

BANDO CONGIUNTO RL-INSTM PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PER LA SPERIMENTAZIONE DI INIZIATIVE DI SVILUPPO, VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO E TRASFERIMENTO DEI RISULTATI DELLA RICERCA CON RICADUTA DIRETTA SUL TERRITORIO LOMBARDO

(IN ATTUAZIONE DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA REGIONE LOMBARDIA IL CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO NAZIONALE PER LA SCIENZA E TECNOLOGIA DEI MATERIALI (INSTM) SIGLATO IL 24/09/2015)

INDICE

1 – PREMESSE, FINALITA' E OBIETTIVI

2 - MODALITA' E TEMPI DI ATTUAZIONE

3 – RISORSE DISPONIBILI ED ENTITA' PROGETTI FINANZIABILI

4 – SOGGETTI AMMISSIBILI

5 – REQUISITI DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

6 – DURATA DEI PROGETTI

7 - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE, ASSEGNAZIONE E EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

8 - SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

9 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

10 - OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

11- REVOCHE (O DECADENZE) E RINUNCE

12 – CONTROLLI

13 - DISPOSIZIONI FINALI

ALLEGATO 1) MODULISTICA

1 - PREMESSE, FINALITA' E OBIETTIVI

Regione Lombardia e il Consorzio Interuniversitario Nazionale per la Scienza e Tecnologia dei Materiali (INSTM), nell'ambito dell'Accordo di Collaborazione finalizzato alla sperimentazione di iniziative di promozione, sviluppo e valorizzazione del capitale umano e della ricerca con ricaduta diretta sul territorio Lombardo sottoscritto il 24 settembre 2015 intendono sostenere progetti relativi alle linee progettuali riportate nell'Allegato 1 dell'accordo di collaborazione succitato.

Con il presente bando congiunto Regione Lombardia-Consorzio INSTM intendono promuovere, cofinanziare e attivare iniziative finalizzate ad incrementare e migliorare l'attrattività e l'integrazione nazionale ed internazionale degli attori del territorio lombardo nel settore della ricerca e sviluppo sui materiali avanzati e le loro tecnologie di trattamento, trasformazione, produzione, allo scopo di contribuire a migliorare le eccellenze del territorio e rafforzare la capacità di produrre innovazione tramite uno stretto raccordo con le riconosciute eccellenze regionali e nazionali che la rete del Consorzio INSTM mette a disposizione.

Le iniziative sono attivate dal Consorzio INSTM, in qualità di soggetto gestore e attuatore delle linee di intervento attivate in base all'art. 2 dell'accordo di collaborazione sottoscritto, nell'interesse comune con Regione Lombardia e perseguono l'obiettivo di aumentare la capacità di attrazione dell'ecosistema dell'innovazione del territorio lombardo ed in particolare la valorizzazione del capitale umano e/o la facilitazione del trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca che si concretizza in forma sperimentale attraverso:

1. **Linea RICERCA INNOVATIVA e FORMAZIONE**: prevede il sostegno a progetti di ricerca e sviluppo proposti da Unità di Ricerca INSTM lombarde come capofila, anche in partenariato con le Unità di Ricerca INSTM extra-lombarde, finalizzati a favorire la formazione di giovani ricercatori mediante forme di sostegno che possano permettere ai più meritevoli e qualificati ricercatori di sviluppare o continuare il progetto di ricerca o di essere inquadrati come ricercatori in una delle strutture afferenti il Consorzio stesso (valutando eventuali soluzioni contrattuali o percorsi professionali compatibili con i regolamenti interni del Consorzio, attraverso soluzioni contrattuali idonee nel periodo di realizzazione dei progetti quali distacco, comando, borsa di ricerca, assegno di ricerca, ecc.). Tali progetti di ricerca potranno prevedere inoltre lo svolgimento di parte della formazione attraverso esperienze dirette in aziende del territorio lombardo interessate a sviluppare progetti in collaborazione con le Unità di Ricerca INSTM, nel settore dei materiali avanzati o nuovi materiali e che presentino elevate ricadute nel territorio lombardo e sinergia con il mondo delle imprese. Rientrano in tale tipologia le azioni di avvio e sviluppo di nuovi progetti di ricerca da realizzare in partenariato tra Unità di Ricerca INSTM (soggetti proponenti) e almeno una impresa presente sul territorio lombardo (soggetti partecipanti a titolo gratuito), fermo restando che i soggetti di diritto privato e che svolgono attività economica partecipanti (ovvero le imprese) dovranno contribuire con mezzi e risorse proprie e non potranno beneficiare né

direttamente né indirettamente di agevolazioni finanziarie provenienti dalle risorse stanziare da Regione Lombardia e INSTM per l'attuazione del presente accordo;

2. **Linea RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**: prevede il sostegno a progetti di ricerca e sviluppo proposti da Unità di Ricerca INSTM lombarde nel ruolo di capofila, anche in partenariato con Unità di Ricerca INSTM extra-lombarde, finalizzati al trasferimento tecnologico dei risultati dei progetti di ricerca realizzati nel corso dei precedenti accordi di collaborazione e/o dei nuovi progetti di ricerca presentati durante la vigenza temporale del nuovo accordo, attraverso il trasferimento tecnologico dei citati risultati delle ricerche ad aziende del territorio lombardo e/o tramite attività di brevettazione e disseminazione, anche con l'obiettivo di promuovere la nascita o crescita di start up innovative nel territorio lombardo.

Le proposte progettuali possono essere di tipo ricerca innovativa e formazione 1, di tipo di ricerca e trasferimento tecnologico 2, oppure di tipo integrato 2 di ricerca inclusiva della linea 1 formativa. Tali azioni si svilupperanno favorendo le opportune collaborazioni e sinergie con Enti e Agenzie regionali della Lombardia, con le Università e con altri soggetti, tra cui le imprese, del sistema della Ricerca lombardo e saranno indirizzate grazie alle conoscenze trasversali ed alle tecnologie abilitanti che gli afferenti del Consorzio INSTM possono offrire, verso le seguenti 7 aree di Specializzazione definite nei documenti di approvazione della "Strategia di Specializzazione Intelligente- S3 per la ricerca e l'innovazione di Regione Lombardia" di cui alla DGR n. X/1051/2013 - successivamente aggiornata con DGR n. 2146/2014 e DGR n. 3486/2015 e ulteriormente declinata dal punto di vista operativo con DGR n. 2472/2014 e n. 3336/2015:

- Aerospazio,
- Agroalimentare,
- Eco-industria,
- Industrie creative e culturali,
- Industria della salute,
- Manifatturiero avanzato,
- Mobilità sostenibile,

aree declinate in macrotematiche e temi di sviluppo dettagliati nei rispettivi Programmi di Lavoro "Ricerca e Innovazione" per il periodo 2014-2015 di cui alla D.G.R. n. X/2472 del 7 ottobre 2014.

