



DOMANDA DI LIQUIDAZIONE

AVVISO PUBBLICO PER L'ADOZIONE DI PIANI AZIENDALI DI SMART WORKING Decreto n. del e ss.mm.ii.

Spett.le Regione Lombardia
D.G. Istruzione, Formazione e Lavoro
Piazza Città di Lombardia, 1
20124 Milano

ID PRATICA _____
CUP _____
COR _____

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
codice fiscale _____

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato DPR n. 445 del 2000; sotto la propria responsabilità

In qualità di:

- Legale rappresentante dell'impresa**
- Delegato con poteri di rappresentanza**
- Titolare di partita IVA**

dell'impresa _____ con sede legale in via _____
numero _____ Comune _____ Prov. _____ Cap _____
telefono _____ mail _____
CF _____ P.IVA _____ Matricola INPS¹ _____

CHIEDE

l'erogazione del saldo pari ad euro _____ relativo alle spese sostenute per gli interventi previsti dall'Avviso pubblico per l'adozione di piani aziendali di smart working e ammessi a finanziamento nell'ambito del POR FSE 2014-2020, con voucher id _____

¹ Campo solo per i soggetti profilati in possesso di sola partita IVA

DICHIARA

- di aver sostenuto per le attività di **Supporto all'adozione del Piano di smart working** (azione A), la spesa di euro _____;
- di aver sostenuto per l'acquisto di strumentazione tecnologica (azione B), la spesa di euro _____;
- di disporre in pianta organica nelle sedi operative site sul territorio lombardo, alla data di presentazione della rendicontazione, di un numero di dipendenti almeno pari a _____;
- di confermare, sotto propria responsabilità, la veridicità dei dati e delle informazioni inseriti a sistema e riportati nella relazione finale e relativi allegati;
- di non aver richiesto né di richiedere in futuro per le stesse spese per le quali viene erogata l'agevolazione, altre agevolazioni regionali, nazionali e comunitarie;
- che tutta la documentazione caricata a sistema informativo è conservata in originale presso la propria sede e rimarrà disponibile per 10 anni per eventuali futuri controlli da parte di funzionari regionali nazionali ed europei competenti;

DICHIARA, inoltre, che:

Le sedi operative coinvolte nelle attività finanziate con voucher id _____ sono le seguenti:

Sede operativa

in via _____, n._____, Comune..... Prov Cap

CF..... P.IVA Matricola INPS

n. dipendenti alla data di presentazione della rendicontazione

(Aggiungere sedi operative se necessario)

COMUNICA

che il conto corrente di seguito indicato è il conto corrente utilizzato per l'“**AVVISO PUBBLICO PER L'ADOZIONE DI PIANI AZIENDALI DI SMART WORKING**”

Conto corrente n.	
Denominazione intestatario	
Banca	
Agenzia n.	
CIN	
ABI	
CAB	
Codice IBAN	

SI IMPEGNA

a restituire, in caso di accertata irregolarità, il contributo indebitamente percepito incrementato di un tasso di interesse pari al tasso ufficiale di riferimento della BCE, vigente alla data dell'ordinativo di pagamento, maggiorato di cinque punti percentuali per anno, calcolato a decorrere dalla data di erogazione sino alla data di assunzione dello specifico provvedimento di revoca.

Allega alla domanda di liquidazione:

1. Relazione finale redatta dall'operatore accreditato, controfirmata da operatore e soggetto beneficiario dell'agevolazione, attestante l'esecuzione dei servizi (Allegato 7 dell'Avviso);
2. Timesheet "Partecipanti alle attività per l'adozione del Piano di smart working" (Allegato 8 dell'Avviso);
3. Registri delle azioni formative;
4. Piano aziendale di smart working;
5. Accordo aziendale sottoscritto o regolamento aziendale approvato e pubblicizzato nella bacheca e nella intranet aziendale, e relativa modulistica;
6. Copia contratto stipulato dal Soggetto beneficiario dell'agevolazione e operatore accreditato;
7. Copia della fattura emessa dall'operatore accreditato incaricato delle attività di cui all'Azione A;
8. Documentazione attestante l'avvenuto pagamento mediante bonifico bancario di pagamento eseguito degli importi previsti dal contratto e/o indicati nelle fatture;
9. Copia delle fatture relative alle spese sostenute per l'acquisto di nuova strumentazione tecnologica di cui all'Azione B;
10. Documentazione attestante l'avvenuto pagamento mediante bonifico bancario di pagamento degli importi indicati nelle fatture per l'acquisto di nuova strumentazione tecnologica;
11. Autodichiarazione attestante le modalità di calcolo della quota parte in caso di acquisto di componenti software per un numero di utenti utilizzatori superiore al numero di lavoratori che hanno preso parte al piano di smart working e svolgono prestazione lavorativa in modalità smart working;
12. Copia dei contratti sottoscritti dai lavoratori per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working (smart worker);
13. Modulistica antimafia (Allegato 4 dell'Avviso).

Luogo e data

Firmato Digitalmente dal
Legale rappresentante
o suo delegato ai sensi dell'art. 24 del Dlgs n.82/2005
