



SiAge Sistema Agevolazioni

Il servizio per presentare online le domande di contributo o di finanziamento per i bandi promossi dalla Regione Lombardia

Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del Modulo di Profilazione Impresa



Indice

1. Introduzione.....	3
1.1 Scopo e campo di applicazione.....	3
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	3
2. Accesso a SiAge.....	4
3. Creazione di un Profilo	7

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a SiAge	4
Figura 2 Servizio di Autenticazione	5
Figura 3 Home page SiAge – Profilo Cittadino	6
Figura 4 Crea un nuovo profilo.....	7
Figura 5 Nuovo profilo	8
Figura 6 Autenticazione della Natura giuridica - 1	9
Figura 7 Autenticazione della Natura giuridica - 2.....	10
Figura 8 Autenticazione della Natura giuridica - 3.....	10
Figura 9 Natura giuridica proposta	11
Figura 10 Anagrafica profilo da compilare.....	12
Figura 11 Anagrafica profilo precompilata.....	13
Figura 12 Denominazione gruppo	14
Figura 13 Richiesta inoltrata.....	15
Figura 14 Elenco profili.....	15

1. Introduzione

Il Sistema SiAge, "**Sistema Agevolazioni**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli:

- **Accesso a SiAge**
- **Profilazione Impresa**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "SiAge". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'Area Formazione Territorio.

2. Accesso a SiAge

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da SiAge devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Si ricorda che è disponibile il manuale relativo alle operazioni di registrazione e autenticazione a SiAge di supporto agli utenti.

Per accedere a SiAge è necessario digitare l'indirizzo web: <https://www.siage.regione.lombardia.it/>

The screenshot shows the SiAge website interface. At the top left is the logo for Regione Lombardia. The main header reads "SiAge Sistema Agevolazioni" with the contact number "Numero verde 800 131 151" and the date/time "18.4.2016 | 10:24". Below the header, there are three columns for authentication methods: "ACCESSO AL SERVIZIO" (requiring online registration), "CARTA DEI SERVIZI" (requiring a smartcard and software), and "USERNAME E PASSWORD" (requiring login credentials). A large green button labeled "Accedi al servizio" is highlighted with a red box. Below this, there is a section for "BANDI APERTI" listing two requests for funding, and a "Contatti" section with the email siage@regione.lombardia.it and the phone number 800.131.151. A "Dettaglio" button is also visible.

Figura 1 Accesso a SiAge

Dalla home page SiAge cliccando su “**Accedi al Servizio**”  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile registrarsi e accedere a SiAge.



Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da SiAge scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Accesso tramite Smart-Card**, utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi e cliccando su **“ACCESSO TRAMITE SMART CARD”** **ACCESSO TRAMITE SMARTCARD**;
- **Utente registrato**, inserendo **Nome Utente** e **Password** e cliccando su **“ACCEDI”** **ACCEDI**.

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

È disponibile il manuale relativo alle operazioni di registrazione e autenticazione a SiAge di supporto agli utenti.

L’accesso tramite smartcard richiede il lettore di smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione **“CrsManager”**, disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

Una volta autenticati il sistema apre l’Home page personale di SiAge.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo **“Cittadino”** attivo.

