

Bandi on line

-

Manuale per la compilazione del modulo di Adesione
al bando

“Misura Investimenti - Linea Sviluppo Aziendale”

-

Adesione

-

Indice

1. Introduzione	4
1.1 Scopo e campo di applicazione	4
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)	4
2. Accesso a Bandi Online	5
3. Presentazione della Domanda di Adesione	8
3.1 Modulo 1 di 8: Informazioni preliminari	12
3.2 Modulo 2 di 8: Dati anagrafici dell'impresa	16
3.2.1 Dati del richiedente	18
3.2.2 Iscrizione alla Camera di commercio	21
3.2.3 Dimensione d'impresa	22
3.2.4 Iscrizione all'Albo	22
3.2.5 Codice Ateco	22
3.2.6 Sedi attive (recuperato da Registro Imprese)	25
3.2.7 Rappresentante legale	28
3.3 Modulo 3 di 8: Altri Dati richiesti	30
3.4 Modulo 4 di 8: Progetto	34
3.5 Modulo 5 di 8: Spese ammissibili	37
3.6 Modulo 6 di 8: Dichiarazioni e Documenti	41
3.7 Modulo 7 di 8: Richiesta di agevolazione	46
3.1 Modulo 8 di 8: Pagamento Bollo	48
3.1.1 Se ESENZIONE BOLLO:	48
3.1.2 Se PAGAMENTO BOLLO	48

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi Online	5
Figura 2 Servizio di Autenticazione	6
Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino	7
Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo.....	8
Figura 5 La mia area: dati utente	9
Figura 6 I miei profili	9
Figura 7 Home page Bandi	10
Figura 8 Modulo di Avvio.....	11
Figura 9 Modulo 1 di 8: Informazioni preliminari.....	12
Figura 10 Soggetto delegato: NO.....	13
Figura 11 Soggetto delegato: SI.....	13
Figura 12 Soggetto Delegato interno	13
Figura 13 Tipologia soggetto delegato	14
Figura 14 Tipologia soggetto esterno delegato: Persona fisica	14
Figura 15 Tipologia soggetto esterno delegato: Persona giuridica.....	15
Figura 16 Modulo 2 di 8: dati anagrafici dell'impresa	18
Figura 17 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO	18
Figura 18 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI.....	19
Figura 19 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO	19
Figura 20 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI.....	19
Figura 21 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO.....	20
Figura 22 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI.....	20
Figura 23 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO.....	20
Figura 24 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI.....	20
Figura 25 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO.....	21
Figura 26 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI.....	21
Figura 27 Dimensione d'impresa.....	22
Figura 28 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI.....	22

Figura 29 Codice Ateco.....	23
Figura 30 seleziona Codice Ateco.....	23
Figura 31 seleziona Codice Ateco presente.....	23
Figura 32 seleziona Codice Ateco ALTRO CODICE.....	24
Figura 33 scegli Codice Ateco dichiarato - Sezione.....	24
Figura 34 scegli Codice Ateco dichiarato - Divisione.....	24
Figura 35 Dettaglio sede.....	25
Figura 36 Si intende modificare la sede legale: NO.....	25
Figura 37 Si intende modificare la sede legale: SI.....	26
Figura 38 Seleziona Sede Operativa.....	26
Figura 39 Sede Operativa In Elenco.....	27
Figura 40 Sede Operativa NON in Elenco.....	27
Figura 41 Sede non ancora costituita.....	27
Figura 42 Dettaglio rappresentante legale.....	28
Figura 43 Rappresentante legale presente in elenco.....	28
Figura 44 Altro rappresentante legale.....	29
Figura 45 Modulo 3 di 8: Altri dati richiesti.....	30
Figura 46 Modifiche non comunicate.....	31
Figura 47 Modifiche comunicate.....	31
Figura 48 Referente Operativo diverso dal delegato: interno al soggetto richiedente.....	32
Figura 49 Referente Operativo diverso dal delegato: esterno al soggetto richiedente – persona fisica.....	32
Figura 50 Referente Operativo diverso dal delegato: esterno al soggetto richiedente – persona giuridica.....	33
Figura 51 Modulo 4 di 8: Progetto.....	35
Figura 52 Il progetto è coerente con una delle macro-tematiche della Strategia regionale... = NO.....	35
Figura 53 Il progetto è coerente con una delle macro-tematiche della Strategia regionale ... = SI.....	35
Figura 54 Priorità di Sviluppo S3 di riferimento per l’iniziativa proposta.....	36
Figura 55 Ecosistema riportato I.....	36
Figura 56 Modulo 5 di 8: Spese ammissibili.....	38
Figura 57 Periodo di preammortamento=SI.....	39
Figura 58 Spese ammissibili progetto.....	39
Figura 59 Modulo 6 di 8: Dichiarazioni e Documenti.....	42
Figura 60 Carta d’identità e codice fiscale dei soggetti indicati nel modulo di Dichiarazione di adeguata verifica.....	43
Figura 61 Si dichiara di essere “tenuto al deposito del bilancio di esercizio.....	43
Figura 62 Si dichiara di essere “non tenuto al deposito del bilancio di esercizio.....	44
Figura 63 Si dichiara di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC).....	44
Figura 64 Esenzione bollo.....	44
Figura 65 Altri documenti.....	45
Figura 66 Modulo 7 di 8: Richiesta di agevolazione.....	46
Figura 67 Presa visione.....	46
Figura 68 Modulo 8 di 8: Esenzione pagamento bollo.....	48
Figura 69 Pagamento bollo.....	49
Figura 70 PagoPa.....	49
Figura 71 Dati Pagamento.....	50
Figura 72 Pagamento eseguito.....	50
Figura 73 Modulo 8 di 8: invia al protocollo.....	51

1. Introduzione

Il Sistema, “**Bandi Online**”, è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando “**Misura Investimenti - Linea Sviluppo Aziendale**”:

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Domanda**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto “Bandi Online”. In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

Contatti utili:

Numero verde: **800.131.151**


E-mail: bandi@regione.lombardia.it

2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandi.regione.lombardia.it

Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su “**Accedi al Servizio**”  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

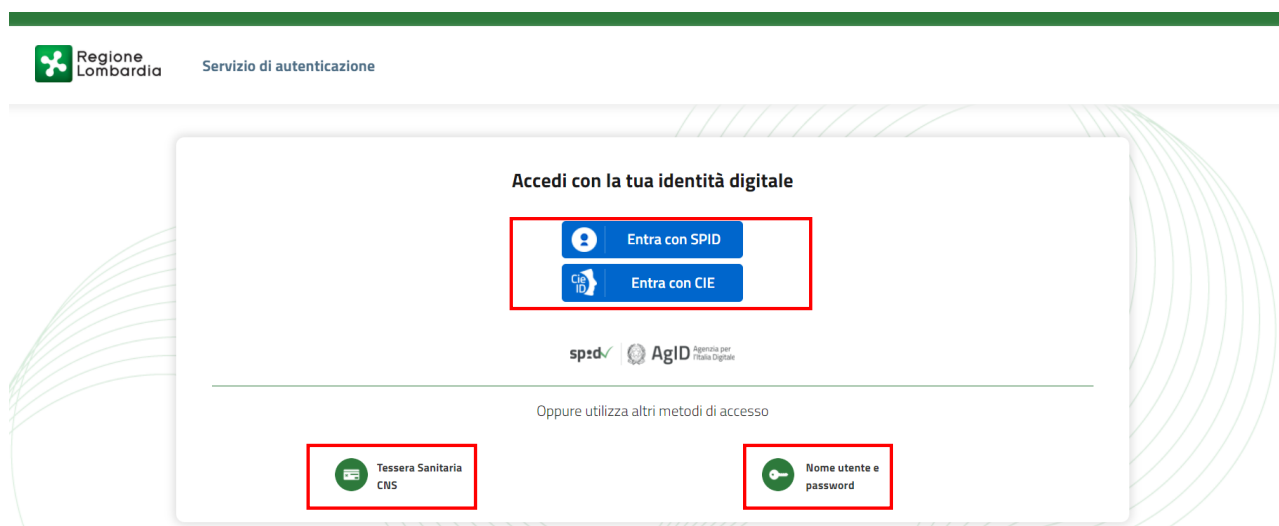
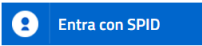
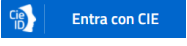



Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/> .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo “**Cittadino**” attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

The screenshot shows the 'Bandi online' website interface. At the top right, the user profile 'DONATA ABENE' is displayed. The main header includes the 'Regione Lombardia' logo and a search bar with the text 'Cerca un bando'. A navigation menu below the header contains links for 'Home', 'Bandi', 'Comunicazioni', 'Come funziona', 'Assistenza', and 'La mia area'. The date and time '25 giugno 2021, ore 17:42' are shown in the top right corner. A section titled 'Rimani informato' contains the text 'Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!' and a 'Clicca qui' button. Below this is the 'Bandi in primo piano' section, which features a filter bar with options: 'Tutto', 'Cittadini', 'Imprese', 'Enti e operatori', 'Concorsi pubblici', and 'In apertura'. Three featured banners are visible: 1) 'Enti e operatori' with a 'Bando' icon, 'Aperto' status, and 'chiude il 10-06-2022', titled 'BANDO PER IL SOSTEGNO A PROGETTI DI PROMOZIONE CULTURALE, DELLO SPETTACOLO'. 2) 'Imprese' with a 'Bando' icon, 'Aperto' status, titled 'Rilancio dei quartieri fieristici lombardi - 2021'. 3) 'Imprese' with a 'Bando' icon, 'Aperto' status, titled 'Avviso a favore degli intermediari del commercio per la concessione di c...'. Each banner includes a representative image and a bookmark icon in the top right corner.

Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda di Adesione

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online* selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

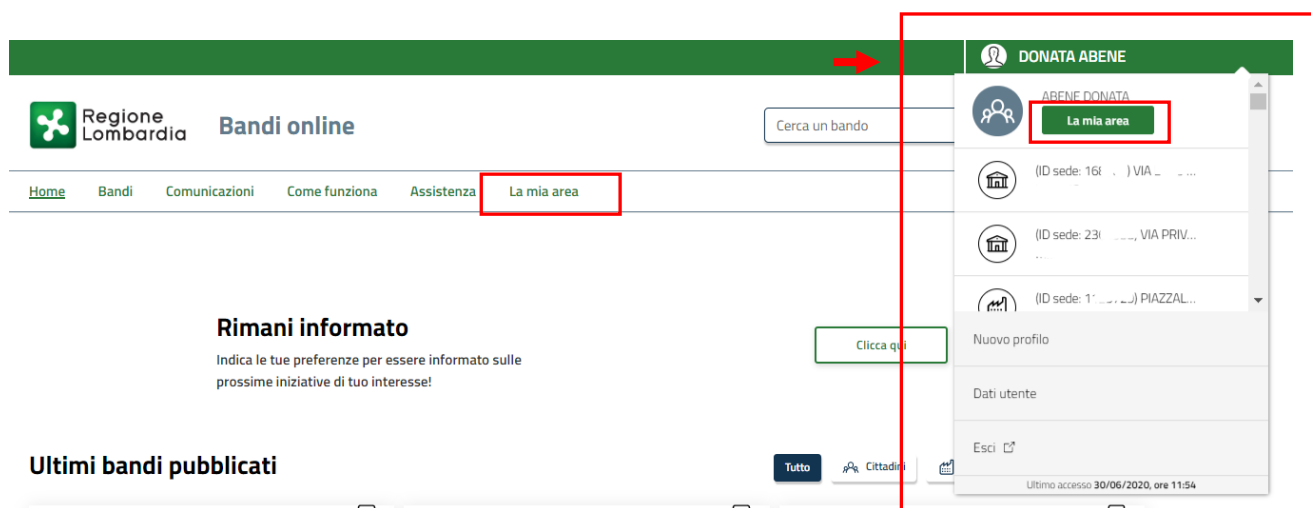


Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce [La mia area](#) o [La mia area](#) per visualizzare la propria area. Qui selezionare la

voce [Dati utente](#) per visualizzare i dettagli della propria utenza.

