



Regione Lombardia

SMART LIVING

(Iniziativa istituita con DGR X/5520 del 2 agosto 2016 modificato e integrato con DGR X/6811 del 30 giugno 2017)

**LINEE GUIDA PER L'ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO E LA
RENDICONTAZIONE DELLE SPESE AMMISSIBILI**

INDICE

1.	PREMESSA	1
2.	DEFINIZIONI	1
3.	ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO E AVVIO DEL PROGETTO	2
4.	CRITERI GENERALI DI RENDICONTAZIONE	2
	4.1. <i>Normativa di riferimento</i>	2
	4.2. <i>Obblighi dei beneficiari</i>	3
	4.3. <i>Disposizioni generali per la rendicontazione delle spese</i>	4
	4.3.1. Spese ammissibili	4
	4.3.2. Criteri generali di ammissibilità delle spese	5
	4.4. <i>Variazioni</i>	7
	4.4.1 <i>VARIAZIONI DI PARTENARIATO</i>	7
	4.4.2 <i>VARIAZIONI DEL PROGETTO DI S&I</i>	8
	4.5. <i>Modalità di rendicontazione e di erogazione delle spese</i>	9
	4.5.1 Modalità di erogazione	9
	4.5.2 originali dei documenti di spesa e relative quietanze	13
	4.6. <i>Criteri di rendicontazione specifici delle singole voci di spesa</i>	13
	4.6.1. Personale.....	13
	4.6.2 Impianti, macchinari e attrezzature	16
	4.6.3 Ricerca contrattuale, competenze tecniche, brevetti, servizi di consulenza.....	18
	4.6.4. Altri costi di esercizio per un importo pari al 20% delle spese di Progetto di S&I	20
	4.6.5. Spese generali addizionali forfettarie per un importo pari a 15% delle spese di personale (voce di spesa E) ..	21
	4.6.6. Studi di fattibilità per l’approccio all’export di nuovi mercati, comprensivo della strutturazione di un modello aziendale di rete di vendita o post vendita nel paese target (solo per le Attività di Innovazione di Prodotto)	22
	4.6.7 Strumenti di comunicazione innovativi funzionali all’avvio/rafforzamento di attività di export (solo le per Attività di Innovazione di Prodotto)	23
	4.6.8 Conseguimento di certificazioni estere per prodotti da promuovere nei mercati target (solo per le Attività di Innovazione di Prodotto)	23
	4.6.9 Traduzione ed adeguamento di manuali destinati ai paesi target (solo per le Attività di Innovazione di Prodotto).....	24
5.	GARANZIE.....	25
6.	MONITORAGGIO E CONTROLLI	25
7.	ALLEGATI	26
	allegato A1) Modulo di accettazione del contributo.....	27
	allegato A2) Dichiarazione sull’output finale del progetto.....	30
	allegato A3) Modulo di programmazione delle tranche di erogazione del contributo	32



Regione Lombardia

1. PREMESSA

Il Dirigente dell'Unità Organizzativa "Competitività, Sviluppo e Accesso al credito delle imprese" della Direzione Generale Sviluppo Economico, ha approvato con Decreto n. 11672 del 15 novembre 2016 il Bando "Smart Living" per la presentazione delle domande di progetti di sviluppo sperimentale e innovazione (S&I) a valere sull'iniziativa istituita con DGR n. X/5520 del 2 agosto 2016.

Il presente documento definisce i criteri e le modalità a cui devono attenersi i Soggetti beneficiari di Agevolazione a valere sul Bando "Smart Living" per la rendicontazione delle spese relative ai Progetti di S&I ed alle attività ammissibili di cui agli artt. 4 e 6 del Bando, ai fini della richiesta di erogazione dell'Agevolazione concessa.

2. DEFINIZIONI

Ai fini del presente documento i termini di seguito indicati avranno il significato ad essi attribuito:

- a) **"Agevolazione"**: aiuto regionale concesso in attuazione del Bando Smart Living nella forma di contributo a fondo perduto;
- b) **"Avvio del Progetto di S&I"**: la data del primo titolo di spesa emesso nei confronti del singolo Soggetto beneficiario inerente la realizzazione del Progetto di S&I;
- c) **"Bando"**: l'avviso pubblico denominato "Smart Living" e relativi allegati, per la presentazione di Progetti di sviluppo sperimentale e innovazione (S&I) a favore della filiera dello "Smart Living" in attuazione della legge regionale 26/2015 "Manifattura diffusa, creativa e tecnologica 4.0", approvato con Decreto n.11672 del 15 novembre 2016.
- d) **"Firma digitale o elettronica"**: la firma digitale (*"un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici"*) ai sensi di quanto previsto all'art. 1 lett. s) del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e ss.mm.ii.) o firma elettronica tramite Carta Nazionale dei Servizi (CNS) e Carta Regionale dei Servizi (CRS). La firma digitale dovrà essere apposta tramite apposita smart-card rilasciata da uno degli organismi certificatori riconosciuti a livello nazionale;
- e) **"Garanzia fidejussoria"**: la fidejussione bancaria o assicurativa per un importo pari all'anticipazione richiesta dai Soggetti beneficiari privati (imprese e Università private) a valere sull'Agevolazione concessa;
- f) **FinlombardaSpa**: la società finanziaria di Regione Lombardia che sarà incaricata di erogare i contributi dei progetti.
- g) **"Linee Guida"**: le presenti Linee Guida per la rendicontazione delle spese ammissibili al Bando;
- h) **"Responsabile del Procedimento amministrativo"** del Bando: in base alla Legge 241/90, è il Responsabile che opera all'interno della pubblica amministrazione (Regione) cui è affidata la gestione del procedimento amministrativo relativo al Bando (Dirigente dell'Unità Organizzativa "Competitività, Sviluppo e Accesso al credito delle imprese"), sulla base del principio di trasparenza dell'attività amministrativa;
- i) **"Sede operativa"**: qualsiasi unità locale, con sede in Regione Lombardia, attiva al momento della presentazione della domanda in cui il soggetto richiedente svolga un'attività produttiva o un'offerta di servizi e nella quale verrà realizzato il Progetto di S&I di cui all'art.4 del Bando;
- j) **"SiAge o Sistema Informativo"**: il sistema informativo di Regione Lombardia per la gestione operativa del Bando, accessibile all'indirizzo www.SiAge.regione.lombardia.it;
- k) **"Soggetto beneficiario"**: i soggetti destinatari delle agevolazioni concesse a valere sul presente Bando, ossia le PMI, Grandi Imprese, Università che, a seguito della presentazione di un Progetto di sviluppo e innovazione (S&I), vengono ammessi, in Partenariato, all'Agevolazione di cui al Bando;
- l) **"Spesa effettivamente sostenuta e quietanzata"**: la spesa giustificata da fattura o documento contabile equivalente (titolo di spesa) emesso nei confronti del Soggetto beneficiario che risulti interamente



Regione Lombardia

quietanzata a fronte dell'avvenuto pagamento effettuato da parte del Soggetto beneficiario con uno strumento tracciabile (a titolo esemplificativo a mezzo bonifico bancario o postale, assegno, carta aziendale) e riscontrabile tramite estratto conto; per essere ammissibile, la spesa deve essere:

- **sostenuta (giustificativo e/o titolo di spesa)** a partire dalla data di presentazione della domanda di partecipazione al Bando e non oltre la scadenza del termine per la conclusione del Progetto di S&I stabilito ai sensi dell'articolo 5 ("Termine di Realizzazione dei Progetti di S&I") del Bando;
 - **quietanzata (giustificativo e/o quietanza di pagamento)** dalla data di presentazione della domanda di partecipazione al Bando e non oltre 90 oltre la scadenza del termine per la conclusione del progetto ;
- m) **"Termine di realizzazione del Progetto di R&S"**: la data di conclusione del Progetto di S&I corrispondente alla data dell'ultimo titolo di spesa

3. ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO E AVVIO DEL PROGETTO

Ai fini dell'accettazione del contributo, il Capofila è tenuto, entro 30 giorni dall'abilitazione del modulo "accettazione contributo" del Sistema informativo Siage, ad accettare il contributo e a trasmettere tramite il sistema medesimo:

- 1) Modulo di accettazione del contributo (Allegato A1 delle Linee guida).

Tale modulo dovrà essere opportunamente compilato e sottoscritto mediante firma digitale o elettronica da parte del legale rappresentante di ciascun Partner. Il modulo è scaricabile dal Capofila, che lo fornirà agli altri soggetti Beneficiari dell'aggregazione, e dovrà essere ricaricato per tutti i Partner dal Capofila.

- 2) Dichiarazione sull'output finale del progetto (Allegato A2 delle Linee Guida)

- 3) Modulo di programmazione delle tranche di erogazione del contributo (Allegato A3 delle Linee Guida)

I moduli A2 e A3 dovranno essere compilati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del Soggetto Capofila e caricati nel sistema informativo.

I moduli saranno disponibili on line all'interno del sistema informativo Siage.

L'uso di modelli difforni comporterà la decadenza del progetto dal contributo.

La e-mail che abilita nel sistema informativo Siage l'utilizzo del modulo "accettazione contributo" arriverà al capofila del partenariato.

4. CRITERI GENERALI DI RENDICONTAZIONE

Ai fini delle presenti Linee Guida, la rendicontazione può essere definita come il processo attraverso cui il Soggetto beneficiario attesta le spese sostenute per la realizzazione del Progetto di S&I ammesso a Agevolazione ai fini della determinazione degli importi erogabili rispetto a quelli previsti in fase di concessione dell'Agevolazione.

4.1. Normativa di riferimento

Normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato:

- Regolamento (UE) n.651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato con particolare riferimento ai principi generali ed alla sezione dedicata alla categoria in esenzione degli aiuti a favore di ricerca, sviluppo e innovazione (artt. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 12 nonché con riferimento alle categorie esentate gli artt. 25, 28 e 29);



Regione Lombardia

- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;

Normativa regionale:

- La Legge Regionale n. 11 “Impresa Lombardia: per la libertà d'impresa, il lavoro e la competitività” del 19 febbraio 2014;
- La Legge regionale Legge Regionale n. 26 “Manifattura diffusa creativa e tecnologica 4.0” del 24 settembre 2015 che riconosce il valore artigiano e la manifattura innovativa, nelle loro diverse espressioni, quali componenti essenziali del tessuto sociale e produttivo lombardo, promuovendone l'innovazione attraverso la piena integrazione tra i saperi tradizionali, le nuove conoscenze e la tecnologia;
- la Comunicazione dell'Assessore Parolini alla Giunta nella seduta del 5 luglio 2016 “Lombardia 5.0: politiche per il consolidamento e la valorizzazione delle filiere eccellenti lombarde”;
- la DGR n. X/5520 del 2 agosto 2016 che ha approvato i criteri attuativi per la concessione di contributi a valere sull'iniziativa “Smart living: integrazione tra produzione, servizi e tecnologia nella filiera delle costruzioni-legno-arredo-casa, in attuazione della strategia “Lombardia 5.0: Politiche per il consolidamento e la valorizzazione delle filiere eccellenti lombarde”;
- la DGR n. X/6811 del 30/06/2017 “Incremento della dotazione finanziaria del bando “Smart Living” e determinazioni a riguardo della dgr n. 5770 dell'8.112016”
- il Decreto n. 11672 del 15 novembre 2016 e ss.mm.ii. di approvazione del Bando Smart Living;
- il decreto n. 8919 del 24 Luglio 2017 “Smart Living: integrazione tra produzione servizi e tecnologia nella filiera costruzioni-legno-arredo-casa. modifiche integrative del bando in esecuzione di quanto disposto dalla dgr x/6811 del 30 giugno 2017

4.2. Obblighi dei beneficiari

Ai fini della concessione ed erogazione dell'Agevolazione, il Soggetto beneficiario è tenuto al rispetto di specifici obblighi, indicati all'art. 15 (“*Obblighi dei Soggetti beneficiari*”) del Bando di seguito riportati:

- a) assicurare il rispetto di tutti gli obblighi e le prescrizioni previsti dal presente Bando;
- b) assicurare che le attività previste dal Progetto di S&I vengano realizzate nei termini stabiliti all' art. 5 (“*Termine di realizzazione dei Progetti di S&I*”) del Bando;
- c) assicurare che le attività siano realizzate in conformità alla documentazione/atti presentati dai Partner a valere sul presente Bando in fase di domanda di partecipazione e che eventuali elementi di difformità siano stati preventivamente segnalati al Responsabile del procedimento ed al Regione Lombardia e siano stati autorizzati dal Responsabile del procedimento e comunque nel pieno rispetto delle previsioni del Bando;
- d) avere una sede operativa attiva in Lombardia al momento dell'erogazione della prima tranche dell'Agevolazione;
- e) segnalare tempestivamente al Responsabile del procedimento eventuali variazioni di ragione sociale, cessioni, localizzazioni, o quant'altro riferito a variazioni inerenti il proprio status e interventi sugli investimenti presentati in domanda;
- f) comunicare al Responsabile del procedimento eventuali successive modifiche apportate al Progetto di S&I per quanto concerne il contenuto, le spese specificate nella domanda di partecipazione, la composizione e la compagine sociale del Partenariato in relazione alle quali il Responsabile del procedimento procederà eventualmente a trasmettere relativa autorizzazione;
- g) conservare, per un periodo di 10 (dieci) anni, a decorrere dalla data di pagamento del saldo, la documentazione originale di spesa;
- h) fornire rendiconti sullo stato di realizzazione delle attività, sull'andamento delle operazioni, su ritardi o anticipi, sul raggiungimento degli obiettivi, su richiesta di Regione Lombardia e secondo le modalità ivi definite;
- i) fornire una scheda di sintesi finale del Progetto di S&I da pubblicare sul sito di Regione Lombardia al fine di dare diffusione dei risultati delle attività;