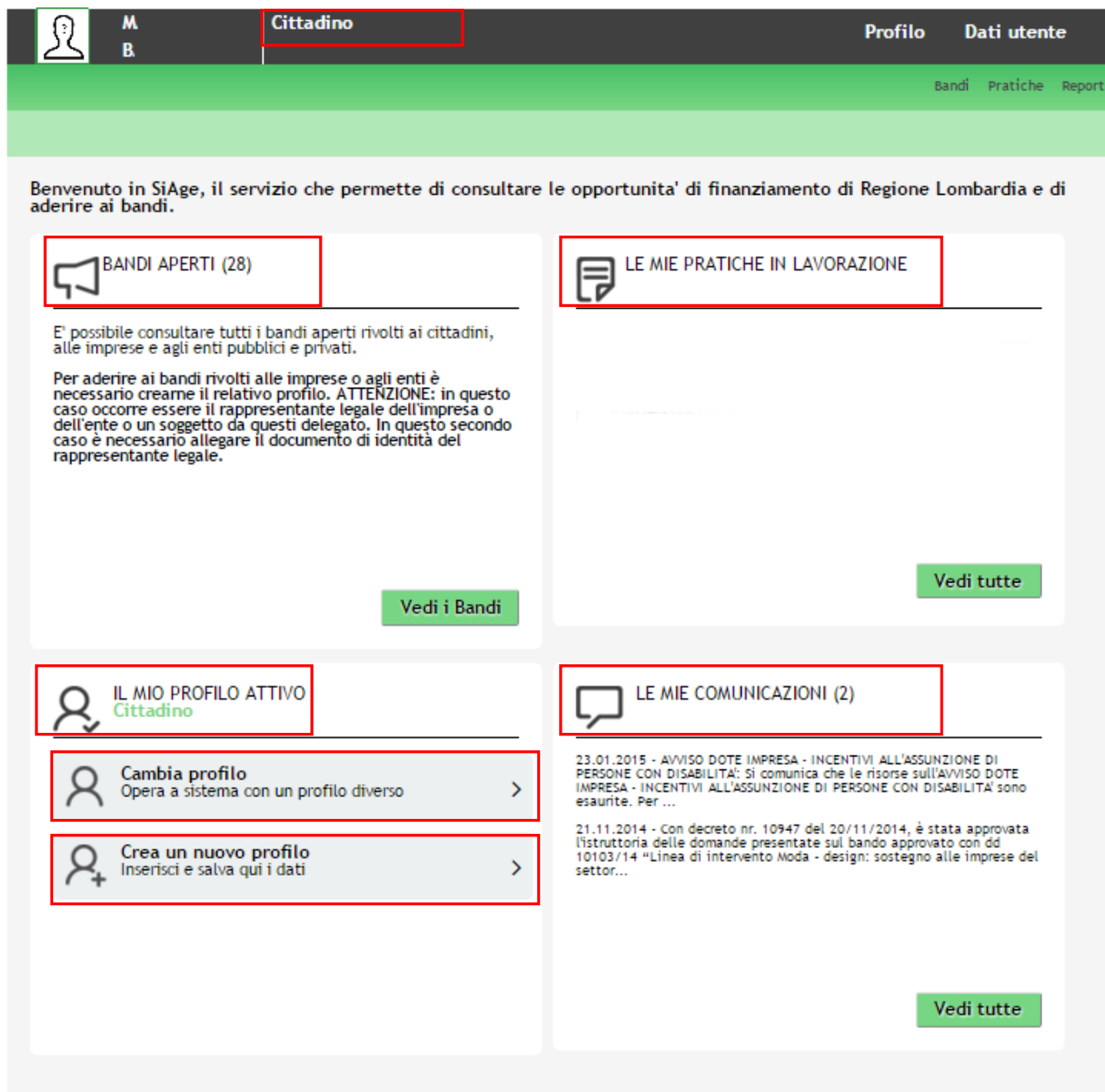


Figura 3 Home page SiAge – Profilo Cittadino

Nella home page è possibile:

- Visualizzare i bandi disponibili per il profilo attivato;
- Cambiare il Profilo con cui operare;
- Creare un nuovo Profilo;
- Accedere all'elenco delle pratiche in lavorazione;
- Visualizzare le comunicazioni di SiAge.

3. Creazione di un Profilo

Per poter accedere alla modulistica relativa a un bando è necessario che l'utente si qualifichi come Rappresentante Legale o Soggetto autorizzato ad operare per conto dell'impresa o dell'ente della quale si intende presentare la richiesta di contributo.

Pertanto è necessario eseguirne la Profilazione a sistema.

