



# Regione Lombardia

## LA GIUNTA

---

DELIBERAZIONE N° X / 7296

Seduta del 30/10/2017

---

Presidente **ROBERTO MARONI**

Assessori regionali FABRIZIO SALA *Vice Presidente*  
VALENTINA APREA  
VIVIANA BECCALOSSI  
SIMONA BORDONALI  
FRANCESCA BRIANZA  
CRISTINA CAPPELLINI  
LUCA DEL GOBBO

GIOVANNI FAVA  
GIULIO GALLERA  
MASSIMO GARAVAGLIA  
MAURO PAROLINI  
ANTONIO ROSSI  
ALESSANDRO SORTE  
CLAUDIA TERZI

Con l'assistenza del Segretario Fabrizio De Vecchi

Su proposta dell'Assessore Mauro Parolini

Oggetto

ATTRACT: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO PER L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E LA VALORIZZAZIONE DELLE OFFERTE LOCALIZZATIVE NEI COMUNI AMMESSI AL PROGRAMMA

Si esprime parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.4, comma 1, l.r. n.17/2014:

Il Dirigente Anna Roberti

Il Direttore Generale Danilo Piercarlo Maiocchi

L'atto si compone di 22 pagine

di cui 16 pagine di allegati

parte integrante



# Regione Lombardia

## LA GIUNTA

---

### **VISTE:**

- la legge regionale 19 febbraio 2014 n. 11 “Impresa Lombardia: per la libertà d’impresa, il lavoro e la competitività” che all’art. 2, comma 1, lettera e) bis disciplina gli accordi per l’attrattività “consistenti in strumenti negoziali tra pubbliche amministrazioni (...) finalizzati alla valorizzazione delle proposte localizzative presenti sul territorio regionale” e all’art. 3, comma 3, prevede l’adozione di provvedimenti per lo sviluppo dell’offerta localizzativa, la gestione della filiera dell’attrattività, la realizzazione di servizi per gli investitori, l’attrazione della domanda di investimento nazionale e internazionale e la definizione di specifici strumenti di incentivazione a favore delle imprese;
- il Programma Regionale di Sviluppo, approvato con d.c.r. n. 78 del 9 luglio 2013, che prevede tra i suoi obiettivi l’attrazione di nuovi investimenti esteri in Lombardia;
- l’Accordo per lo sviluppo economico e la competitività del sistema lombardo, fra Regione Lombardia e Sistema Camerale lombardo, approvato con la d.g.r n. 5009 dell’11/04/2016 “Approvazione dello schema dell’accordo per lo sviluppo economico e la competitività del sistema lombardo tra Regione Lombardia e Sistema Camerale Lombardo e istituzione del collegio di indirizzo e sorveglianza”;
- la d.g.r. n. 6791 del 30 giugno 2017 avente ad oggetto “Accordo per lo sviluppo economico e la competitività del sistema lombardo tra Regione Lombardia e Sistema camerale lombardo - Approvazione del programma d’azione 2017 e della relazione sulle Attività 2016”;
- la d.g.r. n. 6790 del 30 giugno 2017 avente ad oggetto “Determinazioni in merito all’adozione di misure approvate nell’ambito dell’Accordo per lo sviluppo economico e la competitività tra Regione Lombardia e Sistema camerale lombardo. Approvazione delle linee guida”;

### **RICHIAMATE:**

- la d.g.r. n. 5464 del 25 luglio 2016 avente ad oggetto “AttrACT – Prime iniziative in attuazione delle linee di indirizzo per la seconda fase della X Legislatura in tema di attrazione degli investimenti”;
- la d.g.r. n. 5889 del 28 novembre 2016 avente ad oggetto “AttrACT –



# Regione Lombardia

## LA GIUNTA

---

Approvazione delle linee attuative per la realizzazione dell'intervento e per la definizione degli accordi per l'attrattività" che ha previsto un impegno finanziario per la realizzazione dell'intervento pari ad euro 9.874.313,00 di cui euro 7.000.000,00 per il finanziamento delle proposte presentate dai Comuni ed euro 2.874.313,00 per servizi qualificati finalizzati ad accompagnare gli investitori e a promuovere le opportunità insediative presentate dai Comuni;

- la d.g.r. n. 6335 del 13 marzo 2017 avente ad oggetto "Programma AttrACT: accordi per l'attrattività. Criteri per l'assegnazione delle risorse ai comuni aderenti", che stabilisce i criteri per l'assegnazione delle risorse, pari ad euro 7.000.000,00 per il finanziamento delle proposte presentate dai Comuni ammessi alla sottoscrizione degli Accordi per l'attrattività;
- la d.g.r. n. 6981 del 31 luglio 2017 avente ad oggetto "AttrACT: accordi per l'attrattività. Assistenza ai comuni sottoscrittori degli accordi e promozione delle opportunità di localizzazione e investimento in Italia e all'estero. Approvazione del piano operativo 2017", che ha approvato l'Accordo per lo Sviluppo Economico e la Competitività del progetto esecutivo AttrACT - Piano Operativo 2017 nell'ambito dell'Accordo di Programma col Sistema Camerale lombardo;

