



- MES Manuale Esterno -

Manuale SiAge

“BANDO SMART LIVING” ”

-

Adesione

Revisione del Documento: 00

Data revisione: 25-01-2017

	Struttura	Nome	Data	Firma
Redatto da:	Lutech	Pedretti Isabella	25/01/17	
Approvato da:	Struttura	Nome Cognome		



Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
00	25/01/17	Prima emissione.



SiAge Sistema Agevolazioni

Il servizio per presentare online le domande di contributo o di finanziamento per i bandi promossi dalla Regione Lombardia

Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del moduli di

Adesione

“BANDO SMART LIVING”



Indice

1.	Introduzione.....	6
1.1	Scopo e campo di applicazione.....	6
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	6
2.	Accesso a SiAge.....	7
3.	Presentazione della Domanda di Adesione	10
4.	Modulo 1 – Requisiti Minimi	13
4.1	Sottomodulo 1 – Requisiti Minimi Partner.....	17
5.	Modulo 2 – Adeguata Verifica.....	23
6.	Modulo 3 – Scheda di Progetto	31
7.	Modulo 4 – Voci di Spesa	37
7.1	Sottomodulo Voci di Spesa Ammissibili dei Partner.....	40
8.	Modulo 5 – Documenti	44
9.	Modulo 6 – Informazioni di Pagamento	49
10.	Area Pratiche	54

Indice delle Figure

Figura 1	Accesso a SiAge.....	7
Figura 2	Servizio di Autenticazione	8
Figura 3	Home page SiAge – Profilo Cittadino.....	9
Figura 4	Cambia profilo.....	10
Figura 5	Selezione profilo.....	11
Figura 6	Elenco Bandi in primo piano	11
Figura 7	Modulistica	12
Figura 8	Modulo 1 – Requisiti Minimi	14
Figura 9	Modulo 1 – Dettaglio Tabella	15
Figura 10	Modulo 1 – Dettaglio Tabella	17
Figura 11	Sottomodulo – Requisiti minimi Partner – Soggetto richiedente	19
Figura 12	Modulo 1 – Dettaglio Tabella	20
Figura 13	Sottomodulo – Requisiti minimi Partner – Altro Partner	21
Figura 14	Sottomodulo – Requisiti minimi Partner – Altro Partner	22
Figura 15	Modulo 2 – Adeguata Verifica	23
Figura 16	Sottomodulo – Adeguata Verifica Partner	26
Figura 17	Selezionare Carica.....	26
Figura 18	Dettaglio Pulsanti	27
Figura 19	Dettaglio Dichiarazioni Titolare Effettivi.....	27
Figura 20	Sottomodulo Titolari Effettivi del Rapporto	29
Figura 21	Modulo 3 – Scheda di Progetto	34
Figura 22	Sottomodulo – Ruolo nell’iniziativa proposta per ciascun partner	35
Figura 23	Modulo 4 – Voci di Spesa	38
Figura 24	Dettaglio – Tabella Spese Ammissibili dei partner	40
Figura 25	Sottomodulo – Spese ammissibili dei Partner.....	41
Figura 26	Sottomodulo – Spese Ammissibili.....	42
Figura 27	Modulo 5 – Documenti	45
Figura 28	Sottomodulo – Documenti da allegare - Partner	45
Figura 29	Selezionare Carica.....	46
Figura 30	Dettaglio Pulsanti	47
Figura 31	Sottomodulo - Curriculum Vitae Componenti del Team	47
Figura 32	Modulo 5 – Pagamento Bollo on-line	49
Figura 33	Riepilogo dati pagamento	50
Figura 34	Dati Pagamento	51

Figura 35 Pagamento eseguito	51
Figura 36 Modulo 5 - Esito Pagamento Positivo	52
Figura 37 Attesa protocollazione	53
Figura 38 Menu Pratiche - Tutte.....	54
Figura 39 Menu Pratiche – Tutte – Dettaglio del procedimento selezionato	55
Figura 40 Quadro Riassuntivo domanda presentata.....	56
Figura 41 Quadro Riassuntivo – Sblocca pratica	56
Figura 42 Quadro Riassuntivo – Prendi in carico	57
Figura 43 Fascicolo progetto.....	57

1. Introduzione

Il Sistema SiAge, "**Sistema Agevolazioni**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del "**BANDO SMART LIVING**":

- Accesso a SiAge
- Compilazione Domanda di Adesione
- Area Pratiche

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "SiAge". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'Area Formazione Territorio.

2. Accesso a SiAge

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da SiAge devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Si ricorda che è disponibile il manuale relativo alle operazioni di registrazione e autenticazione a SiAge di supporto agli utenti.

Per accedere a SiAge è necessario digitare l'indirizzo web: <https://www.siage.regione.lombardia.it/>

Regione Lombardia 30.9.2016 | 12:55

SiAge Sistema Agevolazioni Numero verde 800 131 151

Modalità di ACCESSO AL SERVIZIO
Per aderire ai bandi compilando la modulistica on-line è necessario essere registrato ed autenticato

Autenticazione con CARTA DEI SERVIZI
E' necessario disporre di un lettore smartcard, avere installato il software sul pc e avere richiesto il codice PIN della CRS

Autenticazione con USERNAME E PASSWORD
E' necessario disporre delle credenziali di accesso. Sarà possibile richiederle al primo accesso effettuando la registrazione.

Il servizio per presentare online le domande di contributo o di finanziamento per i bandi promossi dalla Regione Lombardia

Accedi al servizio

BANDI APERTI

Smart living
RLO12017001462 Smart Living

data di apertura 01/02/2017 12:00 | data di chiusura | codice bando RLJ12016003093

Contatti
Per avere informazioni sulle modalità di iscrizione ai servizi e per problematiche tecniche scrivere a: siage@regione.lombardia.it oppure telefonare al numero:
Numero Verde 800.131.151
Il numero verde è attivo dal lunedì al sabato escluso festivi dalle ore 8 alle ore 20. L'assistenza tecnica è offerta dal lunedì al venerdì escluso festivi dalle ore 8.30 alle ore 17.00

Dettaglio

Figura 1 Accesso a SiAge

Dalla home page SiAge cliccando su “**Accedi al Servizio**”  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile registrarsi e accedere a SiAge.

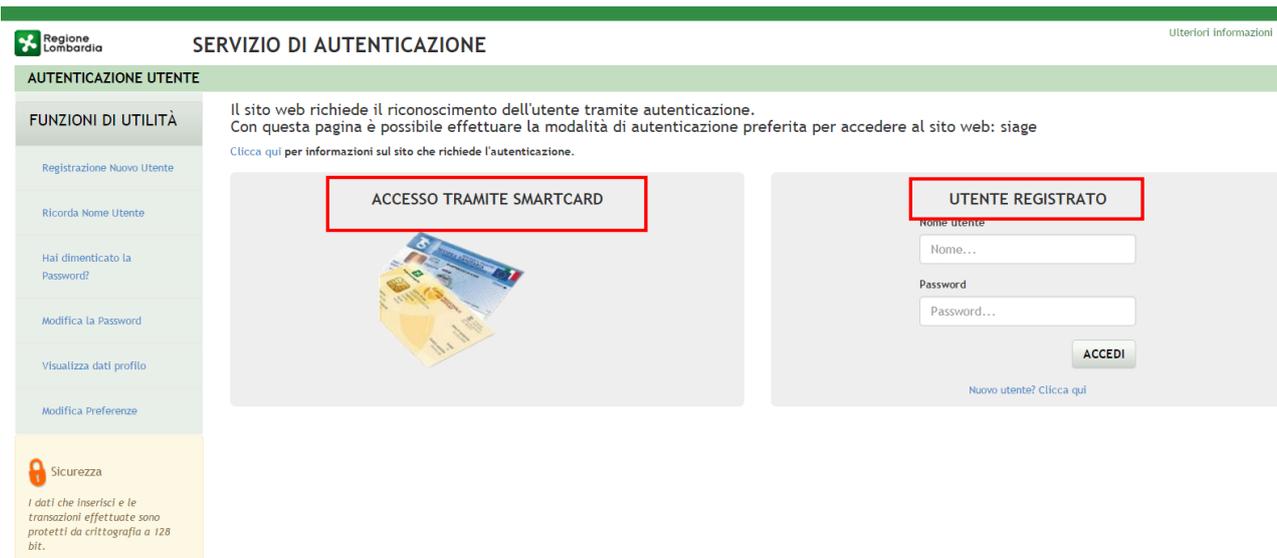


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da SiAge scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Accesso tramite Smart-Card**, utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi e cliccando su **“ACCESSO TRAMITE SMART CARD”** **ACCESSO TRAMITE SMARTCARD**;
- **Utente registrato**, inserendo **Nome Utente** e **Password** e cliccando su **“ACCEDI”** **ACCEDI**.

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L’accesso tramite smartcard richiede il lettore di smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione *“CrsManager”*, disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

Una volta autenticati il sistema apre l’Home page personale di SiAge.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con l’ultimo Profilo utilizzato attivo. Nel caso di primo accesso, il profilo visualizzato sarà quello di **“Cittadino”**.

BANDI APERTI (28)

È possibile consultare tutti i bandi aperti rivolti ai cittadini, alle imprese e agli enti pubblici e privati.

Per aderire ai bandi rivolti alle imprese o agli enti è necessario creame il relativo profilo. **ATTENZIONE:** in questo caso occorre essere il rappresentante legale dell'impresa o dell'ente o un soggetto da questi delegato. In questo secondo caso è necessario allegare il documento di identità del rappresentante legale.

LE MIE PRATICHE IN LAVORAZIONE

IL MIO PROFILO ATTIVO
Cittadino

- Cambia profilo**
Opera a sistema con un profilo diverso >
- Crea un nuovo profilo**
Inserisci e salva qui i dati >

LE MIE COMUNICAZIONI (2)

23.01.2015 - **AVVISO DOTE IMPRESA - INCENTIVI ALL'ASSUNZIONE DI PERSONE CON DISABILITÀ:** Si comunica che le risorse sull'AVVISO DOTE IMPRESA - INCENTIVI ALL'ASSUNZIONE DI PERSONE CON DISABILITÀ sono esaurite. Per ...

21.11.2014 - Con decreto nr. 10947 del 20/11/2014, è stata approvata l'istruttoria delle domande presentate sul bando approvato con dd 10103/14 "Linea di intervento Moda - design: sostegno alle imprese del settore...

Figura 3 Home page SiAge – Profilo Cittadino

Nella home page è possibile:

- Visualizzare i bandi disponibili per il profilo attivato;
- Cambiare il Profilo con cui operare;
- Creare un nuovo Profilo;
- Accedere all'elenco delle pratiche in lavorazione;
- Visualizzare le comunicazioni di SiAge.