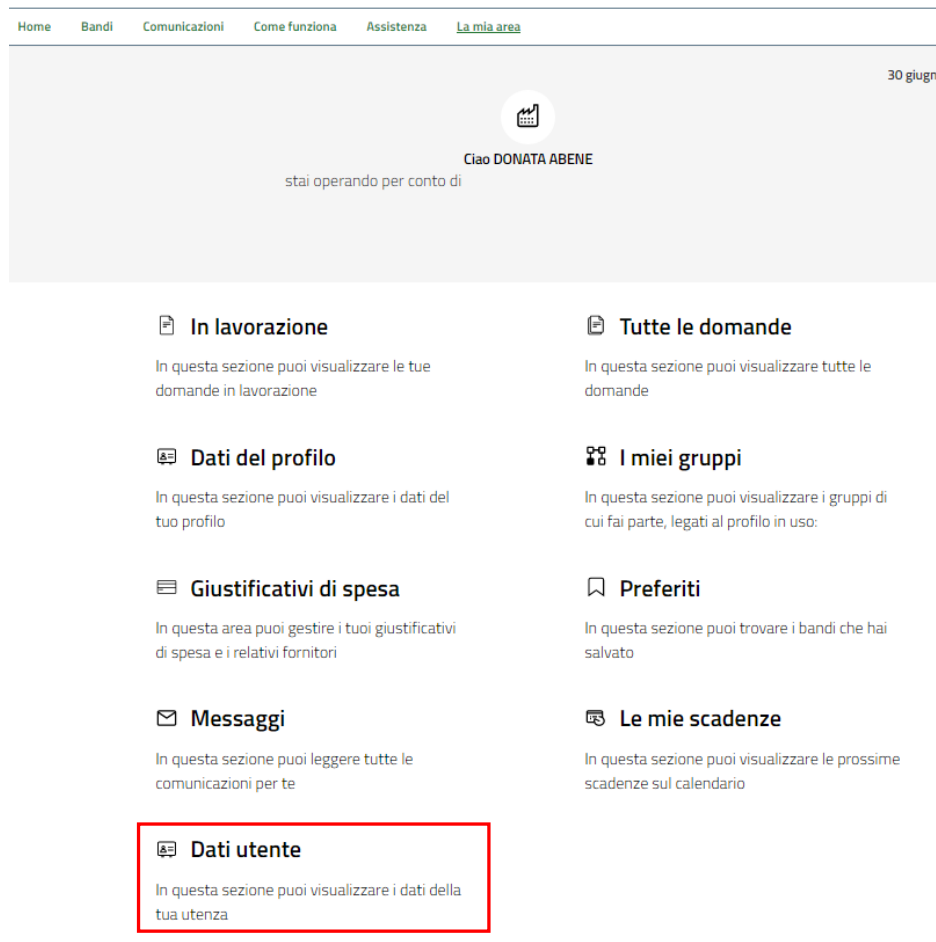


Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.

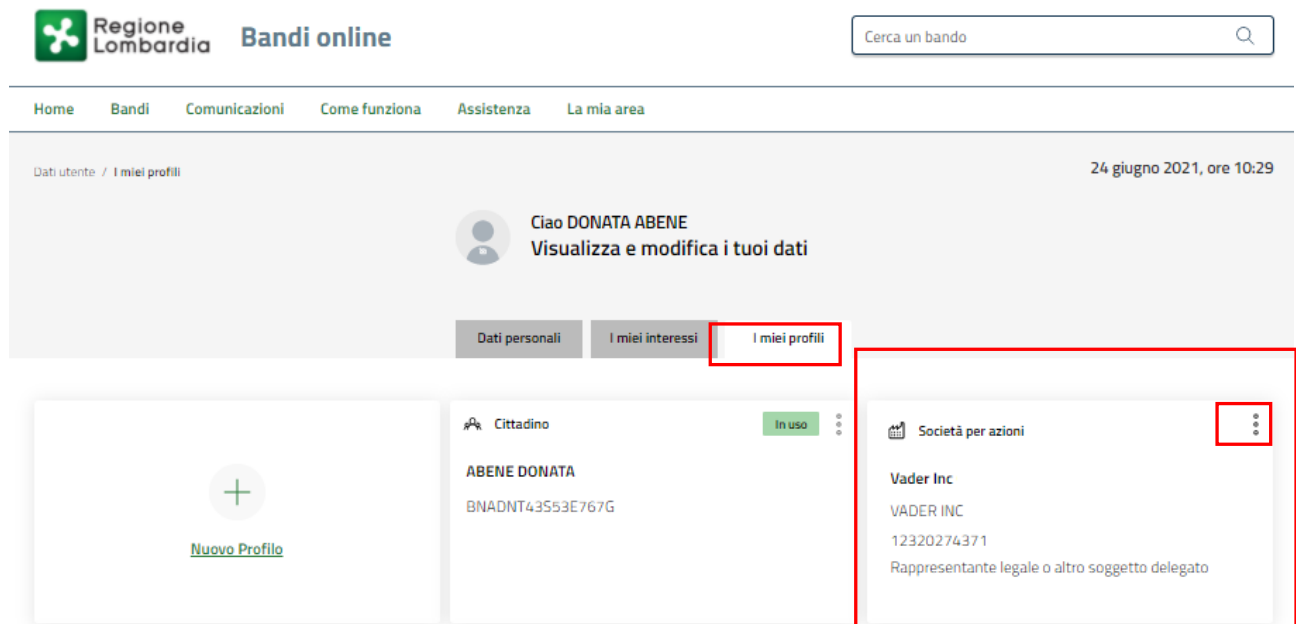



Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce **Bandi**, il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

The screenshot displays the 'Bandi online' interface for Regione Lombardia. At the top, there is a search bar containing the text 'Cerca un bando'. Below the search bar is a navigation menu with the following items: Home, **Bandi**, Comunicazioni, Come funziona, Assistenza, and La mia area. The 'Bandi' item is highlighted with a red box. Below the navigation menu, the main heading 'Bandi' is displayed. A search bar contains the text 'sviluppo aziendale'. To the right of the search bar is a 'Ricerca avanzata' button. Below the search bar, there is a list of 'Tematiche' (Topics) including: Agricoltura e Pesca, Ambiente ed Energia, Amministrazione e Territorio, Attività Imprenditoriali e Commercio, Comunità e Diritti, Cooperazione, Cultura, Edilizia, Infrastrutture e Mobilità, Istruzione, Formazione e Lavoro, Ricerca e Innovazione, Salute e Benessere, Sicurezza ed Emergenze, and Sport e Turismo. Below the list of topics, there is a section for 'Filtri attivi' (Active filters) with the following options: Tutto, Cittadini, Imprese, Enti e operatori, Concorsi pubblici, and In apertura. The 'Tutto' filter is selected. Below the filters, there is a featured band card. The card has a green 'Aperto' (Open) status indicator and the title 'Misura Investimenti - Linea Sviluppo Aziendale'. The card also displays the code 'RLA12023C' and the text 'Misura Investimenti - Linea Sviluppo Aziendale'. At the bottom of the card, there is a green 'Fai domanda' (Apply) button highlighted with a red box, and a 'Vedi dettaglio' (View details) link.

Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su **“VEDI DETTAGLIO”** [Vedi dettaglio](#) il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **Fai domanda** il sistema visualizza il Modulo di Avvio del bando. Sarà necessario compilare per poter consentire al sistema di generare la domanda suddivisa in moduli da compilare.

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
Misura Investimenti - Linea Sv...	Bozza	Misura Investimenti - Linea Sv...	

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

Compila ^ VISUALIZZA

Adesione

MISURA INVESTIMENTI - LINEA SVILUPPO AZIENDALE

MISURA INVESTIMENTI - LINEA SVILUPPO AZIENDALE

Misura Investimenti - Linea Sviluppo Aziendale

Avvisi

Id Domanda: 631

L'Id domanda è l'identificativo univoco della Vostra domanda di adesione e dovrà essere inserito in ogni eventuale comunicazione verso Regione Lombardia.

Modelli da scaricare

Manuale	Istruzioni per dichiarazione regolarità contributiva
Istruzioni per la compilazione della dichiarazione "De Minimis"	Calcolo della dimensione d'impresa
Scheda tecnica di progetto	Istruzioni per la compilazione del modulo di adeguata verifica
Modulo di adeguata verifica	

Informativa

E' deprecato l'accesso su Bandi Online con la stessa utenza, su più browser o più schede del medesimo browser simultaneamente, in quanto tale operazione potrebbe causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione.

La funzione di copia/incolla è garantita solo tramite l'utilizzo di programmi di editor di testo senza specifiche formattazioni (es. Notepad, Notepad++ e similari), da evitare l'utilizzo di programmi di elaborazioni di testi con formattazione (es. Word, Open-Office e similari) in quanto potrebbero causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione.

Durante la navigazione su Bandi Online si richiede di non utilizzare i pulsanti "Avanti" e "Indietro" del proprio browser, ma di utilizzare i pulsanti appositi visibili all'interno delle pagine del portale.

Dichiaro: *

di aver letto, compreso e accettato l'informativa

ELIMINA BOZZA AVVIA SALVA BOZZA

Figura 8 Modulo di Avvio

Prendere visione degli **Avvisi** riportati.

Effettuare il download della documentazione proposta nella sezione **Modelli da scaricare** selezionando gli appositi link (ad es. [Modulo di adeguata verifica](#)) e prendere visione dell'**Informativa**.

Il sistema preseleziona la Dichiarazione di averne preso visione.

Selezionare il bottone **AVVIA** per procedere con la generazione della domanda da compilare.

ATTENZIONE

Non è ammessa la presentazione contemporanea, da parte dello stesso Soggetto Richiedente, di più domande di partecipazione ancorché riferite a diversi Progetti. Ciascun Soggetto richiedente può presentare più di una domanda di partecipazione, purché per le precedenti domande di partecipazione sia verificata una delle seguenti condizioni:

a) vi sia stato ritiro o rinuncia formale; b) non siano state ammesse o siano state oggetto di provvedimento di decadenza (con avvenuta restituzione delle eventuali somme da recuperare); c) sia stato già erogato il Contributo.

