



Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del Modulo di Adesione
al bando:

“REALIZZAZIONE DI PROGETTI DA PARTE DI ODV, APS E DI FONDAZIONI DEL TERZO SETTORE – ANNO 2022”

Indice

1. Introduzione	3
1.1 Scopo e campo di applicazione	3
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)	3
2. Accesso a Bandi Online	4
3. Presentazione della Domanda	7
3.1 Modulo 1 di 4 – Dati della domanda	10
3.2 Modulo 2 di 4 - Progetto	16
3.3 Modulo 3 di 4 - Documenti	25
3.4 Modulo 4 di 4 – Invio al protocollo	27

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi Online	4
Figura 2 Servizio di Autenticazione	5
Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino.....	6
Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo.....	7
Figura 5 La mia area: dati utente.....	8
Figura 6 I miei profili.....	8
Figura 7 Home page Bandi.....	9
Figura 8 Modulo 1 di 4 – dati della domanda.....	12
Figura 9 Firmatario diverso dal rappresentante legale.....	13
Figura 10 Partner effettivo.....	13
Figura 11 Rete di sostegno.....	14
Figura 12 Modulo 2 di 4 - Progetto.....	20
Figura 13 Area territoriale di intervento.....	21
Figura 14 Distribuzione Delle Responsabilità Attuative Tra I Partner E Calendario Attuativo.....	22
Figura 15 Azioni.....	22
Figura 16 Voci di spesa.....	23
Figura 17 Cofinanziamento.....	23
Figura 18 Modulo 3 di 4 - Documenti.....	25
Figura 19 Dichiarazioni.....	26
Figura 20 Modulo 4 di 4 – Invio al protocollo.....	27

1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "REALIZZAZIONE DI PROGETTI DA PARTE DI ODV, APS E DI FONDAZIONI DEL TERZO SETTORE – ANNO 2022":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Domanda**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandi.regione.lombardia.it

