



Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del modulo di Adesione
al bando

“IFTS 2019 2020”



Indice

1.	Introduzione.....	3
1.1	Scopo e campo di applicazione.....	3
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	3
2.	Accesso a Bandi Online.....	4
3.	Presentazione della Domanda di Adesione	6
3.1	Adesione 1 di 4: Requisiti di accesso.....	8
3.2	Adesione 2 di 4: Progetto.....	13
3.3	Adesione 3 di 4: Pagamento Bollo	15
3.4	Adesione 4 di 4: Documenti.....	19
4.	Area Domande	20

Indice delle Figure

Figura 1	Accesso a Bandi Online	4
Figura 2	Servizio di Autenticazione	4
Figura 3	Home page Bandi Online – Profilo Cittadino	5
Figura 4	Home page Bandi Online – Seleziona profilo.....	6
Figura 5	Home page Bandi – Tutti i bandi	7
Figura 6	Adesione	7
Figura 7	– Adesione 1 di 4: Requisiti di accesso.....	10
Figura 8	– Firmatario diverso dal Rappresentante legale.....	10
Figura 9	– Firmatario diverso dal Rappresentante legale.....	11
Figura 10	– Soggetti del partenariato	11
Figura 11	Adesione 2 di 4: Progetto	14
Figura 12	Adesione 3 di 4: Pagamento Bollo.....	15
Figura 13	Esenzione bollo	15
Figura 14	Dichiarazione di bollo già assolto.....	16
Figura 15	Pagamento con bollo virtuale	16
Figura 16	Riepilogo dati pagamento.....	17
Figura 17	Dati Pagamento	17
Figura 18	Pagamento eseguito	18
Figura 19	Pagamento eseguito	18
Figura 20	Adesione 4 di 4: Documenti	19
Figura 21	Menu pratiche	20
Figura 22	Tutte le domande: dettaglio procedimento selezionato	20

1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "**IFTS 2019 2020**":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Domanda**
- **Area Pratiche**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandiservizi.it