Regione Lombardia

- j) impegnarsi a rispettare i limiti di cumulo delle Agevolazioni previsti all'art. 10 (*"Regime di Aiuto"*) comma 5 del Bando;
- k) non alienare, cedere o distrarre i beni oggetto dell'Agevolazione prima che abbia termine quanto previsto dal Progetto di S&I ammesso all'Agevolazione medesima, ovvero se non definito per un periodo di 5 (cinque) anni successivi alla concessione, come previsto dall'art. 9 del D.Lgs. n. 123 del 31 marzo 1998;
- l) collaborare ed accettare i controlli che Regione Lombardia e gli altri soggetti preposti potranno svolgere in relazione alla realizzazione del Progetto di S&I, con particolare attenzione ai controlli che saranno svolti ai fini della verifica della rendicontazione delle spese sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio (D.P.R. 445/2000);
- m) laddove previsto e richiesto, presentare garanzia fidejussoria per la quota di propria competenza e secondo le modalità indicate all'art. 14 (*"Garanzie"*) del Bando;
- n) sostenere spese ammissibili complessive di Progetto di S&I per almeno il 70% (settanta per cento) del costo dichiarato ed ammesso all'Agevolazione;
- o) rispettare quanto previsto dall'applicazione del D.Lgs. 231/2007 e s.m.i. in tema di antiriciclaggio e delle connesse disposizioni attuative;
- p) rispettare le previsioni ed i termini previsti per la rendicontazione all'art. 13 (*"Modalità di erogazione e rendicontazione"*);
- q) mantenere i requisiti previsti dai Regolamenti (UE) n. 651/2014 e 1407/2013 fino alla data di erogazione del saldo con riferimento ai requisiti di cui la predetta normativa richiede il mantenimento anche successivamente al provvedimento regionale di concessione.

4.3. Disposizioni generali per la rendicontazione delle spese

4.3.1. SPESE AMMISSIBILI

1. Relativamente alle attività del Progetto di S&I di Sviluppo sperimentale, Innovazione dei processi e dell'organizzazione, Innovazione di prodotto ai sensi dell'art. 6 (*"Spese ammissibili"*) del Bando sono ammissibili le spese di seguito elencate:

- a) spese di personale relative a ricercatori, tecnici e altro personale ausiliario nella misura in cui sono impiegati per la realizzazione del Progetto di S&I;
- b) costi di ammortamento – calcolati secondo i principi della buona prassi contabile e delle norme fiscali in materia – relativi ad impianti, macchinari e attrezzature, nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati nell'ambito del Progetto di S&I (fatta salva la possibilità di rendicontare, con modalità ordinarie, l'intera quota di impianti, macchinari e attrezzature utilizzate per il Progetto di S&I quando il loro ciclo di vita corrisponde o è inferiore alla durata del Progetto stesso). Nel caso di beni acquisiti in leasing, sono ammissibili i canoni pagati dall'utilizzatore al concedente, al netto delle spese accessorie (tasse, margine del concedente, interessi, spese generali, oneri assicurativi), nella misura e per il periodo in cui il relativo bene è utilizzato per il Progetto di S&I;
- c) costi della ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne alle normali condizioni di mercato, nonché i costi dei servizi di consulenza e di servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini del Progetto di S&I;
- d) I contratti relativi alle voci di costo di cui al paragrafo 4.3.1 lettera c) e paragrafo 4.3.2 dovranno essere stipulati successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al Bando.
- e) altri costi di esercizio, direttamente connessi alla realizzazione del Progetto di S&I, inclusi: i costi di materiali, forniture e prodotti analoghi, le spese di certificazione di laboratorio per un massimo del 20% delle spese di Progetto S&I di competenza di ciascun Partner;
- e) spese generali forfettarie addizionali derivanti direttamente dal Progetto di S&I per un massimo del 15% delle spese di personale di competenza di ciascun Partner.



Regione Lombardia

2. Relativamente alle sole attività di Innovazione di Prodotto di cui all'art.4 (*"Progetti ammissibili"*) comma 1 lett. c) del Bando sono ammissibili, oltre alle tipologie di spesa di cui al precedente comma, anche le spese relative a:

- a) studi di fattibilità per l'approccio all'export di nuovi mercati, comprensivo della strutturazione di un modello aziendale di rete di vendita o post vendita nel paese target;
- b) strumenti di comunicazione innovativi funzionali all'avvio/rafforzamento di attività di export;
- c) conseguimento di certificazioni estere per prodotti da promuovere nei mercati target;
- d) traduzione ed adeguamento di manuali destinati ai paesi target.

4.3.2. CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

1. Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione dell'Agevolazione, tutte le spese devono:

- a) rientrare in una delle categorie di spesa ammissibili indicate all'articolo 6 (*"Spese ammissibili"*) del Bando
 - b) essere sostenute dal soggetto beneficiario (giustificativo di spesa)) successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al Bando(dal giorno successivo) ed entro il termine di realizzazione del progetto di S&I di cui all'articolo 5 (*"Termine di realizzazione dei Progetti di S&I"*) del Bando, salvo proroga fino a 6 mesi aggiuntivi, che potrà essere disposta dal Responsabile di procedimento su richiesta motivata del Capofila del Partenariato accompagnata da una relazione che, dettagliando le circostanze sopravvenute, ne comprovi la necessità;
 - c) essere chiaramente imputate e sostenute esclusivamente dai singoli Soggetti beneficiari, ed essere direttamente imputabili, pertinenti e connesse alle attività previste nel Progetto di S&I approvato e ammesso a Agevolazione nel rispetto della normativa comunitaria sugli aiuti di Stato richiamata all'articolo 10 (*"Regime di aiuto"*) del Bando;
 - d) essere al netto di IVA o altre imposte e tasse, ad eccezione dei casi in cui l'IVA sia realmente e definitivamente sostenuta dai Soggetti beneficiari e non sia in alcun modo recuperabile dagli stessi, tenendo conto della disciplina fiscale cui i Soggetti beneficiari sono assoggettati (indipendentemente dalla loro natura pubblica o privata);
 - e) essere relative a beni consegnati, installati e messi in funzione nella sede indicata in fase di domanda ovvero relative a servizi realizzati pertinenti e in coerenza con le attività e gli obiettivi di Progetto;
 - f) derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, la sua pertinenza e connessione all'intervento, i termini di consegna, le modalità di pagamento;
 - g) essere giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente che il Soggetto beneficiario provvederà a conservare ai fini di potenziali controlli; tali fatture o documenti probatori equivalenti devono essere "quietanzati", ovvero essere accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento; la quietanza di pagamento, affinché possa ritenersi valida ed efficace, deve essere espressamente ed inequivocabilmente riferita al diritto di credito di cui al documento contabile probatorio;
 - h) essere quietanzate dal soggetto beneficiario (giustificativi di pagamento) entro i 90 giorni successivi alla data di termine del progetto che corrisponde alla data di emissione dell'ultima fattura (giustificativo di spesa), nel rispetto dei termini di cui all'art. 5 del Bando;
 - i) essere pertinenti e connesse al Progetto di S&I approvato, oltre che conformi ai criteri di ammissibilità delle spese di cui all' art. 6 (*"Spese ammissibili"*) e presentate secondo le presenti linee guida;
 - j) in tutti i casi, sulle fatture/documenti giustificativi originali, che verranno imputati al progetto, i Soggetti beneficiari dovranno apporre la dicitura "Spesa sostenuta a valere sul Bando Smart Living di Regione Lombardia" e il numero di Codice Unico di Progetto (CUP);;
 - k) essere in regola sotto il profilo della normativa civilistica e fiscale;
 - l) aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del Soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa all'operazione oggetto di agevolazione. A tale proposito si specifica quanto segue:



Regione Lombardia

- le spese devono essere pagate tramite titoli idonei a garantire la tracciabilità dei pagamenti (a titolo esemplificativo tramite bonifico bancario o postale, Sepa/Ri.Ba/Rid, oppure tramite assegno, bancomat, carta credito aziendale accompagnati dall'evidenza della quietanza su conto corrente);
 - il conto corrente, gli assegni, le carte (carta di credito, bancomat, etc) devono essere intestati al beneficiario (nel caso di pagamenti tramite carta, saranno ammesse esclusivamente le spese sostenute con carte aziendali intestate al soggetto beneficiario);
 - ai fini della prova del pagamento il Soggetto beneficiario deve conservare l'estratto conto da cui risulti l'addebito (con l'indicazione specifica dell'importo, della data del pagamento, nonché della causale dello stesso);
 - in nessun caso saranno ammesse le spese sostenute tramite:
 - compensazione di crediti e debiti;
 - pagamento in contanti;
 - pagamento effettuato direttamente da dipendenti/addetti del Soggetto beneficiario;
- a) nel caso di pagamenti in valuta estera, nella disposizione di bonifico deve essere rilevabile il controvalore in euro; i Soggetti beneficiari sono tenuti alla predisposizione di un sistema di contabilità separata o di una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al Progetto di S&I: le spese devono essere, infatti, registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del Soggetto beneficiario; le spese non attestabili tramite fatture/documenti giustificativi devono essere riscontrabili nella contabilità ed essere chiaramente riferibili al Progetto di S&I in base ad apposita documentazione che ne attesti l'imputazione percentuale alle attività finanziate.
2. Valgono inoltre i seguenti criteri:
- b) le spese totali di Progetto di S&I, effettivamente sostenute e quietanzate, ammesse a seguito della verifica della rendicontazione finale non possono, a pena di decadenza dall'Agevolazione, essere inferiori a Euro 140.000,00 per Progetto di S&I come previsto all'art.13.2 del Bando;
 - c) ogni progetto deve sostenere spese ammissibili per almeno il 70% del costo ammesso all'Agevolazione, pena la decadenza dell'agevolazione..;
 - d) nel caso il progetto di S&I sia stato realizzato parzialmente, e comunque in misura uguale o superiore al 70%, l'agevolazione concessa sarà proporzionalmente rideterminata purchè ne siano garantite le caratteristiche e venga mantenuta la rispondenza alle finalità poste dal Bando e agli obiettivi sostanziali del Progetto di S&I medesimo;
3. Inoltre, non sono considerate ammissibili le seguenti tipologie di spesa:
- m) adeguamenti ad obblighi di legge;
 - n) manutenzione ordinaria di impianti, macchinari e attrezzature;
 - o) servizi continuativi o periodici comunque connessi alle normali spese di funzionamento dei Partner;
 - p) spese sostenute e quietanzate precedentemente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Bando, ivi comprese le spese relative al pagamento di anticipi e/o acconti, nonché le spese sostenute e quietanzate e quietanzate successivamente alla data di scadenza del termine per la conclusione del Progetto di S&I come stabilito ai sensi dell'art. 5 (*"Termine di realizzazione dei Progetti di S&I"*);
 - q) autofatturazioni da parte dei Partner;
 - r) fatturazioni tra i Partner appartenenti al medesimo Partneriato;
 - s) spese effettuate e/o fatturate al Partner da società con rapporti di controllo o collegamento come definito ai sensi dell'art. 2359 c.c. o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza ed inoltre le spese in cui vi siano elementi di collusione tra le parti contraenti (ad esempio per motivi di affinità e parentela);
 - t) spese esenti ai sensi dell'art. 15 del DPR 633/72 e s.m.i. (spese vive) sostenute dai Partner o dai fornitori dei Partner.



Regione Lombardia

4.4. Variazioni

4.4.1 VARIAZIONI DI PARTENARIATO

1. Nel caso in cui si verificano, dopo l'ammissione all'Agevolazione del Progetto, la sostituzione, la rinuncia o la variazione societaria di un Partner, il capofila provvederà a darne tempestiva comunicazione per iscritto a Regione Lombardia tramite servizio informativo Siage

2. La sostituzione di uno o più Partner deve rispettare le seguenti condizioni:

- a) può essere presentata entro la metà della durata prevista per la realizzazione del Progetto di S&I indicata dal Soggetto beneficiario e comunque prima della richiesta di erogazione della prima tranche;
- b) la richiesta di sostituzione non potrà riguardare più di un terzo dei Partner, arrotondati per difetto;
- c) la sostituzione del Partner avviene con un soggetto avente la medesima natura (es. una MPMI può essere sostituita solo da una MPMI) ed in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 ("Soggetti beneficiari").

Il nuovo Partner sarà oggetto di un'istruttoria formale e di merito tecnico.

Il soggetto sostituito dovrà provvedere alla sottoscrizione dell'Accordo di partenariato e alla presentazione di tutti i documenti previsti all'articolo 11 del bando per il singolo partner (modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione al bando). Inoltre dovranno sotto scrivere e presentare a Regione Lombardia il nuovo accordo di collaborazione.

Le eventuali sostituzioni autorizzate devono mantenere i requisiti previsti:

- a) dall'articolo 3 ("Soggetti beneficiari") del bando in relazione alla composizione del partenariato;
- b) dall'articolo 6 ("Spese ammissibili") del bando in relazione alle percentuali di investimento dei partner e in relazione ai vincoli percentuali previsti per alcune tipologie di spesa, fermo restando che non potranno in alcun caso essere riconosciuti contributi superiori a quelli concessi.