The screenshot shows the user interface of the SiAge system. At the top, there is a navigation bar with a user icon, the letters 'M' and 'B', the role 'Cittadino', and links for 'Profilo' and 'Dati utente'. Below this is a green header with 'Bandi', 'Pratiche', and 'Report'. The main content area is titled 'Benvenuto in SiAge, il servizio che permette di consultare le opportunita' di finanziamento di Regione Lombardia e di aderire ai bandi.' It is divided into four sections: 1. 'BANDI APERTI (28)' with a text block explaining that users can consult open tenders and are advised to create a profile to apply. A green 'Vedi i Bandi' button is at the bottom. 2. 'LE MIE PRATICHE IN LAVORAZIONE' with a 'Vedi tutte' button. 3. 'IL MIO PROFILO ATTIVO Cittadino' containing two options: 'Cambia profilo' and 'Crea un nuovo profilo' (highlighted with a red box). 4. 'LE MIE COMUNICAZIONI (2)' with a list of two communication items and a 'Vedi tutte' button.


Figura 4 Crea un nuovo profilo

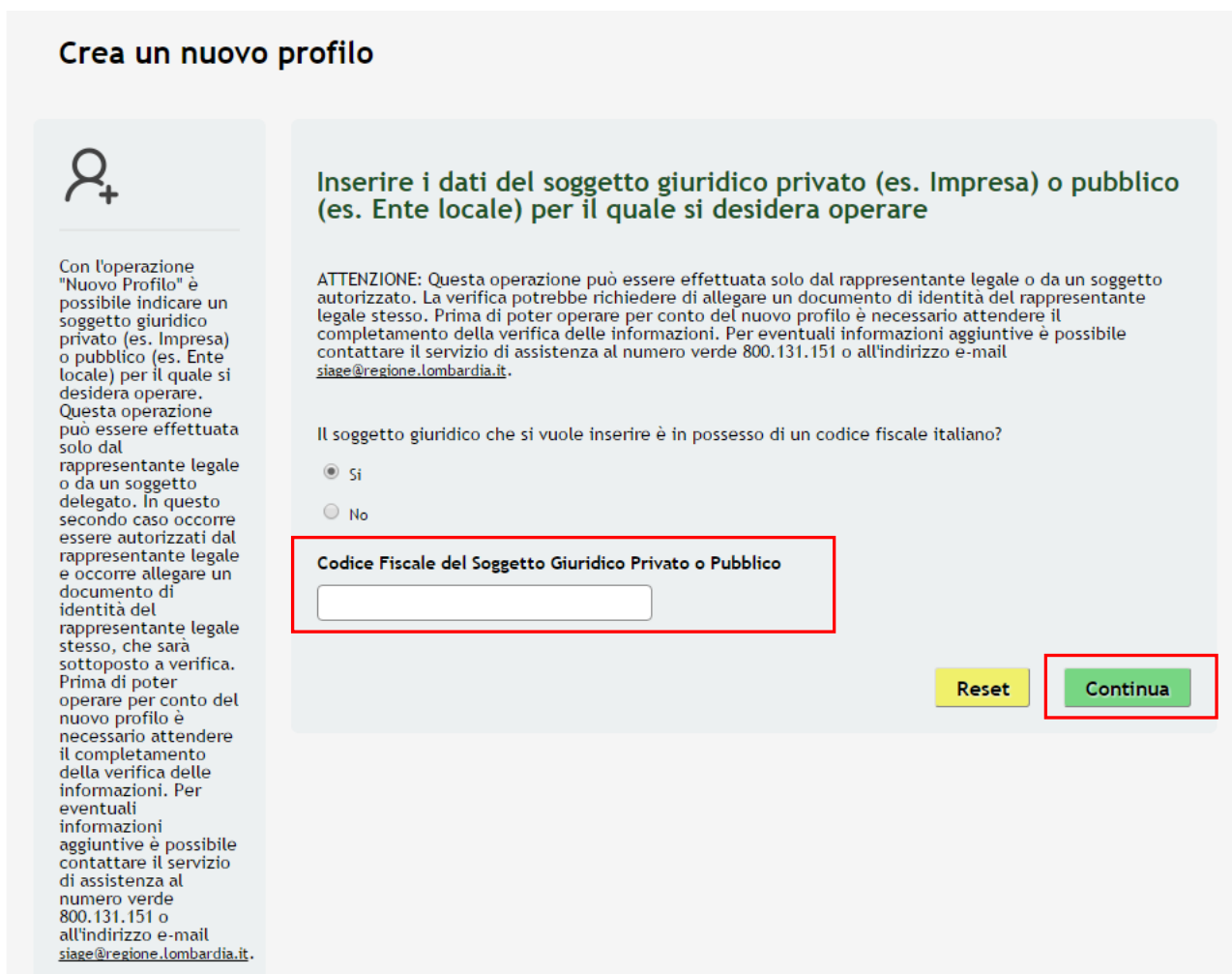
ATTENZIONE

Con l'operazione "**Crea un nuovo Profilo**" è possibile indicare un soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare. Questa operazione può essere effettuata solo dal Rappresentante Legale o da un Soggetto Delegato.

In questo secondo caso occorre essere autorizzati dal rappresentante legale e occorre allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso, che sarà sottoposto a verifica.

Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni fornite.

Cliccare su **“Crea un nuovo profilo”**  **Crea un nuovo profilo**
Inserisci e salva qui i dati per accedere alla procedura di creazione di un nuovo profilo.



Crea un nuovo profilo

Con l'operazione "Nuovo Profilo" è possibile indicare un soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare. Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto delegato. In questo secondo caso occorre essere autorizzati dal rappresentante legale e occorre allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso, che sarà sottoposto a verifica. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail siage@regione.lombardia.it.

Inserire i dati del soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare

ATTENZIONE: Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto autorizzato. La verifica potrebbe richiedere di allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail siage@regione.lombardia.it.

Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un codice fiscale italiano?

Sì

No

Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico

Reset **Continua**

Figura 5 Nuovo profilo