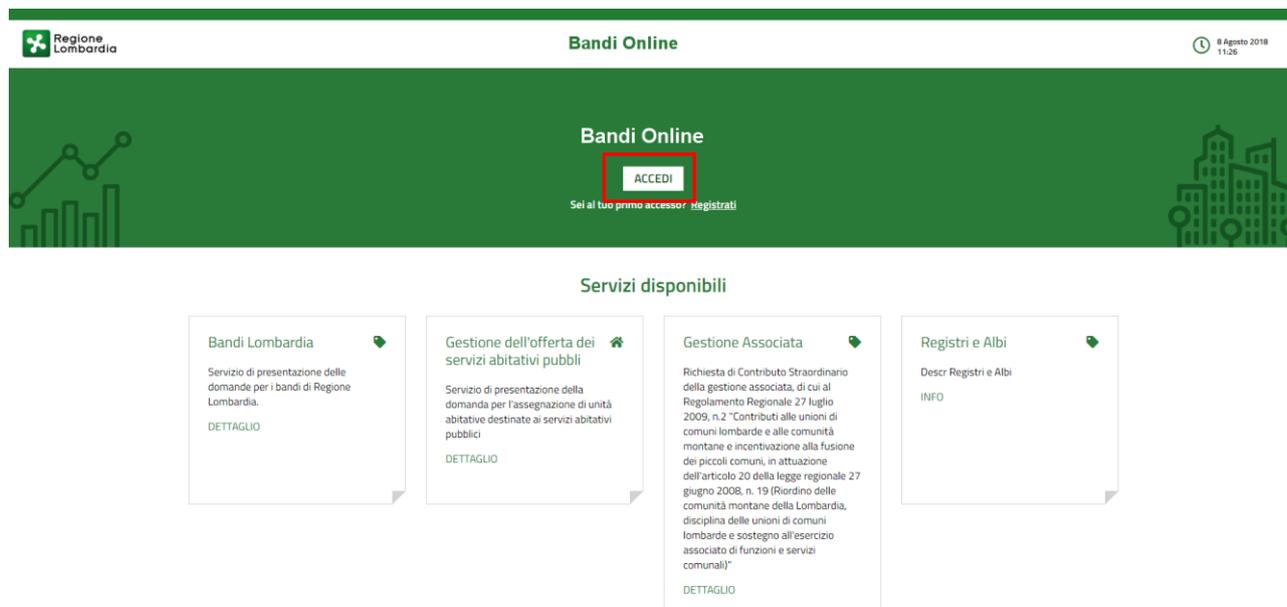


Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

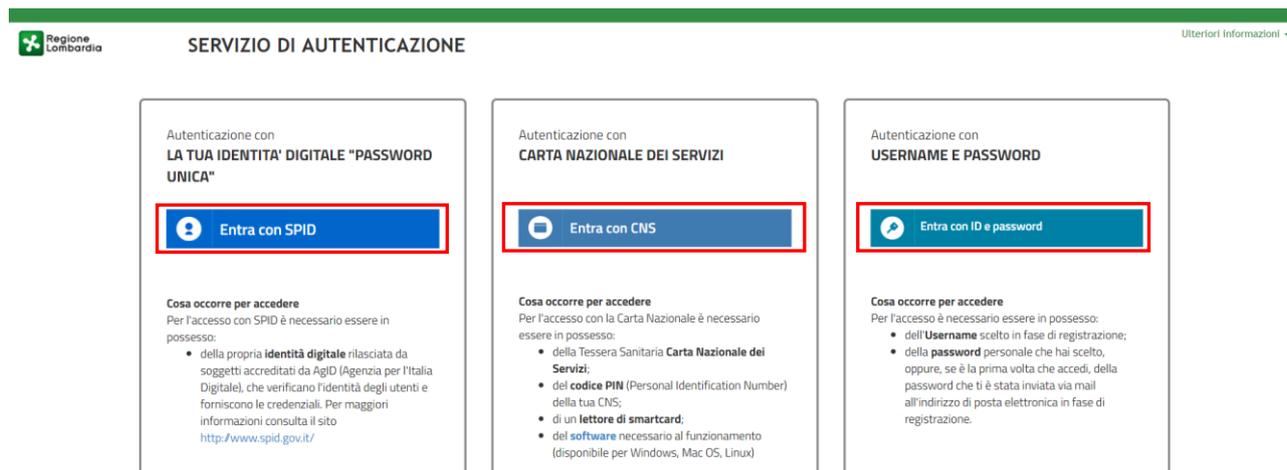


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"**, cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema.
- **Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI**, cliccando su  e utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi;
- **Autenticazione con USERNAME E PASSWORD**, cliccando su  e utilizzando ID (Nome Utente) e Password per autenticarsi.