### **VISTI:**

- il d.d.u.o. n. 3505 del 29 marzo 2017 di approvazione dell'avviso della manifestazione d'interesse la presentazione di candidature da parte dei comuni lombardi relative all'intervento: "AttrACT – Accordi per l'attrattività";
- il d.d.s. n. 6295 del 30 maggio 2017 di costituzione del Nucleo di Valutazione delle candidature presentate a valere sulla manifestazione d'interesse;
- il d.d.u.o. n. 8944 del 20 luglio 2017 di approvazione degli esiti istruttori della manifestazione d'interesse la presentazione di candidature da parte dei comuni lombardi relative all'intervento: "AttrACT – Accordi per l'attrattività";

### **ATTESO** che il Programma AttrACT si pone gli obiettivi specifici di:

- valorizzare l'offerta territoriale attraverso l'individuazione delle caratteristiche dell'offerta localizzativa e del relativo contesto di investimento specificandone i vantaggi localizzativi;
- promuovere, in Italia e all'estero, opportunità di localizzazione e investimento in Lombardia;



## Regione Lombardia

### LA GIUNTA

---

- creare percorsi di aggregazione dei principali stakeholder del territorio, sia rafforzando il sistema di relazioni al fine di armonizzare l'intervento dei protagonisti a livello locale nei territori, sia sviluppando un servizio di assistenza qualificata per gli investitori;

**DATO ATTO** che il soggetto attuatore dell'iniziativa, individuato nell'ambito dell'Accordo di Programma col Sistema Camerale lombardo con le d.g.r. nn. 5464 del 25 luglio 2016 e 5889 del 28 novembre 2016, è Unioncamere Lombardia;

**EVIDENZIATO** che nell'avviso per la manifestazione d'interesse di cui all'allegato 1 del richiamato d.d.u.o. n. 3505 del 29 marzo 2017 sono stati delineati gli impegni da parte dei Comuni Lombardi - a carattere obbligatorio e facoltativo - relativi all'individuazione delle aree, alla realizzazione di interventi di semplificazione, di incentivazione economica e fiscale, di promozione delle opportunità localizzative e di assistenza qualificata all'investitore;

**DATO ATTO** che, in esito all'avviso per la manifestazione di interesse di cui al richiamato d.d.u.o. n. 3505/2017, sono pervenute 61 candidature per un totale di 124 opportunità insediative e che, al termine dell'istruttoria di valutazione, sono state ammesse 56 domande per 113 opportunità insediative, come risulta dal d.d.u.o. n. 8944/2017;

**STABILITO** che, al fine della sottoscrizione degli accordi per l'attrattività, i Comuni devono presentare una proposta di programma di attuazione, nell'ambito del quale dovrà anche essere specificata l'entità del contributo richiesto in conformità ai criteri stabiliti dalla richiamata d.g.r. n. 6335 del 13 marzo 2017;

**RITENUTO** di stabilire in trentasei mesi, eventualmente prorogabili d'intesa con i Comuni contraenti, la durata degli accordi, così da assicurare un congruo periodo di tempo per la promozione delle opportunità d'insediamento individuate e per l'attuazione degli impegni reciprocamente assunti tra gli Enti;

**RITENUTO**, altresì, di istituire un Comitato di Valutazione e Monitoraggio composto da rappresentanti di Regione Lombardia e del sistema camerale - nominato con successivo atto della Direzione Generale Sviluppo Economico - con il compito di monitorare l'attuazione degli accordi e di valutare le eventuali modifiche che si renderanno necessarie;

**VISTO** lo schema tipo di accordo per l'attrattività predisposto dalla Direzione



# Regione Lombardia

## LA GIUNTA

---

Generale Sviluppo Economico, finalizzato alla valorizzazione delle proposte insediative ivi indicate attraverso il potenziamento della conoscenza dei principali asset locali (accessibilità, servizi, capitale umano) e dei fattori di attrazione; lo sviluppo e la qualificazione delle dotazioni infrastrutturali aventi ricadute sulle aree e sugli edifici oggetto delle proposte insediative; il rafforzamento della capacità istituzionale ed amministrativa dei sistemi locali secondo criteri di efficienza e tempestività; la realizzazione di azioni di marketing territoriale e di servizi di assistenza qualificata agli operatori economici interessati;

**ATTESO**, in particolare, che l'accordo ha ad oggetto la realizzazione del Programma di attuazione che ne forma parte integrante e sostanziale, articolato nelle sezioni "Impegni del Comune: modalità e tempi di realizzazione" e "Prospetto degli interventi di spesa previsti";

**RITENUTO** pertanto di approvare lo schema di "Accordo per l'attrazione degli investimenti e la valorizzazione dell'offerta localizzata" ed il relativo "Programma di attuazione" di cui all'allegato 1) al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;

### **VISTE:**

- la l.r. n. 34 del 31 marzo 1978 e successive modifiche e integrazioni, nonché il regolamento di contabilità e la legge di approvazione del bilancio di previsione dell'anno in corso;
- la l.r. n. 20 del 7 luglio 2008, "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale" e i provvedimenti organizzativi della X legislatura;