3.1 Modulo 1 di 8: Informazioni preliminari

Procedimento Misura Investimenti - Linea Sv...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo 1 di 8 - Informazioni prelimin...	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
--	------------------------	--	----------------------	--

Compila
VISUALIZZA

Adesione

1 DI 8 - INFORMAZIONI PRELIMINARI

INFORMAZIONI PRELIMINARI

Informazioni preliminari

Dati del compilatore

Codice fiscale
BN

Dati del richiedente

Denominazione	Codice fiscale
M.....	65
Partita IVA	Natura Giuridica
65	Società a responsabilità limitata

Soggetto delegato

È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto? *

Sì

No

ELIMINA BOZZA
INDIETRO
VAI AL MODULO SUCCESSIVO
SALVA BOZZA

Figura 9 Modulo 1 di 8: Informazioni preliminari

Prendere visione dei **Dati del richiedente** riportati in automatico dal sistema e specificare il **Soggetto delegato**.

SI RICORDA CHE in funzione della scelta fatta, per quanto concerne il soggetto delegato, il sistema richiede l'inserimento di informazioni aggiuntive.

- Se Soggetto delegato: NO

Nel caso in cui non sia stato incaricato un soggetto delegato selezionare l'opzione **NO**, il sistema non richiederà l'inserimento di ulteriori informazioni e sarà possibile proseguire al modulo successivo selezionando il bottone

VAI AL MODULO SUCCESSIVO

Soggetto delegato

È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto? *

Sì

No

Figura 10 Soggetto delegato: NO

- Se Soggetto delegato: SI

Nel caso in cui sia stato incaricato un soggetto delegato selezionare l'opzione **SI**, il sistema richiede di specificare se il soggetto è interno o esterno. In funzione della scelta fatta sarà necessario inserire le informazioni richieste.

Soggetto delegato

È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto? *

Sì

No

Il delegato è: *

Interno al soggetto richiedente

Esterno al soggetto richiedente

Figura 11 Soggetto delegato: SI

SE SOGGETTO DELEGATO INTERNO:

Nel caso di soggetto delegato interno è necessario valorizzare i dati anagrafici richiesti.

Soggetto delegato

È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto? *

Sì

No

Il delegato è: *

Interno al soggetto richiedente

Esterno al soggetto richiedente

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Data di nascita *

Provincia di nascita (EE per Stato estero) *

Comune/Stato estero di nascita *

Recapito telefonico *

E-mail *

Figura 12 Soggetto Delegato interno

SE SOGGETTO DELEGATO ESTERNO:

Nel caso di soggetto delegato esterno bisogna indicare la **Tipologia di soggetto delegato** scegliendola tra quelle proposte dal sistema. In funzione della scelta fatta dovranno essere compilati i dati richiesti.

Soggetto delegato

È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto? *

Sì

No

Il delegato è: *

Interno al soggetto richiedente

Esterno al soggetto richiedente

Tipologia di soggetto delegato *

Persona fisica

Persona giuridica

ELIMINA BOZZA **INDIETRO** **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** SALVA BOZZA

Figura 13 Tipologia soggetto delegato

Soggetto delegato

È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto? *

Sì

No

Il delegato è: *

Interno al soggetto richiedente

Esterno al soggetto richiedente

Tipologia di soggetto delegato *

Persona fisica

Persona giuridica

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Data di nascita *

Provincia di nascita (EE per Stato estero) *

Comune/Stato estero di nascita *

Recapito telefonico *

E-mail *

ELIMINA BOZZA **INDIETRO** **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** SALVA BOZZA

Figura 14 Tipologia soggetto esterno delegato: Persona fisica

Soggetto delegato

È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto? *

Sì
 No

Il delegato è: *

Interno al soggetto richiedente
 Esterno al soggetto richiedente

Tipologia di soggetto delegato *

Persona fisica
 Persona giuridica

Denominazione *

Codice fiscale/Partita IVA *

Indicare i dati della sede legale

Provincia *

Comune *

CAP *


Indirizzo *

Inserire i dati della persona incaricata

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Data di nascita *
 

Provincia di nascita (EE per Stato estero) *

Comune/Stato estero di nascita *

Recapito telefonico *

E-mail *

[ELIMINA BOZZA](#) [INDIETRO](#) [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) [SALVA BOZZA](#)

Figura 15 Tipologia soggetto esterno delegato: Persona giuridica

ATTENZIONE

Il compilatore della domanda deve coincidere con soggetto delegato dichiarato, altrimenti con il rappresentante legale se non si è indicato un soggetto delegato.


Al termine della compilazione cliccare su [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Modulo 2 di 8: Dati anagrafici dell'impresa

Procedimento Misura Investimenti - Linea Sv...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo 2 di 8 - Dati anagrafici dell...	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO 
---	-------------------------------	--	-----------------------------	--

Compila

 VISUALIZZA

Adesione

2 DI 8 - DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA

DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA

Dati anagrafici dell'impresa

Dati del richiedente

<p>Natura Giuridica (recuperato da Registro Imprese) SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA</p>	<p>Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>Data costituzione (recuperato da Registro Imprese) 30/09/2021</p>	<p>Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>Data inizio attività (recuperato da Registro Imprese) 14/10/2021</p>	<p>Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>Stato attività (recuperato da Registro Imprese) Attiva</p>	<p>Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>

Iscrizione alla Camera di commercio

<p>Numero iscrizione (recuperato da Registro Imprese) 134667</p>	<p>Provincia iscrizione (recuperato da Registro Imprese) Bergamo</p>
<p>Data iscrizione (recuperato da Registro Imprese) 01/10/2023</p>	<p>Si intende modificare i dati recuperati dal Registro Imprese? *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>

Dimensione d'impresa

Calcolo della dimensione d'impresa

Modulo Dimensione d'impresa *

CARICA

Dimensione d'impresa dichiarata *

- Seleziona -

Iscrizione all'Albo delle imprese agromeccaniche di Regione Lombardia

Il soggetto richiedente è iscritto all'Albo delle imprese agromeccaniche di Regione Lombardia?

No

Si intende modificare il dato recuperato? *

 Sì No**Codice attività primario o prevalente (ATECO 2007) (recuperato da Registro Imprese)**

#	^	CODICE ATECO DICHIARATO - DESCRIZIONE	CLASSIFICAZIONE
1		29.32.09 Fabbricazione di altre parti ed accessori per autoveicoli e loro motori nca	Primario
2		35.21.0 Produzione di gas	Prevalente

Codice attività (ATECO 2007) dichiarato

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

- Seleziona -

Sedi attive (recuperato da Registro Imprese)

Cerca:

#	^	PROVINCIA	COMUNE	CAP	INDIRIZZO	PEC	SEDE LEGALE?
		Cerca Provincia	Cerca Comune	Cerca CAP	Cerca Indirizzo	Cerca PEC	Cerca Sede legale?
1		Mi	Se	201	VIA SE		Sì
2		Be	Mi	241	VIA B		No
3		Be	Cu	240	VIA G		No

Sede legale

Si intende modificare la sede legale recuperata dal Registro Imprese? *

 Sì No**Sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto**

La sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto è: *

- seleziona -

- Nel caso in cui SI intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI**, e selezionare dal menu a tendina la **Natura Giuridica** corretta scegliendola tra quelle proposte.

Dati anagrafici dell'impresa

Dati del richiedente

Natura Giuridica (recuperato da Registro Imprese)

SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *

SI

No

Natura Giuridica *

- seleziona -

Figura 18 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI

2. Data costituzione (recuperato da Registro Imprese):

- Nel caso in cui NON si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

Data costituzione (recuperato da Registro Imprese)

30/09/2021

Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *

SI

No

Figura 19 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO

- Nel caso in cui SI intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI**, e selezionare dal menu a tendina la **Data costituzione** corretta.

Data costituzione (recuperato da Registro Imprese)

30/09/2021

Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *

SI

No

Data costituzione *

__/__/____

Figura 20 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI

SI RICORDA CHE la data costituzione non può essere successiva alla data odierna.

3. Data inizio attività (recuperato da Registro Imprese):

- Nel caso in cui NON si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

Data inizio attività (recuperato da Registro Imprese)
14/10/2021

Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *

Sì

No

Figura 21 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO

- Nel caso in cui SI intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI**, e selezionare dal menu a tendina la **Data inizio attività** corretta.

Data inizio attività (recuperato da Registro Imprese)
14/10/2021

Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *

Sì

No

Data inizio attività *

__/__/____ 📅

Figura 22 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI

SI RICORDA CHE la Data inizio attività non può essere superiore alla data odierna.

4. Stato attività (recuperato da Registro Imprese):

- Nel caso in cui NON si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

Stato attività (recuperato da Registro Imprese)
Attiva

Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *

Sì

No

Figura 23 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO

- Nel caso in cui SI intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI**, e selezionare dal menu a tendina la **Stato attività** corretta scegliendola tra quelle proposte.

Stato attività (recuperato da Registro Imprese)
Attiva

Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *

Sì

No

Stato attività *

- seleziona -

- seleziona -

Attiva

Sospesa

Inattiva

numero iscrizione (recuperato da Registro Imprese)
134667

Provincia iscrizione (recuperato da Registro Imprese)
Bologna

Figura 24 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI

SI RICORDA CHE è richiesto che il soggetto sia attivo.

3.2.2 Iscrizione alla Camera di commercio

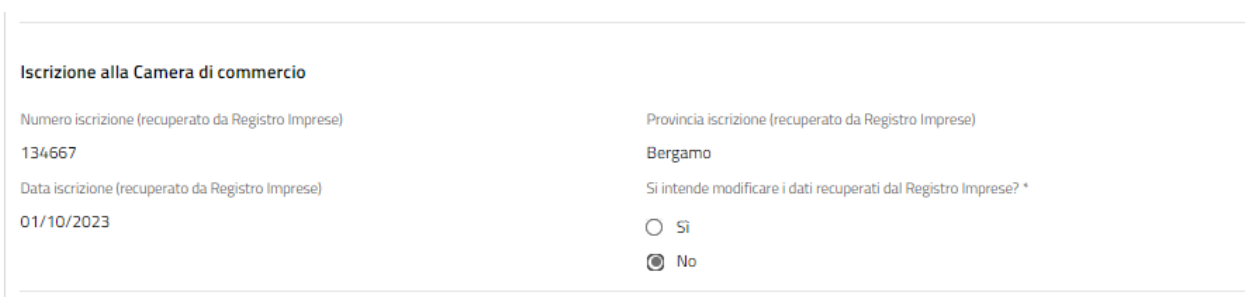
Proseguire prendendo visione dei dati dell'**Iscrizione alla Camera di commercio** riportati in automatico dal sistema.

ATTENZIONE

Qualora il sistema non fosse in grado di recuperare tutte le informazioni, sarà necessario completare i dati mancanti.

Anche in questo caso (se il sistema riporta tutti i dati) sarà necessario indicare se si intende confermare la validità dei dati, oppure se si intende modificarli.