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

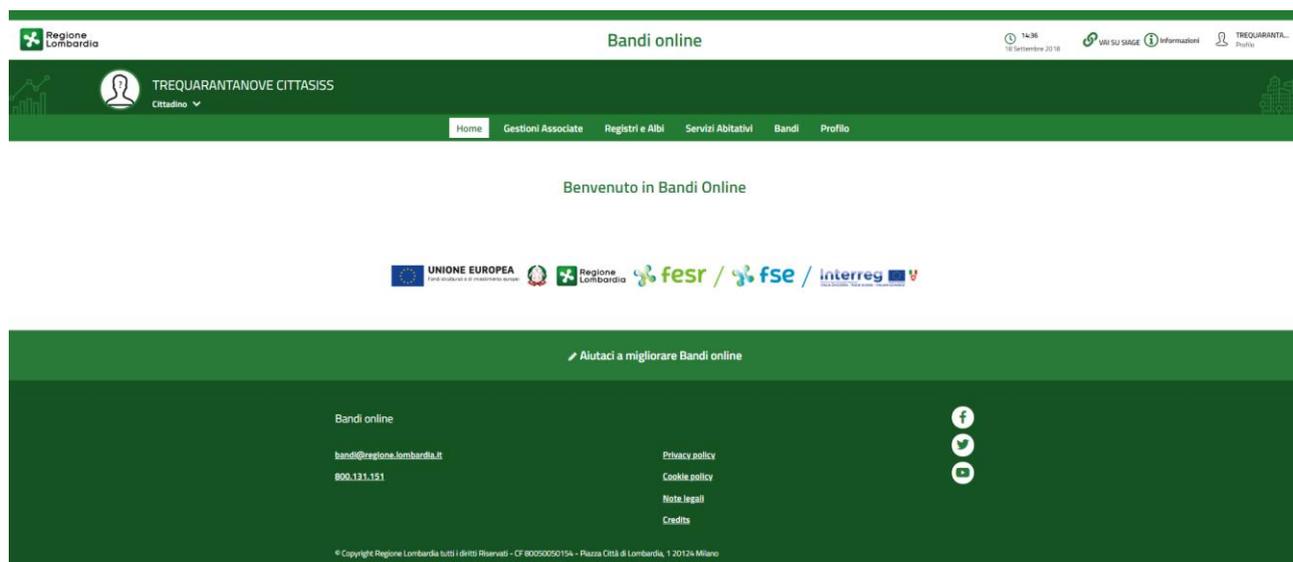


Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda di Adesione

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online* (effettuando l'accesso con SPID o CNS e PIN), selezionare il profilo per conto del quale di intende presentare la domanda di finanziamento.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a sinistra o selezionare la voce di menu Profilo per visualizzare l'elenco dei propri profili.



Figura 4 Home page Bandi Online – Selezione profilo

Per entrambe le visualizzazioni è necessario selezionare il profilo di interesse, per attivarlo.

Selezionare la voce **Bandi** , il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

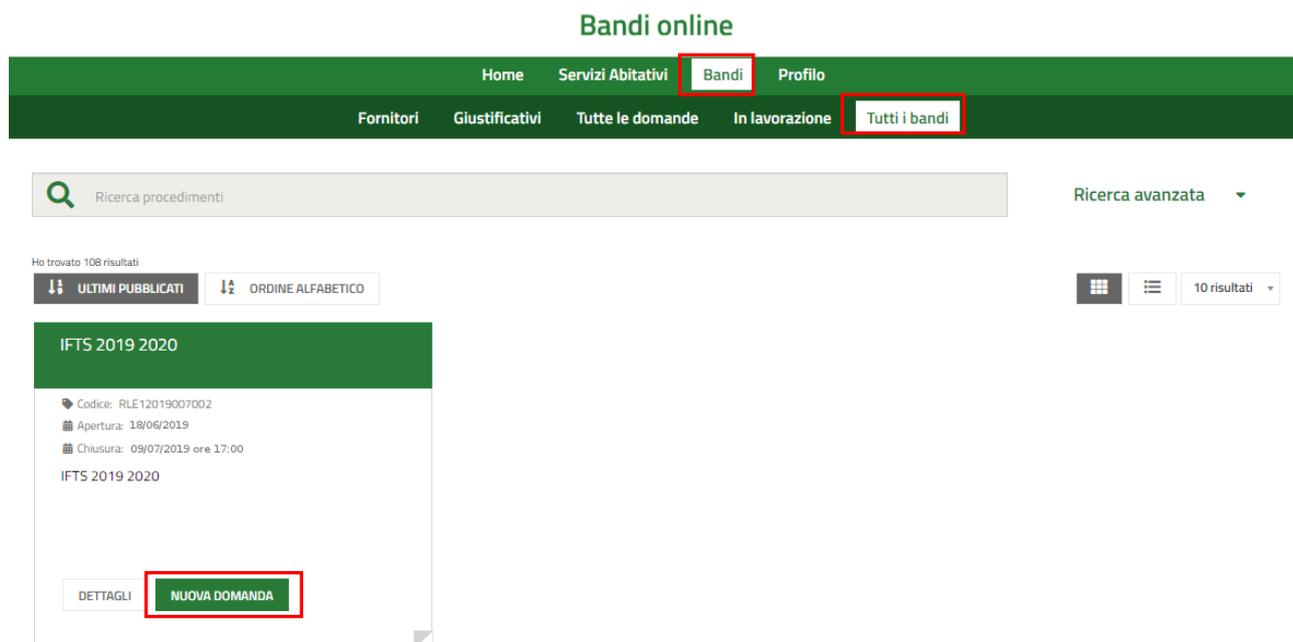


Figura 5 Home page Bandi – Tutti i bandi

Cliccando su **“DETTAGLI”**  il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su  il sistema genera la domanda di adesione suddivisa in moduli da compilare.