**A voti unanimi** espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. di approvare lo schema di "Accordo per l'attrazione degli investimenti e la valorizzazione dell'offerta localizzata" ed il relativo "Programma di attuazione" di cui all'allegato 1) al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che per la sottoscrizione degli accordi i Comuni sono tenuti a presentare una proposta di programma di attuazione, nell'ambito della



## Regione Lombardia

### LA GIUNTA

---

quale dovrà essere specificata l'entità del contributo regionale richiesto in conformità ai criteri stabiliti dalla richiamata d.g.r. n. 6335 del 13 marzo 2017;

3. di istituire per il monitoraggio dell'attuazione degli accordi e per le finalità indicate nell'accordo ivi allegato un Comitato di Valutazione e Monitoraggio composto da rappresentanti di Regione Lombardia e del Sistema Camerale, demandandone la costituzione a successivo provvedimento della Direzione Generale Sviluppo Economico;
4. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il dirigente pro tempore dell'Unità Organizzativa Progetti trasversali e attrattività del territorio;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

IL SEGRETARIO  
FABRIZIO DE VECCHI

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

**AttrACT - Accordi per l'attrattività****Programma di Attuazione – Comune di XXXX****Sezione 1****IMPEGNI DEL COMUNE: MODALITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE****INTERVENTI DI SEMPLIFICAZIONE**

n.	Impegno del Comune	Sì/No	Note ed eventuali vincoli/limitazioni	Modalità di realizzazione dell'impegno	Tempi di realizzazione <i>(da compilare su proposta del Comune)</i>
1.1	Garantire che il <b>Piano Attuativo</b> presentato dall'impresa sia adottato dalla Giunta Comunale in un termine minore di 90 giorni dalla data di protocollazione della richiesta.	<b>Azione obbligatoria</b>	<i>(Ad esempio se sono presenti normative speciali, o se ci sono vincoli paesaggistici/ambientali per parchi regionali, etc.)</i>	<i>(Ad esempio: situazione attuale, ufficio competente, esperienza pregressa e tempi prima della sottoscrizione dell'Accordo, principali criticità riscontrate, modalità di risoluzione, modalità organizzative, enti coinvolti, etc.)</i> MAX 300 caratteri	Entro ... giorni
1.2	Rilasciare, a fronte della completezza dell'istanza, il <b>Permesso di Costruire</b> in un termine minore di 60 giorni dalla richiesta.	<b>Azione obbligatoria</b>	<i>(Ad esempio se sono presenti normative speciali, o se ci sono vincoli paesaggistici/ambientali per parchi regionali, etc.)</i>	<i>(Ad esempio: situazione attuale, ufficio competente, esperienza pregressa e tempi prima della sottoscrizione dell'Accordo, principali criticità riscontrate, modalità di risoluzione, modalità organizzative, enti coinvolti, etc.)</i> MAX 300 caratteri	Entro ... giorni

1.3	Assicurare un servizio di front office online informativo o creare una sezione dedicata nel portale online del Comune dove l'impresa possa trovare tutte le <b>informazioni</b> , sistematiche e ordinate, per aprire nuove attività economiche d'impresa e per interventi di natura edilizia.	<b>Azione obbligatoria</b>		<i>(Ad esempio: situazione attuale, descrizione delle informazioni che si intendono inserire, tipologia di piattaforma o sezione dedicata, risultati attesi e stima degli indicatori)</i>	Entro ... giorni
1.4	Utilizzare e implementare la " <b>Scrivania telematica</b> " per il monitoraggio costante delle pratiche da parte delle imprese e dei professionisti.			<i>(Ad esempio: situazione attuale, ufficio competente, applicativo utilizzato, esperienza pregressa, modalità organizzative interne all'ufficio back-office e front-office, indicatori quantitativi e qualitativi, numero delle pratiche, tempo di evasione delle stesse, modalità di implementazione dell'azione)</i>	Entro ... giorni
1.5	<b>Semplificare la gestione dei pagamenti</b> creando un unico interlocutore per il pagamento di tutti gli oneri dovuti al Comune e agli altri enti (Azienda di Tutela della Salute, Vigili del Fuoco, Arpa, ecc, ...), garantendo la possibilità di adempiere agli oneri dovuti a tutte le PPAA nello stesso momento e telematicamente.			<i>(Ad esempio: situazione attuale, intervento previsto, enti coinvolti – da coinvolgere, modalità di implementazione dell'azione)</i>	Entro ... giorni
1.6	Provvedere attraverso lo <b>Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.)</b> alla corretta alimentazione del <b>Fascicolo Informativo d'Impresa</b> al fine di garantire la qualità dei documenti caricati in vista del loro utilizzo da parte di altri Enti Pubblici.			<i>(Ad esempio: situazione attuale, applicativo utilizzato, formazione prevista, modalità organizzative, numero pratiche, modalità di implementazione dell'azione)</i>	Entro ... giorni
1.7	Garantire un <b>corso di formazione</b> per gli operatori S.U.A.P.			<i>(Ad esempio: situazione attuale, formazione pregressa, bisogni formativi, modalità organizzative, modalità di implementazione dell'azione)</i>	Entro ... giorni