I Progetti potranno, altresì, afferire a più aree di specializzazione nell'ambito di progettualità trasversali, cosiddette di "Smart Cities and Communities", limitatamente alle tematiche trasversali dettagliate e declinate nella D.G.R. n.X/3336 del 27 marzo 2015.

Il gestore dell'iniziativa è il Consorzio INSTM.

2 - MODALITA' E TEMPI DI ATTUAZIONE

L'intervento è articolato nelle seguenti fasi:

Fase 1. Presentazione delle proposte

Le Unità di Ricerca INSTM interessate aderiscono all'iniziativa, presentando proposte progettuali coerenti con le specifiche indicate nel presente bando.

Le proposte dovranno pervenire, a pena di esclusione e irricevibilità, tra:

- il 2 maggio 2016 ed entro le ore 17.00 del 31 maggio 2016 con le modalità richiamate ai paragrafi seguenti.

Fase 2. Ammissibilità e Valutazione delle proposte (procedura comparativa a graduatoria)

Per tutte le domande che perverranno entro i termini sopra indicati è effettuata un'istruttoria entro massimo 120 giorni che prevede:

- un'istruttoria formale-amministrativa rispetto alla modalità di presentazione e completezza della documentazione obbligatoria richiesta, rispetto alla tempistica e alla sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi richiesti dal bando che è effettuata dalla Giunta INSTM;
- una istruttoria di merito dei progetti formalmente ammessi alla valutazione che è effettuata dalla Giunta INSTM sulla base dei criteri di valutazione tecnica indicati nel presente bando, che si conclude con l'approvazione delle proposte progettuali ritenute ammissibili e ammissibili al finanziamento, previa ratifica della graduatoria finale del Comitato di indirizzo e monitoraggio istituito, con decreto direttoriale regionale n. 693 del 5 febbraio 2016, in base all'art. 5 dell'accordo di collaborazione sottoscritto tra Regione Lombardia e INSTM il 24 settembre 2015, stilando apposita ed unica graduatoria che sarà resa pubblica sul sito INSTM e di Regione Lombardia e pubblicata sul bollettino ufficiale di Regione Lombardia (B.U.R.L.).

In fase di verifica dell'ammissibilità formale e in fase di valutazione la Giunta INSTM e il Comitato si riservano la facoltà di richiedere ai soggetti proponenti i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari nonché l'eventuale modifica del quadro economico del progetto. Verranno altresì fissati i termini per la risposta, termini che, comunque, non potranno essere superiori a 15 giorni solari dalla data della richiesta.

La Giunta INSTM e il Comitato si riservano la facoltà di rideterminare l'investimento complessivo e l'importo del contributo concedibile nel caso in cui il piano finanziario non risulti adeguato agli obiettivi e alla durata del progetto oppure nel caso in cui le risorse non siano sufficienti per finanziare integralmente i progetti.

L'assegnazione delle risorse finanziarie avverrà al termine dell'iter di valutazione, attraverso l'approvazione dei rispettivi organi del Consorzio INSTM (delibera di Giunta) e di Regione Lombardia (decreto di ratifica dell'elenco delle domande ammesse e non ammesse del Dirigente pro-tempore della Struttura Ricerca e Sviluppo della Conoscenza).

Fase 3. Assegnazione dei contributi

Entro i successivi 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, appurato l'effettivo trasferimento ad INSTM dei fondi all'uopo stanziati da Regione

Lombardia in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 2 dell'accordo di collaborazione sottoscritto sopra menzionato, INSTM stabilisce la decorrenza dei progetti e rende disponibili presso la propria struttura amministrativa, che ne curerà la gestione in conformità ai regolamenti interni INSTM ed alle disposizioni del bando, le relative assegnazioni dei contributi per il primo anno di attività.

Per i progetti di durata biennale in relazione al secondo anno di attività, a fronte della rendicontazione tecnico-scientifica ed amministrativa-contabile intermedia (da predisporre come da fac-simile di cui all'Allegato 2), da presentare entro 30 giorni dalla chiusura della prima annualità e previa accertamento dell'effettivo impegno delle risorse relative alla prima annualità, INSTM renderà disponibili le risorse economiche assegnate, ricevuto il relativo contributo da parte di Regione Lombardia.

Si precisa che l'erogazione del saldo è effettuato da Regione Lombardia, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 2 dell'accordo di collaborazione dopo la conclusione dei progetti e all'effettivo sostenimento (comprovato da spese di cassa effettuate).

3 – RISORSE DISPONIBILI ED ENTITA' DEI PROGETTI FINANZIABILI

La dotazione finanziaria messa a disposizione per il presente bando, destinata al finanziamento dei progetti, ammonta complessivamente a **1.500.000,00** di euro, equamente ripartiti tra Consorzio INSTM (0,75 ML€) e Regione Lombardia (0,75 ML€).

Regione Lombardia e il Consorzio INSTM si riservano la facoltà di:

- riaprire i termini di scadenza in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili;
- rifinanziare il bando con ulteriori stanziamenti tramite apposito provvedimento;
- scorrere la graduatoria delle domande ammesse in seguito a mancata assegnazione delle risorse e qualora si verificassero economie di risorse, anche a seguito di revoche e rinunce, a valere sulle quote assegnate ai singoli progetti: le risorse finanziarie disponibili potranno essere attribuite per finanziare in ordine di punteggio i progetti ammessi e non finanziabili sulla base della graduatoria approvata.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 2/III dell'accordo di collaborazione sopra menzionato potranno essere eventualmente integrate con specifici provvedimenti ulteriori risorse finanziarie aggiuntive da Regione Lombardia e dal Consorzio INSTM nel rispetto delle caratteristiche delle proposte progettuali di cui al presente bando.