Figura 6 Adesione

ATTENZIONE

Sarà possibile presentare le domande di adesione dal **18/06/2019** fino alle ore **17:00** del **09/07/2019**.

3.1 Adesione 1 di 4: Requisiti di accesso

← Indietro

Nuova Domanda - ID Domanda: 25750

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	
IFTS 2019 2020	Bozza	Adesione - Requisiti di access...	Fi	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO 

Compila
^ VISUALIZZA 

ADESIONE - REQUISITI DI ACCESSO - (1 DI 4)

REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti di accesso

Informazioni utili per la presentazione della domanda

<p>ID domanda 25750</p> <p>Soggetti autorizzati a presentare la domanda senza partenariato Fondazioni ITS costituite in Regione Lombardia ai sensi del DPCM 25 gennaio 2008.</p> <p>Firma digitale della domanda La sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione del bando dovrà essere effettuata con firma digitale o firma qualificata o firma elettronica avanzata secondo le modalità specificate nell'Avviso.</p>	<p>Soggetti autorizzati a presentare la domanda in partenariato Istituti scolastici del secondo ciclo di istruzione aventi sede nel territorio regionale; Istituzioni formative accreditate ed iscritte nella sezione "A" dell'Albo Regionale.</p> <p>Numero di domande presentabili E' possibile presentare domanda in qualità di capofila o di fondazione per un solo progetto. Non rientra in tale calcolo l'ente che presenta un progetto per la strategia nazionale delle Aree Interne.</p> <p>Email * <input style="width: 100%;" type="text"/></p>
--	---

Dati generali della Fondazione

<p>Tipologia Soggetto *</p> <p><input type="radio"/> Istituto scolastico</p> <p><input type="radio"/> Istituzione formativa</p> <p><input checked="" type="radio"/> Fondazione ITS</p> <p>Codice Fiscale 012</p>	<p>Denominazione FONDAZIONE</p> <p>Partita IVA 012</p>
--	--

Sede Legale

Provincia	Comune
Cc	V
CAP	Indirizzo
2	PIAZZALE
Email *	PEC *
<input type="text"/>	<input type="text" value="email@pec.exmample.com"/>

Rappresentante legale

Codice fiscale	Cognome
FR	cognome
Nome	Data di nascita *
nome	<input type="text" value="--/--/----"/>
Provincia di nascita (EE se Stato estero) *	Provincia di residenza (EE se Stato estero) *
<input type="text" value="- seleziona -"/>	<input type="text" value="- seleziona -"/>
CAP di residenza *	Indirizzo di residenza *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Il firmatario della domanda coincide con il Rappresentante Legale? *

Si

No

Format da scaricare

Format scheda progetto

Dichiarazioni del firmatario

Il soggetto dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente e dall'Avviso per accedere a finanziamenti pubblici e per la realizzazione, nell'ambito del sistema IFTS, del relativo progetto di intervento presentato *

- Si
- No

Il soggetto dichiara che nessuno dei soggetti proponenti è sottoposto a procedure concorsuali o liquidazione volontaria *

- Si
- No

Il soggetto dichiara di non aver ottenuto, per il progetto di cui alla presente domanda, alcun contributo pubblico (comunitario, nazionale, regionale, ecc.) *

- Si
- No

Il soggetto dichiara di possedere capacità tecniche e adeguate strutture per la realizzazione del progetto *

- Si
- No

Il soggetto dichiara che la/e sede/i dove svolgerà le attività di cui al presente progetto sono in regola con le vigenti norme edilizie ed urbanistiche, del lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente *

- Si
- No

Il soggetto dichiara di impegnarsi a predisporre un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto *

- Si
- No

Il soggetto dichiara di impegnarsi ad accettare, durante la realizzazione dell'intervento le indagini tecniche ed i controlli che la Regione Lombardia riterrà opportuno effettuare ai fini della valutazione dell'intervento oggetto della domanda stessa *

- Si
- No

Il soggetto dichiara di conservare tutta la documentazione relativa alla realizzazione del progetto presso la seguente sede *

- Si
- No

Indirizzo sede in cui sarà conservata la documentazione del progetto *

4000 caratteri disponibili

Il soggetto dichiara di rendere tutte le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 *

Sì
 No

Il soggetto dichiara di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso e di accettarli integralmente *

Sì
 No

L'operatore ha l'obbligo di garantire il rispetto delle procedure in attuazione al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 2016/679) e di informare il Cittadino sul trattamento e la gestione dei suoi dati.