La sostituzione del Partner non determina la decadenza della quota di Agevolazione concessa al Partner sostituito. La quota di agevolazione verrà quindi attribuita interamente al nuovo partner che sostituisce il soggetto uscente.

Non verranno riconosciute le spese eventualmente sostenute in precedenza dal partner uscente.

3. La rinuncia del Partner potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a) vengano garantiti i requisiti di composizione del Partenariato indicati nell'art. 3 ("Soggetti beneficiari");
- b) venga garantito in ogni caso il raggiungimento degli obiettivi del Progetto di S&I;
- c) i rimanenti Partner si assumano la responsabilità di proseguire le attività del Progetto di S&I e sostenere le relative spese ammissibili in capo al Partner fuoriuscito dal Partenariato, procedendo ad una redistribuzione delle stesse. Senza attribuzione di ulteriori contributi.

In assenza delle sopracitate condizioni la rinuncia del Partner determinerà la decadenza totale dall'Agevolazione dell'intero Partenariato.

La rinuncia del Partner, nel rispetto dei vincoli e requisiti sopra richiamati, determina in ogni caso la decadenza dalla relativa quota di Agevolazione. La decadenza comporta la restituzione delle somme eventualmente già percepite dal Partner nelle modalità indicate all'art. 16 ("Decadenze, rinunce e sanzioni").

4. Le variazioni societarie inerenti i singoli Partner, che non abbiano impatto sulla composizione del Partenariato, potranno riguardare:

- a) modifiche dell'anagrafica;
- b) operazioni societarie che mantengano inalterato il team di lavoro ed i beni connessi all'attività ed al ruolo svolto dal Partner nell'ambito del Progetto di S&I, fermo restando la compatibilità dell'oggetto sociale con i requisiti del presente Bando nonché le condizioni di ammissibilità all'Agevolazione previste nel Bando medesimo.



Regione Lombardia

5. Per le fattispecie di cui ai commi 2, 3 e 4 (ad esclusione di quella di cui al comma 4 lett. a)), il Responsabile del procedimento assumerà proprio provvedimento di autorizzazione o diniego, previo parere del Nucleo tecnico di Valutazione.

4.4.2 VARIAZIONI DEL PROGETTO DI S&I

Come richiamato nel precedente paragrafo 3.2 (*“Obblighi dei Beneficiari”*) lett. f), i Soggetti beneficiari, per il tramite del Capofila, sono tenuti a comunicare preventivamente a Regione Lombardia, successivamente al provvedimento di concessione, eventuali necessità di modifiche da apportare in fase di realizzazione al Progetto di S&I sia in termini di tipologia di attività progettuali previste sia di spese presentate ed ammesse. Il Responsabile del procedimento procederà a trasmettere relativa autorizzazione/diniego alla predetta richiesta.

In particolare, nel caso di variazione delle spese di Progetto di S&I:

- a) le singole tipologie di spesa del Progetto di S&I sopraelencate (punto 3.3.1) potranno, in sede di rendicontazione finale, essere oggetto di uno scostamento massimo del +/- 20% della singola tipologia nel rispetto comunque dell'eventuale incidenza massima prevista per ogni singola tipologia di spesa; tali variazioni non richiedono una preventiva autorizzazione di Regione Lombardia;
- b) le singole tipologie di spesa del Progetto di S&I sopraelencate (punto 3.3.1) potranno, in sede di rendicontazione finale, essere oggetto di uno scostamento superiore al +/- 20% previa richiesta formale e motivata da parte del Soggetto beneficiario al Responsabile del procedimento e a Regione Lombardia che attiveranno le opportune valutazioni.

Le richieste di variazione del Progetto di S&I, comprese le variazioni delle spese di cui alla precedente lett. b) e le richieste di proroga di cui all'art.5 del Bando, potranno essere presentate al Responsabile del procedimento, successivamente alla data del provvedimento di concessione e sino a 90 (novanta) giorni prima del termine ultimo per la realizzazione del Progetto di S&I di cui all'art. 5 (*“Termine di realizzazione dei Progetti di S&I”*) del Bando.

Le richieste di variazione del Progetto di S&I dovranno essere accompagnate da idonea documentazione a supporto della variazione e successivamente autorizzate dal Responsabile del Procedimento. Non sarà possibile procedere con la rendicontazione della tranche a saldo sul sistema SiAge fino a quando il Responsabile del procedimento non avrà comunicato l'esito (autorizzazione o diniego) relativa alla richiesta di variazione.

Tutte le richieste di variazione di progetto dovranno essere presentate tramite sistema informativo SiAge.

In particolare, a specificazione di quanto indicato nel bando all'art. 8.2 *“Variazioni del progetto di S&I”* si precisa che le variazioni di spesa:

- **sono possibili esclusivamente nell'ambito della medesima tipologia di attività**, pertanto non sono consentite, ad esempio, le variazioni tra gli importi delle voci di spesa delle attività di sviluppo sperimentale e gli importi delle voci di spesa delle attività dell'innovazione dei processi e dell'organizzazione e dell'innovazione di progetto;
- **non sono consentite variazioni di spesa tra partner di progetto;**
- **le variazioni di spesa devono mantenere i requisiti previsti in relazione ai vincoli percentuali per tipologia di spesa e devono lasciare invariato l'importo totale delle spese**, fermo restando che non potrà in alcun caso essere riconosciuto ad ogni soggetto beneficiario un contributo superiore a quello concesso.
- **Per ogni progetto potranno essere fatte massimo 3 variazioni di progetto.**



Regione Lombardia

4.5. Modalità di rendicontazione e di erogazione delle spese

4.5.1 MODALITÀ DI EROGAZIONE

1. L'Agevolazione prevista dal presente Bando potrà essere erogata, su richiesta del Capofila, a ciascun in massimo 2 (due) tranches:

- a) una prima tranche fino al 40% dell'Agevolazione ammessa di propria competenza in alternativa:
- a titolo di anticipazione previa acquisizione, per i Partner imprese e Università private, della garanzia fidejussoria per un importo pari all'anticipazione richiesta; i Partner Università pubbliche non sono tenuti all'obbligo di presentazione di una garanzia fidejussoria;

oppure

- a seguito della effettiva realizzazione del 40% delle spese ammesse di propria competenza;
- b) tranche a saldo a conclusione del Progetto di S&I, previa presentazione della relazione finale sull'esito del Progetto medesimo, corredata dalla rendicontazione finale in autocertificazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate nella modalità indicata ai successivi articoli.

2. La domanda di erogazione di ciascuna tranche deve essere presentata dal capofila, tramite SiAge, utilizzando la modulistica e le Linee Guida per la rendicontazione delle spese che verranno rese disponibili nell'apposita sezione del Sistema informativo medesimo.

L'erogazione dell'erogazione del saldo sarà garantita solo ad avvenuta rendicontazione del progetto complessivo da parte di tutti i soggetti membri del parternariato.

La domanda di erogazione della tranche a saldo dovrà essere presentata entro 90 (novanta) giorni dal termine ultimo di realizzazione del Progetto di S&I indicato all'art. 5 (*"Termine di realizzazione dei Progetti di S&I"*).

4.5.1.1 Prima Tranche

1. La prima tranche dell'Agevolazione viene erogata:

1. **a titolo di anticipazione, per un importo fino al 40% dell'Agevolazione di competenza**, previa acquisizione della documentazione di cui all'art. 13.1.1 del Bando;
2. **a rendicontazione**, a seguito dell'effettiva realizzazione del 40% delle spese ammesse di propria competenza, previa acquisizione della documentazione di cui all'art. 13.1.2 del Bando.

2. **Ai fini dell'erogazione della prima tranche a titolo di anticipazione, il Capofila è tenuto a trasmettere tramite il sistema informativo SiAge la domanda di erogazione e la seguente documentazione** debitamente sottoscritta mediante apposizione di firma digitale o elettronica del legale rappresentante:

- a) dichiarazione ai fini della verifica della regolarità della posizione contributiva;
- b) dichiarazione attestante che il Soggetto beneficiario "non ha ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che sono individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea", ai sensi del d.p.c.m. 23 maggio 2007 (c.d. "Impegno Deggendorf");
- c) dichiarazione attestante l'avvenuta costituzione di una sede operativa in Lombardia, se non già precedentemente esistente al momento della presentazione della domanda di partecipazione al Bando, nella quale realizzare il Progetto di S&I; tale dichiarazione deve, altresì, attestare che la sede operativa è costituita e iscritta al Registro delle imprese e in attività ed è in regola con le vigenti norme nazionali edilizie e urbanistiche, del lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente;
- d) ad eccezione delle Università pubbliche, modulo antimafia da scaricare dal sito internet della Prefettura di competenza, debitamente compilato, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs.vo 6 settembre 2011, n. 159 in materia di antimafia e s.m.i;
- e) per i Partner imprese e Università private, copia del contratto relativo alla garanzia fideiussoria per la quota di anticipazione richiesta, Allegato A4 alle linee guida;
- f) la dichiarazione attestante l'assoggettabilità o meno alla ritenuta d'acconto del 4%, a norma del D.P.R. 600/1973 articolo 28 comma 2.



Regione Lombardia

L'originale della garanzia fideiussoria, sottoscritta con firma autografa sia dal Garante che dal Contraente, dovrà essere trasmessa a Regione Lombardia, con lettera di accompagnamento nella quale deve essere indicato nell'oggetto "Bando Smart Living", con le seguenti modalità:

- presso gli sportelli del protocollo di Regione Lombardia;
a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Regione Lombardia - Direzione Generale Sviluppo Economico - U.O. Competitività, Sviluppo e Accesso al credito delle imprese - Piazza Città Di Lombardia, 1. 20124 Milano. Lo schema della garanzia fideiussoria sarà disponibile nell'apposita sezione del sistema informativo Siage e nella sezione "Smart Living" del sito www.regione.lombardia.it.

Acquisita la documentazione di cui all'art.13.1.1. del Bando si provvederà a verificare ai fini dell'erogazione **della prima tranche a titolo di anticipazione:**

- a) la regolarità contributiva valida al momento dell'erogazione;
- b) quanto previsto dall'art. 48bis e l D.P.R. 602/1973 e della circolare nr. 22 del 29/07/2008 del Ministero dell'Economia e delle Finanze in merito alle disposizioni sui pagamenti superiori a Euro 10.000,00;
- c) la dichiarazione attestante l'assenza di aiuti illegali non rimborsati (c.d. "Impegno Deggendorf");
- d) se del caso, esito negativo della verifica dell'informativa antimafia e la decorrenza dei termini dalla richiesta dell'informativa antimafia sul portale dedicato, come previsto dalla normativa;
- e) la dichiarazione attestante l'avvenuta costituzione di una sede operativa in Lombardia, se non già precedentemente esistente al momento della presentazione della domanda di partecipazione al Bando;
- f) la dichiarazione attestante l'assoggettabilità o meno alla ritenuta d'acconto del 4%, a norma del D.P.R. 600/1973 articolo 28 comma 2.

Regione Lombardia provvede a dare mandato a Finlombarda per l'erogazione della prima tranche a titolo di anticipo entro 45 (quarantacinque) giorni dall'acquisizione e verifica di tutta la documentazione completa di cui alle lettere precedenti. Le richieste di integrazioni sospendono i termini di erogazione fino al ricevimento della documentazione richiesta che deve pervenire entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla ricezione della richiesta da parte del Soggetto beneficiario.

Finlombarda, eroga entro 15 giorni dal mandato di Regione Lombardia, previo accertamento dei moduli di adeguata verifica presentati dalle imprese/università ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs 231/2007. Finlombarda può domandare ai soggetti richiedenti i chiarimenti e le integrazioni documentali che si rendessero necessari mediante PEC fissando i termini per la risposta, che comunque non potranno essere superiori a 15 (quindici) giorni solari dalla data della richiesta. La richiesta di integrazione sospende i termini temporali che ricominceranno a decorrere dalla data di ricevimento dei chiarimenti e delle integrazioni documentali richieste.

3. Ai fini dell'erogazione della prima tranche a rendicontazione, il Capofila è tenuto a trasmettere tramite il sistema informativo SiAge la domanda di erogazione e la seguente documentazione debitamente sottoscritta mediante apposizione di firma digitale o elettronica del legale rappresentante:

- a) relazione intermedia sullo stato di avanzamento del Progetto di S&I,
- b) rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate da ciascun Partner, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 relative alle tipologie di spese ammissibili di cui al precedente art. 6 ("*Spese ammissibili*") del Bando ad eccezione della tipologia "spese generali" (di cui all'art. 6 comma 1 lett. e));
- c) ad eccezione delle Università pubbliche, modulo antimafia da scaricare dal sito internet della Prefettura di competenza, debitamente compilato, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs.vo 6 settembre 2011, n. 159 in materia di antimafia e s.m.i.;
- d) dichiarazione ai fini della verifica della regolarità della posizione contributiva;



Regione Lombardia

- e) dichiarazione attestante che il Soggetto beneficiario “non ha ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che sono individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea”, ai sensi del d.p.c.m. 23 maggio 2007 (c.d. “Impegno Deggendorf”);
- f) dichiarazione attestante l'avvenuta costituzione di una sede operativa in Lombardia, se non già precedentemente esistente al momento della presentazione della domanda di partecipazione al Bando, nella quale realizzare il Progetto di S&I; tale dichiarazione deve, altresì, attestare che la sede operativa è costituita e iscritta al Registro delle imprese e dichiarata attiva ed è in regola con le vigenti norme nazionali edilizie e urbanistiche, del lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente;
- g) dichiarazione attestante l'assoggettabilità o meno alla ritenuta d'acconto del 4%, a norma del D.P.R. 600/1973 articolo 28 comma 2.