3. Presentazione della Domanda di Adesione

Per procedere alla compilazione del modulo “**Domanda di Adesione**” dopo essersi profilati occorre seguire i seguenti passi:

Dalla home page personale cliccare su “**CAMBIA PROFILO**” per accedere all’elenco dei propri profili;

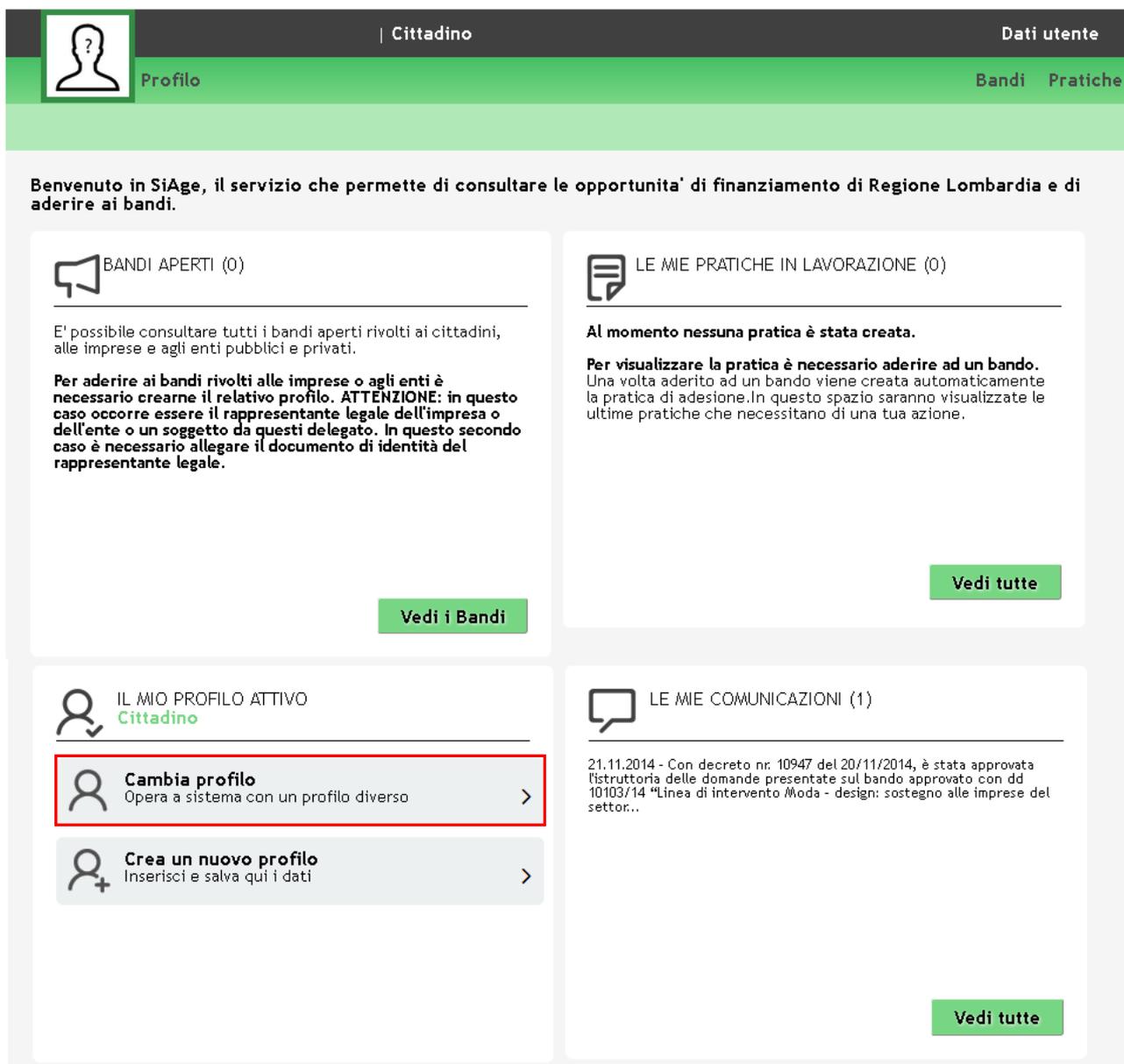


Figura 4 Cambia profilo

Cliccare su “**Cambia Profilo**” per selezionare il profilo per conto della quale di intende presentare la domanda di finanziamento.

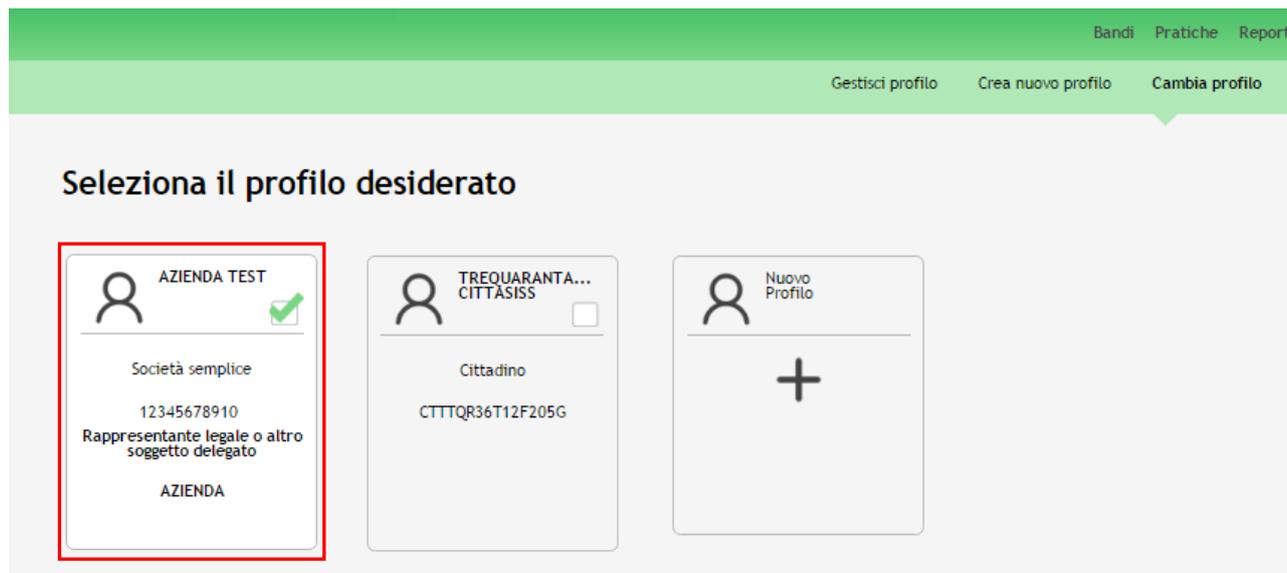


Figura 5 Selezione profilo

Accedere all'area Bandi in cui è possibile visualizzare l'elenco dei bandi a cui il profilo selezionato può partecipare.

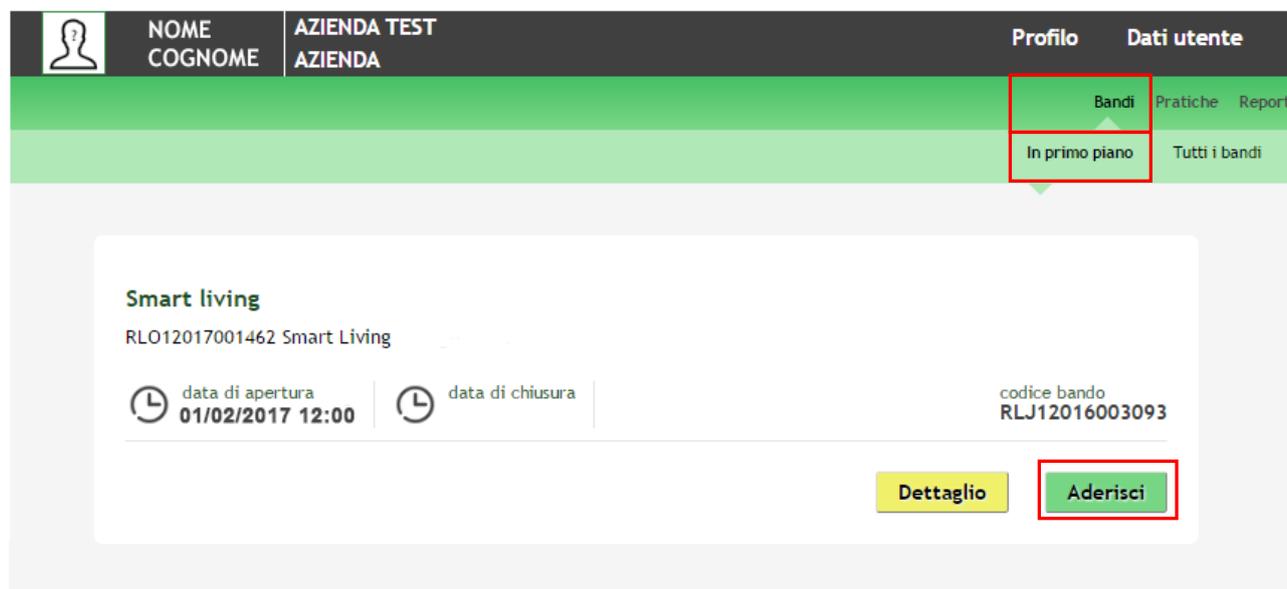


Figura 6 Elenco Bandi in primo piano

Cliccando su **“DETTAGLIO”** **Dettaglio** il sistema apre il collegamento alla pagina www.agevolazioni.regione.lombardia.it, da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **“ADERISCI”** **Aderisci** il sistema genera la domanda di adesione suddivisa in **6 moduli**.

Pratica ID: 11445 | Modulistica | 1 di 6 - Requisiti minimi

Requisiti minimi

Dati generali

ID pratica
11445

Nome progetto *
11445 - AZIENDA TEST

Dati generali del capofila

Denominazione
AZIENDA TEST

Codice fiscale
99001200791

Partita IVA
99001200791

Provincia sede legale
Milano

Comune sede legale
Milano

Figura 7 Modulistica

ATTENZIONE

La data di apertura del bando in oggetto è fissata per il giorno **01/02/2017** alle ore **12.00** fino a esaurimento fondi.

ATTENZIONE

Devono essere presentati progetti in **partenariato**. Il Partenariato deve essere composto da un minimo di **tre soggetti**, di cui almeno **due PMI** ed un soggetto a scelta tra **Università** e **Grandi imprese**.

4. Modulo 1 – Requisiti Minimi

?
NOME
COGNOME
AZIENDA TEST
AZIENDA
Profilo Dati utente

Bandi Pratiche Report

Da Lavorare Tutte

Pratica ID: 11445 | Modulistica | 1 di 6 - Requisiti minimi

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

1 di 6 - Requisiti minimi

→ Requisiti minimi

Requisiti minimi

Dati generali

ID pratica
11445

Nome progetto *

Dati generali del capofila

Denominazione
AZIENDA TEST

Codice fiscale
99001200791

Partita IVA
99001200791

Provincia sede legale
Milano

Comune sede legale
Milano

Indirizzo sede legale
VIA SEDE LEGALE

CAP
20100

Recapito telefonico *

E-mail *

PEC
pec@pec.it

Rappresentante legale

Codice fiscale
CTTTQR36T12F205G

Cognome
COGNOME

Nome
NOME

Data di nascita *

Provincia di nascita (EE per Stato estero) *

Provincia di residenza (EE per Stato estero) *

CAP residenza *

Indirizzo di residenza *

Telefono/Cellulare *

E-mail *

Attenzione

E' necessario compilare i requisiti di accesso per ciascun partner incluso il Capofila. Per accedere al dettaglio selezionare la riga corrispondente, per inserire un partner cliccare sul simbolo "+".

