

LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELLA SCADENZA

Su carta intestata dell'Ente

**Spett.le
Regione Lombardia -
Direzione Generale
Ambiente, Energia e Sviluppo Sostenibile
Struttura Valorizzazione delle Aree protette e
Biodiversità
Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano**

OGGETTO: Richiesta di proroga dei termini di (inizio o fine) lavori, ai sensi del comma 3, art. 27, l.r. 34/78

Il/la sottoscritto/a..... in qualità di
..... dell'Ente

PREMESSO

- che Regione Lombardia con Deliberazione di Giunta regionale n. X/7267 del 23 ottobre 2017, ha approvato i "Criteri per l'assegnazione di contributi regionali a favore degli Enti gestori dei siti della rete Natura 2000 per interventi di contenimento/eradicazione delle specie vegetali invasive unionali, in attuazione del Regolamento UE n. 1143" e che con decreto n. del ha definito le modalità attuative;
- che con decreto dirigenziale n. ... del ha inviato ai beneficiari, il Dirigente dell'Unità Organizzativa Parchi, tutela della Biodiversità e Paesaggio ha assegnato un contributo regionale al seguente progetto:
 - (titolo progetto finanziato)
- che nella Scheda progetto allegata all'istanza di contributo e nell'Atto di Accettazione sono stabilite le date di avvio, avanzamento e ultimazione degli interventi;
- che la data di (inizio o fine)..... lavori, stabilita nei suddetti atti è il

CONSIDERATO

.....
.....
(inserire le **motivazioni dettagliate** che hanno causato il ritardo nella realizzazione degli interventi rispetto ai tempi previsti nel cronoprogramma. Si ricorda che le motivazioni devono essere indipendenti dalla volontà dell'ente beneficiario. Si ricorda, inoltre, che la realizzazione di un progetto integrativo e migliorativo non può essere motivo di proroga)

.....
.....
.....

Pertanto, in virtù delle suddette considerazioni e ai sensi della l.r. 34/78,

SI RICHIEDE

La proroga di (numero dei giorni – max 180) dei termini di (inizio o fine) dei lavori relativi al progetto “.....”, ridefinendo la data di(inizio o fine)....., al (indicare il nuovo termine);

Si allega la seguente documentazione:

1. Cronoprogramma dell'intervento ridefinito con i nuovi termini di inizio/fine lavori; (OBBLIGATORIO)
2. (altro documento a supporto di quanto dichiarato nelle motivazioni)
3. Eventuali fotografie

Restando in attesa di un riscontro alla presente richiesta, si porgono cordiali saluti.

luogo e data
.....

timbro dell'Ente e firma del Direttore/Dirigente
.....