I progetti devono avere un costo complessivo di spese totali ammissibili non inferiore a 50.000,00 euro e non superiore a 150.000,00 euro per anno di attività. Per i progetti della sola linea RICERCA INNOVATIVA e FORMAZIONE l'importo minimo di costo complessivo di spese totali ammissibili è di 25.000 euro per anno di attività.

	investimento minimo € (vincolante a pena di inammissibilità)	Investimento massimo €	Contributo concedibile
Linea Ricerca e trasferimento tecnologico	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 50.000 € (per progetti di un 1 anno) ✓ 100.000 € (per progetti di 2 anni) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 150.000 € (per progetti di un 1 anno) ✓ 300.000 € (per progetti di 2 anni) 	25.000 € - 150.000 €
Linea Ricerca Innovativa e Formazione	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 25.000 € (per progetti di un 1 anno) ✓ 50.000 € (per 2 anni) 		12.500 € - 150.000 €

Per lo svolgimento delle attività le Unità di Ricerca INSTM dovranno provvedere al cofinanziamento nella misura del 50% del costo complessivo di spese totali ammissibili utilizzando le risorse proprie già disponibili o già contrattualmente acquisite ancorché non ancora incassate presso INSTM. Il cofinanziamento potrà essere altresì rappresentato fino a un massimo del 25% del costo complessivo, dal costo del personale collaboratore associato partecipante al progetto, a condizione che risulti firmata la convenzione quadro di appartenenza del personale con INSTM.

Sono altresì ammissibili a cofinanziamento eventuali contratti di ricerca all'uopo stipulati da INSTM con imprese ed Enti di Ricerca.

4 - SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono presentare e coordinare le proposte progettuali **solo i ricercatori afferenti** ad Unità di Ricerca INSTM, che alla data di pubblicazione del bando risultino collocati in categoria A. Possono partecipare alla proposta progettuale **ricercatori afferenti alla categoria B del regolamento afferenze INSTM**, e per questi sarà previsto esclusivamente il rimborso delle spese di missione legate all'esecuzione del progetto.

Nell'ambito di una proposta progettuale è possibile la partecipazione di imprese, con il ruolo di cofinanziatori o di promotori, ma le stesse non possono ricevere alcun contributo a valere sulla dotazione finanziaria del presente bando.

I progetti finanziati hanno come destinatari finali i ricercatori delle Unità INSTM proponenti.

Le Unità INSTM proponenti devono aver avviato alla data di presentazione della domanda la procedura di registrazione presso il sistema informativo regionale QuESTIO (www.questio.it) pena l'inammissibilità della proposta progettuale; tale procedura dovrà risultare perfezionata al momento della concessione dell'intervento finanziario.

5 - REQUISITI DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

I contenuti progettuali, pena la non ammissibilità, dovranno:

- essere conformi alle caratteristiche richieste dal bando;
- essere completi nella documentazione richiesta;
- presentare un insieme di spese ammissibili e pertinenti connesse alle proposte progettuali, che non siano state già oggetto di un altro finanziamento o state ammesse a finanziamento nell'ambito di altre leggi di agevolazione pubblica da parte della Regione, dello Stato o dell'Unione Europea.

Non saranno altresì ammissibili progetti che non prevedano la partecipazione di almeno un'Unità di Ricerca INSTM localizzata in Lombardia (team leader) e la partecipazione di almeno un'Unità di Ricerca INSTM extra-regione Lombardia.

6 - DURATA DEI PROGETTI

Il termine per la realizzazione dei progetti, per entrambe le linee, non potrà essere inferiore a 12 mesi e non potrà eccedere i 24 mesi (comprensivi di 6 mesi di eventuale proroga), periodo massimo calcolato dalla data di pubblicazione sul BURL del provvedimento di approvazione della graduatoria.

L'avvio dei progetti non potrà avvenire in una data antecedente alla data di presentazione della domanda in risposta al presente bando (vedasi art. 8) e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del provvedimento di approvazione della graduatoria.

E' fatta salva la possibilità di proroga complessiva rispetto al termine ultimo per la realizzazione dei progetti non superiore a 6 (sei) mesi (con durata dei progetti che comunque, dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria, non potrà essere superiore a 24 mesi), che potrà essere concessa dalla Giunta INSTM, su richiesta dei soggetti beneficiari, per cause di forza maggiore indipendenti e non prevedibili dai soggetti beneficiari stessi e a fronte di motivate esigenze di sviluppo dei progetti.

Le spese sono ammissibili a partire dalla data di presentazione della domanda (vedasi art.8).

7 – PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE, ASSEGNAZIONE E EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

La selezione delle proposte progettuali prevede una fase di istruttoria finalizzata a verificare l'ammissibilità formale delle domande e una fase di istruttoria di merito effettuate dalla Giunta del Consorzio INSTM e proposta al Comitato dell'accordo di collaborazione per l'approvazione. L'istruttoria di merito delle proposte progettuali, effettuata dalla Giunta INSTM avverrà mediante procedura valutativa comparativa e si baserà sui criteri di valutazione indicati nel presente bando.

I progetti delle linee 1, 2 e della linea 1 integrata con 2 saranno valutati dalla Giunta del Consorzio INSTM sulla base dei seguenti criteri:

Per la linea 1, RICERCA INNOVATIVA e FORMAZIONE, i criteri di valutazione della Giunta del Consorzio INSTM sono:

	CRITERI DI VALUTAZIONE linea Ricerca Innovativa e Formazione	ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL PROGETTO	PUNTEGGIO
1	Qualità scientifica del progetto di ricerca innovativa e formazione	Validità scientifica del progetto proposto, valutazione delle strutture proponenti ed ospitanti e del programma di formazione	0-35

2	Sostenibilità del progetto di ricerca innovativa e formazione	Innovatività e sviluppo di nuove conoscenze e tecnologie riconducibili al progetto di formazione	0-30
		Ricadute e impatto sul territorio lombardo	
3	Valutazione della congruità e coerenza dei costi e gruppo di progetto	Attività pregressa dei gruppi proponenti nella Rete INSTM	0-25
		Congruenza e coerenza del piano di costi esposto in relazione agli obiettivi ed alle attività del progetto di formazione	
4	Partecipazione diretta di aziende al progetto	Possibilità di effettuare stage in azienda	0-10
			0-100

I progetti che avranno conseguito un punteggio complessivo inferiore a 70 su 100 non saranno ammessi al contributo.