- Nel caso in cui **NON** si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

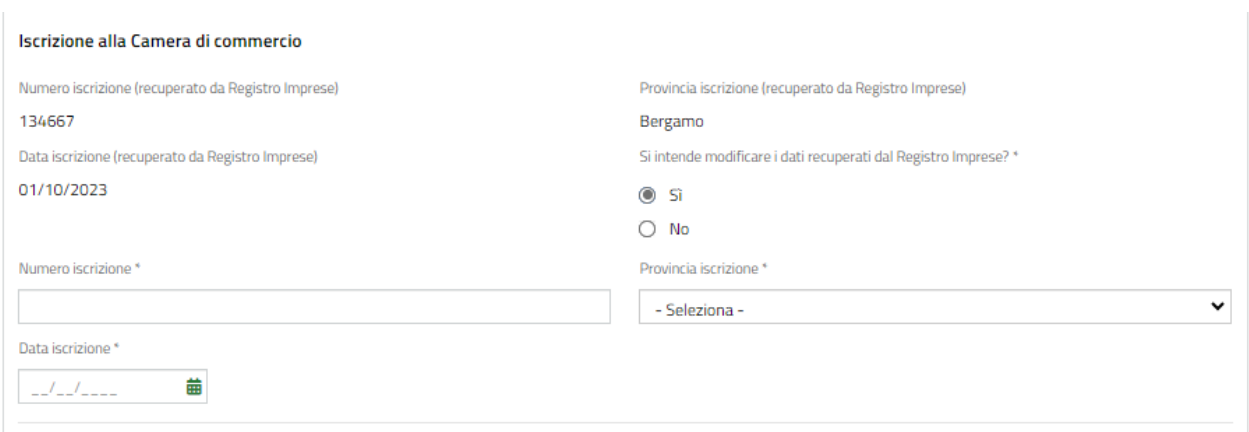


Iscrizione alla Camera di commercio

Numero iscrizione (recuperato da Registro Imprese)	Provincia iscrizione (recuperato da Registro Imprese)
134667	Bergamo
Data iscrizione (recuperato da Registro Imprese)	Si intende modificare i dati recuperati dal Registro Imprese? *
01/10/2023	<input type="radio"/> Sì
	<input checked="" type="radio"/> No

Figura 25 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO

- Nel caso in cui **SI** intende modificare i dati recuperati dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI**, e inserire i dati richiesti.



Iscrizione alla Camera di commercio

Numero iscrizione (recuperato da Registro Imprese)	Provincia iscrizione (recuperato da Registro Imprese)
134667	Bergamo
Data iscrizione (recuperato da Registro Imprese)	Si intende modificare i dati recuperati dal Registro Imprese? *
01/10/2023	<input checked="" type="radio"/> Sì
	<input type="radio"/> No

Numero iscrizione *

Provincia iscrizione *

Data iscrizione *

Figura 26 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI

SI RICORDA CHE la data di iscrizione alla Camera di commercio non può essere successiva alla data odierna.

3.2.3 Dimensione d'impresa

Proseguire valorizzando le informazioni relative alla **Dimensione d'impresa**.

Dimensione d'impresa

Calcolo della dimensione d'impresa

Modulo Dimensione d'impresa *

CARICA

Dimensione d'impresa dichiarata *

- Seleziona -

- Seleziona -

Micro impresa

Piccola impresa

Media impresa

Grande impresa

Si intende modificare il dato recuperato? *

Si

Figura 27 Dimensione d'impresa

Scaricare la documentazione proposta selezionando l'apposito link ([Calcolo della dimensione d'impresa](#)) ed effettuare l'upload a sistema del "Modulo Dimensione d'impresa" tramite la funzione **CARICA** : selezionare la Dimensione d'impresa dichiarata, scegliendola tra quelle proposte dal menu a tendina.

3.2.4 Iscrizione all'Albo imprese agromeccaniche

Il sistema valorizza in automatico le informazioni in merito alla **Iscrizione all'Albo delle imprese agromeccaniche di Regione Lombardia**. Prendere visione di quanto è riportato; se è necessario apportare variazioni, selezionare SI alla domanda: "Si intende modificare il dato recuperato?", in questo modo il sistema attiverà i campi alla modifica.

Iscrizione all'Albo delle imprese agromeccaniche di Regione Lombardia

Il soggetto richiedente è iscritto all'Albo delle imprese agromeccaniche di Regione Lombardia?

No

Il soggetto richiedente è iscritto all'Albo delle imprese agromeccaniche di Regione Lombardia?

Si

Si intende modificare il dato recuperato? *

No

Figura 28 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI

3.2.5 Codice Ateco

Nella tabella **Codice attività primario o prevalente (ATECO 2007) (recuperato da Registro Imprese)** sono riportati i codici Ateco recuperati dal sistema dal registro delle imprese.

Selezionando la riga corrispondente al codice di interesse è possibile visualizzarne il dettaglio.

2 di 8 - Dati anagrafici dell'impresa > [Dati anagrafici dell'impresa](#) > Codice attività primario o prevalente (ATECO 2007) (recuperato da Registro Imprese) [1]

DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA

Dati anagrafici dell'impresa

Codice ATECO

Codice ATECO dichiarato - Codice completo
29.32.09

Codice ATECO dichiarato - Descrizione
29.32.09 Fabbricazione di altre parti ed accessori per autoveicoli e loro motori nca

Classificazione
Primario

[INDIETRO](#)

Figura 29 Codice Ateco

Sarà necessario specificare il **Codice attività (ATECO 2007) dichiarato** selezionandolo tra quelli proposti dal menu a tendina.

Codice attività primario o prevalente (ATECO 2007) (recuperato da Registro Imprese)

#	CODICE ATECO DICHIARATO - DESCRIZIONE	CLASSIFICAZIONE
1	29.32.09 Fabbricazione di altre parti ed accessori per autoveicoli e loro motori nca	Primario
2	35.21.0 Produzione di gas	Prevalente

Codice attività (ATECO 2007) dichiarato

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

- Seleziona -
 - Seleziona -
 29.32.09 Fabbricazione di altre parti ed accessori per autoveicoli e loro motori nca
 35.21.0 Produzione di gas
 Altro codice

PROVINCIA COMUNE CAP INDIRIZZO PEC SEDE LEGALE?

Figura 30 seleziona Codice Ateco

È possibile selezionare uno dei codici Ateco già presenti oppure selezionare un **altro codice** scegliendo la voce relativa.

Nel caso venga selezionato uno dei codici riportati dal registro delle imprese il sistema caricherà tutte le informazioni in suo possesso in automatico.

Codice attività (ATECO 2007) dichiarato

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

29.32.09 Fabbricazione di altre parti ed accessori per autoveicoli e loro motori

Codice ATECO dichiarato - Sezione
C Attività Manifatturiere

Codice ATECO dichiarato - Gruppo
29.3 FABBRICAZIONE DI PARTI ED ACCESSORI PER AUTOVEICOLI E LORO MOTORI

Codice ATECO dichiarato - Classe
29.32 Fabbricazione di altre parti ed accessori per autoveicoli

Codice ATECO dichiarato - Categoria
29.32.0 Fabbricazione di altre parti ed accessori per autoveicoli

Codice ATECO dichiarato - Sottocategoria
29.32.09 Fabbricazione di altre parti ed accessori per autoveicoli e loro motori nca

Codice ATECO dichiarato - Codice completo
29.32.09

Codice ATECO dichiarato - Descrizione
29.32.09 Fabbricazione di altre parti ed accessori per autoveicoli e loro motori nca

Figura 31 seleziona Codice Ateco presente

Nel caso venga selezionata voce **Altro codice** sarà necessario inserire manualmente il codice Ateco come illustrato sotto.

Codice attività (ATECO 2007) dichiarato

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

Altro codice ▼

Codice ATECO dichiarato - Sezione *

- seleziona - ▼

Codice ATECO dichiarato - Divisione *

▼

Codice ATECO dichiarato - Gruppo *

▼

Codice ATECO dichiarato - Classe *

▼

Codice ATECO dichiarato - Categoria *

▼

Codice ATECO dichiarato - Sottocategoria *

▼

Codice ATECO dichiarato - Codice completo

Codice ATECO dichiarato - Descrizione

Figura 32 seleziona Codice Ateco ALTRO CODICE

Selezionare dal menu a tendina del campo “Codice Ateco dichiarato – Sezione” il livello di codice desiderato.

Codice attività (ATECO 2007) dichiarato

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

Altro codice ▼

Codice ATECO dichiarato - Sezione *

- seleziona - ▼

- seleziona -
- A Agricoltura, Silvicultura e Pesca
- B Estrazione di Minerali da Cave e Miniere
- C Attività Manifatturiere
- D Fornitura di Energia Elettrica, Gas, Vapore e Aria Condizionata
- E Fornitura di Acqua; Reti Fognarie, Attività di Gestione dei Rifiuti e Risanamento
- F Costruzioni
- G Commercio all'Ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli
- H Trasporto e Magazzinaggio
- I Attività dei Servizi di Alloggio e di Ristorazione
- J Servizi di Informazione e Comunicazione
- L Attività Immobiliari
- M Attività Professionali, Scientifiche e Tecniche
- N Noleggio, Agenzie di Viaggio, Servizi di Supporto alle Imprese
- O Amministrazione Pubblica e Difesa; Assicurazione Sociale Obbligatoria
- P Istruzione
- Q Sanità e Assistenza Sociale

Figura 33 scegli Codice Ateco dichiarato - Sezione

Proseguire l'inserimento del Codice Ateco – Divisione di interesse. Il sistema mostrerà nel menu a tendina i codici compatibili con la selezione fatta nel campo Codice Ateco - Sezione.

Codice attività (ATECO 2007) dichiarato

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

Altro codice ▼

Codice ATECO dichiarato - Sezione *

M Attività Professionali, Scientifiche e Tecniche ▼

Codice ATECO dichiarato - Divisione *

- seleziona - ▼

- seleziona -
- 69 ATTIVITÀ LEGALI E CONTABILITÀ
- 70 ATTIVITÀ DI DIREZIONE AZIENDALE E DI CONSULENZA GESTIONALE
- 71 ATTIVITÀ DEGLI STUDI DI ARCHITETTURA E D'INGEGNERIA; COLLAUDI ED ANALISI TECNICHE
- 72 RICERCA SCIENTIFICA E SVILUPPO
- 73 PUBBLICITÀ E RICERCHE DI MERCATO
- 74 ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE
- 75 SERVIZI VETERINARI

Codice ATECO dichiarato - Gruppo *

- seleziona - ▼

Codice ATECO dichiarato - Categoria *

▼

Codice ATECO dichiarato - Codice completo

Figura 34 scegli Codice Ateco dichiarato - Divisione

Sarà necessario procedere in questo modo per tutti i livelli Ateco da valorizzare.

3.2.6 Sedi attive (recuperato da Registro Imprese)

Nella tabella **Nella tabella Sedi attive (recuperato da Registro Imprese)** sono riportate le sedi attive dell'azienda recuperate dal registro delle imprese.

Selezionando la riga corrispondente alla sede di interesse è possibile visualizzarne il dettaglio.