Inserire il **“Codice Fiscale di Soggetto Giuridico Privato o Pubblico”**, e cliccare su **“CONTINUA”**  **Continua** per passare alla pagina successiva.

ATTENZIONE

Il codice fiscale da inserire deve essere quello dell'impresa che si sta profilando.

Il sistema effettua una verifica con le banche dati a cui è collegato. Nel caso in cui il CF inserito non sia presente a sistema, verrà proposta la pagina di Autocertificazione da compilare (Figura 6).

Crea un nuovo profilo



Con l'operazione "Nuovo Profilo" è possibile indicare un soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare. Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto delegato. In questo secondo caso occorre essere autorizzati dal rappresentante legale e occorre allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso, che sarà sottoposto a verifica. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail siage@regione.lombardia.it.

Inserire i dati del soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare

ATTENZIONE: Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto autorizzato. La verifica potrebbe richiedere di allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail siage@regione.lombardia.it.

Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un codice fiscale italiano?

Sì
 No

Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico

1° Livello

Diritto Privato Diritto Pubblico

2° Livello

3° Livello

ATTENZIONE!
Selezionare in sequenza il 1°, 2° ed infine il 3° livello. Successivamente, per confermare la natura giuridica selezionata nel 3° livello, clicca sul pulsante Continua.

Reset
Continua

Figura 6 Autenticazione della Natura giuridica - 1


Il sistema richiede la selezione della tipologia di natura giuridica dell'impresa/ente e la sua autenticazione suddivisa in tre livelli.

Selezionare la natura giuridica selezionando la voce "**Diritto privato**", in quanto si sta effettuando la profilazione di una impresa.

La voce "**Diritto pubblico**" è da selezionare nel caso di profilazione di enti pubblici.

In funzione della selezione fatta, continuare l'autenticazione selezionando le voci di secondo e terzo livello scegliendole tra quelle che il sistema propone.

Crea un nuovo profilo



Con l'operazione "Nuovo Profilo" è possibile indicare un soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare. Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto delegato. In questo secondo caso occorre essere autorizzati dal rappresentante legale e occorre allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso, che sarà sottoposto a verifica. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail siage@regione.lombardia.it.