1.8	Partecipare a programmi di <b>formazione</b> volti a sostenere la costituzione, lo sviluppo e la valorizzazione del <b>Fascicolo Informativo d'impresa a supporto della qualificazione del S.U.A.P.</b>				<i>(Ad esempio: situazione attuale, formazione pregressa, bisogni formativi, modalità organizzative, modalità di implementazione dell'azione)</i>	Entro ... giorni
-----	---	--	--	--	---	------------------

## INTERVENTI DI INCENTIVAZIONE ECONOMICA E FISCALE

n.	Impegno del Comune	Si/No	Parametro migliorativo	Note ed eventuali vincoli/limitazioni	Modalità di realizzazione dell'impegno	Tempi di realizzazione <i>(da compilare su proposta del Comune)</i>
2.1	<b>Dichiarare preventivamente tutti gli oneri urbanistici</b> ed edilizi impegnandosi a non introdurre ulteriori oneri.	<b>Azione obbligatoria</b>	-----	Non previsto	<i>(Indicare dove reperire gli atti riferibili all'attuazione dell'impegno, valore degli oneri urbanistici ed edilizi – inserire link diretto)</i>	Entro ... giorni
2.2	Prevedere <b>un'aliquota IMU + TASI MINORE di 11,4%</b> nelle aree individuate (indicare nella colonna "vincoli e limitazioni" le categorie catastali ammesse).		Aliquota .....		<i>(Situazione attuale, indicare dove reperire gli atti riferibili all'attuazione dell'impegno – inserire link diretto)</i>	Entro ... giorni
2.3	<b>Ridurre la TARI</b> di almeno il 20% rispetto al valore attuale.		% di riduzione per le aree individuate: .....%		<i>(Situazione attuale, indicare dove reperire gli atti riferibili all'attuazione dell'impegno – inserire link diretto)</i>	Entro ... giorni
2.4	Prevedere <b>un'esenzione TARI.</b>		-----		<i>(Situazione attuale, indicare dove reperire gli atti riferibili all'attuazione dell'impegno – inserire link diretto)</i>	Entro ... giorni

2.5	Prevedere la <b>compensazione dei debiti e crediti IMU e TASI.</b>		-----		<i>(Situazione attuale, indicare dove reperire gli atti riferibili all'attuazione dell'impegno – inserire link diretto)</i>	Entro ... giorni
2.6	<b>Ridurre gli oneri di urbanizzazione</b> (primari e secondari) di almeno il 20%.		Parametro standard del Comune: ...  Parametro migliorativo per le aree individuate: ...		<i>(Situazione attuale, indicare dove reperire gli atti riferibili all'attuazione dell'impegno – inserire link diretto)</i>	Entro ... giorni
2.7	<b>Ridurre lo standard qualitativo e gli eventuali oneri</b> necessari al mutamento di destinazione d'uso.		% di riduzione per le aree individuate: .....%		<i>(Situazione attuale, indicare dove reperire gli atti riferibili all'attuazione dell'impegno – inserire link diretto)</i>	Entro ... giorni

## INTERVENTI DI PROMOZIONE DELLE OPPORTUNITÀ LOCALIZZATIVE E DI ASSISTENZA QUALIFICATA ALL'INVESTITORE

n.	Impegno del Comune	Sì/No	Note ed eventuali vincoli/limitazioni	Modalità di realizzazione dell'impegno	Tempi di realizzazione <i>(da compilare su proposta del Comune)</i>
3.1	Fornire un servizio di <b>consulenza istruttoria preventiva</b> e di accompagnamento per la presentazione e l'attuazione del progetto da parte dell'impresa con rilascio di pareri iscritti se richiesti dal proponente.	<b>Azione obbligatoria</b>		<i>(Ad esempio: situazione attuale, numero consulenze preistruttorie effettuate all'anno, buone pratiche sperimentate, modalità organizzativa, modalità di implementazione, indicatori in seguito all'implementazione dell'azione)</i>	Entro ... giorni
3.2	Organizzare <b>incontri periodici</b> sia per la risoluzione di eventuali problematiche inerenti al processo di investimento sia per il supporto rispetto alle modalità di pagamento dei tributi locali.	<b>Azione obbligatoria</b>		<i>(N. incontri previsti, enti e stakeholder coinvolti - da coinvolgere)</i>	Entro ... giorni
3.3	Attivare forme di <b>collaborazione con gli istituti di credito</b> del territorio.			<i>(Ad esempio: situazione attuale, precedenti esperienze, enti coinvolti/da coinvolgere, potenziali beneficiari, forme di collaborazione, indicatori quantitativi e qualitativi, modalità di implementazione dell'azione)</i>	Entro ... giorni

