

FAQ BANDO DG WELFARE RICERCA IN AMBITO SANITARIO IN TEMA COVID-19

Aggiornate al 9 aprile 2020

Indice

Partenariato pag. 2

Stesura del progetto pag. 2

Spese ammissibili pag. 3

Varie pag. 4

PARTENARIATO

FAQ A1

D.

Possono essere partner di progetto IRCCS con sede in altre Regioni, l'Istituto Superiore di Sanità, e in genere soggetti diversi da quelli indicati come beneficiari?

R.

No. I partner ammissibili sono solamente quelli indicati nel bando che dovranno avere una sede operativa sul territorio regionale, sede in cui verranno svolte le attività di ricerca.

FAQ A2

D.

Possono esserci partner a costo 0?

R.

No. I partner in senso tecnico sono quelli che chiedono un finanziamento a carico del progetto e solo per questi va allegata la documentazione richiesta dal bando. Se si vogliono valorizzare eventuali sinergie e collaborazioni attivate al di fuori del partenariato, lo si può fare citandole nella parte descrittiva del progetto.

FAQ A3

D.

Per soggetto partecipante si può intendere due strutture del medesimo Ente?

R.

No. I soggetti partecipanti sono enti con personalità giuridica autonoma e proprio codice fiscale. Se un Ente decide di partecipare con due strutture, questo potrà essere evidenziato nella descrizione del progetto, ma il budget sarà comunque unico ed il Responsabile scientifico delle attività sarà uno solo.

STESURA DEL PROGETTO

FAQ B1

D.

Il progetto può essere in lingua inglese?

R.

Il progetto deve essere redatto in lingua italiana.

FAQ B2

D.

Ci sono limiti di lunghezza per la compilazione delle varie sezioni del progetto?

R.

Non ci sono limiti per le singole sezioni. Si ritiene ragionevole che la lunghezza complessiva del progetto non superi i 40.000 caratteri, spazi inclusi (10 pagine circa con una dimensione del font di 12pt) esclusa la bibliografia.

FAQ B3

D.

Il curriculum vitae può essere in inglese?

R.

Sì, può essere in inglese

FAQ B4

D.

Il responsabile del progetto coincide con il responsabile delle attività dell'Ente capofila o può essere una persona diversa?

R. Il responsabile del progetto deve coincidere con il responsabile delle attività del capofila.

SPESE AMMISSIBILI

FAQ C1

D.

Che tipo di contratti possono essere attivati con i fondi del progetto? E' Possibile rendicontare personale strutturato?

R.

Tutti i beneficiari, pubblici e privati, possono attivare qualunque tipo di rapporto di lavoro ad hoc per la durata del progetto, es assegni di ricerca, borse di studio, tempi determinati, incarichi libero –professionali.

Gli IRCCS di diritto privato possono rendicontare personale in organico.

FAQ C2

D.

Che cosa rientra nella voce "Altri costi diretti"? Vanno dettagliati?

R.

Gli "Altri costi diretti" ricomprendono tutte le voci di spesa, diverse da quelle di personale, viaggi/trasferte, materiali di consumo e costi di ammortamento, sostenute per la realizzazione delle attività di ricerca.

Possono includere, ad esempio, spese per pubblicazioni o noleggio /leasing di attrezzature o subcontratti finalizzati ad acquisire servizi che non possono essere svolti internamente, limitati e strettamente necessari alla realizzazione delle attività progettuali

I subcontracting non sono considerati per il calcolo della percentuale dei costi indiretti

Tutti i costi diretti devono essere dettagliati e quantificati singolarmente ai fini di una corretta valutazione del progetto.

FAQ C3

D.

E' possibile rendicontare tra gli "altri costi diretti" gli esami sui pazienti effettuati per la ricerca?

R.

Non possono essere rendicontate le prestazioni sanitarie effettuate ai pazienti appositamente per la ricerca (es. esami diagnostici, di laboratorio, visite specialistiche).

Possono essere rendicontati i costi eventuali di materiale di consumo necessari per l'esecuzione di esami.

FAQ C4

D.

Bisogna spiegare la ratio dei costi?

R.

E' opportuno fornire ogni elemento utile per valutare la congruità del budget di ogni partner, attraverso una breve descrizione da inserire sotto la tabella dei costi.

Ad esempio, descrivere i mesi uomo, qualifica, ruolo nel progetto, la tipologia di attrezzatura necessaria, la tipologia di eventuali subcontratti da acquisire in relazione alle attività di ricerca.

FAQ C5

D.

A parte il limite percentuale previsto per i costi indiretti, ci sono altri limiti per le voci di spesa o limiti di budget per i partecipanti?

R.

Non sono previsti altri limiti percentuali.

VARIE

FAQ D1

D.

La documentazione prevista a firma del Legale Rappresentante può essere firmata anche dal delegato?

R.

Si è possibile, in tal caso va allegato anche l'atto di delega.

FAQ D2

D.

La modulistica va compilata su carta intestata degli Enti?

R.

Eccetto il progetto esecutivo e piano finanziario, gli altri moduli vanno redatti su carta intestata degli Enti.

FAQ D3

D.

Come va pagato il bollo e da chi va assolto l'onere?

R.

L'imposta di bollo di 16 euro può essere assolta in modo virtuale. E' possibile utilizzare carte di credito sui circuiti autorizzati. L'onere va assolto dal capofila anche se soggetto pubblico, in presenza di partner privati soggetti all'imposta.

E' possibile acquistare la marca da bollo e attaccarla all'originale della domanda.

Sulla copia in pdf è necessario indicare il codice univoco della marca che dovrà essere utilizzata solo per il progetto che si presenta e conservata agli atti.

FAQ D4

D.

La scadenza del bando è il 14 aprile alle 00.00?

R.

No, la scadenza è il 15 aprile alle 23.59