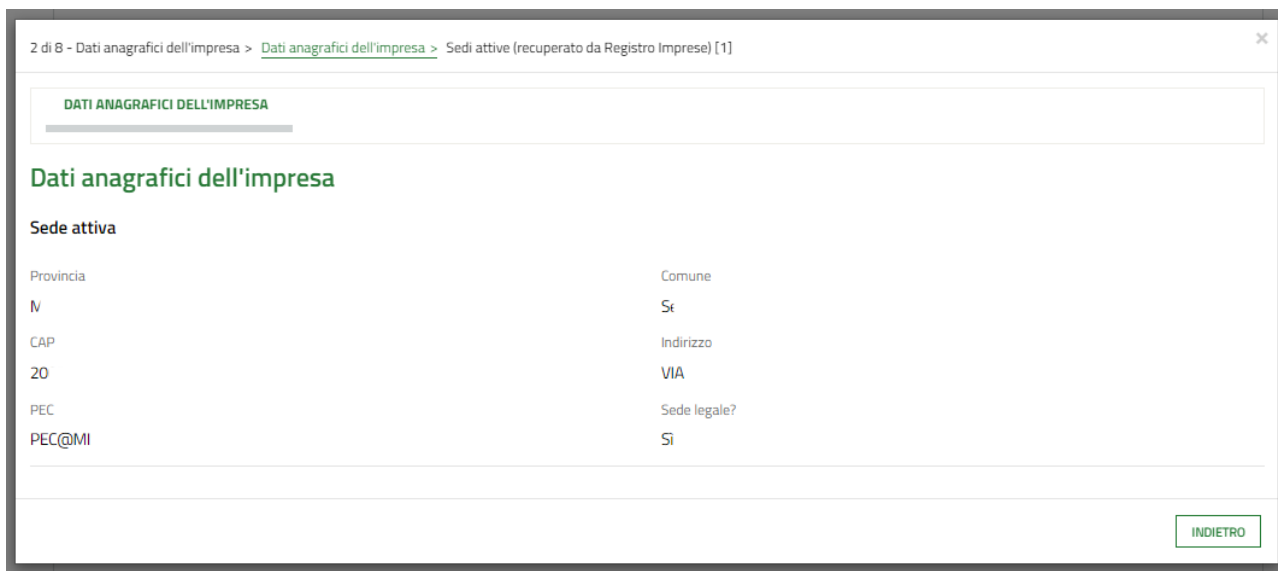


Figura 35 Dettaglio sede

Sarà necessario specificare se si intende modificare la **sede legale** recuperata dal Registro Imprese.

- Nel caso in cui **NON** si intende modificare la sede legale recuperata dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

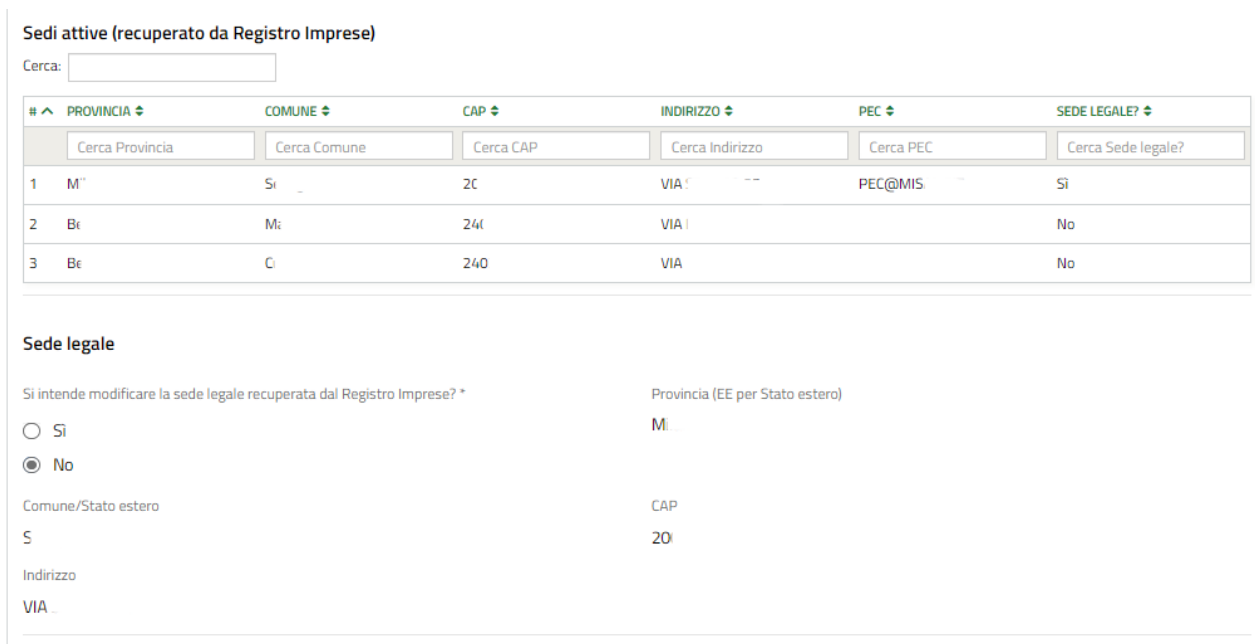


Figura 36 Si intende modificare la sede legale: NO

- Nel caso in cui **SI** intende modificare la sede legale riportata dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI**, per rendere operative le modifiche.

Sedi attive (recuperato da Registro Imprese)

Cerca:

#	PROVINCIA	COMUNE	CAP	INDIRIZZO	PEC	SEDE LEGALE?
1	Mi	Se	201	VIA	PEC@MI	Si
2	B	Mi	24	VIA		No
3	B	Cl	24	VIA		No

Sede legale

Si intende modificare la sede legale recuperata dal Registro Imprese? *

SI

No

Provincia (EE per Stato estero) *

- seleziona -

Comune/Stato estero *

- seleziona -

CAP *

Indirizzo *

Figura 37 Si intende modificare la sede legale: SI

ATTENZIONE

Nel caso in cui non è possibile recuperare la sede legale dal Registro Imprese, sarà necessario procedere all'inserimento manuale dei dati della sede legale.

Nel caso in cui per la sede legale vengano recuperati dati incompleti dal Registro Imprese, sarà necessario procedere all'inserimento manuale dei dati mancanti.

Continuare la compilazione specificando la **Sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto** selezionandola tra le sedi attive dell'impresa proposte dal menù a tendina.

Sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto

La sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto è: *

- seleziona -

- seleziona -

Sede in elenco (vedi sezione "Sedi attive")

Sede non in elenco

Sede non ancora costituita

NOME COGNOME CODICE FISCALE

Figura 38 Seleziona Sede Operativa

SI RICORDA CHE nel caso in cui i dati in merito alle sedi operative fossero mancanti o incompleti, sarà necessario procedere con il loro inserimento manuale.

È possibile selezionare una tra le sedi già presenti oppure selezionare un **un'altra sede non in elenco** scegliendo la voce relativa.

Nel caso venga selezionata la voce **Sede in elenco** sarà necessario inserire i dati come illustrato sotto

Sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto

La sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto è: *

Sede in elenco (vedi sezione "Sedi attive")

Comune *

- Seleziona -

CAP

Provincia *

- Seleziona -

- Seleziona -

Milano

Bergamo

Figura 39 Sede Operativa In Elenco

Il sistema propone nei menu a tendina i dati delle sedi operative in elenco. Selezionare i dati della sede di interesse.

Nel caso venga selezionata la voce **Sede non in elenco** sarà necessario inserire i dati come illustrato sotto.

Sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto

La sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto è: *

Sede non in elenco

Comune *

- seleziona -

CAP *

Rappresentanti legali (recuperato da Registro Imprese)

Cerca:

# ^	NOME	COGNOME
1	GIUSEPPE	VERDI

BNADNT43553E767G

Provincia *

- seleziona -

- seleziona -

Bergamo

Brescia

Como

Cremona

Lecco

Lodi

Mantova

Milano

Monza e della Brianza

Pavia

Sondrio

Varese

Figura 40 Sede Operativa NON in Elenco

In questo caso nei menu a tendina verranno proposte le opzioni di provincia e comune di tutta la Lombardia. Bisognerà selezionare quelli di interesse e compilare gli altri campi mancanti richiesti.

Nel caso venga selezionata la voce **Sede non ancora costituita** sarà necessario inserire i soli dati di provincia e comune nei quali ci si impegna a costituire una sede.

Sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto

La sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto è: *

Sede non ancora costituita

Indicare Provincia in cui il soggetto si impegna a istituire la sede operativa *

- seleziona -

Indicare Comune in cui il soggetto si impegna a istituire la sede operativa *

- seleziona -

Figura 41 Sede non ancora costituita

3.2.7 Rappresentante legale

Nella tabella **Rappresentanti legali (recuperato da Registro Imprese)** sono riportati i rappresentanti legali dell'azienda recuperati dal registro delle imprese.

Selezionando la riga corrispondente soggetto di interesse è possibile visualizzarne il dettaglio.

2 di 8 - Dati anagrafici dell'impresa > [Dati anagrafici dell'impresa](#) > Rappresentanti legali (recuperato da Registro Imprese) [1]

DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA

Dati anagrafici dell'impresa

Rappresentante legale

Nome	Cognome
GIU	VE
Codice fiscale	Data di nascita
BNA	15/07/1991
Provincia di nascita (EE per Stato estero)	Comune/Stato estero di nascita
M	Se

[INDIETRO](#)

Rappresentante legale indicato per il progetto

Figura 42 Dettaglio rappresentante legale

Il Soggetto Richiedente dovrà indicare il **rappresentante legale** che sottoscriverà la richiesta di agevolazione e i suoi allegati. Sarà possibile selezionarne uno tra quelli presenti nell'elenco del menu a tendina oppure uno diverso (scegliendo la voce Altro rappresentante legale).

Nel caso si scelga un rappresentante legale già presente in elenco il sistema precaricherà automaticamente alcune informazioni, sarà necessario inserire quelle mancanti richieste.

Rappresentante legale indicato per il progetto

Selezionare il rappresentante legale che sottoscriverà la richiesta di agevolazione e i suoi allegati *

GIUS

Cognome
VE

Data di nascita
15/07/1991

Comune/Stato estero di nascita
S

Comune/Stato estero di residenza *
- seleziona -

Indirizzo di residenza *

E-mail *

Nome
GI

Codice fiscale
BNAI

Provincia di nascita (EE per Stato estero)
Mi

Provincia di residenza (EE per Stato estero) *
- seleziona -

CAP di residenza *

Recapito telefonico *

Allegare copia documento di identità e codice fiscale *

[CARICA](#)

Figura 43 Rappresentante legale presente in elenco

Se si optasse, invece, per un “Altro rappresentante legale” occorrerà compilare obbligatoriamente tutti i campi richiesti.

Rappresentante legale indicato per il progetto

Selezionare il rappresentante legale che sottoscriverà la richiesta di agevolazione e i suoi allegati *

Altro rappresentante legale ▼

Cognome *

Data di nascita *

Comune/Stato estero di nascita *

Comune/Stato estero di residenza *

Indirizzo di residenza *

E-mail *

Nome *

Codice fiscale *

Provincia di nascita (EE per Stato estero) *

Provincia di residenza (EE per Stato estero) *

CAP di residenza *

Recapito telefonico *

Allegare copia documento di identità e codice fiscale *

CARICA

Figura 44 Altro rappresentante legale

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.3 Modulo 3 di 8: Altri Dati richiesti

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Misura Investimenti - Linea Sv...	Bozza	3 di 8 - Altri dati richiesti		CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

Compila
VISUALIZZA

Adesione

3 DI 8 - ALTRI DATI RICHIESTI

ALTRI DATI RICHIESTI

Altri dati richiesti

Attenzione

Per uno o più dati non sono state confermate le informazioni recuperate dal Registro Imprese.

E' stato comunicato un aggiornamento recente dei propri dati al Registro Imprese? *

Sì

No

Regime d'aiuto

Regime d'aiuto *

De minimis

Aiuti agli investimenti (art. 17 GBER)

Referente operativo del progetto

Il referente operativo coincide con il soggetto delegato alla compilazione della domanda indicato in precedenza? *

Sì

No

Informazioni di contatto relative al Soggetto richiedente, che verranno utilizzate per le comunicazioni relative al bando

Posta Elettronica Certificata (PEC) *

Si dichiara: *

di aver inserito un indirizzo valido e attivo di posta elettronica certificata al fine della ricezione delle comunicazioni ufficiali relative al bando.