Per la linea 2, Ricerca e trasferimento tecnologico, i criteri di valutazione della Giunta del Consorzio INSTM sono:

	CRITERI DI VALUTAZIONE linea Ricerca e trasferimento tecnologico	ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL PROGETTO	PUNTEGGIO
1	Qualità e trasferibilità del progetto di ricerca e trasferimento tecnologico	Validità scientifica del progetto di trasferimento tecnologico proposto, valutazione delle strutture proponenti ed ospitanti	0-30
2	Sostenibilità del progetto di ricerca e trasferimento tecnologico	Innovatività e sviluppo di nuove conoscenze e tecnologie riconducibili al progetto di trasferimento tecnologico	0-25
		Ricadute e impatto sul territorio lombardo	
3	Valutazione della congruità e coerenza dei costi e gruppo di progetto	Attività pregressa dei gruppi proponenti nella Rete INSTM	0-20
		Congruenza e coerenza del piano di costi esposto in relazione agli obiettivi ed alle attività del progetto di trasferimento tecnologico	
4	Partecipazione diretta di aziende al progetto (in qualità di cofinanziatori/promotori)	Manifestazioni o dichiarazioni di interesse per l'acquisizione dei risultati della ricerca da parte di aziende o di startup e spin-off.	0-25
		Sostegno finanziario al progetto di ricerca da parte di aziende mediante il trasferimento a INSTM di apposite risorse, sotto forma di contributo o contratto per servizi e consulenza tecnico-scientifica. Tali risorse dovranno essere effettivamente trasferite dalle azienda a INSTM entro e non oltre la	

		data di avvio del progetto a fronte di nuovi contratti stipulati con INSTM.	
			0-100

I progetti che avranno conseguito un punteggio complessivo inferiore a 70 su 100 non saranno ammessi al contributo.

Per i progetti della linea 2, Ricerca e trasferimento tecnologico che includono anche attività di RICERCA INNOVATIVA e FORMAZIONE, (linea 1) i criteri di valutazione della Giunta INSTM sono:

	CRITERI DI VALUTAZIONE Linee 1 e 2 integrate	ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL PROGETTO	PUNTEGGIO (*)
1	Qualità e trasferibilità del progetto integrato	Validità scientifica del progetto "di trasferimento tecnologico e di ricerca innovativa e formazione" proposto, valutazione delle strutture proponenti ed ospitanti e del programma di formazione	0-35
2	Sostenibilità del progetto integrato	Sviluppo di nuove conoscenze e tecnologie riconducibili al progetto "di trasferimento tecnologico e di ricerca innovativa e formazione" Ricadute e impatto sul territorio lombardo	0-20
3	Valutazione della congruità e coerenza dei costi e gruppo di progetto	Attività pregressa dei gruppi proponenti nella Rete INSTM Congruenza e coerenza del piano di costi esposto in relazione agli obiettivi ed alle attività del progetto integrato	0-20
4	Partecipazione diretta di aziende al progetto (in qualità di cofinanziatori/promotori)	Possibilità di effettuare stage in azienda Manifestazioni o dichiarazioni di interesse per l'acquisizione dei risultati della ricerca da parte di aziende o di start-up e spin-off Sostegno finanziario al progetto di ricerca da parte di aziende mediante il trasferimento a INSTM di apposite risorse, sotto forma di contributo o contratto per servizi e consulenza tecnico-scientifica. Tali risorse dovranno essere effettivamente trasferite dalle azienda a INSTM entro e non oltre la data di avvio del progetto a fronte di nuovi contratti stipulati con INSTM.	0-25
			0-100

I progetti che avranno conseguito un punteggio complessivo inferiore a 70 su 100 non saranno ammessi al contributo.

L'assegnazione delle risorse finanziarie, in base a quanto disposto al punto 2 -fase 2, avverrà al termine dell'iter di valutazione, attraverso l'approvazione dei rispettivi organi di Regione Lombardia (decreto del Responsabile del Procedimento) e Consorzio INSTM (delibera di Giunta) e previa ratifica della graduatoria finale del Comitato di indirizzo e monitoraggio.

Entro i successivi 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, appurato l'effettivo trasferimento ad INSTM delle risorse trasferite da Regione Lombardia, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 2 dell'accordo di collaborazione sottoscritto sopramenzionato, INSTM, comunica ai beneficiari l'assegnazione e stabilendo la decorrenza dei progetti e rende disponibili presso la propria struttura amministrativa, che ne curerà la gestione, le relative assegnazioni dei contributi per il primo anno di attività.

INSTM, in qualità di soggetto Gestore, effettua il monitoraggio delle spese e verifica la correttezza degli adempimenti relativi alla rendicontazione intermedia e finale, in base a quanto indicato al punto 2 - fase 3 , attuando all'occorrenza i provvedimenti di decadenza o revoca (totale/parziale) di cui al punto 11 – “6.” e “7.”.

Si precisa che la rendicontazione finanziaria dovrà indicare le spese effettivamente sostenute ed impegnate per la realizzazione delle attività. Tutte le spese effettivamente sostenute e rendicontate devono risultare pertinenti e connesse alle attività oggetto del sostegno finanziario.

Ai fini dell'erogazione del contributo, le spese ammissibili rendicontate, effettivamente sostenute e quietanziate per ciascuna attività dovranno essere di importo almeno pari all'investimento originario previsto o eventualmente rimodulato; nel caso in cui le spese riconosciute in seguito a verifica risultino inferiori, il contributo verrà conseguentemente rideterminato, purché le spese complessive ammissibili sostenute risultino superiori all'investimento minimo previsto da ogni linea e comunque superiori all'85% dell'investimento ammesso come indicato al successivo punto 11 – “6.” e “7.”. Eventuali variazioni in aumento del costo complessivo dell'investimento non determinano in alcun caso incrementi dell'ammontare del contributo concesso.