## Sezione 2

### PROSPETTO DEGLI INTERVENTI DI SPESA PREVISTI

<b>Titolo</b>	Breve descrizione MAX 100 caratteri
<b>Comune di</b>	
<b>Denominazione opportunità insediative ammesse al programma AttrACT</b>	
<b>Referenti operativi del progetto</b>	
<b>Tipologia degli interventi</b>	<p>(Ad esempio:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. potenziamento della conoscenza dei principali asset locali (accessibilità, servizi, capitale umano) e valorizzazione dei fattori di attrazione;</li> <li>2. miglioramento delle dotazioni infrastrutturali aventi ricadute sull'area e/o sugli edifici oggetto delle proposte insediative;</li> <li>3. creazione di strutture e servizi per la valorizzazione della vocazione imprenditoriale del territorio;</li> <li>4. rafforzamento della capacità istituzionale ed amministrativa dei sistemi locali di rispondere in termini di efficienza e tempestività alle esigenze imprenditoriali;</li> <li>5. miglioramento dell'integrazione anche a livello infrastrutturale dei sistemi informativi per la gestione e la tracciabilità dei processi e delle attività amministrative;</li> <li>6. promozione delle opportunità localizzative anche attraverso servizi di assistenza qualificata agli operatori economici e attività di marketing.)</li> </ol>
<b>Altri interventi correlati/sinergici già programmati in tema di attrattività sul territorio comunale/comprendorio</b>	Eventuali interventi relativi a sviluppo economico del territorio già programmati con risorse statali, regionali.
<b>Descrizione delle azioni, localizzazione e definizione degli obiettivi</b>	<p><b>Azioni previste</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Realizzazione opere infrastrutturali (fisiche e digitali)</b> (Ad esempio: realizzazione rotonda X; completamento allacciamento banda ultralarga in via XXX; realizzazione rampa di accesso stradale alla strada principale; illuminazione pubblica (tre pali elettrici in via XXX); etc.)</li> <li>b) <b>Interventi di riqualificazione delle opp. insediative.</b> (Ad esempio: ristrutturazione parziale edificio pubblico XXX; etc.)</li> <li>c) <b>Opere di urbanizzazione</b></li> <li>d) <b>Opere murarie, impiantistica e costi assimilati relativi ai beni di prop. Pubblica</b></li> <li>e) <b>Interventi per adeguamento alla normativa antisismica di immobili pubblici</b></li> <li>f) <b>Acquisto di attrezzatura e dotazioni tecnologiche per l'allestimento o potenziamento di centri o servizi di innovazione e promozione imprenditoriale</b> (Ad esempio: acquisto lavagna elettronica; stampante 3D; allestimento aula virtuale; etc.)</li> <li>g) <b>Acquisto di beni strumentali per il miglioramento dei servizi rivolti all'impresa</b></li> <li>h) <b>Implementazione sito o acquisto software</b></li> <li>i) <b>Piano strategico di marketing (analisi dei fattori di attrazione del territorio, vocazioni industriali locali, competenze professionali nell'area)</b></li> </ol>

	<p>j) Costi di promozione                  k) Spese per la formazione del personale                  l) Consulenze per la revisione di piani urbanistici                  m) Progettazione e realizzazione di materiali di promozione</p> <p><b>Obiettivi/Indicatori</b>                  Ad esempio                  n) riduzione del tempo di percorrenza di X minuti;                  o) copertura del XX% del Comune con la banda ultralarga;                  p) Sicurezza stradale...                  q) Miglioramento dell'accessibilità viaria...</p>
--	---

<b>Cronoprogramma</b>	Il cronoprogramma degli interventi è sintetizzabile come segue:					
	Tipologia intervento	Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV	....
	1.					
	2.					
	Il cronoprogramma di spesa è sintetizzabile come segue:					
	Tipologia intervento	Anno 2017	Anno 2018		Anno 2019	
	1.					
	2.					
	3.					
	TOTALE	XXX Euro, di cui il contributo a fondo perduto regionale ammonta all'80% delle spese effettivamente sostenute fino ad un massimo di 100.000,00 euro.				

<p><b>Tipologie di spesa</b>                  (elenco a titolo esemplificativo delle spese ammissibili che dovranno essere prescelte dal Comune)</p>	<p><b>Azione prevista e costo corrispondente (inserire dettaglio se già presente)</b></p>
<b>IN CONTO CAPITALE</b>	
Realizzazione opere infrastrutturali (fisiche e digitali)	
Interventi di riqualificazione delle opportunità insediative	

Opere di urbanizzazione	
Opere murarie, impiantistica e costi assimilati relativi ai beni di proprietà Pubblica	
Interventi per adeguamento alla normativa antisismica di immobili pubblici	
Acquisto di attrezzatura e dotazioni tecnologiche per l'allestimento o potenziamento di centri o servizi di innovazione e promozione imprenditoriale	<i>Ad Esempio:</i> – acquisto lavagna elettronica: 2.300,00 € – acquisto stampante 3D: 4.000,00 € – allestimento aula virtuale: 1.000,00 €
Acquisto di beni strumentali per il miglioramento dei servizi rivolti all'impres	
Spese per implementazione sito o acquisto software	
<b>IN CONTO CORRENTE</b>	
Piano strategico di marketing	
Costi di promozione	
Spese per la formazione del personale	
Consulenze per la revisione di piani urbanistici	
Progettazione e realizzazione di materiali di promozione	
Varie (se spese ammissibili)	
<b>Piano finanziario</b>	
Importo totale €	
Risorse proprie €	
Richiesta di contributo €	MAX 100.000,00 €

**SCHEMA DI**

**ACCORDO PER L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E LA**

**VALORIZZAZIONE DELL'OFFERTA LOCALIZZATIVA NEL COMUNE**

**DI \_\_\_\_\_**

**(ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. e bis) della L.R. n.11/2014)**

**TRA**

Regione Lombardia, con sede in Milano, 20124, Piazza Città di Lombardia n. 1, rappresentata dal Direttore generale *pro-tempore* della Direzione Generale Sviluppo Economico ai sensi della D.G.R. n. ....del..... o suo Delegato .....(di seguito anche la Regione)

**E**

Comune di ..... con sede in ..... (di seguito anche il Comune) rappresentato da: .....