Requisiti d'accesso del partenariato (incluso capofila) *



# ▲	Denominazione ▼	Codice fiscale ▼	Qualifica soggetto beneficiario ▼	Capofila ▼
1	AZIENDA TEST	99001200791		

Numero componenti partenariato

Numero totale
1

Soggetto esterno da contattare per la gestione dei rapporti del Progetto

È stato incaricato un soggetto esterno come referente di progetto? *

Sì
 No

Elimina
Vai avanti
Salva

Figura 8 Modulo 1 – Requisiti Minimi

In questo modulo è necessario fornire i dati di tutti i membri del Paternariato.

Il sistema precompila alcuni **Dati Generali Della Pratica** e del **Soggetto Capofila** completare gli ulteriori dati richiesti.

ATTENZIONE

I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.

Fornire i dati del **Rappresentante Legale** e nella sezione **Requisiti d'accesso del Partenariato** fornire i dati dei partner di progetto.

ATTENZIONE

Il sistema precompila la prima riga della tabella coi dati del soggetto richiedente, sarà necessario selezionarla per accedere al sottomodulo Requisiti Partner (vedi dettaglio Capitolo **4.1 Sottomodulo 1 – Requisiti Minimi Partner**)



# ▲	Denominazione ▼	Codice fiscale ▼	Qualifica soggetto beneficiario ▼	Capofila ▼
1	AZIENDA TEST	99001200791		

Figura 9 Modulo 1 – Dettaglio Tabella

ATTENZIONE

Per procedere con l'inserimento dei requisiti degli altri partner di progetto è necessario selezionare l'icona  (vedi dettaglio Capitolo **4.1 Sottomodulo 1 – Requisiti Minimi Partner**).

ATTENZIONE

Il **paternariato** deve essere costituito da almeno **tre soggetti beneficiari** (incluso il Capofila), di cui :

almeno **due PMI** ed un soggetto a scelta tra **Università** e **Grandi imprese**.

Terminata la compilazione di tutti i dati dei partner, il sistema aggiornerà il **Numero dei componenti del partenariato**.

Procedere indicando l'eventuale **Soggetto esterno da contattare per la gestione dei rapporti del Progetto**.

ATTENZIONE:

All'interno del modulo sono presenti i seguenti pulsanti:

- **Elimina** permette di eliminare in qualunque momento la pratica in lavorazione. In tal caso la pratica assume lo stato "*Eliminata*" ma continua ad essere visualizzabile in sola lettura nel menù **Pratiche – Tutte**;
- **Salva** cliccando su questo pulsante è possibile salvare in qualunque momento i dati immessi nella pratica per poi riprenderne la compilazione in un momento successivo;
- **Vai avanti** per proseguire la compilazione della domanda e accedere al Modulo 2.

Al termine della compilazione, cliccare su **Vai avanti** per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.1 Sottomodulo 1 – Requisiti Minimi Partner

Requisiti d'accesso del partenariato (incluso capofila) *

#	Denominazione	Codice fiscale	Qualifica soggetto beneficiario	Capofila
1	AZIENDA TEST	99001200791		

Figura 10 Modulo 1 – Dettaglio Tabella

Dal **Modulo 1** selezionando la riga della tabella, precompilata coi dati del soggetto richiedente, si accederà al **Modulo Requisiti Minimi Partner**

Pratica ID: 11445 | Modulistica | [1 di 6 - Requisiti minimi](#) | Requisiti d'accesso del partenariato (incluso capofila)

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

Requisiti d'accesso del partenariato (incluso capofila)

→ **Requisiti minimi partner**

Requisiti minimi partner

Requisiti minimi partner

Codice fiscale
99001200791

Indicare se il soggetto partner è estero o italiano *

Italiano

Soggetto estero e ha dichiarato di essere un'impresa o ente privato costituito all'estero non altrimenti classificabile

Partita IVA *
99001200791

Denominazione
AZIENDA TEST

Provincia sede legale (EE per Stato Estero)
Milano

Comune sede legale / Stato estero
Milano

CAP
20100

Indirizzo
VIA SEDE LEGALE

Recapito telefonico

E-mail

PEC *
pec@pec.it

Data costituzione
04/11/2010

Qualifica soggetto beneficiario *

- PMI
 Grande Impresa
 Università

Natura del soggetto giuridico (pubblico/privato) *

- Pubblico
 Privato

Capofila *

- Sì
 No

Si è già in possesso della sede operativa in Lombardia in cui realizzare il progetto? *

- Sì
 No

Dipartimento/Istituto**Denominazione *****Indirizzo *****Provincia (EE per Stato Estero) *****Comune / Stato Estero *****CAP *****Si è già in possesso della sede operativa in Lombardia in cui realizzare il progetto? ***

- Sì
 No

Rappresentante legale**Codice fiscale**

CTTTQR36T12F205G

Cognome

COGNOME

Nome

NOME

Data di nascita

01/03/1972

Provincia di nascita (EE per Stato estero) *

Milano

Comune/Stato estero di nascita *

Milano

Provincia di residenza (EE per Stato estero) *
Milano

Comune/Stato estero di residenza *
Milano

CAP di residenza *
20100

Indirizzo di residenza *
via indirizzo

Telefono/Cellulare *
1234567890

E-mail *
mail@mail.it

Coordinate bancarie

Istituto di credito *

Agenzia dell'istituto di credito *

Intestatario conto *

IBAN *

Indietro

Salva Requisiti d'accesso del partenariato (incluso capofila)

Figura 11 Sottomodulo – Requisiti minimi Partner – Soggetto richiedente

Nel Sottomodulo è necessario fornire i **Requisiti minimi del Partner**, tra cui:

- la **qualifica del soggetto** : indicare se il soggetto è una **PMI (Piccola Media Impresa), Grande Impresa, Università**

Proseguire completando le sezioni, che il sistema caricherà a seconda della qualifica del soggetto:

- **Dipartimento/Istituto**,
 - **Sede Operativa**: deve essere obbligatoriamente attiva in Lombardia, o si deve dichiarare di costituire in Lombardia, una sede operativa, entro l'erogazione della prima tranche di rendicontazione
- **Rappresentante Legale**,
- **Comparto di Appartenenza**: la sezione verrà visualizzata alle le imprese coinvolte nel partenariato

- **Codice ATECO dichiarato:** sono escluse le attività che rientrano nella **sezione A** della classificazione delle attività economiche **ISTAT ATECO 2007**
- **Coordinate Bancarie,**
- le **Dichiarazioni:** atte a verificare l'ammissibilità al presente bando
- e i **Dati per il calcolo della dimensione d'impresa:** la sezione verrà visualizzata solo se la tipologia di soggetto è una PMI

ATTENZIONE

Per il soggetto che compila la domanda di adesione il sistema caricherà nel sottomodulo le informazioni riferite al **Rappresentante legale** inserite nel **MODULO 1**, per gli altri soggetti sarà necessario inserire le informazioni richieste.

Al termine selezionare **Salva Requisiti d'accesso del partenariato (incluso capofila)** per confermare quanto inserito e tornare al **Modulo 1**.

La tabella verrà aggiornata con i dati appena inseriti

# ▲	Denominazione ▼	Codice fiscale ▼	Qualifica soggetto beneficiario ▼	Capofila ▼
1	AZIENDA TEST	99001200791	PMI	Si

Figura 12 Modulo 1 – Dettaglio Tabella

ATTENZIONE

Per l'inserimento dei requisiti degli altri partner di progetto, selezionare l'icona , per accedere al sottomodulo.

Pratica ID: 11445 | Modulistica | 1 di 6 - Requisiti minimi | Requisiti d'accesso del partenariato (incluso capofila)

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

Requisiti d'accesso del partenariato (incluso capofila)

→ **Requisiti minimi partner**

Requisiti minimi partner

Requisiti minimi partner

Codice fiscale *

Indicare se il soggetto partner è estero o italiano *

Italiano

Soggetto estero e ha dichiarato di essere un'impresa o ente privato costituito all'estero non altrimenti classificabile

Partita IVA *

Denominazione *

Provincia sede legale (EE per Stato Estero) *

Comune sede legale / Stato estero *

CAP

Indirizzo *

Recapito telefonico *

Figura 13 Sottomodulo – Requisiti minimi Partner – Altro Partner

Indicare il **Codice Fiscale del Partner** e completare tutte le sezioni, come precedentemente descritto per il soggetto richiedente.

Al termine selezionare Salva Requisiti d'accesso del partenariato (incluso capofila) per confermare quanto inserito e tornare al **Modulo 1**.

ATTENZIONE

È necessario procedere nello stesso modo per tutti i partner di progetto.

I partner inseriti verranno visualizzati in una tabella riassuntiva, e il sistema aggiornerà il **Numero dei Componenti del partenariato**.

Requisiti d'accesso del partenariato (incluso capofila) *



#▲	Denominazione ▼	Codice fiscale ▼	Qualifica soggetto beneficiario ▼	Capofila ▼
1	AZIENDA TEST	99001200791	PMI	Si
2	AZIENDA	69606546443	PMI	No
3	Polo Ricerca Universitario	53435954689	Università	No

Numero componenti partenariato
Numero totale
3

Figura 14 Sottomodulo – Requisiti minimi Partner – Altro Partner

ATTENZIONE

Il partenariato deve essere costituito da almeno **tre soggetti beneficiari** (incluso il Capofila).

5. Modulo 2 – Adeguata Verifica

Pratica ID: 11445 | Modulistica | 2 di 6 - Adeguata verifica

Adeguata verifica

Dati generali

Id pratica
11445

Nome progetto
11445 - SMART LIVING

Adeguata verifica

#	Denominazione	Codice fiscale
1	AZIENDA TEST	99001200791
2	AZIENDA	69606546443
3	Polo Ricerca Universitario	53435954689

Elimina Torna indietro Vai avanti Salva

Figura 15 Modulo 2 – Adeguata Verifica

Nel Modulo **Adeguata Verifica** è necessario fornire ulteriori indicazioni per ogni partner: selezionare la riga della tabella per accedere alla compilazione del Sottomodulo .