E-mail *

Recapito telefonico *

Coordinate bancarie del conto corrente sul quale si intende ricevere l'agevolazione

Denominazione istituto di credito *

Agenzia *

Intestatario *

IBAN *

ELIMINA BOZZA
INDIETRO
VAI AL MODULO SUCCESSIVO
SALVA BOZZA

Figura 45 Modulo 3 di 8: Altri dati richiesti

Prendere visione degli eventuali Avvisi riportati.

ATTENZIONE

Nel caso in cui è stato modificato almeno un dato recuperato da Registro Imprese il sistema richiederà di specificare se le modifiche sono state comunicate o meno al registro delle imprese.

The screenshot shows a form titled 'Altri dati richiesti' with a sub-section 'Attenzione'. It contains two columns of text. The left column reads: 'Per uno o più dati non sono state confermate le informazioni recuperate dal Registro Imprese.' The right column asks: 'E' stato comunicato un aggiornamento recente dei propri dati al Registro Imprese? *'. Below the question are two radio buttons: 'SI' (unselected) and 'No' (selected).

Figura 46 Modifiche non comunicate

The screenshot shows a form titled 'Altri dati richiesti' with a sub-section 'Attenzione'. It contains two columns of text. The left column reads: 'Per uno o più dati non sono state confermate le informazioni recuperate dal Registro Imprese.' The right column asks: 'E' stato comunicato un aggiornamento recente dei propri dati al Registro Imprese? *'. Below the question are two radio buttons: 'SI' (selected) and 'No' (unselected). At the bottom left, there is a green button labeled 'CARICA'. Below the button, there is a line of text: 'Ricevuta della presa in carico della variazione dei dati da parte della Camera di Commercio *'.

Figura 47 Modifiche comunicate

Nel caso in cui le modifiche siano state comunicate al registro delle imprese sarà necessario caricare a sistema la ricevuta della presa in carico della variazione dei dati presentata.

Il sistema riporta il Regime d'aiuto: a seconda del collocazione della sede operativa e della dimensione di impresa il sistema si imposta automaticamente, ove possibile, con il regime d'aiuto corretto (nel caso non fosse possibile determinare in automatico il regime d'aiuto, l'utente dovrà selezionarlo scegliendo tra De minimis e art.17 GBER).

ATTENZIONE

Il sistema informerà se nel modulo precedente è stato selezionato un codice ATECO non ammissibile da bando per il regime d'aiuto selezionato. In questo caso è possibile tornare indietro al modulo precedente per selezionare un codice ATECO ammissibile.

Nel caso in cui venga selezionato il regime di aiuto = De Minimis il sistema richiede la compilazione della sezione **Impresa unica**.

Proseguire la compilazione valorizzando il **Referente operativo del progetto**, specificando se coincide con il soggetto delegato alla compilazione della domanda indicato in precedenza

Solo nel caso in cui non coincidesse sarà necessario inserirne i dati. In base a quanto inserito il sistema richiede i dati di dettaglio.

Referente operativo del progetto

Il referente operativo coincide con il soggetto delegato alla compilazione della domanda indicato in precedenza? *

Sì
 No

Nome *

Cognome *
Codice fiscale *
Recapito telefonico *
E-mail *
Qualifica *

Figura 48 Referente Operativo diverso dal delegato: interno al soggetto richiedente

Referente operativo del progetto

Il referente operativo coincide con il soggetto delegato alla compilazione della domanda indicato in precedenza? *

Sì
 No

Il referente operativo è: *

Interno al soggetto richiedente
 Esterno al soggetto richiedente

Tipologia di soggetto delegato *

Persona fisica
 Persona giuridica

Nome *

Cognome *
Codice fiscale *
Recapito telefonico *
E-mail *
Qualifica *

Figura 49 Referente Operativo diverso dal delegato: esterno al soggetto richiedente – persona fisica

Referente operativo del progetto	
Il referente operativo coincide con il soggetto delegato alla compilazione della domanda indicato in precedenza? *	Il referente operativo è: *
<input type="radio"/> Sì	<input type="radio"/> Interno al soggetto richiedente
<input checked="" type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Esterno al soggetto richiedente
Tipologia di soggetto delegato *	-
<input type="radio"/> Persona fisica	
<input checked="" type="radio"/> Persona giuridica	
Denominazione *	Codice fiscale/Partita IVA *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indicare i dati della sede legale	
Provincia *	Comune *
<input type="text" value="- seleziona -"/>	<input type="text" value="- seleziona -"/>
CAP *	Indirizzo *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Inserire i dati della persona incaricata	
Nome *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale *	Recapito telefonico *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail *	Qualifica *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 50 Referente Operativo diverso dal delegato: esterno al soggetto richiedente – persona giuridica

Compilare le **Informazioni di contatto relative al Soggetto richiedente**, che verranno utilizzate per le **comunicazioni relative al bando** e inserire le **Coordinate bancarie del conto corrente sul quale si intende ricevere l'agevolazione**.

Al termine della compilazione cliccare su [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.4 Modulo 4 di 8: Progetto

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	
Misura Investimenti - Linea Sv...	Bozza	4 di 8 - Progetto		SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO 

Compila

 [VISUALIZZA](#)

Adesione

4 DI 8 - PROGETTO

PROGETTO

Progetto

Regime d'aiuto

Dimensione d'impresa dichiarata Piccola impresa	Regime d'aiuto Aiuti agli investimenti (art. 17 GBER)
--	--

Dati di Progetto

Titolo progetto *	Sintesi del progetto che verrà pubblicata nella sezione trasparenza ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs 33/2013 e nel registro nazionale degli aiuti di Stato *
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px; width: 95%;"></div>

4000 caratteri disponibili

Premialità

Il progetto è coerente con una delle macrotematiche della Strategia regionale di specializzazione intelligente per la ricerca e l'innovazione (S3)? *

Sì
 No

Ai fini della premialità sulla rilevanza (almeno il 20% della componente femminile (o presenza di certificazione di parità genere) e giovanile: *

si richiede la premialità e si allega certificazione della parità di genere UNI/Pdr 125:2022
 si richiede la premialità senza allegare certificazione della parità di genere UNI/Pdr 125:2022
 non si richiede la premialità

Il richiedente è un'impresa Benefit ai sensi della legge n.208 del 28/12/2015 (legge di Stabilità 2016) art.1, commi 376-384? *	Il richiedente intende donare asset materiali (es. macchinari, attrezzature, arredi, hardware etc.) sostituiti con gli asset oggetto dell'operazione a beneficio della comunità (es. istituti carcerari, Fondazioni ITS costituite con Decreto di Regione Lombardia ai sensi del D.P.C.M. 25/01/2008, aventi sede nel territorio regionale, etc.) *
<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

Si richiede la premialità relativa alla presenza di strumenti di welfare aziendale? *

Sì
 No

Dichiara che il progetto consiste in un investimento in attivi materiali e/o immateriali, per conseguire almeno una tra le seguenti finalità: *

installare un nuovo stabilimento

ampliare uno stabilimento esistente

diversificare la produzione di uno stabilimento mediante prodotti nuovi aggiuntivi

trasformare radicalmente il processo produttivo complessivo di uno stabilimento esistente

Figura 51 Modulo 4 di 8: Progetto

In questo modulo è necessario inserire le informazioni richieste in merito al Progetto.

Prendere visione del regime di aiuto riportato in automatico dal sistema.

Compilare i **Dati di Progetto** inserendo le informazioni richieste.

Proseguire la compilazione del modulo valorizzando la **Premialità** specificando se il progetto è coerente con una delle macro-tematiche della Strategia regionale di specializzazione intelligente per la ricerca e l'innovazione (S3).

Se NO non sarà necessario inserire ulteriori informazioni.

Premialità

Il progetto è coerente con una delle macrotematiche della Strategia regionale di specializzazione intelligente per la ricerca e l'innovazione (S3)? *

Sì

No

Figura 52 Il progetto è coerente con una delle macro-tematiche della Strategia regionale... = NO

Se SI il sistema chiederà di indicare perché:” La premialità viene richiesta perché prevede azioni legate a:” selezionando l'opzione di interesse e descrivendo le opzioni legate ad essa.

Premialità

Il progetto è coerente con una delle macrotematiche della Strategia regionale di specializzazione intelligente per la ricerca e l'innovazione (S3)? *

Sì

No

Macrotematica S3 di riferimento per l'iniziativa proposta *

- seleziona -

Figura 53 Il progetto è coerente con una delle macro-tematiche della Strategia regionale ...= SI

Selezionare la *Macro-tematica S3 di riferimento per l'iniziativa proposta*, scegliendola tra le voci proposte dal menù a tendina.

In funzione della scelta fatta il sistema richiede di indicare la *Priorità di Sviluppo S3 di riferimento per l'iniziativa proposta*.

Premialità

Il progetto è coerente con una delle macrotematiche della Strategia regionale di specializzazione intelligente per la ricerca e l'innovazione (S3)? *

Sì
 No

Macrotematica S3 di riferimento per l'iniziativa proposta *

Produzione climaticamente neutra, circolare e digitalizzata ▼

Priorità di Sviluppo S3 di riferimento per l'iniziativa proposta *

- seleziona - ▼

Figura 54 Priorità di Sviluppo S3 di riferimento per l'iniziativa proposta

Sulla base della priorità selezionata il sistema riporta l'Ecosistema.

Premialità

Il progetto è coerente con una delle macrotematiche della Strategia regionale di specializzazione intelligente per la ricerca e l'innovazione (S3)? *

Sì
 No

Macrotematica S3 di riferimento per l'iniziativa proposta *

Produzione climaticamente neutra, circolare e digitalizzata ▼

Priorità di Sviluppo S3 di riferimento per l'iniziativa proposta *

Sviluppo di sistemi evoluti per la produzione sostenibile nell'edilizia, applicand ▼

Ecosistema
SOSTENIBILITA'

Figura 55 Ecosistema riportato I

Sarà necessario concludere la compilazione del modulo, valorizzando le altre voci della premialità.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.5 Modulo 5 di 8: Spese ammissibili

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Misura Investimenti - Linea Sv...	Bozza	5 di 8 - Spese ammissibili		CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

VISUALIZZA

Adesione

5 DI 8 - SPESE AMMISSIBILI

SPESE AMMISSIBILI

Spese ammissibili

Dati dell'intermediario convenzionato

Denominazione *

- seleziona -

Filiale di riferimento *

Funzionario referente responsabile dell'istruttoria *

Recapito telefonico del referente responsabile dell'istruttoria *

E-mail del referente responsabile dell'istruttoria *

PEC dell'intermediario convenzionato *

Dati del finanziamento

Investimento complessivo massimo dichiarato alla banca *

Attenzione: l'investimento complessivo massimo dichiarato alla banca deve essere pari all'investimento presentato.

Finanziamento complessivo massimo ammesso dalla banca *

Attenzione: Il finanziamento complessivo massimo ammesso dalla banca deve essere pari al 95% dell'investimento complessivo massimo.