Acquisita la documentazione di cui all'art.13.1.2 del Bando **la prima tranche a rendicontazione viene erogata previa verifica:**

- a) dell'avanzamento del Progetto di S&I sulla base della relazione intermedia di Progetto di S&I;
- b) della rendicontazione in forma di autocertificazione delle spese a supporto della relazione intermedia di Progetto di S&I;
- c) la regolarità contributiva valida al momento dell'erogazione;
- d) di quanto previsto dall'art. 48bis el D.P.R. 602/1973 e della circolare nr. 22 del 29/07/2008 del Ministero dell'Economia e delle Finanze in merito alle disposizioni sui pagamenti superiori a Euro 10.000,00;
- e) se del caso, esito negativo della verifica dell'informativa antimafia e/ la decorrenza dei termini dalla richiesta dell'informativa antimafia sul portale dedicato, come previsto dalla normativa;
- f) della dichiarazione attestante l'assenza di aiuti illegali non rimborsati (c.d. “Impegno Deggendorf”);
- g) della dichiarazione attestante l'avvenuta costituzione di una sede operativa in Lombardia, se non già precedentemente esistente al momento della presentazione della domanda di partecipazione al Bando;
- h) della dichiarazione attestante l'assoggettabilità o meno alla ritenuta d'acconto del 4%, a norma del D.P.R. 600/1973 articolo 28 comma 2.

Regione Lombardia provvede a dare mandato a Finlombarda per l'erogazione della prima tranche a titolo di anticipo entro 45 (quarantacinque) giorni dall'acquisizione e verifica di tutta la documentazione completa di cui alle lettere precedenti. Le richieste di integrazioni sospendono i termini di erogazione fino al ricevimento della documentazione richiesta che deve pervenire entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla ricezione della richiesta da parte del Soggetto beneficiario.

Finlombarda, eroga entro 15 giorni dal mandato di Regione Lombardia, previo accertamento dei moduli di adeguata verifica presentati dalle imprese/università ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs 231/2007. Finlombarda può domandare ai soggetti richiedenti i chiarimenti e le integrazioni documentali che si rendessero necessari mediante PEC fissando i termini per la risposta, che comunque non potranno essere superiori a 15 (quindici) giorni solari dalla data della richiesta. La richiesta di integrazione sospende i termini temporali che ricominceranno a decorrere dalla data di ricevimento dei chiarimenti e delle integrazioni documentali richieste.

4.5.1.2 Tranche a Saldo

1. Ai fini dell'erogazione della tranche a saldo, il Capofila è tenuto a trasmettere tramite il sistema informativo SiAge la domanda di erogazione e la seguente documentazione debitamente sottoscritta mediante apposizione di firma digitale o elettronica del legale rappresentante:

- a) la relazione finale sui risultati e gli obiettivi conseguiti dal Progetto di S&I;
la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate da ciascun Partner, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 relative alle tipologie di spese ammissibili di cui all'art. 6 (“*Spese ammissibili*”) del Bando ad eccezione della tipologia “spese generali” (di cui all'art. 6 comma 1 lett. e)); una scheda di sintesi finale del Progetto di S&I da pubblicare sul sito di Regione Lombardia al



Regione Lombardia

fine di dare diffusione dei risultati delle attività di Progetto di S&I;

- b) dichiarazione attestante che il Soggetto beneficiario “non ha ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che sono individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea”, ai sensi del d.p.c.m. 23 maggio 2007 (c.d. “Impegno Deggendorf”);
- c) ad eccezione delle Università pubbliche, modulo antimafia da scaricare dal sito internet della Prefettura di competenza, debitamente compilato, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs.vo 6 settembre 2011, n. 159 in materia di antimafia;
- d) dichiarazione attestante l'assoggettabilità o meno alla ritenuta d'acconto del 4%, a norma del D.P.R. 600/1973 articolo 28 comma 2.

Acquisita la documentazione di cui all'art.13.2 del Bando **la tranche a saldo viene erogata previa verifica:**

- a) i risultati e gli obiettivi raggiunti dal Progetto di S&I sulla base della relazione finale
- b) della rendicontazione in forma di autocertificazione delle spese a supporto della relazione finale di Progetto di S&I;
- c) della regolarità contributiva valida al momento dell'erogazione;
- d) di quanto previsto dall'art. 48bis el D.P.R. 602/1973 e della circolare nr. 22 del 29/07/2008 del Ministero dell'Economia e delle Finanze in merito alle disposizioni sui pagamenti superiori a Euro 10.000,00;
- e) se del caso, esito negativo della verifica dell'informativa antimafia e/ la decorrenza dei termini dalla richiesta dell'informativa antimafia sul portale dedicato, come previsto dalla normativa;
- f) la dichiarazione attestante l'assenza di aiuti illegali non rimborsati (c.d. “Impegno Deggendorf”);
- g) della dichiarazione attestante l'avvenuta costituzione di una sede operativa in Lombardia, se non già precedentemente esistente al momento della presentazione della domanda di partecipazione al Bando;
- h) della dichiarazione attestante l'assoggettabilità o meno alla ritenuta d'acconto del 4%, a norma del D.P.R. 600/1973 articolo 28 comma 2.

Regione Lombardia si riserva la facoltà di domandare ai Soggetti beneficiari i chiarimenti e le integrazioni documentali (per es. documento giustificativo) che si rendessero necessari, fissando i termini per la risposta, che comunque non potranno essere superiori a 15 (quindici) giorni solari dalla data della richiesta. Le richieste di integrazioni sospendono i termini di erogazione fino al ricevimento della documentazione richiesta che deve pervenire entro un termine massimo di 15 gg dalla ricezione della richiesta da parte del Soggetto beneficiario.

Regione Lombardia provvede ad a dare mandato a Finlombarda di effettuare l'erogazione della tranche a saldo entro 45 (quarantacinque) giorni dall'acquisizione e verifica di tutta la documentazione completa di cui alle lettere precedenti. Le richieste di integrazioni sospendono i termini di erogazione fino al ricevimento della documentazione richiesta che deve pervenire entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla ricezione della richiesta da parte del Soggetto beneficiario.

Finlombarda, eroga entro 15 giorni dal mandato di Regione Lombardia.

La richiesta di Erogazione della tranche a Saldo, corredata dalla suddetta documentazione, dovrà essere presentata entro 90 (novanta) giorni dal termine di realizzazione del Progetto indicato all'articolo 5 (“*Termine di realizzazione dei Progetti di S&I*”) del Bando.

Eventuali variazioni in aumento delle spese complessive del Progetto di S&I non determinano in alcun caso incrementi dell'ammontare dell'Agevolazione concessa.

In sede di erogazione del saldo dell'Agevolazione, si potrà procedere alla rideterminazione dell'Agevolazione medesima, in relazione a diminuzioni dell'ammontare delle spese rendicontate verificate e ammesse; ogni eventuale rideterminazione dell'Agevolazione verrà approvata tramite provvedimento del Responsabile del procedimento. **In ogni caso, la diminuzione delle spese totali ammesse di Progetto, pena la decadenza dall'Agevolazione concessa, non deve superare la percentuale del 30% (trenta per cento)** rispetto alle spese totali ammesse in sede di concessione, fermo restando:



Regione Lombardia

- il rispetto delle previsioni di cui all' articolo 6 ("*Spese ammissibili*") del Bando, e purché siano garantite le caratteristiche del Progetto di S&I ammesso e venga mantenuta la rispondenza alle finalità poste dal presente Bando e agli obiettivi sostanziali del Progetto di S&I medesimo;
- che le spese totali rendicontate verificate e ammesse del Progetto di S&I non possono essere inferiori all'importo di 140.000 euro.

La Regione, in attuazione dell'art. 17 ("*Monitoraggio e Controlli*") del Bando, attuerà verifiche documentali e/o in loco al fine di accertare in qualsiasi momento il mantenimento delle condizioni per la concessione dell'agevolazione.

4.5.2 ORIGINALI DEI DOCUMENTI DI SPESA E RELATIVE QUIETANZE

I Soggetti beneficiari devono conservare gli originali dei documenti giustificativi di spesa e delle relative quietanze, nonché tutta la restante documentazione cartacea, per un periodo di 10 (dieci) anni dalla data del pagamento del saldo, rendendoli consultabili su richiesta della Regione o degli altri organi regionali o nazionali legittimati a svolgere attività di controllo.

In merito alle condizioni di conservazione dei documenti probatori delle spese sostenute, si ritiene necessario evidenziare che i suddetti documenti possono consistere e/o essere conservati presso la sede dell'impresa/Università beneficiaria:

- in originale su supporto cartaceo;
- in originale in versione elettronica (se si tratta di documenti che esistono esclusivamente in formato elettronico) purché conformi alla normativa in materia di archiviazione sostitutiva dei documenti contabili.

Su tutti i documenti giustificativi di spesa originali (fatture o documenti di equivalente valore probatorio), i Soggetti Beneficiari, devono apporre, in modo la dicitura attestante l'imputabilità della spesa come disposto dalla lett. j) del precedente paragrafo 4.3.2 ("*Criteri generali di ammissibilità delle spese*"), **pena la non ammissibilità della spesa e la sua conseguente decurtazione.**

Si precisa che tutte le richieste di erogazione trasmesse tramite il Sistema Informativo, sono rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.38, 46, 47, 48, 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale); ne consegue quindi la responsabilità penale del soggetto firmatario nel caso di dichiarazione mendace e/o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R. 445/2000.

Regione Lombardia, o soggetto da lei delegato, potrà verificare i documenti probatori delle spese sostenute in qualsiasi momento durante lo svolgimento del progetto, e successivamente per un periodo di 10 (dieci) anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo.

4.6. Criteri di rendicontazione specifici delle singole voci di spesa

4.6.1. PERSONALE

1. La rendicontazione delle spese relative al personale deve essere effettuata in base al numero degli addetti effettivamente impiegati nel Progetto di S&I ammesso a Agevolazione, suddivisi per qualifica professionale (es. dirigenti, quadri, impiegati, operai, ecc.), effettivamente impiegati nell'operazione ammessa all'agevolazione, in funzione delle rispettive ore lavorate, valorizzate in base al costo effettivo.

Nella voce di spesa "personale" sono ricomprese le successive specificazioni: il personale gestito sul Libro Unico del Lavoro direttamente impegnato nelle attività del Progetto (compresi apprendisti, stage, borse di studio per attività inerenti il Progetto), e le altre forme di collaborazione o di prestazione di lavoro previste da decreti attuativi del Jobs Act di cui alla legge 183/2014.

2. Per quanto concerne l'imputazione dei costi di soci e amministratori, si precisa che rientrano nella voce di spesa del personale a condizione che:

- vengano rispettati tutti i requisiti di rendicontazione richiesti per tale voce di spesa;



Regione Lombardia

- l'incarico sia direttamente connesso allo svolgimento dell'attività progettuale e la prestazione non sia riconducibile all'attività svolta ordinariamente nell'Impresa/Università;
- l'incarico sia stato preventivamente deliberato dal Consiglio di Amministrazione o altro organo equiparato e comunque conferito nel rispetto delle norme statutarie interne;
- l'incarico sia coerente con il possesso di titoli professionali o giustificato da adeguata esperienza professionale o tecnico-scientifica rispetto all'attività progettuale richiesta di svolgere nell'ambito del Progetto di S&I;
- sia precisata la durata dell'incarico, il tempo dedicato al Progetto di S&I e il relativo compenso.

Si precisa che tali costi non possono essere imputati come contratti di consulenza (art. 6.1 lett. c) del Bando) in quanto le consulenze devono essere commissionate a soggetti/strutture specializzati con P.IVA., terzi rispetto all'impresa beneficiaria tramite una transazione effettuata alle normali condizioni di mercato e che non comporti elementi di vincolo o collusione.

3. E' ammissibile la messa a disposizione di personale qualificato da parte di una Università o di altra impresa (soggetti esterni al Partenariato) presso il Soggetto beneficiario per un periodo di tempo limitato (al massimo per la durata di realizzazione del Progetto di S&I), alle seguenti condizioni:

- il costo del personale messo a disposizione sia sostenuto dal Partner e non dal soggetto di provenienza del personale messo a disposizione;
- il Partner beneficiario presso il quale sia stato messo/i a disposizione il/i dipendenti rendiconti la spesa a costo effettivo senza fattura a titolo di rimborso della prestazione fornita dal personale distaccato;
- il Partner beneficiario conservi tutta la documentazione relativa alla messa a disposizione del personale qualificato, compreso l'ordine di servizio, nonchè le specifiche relative alle attività di Progetto di S&I svolte ed alle mansioni tecnico/professionali del dipendente messo a disposizione.

4.6.1.1. Determinazione del costo

La determinazione del costo del personale da effettuarsi distintamente per ciascun singolo addetto coinvolto nelle attività rendicontate è quantificato in base alle modalità di seguito descritte:

la formula generale da utilizzare per il calcolo del costo di ogni singolo addetto impiegato nelle attività inerenti il Progetto di S&I ammesso a Agevolazione è la seguente:

$$Ca = cmo \times noc$$

dove:

ca = costo lordo singolo addetto (impegnato nelle attività inerenti il Progetto ammesso all'Intervento Finanziario);

noc = numero di ore lavorate dedicate al Progetto;

cmo = costo medio orario lordo per singolo addetto.