**PREMESSO CHE**

- la legge regionale del 19 febbraio 2014, n. 11 "Impresa Lombardia: per la libertà di impresa, il lavoro e la competitività", al fine di favorire l'attrattività del contesto territoriale e sociale della Lombardia ha previsto l'adozione di provvedimenti per lo sviluppo dell'offerta localizzativa, la gestione della filiera dell'attrattività, la realizzazione di servizi per gli investitori, l'attrazione della domanda di investimento nazionale e internazionale e la definizione di specifici strumenti di incentivazione a favore delle imprese; in particolare, la legge regionale n.11/2014 all'art. 2 comma 1 lett. e bis) ha introdotto lo strumento semplificato dell'accordo per l'attrattività, quale strumento negoziale tra pubbliche amministrazioni finalizzato alla valorizzazione delle proposte insediative presenti sul territorio regionale;
- la Giunta Regionale con le delibere n. 5889 del 28 novembre 2016 e n. 6335 del 13 marzo 2017 ha approvato le linee attuative per la realizzazione del "Programma AttrACT" e i criteri per l'assegnazione delle risorse ai Comuni aderenti al programma definendo i seguenti obiettivi strategici:

- valorizzare l'offerta territoriale attraverso l'individuazione delle caratteristiche dell'offerta localizzativa e del relativo contesto di investimento specificandone i vantaggi localizzativi;
  - promuovere, in Italia e all'estero, opportunità di localizzazione e investimento in Lombardia;
  - creare percorsi di aggregazione dei principali stakeholder del territorio, sia rafforzando il sistema di relazioni al fine di armonizzare l'intervento dei protagonisti a livello locale nei territori, sia sviluppando un servizio di assistenza qualificata per gli investitori;
- il Dirigente della U.O. Progetti trasversali e attrattività del territorio, in qualità di responsabile del procedimento, con i provvedimenti n. 3505 del 29 marzo 2017 e n. 8944 del 20 luglio 2017 ha approvato l'avviso relativo alla manifestazione d'interesse per la presentazione delle domande di candidatura da parte dei comuni lombardi nonché gli esiti dell'attività istruttoria e l'elenco dei comuni ammessi alla sottoscrizione degli accordi;
  - la Giunta Regionale con D.G.R. n. 6981 del 31 luglio 2017 ha approvato il piano operativo dei servizi e delle attività di promozione da realizzare nell'ambito del "Programma AttrACT";

#### **PREMESSO INOLTRE CHE**

- in data ..... è pervenuta la domanda di candidatura da parte del Comune di .....
- tale domanda è stata esaminata dal Nucleo di Valutazione come da verbale agli atti dell'amministrazione e con provvedimento n. 8944 del 20 luglio 2017 il Comune di ..... è stato ammesso alla sottoscrizione dell' accordo;
- in data .....con D.G.R. n. ....Regione Lombardia ha approvato lo schema di accordo per l'attrazione degli investimenti e la valorizzazione dell'offerta localizzativa regionale;
- in data ..... il Comune ha presentato una proposta di accordo e il relativo programma di attuazione condividendo testo e modalità di perfezionamento degli stessi;
- l'accordo è stato approvato dalla Giunta Comunale in data .....con atto n. .... e dalla Giunta Regionale in data .....con D.G.R. n. ....

Tutto ciò premesso, visto e richiamato, le parti come indicate in epigrafe, convengono e stipulano quanto segue

#### **Art. 1. – Premesse**

1. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo che sarà attuato secondo le modalità di seguito indicate e secondo le disposizioni di cui all'art. 2 comma 1 lett. e bis) della l.r. n.11/2014.



## **Art. 2. – Oggetto e finalità dell'accordo**

1. Il presente accordo ha per oggetto la realizzazione del programma di attuazione di cui all'allegato A) ed è finalizzato alla valorizzazione delle proposte insediative ivi indicate attraverso il potenziamento della conoscenza dei principali asset locali (accessibilità, servizi, capitale umano) e dei fattori di attrazione; lo sviluppo e la qualificazione delle dotazioni infrastrutturali aventi ricadute sulle aree e sugli edifici oggetto delle proposte insediative; il rafforzamento della capacità istituzionale ed amministrativa dei sistemi locali secondo criteri di efficienza e tempestività; la realizzazione di azioni di marketing territoriale e di servizi di assistenza qualificata agli operatori economici interessati.
2. Il programma di attuazione prevede a tal fine interventi di semplificazione, di incentivazione economica e fiscale e di promozione delle opportunità insediative ammesse al "*Programma AttrACT*".