Pratica ID: 11445 | Modulistica | 2 di 6 - [Adeguata verifica](#) | Adeguata verifica

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

Adeguata verifica

→ Adeguata verifica

Adeguata verifica

Dati sul partner

Denominazione

AZIENDA

Codice fiscale

69606546443

Partita Iva

11111111111

Provincia sede legale

Milano

Comune sede legale

Milano

Indirizzo sede legale

via Nuovo Indirizzo

CAP

20100

Data costituzione

02/11/2000

Rappresentante legale

Codice fiscale

CTTTQR36T12F205G

Cognome

COGNOME

Nome

NOME

Genere *

- M
- F

Data di nascita

12/01/1966

Provincia di nascita (EE per Stato estero)

Milano

Comune/Stato estero di nascita

Melzo

Provincia di residenza (EE per Stato estero)

Milano

Comune/Stato estero di residenza

Milano

CAP residenza

20100

Indirizzo di residenza

via residenza

*** Tipo di documento di identificazione**

- seleziona -

Numero documento *

Data di rilascio *

__/__/__

Data di scadenza *

__/__/__

Autorità *

-seleziona-

Provincia (EE per stato estero) *

- seleziona -

Comune / Stato estero *

- seleziona -

Il soggetto appartiene a categorie di persone politicamente esposte? *

Sì

No

Allegato copia documento di identità *

Scegli file Nessun file selezionato 

Allegato copia codice fiscale *

Scegli file Nessun file selezionato 

In forza dei poteri conferiti a mezzo *

Eventuale esecutore dell'impresa

L'esecutore coincide con il rappresentante legale? *

Sì

No

Dichiarazioni di esistenza di titolari effettivi

Si dichiara che esiste almeno un titolare effettivo del rapporto *

Sì

No

Denominazione dell'ente controllante

Codice fiscale dell'ente controllante



Figura 16 Sottomodulo – Adeguata Verifica Partner

Il sistema precompila alcuni Dati sul Partner e del **Rappresentante Legale**. Procedere completando le ulteriori informazioni richieste

ATTENZIONE

È obbligatorio caricare a sistema la **Copia del Documento di Identità** e del **Codice Fiscale del Rappresentante Legale**

Per allegare la documentazione cliccare su **Scegli file** per aprire la maschera di upload di un documento, selezionare il file dal proprio pc, e cliccare su  per completare l'operazione.



Figura 17 Selezionare Carica

SI RICORDA CHE:

Una volta inserito il documento sarà possibile effettuare il download del file cliccando sull'icona .

È possibile eliminare un documento allegato cliccando su .



Figura 18 Dettaglio Pulsanti

Procedere indicando l'eventuale **Esecutore dell'impresa**, le **Dichiarazioni di Esistenza di Titolari Effettivi** e le **Informazioni su Scopo e Natura del Rapporto Continuativo**.

ATTENZIONE

Dichiarando l'esistenza di un **titolare effettivo**, il sistema chiederà l'inserimento dei dati del Titolare, in un sottomodulo

dedicato, raggiungibile selezionando l'icona



Figura 19 Dettaglio Dichiarazioni Titolare Effettivi

Pratica ID: 11445 | Modulistica | 2 di 6 - [Adeguata verifica](#) | [Adeguata verifica](#) | Titolari effettivi del rapporto

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

Titolari effettivi del rapporto

→ Titolari effettivi del rapporto

Titolari effettivi del rapporto

Dati su titolare effettivo

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Genere *

- M
 F

Data di nascita *

Provincia di nascita (EE per stato estero) *

Provincia di residenza (EE per stato estero) *

CAP di residenza *

Indirizzo di residenza *

* Tipo di documento di identificazione

- Carta d'identità
 Passaporto
 Patente

Numero documento *

Data di rilascio *

Data di scadenza *

Autorità *

- Comune
 Questura
 Prefettura

Provincia (EE per stato estero) *

Provincia (EE per stato estero) *

- seleziona -

Il soggetto appartiene a categorie di persone politicamente esposte? *

Si

No

Relazione tra titolare effettivo e cliente *

Allegato copia documento di identità *

Scegli file Nessun file selezionato

Allegato copia codice fiscale *

Scegli file Nessun file selezionato

Indietro Salva Titolari effettivi del rapporto

Figura 20 Sottomodulo Titolari Effettivi del Rapporto

Completare i dati richiesti e confermare quanto inserito selezionando

Salva Titolari effettivi del rapporto

per tornare al **MODULO 2**.

ATTENZIONE

È necessario procedere nello stesso modo per tutti i partner di progetto.

ATTENZIONE

I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.

Al termine della compilazione, cliccare su

Vai avanti

per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **Torna indietro** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

6. Modulo 3 – Scheda di Progetto

Da Lavorare
Tutte

Pratica ID: 11445 | Modulistica | 3 di 6 - Progetto

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

1 di 6 - Requisiti minimi
Requisiti minimi

2 di 6 - Adeguata verifica
Adeguata verifica

3 di 6 - Progetto
→ Scheda di Progetto

Scheda di Progetto

Dati e caratteristiche del Progetto di S&I

Id pratica
11445

Denominazione Capofila
AZIENDA TEST

Titolo e acronimo dell'iniziativa proposta
11445 - SMART LIVING

Sintesi dell'iniziativa proposta *

4000 caratteri disponibili

Fornire una breve descrizione che faciliti la comprensione degli obiettivi, delle attività, dei risultati attesi e dei prodotti del progetto. Se rilevante, indicare i destinatari che riceveranno un beneficio dal progetto

Finalità prevista/e dall'iniziativa proposta *

- 1. impatto ecologico in ogni singola fase del ciclo di vita dei prodotti: produzione, gestione, recupero
- 2. valore energetico-funzionale di nuovi materiali riciclati e riciclabili, per ideare e produrre oggetti/mobili di design sostenibile per l'arredo della casa (eco-design)
- 3. Smart Supply Chain: filiera integrata di processi/modelli di business e produttivi, anche in chiave export
- 4. soluzioni di screening energetico e anti-sismico degli edifici
- 5. elaborazione e implementazione di modelli innovativi di intervento sul patrimonio edilizio esistente: adeguamento sismico, recupero edilizio, riqualificazione energetica e/o strutturale
- 6. domotica, anche finalizzata a favorire l'autonomia e l'accessibilità a supporto dei servizi della persona, il wi-fi la sensoristica avanzata (IoT)
- 7. sistemi di progettazione virtuale, con particolare riferimento al Building Information Modelling, di prototipazione avanzata e di home & building automation
- 8. additive manufacturing/3D printing per la produzione di oggetti fisici tridimensionali personalizzabili e le tecnologie di cybersecurity per proteggere collegamenti, dispositivi e dati, garantendone la necessaria privacy
- 9. big data analysis, le tecniche di intelligenza artificiale "Sistemi cognitivi" e le tecnologie in ambito Cloud Computing, a supporto della gestione intelligente in tempo reale dei dati e delle informazioni
- 10. sistemi intelligenti per la gestione, la manutenzione, l'intrattenimento, il monitoraggio e la sicurezza degli impianti ad uso domestico, con particolare riferimento agli apparecchi elettrodomestici bianchi/bruni

Motivare la scelta effettuata *

4000 caratteri disponibili

Attività previste dall'iniziativa *

- Sviluppo sperimentale
- Innovazione dei processi e dell'organizzazione
- Innovazione di prodotto

Durata dell'iniziativa proposta (mesi) *

Si ricorda che ai sensi del bando i progetti devono essere realizzati entro 18 mesi dal decreto di concessione

Data prevista inizio progetto *

Data prevista fine progetto *

Descrivere i principali contenuti dell'iniziativa proposta (1 di 2) *

4000 caratteri disponibili

Segue 2 di 2

4000 caratteri disponibili

Qualità progettuale

Ricadute dell'iniziativa proposta (1 di 2) *

4000 caratteri disponibili

Descrivere, motivandole, le ricadute dell'iniziativa proposta sulla filiera dello Smart Living ossia sullo sviluppo del concetto di "Abitare intelligente"

Segue 2 di 2

4000 caratteri disponibili

Piano operativo (1 di 3) *

4000 caratteri disponibili

Descrivere dettagliatamente il piano operativo indicando, per ogni fase, attività, risultati attesi, costi e tempi di realizzazione

Segue 2 di 3

4000 caratteri disponibili

Segue 3 di 3

4000 caratteri disponibili

Dimostrare attraverso un'analisi di SWOT la fattibilità dell'iniziativa proposta, evidenziando le potenziali criticità e illustrando le strategie di mitigazione *

4000 caratteri disponibili

Attenzione: si ricorda che è necessario allegare il cronoprogramma di massima (p.e. diagramma di Gantt) relativo alle sole fasi principali dell'iniziativa proposta nella sezione "Documenti"

Grado di innovazione

Grado di innovazione conseguibile *

4000 caratteri disponibili

Descrivere dettagliatamente il grado di innovazione conseguibile dall'iniziativa proposta in relazione alla filiera dello Smart Living ossia sullo sviluppo del concetto di "Abitare intelligente", anche indicando e valorizzando, ove possibile, eventualmente indicatori

Impatto potenziale *

4000 caratteri disponibili

Descrivere, motivandolo, l'impatto potenziale dell'iniziativa proposta rispetto agli ambiti settoriali e ai mercati di riferimento dei soggetti proponenti, anche indicando e valorizzando, ove possibile, opportuni indicatori

Attività di innovazione dei processi e dell'organizzazione e/o le attività di innovazione di prodotto *

4000 caratteri disponibili

Descrivere le attività di innovazione dei processi e dell'organizzazione e/o le attività di innovazione di prodotto previste all'interno dell'iniziativa proposta

Qualità dell'organizzazione

Componenti del team manageriale *

4000 caratteri disponibili

Descrivere i componenti del team manageriale impiegato, dimostrandone la congruità rispetto agli obiettivi e ai contenuti dell'iniziativa proposta

Componenti team tecnico-scientifico (1 di 2) *

4000 caratteri disponibili

Descrivere i componenti del team tecnico-scientifico impiegato, dimostrandone la congruità rispetto agli obiettivi e ai contenuti dell'iniziativa proposta

Segue 2 di 2

4000 caratteri disponibili

Ruolo nell'iniziativa proposta per ciascun partner

# ▲	Denominazione	Codice fiscale	Qualifica
1	AZIENDA TEST	99001200791	PMI
2	AZIENDA	69606546443	PMI
3	Polo Ricerca Universitario	53435954689	Università

Elimina
Torna indietro
Vai avanti
Salva

v.6.0.02-67473-19102016

Figura 21 Modulo 3 – Scheda di Progetto

Fornire una breve descrizione che faciliti la comprensione degli obiettivi, delle attività, dei risultati attesi e dei prodotti del **Progetto**.

ATTENZIONE:

è obbligatoria la scelta dell'attività **Sviluppo sperimentale** e di almeno un'altra **attività** tra le altre due indicate:

- **Innovazione dei processi e dell'organizzazione**
- **Innovazione di prodotto.**

La scelta delle **attività** determinerà le spese obbligatorie che dovranno essere inserite nel modulo successivo **Spese ammissibili dei partner**.

SI RICORDA CHE: ai sensi del bando i progetti devono essere realizzati **entro 18 mesi dal decreto di concessione**.

Proseguire descrivendo dettagliatamente il **Grado di Innovazione**, la **Qualità di Organizzazione** e indicare il **Ruolo nell'iniziativa Proposta per Ciascun Partner**.

ATTENZIONE

È necessario selezionare la riga della tabella per indicare il **Ruolo nell'iniziativa Proposta per Ciascun Partner**.