Figura 7 – Adesione 1 di 4: Requisiti di accesso

Nel primo modulo è necessario prendere visione delle **Informazioni utili per la presentazione della domanda** e compilare quelle mancanti richieste.

Prendere visione dei **Dati generali della Fondazione** riportati in automatico dal sistema.

ATTENZIONE

I soggetti richiedenti Fondazioni ITS sono autorizzati a presentare la domanda in partenariato.

I soggetti richiedenti istituzioni formative possono presentare domanda solo se sono iscritte e accreditate nella sezione "A" dell'Albo Regionale. Inoltre devono presentare domanda in partenariato.

Proseguire la compilazione valorizzando la **Sede Legale** e i dati del **Rappresentante legale**.

SI RICORDA CHE nel caso in cui il Rappresentante legale non coincida con il Firmatario, il sistema richiederà l'inserimento delle informazioni di dettaglio.

Il firmatario della domanda coincide con il Rappresentante Legale? *

Sì
 No

i

Firmatario

<p>Codice Fiscale *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>Cognome *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>
<p>Nome *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>Data di nascita *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>
<p>Provincia di nascita (EE per Stato estero) *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">- seleziona -</div>	<p>Comune / Stato estero di nascita *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"></div>
<p>Provincia di residenza (EE per Stato estero) *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">- seleziona -</div>	<p>Comune / Stato estero di residenza *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"></div>
<p>CAP di residenza *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>Indirizzo di residenza *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>

Figura 8 – Firmatario diverso dal Rappresentante legale

Nell'area **Format da scaricare**, effettuare il download della documentazione proposta dal sistema. La documentazione varia in funzione della tipologia di soggetto richiedente.

Nel caso in cui il richiedente non sia una Fondazione, il sistema richiede l'inserimento dei partner.

Soggetti del partenariato 

# ^	TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE
1	Istituto scolastico	Fi	0

Figura 9 – Firmatario diverso dal Rappresentante legale

Selezionare il bottone  per visualizzare la maschera di inserimento partner.

Figura 10 – Soggetti del partenariato

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti e selezionare  per salvare i dati inseriti e tornare al modulo principale.

ATTENZIONE

La partnership deve essere composta da almeno un istituto scolastico, un'Istituzione formativa, un'Università / dipartimento universitario, Impresa / Associazione di imprese

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutti i soggetti del partenariato.

Concludere la compilazione del modulo valorizzando le **Dichiarazioni del firmatario**.

SI RICORDA CHE le Dichiarazioni sono obbligatorie e devono essere valorizzate.

All'interno del modulo sono presenti i seguenti pulsanti:

-  cliccando su questo pulsante è possibile salvare in qualunque momento i dati immessi nella pratica per poi riprenderne la compilazione in un momento successivo.
-  permette di avanzare al passo successivo di compilazione.

ATTENZIONE

I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.

Al termine della compilazione cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Adesione 2 di 4: Progetto

[← Indietro](#)

Nuova Domanda - ID Domanda: 25750

Procedimento IFTS 2019 2020	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Adesione - Requisiti di access...	Soggetto Richiedente FI	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO 
---------------------------------------	-------------------------------	--	-----------------------------------	--

Compila

 [^ VISUALIZZA](#)

ADESIONE - PROGETTO - (2 DI 4)

PROGETTO

Progetto

Dati di progetto

Data prevista di avvio *

Data prevista di conclusione *

Denominazione nazionale del percorso *

Denominazione specifica del percorso *

3996 caratteri disponibili

Dati economico-finanziari del progetto

Unità di costo standard (U.C.S.)