Attenzione: i dati inseriti devono corrispondere a quanto riportato sulla delibera che verrà caricata nei moduli successivi.

Durata del finanziamento richiesto (semestri) *

- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12

E' previsto un periodo di preammortamento? *

- Sì
- No

Percentuale di anticipo ammessa *

- 20%
- 50%
- 70%

Eventuali ulteriori garanzie sul finanziamento

Costo del progetto - Spese ammissibili

# ^	VOCE DI SPESA ↕	IMPORTO ↕
1	a) Acquisto e installazione di macchinari, impianti di produzione, attrezzature, hardware e arredi, necessari per il conseguimento delle finalità progettuali	€
2	b) Acquisto di software e licenze d'uso; costi per servizi software di tipo cloud e saas per un periodo non superiore ai 12 mesi di servizio, ammissibili solo per il regime de minimis e art. 14 del GBER	0,00 €
3	c) Acquisizione di marchi, brevetti e licenze di produzione	€
4	d) Opere murarie, opere di bonifica e impiantistica se direttamente correlate e funzionali all'installazione dei beni di cui alla voce a), nel limite del 20% di tale voce di spesa	€

Sintesi economica

Investimento presentato L'investimento deve essere almeno 100.000€
0,00 €

Agevolazione richiesta

Contributo richiesto	Finanziamento richiesto
0,00 €	0,00 €
Garanzia richiesta	Altre risorse del richiedente
0,00 €	0,00 €

Avviso

Attenzione: Qualora le spese ammissibili siano superiori al valore massimo agevolabile dell'investimento di cui all'art. B.2.a comma 1 lett. a), la soglia minima di importo delle spese da rendicontare in fase di rendicontazione sarà pari al 60% delle spese presentate e ammesse, indipendentemente dal fatto che l'agevolazione sia stata calcolata su un importo massimo agevolabile inferiore.

ELIMINA BOZZA
INDIETRO
VAI AL MODULO SUCCESSIVO
SALVA BOZZA

Figura 56 Modulo 5 di 8: Spese ammissibili

Compilare i **Dati dell'intermediario convenzionato** inserendo i dati richiesti nella sezione.

Dal menu a tendina del campo **Denominazione** selezionare l'intermediario di interesse scegliendolo tra quelli proposti e inserire gli altri dati.

Proseguire valorizzando i **Dati del finanziamento**.

SI RICORDA CHE

- L'investimento complessivo massimo dichiarato alla banca deve essere pari all'Investimento presentato.
- Il finanziamento complessivo massimo ammesso dalla banca deve essere pari al 95% dell'investimento complessivo massimo.
- I dati inseriti devono corrispondere a quanto riportato sulla delibera che verrà caricata nei moduli successivi.

Nel caso sia previsto un periodo di preammortamento il sistema richiede ulteriori informazioni.

Attenzione: i dati inseriti devono corrispondere a quanto riportato sulla delibera che verrà caricata nei moduli successivi.

Durata del finanziamento richiesto (semestri) *

6

7

8

9

10

11

12

E' previsto un periodo di preammortamento? *

Sì

No

Indicare periodo di preammortamento effettivo ammesso (semestri) *

1

2

3

4

Percentuale di anticipo ammessa *

20%

50%

70%

Eventuali ulteriori garanzie sul finanziamento

Figura 57 Periodo di preammortamento=SI

Nella tabella **Costo del progetto - Spese ammissibili** sono riportate le spese da valorizzare.

ATTENZIONE

L'investimento deve essere almeno 100.000 €.

Selezionare la riga della spesa da compilare per visualizzare la maschera di dettaglio.

5 di 8 - Spese ammissibili > Spese ammissibili > Costo del progetto - Spese ammissibili [1]

PROGETTO

Progetto

Spesa ammissibile

Voce di spesa

Importo *

a) Acquisto e installazione di macchinari, impianti di produzione, attrezzature, hardware e arredi, necessari per il conseguimento delle finalità progettuali

Figura 58 Spese ammissibili progetto

Valorizzare l'importo e selezionare il bottone **SALVA COSTO DEL PROGETTO - SPESE AMMISSIBILI** confermare i dati inseriti e continuare la valorizzazione delle spese ammissibili.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutte le spese.

ATTENZIONE

- Nel caso di imprese midcap e di art. 14 del GBER, la somma delle voci b) + c) non può superare il 50% del totale di progetto.
- L'importo della spesa "**d) Opere murarie, opere di bonifica e impiantistica se direttamente correlate e funzionali all'installazione dei beni di cui alla voce a), nel limite del 20% di tale voce di spesa**" può essere massimo il 20% della voce a).

In funzione delle spese valorizzate il sistema aggiorna in automatico la Sintesi economica e gli importi richiesti.

SI RICORDA CHE

- L'investimento presentato deve essere almeno 100.000 € e che l'investimento presentato non può essere superiore all'investimento complessivo ammesso dalla banca.
- Il finanziamento richiesto non può essere superiore al Finanziamento complessivo ammesso dalla banca.

ATTENZIONE

Qualora le spese ammissibili siano superiori al valore massimo agevolabile dell'investimento di cui all'art. B.2.a comma 1 lett. a, la soglia minima di importo delle spese da rendicontare in fase di rendicontazione sarà pari al 60% delle spese presentate e ammesse, indipendentemente dal fatto che l'agevolazione sia stata calcolata su un importo massimo agevolabile inferiore.

Al termine della compilazione cliccare su [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.6 Modulo 6 di 8: Dichiarazioni e Documenti

Procedimento Misura Investimenti - Linea Sv...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo 6 di 8 - Dichiarazioni e Docum...	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
--	------------------------	--	----------------------	--

Compila

VISUALIZZA

Adesione

6 DI 8 - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

Dichiarazioni e Documenti

Modelli da scaricare

Scheda tecnica di progetto	Istruzioni per dichiarazione regolarità contributiva
Istruzioni per la compilazione del modulo di adeguata verifica	Modulo di adeguata verifica

Documenti da allegare

Attenzione: poiché è stato delegato un soggetto diverso dal rappresentante legale alla compilazione della domanda, è necessario apporre la firma digitale del rappresentante legale indicato in precedenza sui documenti per i quali il bando la richiede.

Modulo di adeguata verifica del cliente * <div style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block;">CARICA</div>	Attestazione da parte di un Soggetto finanziatore dell'avvenuta delibera di Finanziamento * <div style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block;">CARICA</div>
Scheda tecnica di progetto * <div style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block;">CARICA</div>	

Carta d'identità e codice fiscale dei soggetti indicati nel modulo di Dichiarazione di adeguata verifica *

#	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE	CARICA CARTA D'IDENTITÀ	CARICA CODICE FISCALE

Documentazione relativa al bilancio

Dichiara di essere: *

tenuto al deposito del bilancio di esercizio

non tenuto al deposito del bilancio di esercizio

Data di scadenza degli esercizi finanziari

Inserire il giorno e il mese di scadenza degli esercizi finanziari (ad es. 30/06 o 31/12) *




Dichiarazioni	
L'impresa è una grande struttura di vendita di cui all'art. 4 del D.lgs. 114/1998 e s.m.i.? *	Dichiara di: *
<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/> NON rientrare nella sezione A (agricoltura, silvicoltura e pesca) della classificazione delle attività economiche ISTAT ATECO 2007 in termini di codice primario o prevalente ad eccezione di quelle iscritte all'Albo delle imprese agromeccaniche di Regione Lombardia ai sensi della Lr. 31/2008 art. 13 bis
Dichiara di: *	Dichiara di: *
<input type="checkbox"/> NON rientrare nella sezione K (attività finanziarie e assicurative) della classificazione delle attività economiche ISTAT ATECO 2007 codice Istat Ateco 2007 in termini di codice primario e/o secondario	<input type="checkbox"/> NON rientrare nella sezione H codice primario o prevalente 52 (Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti) della classificazione delle attività economiche ISTAT ATECO 2007
Dichiara di: *	Dichiara di: *
<input type="checkbox"/> NON essere attivo nel settore della fabbricazione, trasformazione e commercializzazione del tabacco e dei prodotti del tabacco, di cui all'art. 7 paragrafo 1 lettera c) del Regolamento (UE) n. 2021/1058, ossia operanti in tutti i settori corrispondenti ai codici primari o prevalenti ricompresi nella sezione C (codice 12) e nella sezione G (codici 46.35, 46.39.20, 46.21.21, 47.26) della classificazione delle attività economiche Istat Ateco 2007	<input type="checkbox"/> essere in regola con la normativa antimafia vigente
Dichiara di: *	Dichiara di: *
<input type="checkbox"/> NON essere in difficoltà secondo la definizione di cui all'art. 2.18 del Regolamento (UE) n. 651/2014	<input type="checkbox"/> NON essere attivo nei settori esclusi di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) n. 651/2014
<hr/>	
DURC	
Dichiara: *	
<input type="radio"/> di essere in regola con la regolarità contributiva (DURC)	
<input type="radio"/> di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL	
<hr/>	
Pagamento bollo	
Il soggetto richiedente è: *	
<input type="radio"/> obbligato al pagamento del Bollo ai sensi del DPR 642/1972	
<input type="radio"/> esente dal pagamento dell'imposta di bollo per la seguente motivazione	
<hr/>	
Ulteriori documenti da caricare 	
# ^	DESCRIZIONE 
	CARICA DOCUMENTO 
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="button" value="ELIMINA BOZZA"/> <input type="button" value="INDIETRO"/> <input type="button" value="VAI AL MODULO SUCCESSIVO"/> <input type="button" value="SALVA BOZZA"/> </div>	

Figura 59 Modulo 6 di 8: Dichiarazioni e Documenti

Effettuare il download della documentazione proposta nell'area **Modelli da scaricare** selezionando gli appositi link (ad es. [Scheda tecnica di progetto](#)).

Tale documentazione dovrà essere caricata a sistema compilata e digitalmente firmata (nelle casistiche previste dal bando) nell'area **Documenti da allegare** tramite la funzione **CARICA**.

SI RICORDA CHE Sarà necessario procedere con la firma digitale dei documenti in uno dei seguenti casi:

- sia stato delegato un soggetto diverso dal rappresentante legale alla compilazione della domanda;
- il rappresentante legale indicato non sia tra quelli recuperati dal Registro Imprese.


Selezionare il bottone  per visualizzare la maschera di inserimento delle **Carta d'identità e codice fiscale dei soggetti indicati nel modulo di Dichiarazione di adeguata verifica**.

Figura 60 Carta d'identità e codice fiscale dei soggetti indicati nel modulo di Dichiarazione di adeguata verifica

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti e caricando a sistema la copia della carta di identità e del codice fiscale.

Al termine selezionare **SALVA CARTA D'IDENTITÀ E CODICE FISCALE** per confermare i dati inseriti e tornare al modulo precedente.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutti i soggetti indicati nel modulo di dichiarazione di adeguata verifica.

Proseguire la compilazione del modulo compilando le varie dichiarazioni.

Valorizzare la dichiarazione in merito alla **Documentazione relativa al bilancio**.

In funzione di quanto si dichiara il sistema richiede le relative informazioni.

Se si dichiara di essere “**tenuto al deposito del bilancio di esercizio**”

Figura 61 Si dichiara di essere “tenuto al deposito del bilancio di esercizio

SI RICORDA CHE sarà necessario specificare anche la data di scadenza degli esercizi finanziari.