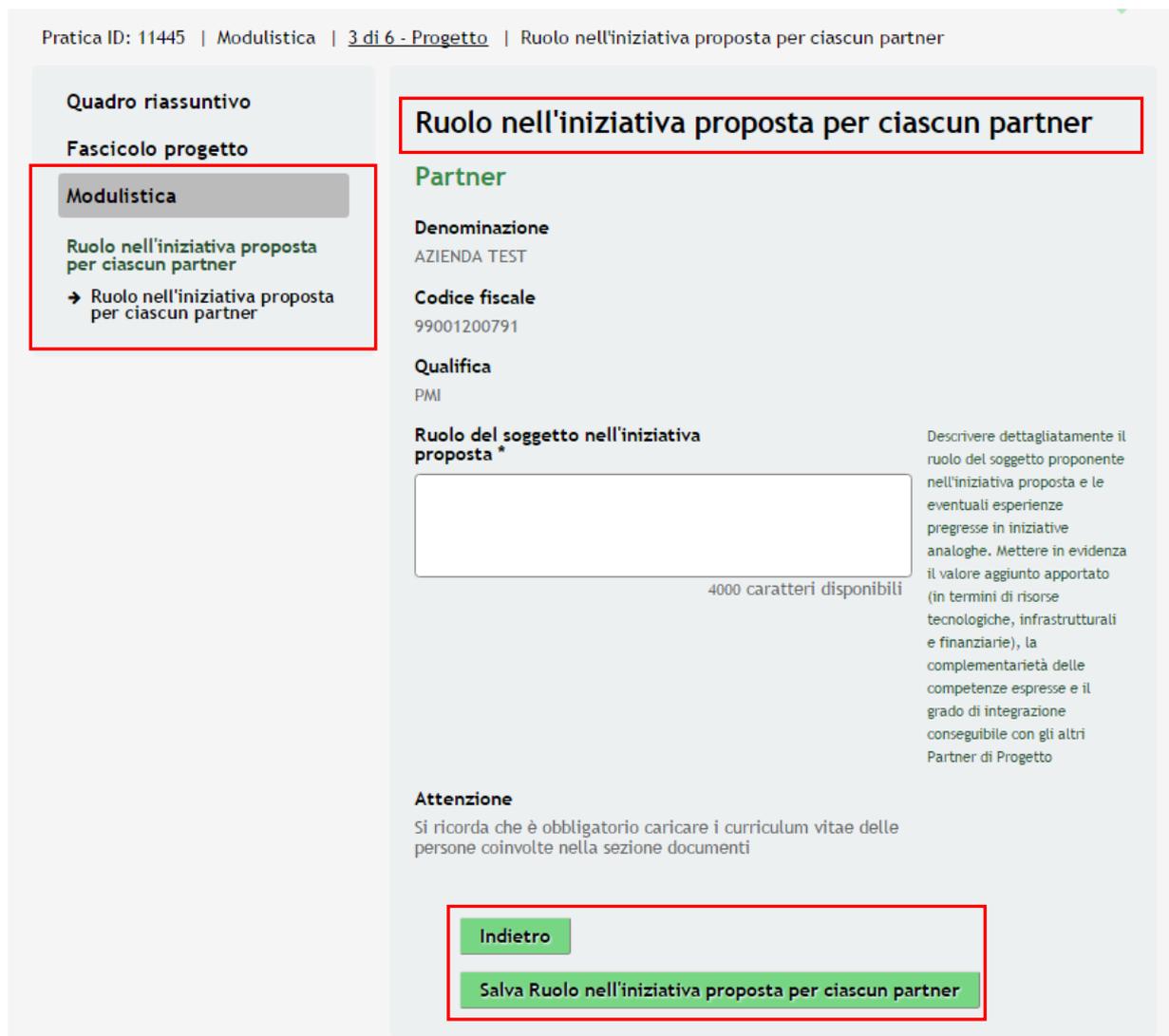


Figura 22 Sottomodulo – Ruolo nell’iniziativa proposta per ciascun partner

Descrivere dettagliatamente il **ruolo del soggetto proponente nell’iniziativa proposta** e le eventuali esperienze pregresse in iniziative analoghe. Mettendo in evidenza il valore aggiunto apportato, la complementarietà delle competenze espresse e il grado di integrazione conseguibile con gli altri Partner di Progetto.

SI RICORDA CHE: è obbligatorio caricare i curriculum vitae delle persone coinvolte nella sezione documenti.

Al termine selezionare **Salva Ruolo nell'iniziativa proposta per ciascun partner** per confermare l'inserimento e tornare al **MODULO 3**

ATTENZIONE

È necessario procedere nello stesso modo per tutti i partner di progetto.

Al termine della compilazione, cliccare su **Vai avanti** per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **Torna indietro** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

7. Modulo 4 – Voci di Spesa

Bandi
Pratiche
Report

Da Lavorare
Tutte

Pratica ID: 11445 | Modulistica | 4 di 6 - Voci di spesa

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

1 di 6 - Requisiti minimi
Requisiti minimi

2 di 6 - Adeguata verifica
Adeguata verifica

3 di 6 - Progetto
Scheda di Progetto

4 di 6 - Voci di spesa
→ Voci di Spesa

Voci di Spesa

Ammissibilità del progetto

Il progetto prevede attività di:
Sviluppo sperimentale , Innovazione dei processi e dell'organizzazione

Spese ammissibili dei partner

# ▲	Denominazione ▼	Dimensione impresa ▼	Totale spese ammissibili del partner ▼	Contributo richiesto del partner ▼
1	AZIENDA TEST	PMI	€	€
2	AZIENDA	PMI	€	€
3	Polo Ricerca Universitario	Università	€	€

Spese ammissibili del partenariato ripartito per tipologia di spesa

# ▲	Tipologia di voce di spesa ▼	Sviluppo sperimentale ▼	Innovazione di prodotto ▼	Innovazione dei processi e dell'organizzazione ▼	Totale ▼
1	(A) Spese di personale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2	(B) Costi di ammortamento relativi ad impianti, macchinari e attrezzature	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3	(C) Costi della ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4	(D) Altri costi di esercizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5	(E) Spese generali	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6	(F) Studi di fattibilità	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
7	(G) Strumenti di comunicazione innovativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
8	(H) Conseguimento di certificazioni estere	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
9	(I) Traduzione ed adeguamento di manuali	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €



Figura 23 Modulo 4 – Voci di Spesa

In questo modulo è necessario valorizzare tutte le **Spese previste per il Progetto** a cura di ciascun partner

ATTENZIONE

Le **Voci di Spesa** verranno visualizzate in funzione delle informazioni inserite nel Modulo Precedente.

ATTENZIONE

Selezionare la riga della tabella per accedere al sottomodulo per il caricamento delle **Spese Ammissibili a cura di ciascun Partner** (vedi dettaglio Capitolo **7.1 Sottomodulo Voci di Spesa Ammissibili dei Partner**).

Terminata la compilazione a cura di ciascun partner il sistema restituirà la sintesi delle spese nella tabella Spese Ammissibili del Paternariato ripartito per tipologia di spesa, e calcolerà i **Totali di Investimento del Partenariato** e del **Contributo Richiesto Complessivo**.

ATTENZIONE

- Il **contributo massimo concedibile al partenariato** in relazione al complesso delle spese ammissibili, non può eccedere **800.000 €**
- L'**investimento** complessivo del partenariato **NON** può essere inferiore a **200.000 €**

Terminata la valorizzazione di tutte le Spese, cliccare su **Vai avanti** per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **Torna indietro** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

7.1 Sottomodulo Voci di Spesa Ammissibili dei Partner

Spese ammissibili dei partner

# ▲	Denominazione ▼	Dimensione impresa ▼	Totale spese ammissibili del partner ▼	Contributo richiesto del partner ▼
1	AZIENDA TEST	PMI	€	€
2	AZIENDA	PMI	€	€
3	Polo Ricerca Universitario	Università	€	€

Figura 24 Dettaglio – Tabella Spese Ammissibili dei partner

Per ogni partner di Progetto è necessario completare le spese previste nel Sottomodulo Dedicato, per accedere è necessario selezionare la riga riferita al partner.

Pratica ID: 11445 | Modulistica | 4 di 6 - Voci di spesa | Spese ammissibili dei partner

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

- Modulistica
- Spese ammissibili dei partner**
- Spese ammissibili dei partner

Spese ammissibili dei partner

Dati del partner

Denominazione
AZIENDA TEST

Codice fiscale
99001200791

Dimensione impresa
PMI

Spese ammissibili dei partner

# ▲	Tipologia di spesa ammissibile ▼	Tipologia di voce di spesa ▼	Importo ▼
1	Sviluppo sperimentale	A) Spese di personale	0,00 €
2	Sviluppo sperimentale	B) Costi di ammortamento relativi ad impianti, macchinari e attrezzature	0,00 €
3	Sviluppo sperimentale	C) Costi della ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti	0,00 €
4	Sviluppo sperimentale	D) Altri costi di esercizio	0,00 €
5	Sviluppo sperimentale	E) Spese generali	0,00 €
6	Innovazione dei processi e dell'organizzazione	A) Spese di personale	0,00 €
7	Innovazione dei processi e dell'organizzazione	B) Costi di ammortamento relativi ad impianti, macchinari e attrezzature	0,00 €
8	Innovazione dei processi e dell'organizzazione	C) Costi della ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti	0,00 €
9	Innovazione dei processi e dell'organizzazione	D) Altri costi di esercizio	0,00 €
10	Innovazione dei processi e dell'organizzazione	E) Spese generali	0,00 €

Attività di sviluppo sperimentale

Totale spese ammissibili per attività di sviluppo per sperimentale per partner
0,00 €

Contributo richiesto per attività di sviluppo sperimentale per partner *

Attività di innovazione dei processi e dell'innovazione

Totale spese ammissibili per attività di innovazione dei processi e dell'innovazione per partner
0,00 €

Contributo richiesto per attività di innovazione dei processi e dell'innovazione per partner *

Attività di innovazione di prodotto

Totale spese ammissibili per attività di innovazione di prodotto per partner
0,00 €

Contributo richiesto per attività di innovazione di prodotto per partner *

Sintesi delle voci di spesa

Totale spese ammissibili del partner
0,00 €

Contributo richiesto del partner
0,00 €

Indietro
Salva Spese ammissibili dei partner

Figura 25 Sottomodulo – Spese ammissibili dei Partner

Valorizzare le Voci di Spesa presenti nella tabella **Spese Ammissibili per Partner**.

SI RICORDA CHE: Le **Voci di Spesa** verranno visualizzate in funzione delle informazioni inserite nel Modulo 3 Scheda di Progetto.

ATTENZIONE

È necessario selezionare la riga della tabella per Inserire l'**importo previsto** per ogni singola voce.