Il costo medio orario (cmo) di ogni singolo addetto è dato dalla seguente formula:

$$cmo = C/N$$

dove:

C = costo effettivo annuo lordo;

N = numero di ore lavorative in un anno (previste dal CCNL di categoria di appartenenza) per singolo addetto.

Per costo effettivo annuo lordo (C) si intende la retribuzione effettiva lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario, premialità una tantum individuali, ratei ferie non godute e diarie, maggiorata di contributi di legge o contrattuali e di oneri differiti (trattamento fine rapporto, contributi previdenziali ed assistenziali); il costo IRAP non è ammesso. In sostanza il costo effettivo annuo lordo (di ogni addetto impiegato nelle attività inerenti l'operazione ammessa all'agevolazione) è dato dalla seguente formula:

$$C = RAL + TFR + OS$$

dove:

RAL = retribuzione annua lorda;

TFR = trattamento di fine rapporto maturato nell'anno;



Regione Lombardia

OS = oneri sociali (oneri previdenziali INPS, INAIL ed eventuali fondi assistenziali o previdenziali integrativi).

Nel caso di personale con forme di collaborazione atipica, il costo effettivo lordo (C) è dato dal costo effettivo dal contratto, mentre le ore lavorate totali sono date dal numero di ore effettivamente lavorate nel Progetto ammesso all'Intervento Finanziario e nel periodo di esecuzione del contratto di collaborazione (ovvero borsa di studio, ecc.)

4.6.1.2. Giustificativi di spesa del personale

La rendicontazione delle spese viene effettuata sulla base di una documentazione rendicontativa e giustificativa, da conservare integralmente in originale presso la sede del Soggetto beneficiario. Informazioni di dettaglio sulla rendicontazione dovranno inoltre essere caricate sul sistema SiAge come di seguito dettagliato.

A). Documentazione elettronica da imputare direttamente su SiAge

Sia nella rendicontazione della Prima Tranche (qualora sia l'opzione perseguita) sia nella rendicontazione della Tranche a Saldo, le spese di personale dovranno essere imputate al Sistema Informativo fornendo i relativi dati e le informazioni, secondo lo schema della tabella riportata (*time report*):

Nominativo	Codice Fiscale	Qualifica	Attività svolta	Mese e Anno di riferimento	Costo medio orario	Ore imputate	Costo imputato	Quietanza

B). Documentazione da conservare presso la sede del Soggetto beneficiario

Ai fini della rendicontazione delle spese di personale, dovrà essere conservata presso la sede del Soggetto beneficiario e resa disponibile e consultabile su richiesta di Regione Lombardia, o degli organi competenti, la seguente documentazione giustificativa:

- lettera di incarico (la lettera dovrà specificare: soggetto incaricato, oggetto dell'incarico durata dell'incarico, data di inizio e di fine incarico, numero di ore massime di incarico) .
- cartellini orari/fogli di presenza, relativi ai dipendenti utilizzati e al periodo di riferimento;
- libro unico del lavoro istituito con Decreto legge 26.6.2008 n.112 (convertito con legge 6 agosto 2008, n.133) ed entrato in vigore il 16 febbraio 2009 relativo agli addetti;
- F24 e relativa quietanza attestante il versamento dei contributi e di imposta;
- buste paga/DM10;
- documentazione attestante l'avvenuto pagamento dello stipendio.

Con specifico riferimento al personale gestito sul Libro Unico del Lavoro direttamente impegnato nelle attività del Progetto (compresi apprendisti, stage, borse di studio per attività inerenti il Progetto), e le altre forme di collaborazione o di prestazione di lavoro previste da decreti attuativi del Jobs Act di cui alla legge 183/2014.:

- contratto (es. contratto di collaborazione) con indicazione dell'oggetto e della durata dell'incarico, delle attività da svolgere e delle modalità di esecuzione;
- il provvedimento di messa a disposizione, da parte di soggetti esterni al Partenariato, di personale qualificato che contenga la specifica del periodo della messa a disposizione del personale presso il Soggetto beneficiario e la definizione delle attività specifiche e funzionali a cui tale personale è adibito;
- libro unico del lavoro istituito con Decreto legge 26.6.2008 n.112 (convertito con legge 6.8.2008, n.133) ed entrato in vigore il 16.2.2009 per contratti di collaborazione a progetti/stage/borse di studio;
- notula o altra documentazione equivalente per le altre tipologie contrattuali previste per il personale non dipendente;
- documentazione attestante l'avvenuto pagamento della collaborazione;
- F24 e relativa quietanza attestante il versamento dei contributi e di imposta per contratti di collaborazione a progetti/stage/borse di studio;
- attestazione dei compensi erogati e dei versamenti effettuati a norma di legge (ritenuta d'acconto) per le altre tipologie contrattuali previste per il personale non dipendente.



Regione Lombardia

4.6.2 IMPIANTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE

Con riferimento agli impianti, macchinari e attrezzature, sono ammissibili le spese relative:

- a) ai costi di ammortamento;
- b) ai canoni di leasing;

nelle modalità e secondo le specifiche di seguito indicate.

L'acquisto di impianti, macchinari, attrezzature è ammissibile a condizione che gli stessi siano stati consegnati, installati, utilizzati e messi a disposizione presso la Sede operativa in cui viene realizzato il Progetto di S&I e per la quale è stata richiesta l'Agevolazione.

Come già precisato al paragrafo 4.3.2.3 lett. q), r) e s), non sono ammissibili:

- autofatturazioni da parte dei Partner;
- fatturazioni tra i Partner appartenenti al medesimo Partenariato;
- le spese effettuate e/o fatturate al Partner da società con rapporti di controllo o collegamento così definito ai sensi dell'articolo 2359 del c.c. o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza ed inoltre le spese in cui vi siano elementi di collusione tra le parti contraenti (ad esempio per motivi di affinità e parentela).

Sono considerati ammissibili gli impianti, i macchinari, le attrezzature acquistati (nuovi o usati) dalla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Bando.

Il criterio di scelta per le modalità di acquisizione deve tener conto del principio di economicità e deve avvenire ai prezzi di mercato.

Rendicontazione dei costi di ammortamento degli impianti, macchinari e attrezzature

Sono ammissibili i costi di ammortamento – calcolati secondo i principi della buona prassi contabile e delle norme fiscali in materia – relativi a macchinari e attrezzature, nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il Progetto di S&I (fatta salva la possibilità di rendicontare, con modalità ordinarie, l'intera quota di impianti, macchinari e attrezzature utilizzate per il progetto quando il loro ciclo di vita corrisponde o è inferiore alla durata del Progetto stesso).

Non sono ammissibili spese per beni che hanno esaurito fiscalmente il loro periodo di ammortamento alla data di avvio del Progetto di S&I.

Rendicontazione dei canoni di leasing degli impianti, macchinari e attrezzature

Nel caso di beni acquisiti in leasing, sono ammissibili i canoni pagati dall'utilizzatore al concedente, al netto delle spese accessorie (tasse, margine del concedente, interessi, spese generali, oneri assicurativi), nella misura e per il periodo in cui il relativo bene è utilizzato per il Progetto di S&I con riferimento al periodo di ammissibilità delle spese.

4.6.2.1 Determinazione del costo

La rendicontazione dei costi di ammortamento/canoni di leasing relativi a beni materiali fissi (impianti, macchinari e attrezzature) deve avvenire sulla base di un metodo di calcolo rispondente ai principi della buona prassi contabile e delle norme fiscali in materia vigenti nonché in relazione alla misura e al periodo in cui i beni sono utilizzati per il Progetto di S&I. Nel caso in cui il ciclo di vita dei beni corrisponde o è inferiore alla durata del Progetto di S&I, l'importo rendicontabile corrisponde al costo sostenuto per l'acquisto del bene, indicato nella relativa fattura.

Il costo dell'ammortamento di beni ammortizzabili strumentali al Progetto di S&I è considerato spesa ammissibile a condizione che:

- a) il costo dell'ammortamento venga calcolato conformemente alla normativa vigente¹;

¹ I costi concernenti l'ammortamento vengono calcolati conformemente alle aliquote fissate dalla normativa vigente oppure i costi concernenti l'ammortamento vengono calcolati convenzionalmente prendendo esclusivamente in considerazione le percentuali di ammortamento previste dal DM del 31/12/88 GU n. 27 del 2 febbraio 1989 (si precisa pertanto che sono escluse le forme di ammortamento accelerato ed anticipato e che non si dovrà dimezzare la quota di ammortamento per il primo anno).

L'imputazione in base all'ammortamento dei beni sussiste anche per beneficiari per i quali non sia applicabile il procedimento tecnico contabile dell'ammortamento: in tal caso le aliquote di ammortamento da esporre quali costi ammissibili dovranno essere riferite alla vita utile del bene utilizzato.



Regione Lombardia

- b) tale costo si riferisca esclusivamente al periodo di durata del Progetto di S&I prevista dal Bando oltre a un'eventuale proroga concessa.

In questo caso, la determinazione del costo di beni materiali fissi è quantificato in base alle seguenti modalità:

$$C_{bmf} = (BMF/A_f) \times D \times U$$

Dove:

C_{bmf} = costo bene materiale fisso imputabile all'operazione

BMF (Bene materiale Fisso) = costo totale singolo bene

A_f = periodo di ammortamento fiscale (unità di tempo: mesi)

D = durata del progetto (unità di tempo: mesi)

U = percentuale di utilizzo rispetto al progetto oggetto di agevolazione

Esempio:

Bene durevole: attrezzatura scientifica per ricerca.

Aliquota d'ammortamento = 25%

Costo d'acquisto: 50.000,00 Euro.

Data di acquisto: 01/10/2014.

Durata Progetto di S&I: 18 mesi

% di utilizzo per lo specifico progetto: 70%

$$(50.000/48) \times 18 \times 70\% = 13.125 \text{ costo bene materiale fisso imputabile al progetto}$$

4.6.2.2 Giustificativi di spesa

A). Documentazione elettronica da imputare su SiAge

Sia nella rendicontazione della Prima Tranche (qualora sia l'opzione perseguita) sia nella rendicontazione della Tranche a Saldo, il Soggetto beneficiario dovrà:

- imputare sul Sistema Informativo i dati e le informazioni inerenti le quote di ammortamento, i canoni di leasing per impianti, macchinari e attrezzature; in particolare, con riferimento alle quote di ammortamento i dati e le informazioni richiesti sono riportate nella seguente tabella:

Codice Cespite	Data iscrizione Cespite	Tipologia di bene (categoria libro cespiti)	Descrizione bene	Fornitore	Data Fattura	Importo imponibile	IVA	Importo totale fattura	Data pagamento	Modalità pagamento	Durata ammortamento	Quota ammortamento annuale	% ammortamento fiscale	% utilizzo	Quota imputata al progetto

B). Documentazione da conservare presso la sede del Soggetto beneficiario

Ai fini della rendicontazione, dovrà essere conservata presso la sede del Soggetto beneficiario e resa disponibile e consultabile su richiesta di Regione Lombardia, e degli organi competenti, la seguente documentazione giustificativa:

- preventivo/contratto/ordine di acquisto/conferma d'ordine sottoscritto o firmato per accettazione, con descrizione del bene e indicazione del relativo costo unitario;



Regione Lombardia

- fattura del fornitore con la descrizione dei beni;
- documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'importo previsto da contratto e indicato in fattura;
- copia delle scritture contabili e libro cespiti;
- verbale di collaudo e rilascio se previsto da contratto;
- nel caso di beni usati, tutta la documentazione necessaria ad attestare il rispetto dei seguenti requisiti: attestazione del venditore circa l'origine precisa del bene e che il bene non è stato acquistato con altri finanziamenti pubblici e che la quota imputata sul progetto ammesso non è stata finanziata con altri finanziamenti pubblici; che il prezzo del bene usato non ecceda il valore di mercato e sia inferiore al costo d'acquisto di attrezzatura di tipo analogo nuova; che le caratteristiche tecniche dei beni usati siano adeguate alle necessità del Progetto di S&I e conformi alle norme e agli standard applicabili, anche in materia di sicurezza.

4.6.3 RICERCA CONTRATTUALE, COMPETENZE TECNICHE, BREVETTI, SERVIZI DI CONSULENZA

In questa voce ricadono le seguenti voci che verranno trattate separatamente:

1. ricerca contrattuale, competenze tecniche e brevetti (acquistati o ottenuti in licenza);
2. servizi di consulenza o servizi equivalenti.

4.6.3.1 Ricerca contrattuale, competenze tecniche, brevetti

Per **ricerca contrattuale**, si intende la realizzazione di attività di ricerca e sviluppo, comprensiva anche di eventuale attività di supporto al management del Progetto di S&I da parte di un soggetto terzo pubblico o privato (Università, Enti di Ricerca, Laboratori scientifici) consistente nella fornitura di una prestazione di carattere esecutivo di cui il soggetto terzo, inoltre, ne gestisce le attività (task) e ne garantisce il risultato. La natura di tali attività deve essere di natura non continuativa.

I costi rendicontabili sono dati dagli importi (compensi e dai relativi oneri previdenziali se dovuti) delle relative fatture al netto di IVA.