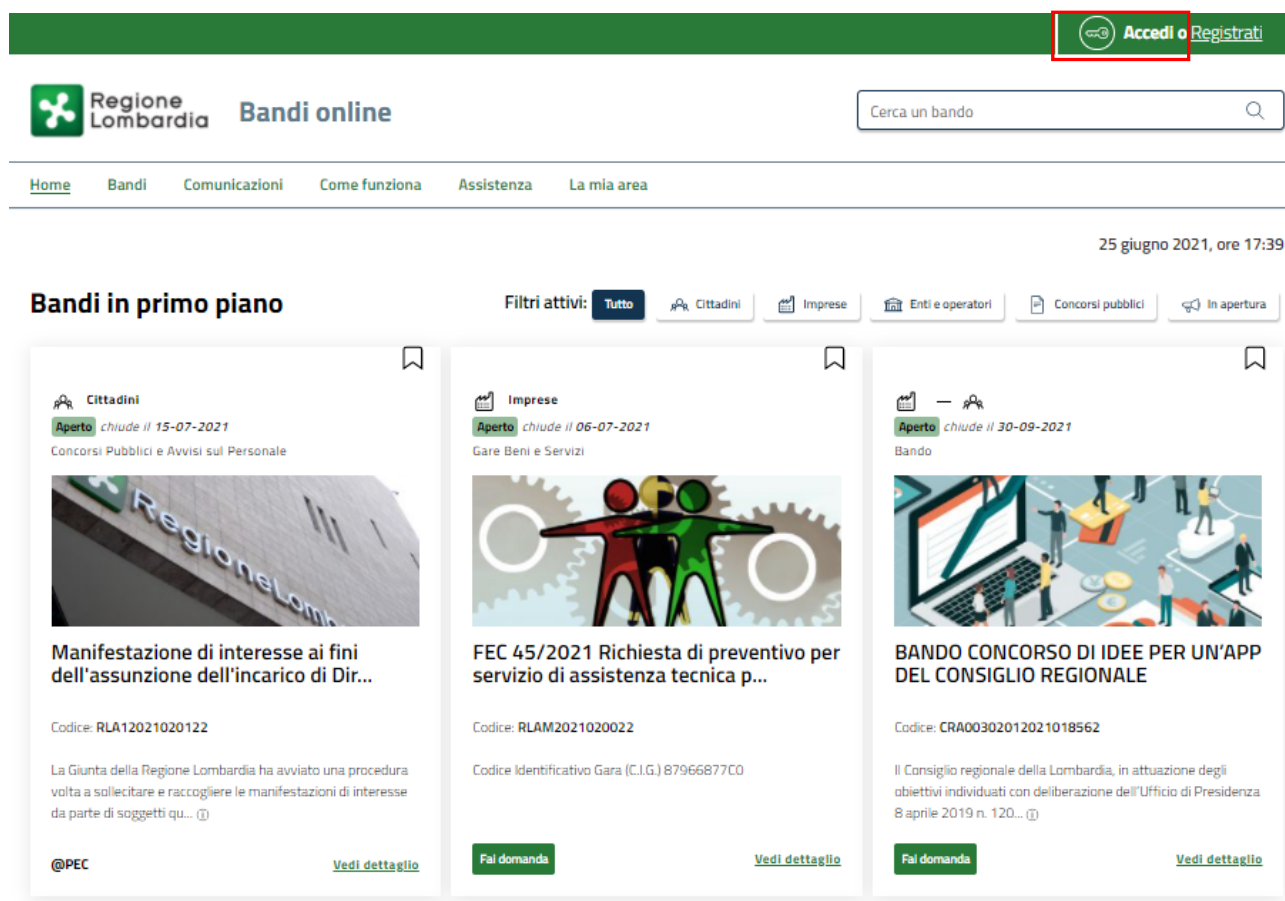


Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

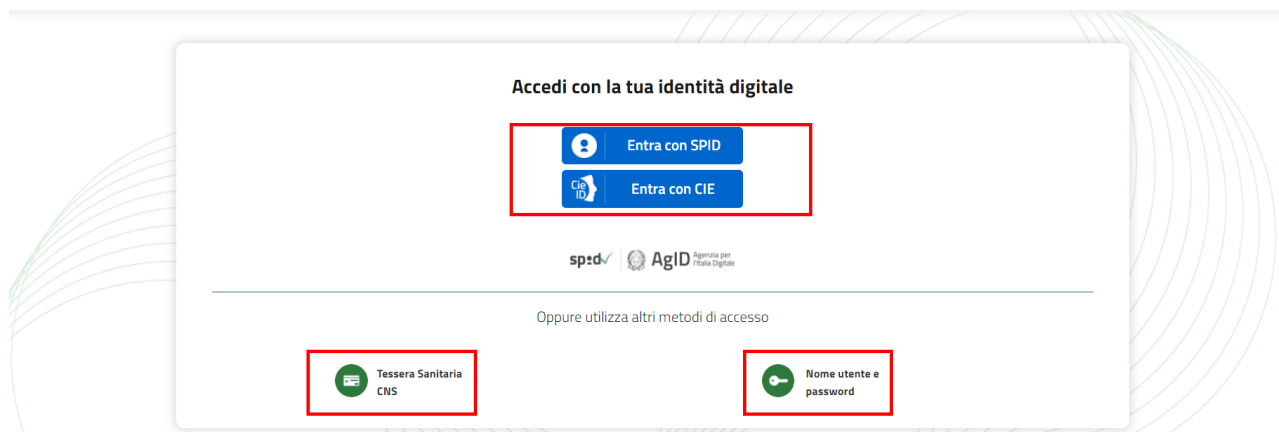
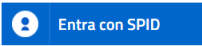
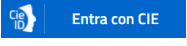



Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/>.

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/>.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

The screenshot shows the 'Bandi Online' website interface for a Citizen profile. At the top, there is a green header with the user's name 'DONATA ABENE' and a profile icon. Below this, the 'Regione Lombardia' logo and 'Bandi online' text are visible, along with a search bar containing the text 'Cerca un bando'. A navigation menu includes 'Home', 'Bandi', 'Comunicazioni', 'Come funziona', 'Assistenza', and 'La mia area'. The date and time '25 giugno 2021, ore 17:42' are displayed in the top right corner.

A section titled 'Rimani informato' contains the text 'Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!' and a 'Clicca qui' button.

The main section is 'Bandi in primo piano', featuring a filter bar with 'Tutto' selected and other options like 'Cittadini', 'Imprese', 'Enti e operatori', 'Concorsi pubblici', and 'In apertura'. Three featured bands are shown:

- Enti e operatori:** 'Aperto' (chiusura il 10-06-2022), 'Bando' for 'BANDO PER IL SOSTEGNO A PROGETTI DI PROMOZIONE CULTURALE, DELLO SPETTACOLO'. Image shows a person in a colorful costume.
- Imprese:** 'Aperto', 'Bando' for 'Rilancio dei quartieri fieristici lombardi - 2021'. Image shows a robotic arm.
- Imprese:** 'Aperto', 'Bando' for 'Avviso a favore degli intermediari del commercio per la concessione di c...'. Image shows a person at a computer monitor.

Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online* (effettuando l'accesso con SPID o CNS e PIN), selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

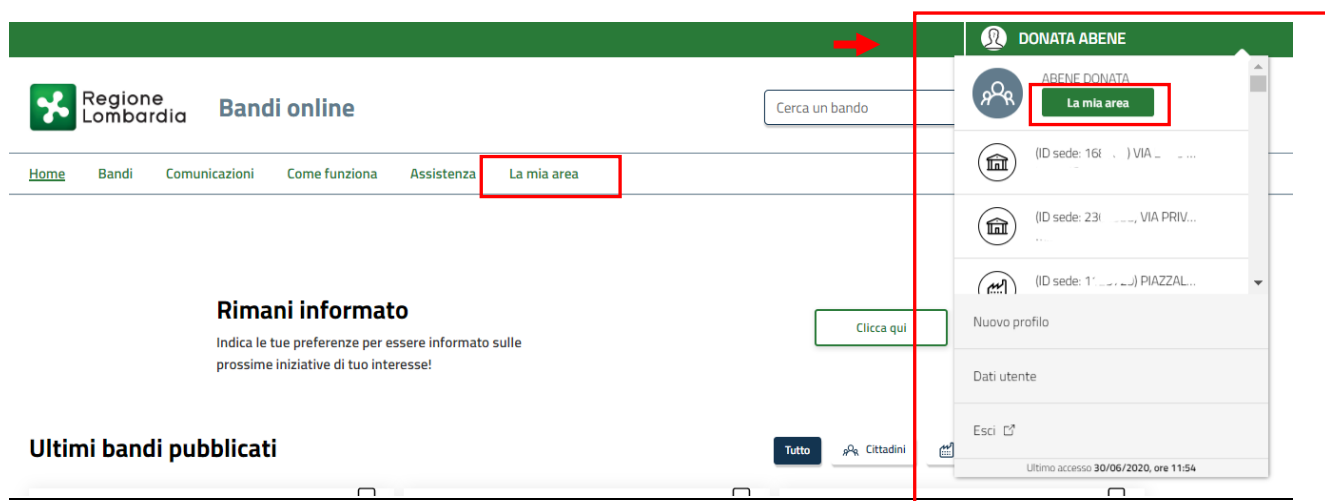


Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce [La mia area](#) o [La mia area](#) per visualizzare la propria area. Qui selezionare la

voce [Dati utente](#) per visualizzare i dettagli della propria utenza.

Home Bandi Comunicazioni Come funziona Assistenza [La mia area](#)

30 giugn

Ciao DONATA ABENE
stai operando per conto di

- In lavorazione**
In questa sezione puoi visualizzare le tue domande in lavorazione
- Tutte le domande**
In questa sezione puoi visualizzare tutte le domande
- Dati del profilo**
In questa sezione puoi visualizzare i dati del tuo profilo
- I miei gruppi**
In questa sezione puoi visualizzare i gruppi di cui fai parte, legati al profilo in uso:
- Giustificativi di spesa**
In questa area puoi gestire i tuoi giustificativi di spesa e i relativi fornitori
- Preferiti**
In questa sezione puoi trovare i bandi che hai salvato
- Messaggi**
In questa sezione puoi leggere tutte le comunicazioni per te
- Le mie scadenze**
In questa sezione puoi visualizzare le prossime scadenze sul calendario
- Dati utente**
In questa sezione puoi visualizzare i dati della tua utenza

Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.