## **Art. 3. – Impegni del Comune**

1. Con la sottoscrizione del presente accordo il Comune si impegna a realizzare il programma di attuazione di cui all'allegato A) comprensivo degli impegni e degli interventi ivi specificati nonché delle risorse stanziare per l'esecuzione gli stessi.
2. In particolare il Comune si impegna a:
  - garantire che il Piano Attuativo presentato dal proponente venga adottato dalla Giunta Comunale entro il termine di 90 giorni;
  - rilasciare, a fronte della completezza dell'istanza, il Permesso di Costruire entro il termine di 60 giorni dalla presentazione;
  - assicurare un servizio di front office online informativo e/o creare una sezione dedicata del portale istituzionale del Comune attraverso il quale gli operatori economici interessati possano agevolmente reperire le informazioni per avviare nuove attività economiche e realizzare gli interventi di natura edilizia necessari;
  - dichiarare preventivamente gli oneri urbanistici ed edilizi connessi alla realizzazione dell'insediamento nonché a non introdurre ulteriori oneri;
  - fornire un servizio di consulenza pre istruttoria relativa ai processi di insediamento e di consulenza funzionale alla realizzazione degli interventi con l'eventuale rilascio di pareri allo stato di fatto della documentazione prodotta;
  - organizzare incontri periodici per la risoluzione di eventuali problematiche inerenti il processo di investimento.
3. Il Comune, con riguardo alle opportunità insediative proposte, si impegna, inoltre, a:
  - garantire l'aggiornamento delle informazioni e dei documenti necessari alla loro promozione;
  - assicurare il supporto agli operatori economici interessati;
  - garantire da parte dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) la gestione telematica dei procedimenti necessari all'insediamento nonché l'attivazione di specifici canali di comunicazione telematica con gli enti terzi.
4. Il Comune, anche al fine di assicurare il coordinamento con gli enti terzi, si impegna a individuare referenti certi all'interno di ciascun Ufficio comunale per la realizzazione del programma di attuazione.

#### **Art. 4. – Impegni della Regione**

1. Con la sottoscrizione del presente accordo la Regione si impegna a supportare il Comune nelle attività di promozione delle opportunità di insediamento e nell'assistenza agli investitori interessati.
2. In particolare, in collaborazione col Sistema Camerale lombardo, Regione si impegna a:
  - mettere a disposizione un team di supporto che coordini il lavoro di raccordo e collaborazione anche a livello territoriale;
  - mettere a disposizione un tutor esterno con adeguate competenze che intervenga nel caso concreto per supportare le relazioni tra il Comune e gli operatori economici interessati;
  - realizzare attività di promozione delle opportunità localizzative, sia a livello nazionale che internazionale anche attraverso una piattaforma digitale;
  - favorire la collaborazione con altri enti, al fine di agevolare la comunicazione e l'intervento degli stakeholder a livello centrale e locale;
  - garantire un supporto al Comune nel coordinamento della rete territoriale in collaborazione con il Sistema delle Camere di Commercio lombarde.

#### **Art. 5. – Impegni delle parti**

1. Oltre a quanto specificatamente previsto agli articoli precedenti, le parti si impegnano a:
  - collaborare attivamente promuovendo le iniziative necessarie a garantire il rispetto degli impegni previsti dal presente accordo;
  - avvalersi degli strumenti previsti dalla vigente normativa in materia di semplificazione dell'attività amministrativa, nonché di snellimento e accelerazione dei procedimenti di decisione, controllo ed esecuzione degli interventi;
  - monitorare la realizzazione del programma di attuazione nel rispetto dei tempi previsti dal presente accordo, segnalando eventuali ritardi o ostacoli tecnico-amministrativi.

#### **Art. 6 - Ulteriori opportunità insediative**

1. Il Comune, entro il termine di 36 mesi successivi alla data di sottoscrizione del presente accordo, può presentare ulteriori opportunità insediative rispetto a quelle ammesse al "*Programma AttrACT*", nel rispetto dei requisiti previsti dall'avviso per la manifestazione di interesse. La presentazione di ulteriori opportunità insediative dovrà avvenire in modalità telematica attraverso la piattaforma messa a disposizione da Unioncamere Lombardia <http://servizionline.lom.camcom.it/front-rol/>.
2. L'ammissibilità al "*Programma AttrACT*" delle ulteriori opportunità insediative presentate verrà valutata dal Comitato di Valutazione e monitoraggio, ai sensi della D.g.r. n. ....

### **Art. 7. – Erogazione del contributo**

1. La Regione eroga al Comune un contributo a fondo perduto, pari all'80% delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento, fino ad un massimo di Euro 100.000 euro.
2. Il programma di attuazione di cui all'allegato A) ha un valore complessivo pari a Euro.....di cui Euro.....quale quota di cofinanziamento regionale.
3. Le risorse saranno assegnate secondo la seguente ripartizione:
  - 70% per interventi in capitale;
  - 30% per interventi in corrente.
4. L'erogazione del contributo spettante al Comune è prevista in due tranches:
  - 40% del contributo regionale, pari a Euro ....., entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente accordo;
  - 60% del contributo regionale, pari a Euro ....., al completamento delle spese ammesse, previa relazione e rendicontazione conclusiva dell'intervento.