Come già precisato al paragrafo 4.3.2.3 lett. q), r) e s), non sono ammissibili:

- autofatturazioni da parte dei Partner;
- fatturazioni tra i Partner appartenenti al medesimo Partenariato;
- le spese effettuate e/o fatturate al Partner da società con rapporti di controllo o collegamento così definito ai sensi dell'articolo 2359 del c.c. o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza ed inoltre le spese in cui vi siano elementi di collusione tra le parti contraenti (ad esempio per motivi di affinità e parentela).
- i costi di personale in quanto le consulenze devono essere commissionate a soggetti/strutture specializzati con P.IVA., terzi rispetto all'impresa beneficiaria tramite una transazione effettuata alle normali condizioni di mercato e che non comporti elementi di vincolo o collusione.

Tali attività devono essere commissionate a soggetti/strutture specializzati terzi rispetto al Partner beneficiario tramite una transazione effettuata alle normali condizioni di mercato e che non comporti elementi di collusione. Il contratto dovrà essere stipulato successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al Bando. Le spese relative **all'acquisto di brevetti, licenze di sfruttamento, acquisizione di marchi, know-how e conoscenze tecniche non brevettate** sono ammissibili solo se relative a beni immateriali ammortizzabili secondo le norme contabili, civilistiche e fiscali, acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne a prezzi di mercato, sostenute per finalità strettamente connesse al Progetto di S&I, nell'ambito di un'operazione effettuata alle normali condizioni di mercato..

Nella voce di spesa C.1. non sono ammissibili i costi di deposito di nuovi brevetti e i software a carattere generale. L'acquisto di software e di programmi informatici è, infatti, ammesso solo alle seguenti condizioni:

- il software deve essere "specifico" e necessario esclusivamente alla realizzazione del Progetto di S&I;
- il software deve essere nuovo di fabbrica.



Regione Lombardia

Infine, risultano ammissibili nell'ambito della presente voce di spesa le attività immateriali funzionali alla realizzazione di forniture o di altri beni materiali (le forniture o gli altri beni materiali veri e propri sono rendicontabili, invece, nella voce di spesa D "Altri costi di esercizio").

4.6.3.1.1 Giustificativi di spesa

A). Documentazione elettronica da imputare direttamente su SiAge

Sia nella rendicontazione della Prima Tranche (qualora sia l'opzione perseguita) sia nella rendicontazione della Tranche a Saldo, il Soggetto beneficiario dovrà:

- imputare i dati e le informazioni inerenti i costi della ricerca contrattuale, delle competenze tecniche e dei brevetti, comprensivi dei riferimenti attestanti l'avvenuto pagamento.;

B). Documentazione da conservare presso la sede del Soggetto beneficiario

Ai fini della rendicontazione, dovrà essere conservata presso la sede del Soggetto beneficiario e resa disponibile e consultabile su richiesta di Regione Lombardia, e degli organi competenti, la seguente documentazione giustificativa:

1. documentazione da conservare per **ricerca contrattuale**:
 - copia del contratto controfirmato;
 - fattura del fornitore con l'indicazione del riferimento al contratto;
 - documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'importo previsto da contratto e indicato in fattura;
2. documentazione da conservare per **competenze tecniche, brevetti, licenze di sfruttamento, know-how e conoscenze tecniche non brevettate**:
 - copia del contratto controfirmato per accettazione per l'acquisto delle competenze tecniche e per la cessione di brevetti, licenze d'uso, know-how e altri diritti di proprietà intellettuale;
 - fatture, note, o altri documenti attestanti le spese di acquisto di competenze tecniche, brevetti, licenze d'uso, know-how e altri diritti di proprietà intellettuale;
 - documenti attestanti l'avvenuto pagamento.

4.6.3.2 Spese per consulenze o servizi equivalenti

Rientrano in questa categoria le consulenze e i servizi per prestazioni specialistiche, destinate al Progetto di S&I (per la realizzazione di attività tecnico-scientifiche comprensive anche di eventuale attività di supporto al management del Progetto di S&I) e commissionate a imprese specializzate. Per prestazioni specialistiche si intendono le attività con contenuto tecnico commissionate a soggetti che, in virtù delle proprie competenze professionali, sono qualificati a prestare specifiche consulenze disciplinari. La natura di tali consulenze e servizi deve essere non continuativa ed esulare dai normali costi di gestione dell'impresa beneficiaria connessi ad attività ordinarie (come le consulenze di tipo fiscale, legale, amministrativo, contabile, di marketing e simili).

Come già precisato al paragrafo 4.3.2.3 lett. q), r) e s), non sono ammissibili:

:

- autofatturazioni da parte dei Partner;
- fatturazioni tra i Partner appartenenti al medesimo Partenariato;
- le spese effettuate e/o fatturate al Partner da società con rapporti di controllo o collegamento così definito ai sensi dell'articolo 2359 del c.c. o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza ed inoltre le spese in cui vi siano elementi di collusione tra le parti contraenti (ad esempio per motivi di affinità e parentela).
- i costi di personale in quanto le consulenze devono essere commissionate a soggetti/strutture specializzati con P.IVA., terzi rispetto all'impresa beneficiaria tramite una transazione effettuata alle normali condizioni di mercato e che non comporti elementi di vincolo o collusione.



Regione Lombardia

I costi rendicontabili sono dati dagli importi (compensi e dai relativi oneri previdenziali se dovuti) delle relative fatture al netto di IVA.

Il contratto dovrà essere stipulato successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al Bando.

4.6.3.2.1 Giustificativi di spesa

A). Documentazione elettronica da imputare direttamente su SiAge

Sia nella rendicontazione della Prima Tranche (qualora sia l'opzione perseguita) sia nella rendicontazione della Tranche a Saldo, il Soggetto beneficiario dovrà:

- imputare i dati e le informazioni inerenti le spese per consulenze o servizi equivalenti, comprensivi dei riferimenti attestanti l'avvenuto pagamento;

B). Documentazione da conservare presso la sede del Soggetto beneficiario

Ai fini della rendicontazione, dovrà essere conservata presso la sede del Soggetto beneficiario e resa disponibile e consultabile su richiesta di Regione Lombardia, e degli organi competenti, la seguente documentazione giustificativa:

- lettera di incarico o contratto con riferimento specifico alle attività inerenti il Progetto di S&I, descrizione dell'oggetto della prestazione, durata dell'incarico, importo al netto di contributi previdenziali e oneri di legge;
- documentazione attestante l'esecuzione della prestazione (rapporti attività, relazioni, verbali, ecc.);
- fattura del professionista/fornitore con indicazione del riferimento al contratto/Progetto di S&I;
- documentazione attestante l'avvenuto pagamento;
- attestazione dei compensi erogati e dei versamenti effettuati a norma di legge (ritenuta d'acconto).

4.6.4. ALTRI COSTI DI ESERCIZIO PER UN IMPORTO PARI AL 20% DELLE SPESE DI PROGETTO DI S&I

In questa voce potranno essere rendicontate le spese per l'acquisto di materiali e materie prime, componenti e semilavorati, forniture e prodotti analoghi, le spese di certificazione di laboratorio direttamente imputabili all'attività di Progetto di S&I per un massimo del 20% delle spese di progetto di S&I di competenza di ciascun Partner.

4.6.4.1. Determinazione del costo

I relativi costi sono determinati sulla base degli importi di fattura ed in quota parte rispetto al quantitativo utilizzato per il Progetto di S&I.

Nel caso di utilizzo di materiali presenti a magazzino, il costo sarà quello di inventario di magazzino autocertificato e sottoscritto dal legale rappresentante.

Come già precisato nel precedente paragrafo 3.3.2.3 lett. q), r) e s), non sono ammissibili:

- autofatturazioni da parte dei Partner;
- fatturazioni tra i Partner appartenenti al medesimo Partenariato;
- le spese effettuate e/o fatturate al Partner da società con rapporti di controllo o collegamento così definito ai sensi dell'articolo 2359 del c.c. o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza ed inoltre le spese in cui vi siano elementi di collusione tra le parti contraenti (ad esempio per motivi di affinità e parentela).
- I costi devono essere commissionati a soggetti/strutture specializzati con P.IVA., terzi rispetto all'impresa beneficiaria tramite una transazione effettuata alle normali condizioni di mercato e che non comporti elementi di vincolo o collusione.

4.6.4.2. Giustificativi di spesa

A). Documentazione elettronica da imputare direttamente su SiAge



Regione Lombardia

Sia nella rendicontazione della Prima Tranche (qualora sia l'opzione perseguita) sia nella rendicontazione della Tranche a Saldo, il Soggetto beneficiario dovrà:

- imputare i dati e le informazioni inerenti gli altri costi di esercizio;

B). Documentazione da conservare presso la sede del Soggetto beneficiario

Ai fini della rendicontazione, dovrà essere conservata presso la sede del Soggetto beneficiario e resa disponibile e consultabile su richiesta di Regione Lombardia, e degli organi competenti la seguente documentazione giustificativa:

- preventivo/contratto/ordine di acquisto/conferma d'ordine sottoscritto o firmato per accettazione, con descrizione del bene e indicazione del relativo costo unitario;
- fattura del fornitore con la descrizione dei beni;
- documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'importo previsto da contratto e indicato in fattura;
- copia delle scritture contabili e libro cespiti laddove previsto;
- nel caso di utilizzo di materiali esistenti in magazzino, il costo sarà quello di inventario di magazzino autocertificato e sottoscritto dal legale rappresentante.

4.6.5. SPESE GENERALI ADDIZIONALI FORFETTARIE PER UN IMPORTO PARI A 15% DELLE SPESE DI PERSONALE (VOCE DI SPESA E)

Le spese generali addizionali derivanti direttamente dal Progetto di S&I si riferiscono a titolo indicativo alle seguenti voci:

- personale indiretto (fattorini, magazzinieri, segretarie) e altri costi amministrativi e di cancelleria;
- funzionalità ambientale (vigilanza, pulizia, riscaldamento/condizionamento, energia, illuminazione, acqua, gas), qualora esse risultino inequivocabilmente e specificatamente attivate per il Progetto di S&I e non rientrino nelle spese generali aziendali ordinarie;
- funzionalità operativa (posta, telefono, cancelleria, collegamenti telematici, fotocopie, abbonamenti ivi compresi servizi di clouding, assicurazioni dei cespiti di ricerca), qualora esse risultino inequivocabilmente e specificatamente attivate per il Progetto di S&I e non rientrino nelle spese generali aziendali ordinarie;
- assistenza specifica attivata per il personale impegnato nel Progetto di S&I (previdenza interna, antinfortunistica, copertura assicurativa);
- la commissione annuale o frazione per il rilascio dell'eventuale garanzia fidejussoria richiesta ai fini dell'ottenimento dell'anticipazione dell'Agevolazione del Progetto di S&I;
- spese per missioni e trasferte qualora esse risultino inequivocabilmente e specificatamente funzionali alla realizzazione delle attività del Progetto di S&I.

Le spese generali sono considerate ammissibili a condizione che siano direttamente derivanti dalla realizzazione delle attività del Progetto di S&I, nella misura forfettaria pari al 15% dei costi di personale ammessi per ciascun Partner.

4.6.5.1. Giustificativi di spesa

A). Documentazione elettronica da imputare direttamente su SiAge

In attuazione del principio di semplificazione amministrativa, le spese generali addizionali verranno determinate in maniera automatica dal Sistema Informativo SiAge in ciascuna delle diverse fasi di rendicontazione delle spese.

B). Documentazione da conservare presso la sede del Soggetto beneficiario

Ai fini della rendicontazione, dovrà essere conservata presso la sede del Soggetto beneficiario e resa disponibile e consultabile su richiesta di Regione Lombardia, e degli organi competenti, oltre alla commessa interna di cui sopra, anche la seguente documentazione giustificativa:

- giustificativi di spesa che ne motivino l'imputazione dell'importo al Progetto di S&I;
- documentazione attestante l'avvenuto pagamento.



Regione Lombardia

4.6.6. STUDI DI FATTIBILITÀ PER L'APPROCCIO ALL'EXPORT DI NUOVI MERCATI, COMPRENSIVO DELLA STRUTTURAZIONE DI UN MODELLO AZIENDALE DI RETE DI VENDITA O POST VENDITA NEL PAESE TARGET (SOLO PER LE ATTIVITÀ DI INNOVAZIONE DI PRODOTTO)

Rientrano in questa categoria le consulenze per prestazioni specialistiche che hanno avuto ad oggetto la realizzazione dello studio di fattibilità per l'approccio all'export di nuovi mercati comprensivo della strutturazione di un modello aziendale di rete di vendita o post vendita nel paese target.

Per prestazioni specialistiche si intendono le attività con contenuto tecnico commissionate a soggetti che, in virtù delle proprie competenze professionali, sono qualificati a prestare specifiche consulenze disciplinari. La natura di tali consulenze e servizi deve essere non continuativa ed esulare dai normali costi di gestione dell'impresa beneficiaria connessi ad attività ordinarie (come le consulenze di tipo amministrativo, di marketing e simili).

Come già precisato nel precedente paragrafo 3.3.2.3 lett. q), r) e s), non sono ammissibili:

- autofatturazioni da parte dei Partner;
- fatturazioni tra i Partner appartenenti al medesimo Partenariato;
- le spese effettuate e/o fatturate al Partner da società con rapporti di controllo o collegamento così definito ai sensi dell'articolo 2359 del c.c. o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza ed inoltre le spese in cui vi siano elementi di collusione tra le parti contraenti (ad esempio per motivi di affinità e parentela).
- i costi di personale in quanto le consulenze devono essere commissionate a soggetti/strutture specializzati con P.IVA., terzi rispetto all'impresa beneficiaria tramite una transazione effettuata alle normali condizioni di mercato e che non comporti elementi di vincolo o collusione.