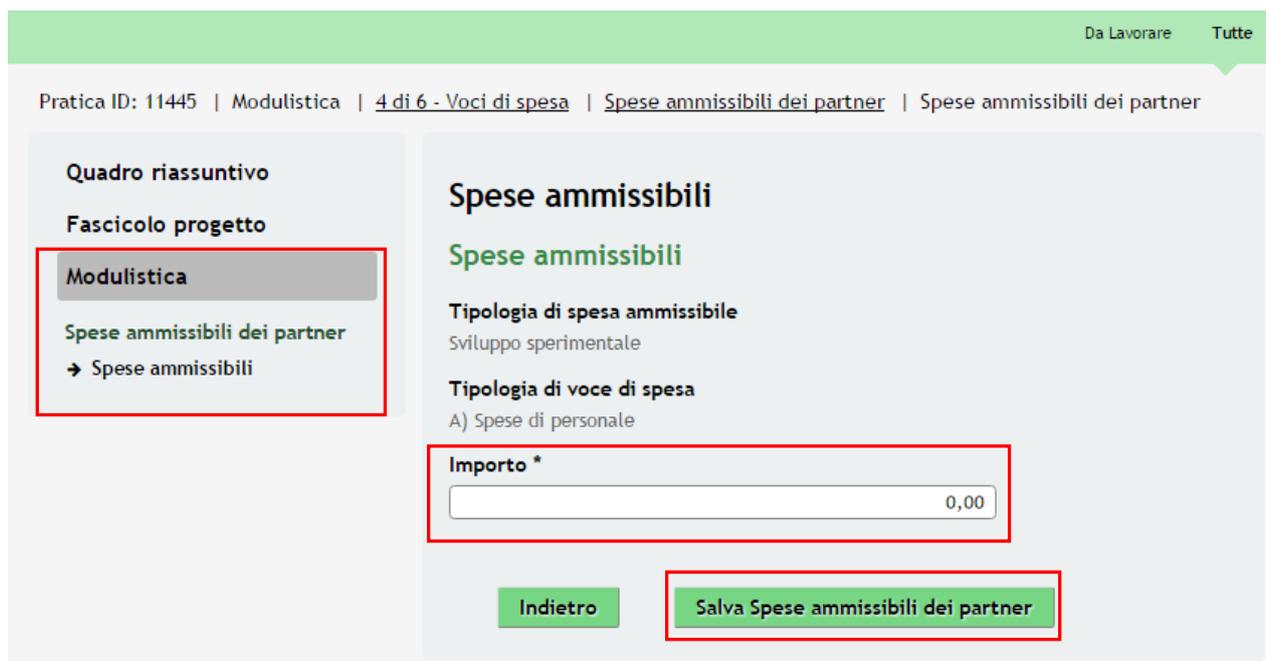


Figura 26 Sottomodulo – Spese Ammissibili

Inserire l'importo previsto e cliccare **Salva Spese ammissibili dei partner** per confermare e tornare al Sottomodulo Principale.

Proseguire indicando l'**Ammontare del Contributo Richiesto per le Attività e per Partner** in funzione delle spese indicate. Il Sistema restituirà la **Sintesi delle Voci di Spesa inserite**.

ATTENZIONE

Il Contributo richiesto:

- per **attività di sviluppo sperimentale** **NON** può superare il **40% dell'investimento** per attività di sviluppo sperimentale
- dalle **PMI** per **attività di innovazione dei processi e dell'innovazione** **NON** può superare il **50% dell'investimento** per attività di innovazione dei processi e dell'innovazione
- dalle **Grandi imprese** per **attività di innovazione dei processi e dell'innovazione** **NON** può superare il **15% dell'investimento** per attività di innovazione dei processi e dell'innovazione
- per **attività di innovazione di prodotto** **NON** può superare a **200.000 €** per **PMI e Grandi Imprese**

ATTENZIONE

- Il **contributo massimo concedibile al partenariato** in relazione al complesso delle spese ammissibili, non può eccedere **800.000 €**
- L'**investimento** complessivo del partenariato **NON** può essere inferiore a **200.000 €**

ATTENZIONE

- Le **Spese Generali** per partner non possono superare il **15%** delle **spese di personale** di competenza di ciascun partner
- **Altri costi di esercizio**, non possono superare il **20% delle spese di Progetto S&I** di competenza di ciascun Partner.
- Le **PMI** presenti nel partenariato devono sostenere complessivamente almeno il **60% delle spese totali ammissibili**
- Ciascun partecipante deve sostenere almeno il **10% delle spese totali ammissibili**

Al termine selezionare **Salva Spese ammissibili dei partner**, per confermare e tornare al **Modulo 4**.

Al termine della compilazione, cliccare su **Vai avanti** per accedere al modulo successivo.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **Torna indietro** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

8. Modulo 5 – Documenti

Pratica ID: 11445 | Modulistica | 5 di 6 - Documenti

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

1 di 6 - Requisiti minimi
Requisiti minimi

2 di 6 - Adeguata verifica
Adeguata verifica

3 di 6 - Progetto
Scheda di Progetto

4 di 6 - Voci di spesa
Voci di Spesa

5 di 6 - Documenti

→ Documenti

Documenti

Dati di sintesi

Id pratica
11445

Denominazione richiedente
AZIENDA TEST

Codice fiscale
99001200791

Moduli di progetto da scaricare

[Accordo di collaborazione](#)

[Delega soggetto esterno da contattare per la gestione dei rapporti del Progetto di S&I](#)

Documenti a cura di ciascun partner

#	Partner	Codice fiscale
1	AZIENDA TEST	99001200791
2	AZIENDA	69606546443
3	Polo Ricerca Universitario	53435954689

Documenti di progetto da allegare

Cronoprogramma di massima relativo alle sole fasi principali del progetto di S&I quale allegato alla scheda tecnica di progetto *

Scegli file Nessun file selezionato ↑

Delega soggetto esterno da contattare per la gestione dei rapporti del Progetto di S&I *

Scegli file Nessun file selezionato ↑

Curriculum vitae in formato europeo di ogni componente del team di Progetto *

+

Domanda di partecipazione

Scarica domanda di partecipazione

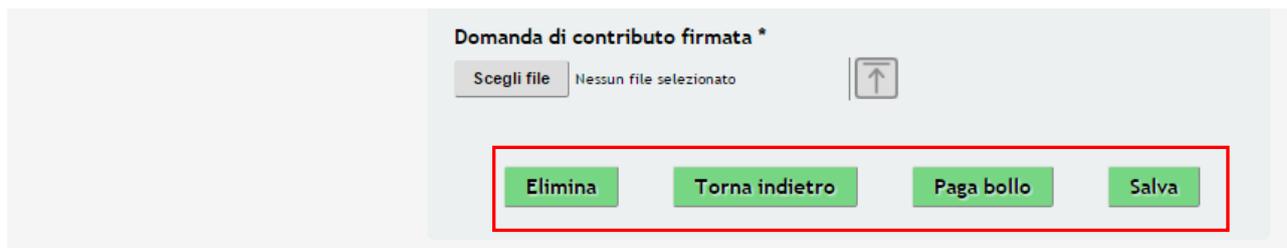


Figura 27 Modulo 5 – Documenti

Nel quinto modulo è necessario allegare la documentazione richiesta dal bando. Tale documentazione può variare in funzione delle informazioni inserite nei moduli precedenti.

Scaricare i **Moduli Progetto**, precompilati dal sistema selezionando gli appositi link.

Selezionare la riga della tabella per inserire la **Documentazione da Allegare** a cura di ciascun Partner.

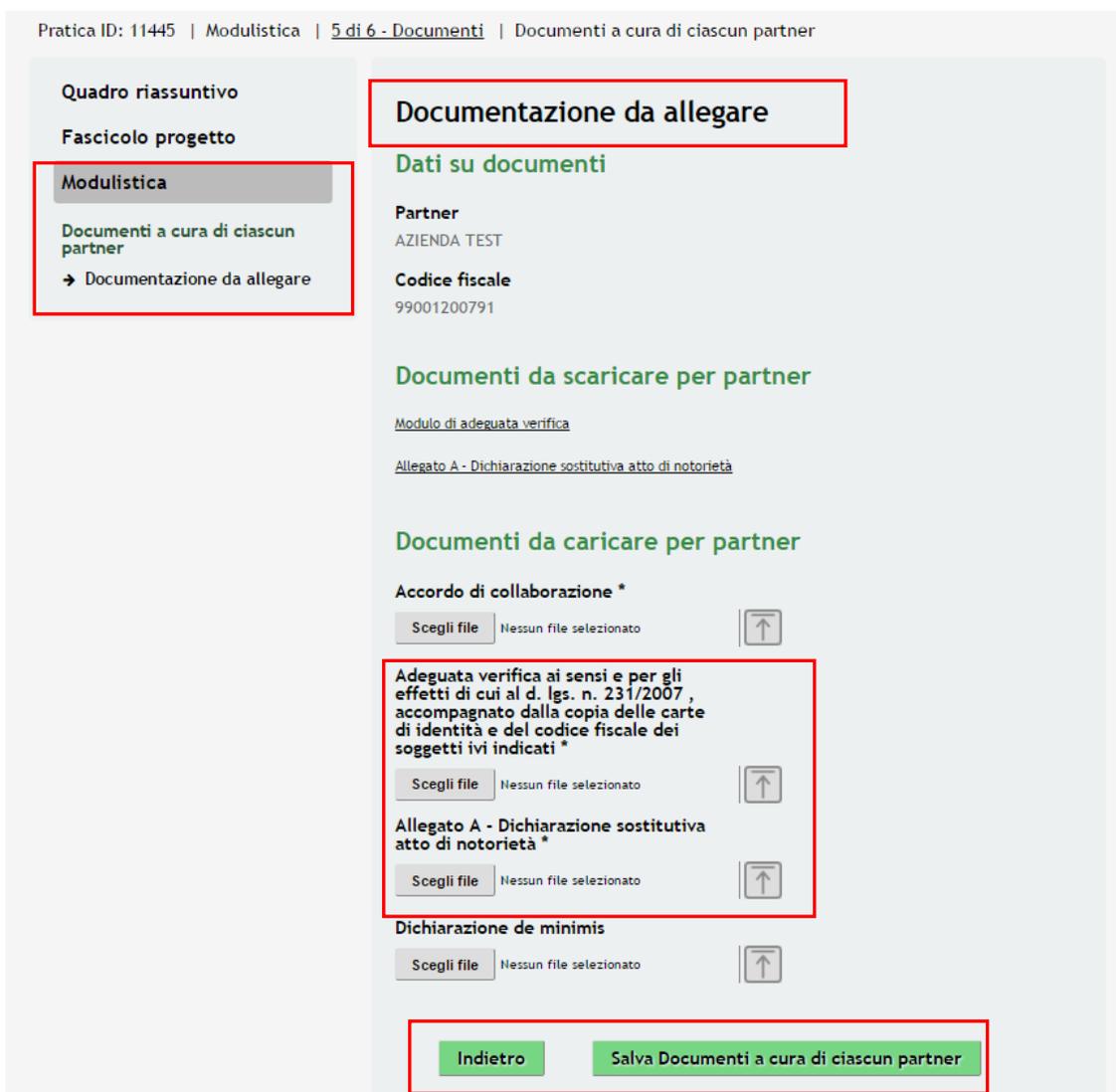


Figura 28 Sottomodulo – Documenti da allegare - Partner

Allegare la documentazione Richiesta utilizzando il pulsante  per aprire la maschera di upload di un documento, selezionare il file dal proprio pc, e cliccare su  per completare l'operazione.

ATTENZIONE

Il **Modulo di Adeguata Verifica** dovrà essere scaricato e firmato digitalmente, così come **l'allegato A o B** (il Documento Richiesta da allegare può cambiare in funzione delle informazioni inserite precedentemente).

Al termine selezionare  per confermare e tornare al **MODULO 5**.