5,50 €

Numero di studenti

20

Numero ore del percorso *

Costo totale

Totale contributo pubblico

Sede principale progetto

Provincia *

Comune *

CAP *

Indirizzo *

Referente progetto

Cognome *

Nome *

Telefono *

Email *

Coordinate bancarie

Istituto di credito *	Agenzia *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Intestatario *	IBAN *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 11 Adesione 2 di 4: Progetto

Nel secondo modulo è necessario dettagliare i dati del progetto.

Compilare i **Dettagli di progetto**, i **Dati economico-finanziari del progetto** inserendo le informazioni richieste, specificare il **Referente domanda**, la **Sede principale del progetto**, e le **Coordinate bancarie**.

Al termine della compilazione cliccare su per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

3.3 Adesione 3 di 4: Pagamento Bollo

← Indietro Nuova Domanda - ID Domanda: 25750

Procedimento IFTS 2019 2020	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Adesione - Requisiti di access...	Soggetto Richiedente Fi
--------------------------------	------------------------	---	----------------------------

SCOPRI DI PIÙ
CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO i

Compila
^ VISUALIZZA

ADESIONE - BOLLO - (3 DI 4)

DATI SUL BOLLO

Dati sul bollo

Modalità

Selezionare la modalità di pagamento desiderata *

- Pagamento con bollo virtuale
- Dichiarazione esenzione
- Dichiarazione di bollo già assolto

ELIMINA
TORNA INDIETRO
VAI AVANTI
SALVA BOZZA

Figura 12 Adesione 3 di 4: Pagamento Bollo

Nel terzo modulo è necessario specificare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo.

In funzione della modalità selezionata il sistema richiede ulteriori informazioni di dettaglio.

Se Dichiarazione esenzione:

ADESIONE - BOLLO - (3 DI 4)

DATI SUL BOLLO

Dati sul bollo

Modalità

Selezionare la modalità di pagamento desiderata *

- Pagamento con bollo virtuale
- Dichiarazione esenzione
- Dichiarazione di bollo già assolto

Esenzione dal pagamento del bollo

Motivazione Esenzione Bollo *

4000 caratteri disponibili

ELIMINA
TORNA INDIETRO
VAI AVANTI
SALVA BOZZA

Figura 13 Esenzione bollo

Compilare la **Motivazione di esenzione** per poter procedere al modulo successivo.

Se Dichiarazione di bollo già assolto:

Figura 14 Dichiarazione di bollo già assolto

Compilare i dati del **Bollo non virtuale** richiesti per poter procedere al modulo successivo.

Se Pagamento con bollo virtuale:

Figura 15 Pagamento con bollo virtuale

In questo caso è necessario assolvere al pagamento dell’imposta di bollo on line.

Cliccando su **“PAGA BOLLO”**  il sistema apre la pagina di riepilogo dei dati di pagamento.

Figura 16 Riepilogo dati pagamento

Verificare la correttezza dei dati e cliccare su **“ESEGUI PAGAMENTO”** **Esegui Pagamento** per accedere al servizio di pagamento on line.

Figura 17 Dati Pagamento

Compilare la maschera inserendo le informazioni obbligatorie marcate a asterisco e cliccare su **“PROCEDI”** per confermare il pagamento.



Figura 18 Pagamento eseguito

Cliccare su  **Continua** per ritornare al **Modulo Principale**.

ADESIONE - BOLLO - (3 DI 4)

DATI SUL BOLLO

Dati sul bollo

Modalità

Selezionare la modalità di pagamento desiderata

Pagamento con bollo virtuale

Bollo virtuale

Soggetto richiedente	Email
DONATA ABENE	
Numero Ordine	Data di Pagamento
4898	19/06/2019
Importo	Esito
16,00 €	Positivo

Figura 19 Pagamento eseguito

Al termine della compilazione cliccare su per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