I costi rendicontabili sono dati dagli importi (compensi e dai relativi oneri previdenziali se dovuti) delle relative fatture al netto di IVA.

. Il contratto dovrà essere stipulato successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al Bando.

4.6.6.1 Giustificativi di spesa

A). Documentazione elettronica da imputare direttamente su SiAge

Sia nella rendicontazione della Prima Tranche (qualora sia l'opzione perseguita) sia nella rendicontazione della Tranche a Saldo, il Soggetto beneficiario dovrà:

- imputare i dati e le informazioni inerenti le spese per consulenze o servizi equivalenti, comprensivi dei riferimenti attestanti l'avvenuto pagamento e relative quietanze;

B). Documentazione da conservare presso la sede del Soggetto beneficiario

Ai fini della rendicontazione, dovrà essere conservata presso la sede del Soggetto beneficiario e resa disponibile e consultabile su richiesta di Regione Lombardia, e degli organi competenti, la seguente documentazione giustificativa:

- lettera di incarico o contratto con riferimento specifico alle attività di redazione dello Studio di Fattibilità per l'approccio all'export di nuovi mercati, comprensivo della strutturazione di un modello aziendale di rete di vendita o post vendita nel paese target (oggetto della prestazione), durata dell'incarico, importo al netto di contributi previdenziali e oneri di legge;
- documentazione attestante l'esecuzione della prestazione (Studio di Fattibilità);
- fattura del professionista/fornitore con indicazione del riferimento al contratto/Progetto di S&I;
- documentazione attestante l'avvenuto pagamento;
- attestazione dei compensi erogati e dei versamenti effettuati a norma di legge (ritenuta d'acconto).



Regione Lombardia

4.6.7 STRUMENTI DI COMUNICAZIONE INNOVATIVI FUNZIONALI ALL'AVVIO/RAFFORZAMENTO DI ATTIVITÀ DI EXPORT (SOLO LE PER ATTIVITÀ DI INNOVAZIONE DI PRODOTTO)

Rientrano in questa categoria le spese per la creazione, la realizzazione e l'impiego di strumenti di comunicazione innovativi, finalizzati all'ottenimento della maggiore efficacia comunicativa ed al raggiungimento del maggior numero di clienti attuali e potenziali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si citano alcuni strumenti: mobile marketing, corporate blog, etc.

Non rientrano in tale categoria gli strumenti di comunicazione tradizionali, come brochure, dépliant, biglietti da visita, cataloghi cartacei, gadget, volantini, manifesti, spot radiofonici e televisivi, banner e siti internet, espositori da banco o da terra, totem, etc.

Come già precisato nel precedente paragrafo 3.3.2.3 lett. q), r) e s), non sono ammissibili:

- autofatturazioni da parte dei Partner;
- fatturazioni tra i Partner appartenenti al medesimo Partenariato;
- le spese effettuate e/o fatturate al Partner da società con rapporti di controllo o collegamento così definito ai sensi dell'articolo 2359 del c.c. o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza ed inoltre le spese in cui vi siano elementi di collusione tra le parti contraenti (ad esempio per motivi di affinità e parentela).
- i costi di personale in quanto le consulenze devono essere commissionate a soggetti/strutture specializzati con P.IVA., terzi rispetto all'impresa beneficiaria tramite una transazione effettuata alle normali condizioni di mercato e che non comporti elementi di vincolo o collusione

Il contratto dovrà essere stipulato successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al Bando.

4.6.7.1 Giustificativi di spesa

A). Documentazione elettronica da imputare direttamente su SiAge

Sia nella rendicontazione della Prima Tranche (qualora sia l'opzione perseguita) sia nella rendicontazione della Tranche a Saldo, il Soggetto beneficiario dovrà:

- imputare i dati e le informazioni inerenti le spese per le attività di comunicazione innovativa, comprensivi dei riferimenti attestanti l'avvenuto pagamento;

B). Documentazione da conservare presso la sede del Soggetto beneficiario

Ai fini della rendicontazione, dovrà essere conservata presso la sede del Soggetto beneficiario e resa disponibile e consultabile su richiesta di Regione Lombardia, e degli organi competenti, la seguente documentazione giustificativa:

- preventivo/contratto/ordine di acquisto/conferma d'ordine sottoscritto o firmato per accettazione, con descrizione del servizio e indicazione del relativo costo;
- fattura del fornitore con la descrizione del servizio;
- documentazione attestante l'esecuzione della prestazione (laddove applicabile);
- documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'importo previsto da contratto e indicato in fattura.

4.6.8 CONSEGUIMENTO DI CERTIFICAZIONI ESTERE PER PRODOTTI DA PROMUOVERE NEI MERCATI TARGET (SOLO PER LE ATTIVITÀ DI INNOVAZIONE DI PRODOTTO)

Rientrano in questa categoria le spese sostenute per l'ottenimento delle certificazioni estere necessarie ai fini della veicolazione e promozione dei prodotti nei corrispondenti mercati target.

Come già precisato nel precedente paragrafo 3.3.2.3 lett. q), r) e s), non sono ammissibili:

- autofatturazioni da parte dei Partner;
- fatturazioni tra i Partner appartenenti al medesimo Partenariato;
- le spese effettuate e/o fatturate al Partner da società con rapporti di controllo o collegamento così definito ai sensi dell'articolo 2359 del c.c. o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di



Regione Lombardia

rappresentanza ed inoltre le spese in cui vi siano elementi di collusione tra le parti contraenti (ad esempio per motivi di affinità e parentela).

- i costi di personale in quanto le consulenze devono essere commissionate a soggetti/strutture specializzati con P.IVA., terzi rispetto all'impresa beneficiaria tramite una transazione effettuata alle normali condizioni di mercato e che non comporti elementi di vincolo o collusione

Il contratto dovrà essere stipulato successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al Bando.

4.6.8.1 Giustificativi di spesa

A). Documentazione elettronica da imputare direttamente su SiAge

Sia nella rendicontazione della Prima Tranche (qualora sia l'opzione perseguita) sia nella rendicontazione della Tranche a Saldo, il Soggetto beneficiario dovrà:

- imputare i dati e le informazioni inerenti le spese per il conseguimento delle certificazioni estere, comprensivi dei riferimenti attestanti l'avvenuto pagamento;

B). Documentazione da conservare presso la sede del Soggetto beneficiario

Ai fini della rendicontazione, dovrà essere conservata presso la sede del Soggetto beneficiario e resa disponibile e consultabile su richiesta di Regione Lombardia, e degli organi competenti, la seguente documentazione giustificativa:

- preventivo/contratto/ordine di acquisto/conferma d'ordine sottoscritto o firmato per accettazione, con descrizione del servizio e indicazione del relativo costo;
- fattura del fornitore con la descrizione del servizio;
- documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'importo previsto da contratto e indicato in fattura.

4.6.9 TRADUZIONE ED ADEGUAMENTO DI MANUALI DESTINATI AI PAESI TARGET (SOLO PER LE ATTIVITÀ DI INNOVAZIONE DI PRODOTTO)

Rientrano in questa categoria le spese sostenute per la traduzione e l'adeguamento dei manuali nelle lingue dei paesi target.

Come già precisato nel precedente paragrafo 3.3.2.3 lett. q), r) e s), non sono ammissibili:

- autofatturazioni da parte dei Partner;
- fatturazioni tra i Partner appartenenti al medesimo Partenariato;
- le spese effettuate e/o fatturate al Partner da società con rapporti di controllo o collegamento così definito ai sensi dell'articolo 2359 del c.c. o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza ed inoltre le spese in cui vi siano elementi di collusione tra le parti contraenti (ad esempio per motivi di affinità e parentela).
- i costi di personale in quanto le consulenze devono essere commissionate a soggetti/strutture specializzati con P.IVA., terzi rispetto all'impresa beneficiaria tramite una transazione effettuata alle normali condizioni di mercato e che non comporti elementi di vincolo o collusione

Il contratto dovrà essere stipulato successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al Bando.

4.6.9.1 Giustificativi di spesa

A). Documentazione elettronica da imputare direttamente su SiAge

Sia nella rendicontazione della Prima Tranche (qualora sia l'opzione perseguita) sia nella rendicontazione della Tranche a Saldo, il Soggetto beneficiario dovrà:

- imputare i dati e le informazioni inerenti le spese per i servizi di traduzione e adeguamento, comprensivi dei riferimenti attestanti l'avvenuto pagamento;

B). Documentazione da conservare presso la sede del Soggetto beneficiario



Regione Lombardia

Ai fini della rendicontazione, dovrà essere conservata presso la sede del Soggetto beneficiario e resa disponibile e consultabile su richiesta di Regione Lombardia, e degli organi competenti, la seguente documentazione giustificativa:

- preventivo/contratto/ordine di acquisto/conferma d'ordine sottoscritto o firmato per accettazione, con descrizione del servizio e indicazione del relativo costo;
- fattura del fornitore con la descrizione del servizio;
- documentazione attestante l'esecuzione della prestazione (Manuali tradotti);
- documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'importo previsto da contratto e indicato in fattura.

5. GARANZIE

Il Bando prevede il rilascio di una garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa qualora il Partner impresa o Università privata richieda l'anticipazione dell'Agevolazione di cui all'art.13.1 "*Erogazione e rendicontazione prima tranche*" del bando.

La fidejussione rilasciata per un importo pari al 100% del valore dell'anticipazione richiesta e concessa potrà essere svincolata solo a seguito della verifica della rendicontazione a saldo.

Le Università pubbliche non sono tenute all'obbligo di presentazione di una garanzia fidejussoria.

Per il rilascio delle garanzie fidejussorie è approvato quale allegato alle presenti linee guida uno schema che sarà reso disponibile sul sito del Sistema Informativo SiAge e sul sito internet di Regione Lombardia.

La garanzia deve essere inoltre firmata sia dal Garante che dal Contraente. Si sottolinea che non verranno accettate garanzie rilasciate su testi difforni da quello fornito e/o non firmate da entrambi i soggetti.

L'originale della garanzia, dovrà essere trasmesso a Regione Lombardia, quale documento a corredo della presentazione della documentazione necessaria ai fini della anticipazione.

La garanzia potrà essere consegnata direttamente presso gli sportelli del protocollo di Regione Lombardia e/o trasmessa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento a: Regione Lombardia - Direzione Generale Sviluppo Economico - U.O. Competitività, Sviluppo e Accesso al credito delle imprese - Piazza Città Di Lombardia 1. 20124 Milano, indicando sulla busta : "Bando Smart Living".

All'atto della liquidazione del saldo o al venir meno delle ragioni che hanno determinato la necessità di presentare la garanzia, la Direzione Generale competente dispone lo svincolo della garanzia mediante invio di apposita disposizione scritta.

Il modello della Garanzia Fidejussoria del Bando Smart Living è disponibile in formato editabile nella sezione "Smart Living" del sito internet di Regione Lombardia.

6. MONITORAGGIO E CONTROLLI

Secondo quanto espressamente prescritto nel Bando (art. 17), i Soggetti beneficiari sono tenuti a corrispondere a tutte le richieste di informazioni, dati e rapporti tecnici periodici disposti da Regione Lombardia per effettuare il monitoraggio dei Progetti di S&I.

I funzionari comunitari, statali e regionali preposti possono effettuare in qualsiasi momento controlli, anche mediante ispezioni e sopralluoghi, finalizzati ad accertare la regolarità della realizzazione dei progetti al fine di verificare:

- la rispondenza di quanto realizzato rispetto al progetto approvato;
- la documentazione amministrativa presentata a Regione Lombardia e mantenuta agli atti dal soggetto beneficiario, come previsto dalle presenti linee guida.



Regione Lombardia

I Soggetti beneficiari sono tenuti altresì a fornire, tramite SiAge, alcuni dati di monitoraggio, richiesti in sede di adesione e, in caso di avvenuta concessione, anche di rendicontazione, finalizzati esclusivamente a verificare l'avanzamento realizzativo del Progetto di S&I. Si specifica che tali informazioni non saranno oggetto di valutazione.

7. ALLEGATI



Regione Lombardia

ALLEGATO A1) MODULO DI ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO

BANDO SMART LIVING

per la presentazione di Progetti di sviluppo sperimentale e innovazione (S&I) a favore della filiera dello "Smart Living", in attuazione della legge regionale 26/2015 "Manifattura diffusa, creativa e tecnologica 4.0"

ACCETTAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE CONCESSA

Il/la sottoscritto/a
Nato/a a ... il
Residente a via n°
Cap Prov.
Indirizzo e mail
Recapito telefonico

In qualità di legale rappresentante della società ...

Sede legale

Il/la sottoscritto/a
Cap ... Prov. ...
C.F./P.IVA:
Cap Prov.
Recapito telefonico ...
Mail pec ...

Partner del progetto



Regione Lombardia

Id progetto
Nome progetto

DICHIARA

1. di accettare senza riserva alcuna, tutte le risultanze istruttorie e in particolare quelle relative alle spese ammesse per la realizzazione del progetto;
2. di accettare il contributo pari a complessivi €... ;
3. di accettare le Linee guida per la rendicontazione delle spese relative ai progetti beneficiari del contributo a valere sul bando Smart Living;
4. di impegnarsi a realizzare il progetto entro i termini stabiliti;
5. di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni poste dal bando che disciplinano le fasi relative alla realizzazione del progetto e, in particolare, gli obblighi sanciti al punto 15 del bando medesimo;
6. di impegnarsi a rispettare tempi e modalità di rendicontazione delle spese presentando e i relativi documenti probatori totalmente quietanzati e la documentazione richiesta ai fini della sottoscrizione del contratto di intervento finanziario;
7. di aver preso visione dell'informativa sugli obblighi in tema di antiriciclaggio ai sensi D.Lgs. n. 231/2007, inviata contestualmente alla comunicazione di concessione del contributo.