### **Art. 8. – Variazioni in corso di esecuzione dell'accordo**

1. Il presente accordo può essere modificato per concorde volontà delle parti. Qualora il Comune abbia la necessità di effettuare variazioni al programma di attuazione, dovrà presentare apposita richiesta scritta al Responsabile del Procedimento, debitamente motivata e firmata digitalmente dal legale rappresentante.
2. Le proposte di modifica al presente accordo verranno istruite e valutate dal Comitato di Valutazione e monitoraggio.
3. La competenza ad approvare modifiche al presente accordo per conto della Regione è in capo al Direttore pro tempore della Direzione Generale Sviluppo Economico o suo delegato.
4. Le modifiche costituiranno atto aggiuntivo del presente accordo.
5. Sono consentite rimodulazioni del piano finanziario nel limite di variazioni entro il 15% del valore delle singole tipologie di spesa ammesse senza richiesta di preventiva autorizzazione. Fermo restando che, in sede di erogazione del saldo dell'intervento finanziario, si potrà procedere alla rideterminazione dell'intervento finanziario stesso, in relazione a diminuzioni dell'ammontare delle spese ammissibili.  
Per rimodulazioni superiori al 15% del piano finanziario, il Comune dovrà provvedere a richiedere tempestivamente l'autorizzazione alla Regione con le modalità previste dal comma 1 del presente articolo.
6. Eventuali variazioni che comportino modifiche sostanziali inerenti la tipologia di interventi e azioni indicate nella sezione 2) del programma di attuazione devono essere preventivamente autorizzate con le modalità previste al comma 2) del presente articolo.

### **Art. 9. – Rendicontazione e controlli**

1. La Regione, anche tramite Unioncamere Lombardia, soggetto attuatore, verifica la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e giustificate da fatture

quietanzate e altri documenti contabili al fine di procedere all'erogazione del saldo del contributo assegnato.

2. La Regione può, inoltre, disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli finalizzati a verificare:
  - l'effettivo rispetto degli impegni assunti dal Comune;
  - la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte.

#### **Art. 10. – Risoluzione dell'accordo**

1. La mancata realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento costituisce fattispecie di inadempimento con l'obbligo di restituzione dei contributi eventualmente già erogati dalla Regione.

#### **Art. 11. – Risoluzione delle controversie**

2. Ogni controversia derivante dall'interpretazione e dall'esecuzione del presente accordo, che non venga definita bonariamente dalle parti, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

#### **Art. 12. – Sottoscrizione, effetti e durata**

1. Il presente accordo ha durata di 36 (trentasei) mesi, a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso, salvo quanto disciplinato da eventuali successivi atti aggiuntivi.
2. Entro e non oltre il termine di cui al comma precedente, il Comune può richiedere motivata proroga, secondo le modalità di cui all'art. 8 del presente accordo.
3. Il Comune deve dare avvio alla realizzazione del programma di attuazione entro 30 (trenta) giorni dalla data di sottoscrizione del presente accordo.

#### **Art.13. – Informativa sul trattamento dei dati personali**

Il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti per quanto concerne il trattamento dei dati personali. Il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dei soggetti richiedenti secondo quanto previsto dall'art. 11. Ai sensi dell'art. 13 del decreto ed in relazione ai dati personali che sono stati comunicati ai fini della partecipazione al "Programma AttrACT", si forniscono inoltre le informazioni che seguono.

##### Finalità del trattamento dati

I dati acquisiti in esecuzione del presente accordo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati. Tutti i dati personali in possesso di Regione Lombardia, del Gestore saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dall'accordo e nel rispetto dell'art. 13 del decreto.

##### Modalità del trattamento dati

I dati acquisiti saranno trattati con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Comunicazione dei dati

I dati potranno essere comunicati da Regione Lombardia e dal Gestore per l'esecuzione delle attività e delle funzioni di loro competenza.

Titolare del trattamento dati

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, titolare del trattamento dei dati è Unioncamere Lombardia nella persona del Responsabile pro tempore della Funzione Giuridico Legale, Unioncamere Lombardia, Via Oldofredi 23, 20124 Milano.

Responsabili del trattamento dei dati

Responsabile interno del Trattamento per Unioncamere Lombardia è il Responsabile pro tempore della Funzione Giuridico Legale, Unioncamere Lombardia, Via Oldofredi 23, 20124 Milano.

Responsabile esterno del Trattamento è il Direttore Generale pro tempore della Direzione Sviluppo Economico della Regione.

Diritti dell'interessato

I soggetti cui si riferiscono i dati personali possono esercitare i diritti previsti da artt. 7 e 8 del D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura la possibilità di ottenere:

- la conferma dell'esistenza dei dati personali, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'indicazione della loro origine, delle finalità e delle modalità del loro trattamento;
- l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- l'attestazione che le operazioni di cui al precedente punto sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

È altresì possibile opporsi al trattamento dei dati personali in presenza di motivi legittimi o per giustificati motivi.

ALLEGATO PARTE INTEGRANTE DELL'ACCORDO:

- Allegato A \_Programma di Attuazione

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Milano, \_\_\_\_\_.

REGIONE LOMBARDIA (Direttore Generale pro-tempore Direzione Sviluppo Economico o suo Delegato) .....
COMUNE DI ..... (Segretario Comunale/Direttore/Dirigente) .....