3.4 Adesione 4 di 4: Documenti

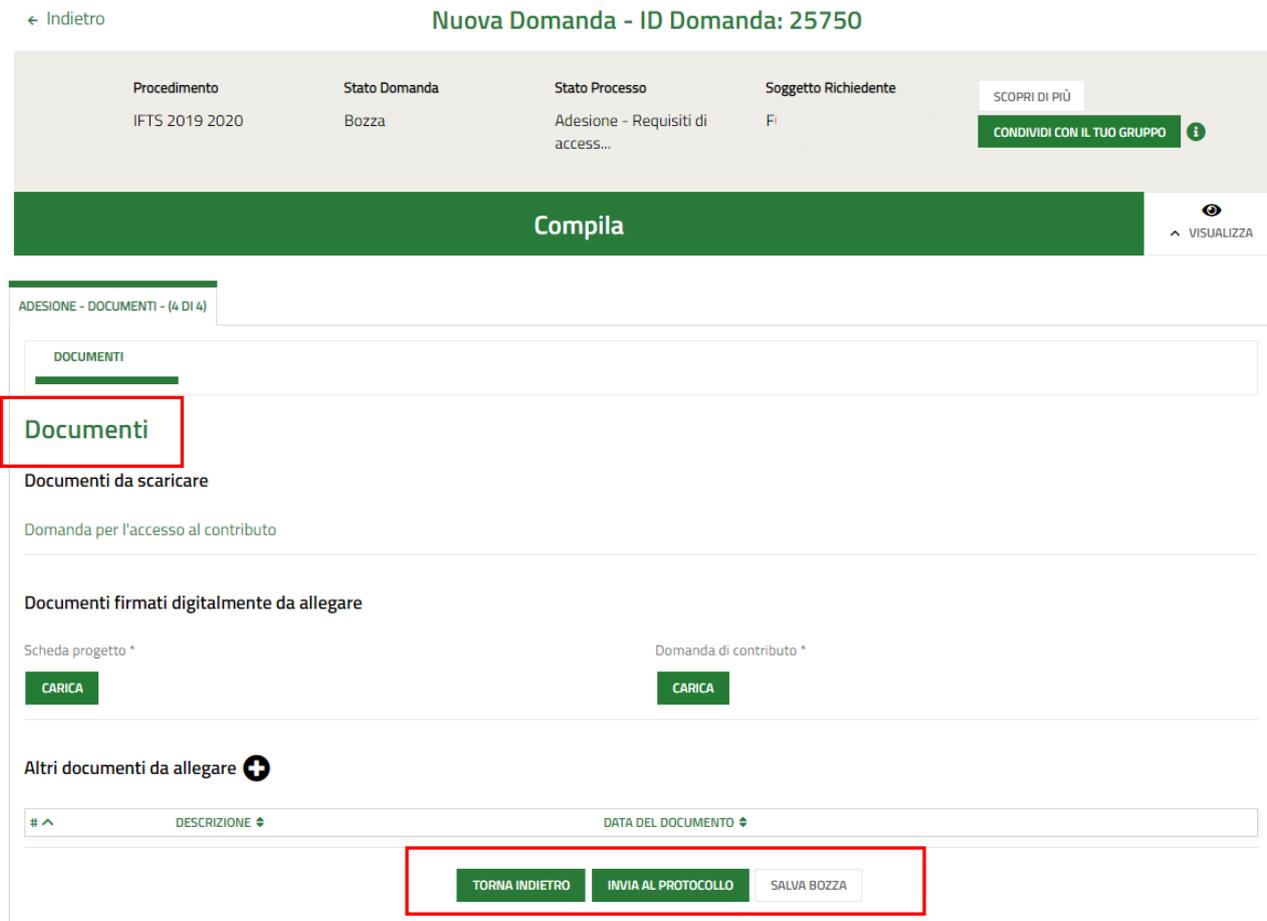


Figura 20 Adesione 4 di 4: Documenti

Effettuare il download Nell'area **Documentazione da scaricare** è necessario effettuare il download della Domanda per l'accesso al contribuuto, selezionando l'apposito link [Domanda per l'accesso al contribuuto](#) e ricaricarla a sistema digitalmente firmata.

Nell'area **Documenti firmati digitalmente da allegare** vi è l'elenco dei documenti da caricare tramite il bottone **CARICA**.

Nell'area Altri documenti da caricare è possibile effettuare l'upload a sistema di ulteriore documentazione selezionando il bottone **+**.

Concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone **INVIA AL PROTOCOLLO**.

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

4. Area Domande

In qualunque momento è possibile accedere alla propria domanda tramite selezionando le voci di menu

- **IN LAVORAZIONE:** ovvero tutte le domande di cui l'utente ha in carico la compilazione;
- **TUTTE LE DOMANDE:** ovvero tutte le domande visibili dall'utente.