8 - SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Le spese ammissibili riguardano costi direttamente imputabili alle attività di progetto, **al lordo dell'IVA**.

Sono ammissibili le spese sostenute a partire dalla data di presentazione della domanda.

Le spese ammissibili sono strettamente legate al raggiungimento degli obiettivi progettuali.

L'ammissibilità delle spese sotto elencate sarà pertanto valutata anche in considerazione della tipologia della proposta progettuale.

8.1 Spese ammissibili:

a) spese di personale:

- a1. personale proprio (ricercatori dipendenti INSTM, personale collaboratore associato delle Università consorziate, dottorandi di ricerca e assegnisti di ricerca finanziati da INSTM ed altro personale ausiliario INSTM dedicato al progetto) fino ad un massimo del 25% delle spese totali ammissibili del progetto;
- a2. personale da acquisire (ricercatori con contratto a tempo determinato, assegnisti di ricerca, collaboratori, borse di studio e/o ricerca);
- b) costi per strumentazione e attrezzature nuove o da implementare, ivi incluse spese per hardware e software, necessarie per il progetto di ricerca in base alla percentuale di utilizzo nel progetto dichiarata e motivata dal responsabile di progetto. Sono considerati ammissibili solo i costi di ammortamento corrispondenti al ciclo di vita dei progetti calcolati secondo i principi della buona prassi contabile;
 - c) altri costi di esercizio, incluso il costo dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi e di prestazioni esecutive di terzi direttamente imputabili all'attività di ricerca;
 - d) costi della ricerca contrattuale quali acquisizione di marchi, di brevetti, di licenze di produzione, di know-how o di conoscenze tecniche non brevettate e costi connessi;
 - e) spese di missioni e partecipazioni a manifestazioni tecnico-scientifiche e realizzazione di pubblicazioni o materiale divulgativo, strettamente collegati alle attività di progetto;
 - f) supporto alla mobilità temporanea in uscita di dottorandi, post-doc e giovani ricercatori per spese di viaggio e soggiorni di durata temporanea all'estero, presso i Centri di Riferimento INSTM o presso gruppi universitari afferenti a INSTM dislocati sul territorio nazionale;
 - g) spese generali supplementari direttamente imputabili all'attività di ricerca, ivi incluse spese di management ed amministrazione nella misura forfettaria massima del 10% del costo complessivo del progetto;

In sede di valutazione del progetto la Giunta INSTM si riserva la facoltà di ammettere a contributo altre tipologie di spesa, determinandone anche l'entità, non contemplate tra quelle sopraindicate purché strettamente pertinenti agli obiettivi e finalità del progetto. In sede di rendicontazione è consentito un margine di flessibilità tra le diverse voci di spesa a preventivo, nel limite del 20%.

Per scostamenti superiori occorre l'autorizzazione preventiva del gestore INSTM.

Le spese ammissibili, di cui ai punti da a2) ad f) devono essere "spese effettivamente sostenute", cioè pagamenti effettuati e comprovati da fatture quietanziate e da documentazione bancaria che attesti il trasferimento effettivo della somma oggetto del pagamento al fornitore indicato. Ove ciò non sia possibile, tali pagamenti devono essere comprovati da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente.

Tutte le spese sostenute nell'ambito dei progetti, finanziati con risorse regionali, e relative alle voci di costo sopra riportate (ivi comprese quelle relative alle attrezzature che resterebbero all'Unità INSTM dopo la conclusione dei progetti) non devono essere relative ad attività che finanzino, anche indirettamente, attività di impresa.

8.2 - Spese non ammissibili:

Non sono ammissibili:

- costi di fabbricati e terreni (acquisto o locazione);
- manutenzione di impianti e macchinari;
- servizi continuativi o periodici connessi alle normali spese di funzionamento delle Unità INSTM;
- consulenze per ricerca;
- attività di impresa.

9 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione devono essere presentate debitamente compilate su formato elettronico utilizzando la modulistica di cui all'Allegato 1) al presente bando, a pena di inammissibilità.

Le domande devono essere inviate alla seguente casella di posta elettronica: bandoprogettirl2016@instm.it dal 2 maggio 2016 ed entro le ore 17.00 del 31 maggio 2016.

Il Consorzio INSTM non risponde di eventuali disservizi di posta elettronica.

La modulistica per la presentazione delle domande comprende (Allegato 1) il facsimile per la presentazione della proposta progettuale con la scheda progetto e relative tabelle finanziarie.

Il presente bando con la relativa modulistica viene pubblicato sul sito web del Consorzio INSTM, sul BURL e sul sito di Regione Lombardia entro 15 giorni dalla data della sua approvazione con provvedimento regionale e delibera della Giunta INSTM.

10 - OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari dei contributi di cui al presente bando sono obbligati, pena decadenza dal contributo concesso stesso, a:

1. fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti a questo conseguenti, la documentazione e le informazioni che saranno richieste da INSTM;
2. ottemperare alle prescrizioni contenute nel bando;
3. accettare e collaborare ai controlli che saranno disposti da INSTM o Regione Lombardia;
4. assicurare la coerenza dell'esecuzione dei progetti con le proposte approvate;
5. chiedere l'autorizzazione a INSTM per qualsiasi variazione inerente il progetto rispetto a quanto approvato;
6. presentare la relazione tecnico-scientifica e la rendicontazione economica sullo stato annuale di avanzamento del progetto, la relazione finale e relativa rendicontazione economica finale, in conformità agli schemi di cui all'allegato 2;
7. attivare iniziative di pubblicizzazione e diffusione dei risultati del progetto e dell'intervento di supporto alla realizzazione dello stesso;
8. indicare su ogni pubblicazione inerente le attività di ricerca ed i risultati di ricerca, in qualunque forma, il riferimento al determinante contributo di INSTM

e Regione Lombardia con la dizione "con il contributo ed a valere sull'Accordo di collaborazione di INSTM e Regione Lombardia sottoscritto il 24 settembre 2015";