FIRMA DIGITALE



Regione Lombardia

ALLEGATO A2) DICHIARAZIONE SULL'OUTPUT FINALE DEL PROGETTO

BANDO SMART LIVING

per la presentazione di Progetti di sviluppo sperimentale e innovazione (S&I) a favore della filiera dello "Smart Living", in attuazione della legge regionale 26/2015 "Manifattura diffusa, creativa e tecnologica 4.0"

ACCETTAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE CONCESSA

Il/la sottoscritto/a
Nato/a a ... il
Residente a via n°
Cap Prov.
Indirizzo e mail
Recapito telefonico

In qualità di legale rappresentante della società ..., capofila del progetto Id progetto

DICHIARA IN NOME E PER CONTO DEI PARTNER

- 1) che, alla conclusione delle attività progettuali l'output finale del progetto consisterà in



Regione Lombardia

Descrizione sintetica del risultato finale del progetto che attesti l'output finale che i funzionari di Regione Lombardia potranno verificare con ispezione dopo la conclusione del progetto.

L'output dovrà corrispondere con quanto descritto nella scheda progetto presentata.

- 2) che l'output finale del progetto corrisponde a quanto descritto nella scheda tecnica di progetto;
- 3) di impegnarsi a restituire le risorse erogate a contributo da Regione Lombardia in caso di non realizzazione dell'output finale
- 4) di essere consapevole che nel caso in cui la realizzazione del progetto non fosse conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al Progetto di S&I presentato, ed alle dichiarazioni rese, l'agevolazione verrà dichiarata decaduta, e le imprese partner tenute alla restituzione di quanto precedentemente ricevuto, come stabilito dall'art. 16 del bando.
- 5) di non aver percepito ulteriori contributi pubblici a finanziamento dell'intervento ammesso ad agevolazione;

FIRMA DIGITALE



Regione Lombardia

ALLEGATO A3) MODULO DI PROGRAMMAZIONE DELLE TRANCHE DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Data di avvio del progetto (anche se presunta)
Data di conclusione del progetto (anche se presunta)

Il/la sottoscritto/a
Nato/a a ... il
Residente a via n°
Cap Prov.
Indirizzo e mail
Recapito telefonico

In qualità di legale rappresentante della società ..., capofila del progetto

Id progetto
Nome progetto
Contributo complessivo concesso al progetto

DICHIARA IN NOME E PER CONTO DEI PARTNER

Che verrà richiesta una prima tranche di erogazione a titolo di anticipazione

Che NON verrà richiesta una prima tranche a titolo di anticipazione

Che le richieste di erogazione verranno presentate con la seguente tempistica (inserire l'anno presunto nel quale verrà presentata la richiesta):

	Anno
Richiesta di anticipo erogazione (se richiesta)	
Erogazione e Rendicontazione prima tranche	
Erogazione e Rendicontazione a Saldo	

FIRMA DIGITALE



Regione Lombardia

ALLEGATO A4) MODELLO GARANZIA FIDEJUSSORIA

SCHEMA DI GARANZIA FIDEJUSSORIA A FAVORE DI REGIONE LOMBARDIA

PREMESSO CHE

1. con DGR n. X/5520 del 2 agosto 2016:
 - a) sono stati approvati i criteri del Bando “Smart Living integrazione tra produzione, servizi e tecnologia nella filiera costruzioni legno- arredo-casa, in attuazione della strategia ‘Lombardia 5.0: politiche per il consolidamento e la valorizzazione delle filiere eccellenti lombarde”;
 - b) è stata stabilita la dotazione finanziaria del bando pari ad euro 15.000.000,00;
2. con DGR n. X/6811 del 30 giugno 2017:
 - a) è stata incrementata la dotazione finanziaria del Bando di 16.412.048,59, rideterminando così lo stanziamento complessivo in € 31.412.048,59;
 - b) è stata affidata la gestione del Bando all’UO competente stabilendo che a Finlombarda s.p.a. spettasse unicamente la liquidazione delle risorse ai soggetti beneficiari su indicazioni di Regione Lombardia;
3. con DGR n. X/3899 del 24/09/2015 – “Determinazioni in merito alle garanzie fidejussorie ai sensi della legge regionale n. 11 del 19/02/2014” – Regione Lombardia ha definito il Quadro Cauzionale a supporto della richiesta di Intervento Finanziario;
4. con DGR n. X/5295 del 13/06/2016 Regione Lombardia ha approvato la Metodologia Standard di Valutazione del rischio da applicare alle nuove misure della Direzione Generale Sviluppo Economico, aventi come finalità l’avvio di attività imprenditoriali/professionali, ed il correlato Quadro Cauzionale;
5. con decreto n. 11672 del 15 novembre 2016, n. 11672 è stato approvato il bando “Smart Living: integrazione tra produzione servizi e tecnologia nella filiera costruzioni-legno-arredo-casa”;
6. con decreto n. 8919 del 20 luglio 2017 “Smart Living: integrazione tra produzione servizi e tecnologia nella filiera costruzioni-legno-arredo-casa. modifiche integrative del bando in esecuzione di quanto disposto dalla DGR x/6811 del 30 giugno 2017”, è stato percepito quanto stabilito con DGR n. X/6811 del 30 giugno 2017;

PREMESSO ALTRESI' CHE:

7. la MPMI/Grande Impresa/Università Privata [•] (di seguito anche il Contraente), ha presentato a valere sul Bando (come infra definito) un Progetto dal titolo [•], ID SIAGE [•], richiedendo un Intervento Finanziario pari ad euro [•] (EURO [•]), a titolo di contributo a fondo perduto per la realizzazione del Progetto del valore di euro [•] (EURO [•]);
8. Regione Lombardia con Decreto della Direzione Generale Sviluppo Economico, numero [•] del [•], ha concesso al Contraente un agevolazione pari ad euro [•], per la realizzazione del Progetto del valore complessivo di euro [•] (EURO [•]);



Regione Lombardia

tutto quanto sopra premesso che costituisce parte integrante e inscindibile, atta alla interpretazione della presente fideiussione (in seguito anche **Garanzia**), sottoscritta addì [•] in

da

(banca/intermediario finanziario) di seguito **Garante**, con sede legale in [•], P. Iva [•], autorizzato ai sensi della vigente normativa al rilascio di garanzie fidejussorie, nella persona di [•] nato a [•] il [•] codice fiscale [•] nella qualità di [•], munito di idonei poteri a validamente impegnare il Garante nel rilascio della garanzia,

nell'interesse di (nominativo soggetto/ragione sociale dell'impresa/delle imprese) di seguito **Contraente**

a favore di **Regione Lombardia** (di seguito "**Beneficiario**"), con sede legale in Milano, Piazza Città di Lombardia 1, Cap 20124, P. IVA 80050050154.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 (Definizioni)

Nella presente Garanzia, salvo venga altrimenti specificato, le parole e le espressioni così come indicate nella "premessa" e nel presente articolo, avranno il significato di seguito indicato:

- **Bando:** si intende il Bando "Smart Living: integrazione tra produzione servizi e tecnologia nella filiera costruzioni-legno-arredo-casa" in attuazione della D.G.R. n. X/5520 del 2 agosto 2016 (modificata e integrata con DGR n. X/6811 del 30 giugno 2017) e relativi allegati di cui alla Premessa 4;
- **Contributo:** l'agevolazione a fondo perduto di cui al bando "Smart Living: integrazione tra produzione servizi e tecnologia nella filiera costruzioni-legno-arredo-casa" approvato con decreto n. 11672 del 15 novembre 2016 (modificato e integrato con decreto n. 8919 del 20 luglio 2017)
- **Importo Garantito:** si intende la tranche di anticipazione pari al 40% dell'agevolazione concessa (art. 13.1 e 14 del Bando)
- **Inadempimento del Contraente:** il mancato rispetto di qualsiasi obbligo contrattuale da parte del Contraente ivi compresa la mancata restituzione dell'importo dovuto a seguito di provvedimento di decadenza o revoca assunto ai sensi del Bando;

Articolo 2 (Oggetto della Garanzia)

Con la presente Garanzia autonoma il Garante assume per se e per i propri aventi causa l'obbligo di garantire l'adempimento di tutti gli obblighi nascenti, a fronte dell'anticipazione del 40% dell'agevolazione concessa al Contraente per progetto id, in forza delle disposizioni di cui all'art 13.1 e 14 del Bando , fino a concorrenza dell'importo pari ad Euro [•] (*indicare importo sia in cifre che in lettere [•]*)

Il Garante si impegna irrevocabilmente ed incondizionatamente, nei limiti dell'Importo Garantito, al pagamento delle somme dovute dal Contraente, in conseguenza dell'Inadempimento del Contraente stesso, ivi comprese le ulteriori somme dovute a titolo di interessi, anche moratori e penali, determinate secondo quanto previsto dal Bando.

Articolo 3 (Durata della Garanzia)

La presente Garanzia ha efficacia dalla data di rilascio da parte del Garante e cessa, previa comunicazione di svincolo definitivo inviata al Garante dal Beneficiario a mezzo lettera raccomandata A/R oppure mediante posta elettronica certificata a seguito di specifica richiesta del Contraente, una volta che sia stata verificata la rendicontazione a saldo delle spese di progetto. E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 5.



Regione Lombardia

Articolo 4 (Obblighi del Garante)

4.1. Il Garante si obbliga a pagare al Beneficiario, nei limiti dell'Importo Garantito, la somma indicatagli dal Beneficiario stesso come dovuta, a prima richiesta, entro e non oltre n. 30 (trenta) giorni dalla ricezione della richiesta stessa e senza nessun obbligo, da parte del Beneficiario, di preventiva costituzione in mora.

4.2. Il Garante, fermo quanto previsto al punto 4.1., non potrà opporre alcuna eccezione al Beneficiario.

4.3. L'eventuale mancato pagamento al Garante della commissione dovuta dal Contraente non sospende la presente Garanzia e non potrà essere opposto, in nessun caso, al Beneficiario.

4.4. Le obbligazioni del Garante si intendono assunte in via solidale dal Contraente, con espressa esclusione del beneficio della preventiva escussione del Contraente stesso.

4.5. Il Contraente si obbliga nei confronti del Garante a fornire allo stesso documentazione comprovante i pagamenti eventualmente effettuati.

4.6. Ai fini della determinazione del credito oggetto della presente Garanzia, fanno prova in qualsiasi sede le risultanze delle scritture contabili del Beneficiario.

Art. 5 (Rinuncia alle eccezioni ai sensi degli artt. 1242-1247, 1944-1957 codice civile)

Il Garante accetta che la presente Garanzia venga rilasciata con espressa esclusione del beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile, nonché con rinuncia al beneficio contemplato dall'art. 1957 del codice civile, e con rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli artt. 1242 – 1247 del codice civile.

Articolo 6 (Comunicazioni)

Tutte le comunicazioni tra il Beneficiario ed il Garante dipendenti dalla presente Garanzia, per essere valide, devono essere fatte esclusivamente con lettera raccomandata agli indirizzi indicati in epigrafe nella presente Garanzia o mediante posta elettronica certificata, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs.28.2.2005 n.82 e successive modifiche, agli indirizzi:

- per il Beneficiario ***sviluppo_economico@pec.regione.lombardia.it***

- per il Garante (*indicare indirizzo di posta elettronica certificata*) [•]

Articolo 7 (Referenti)

Il Garante individua quale referente operativo della Garanzia il Sig. Ufficio/Area Indirizzo Tel Fax [•], e-mail: [•]

Articolo 8 (Accettazione espressa della Garanzia)

Il Garante conviene espressamente che la presente Garanzia si intenderà accettata dal Beneficiario solo dietro espressa lettera di accettazione e conferma oppure previa restituzione di copia della Garanzia debitamente firmata per accettazione dal Beneficiario. In nessun caso potrà intendersi accettata tacitamente.

Articolo 9 (Oneri)

Il Garante conviene che le imposte, le tasse, i tributi e gli oneri stabiliti per legge o di qualsiasi natura, presenti e futuri, relativi alla presente Garanzia ed agli atti da essa dipendenti o dagli atti derivanti dall'eventuale recupero delle somme siano a carico del Contraente.

Articolo 10 (Foro competente)

Le Parti convengono di eleggere, per qualsiasi controversia, come Foro competente esclusivo quello di Milano.

Articolo 11 (Trattamento Dati Personali)

Le Parti dichiarano di essere state adeguatamente informate circa il trattamento dei dati personali che verrà attuato nelle forme e con le modalità di cui all'informativa preventivamente resa nelle forme di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Letto, confermato e sottoscritto



Regione Lombardia

[Luogo e data] [●]

(il Contraente)

(il Garante)

Si approvano espressamente, ai sensi dell'art.1341 del Codice Civile, le seguenti clausole della presente Garanzia: artt.3 (Durata), 4 (Obblighi del Garante), 5 (Rinuncia alle eccezioni ai sensi degli artt. 1242-1247, 1944-1957 codice civile) e 10 (Foro competente).

(il Contraente)

(il Garante)