Proseguire la compilazione del **MODULO 5** allegando i **Documenti di Progetto** e i **Curriculum Vitae In Formato Europeo di Ogni Componente del Team di Progetto**.

ATTENZIONE

Per allegare la documentazione cliccare su  per aprire la maschera di upload di un documento, selezionare il file dal proprio pc, e cliccare su  per completare l'operazione.



Figura 29 Selezionare Carica

SI RICORDA CHE:

Una volta inserito il documento sarà possibile effettuare il download del file cliccando sull'icona .

È possibile eliminare un documento allegato cliccando su .

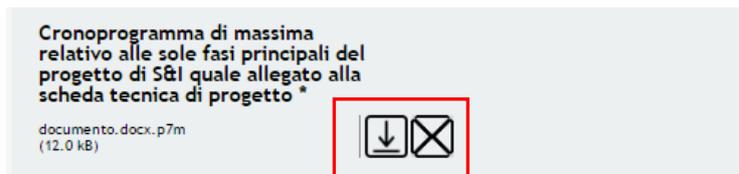


Figura 30 Dettaglio Pulsanti

ATTENZIONE

Per procedere con il caricamento dei **Curriculum Vitae In Formato Europeo di Ogni Componente del Team di**

Progetto è necessario selezionare l'icona  per accedere al Sottomodulo dedicato.

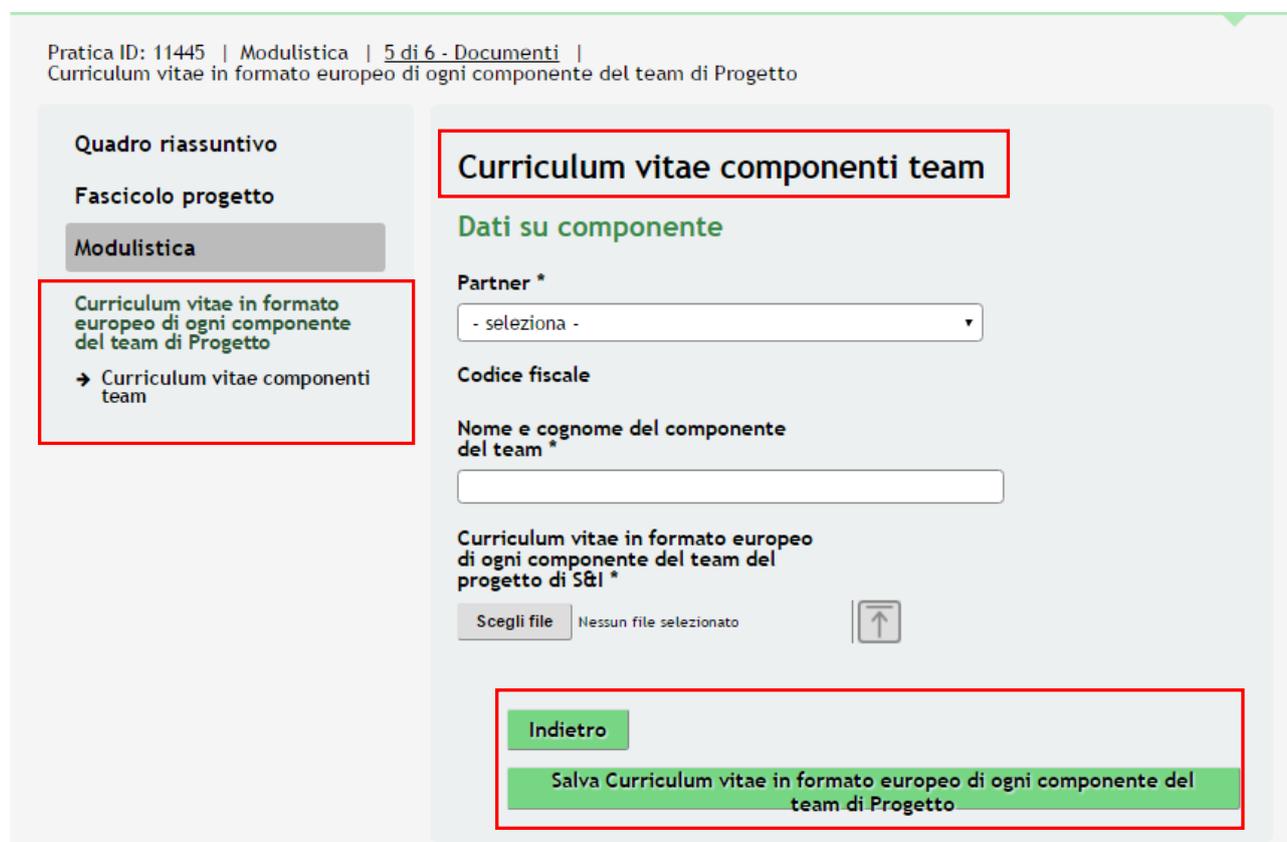
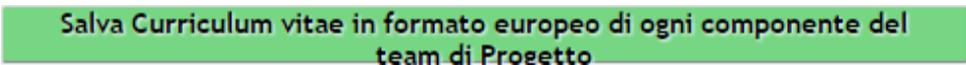


Figura 31 Sottomodulo - Curriculum Vitae Componenti del Team

Indicare il Partner di progetto selezionandolo dal menù a tendina, completare i dati del Componente del team e caricare il Curriculum Vitae.

Al termine Selezionare  per ritornare al Modulo 5.

ATTENZIONE

È necessario procedere nello stesso modo per il caricamento del Curriculum di ogni componente del Team di Progetto.

Scaricare la **Domanda di Partecipazione** selezionando l'apposito pulsante **Scarica domanda di partecipazione**.

SI RICORDA CHE : dovrà essere firmata digitalmente prima di essere ricaricata a sistema.

Al termine, cliccare su **Vai avanti** per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **Torna indietro** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

9. Modulo 6 – Informazioni di Pagamento

Nel sesto modulo è possibile procedere con il pagamento dell'imposta di bollo.

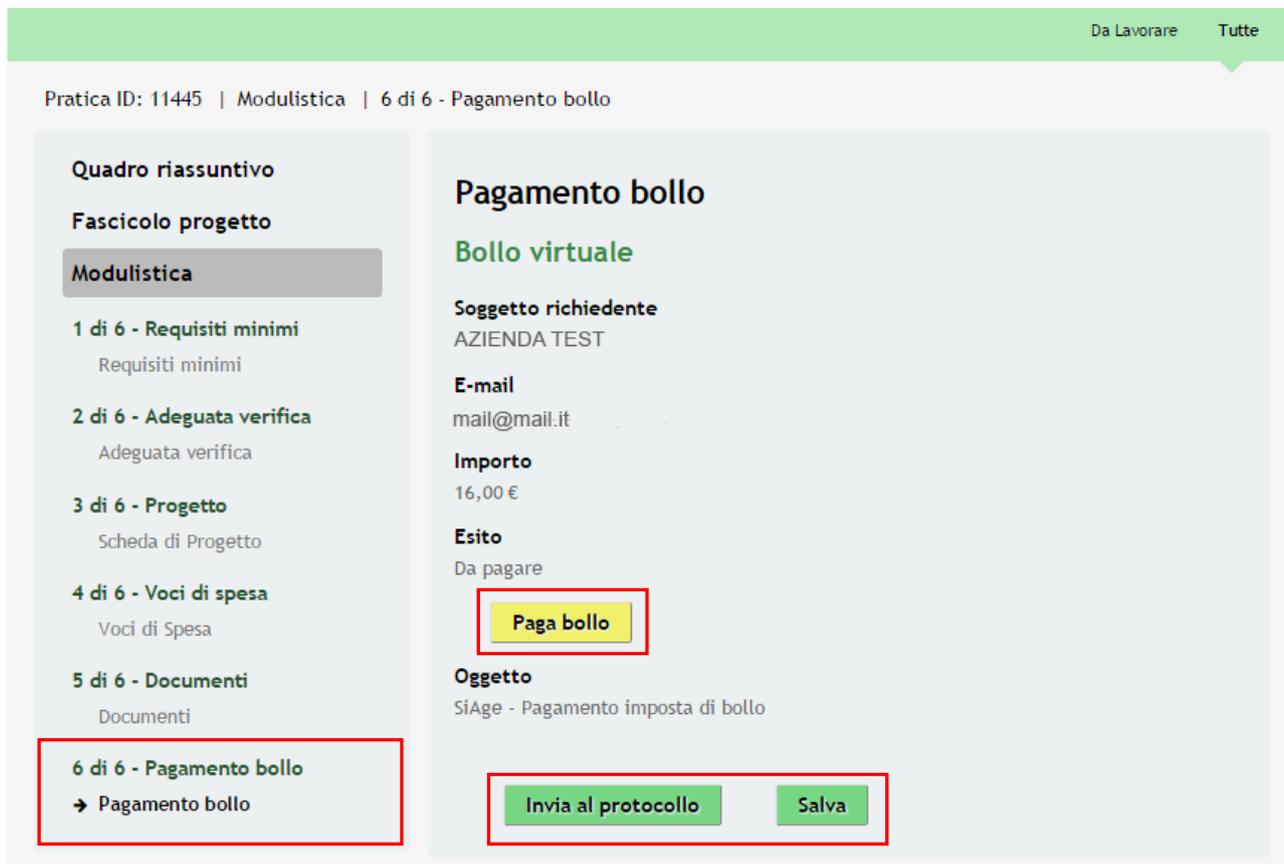


Figura 32 Modulo 5 – Pagamento Bollo on-line

Procedere come segue per il Pagamento del Bollo Virtuale:

Cliccare su “**PAGA BOLLO**” **Paga bollo** il sistema apre la pagina di riepilogo dei dati i pagamento.

Regione Lombardia
Pagamento imposta del Bollo Virtuale

Riepilogo dati Pagamento

Richiedente	SO
Oggetto	Pagamento bollo per adesione bando

Dettaglio Importi	
Importo	€ 16.00
Commissioni	€ 0.00
Totale Addebito	€ 16.00

Dati per Pagamento con Carta di Credito

Totale Addebito: **16.00 €**

E-mail Modifica E-Mail

Conferma E-mail

Cliccando su Esegui Pagamento entrerai nel sistema di pagamento sicuro dell'istituto bancario Intesa San Paolo S.p.A.
Una volta completata l'operazione verrà emessa la relativa quietanza che sarà spedita all'indirizzo di posta elettronica sopraindicato e potrà essere visualizzata on-line.

Figura 33 Riepilogo dati pagamento

Verificare la correttezza dei dati e cliccare su **“ESEGUI PAGAMENTO”** per accedere al servizio di pagamento on line.

DATI ACQUISTO

Commerciante	SIAGEFRM
Sito web	HTTP://
Importo	EUR 16.0
Riferimento operazione	142234668300606889
Descrizione	SIAGEFRM - Pagamento online

DATI PAGAMENTO

Numero carta *

[CVV2/CVC2/4DBC](#) *

Data di scadenza *

Titolare carta *

Email per conferma *

Acconsento al trattamento dei dati *
[Informativa sulla Privacy](#)

[Annulla Transazione](#)

* Campo obbligatorio



Figura 34 Dati Pagamento

Compilare la maschera inserendo le informazioni obbligatorie marcate a asterisco e cliccare su “**PROCEDI**” per confermare il pagamento.