Se si dichiara di essere “**non tenuto al deposito del bilancio di esercizio**”

Documentazione relativa al bilancio

Dichiara di essere: *

tenuto al deposito del bilancio di esercizio

non tenuto al deposito del bilancio di esercizio

Ultime due dichiarazioni fiscali dei redditi complete di ricevuta di presentazione *

CARICA

Figura 62 Si dichiara di essere “non tenuto al deposito del bilancio di esercizio

In questo caso sarà necessario effettuare l’upload a sistema delle Ultime due dichiarazioni fiscali dei redditi complete di ricevuta di presentazione.

Proseguire valorizzando le **Dichiarazioni** che sono obbligatorie e devono essere tutte compilate

Continuare con le dichiarazioni relative al DURC.

SI RICORDA CHE nel caso si dichiari “**di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL**” sarà necessario valorizzare le ulteriori info richieste dal sistema.

DURC

Dichiara: *

di essere in regola con la regolarità contributiva (DURC)

di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL

C.C.N.L. applicato *

edilizia

edile con soli impiegati e tecnici

altri settori (specificare)

Tipo di impresa (sulla base delle istruzioni per regolarità contributiva) *

Datore di lavoro

Gestione separata - Committente/Associante

Lavoratore autonomo

Gestione separata - Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione

Dichiara di non avere obbligo: *

assicurativo INAIL

imposizione INPS

Figura 63 Si dichiara di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC)

Proseguire specificando le modalità di **Pagamento del bollo**.

Qualora si dichiari di essere esente dal pagamento dell’imposta di bollo, bisognerà specificare la Categoria di esenzione e allegare il documento attestante l’esenzione.

Pagamento bollo

Il soggetto richiedente è: *

obbligato al pagamento del Bollo ai sensi del DPR 642/1972

esente dal pagamento dell’imposta di bollo per la seguente motivazione

Categoria di esenzione *

Società cooperative (Allegato B art. 16; L. n. 427/93 art. 66.6 bis)

Cooperative sociali (L. 266/1991 art. 8), ONLUS e federazioni sportive (Allegato B art. 27 bis)

Altro

Allegare documentazione attestante l’esenzione *

CARICA

Figura 64 Esenzione bollo

Selezionando il bottone + sarà possibile caricare a sistema **Altra documentazione**.

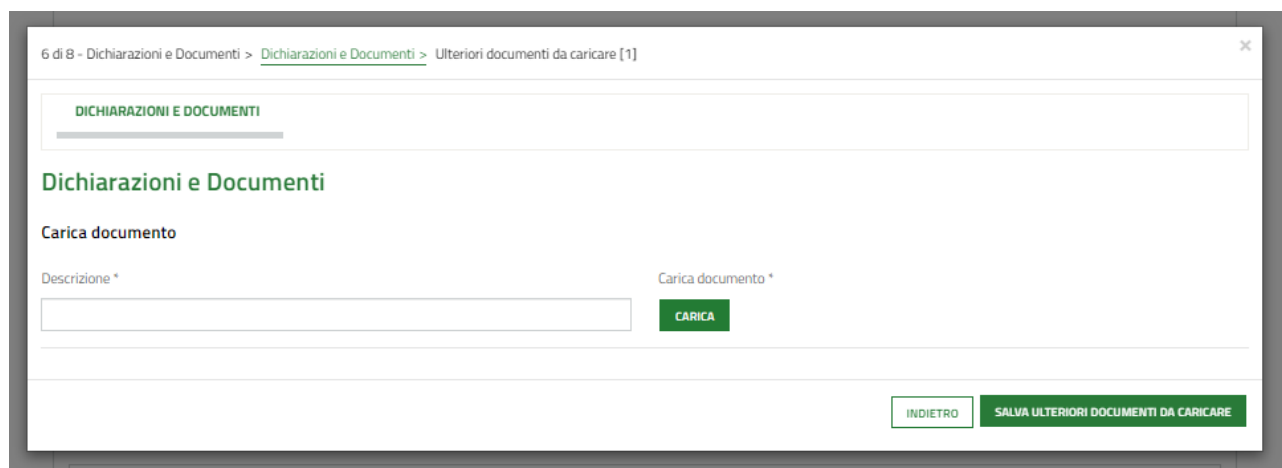


Figura 65 Altri documenti

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.7 Modulo 7 di 8: Richiesta di agevolazione

Procedimento Misura Investimenti - Linea Sv...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo 7 di 8 - Richiesta di agevolaz...	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
--	------------------------	--	----------------------	--

Compila
VISUALIZZA

Adesione

7 DI 8 - RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE

RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE

Richiesta di agevolazione

Richiesta di agevolazione

SCARICA MODULO DI RICHIESTA

Attenzione: poiché è stato delegato un soggetto diverso dal rappresentante legale alla compilazione della domanda, è necessario caricare la Richiesta di agevolazione firmata dal rappresentante legale indicato in precedenza.

Dichiaro di: *

aver preso visione del documento di Richiesta di agevolazione e di averne verificato la completezza e la correttezza dei dati al suo interno

Carica modulo firmato *

CARICA

ELIMINA BOZZA

INDIETRO

VAI AL MODULO SUCCESSIVO

SALVA BOZZA

Figura 66 Modulo 7 di 8: Richiesta di agevolazione

In questo modulo è necessario effettuare il download della **Richiesta di agevolazione**, selezionando il bottone **SCARICA MODULO DI RICHIESTA**, e ricaricarlo a sistema digitalmente firmato (soltanto nei casi previsti da bando, altrimenti basterà prenderne visione).

È altresì obbligatorio dichiarare di “aver preso visione del documento di Richiesta di agevolazione e di averne verificato la completezza e la correttezza dei dati al suo interno” mettendo il segno di spunta nella casella dedicata.

Richiesta di agevolazione

SCARICA MODULO DI RICHIESTA

Attenzione: poiché è stato delegato un soggetto diverso dal rappresentante legale alla compilazione della domanda, è necessario caricare la Richiesta di agevolazione firmata dal rappresentante legale indicato in precedenza.

Dichiaro di: *

aver preso visione del documento di Richiesta di agevolazione e di averne verificato la completezza e la correttezza dei dati al suo interno

Carica modulo firmato *

Sdocumento.p7m
(148.1 kB)

SCARICA

ELIMINA

ELIMINA BOZZA

INDIETRO

VAI AL MODULO SUCCESSIVO

SALVA BOZZA

Figura 67 Presa visione

SI RICORDA CHE se è stato delegato un soggetto diverso dal rappresentante legale alla compilazione della domanda, è necessario caricare la Richiesta di agevolazione firmata dal rappresentante legale indicato in precedenza.

Al termine della compilazione cliccare su [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Sarà necessario procedere con la firma digitale dei documenti in uno dei seguenti casi:

- sia stato delegato un soggetto diverso dal rappresentante legale alla compilazione della domanda;
- il rappresentante legale indicato non sia tra quelli recuperati dal Registro Imprese.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.1 Modulo 8 di 8: Pagamento Bollo

3.1.1 Se ESENZIONE BOLLO la pratica passerà automaticamente al modulo di invio al protocollo:

The screenshot shows a web interface for the 'Invio al protocollo' step. At the top, there is a header with four columns: 'Procedimento' (Misura Investimenti - Linea Sv...), 'Stato Domanda' (Bozza), 'Stato Processo' (Invio al protocollo), and 'Soggetto Richiedente'. To the right of these columns are two buttons: 'SCOPRI DI PIÙ' and 'CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO' with an information icon. Below the header is a large green button labeled 'Compila' and a 'VISUALIZZA' button with an eye icon. The main content area is titled 'Adesione' and contains a sub-section 'Invio al protocollo'. Under this sub-section, there is an 'Avviso' (Notice) that reads: 'Cliccare su "Invia al protocollo" per concludere la presentazione della domanda.' At the bottom of the main content area, there are three buttons: 'INDIETRO', 'INVIA AL PROTOCOLLO', and 'SALVA BOZZA'.

Figura 68 Modulo 8 di 8: Esenzione pagamento bollo

In questo caso è necessario cliccare su **INVIA AL PROTOCOLLO** per concludere la presentazione della domanda.

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.


ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.


3.1.2 Se PAGAMENTO BOLLO

Se Pagamento del bollo virtuale, è necessario procedere con l'assolvimento dell'imposta di bollo

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
Misura Investimenti - Linea Sv...	Bozza	8 di 8 - Pagamento bollo	

[SCOPRI DI PIÙ](#)
[CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO](#) 

Compila

 [VISUALIZZA](#)

Adesione

8 DI 8 - PAGAMENTO BOLLO

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento bollo

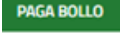
Bollo virtuale

Soggetto richiedente	Email
DOI	so.
Importo	Esito
16,00 €	Da pagare

[PAGA BOLLO](#)

[ELIMINA BOZZA](#)
[INDIETRO](#)
[VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#)
[SALVA BOZZA](#)


Figura 69 Pagamento bollo


Cliccando su **"PAGA BOLLO"**  il sistema apre una finestra per procedere al pagamento tramite pagoPA.


Regione Lombardia

/RFB/01235001000010067/16.00/TXT/Pagamento bollo per adesione bando Codice pratica 110371, bando TestAutomaticiPiattaforma PagaBollo

16,00 €

IT 



 [Entra con SPID](#)

Non hai SPID? Scopri di più


[Entra con la tua email](#)

Figura 70 PagoPa

Effettuare l'accesso al pagamento e compilare la maschera inserendo i dati richiesti

Regione Lombardia
 /RFB/01235001000010067/16.00/TXT/Pagamento bollo per adesione bando Codice pratica 110371, bando TestAutomaticiPiattaforma PagaBollo
16,00 €

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



nome e cognome

nome e cognome non validi, non ci devono essere caratteri speciali

0000 0000 0000 0000

numero della carta di credito

MM / AA

scadenza (mm/aa)

CVC

codice di verifica

Continua

Figura 71 Dati Pagamento

Verificare la correttezza dei dati inseriti e cliccare su **“CONTINUA”** confermare il pagamento. Una volta concluso il pagamento il sistema visualizza nuovamente il modulo.

Adesione

8 DI 8 - PAGAMENTO BOLLO

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento bollo

Bollo virtuale

Attenzione! Il bollo è stato correttamente pagato. Cliccare su "Vai al modulo successivo" per proseguire con la compilazione della domanda.

Email	Soggetto richiedente
si	DC
Data di Pagamento	Numero ordine
07/06/202	19021
	Importo
	16,00 €

Esito
Positivo

ELIMINA BOZZA INDIETRO **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** SALVA BOZZA

Figura 72 Pagamento eseguito

Proseguire selezionando **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per passare all'invio della domanda.

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	
Misura Investimenti - Linea Sv...	Bozza	Invio al protocollo		SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

Compila ^ VISUALIZZA

Adesione

INVIO AL PROTOCOLLO

INVIO AL PROTOCOLLO

Invio al protocollo

Avviso

Cliccare su "Invia al protocollo" per concludere la presentazione della domanda.

INDIETRO **INVIA AL PROTOCOLLO** SALVA BOZZA

Figura 73 Modulo 8 di 8: invia al protocollo

In questo caso è necessario cliccare su **INVIA AL PROTOCOLLO** per concludere la presentazione della domanda.

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.