

9.10 Registro formativo e delle presenze



TITOLO INIZIATIVA
DI CUI AL DECRETO N. XX DEL gg/mese/anno
REGISTRO FORMATIVO E DELLE PRESENZE

DG Istruzione Formazione e Lavoro
Piazza Città di Lombardia, 1
20124 Milano

1. DATI IDENTIFICATIVI

1.1. Soggetto erogatore

Data di validazione.....

Denominazione:

Spazio riservato al Timbro Operatore

ID:

Sede¹:

1.2. percorso

tipologia²:

ID:.....

periodo³:

interruzioni⁴:

durata complessiva⁵:

Il presente registro è composto da.....fogli in pagine numerate da n..... a n.....

Pagina n. 1
Firma del Rappresentante Legale

¹ Di svolgimento del percorso.

² Specificare: Formazione permanente, Formazione abilitante, Formazione regolamentata.

³ Data di avvio e conclusione.

⁴ Specificare (festività; altri periodi).

⁵ Del percorso / attività formativa, in ore

2. ELENCO PARTECIPANTI

n. ⁶	NOMINATIVO ⁷
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Pagina n. 2
Firma del Rappresentante Legale o suo delegato

⁶ Numero progressivo.

⁷ Nome e Cognome.

3. SCHEDA GIORNO

	GIORNO		MESE		ANNO		Hanno giustificato
	Mattina		Firma	Pomeriggio		Firma	
	A	P		A	P		
1							Uscita anticipata
2							Arrivo in ritardo
3							Note
NB: Barrare le caselle degli alunni assenti							
Totale ore / allievo del giorno							
Totale ore / allievo progressivo							
							FIRMA DEL DIRETTORE
						

Lezione di Teoria / Esercitazione Pratica/Accompagnamento/Orientamento (scegliere la tipologia di interesse)		
Argomento	modalità / tipologia ⁸ :	
Dalle ore	alle ore	
Firme:		
<i>Docente</i>	<i>Codocente</i>	<i>Tutor</i>
Lezione di Teoria / Esercitazione Pratica/Accompagnamento/Orientamento (scegliere la tipologia di interesse)		
Argomento	modalità / tipologia: ¹	
Dalle ore	alle ore	
Firme:		
<i>Docente</i>	<i>Codocente</i>	<i>Tutor</i>

*Nel documento dovrà essere specificato il n° complessivo di pagine e le stesse dovranno essere numerate.

Pagina n. 4
Firma del Rappresentante Legale o suo delegato

⁸ Aula / lezione frontale; esercitazione pratica; assetto lavorativo; ecc.