Regione Lombardia **Bandi online**

Home Bandi Comunicazioni Come funziona Assistenza [La mia area](#)

Dati utente / [I miei profili](#) 30 giugno 2020, ore 10:32

Ciao DONATA ABENE
Visualizza e modifica i tuoi dati


Dati personali I miei interessi **I miei profili**

[Nuovo Profilo](#)

Cittadino
ABENE DONATA
BNADNT43S53E767G

Fondazione (esclusa fondazione bancaria) **In uso**
(ID sede: 25 | i) VIA
VA 22
FONDAZIONE
012:
Soggetto esterno

Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce **Bandi**, il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

Regione Lombardia **Bandi online** Cerca un bando

Home **Bandi** Comunicazioni Come funziona Assistenza La mia area

08 aprile 2022, ore 10:33

Bandi

RLA12022016530 Ricerca avanzata

Tematiche: [Agricoltura e Pesca](#) | [Ambiente ed Energia](#) | [Amministrazione e Territorio](#) | [Attività Imprenditoriali e Commercio](#) | [Comunità e Diritti](#) | [Cooperazione](#) | [Cultura](#) | [Edilizia](#) | [Infrastrutture e Mobilità](#) | [Istruzione, Formazione e Lavoro](#) | [Ricerca e Innovazione](#) | [Salute e Benessere](#) | [Sicurezza ed Emergenze](#) | [Sport e Turismo](#)

Filtri attivi:

Tutto [Cittadini](#) [Imprese](#) [Enti e operatori](#) [Concorsi pubblici](#) [In apertura](#)

Enti e operatori

Aperto chiude il 16-05-2022

Bando

REALIZZAZIONE DI PROGETTI DA PARTE DI ODV, APS E DI FONDAZIONI DEL TERZO...

Codice: RLA12022016530

L'obiettivo del presente Avviso è sostenere progettualità capaci di fornire risposte concrete, in un'ottica di multidimensionalità del bisogno, che...

Fai domanda [Vedi dettaglio](#)

Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su **“VEDI DETTAGLIO”** [Vedi dettaglio](#) il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **Fai domanda** il sistema genera la domanda suddivisa in moduli da compilare

3.1 Modulo 1 di 4 – Dati della domanda

Procedimento Terzo settore 2022	Stato Domanda Bozza	Stato Processo 1 di 4 - DATI DELLA DOMANDA	Soggetto Richiedente FENER INC	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO 
------------------------------------	------------------------	--	-----------------------------------	--

Compila  [VISUALIZZA](#)

Adesione

1 DI 4 - DATI DELLA DOMANDA

1 DI 4 - DATI DELLA DOMANDA

1 di 4 - DATI DELLA DOMANDA

DATI BANDO

Ade_MailRL	Ade_NomeBando
BandoTe	Terzo Settore 2022
Ade_TipoPratica	Ade_NaturaCUP
01	06


DATI GENERALI

Denominazione	Codice fiscale
FEN	248
Natura giuridica	
Associazione riconosciuta	

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Partita IVA	Il richiedente si qualifica come: *
24	<input type="radio"/> Organizzazione di volontariato (OdV) <input type="radio"/> Associazione di promozione sociale (APS) <input type="radio"/> Fondazione del Terzo Settore <input type="radio"/> Rete associativa

CONTATTI

Email *	E-mail aggiuntiva (facoltativa) 
<input type="text"/>	<input type="text"/>
PEC *	Telefono *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono aggiuntivo (facoltativo)	
<input type="text"/>	

SEDE LEGALE

Qualora i dati della sede legale siano errati o incompleti è possibile chiedere una correzione scrivendo a bandi@regione.lombardia.it indicando i dati del profilo e allegando un documento che attesti l'indirizzo della nuova sede legale

Provincia
B

Comune
Ac

Indirizzo
VIA SEDE

Cap
20100

SEDE OPERATIVA

Può coincidere con la sede legale

Provincia *
- seleziona -

Comune *
- seleziona -

Indirizzo *
Cap *

RAPPRESENTANTE LEGALE

Codice fiscale
KRNI

Cognome
COGNOMETEST

Nome
NOMETEST

Il firmatario della domanda coincide con il Rappresentante Legale? *

Sì

No

PARTNER EFFETTIVI

#	^	DENOMINAZIONE	RUOLO	CODICE FISCALE	PARTITA IVA	TIPOLOGIA SOGGETTO BENEFICIARIO:	ESITO CONTROLLO ANAGRAFICA	REGISTRO DI ISCRIZIONE	DATA DI ISCRIZIONE	NUMERO DI ISCRIZIONE	PROVINCIA	COMUNE	CAP	INDIRIZZO
1		FENER INC	Capofila	248			non presente		--/--/--					

PRESENZA DI FONDAZIONE

E' presente una fondazione nel partenariato?
NO

RETE DI SOSTEGNO

#	^	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	PARTITA IVA	QUALIFICA
---	---	---------------	----------------	-------------	-----------

SEDE PRESSO CUI SARA' CONSERVATA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA DOMANDA IN OGGETTO

Provincia *
- seleziona -

Comune *
- seleziona -

Indirizzo *
Cap *

IL SOGGETTO RICHIEDENTE DICHIARA:

<p>di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso e degli allegati e di accettarli integralmente; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>di non aver ottenuto e di non richiedere e utilizzare, per il progetto di cui alla presente domanda, altro contributo pubblico (europeo, nazionale, regionale, ecc.); *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>di possedere un'adeguata capacità amministrativa, finanziaria e operativa per assicurare la realizzazione delle attività progettuali e la copertura delle spese; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>che il progetto prevede attività ammissibili e comprende solo le spese ammissibili secondo quanto previsto dall'Avviso e dagli allegati; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>di impegnarsi a predisporre un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>di accettare, durante la realizzazione dell'intervento, le indagini tecniche ed i controlli che la Regione Lombardia riterrà opportuni effettuare ai fini della valutazione dell'intervento oggetto della domanda stessa; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>di conservare tutta la documentazione relativa alla realizzazione del progetto presso la sede sopra indicata; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>che tutte le Organizzazioni costituenti il partenariato hanno sottoscritto autocertificazione di possesso dei requisiti previsti dall'Avviso; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>di garantire una quota di cofinanziamento come da piano dei conti *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>di rendere tutte le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 nonché della conseguente decadenza dal contributo concesso; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>

Figura 8 Modulo 1 di 4 – dati della domanda

Nel primo modulo è necessario prendere visione dei **Dati generali** riportati in automatico dal sistema.

Proseguire valorizzando le **Informazioni aggiuntive** e i **Contatti**.

Il sistema riporta le info relative alla **Sede Legale**, sarà necessario compilare quelle richieste in merito alla **Sede Operativa**.


Prendere visione dei dati del **Rappresentante Legale** e specificare il soggetto **Firmatario** della domanda, e caricare a sistema la documentazione richiesta in merito all' **Incarico alla sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda**.

ATTENZIONE

Qualora il firmatario fosse diverso dal rappresentante legale sarà necessario inserire le informazioni di dettaglio richieste.

Nome NOMETEST	Il firmatario della domanda coincide con il Rappresentante Legale? * <input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No
^ FIRMATARIO	
Inserire i dati relativi al soggetto che firmerà la domanda di contributo	
Codice fiscale *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome *	Ruolo Delegato del Rappresentante Legale
<input type="text"/>	

Figura 9 Firmatario diverso dal rappresentante legale

Proseguire la compilazione inserendo i **Partner Effettivi**, selezionando il bottone  per visualizzare la maschera da compilare.

1 di 4 - DATI DELLA DOMANDA > [1 di 4 - DATI DELLA DOMANDA](#) > PARTNER EFFETTIVI [2]

PARTNER EFFETTIVI

PARTNER EFFETTIVO

Denominazione *	Ruolo Partner effettivo
<input type="text"/>	
Codice fiscale *	Partita IVA <input type="text"/>
<input type="text"/>	
Tipologia soggetto beneficiario: *	Esito controllo Anagrafica
<input type="radio"/> Organizzazione di volontariato (OdV) <input type="radio"/> Associazione di promozione sociale (APS) <input type="radio"/> Fondazione del Terzo Settore <input type="radio"/> Rete associativa	
Registro di iscrizione *	
<input type="text"/>	

^ SEDE OPERATIVA

Può coincidere con la sede legale

Provincia *	Comune *
<input type="text" value="- seleziona -"/>	<input type="text" value="- seleziona -"/>
CAP *	Indirizzo *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 10 Partner effettivo

Compilare la maschera inserendo le informazioni richieste. Al termine selezionare il bottone **SALVA PARTNER EFFETTIVI** per salvare i dati e tornare al modulo principale.


ATTENZIONE

Il sistema riporta in automatico il record corrispondente al capofila, sarà necessario fare clic sul record per visualizzare la maschera del partner effettivo del capofila per completarne la compilazione.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutti i partner.

ATTENZIONE

Non è possibile partecipare a più di un progetto in qualità di Partner Effettivo o Capofila (rif. Punto A.3 dell'Avviso).

Selezionare il bottone  per visualizzare la maschera di inserimento dei soggetti della rete di sostegno da compilare.

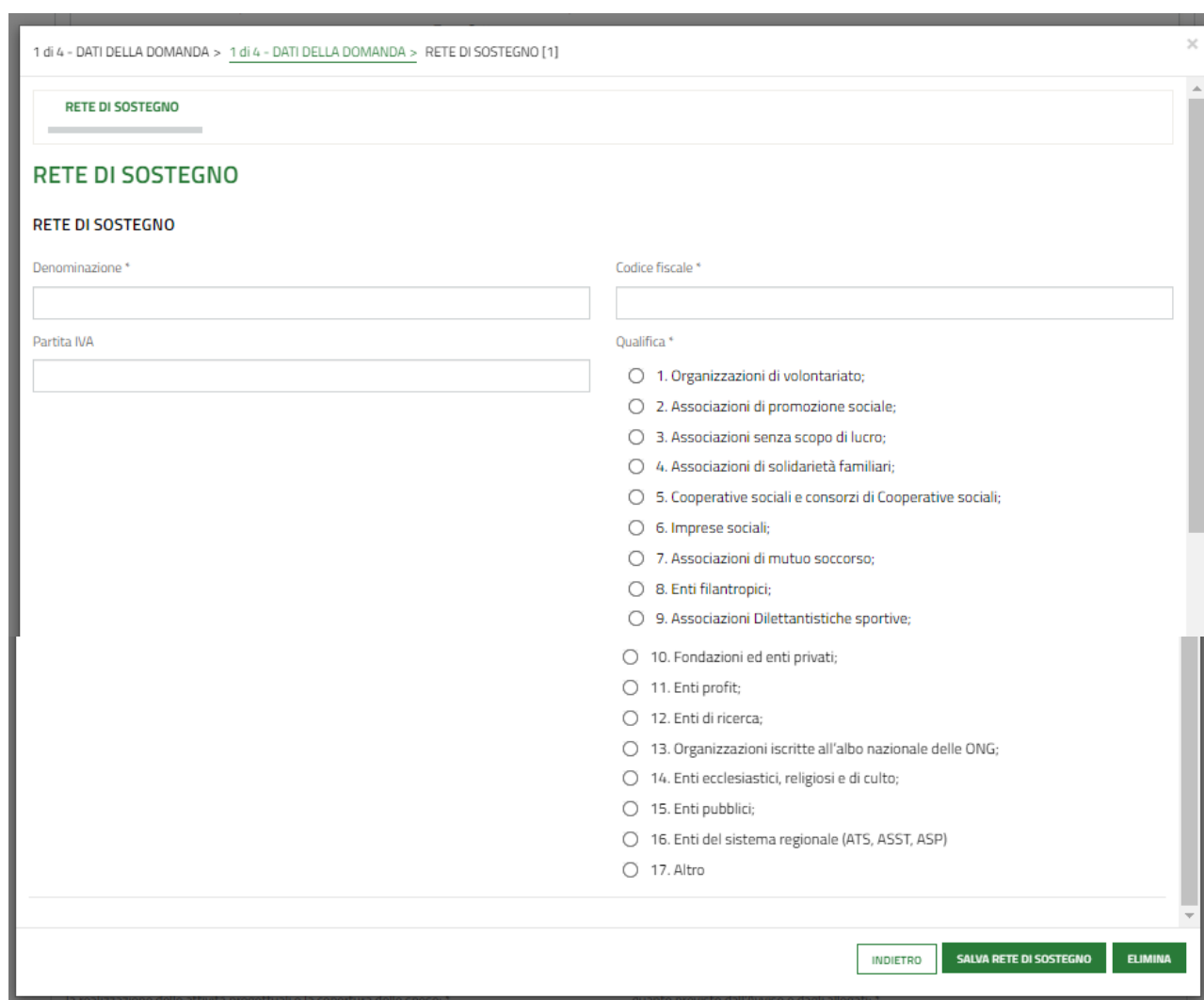
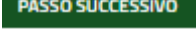