Figura 21 Menu pratiche

È possibile ricercare le domande d'interesse selezionando una delle due voci, ad esempio



In questo modo il sistema riporta il risultato ottenuto.

Cliccando sul bottone  del procedimento di interesse è possibile visualizzare il dettaglio delle domande ad esso associate.

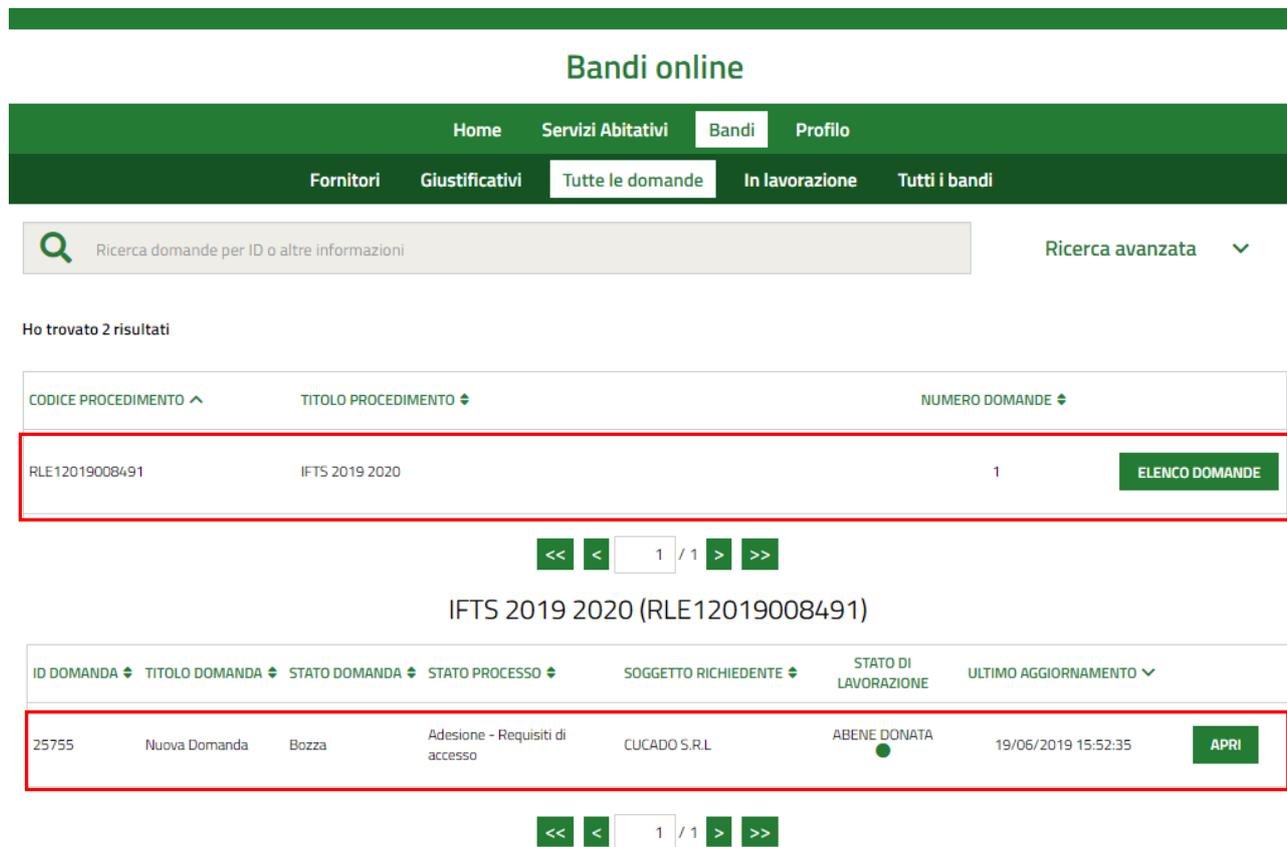


Figura 22 Tutte le domande: dettaglio procedimento selezionato

Basterà cliccare sul bottone  della domanda di interesse per accedervi.