Figura 35 Pagamento eseguito

Cliccare su  Continua per ritornare al **Modulo 6**.

Pratica ID: 11445 | Modulistica | 6 di 6 - Pagamento bollo

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

1 di 6 - Requisiti minimi
Requisiti minimi

2 di 6 - Adeguata verifica
Adeguata verifica

3 di 6 - Progetto
Scheda di Progetto

4 di 6 - Voci di spesa
Voci di Spesa

5 di 6 - Documenti
Documenti

6 di 6 - Pagamento bollo
→ Pagamento bollo

Pagamento bollo

Bollo virtuale

Soggetto richiedente
AZIENDA TEST

E-mail
mail@mail.it

Numero ordine
3192

Data di pagamento
23/01/2017 16:36

Importo
16,00 €

Esito
Positivo

Oggetto
SiAge - Pagamento imposta di bollo

Invia al protocollo **Salva**

Figura 36 Modulo 5 - Esito Pagamento Positivo

Sarà necessario completare la procedura di presentazione della domanda di adesione cliccando su

Invia a protocollo

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

La domanda verrà inviata al protocollo di **Regione Lombardia**.



Figura 37 Attesa protocollazione

Dall'area "**Pratiche**", selezionando la voce **Tutte** si accede all'elenco di tutte le pratiche del profilo per visualizzarne lo **STATO**.

10. Area Pratiche

In qualunque momento è possibile accedere alla propria pratica tramite il menu **PRATICHE**.

Da questa area è possibile accedere alle pratiche:

- **DA LAVORARE**: ovvero tutte le pratiche di cui l'utente ha in carico la compilazione;
- **TUTTE**: ovvero tutte le pratiche visibili dall'utente.

The screenshot shows the 'Pratiche - Tutte' menu. At the top right, there are navigation tabs: 'Bandi', 'Pratiche', and 'Report'. Below them, a dropdown menu is open, showing 'Da Lavorare' and 'Tutte' (which is selected and highlighted with a red box). The main area contains a search form with the following fields:

- Titolo Procedimento:
- Tipo Procedimento:
- Codice Procedimento:
- ID Pratica:
- Titolo Pratica:
- Codice Fiscale Soggetto Richiedente:
- Soggetto Richiedente:
- Stato Pratica:
- Stato Processo:

A green 'Visualizza' button is located at the bottom right of the search form. Below the form is a table with the following structure:

Codice Procedimento	Titolo Procedimento	Numero Pratiche Presentate
RLJ12016003093	Smart living	1

At the bottom of the table, there are navigation buttons: '<<', '<', '1 / 1', '>', and '>>'.

Figura 38 Menu Pratiche - Tutte

E' possibile ricercare le pratiche d'interesse compilando almeno uno dei campi di ricerca e cliccando su **VISUALIZZA**.

In questo modo il sistema riporta il risultato ottenuto.

Cliccando sul dettaglio del procedimento di interesse è possibile visualizzare il dettaglio delle pratiche ad esso associate.

Bandi
Pratiche
Report

Da Lavorare
Tutte

Titolo Procedimento

Tipo Procedimento

Codice Procedimento

ID Pratica

Titolo Pratica

Codice Fiscale Soggetto Richiedente

Soggetto Richiedente

Stato Pratica

Stato Processo

Visualizza

Codice Procedimento	Titolo Procedimento	Numero Pratiche Presentate
RLJ12016003093	Smart living	1

<<
<
1 / 1
>
>>

Codice Procedimento

Titolo Procedimento

ID Pratica	Titolo Pratica	Stato Pratica	Stato Processo	Soggetto Richiedente	Stato di Lavorazione	Ultimo aggiornamento
11445	11445 - SMART LIVING	Presentato	Domanda in attesa protocollazione	AZIENDA TEST	●	23/01/2017

<<
<
1 / 1
>
>>

Figura 39 Menu Pratiche – Tutte – Dettaglio del procedimento selezionato

Cliccare sulla pratica di interesse per accedervi.

All'interno della propria pratica, oltre alla modulistica del bando, è possibile consultare le seguenti macrosezioni:

- **Quadro riassuntivo:** riporta le informazioni più significative riguardo al bando ed alla pratica

Pratica ID: 11445 | Quadro riassuntivo

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

Bando	Smart living
Descrizione	RLO12017001462 Smart Living
Data di apertura	23/11/2016
Titolo Pratica	11445 - SMART LIVING
Stato	Domanda in attesa protocollazione
Ultimo aggiornamento	23/01/2017
Materiale a supporto	Informazioni e manualistica

Figura 40 Quadro Riassuntivo domanda presentata

Dal **Quadro riassuntivo** di una domanda in lavorazione è possibile procedere con lo sblocco della pratica cliccando su



In questo modo la pratica non è più in carico all'operatore che la sta compilando ed è accessibile ad un altro utente profilato per il medesimo soggetto che potrà prenderla in carico cliccando su **Prendi in carico** e continuandone la compilazione.

Pratica ID: 11445 | Quadro riassuntivo

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

Bando	Smart living
Descrizione	RLO12017001462 Smart Living
Data di apertura	23/11/2016
Titolo Pratica	11445 - SMART LIVING
Stato	1 di 6 Requisiti Minimi
Ultimo aggiornamento	23/01/2017
Materiale a supporto	Informazioni e manualistica

Figura 41 Quadro Riassuntivo – Sblocca pratica

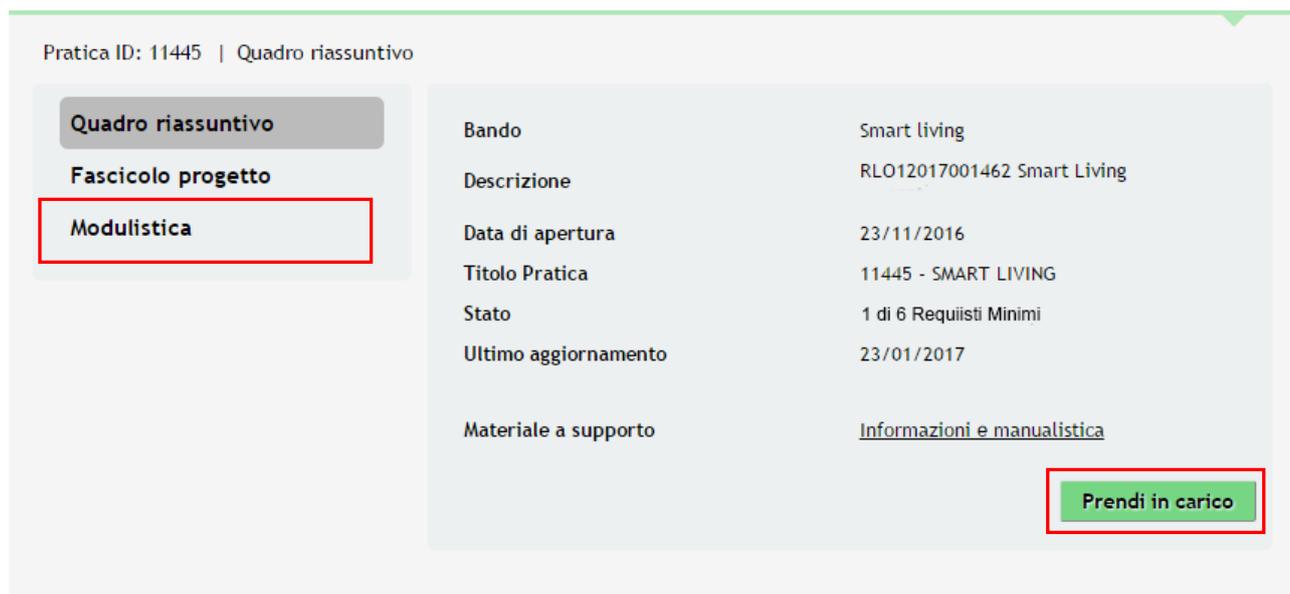


Figura 42 Quadro Riassuntivo – Prendi in carico

- **Fascicolo progetto:** contiene i documenti che vengono caricati e scaricati dall'utente.

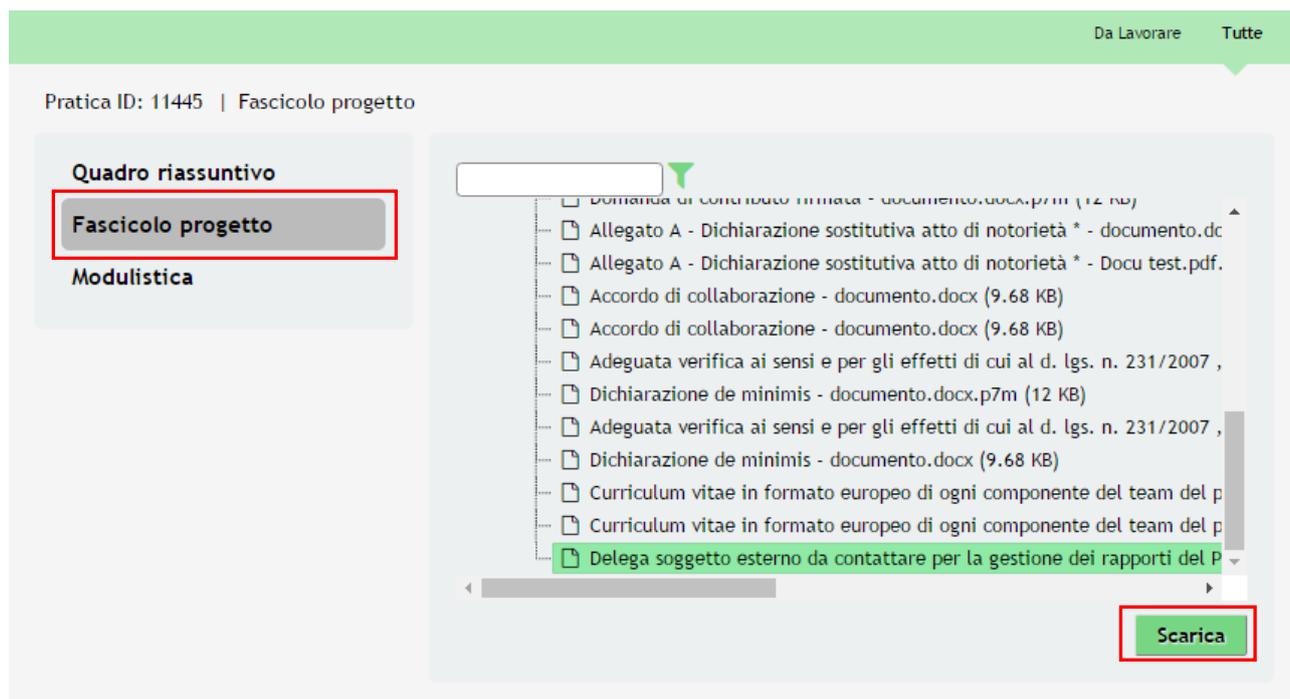


Figura 43 Fascicolo progetto

Cliccando sul documento di interesse si attiva il bottone **Scarica** da cliccare per effettuare il Download.