Figura 11 Rete di sostegno

Compilare la maschera inserendo le informazioni richieste. Al termine selezionare il bottone **SALVA RETE DI SOSTEGNO** per salvare i dati e tornare al modulo principale

Concludere la compilazione del primo modulo specificando la **Sede presso cui sarà conservata la documentazione relativa alla domanda in oggetto** e valorizzando le **Dichiarazioni**.

SI RICORDA CHE le dichiarazioni sono obbligatorie e richiedono risposta SI.

Al termine della compilazione, cliccare su  per accedere alla seconda sezione del modulo da compilare.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la domanda viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Modulo 2 di 4 - Progetto

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Terzo settore 2022	Bozza	2 di 4 - PROGETTO	FENER INC	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

Compila  VISUALIZZA

Adesione

2 DI 4 - PROGETTO

PROGETTO

PROGETTO

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO E DEL PARTENARIATO

La data di avvio del progetto non può essere precedente alla data di pubblicazione della graduatoria finale sul BURL e il progetto dovrà concludersi entro il 31/07/2023

Titolo *

Data inizio *

Data fine *

COMPOSIZIONE E CARATTERISTICHE DEL PARTENARIATO

Elencare i partner e documentare la natura e le caratteristiche del partenariato, evidenziare le motivazioni che giustificano la scelta dei partner. Descrivere il partenariato in particolare con riferimento: alla rappresentatività di ogni partner rispetto alle aree di intervento dell'Avviso e all'esperienza pregressa in tale ambito; alla complementarità e integrazione delle competenze ed esperienze offerte per la buona riuscita del progetto. Ove prevista, descrivere la rete di sostegno del progetto in relazione ai soggetti aderenti, al grado di coinvolgimento e al valore aggiunto offerto dai singoli e dalla rete nel suo complesso per il conseguimento dei risultati di progetto, alla definizione del livello di coinvolgimento delle istituzioni locali. Elencare gli interventi svolti in precedenza nell'area di intervento proposta per ogni partner, evidenziando durata (data inizio, data fine) e territorio di svolgimento. La descrizione della composizione e delle caratteristiche del partenariato rileva ai fini della valutazione della proposta progettuale, in particolare, in relazione ai criteri 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 di cui al paragrafo C3 dell'Avviso

Descrizione *

4000 caratteri disponibili

BREVE SINTESI

Fornire una breve descrizione del progetto che presenti in sintesi: una dettagliata analisi del bisogno quale emergente dai dati di contesto; gli obiettivi, le attività, i risultati attesi e i prodotti (output); la tipologia dei destinatari che riceveranno un beneficio dagli interventi realizzati.

Descrizione *

4000 caratteri disponibili


PROPOSTA PROGETTUALE

Area tematica *

Priorità d'intervento *

1. Supporto alle persone in situazione di fragilità
2. Supporto all'infanzia e alla famiglia
3. Contrasto alla povertà educativa (giovani e adolescenti)
4. Promozione della cultura del volontariato
5. Sviluppo di città vivibili
6. Sostenibilità ambientale

Ade_PrioritaIntervDn

AREA TERRITORIALE DI INTERVENTO * 

# ^	PROVINCIA 	COMUNE 
-----	---	--

^ ANALISI DEL PROBLEMA

Descrivere, a partire dall'analisi del problema, i bisogni a cui si intende dare risposta attraverso la proposta progettuale e le caratteristiche del contesto di riferimento. Corredare l'analisi del problema con dati quantitativi e fonti ufficiali, ove possibile. Descrivere in che modo l'intervento proposto si integra con la programmazione territoriale. La descrizione dell'analisi del problema rileva ai fini della valutazione della proposta progettuale, in particolare, in relazione ai criteri 2.1 e 2.3 di cui al paragrafo C3.c dell'Avviso.

Descrizione *

4000 caratteri disponibili

DESTINATARI

Selezionare *

Ade_DestinatariDn

- famiglie e minori
- adolescenti e giovani
- disabili
- persone con dipendenze
- anziani (65 anni e più)
- immigrati e nomadi
- persone in condizione di povertà, disagio adulti e senza fissa dimora
- altro

Descrivere le caratteristiche dei destinatari in base alle categorie sopra selezionate * 

4000 caratteri disponibili

^ OBIETTIVI

Descrivere l'obiettivo generale, gli obiettivi specifici e la loro coerenza rispetto alle priorità di intervento individuate nell'Avviso. Descrivere le iniziative eventualmente previste per attivare processi collaborativi a livello di comunità. In modo trasversale all'Area e alla Priorità di intervento definite, specificare qualora siano previste iniziative specifiche di coinvolgimento di giovani volontari e di sensibilizzazione di giovani del territorio per la promozione della cultura del volontariato. La descrizione della strategia di progetto rileva ai fini della valutazione della proposta progettuale, in particolare, in relazione ai criteri 2.2, 2.4, 3.1, 3.2 di cui al paragrafo C3.c dell'Avviso.

