



Regione Lombardia

Allegato "A3" "Lettera di impegno della struttura ospitante del partner straniero per il percorso di apprendimento formativo o di "work experience".

(il presente format può essere redatto anche in lingua inglese)

Il/La Sig./Sig.ra _____

nato/a _____ a _____ il _____

Legale _____ rappresentante/titolare _____ di _____

con sede legale in _____ (indicare Paese, Città e indirizzo) _____

Tel _____ Fax _____ E-Mail _____

unità operativa ospitante l'iniziativa formativa/ work experience, se diversa dalla sede legale (indicare Paese, Città e indirizzo) _____

Tel _____ Fax _____ E-Mail _____

PREMESSO CHE

- il presente impegno riguarda gli studenti destinatari _____, che svolgeranno l'attività formativa la work experience presso _____;
- l'esperienza formativa/ pratica avrà la durata di n. _____ mesi e si svolgerà dal _____ al _____;
- le attività che verranno svolte nel corso dell'esperienza formativa/work experience sono _____
- *(nel caso di work experience)* le attività di work experience non costituiscono in alcun modo rapporto di lavoro.

IN QUALITA' DI SOGGETTO OSPITANTE SI IMPEGNA A:

- comunicare l'avvio delle attività formative o professionali al soggetto proponente;
- garantire il rispetto dell'obbligo assicurativo dei soggetti ospitati contro gli infortuni, secondo le leggi del paese ospitante;
- ospitare gli studenti per l'intero periodo dell'iniziativa formativa/work experience, garantendone il regolare svolgimento nel rispetto del programma contenuto nel progetto approvato, riservandosi la facoltà di risolvere il presente atto di impegno, in

accordo con l'operatore formativo e la Regione, qualora emergessero difficoltà tali da pregiudicare il buon esito della esperienza;

- garantire la fruizione alla/al beneficiaria/o delle strumentazioni in suo possesso, funzionali alla realizzazione delle attività progettuali;
- individuare il referente dell'iniziativa esperienziale per la/il destinataria/o nella persona di _____, con il compito di assistere la/il destinataria/o, contribuire alla conclusione dell'esperienza e alla valutazione della stessa;
- rilasciare al soggetto ospitato, al termine dello svolgimento dell'iniziativa formativa/professionalizzante, una specifica attestazione indicante l'oggetto dell'esperienza e le date di realizzazione;
- prendere atto delle modalità di trattamento dei dati personali, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., secondo le specifiche riportate nell'Avviso pubblico o ai sensi di altra normativa vigente nel paese.

Per il soggetto ospitante

Il Titolare/Legale Rappresentante _____