9. a menzionare gli Atenei coinvolti nei progetti di formazione e ricerca oggetto del presente bando siglato tra INSTM e Regione Lombardia, in ogni opera o scritto scientifico relativo a tali progetti, svolti presso o con il concorso degli Atenei suddetti;
10. ad assicurare che, salvo eventuali proroghe concesse dal soggetto Gestore, le attività previste inizino e si concludano entro i termini stabiliti dal bando;
11. ad assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla domanda presentata ed ammessa a beneficio, salvo eventuali modifiche autorizzate dal Soggetto Gestore INSTM;
12. a conservare per un periodo di almeno 5 (cinque) anni dalla data di erogazione del contributo a titolo di saldo la documentazione tecnica e comprovante l'attività svolta nell'ambito del progetto finanziato e a esibirla in caso di controllo;
13. ad impegnarsi a non cumulare i contributi previsti dal bando con altre agevolazioni ottenute per le medesime spese;
14. ad assicurare la copertura finanziaria per la parte di spese non coperte dal contributo.

11 – REVOCHE (O DECADENZE) E RINUNCE

Il contributo concesso in attuazione del presente bando sarà revocato o sarà dichiarata la decadenza totale o parziale dal contributo concesso, con provvedimento del gestore INSTM (e provvedimento finale del responsabile regionale), qualora:

1. sia riscontrata la mancanza dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali il contributo è stato concesso;
2. non vengano rispettati dal beneficiario gli obblighi previsti dal bando e dall'atto di concessione del contributo;
3. risultino false le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di richiesta del contributo;
4. la realizzazione dell'intervento non sia conforme all'intervento ammesso al finanziamento;
5. il soggetto beneficiario abbia ottenuto per le stesse spese rendicontate altri contributi;
6. a seguito della verifica della rendicontazione finale le spese ammissibili risultino inferiori all'85% delle spese totali ammesse (decadenza o revoca totale);
7. a seguito della verifica della rendicontazione finale le spese ammissibili risultino superiori all'85% ma inferiori al 100% delle spese totali ammesse (decadenza o revoca parziale con rideterminazione dell'intervento finanziario).

A seguito della comunicazione del provvedimento di revoca del finanziamento/decadenza dal contributo le Unità di Ricerca beneficiarie dovranno restituire al gestore INSTM l'intera somma ricevuta, entro i successivi 30 giorni dalla notifica, utilizzando fondi in gestione presso INSTM.

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo concesso e/o alla realizzazione del progetto, devono darne immediata comunicazione al

Responsabile di procedimento di INSTM mediante fax (055-2480111) o via e-mail (direzione@instm.it).

Anche in tale caso, qualora sia già stata erogata quota parte del contributo, il beneficiario dovrà restituire, entro 30 giorni dalla notifica della rinuncia al finanziamento, l'intera somma ricevuta, secondo le modalità sopra richiamate.

In caso di revoca/decadenza o rinuncia i finanziamenti verranno assegnati in ordine di punteggio ai progetti ammessi in graduatoria ma non finanziati in prima istanza, per esaurimento delle risorse disponibili.

12 - CONTROLLI

L'Amministrazione INSTM potrà chiedere integrazioni documentali.

L'Amministrazione INSTM e Regione Lombardia, anche tramite enti del sistema regionale allargato, potranno effettuare indagini e controlli nel corso della realizzazione e a conclusione dei progetti approvati, al fine di accertare la regolarità della realizzazione, il rispetto degli obblighi previsti dal bando, dagli atti da questo derivanti e dalla normativa vigente, nonché la veridicità delle dichiarazioni ed informazioni prodotte dai soggetti beneficiari.

13 - DISPOSIZIONI FINALI

L'allegato di cui al punto 9) forma parte integrante e sostanziale del bando.

I dati e le informazioni acquisiti in esecuzione della presente procedura verranno utilizzati, ai sensi del D.lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità relative allo specifico procedimento, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs. 196/2003, l'interessato può accedere a dati che lo riguardano e chiederne la correzione, l'integrazione e, se ne ricorrono gli estremi, la cancellazione o il blocco, inviando motivata richiesta scritta al titolare del procedimento.

Titolari del trattamento dei dati sono:

- il Consorzio INSTM nella figura del suo Presidente;
- la Giunta Regionale della Lombardia, nella persona del Presidente pro-tempore (per le finalità di indirizzo, di controllo e di verifica dell'attività istruttoria di secondo livello).

Responsabile del trattamento dei dati è il Consorzio INSTM: il Direttore del Consorzio INSTM.

Qualsiasi informazione relativa al bando ed agli adempimenti ad esso collegati e conseguenti potrà essere richiesta esclusivamente tramite e-mail indirizzata al responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Procedimento (per la gestione amministrativa del bando, le attività di valutazione, verifica delle rendicontazioni, monitoraggio delle attività istruttoria e erogazioni) è il Direttore INSTM, Prof. Andrea Caneschi.

Il Responsabile di Regione Lombardia per le finalità di indirizzo e le attività di controllo è il Dr. Armando De Crinito, Dirigente pro-tempore della Struttura Università e Sistema della Conoscenza – UO Programmazione, Ricerca, Innovazione e Università– DG Università, Ricerca e Open Innovation.

Le richieste di informazione relative al presente bando ed agli adempimenti ad esso connessi potranno essere indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica: bandoprogettirl2016@instm.it.