Descrizione *

4000 caratteri disponibili

^ RISULTATI ATTESI E PRODOTTI

Facendo riferimento all'area di tematica d'intervento descrivere i risultati attesi (benefici immediati che ottengono i destinatari grazie alla partecipazione al progetto) nelle diverse fasi di realizzazione, indicando il periodo di esecuzione previsto, le metodologie di intervento e le principali realizzazioni. Specificare le azioni capaci di fornire risposte concrete in un'ottica di multidimensionalità del bisogno e che abbiano un forte carattere di prossimità in risposta ai bisogni dei cittadini anche in termini di sviluppo del welfare generativo che vede il territorio e i cittadini attori delle politiche di sviluppo sociale ed economico delle comunità locali. La struttura del piano delle attività prevederà un'attività dedicata alla gestione del progetto e del partenariato. Le attività descrivono le azioni e i compiti che i partner devono svolgere per poter conseguire i risultati e gli obiettivi di progetto. All'interno dell'attività i prodotti descrivono ciò che viene rilasciato (es. incontro, sportello, campagna di sensibilizzazione) in favore dei destinatari all'esito dell'attuazione dell'attività. Numerare le attività in modo da rendere chiaro il riferimento alle stesse nei punti 7 (responsabilità di attuazione) e 8 (calendario delle attività). La descrizione dell'attività e dei prodotti rileva ai fini della valutazione della proposta progettuale, in particolare, in relazione ai criteri 3.1 di cui al paragrafo C3.c dell'Avviso.

Descrizione *

4000 caratteri disponibili

DISTRIBUZIONE DELLE RESPONSABILITÀ ATTUATIVE TRA I PARTNER E CALENDARIO ATTUATIVO * +

# ^	NUMERO +	TITOLO DELL'ATTIVITÀ +
-1	0.00	Titolo dell'attività

^ INNOVATIVITA'

Evidenziare la presenza di elementi di particolare innovatività della proposta progettuale. La descrizione dell'innovatività di progetto rileva ai fini della valutazione della proposta progettuale, in particolare, in relazione ai criteri 2.2 di cui al paragrafo C3.c dell'Avviso.

Descrizione *

4000 caratteri disponibili

^ COMUNICAZIONE E DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI DI PROGETTO

Indicare le attività previste di comunicazione e diffusione in ottica di moltiplicazione degli effetti del progetto e di replicabilità dell'iniziativa in altri contesti/territori

Descrizione *

4000 caratteri disponibili

^ MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Descrivere le modalità di monitoraggio e valutazione interna

Descrizione *

4000 caratteri disponibili

INDICATORI

Nuclei familiari coinvolti *

minori *

disabili *

persone con dipendenze *

anziani (65 anni e più) *

immigrati e nomadi *

persone in condizione di povertà, grave disagio e senza fissa dimora *

altro *

volontari impegnati nella realizzazione delle attività di progetto *

di cui tra 18 e 30 anni *

ETS coinvolte (nell'ambito della rete di sostegno o comunque nell'ambito delle attività realizzate dal progetto) *

Enti locali coinvolti (nell'ambito della rete di sostegno o comunque nell'ambito delle attività realizzate dal progetto) *

(HIDDEN)somma per controllo

0

VOCI DI SPESA

# ^	TIPOLOGIA ↕	IMPORTO PRESENTATO/RICHIESTO ↕
	Tipologia	-1 0,00
1	A1. Personale dipendente	€
2	A2. Personale esterno	€
3	A3. Personale volontario	0,00 €
4	B1. Altri costi diretti diversi da quelli di personale	€
5	D1. Costi generali non direttamente connessi all'attuazione del progetto	0,00 €

COFINANZIAMENTO

# ^	TIPOLOGIA ↕	COFINANZIATORE ↕	ENTITÀ DEL COFINANZIAMENTO ↕
	Tipologia	Cofinanziatore	-1 0,00
1	Capofila	FENER INC	0,00 €
2	Partner Effettivo	qwert	0,00 €
3	Partner Effettivo	azsx	0,00 €
4	Partner Effettivo	wdcf	0,00 €

RIEPILOGO SPESE

Totale Spesa di personale	Costo totale del progetto
€	0,00 €
Totale costi diretti	Totale costi indiretti
0,00 €	0,00 €
Totale Cofinanziamento	Contributo richiesto a Regione Lombardia
0,00 €	0,00 €
Percentuale del contributo a carico di Regione Lombardia	
NaN	

PASSO PRECEDENTE
PASSO SUCCESSIVO
SALVA BOZZA

Figura 12 Modulo 2 di 4 - Progetto

Nel secondo modulo è necessario inserire le informazioni richieste in merito al Progetto.

Valorizzare la **Presentazione del progetto e del partenariato**, la **Composizione e caratteristiche del partenariato** e la **Breve Sintesi**.

Proseguire dettagliando la **Proposta Progettuale**.



Selezionare il bottone  per accedere alla maschera di inserimento dell'**Area Territoriale Di Intervento**.

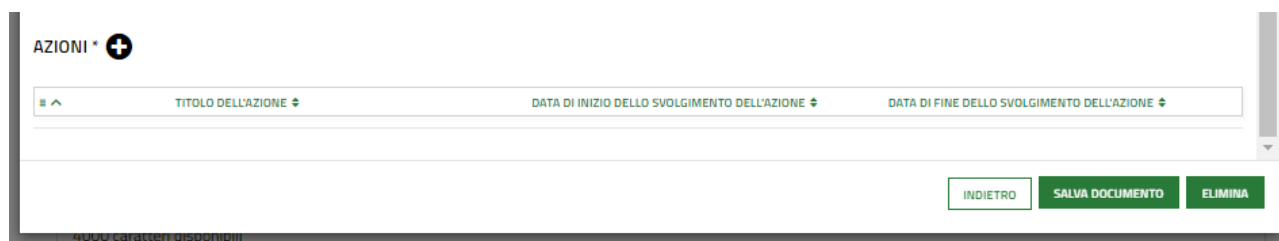
Figura 13 Area territoriale di intervento

Inserire le informazioni richieste e selezionare **SALVA AREA TERRITORIALE DI INTERVENTO** per salvare i dati e tornare al modulo principale.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutte le aree di intervento previste.

Proseguire dettagliando le informazioni richieste in merito a **Analisi Del Problema, Destinatari, Obiettivi e Risultati attesi e prodotti.**

Selezionare il bottone  per visualizzare la maschera di inserimento della **Distribuzione Delle Responsabilità Attuative Tra I Partner E Calendario Attuativo.**




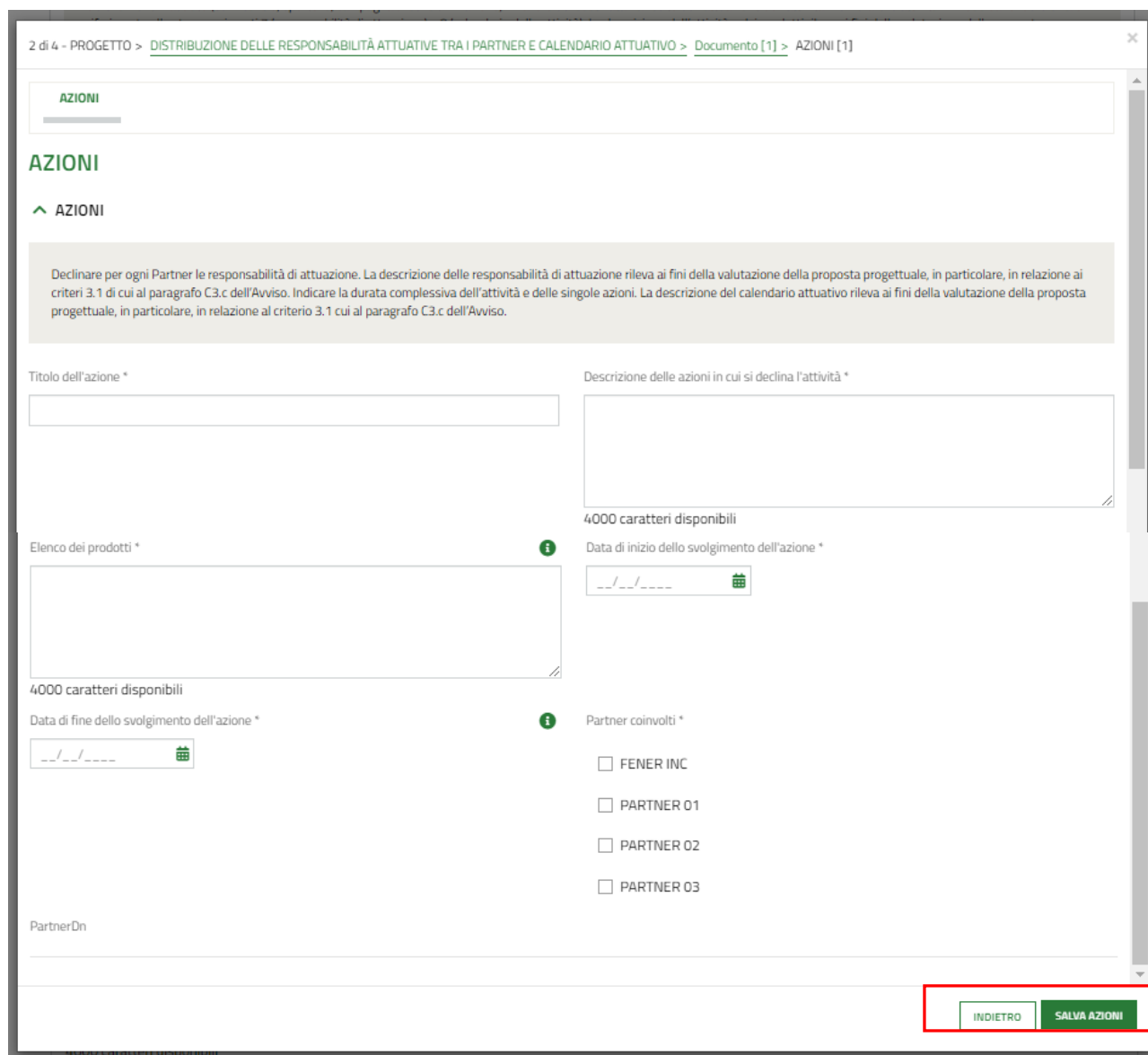
AZIONI * +

TITOLO DELL'AZIONE DATA DI INIZIO DELLO SVOLGIMENTO DELL'AZIONE DATA DI FINE DELLO SVOLGIMENTO DELL'AZIONE

INDIETRO SALVA DOCUMENTO ELIMINA

Figura 14 Distribuzione Delle Responsabilità Attuative Tra I Partner E Calendario Attuativo

Compilare la maschera inserendo le info richieste e selezionare il bottone  per definire le Azioni



2 di 4 - PROGETTO > DISTRIBUZIONE DELLE RESPONSABILITÀ ATTUATIVE TRA I PARTNER E CALENDARIO ATTUATIVO > Documento [1] > AZIONI [1]

AZIONI

AZIONI

Declinare per ogni Partner le responsabilità di attuazione. La descrizione delle responsabilità di attuazione rileva ai fini della valutazione della proposta progettuale, in particolare, in relazione ai criteri 3.1 di cui al paragrafo C3.c dell'Avviso. Indicare la durata complessiva dell'attività e delle singole azioni. La descrizione del calendario attuativo rileva ai fini della valutazione della proposta progettuale, in particolare, in relazione al criterio 3.1 cui al paragrafo C3.c dell'Avviso.