Allegato 1

15.schema della domanda per la presentazione della proposta progettuale con scheda progetto e relative tabelle finanziarie

Allegato 1

Domanda a valere sul “BANDO CONGIUNTO RL-INSTM PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PER LA SPERIMENTAZIONE DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE, SVILUPPO, VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA E DEL CAPITALE UMANO CON RICADUTA DIRETTA SUL TERRITORIO LOMBARDO” - Anno 2016

TIPOLOGIA DI PROGETTO (barrare la casella di pertinenza)

<p><u>Ricerca innovativa e formazione</u></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><u>Ricerca e trasferimento tecnologico</u></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><u>Ricerca e trasferimento tecnologico e Ricerca innovativa e formazione</u></p> <p><input type="checkbox"/></p>
---	---	---

1. DESCRIZIONE DELLE UNITA' DI RICERCA INSTM PROPONENTI

- A. Responsabile INSTM del progetto (UdR Team Leader - in regione Lombardia)
- B. Responsabile INSTM del progetto (UdR Partners fuori regione Lombardia)
- C. Fornire una breve sintesi del profilo tecnico-scientifico delle Unità proponenti ed elencare le principali linee di R&S di pertinenza
- D. Elencare la composizione dei gruppi di lavoro con esplicita indicazione delle qualifiche e della presenza di personale INSTM (dipendente, personale collaboratore associato afferente, dottorandi cofinanziati, assegnisti di ricerca cofinanziati) e le eventuali imprese coinvolte (dettagliare e motivare)
- E. Elencare le migliori 5 pubblicazioni nel triennio delle UdR proponenti

2. IL PROGETTO DI RICERCA (linea 1 o linea 2 o linea 1-2)

2.1. TITOLO E ACRONIMO DEL PROGETTO

2.2. DESCRIZIONE GENERALE (max 3 pagine)

Descrivere inquadramento e stato dell'arte

2.3. DESCRIZIONE DI OBIETTIVI ED ATTIVITA' (max 2 pagine)

Riportare la denominazione degli obiettivi realizzativi, descrivere ciascun obiettivo realizzativo, l'innovatività, le relative attività ed i risultati che si intendono perseguire. Descrivere il ruolo ed il contributo atteso per ogni UdR partecipante.

2.4. DESCRIZIONE DEL PROGETTO E DELLE MODALITA' DI ATTIVAZIONE (delle attività di formazione ove previste) (max 2 pagine)

Descrivere la tipologia di progetto, le motivazioni e gli obiettivi, l'innovatività, i risultati attesi e le modalità di attuazione ed i contributi delle UdR coinvolte. Riportare, nel caso di progetto di formazione, di una dichiarazione ufficiale dell'azienda comprovante la presenza di un accordo per uno stage in azienda del personale in formazione che

verrebbe assunto nell'ambito del progetto proposto, in caso di finanziamento dello stesso.

2.5. VERIFICA FINALE

In riferimento ai risultati disponibili a fine ricerca indicarne tipologia (quali: documentazione tecnica, dimostratori, etc.), quantità e breve descrizione e definire le modalità di verifica finale del raggiungimento dei risultati (quali: tipologia di prove; riferimento a "standard" di verifica, etc.)

2.6 Ricadute del progetto

Descrivere le attese ricadute del progetto sul territorio della regione Lombardia

2.7 Costi del progetto

Sezione da compilare con l'uso delle relative tabelle

2.8 Linea tematica

BARRARE LA CASELLA DI PERTINENZA						
Aerospazio	Agroalimentare	Eco-industria	Industrie creative e culturali,	Industria della salute	Manifatturiero avanzato	Mobilità sostenibile

3 RISORSE INSTM DI CUI E' PREVISTO L'IMPIEGO

Sigla fondi..... Importo disponibile

Personale INSTM

4. RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DA AZIENDE (ove applicabile):

(Il sostegno finanziario al progetto di ricerca da parte di aziende mediante il trasferimento a INSTM di apposite risorse, sottoforma di contributo o contratto per servizi e consulenza tecnico-scientifica, dovrà essere opportunamente comprovato in sede di presentazione della domanda, allegando apposita lettera sottoscritta dal rappresentante legale o amministratore delegato dell'azienda con l'impegno a formalizzare il relativo contratto o contributo in favore di INSTM entro e non oltre i successivi 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria relativa al bando in oggetto, pena la non ammissibilità del progetto al finanziamento. Le risorse messe a disposizione dall'azienda dovranno essere effettivamente trasferite a INSTM entro e non oltre la data di avvio del progetto, pena la non ammissibilità del progetto al finanziamento)

Ragione sociale dell'azienda.....

Importo contratto.....

Importo contributo.....

Costi del progetto (importo costi in Euro secondo classificazione prevista da art. 8 del bando per ogni UdR coinvolta)

A - Costi del personale

	Numero	Costo medio annuo per persona	Costo medio mensile per persona	Impegno totale sul progetto (mesi/persona)	Costo sul progetto
a1. personale proprio (max 25% del costo complessivo): (riportare qualifica)					
a2. personale da acquisire sul progetto: (riportare qualifica)					
Totale sul progetto					

B – Costi per Strumentazioni, Attrezzature

Descrizione	Costo complessivo	Percentuale di utilizzo(*)	Costo sul progetto
Totale			

*Qualora la percentuale di utilizzo sia pari al 100% inserire apposita motivazione nella descrizione

C - Altri costi di esercizio incluso costo materiali e prestazioni di terzi per attività esecutive

Descrizione	Costo complessivo
Totale	

D - Costi per la ricerca contrattuale: acquisizione di marchi, brevetti, licenze

Descrizione	Costo complessivo
Totale	

E – Spese per Missioni e spese di pubblicazione

Descrizione	Costo complessivo
Totale	

F –Altri costi per la formazione: supporto alla mobilità temporanea

Descrizione	Costo complessivo
Totale	

G - Spese generali (max 10% del costo complessivo del progetto)

Totale

Tabella riassuntiva dei costi

	Primo Anno euro	Secondo Anno (se previsto) euro	Totale euro
A. Spese di Personale A1 – personale proprio (max 25% delle spese totali ammissibili) A2 – personale da acquisire			
B – Costi per Strumentazione e Attrezzature			
C- Altri costi di esercizio			
D – Costi ricerca contrattuale: marchi, brevetti e licenze			
E – Spese per missioni e pubblicazioni			
F- Supporto alla mobilità temporanea			
G - Spese generali (massimo 10% delle spese totali ammissibili)			
Totale GENERALE			

Data: _____	Firma del Responsabile di Progetto dell'Udr INSTM Team Leader: _____
-------------	--

Allegato 2 a)

“BANDO CONGIUNTO RL-INSTM PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PER LA SPERIMENTAZIONE DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE, SVILUPPO, VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA E DEL CAPITALE UMANO CON RICADUTA DIRETTA SUL TERRITORIO LOMBARDO” - Anno 2016

Schema di rendicontazione tecnico-scientifica intermedia

PERIODO DI RIFERIMENTO DAL (data avvio progetto)/...../..... AL/...../.....