Titolo dell'azione *

Descrizione delle azioni in cui si declina l'attività *

4000 caratteri disponibili

Elenco dei prodotti *

Data di inizio dello svolgimento dell'azione *

4000 caratteri disponibili

Data di fine dello svolgimento dell'azione *

Partner coinvolti *

FENER INC

PARTNER 01

PARTNER 02

PARTNER 03

PartnerDn

INDIETRO SALVA AZIONI

Figura 15 Azioni

Al termine selezionare il bottone **SALVA AZIONI** per salvare i dati inseriti e tornare al modulo precedente.

SI RICORDA CHE le azioni sopra descritte devono essere ripetute per tutte le Azioni da inserire.

Concludere la compilazione del sotto modulo selezionando il bottone **SALVA DOCUMENTO** per salvare i dati e tornare al Modulo 2.

Proseguire dettagliando le informazioni richieste in merito a **Innovatività, Comunicazione E Disseminazione Dei Risultati Di Progetto, Monitoraggio e Valutazione** e inserendo gli **Indicatori**.

Valorizzare le Voci di Spesa, selezionando la riga della voce di interesse per accedere alla maschera da compilare.

Tipologia	Importo Presentato/Richiesto *
A1. Personale dipendente	<input type="text"/>

Figura 16 Voci di spesa

Al termine selezionare **SALVA VOCI DI SPESA** per salvare i dati inseriti e tornare al modulo principale

ATTENZIONE

Le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutte le voci di interesse.

Valorizzare il Cofinanziamento dei Partner, selezionando la riga del partner di interesse per accedere alla maschera da compilare.

Tipologia	Cofinanziatore
Capofila	FENER INC

Entità del cofinanziamento *

Figura 17 Cofinanziamento

Al termine selezionare **SALVA COFINANZIAMENTO** per salvare i dati inseriti e tornare al modulo principale

ATTENZIONE

Le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutti i partner.

Il sistema in automatico aggiorna il RIEPILOGO SPESE.

Al termine della compilazione, cliccare su **PASSO SUCCESSIVO** per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **PASSO PRECEDENTE** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

3.3 Modulo 3 di 4 - Documenti

Procedimento: Terzo settore 2022

Stato Domanda: Bozza

Stato Processo: 3 di 4 - DOCUMENTI

Soggetto Richiedente: FENER INC

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

^ VISUALIZZA

Adesione

3 DI 4 - DOCUMENTI

DOCUMENTI

Documenti

DOCUMENTI DA SCARICARE

[A1 Dichiarazione di adesione al partenariato ed eventuale impegno al cofinanziamento](#)

A1 Dichiarazioni di adesione al partenariato ed eventuale impegno al cofinanziamento * **+**

^ DESCRIZIONE ↕

PDF RIEPILOGATIVO

SCARICA PDF RIEPILOGATIVO

Dichiaro di aver preso visione del documento riassuntivo della domanda e della correttezza dei dati in esso riportati *

Sì

ALTRI DOCUMENTI **+**

^ DESCRIZIONE ↕

PASSO PRECEDENTE **PASSO SUCCESSIVO** SALVA BOZZA

Figura 18 Modulo 3 di 4 - Documenti

Nell'area documenti da scaricare effettuare il download della documentazione proposta in automatico dal sistema per il

partenariato selezionando l'apposito link [A1 Dichiarazione di adesione al partenariato ed eventuale impegno al cofinanziamento](#)

Tale documentazione deve essere ricaricata a sistema selezionando il bottone **+**.

3 di 4 - DOCUMENTI > Documenti > Documento [1]

A1 DICHIARAZIONI DI ADESIONE AL PARTENARIATO ED EVENTUALE IMPEGNO AL COFINANZIAMENTO

A1 Dichiarazioni di adesione al partenariato ed eventuale impegno al cofinanziamento

DETTAGLI

Descrizione *

Documento *

CARICA

INDIETRO SALVA DOCUMENTO

PDF RIEPILOGATIVO

Figura 19 Dichiarazioni

ATTENZIONE

Devono essere allegate tutte le dichiarazioni dei componenti del partenariato.

Al termine della compilazione, cliccare su **PASSO SUCCESSIVO** per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **PASSO PRECEDENTE** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

3.4 Modulo 4 di 4 – Invio al protocollo

Procedimento: Terzo settore 2022 | Stato Domanda: Bozza | Stato Processo: 4 di 4 - INVIO AL PROTOCOLLO | Soggetto Richiedente: FENER INC

COMPILA

Adesione

4 DI 4 - INVIO AL PROTOCOLLO

INVIO AL PROTOCOLLO

INVIO AL PROTOCOLLO

DOMANDA DI CONTRIBUTO

SCARICA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Carica Domanda di contributo firmata digitalmente *

CARICA

ATTENZIONE: SI RACCOMANDA DI VERIFICARE ATTENTAMENTE LA CORRETTA COMPILAZIONE DEI DATI E L'INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI IN QUANTO UNA VOLTA INVIATA AL PROTOCOLLO NON SARANNO PIU' POSSIBILI MODIFICHE ALLA DOMANDA PRESENTATA. LE MODIFICHE SONO EFFETTUABILI SOLO PRIMA DELL'INVIO AL PROTOCOLLO PREMENDO SUL PULSANTE 'PASSO PRECEDENTE'; IN TAL CASO SARA' NECESSARIO SCARICARE NUOVAMENTE LA DOMANDA E RICARICARLA.

PASSO PRECEDENTE | INVIA AL PROTOCOLLO | SALVA BOZZA

Figura 20 Modulo 4 di 4 – Invio al protocollo

Effettuare il download della **Domanda di contributo** selezionando il bottone: **SCARICA DOMANDA DI CONTRIBUTO** e ricaricarla a sistema digitalmente firmata.

Al termine selezionare il bottone **INVIA AL PROTOCOLLO** per concludere la compilazione del modulo.

Una volta effettuato l'invio della pratica al protocollo non sarà più possibile modificare i dati inseriti.