TIPOLOGIA DI PROGETTO (barrare la casella di pertinenza)

<u>Ricerca innovativa e formazione</u> 	<u>Ricerca e trasferimento tecnologico</u> 	<u>Ricerca e trasferimento tecnologico e Ricerca innovativa e formazione</u> 
--	--	---

LINEA TEMATICA (barrare la casella di pertinenza)

BARRARE LA CASELLA DI PERTINENZA						
Aerospazio	Agroalimentare	Eco-industria	Industrie creative e culturali,	Industria della salute	Manifatturiero avanzato	Mobilità sostenibile

1. UNITA' DI RICERCA INSTM PROPONENTI

Responsabile INSTM del progetto (UdR Team Leader - in regione Lombardia):

Responsabile INSTM del progetto (UdR Partners fuori regione Lombardia):

2. IL PROGETTO DI RICERCA (linea 1 o linea 2 o linea 1-2)

2.1. TITOLO E ACRONIMO DEL PROGETTO:

2.2. DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE (max 1 pagina)

Descrivere avanzamento progetto, obiettivi realizzati dalle UdR partecipanti, ruolo e contributo dell'impresa o delle imprese coinvolte (ove applicabile).

Nel caso di progetto di formazione, informazioni inserire anche riferimenti sullo stato di avanzamento dello stage attivato in collaborazione con l'impresa.

2.3. DESCRIZIONE ATTIVITA' PROGRAMMATE E DA REALIZZARE (max 1 pagina)

Descrivere obiettivi ancora da realizzare con ruolo e contributo atteso per ogni UdR partecipante.

2.4 Costi del progetto

Tabella riassuntiva dei costi sostenuti e impegni assunti

	Spese previste per il Primo Anno euro	Spese sostenute e impegni assunti nel Primo Anno euro	Totale euro
A. Spese di Personale A1 – personale proprio (max 25% delle spese totali ammissibili) A2 – personale da acquisire			
B – Costi per Strumentazione e Attrezzature			
C- Altri costi di esercizio			
D – Costi ricerca contrattuale: marchi, brevetti e licenze			
E – Spese per missioni e pubblicazioni			
F- Supporto alla mobilità temporanea			
G - Spese generali (massimo 10% delle spese totali ammissibili)			
Totale GENERALE			

Data: _____	Firma del Responsabile di Progetto dell'Udr INSTM Team Leader: _____
-------------	---

Allegato 2 b)

Schema di rendicontazione tecnico-scientifica finale

“BANDO CONGIUNTO RL-INSTM PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PER LA SPERIMENTAZIONE DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE, SVILUPPO, VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA E DEL CAPITALE UMANO CON RICADUTA DIRETTA SUL TERRITORIO LOMBARDO” - Anno 2016

QUADRO RIEPILOGATIVO SULL'INTERO PROGETTO SVOLTO DAL (data avvio progetto) AL (data conclusione progetto)

**TIPOLOGIA DI PROGETTO
(barrare la casella di pertinenza)**

<u>Ricerca innovativa e formazione</u> 	<u>Ricerca e trasferimento tecnologico</u> 	<u>Ricerca e trasferimento tecnologico e Ricerca innovativa e formazione</u> 
---	---	---

**LINEA TEMATICA
(barrare la casella di pertinenza)**

BARRARE LA CASELLA DI PERTINENZA						
Aerospazio	Agroalimentare	Eco-industria	Industrie creative e culturali,	Industria della salute	Manifatturiero avanzato	Mobilità sostenibile

1. UNITA' DI RICERCA INSTM PROPONENTI

Responsabile INSTM del progetto (UdR Team Leader - in regione Lombardia):

Responsabile INSTM del progetto (UdR Partners fuori regione Lombardia):

2. IL PROGETTO DI RICERCA (linea 1 o linea 2 o linea 1-2)

2.1. TITOLO E ACRONIMO DEL PROGETTO:

2.2. RAFFRONTO TRA OBIETTIVI RAGGIUNTI E PREVENTIVATI (confrontare gli obiettivi raggiunti con quelli indicati nel progetto) (max 2 pagine)

2.3. ATTIVITÀ SVOLTE E RISULTATI OTTENUTI (relazione tecnico-scientifica sulle attività svolte lungo l'intera durata del progetto, evidenziando le soluzioni adottate per conseguire gli obiettivi realizzativi previsti e le ricadute sul territorio lombardo)(max 2 pagine)

2.4 Costi del progetto

Tabella riassuntiva dei costi effettivamente sostenuti e quietanzati

	Preventivo	Consuntivo
A. Spese di Personale A1 – personale proprio (max 25% delle spese totali ammissibili) A2 – personale da acquisire		
B – Costi per Strumentazione e Attrezzature		
C- Altri costi di esercizio		
D – Costi ricerca contrattuale: marchi, brevetti e licenze		
E – Spese per missioni e pubblicazioni		
F- Supporto alla mobilità temporanea		
G - Spese generali (massimo 10% delle spese totali ammissibili)		
Totale GENERALE		

2.5 Contributo dell'impresa/delle imprese coinvolte (ove applicabile descrivere il contributo apportato dalle imprese coinvolte)

2.6 Scostamenti (analisi e motivazioni degli eventuali significativi scostamenti delle singoli voci di costo rispetto a quanto approvato)

2.7 Ricadute (Confronto tra ricadute ipotizzate e realizzate)

2.8 Personale formato

Con fondi del progetto (forma contrattuale, durata, breve descrizione dell'attività formativa e dei risultati ottenuti)

Con altri fondi (forma contrattuale, durata, breve descrizione dell'attività formativa e dei risultati ottenuti)

Stage effettuati in azienda (Nome azienda, durata stage, breve descrizione dell'attività formativa e dei risultati ottenuti durante lo stage)

2.9 Pubblicazioni scientifiche e brevetti (elenco delle pubblicazioni scientifiche originate o che abbiano interessato l'attività del progetto, e dei brevetti depositati, in corso di deposito o previsti)

2.10 Altre informazioni

Data: _____	Firma del Responsabile di Progetto dell'Udr INSTM Team Leader: _____
-------------	--