Inserire i dati del soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare

ATTENZIONE: Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto autorizzato. La verifica potrebbe richiedere di allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail siage@regione.lombardia.it.

Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un codice fiscale italiano?

Sì
 No

Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico

1° Livello


Diritto Privato Diritto Pubblico

2° Livello

- Imprenditore individuale, libero professionista e lavoratore autonomo
- Società di persone
- Società di capitali**
- Società Cooperativa
- Consorzio di diritto privato ed altre forme di cooperazione fra imprese
- Ente pubblico economico, azienda speciale e azienda pubblica di servizi
- Ente privato con personalità giuridica
- Ente privato senza personalità giuridica
- Impresa o ente privato costituito all'estero non altrimenti classificabile che svolge una attività economica in Italia

Figura 7 Autenticazione della Natura giuridica - 2

Crea un nuovo profilo



Con l'operazione "Nuovo Profilo" è possibile indicare un soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare. Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto delegato. In questo secondo caso occorre essere autorizzati dal rappresentante legale e occorre allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso, che sarà sottoposto a verifica. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail siage@regione.lombardia.it.

Inserire i dati del soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare

ATTENZIONE: Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto autorizzato. La verifica potrebbe richiedere di allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail siage@regione.lombardia.it.

Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un codice fiscale italiano?

Sì
 No

Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico

1° Livello

Diritto Privato Diritto Pubblico

2° Livello

3° Livello


- Società per azioni**
- Società a responsabilità limitata
- Società a responsabilità limitata con un unico socio
- Società in accomandita per azioni

Figura 8 Autenticazione della Natura giuridica - 3

Cliccare su **Continua** per passare alla pagina successiva.

Nel caso in cui il codice fiscale inserito sia presente a sistema in automatico viene riportata la natura giuridica rilevata.

Crea un nuovo profilo



Con l'operazione "Nuovo Profilo" è possibile indicare un soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare. Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto delegato. In questo secondo caso occorre essere autorizzati dal rappresentante legale e occorre allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso, che sarà sottoposto a verifica. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail siage@regione.lombardia.it.

Inserire i dati del soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare

ATTENZIONE: Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto autorizzato. La verifica potrebbe richiedere di allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail siage@regione.lombardia.it.

Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un codice fiscale italiano?

Sì
 No

Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico

Nature giuridiche proposte

ATTENZIONE!
Per confermare la natura giuridica proposta dal sistema clicca sul pulsante Continua, altrimenti per dichiarare una natura giuridica diversa clicca sul pulsante Autocertifica.

Figura 9 Natura giuridica proposta

Se la voce riportata è corretta cliccare su **Continua** per passare alla pagina successiva, in caso contrario cliccare su **Autocertifica** per procedere con l'autenticazione in 3 livelli, come illustrato sopra.


In entrambi i casi dopo aver cliccato su **Salva** il sistema riporta all'anagrafica di dettaglio dell'impresa.

In funzione delle informazioni presenti in banca dati il sistema caricherà la pagina riportando tutte le informazioni in possesso.

Sarà necessario inserire quelle mancanti e/o correggere quelle non aggiornate.

Crea un nuovo profilo

Qualifica: Rappresentante legale o altro soggetto delegato



Si prega di verificare i dati riportati relativi al nuovo profilo e di inserire, dove assenti, le informazioni mancanti.

Attenzione
Se i dati presenti nella nostra banca dati non corrispondono a quelli in vostro possesso si prega di contattare l'assistenza tramite il numero verde 800 131 151 o all'indirizzo e-mail siage@regione.lombardia.it

Dettaglio Profilo

<p>Codice fiscale persona giuridica 06826980960</p> <p>Partita iva * <input type="text"/></p> <p>Data inizio attività * <input type="text"/></p> <p>Data CCIAA * <input type="text"/></p> <p>Descrizione codice ateco primario Non definito</p> <p>PEC * <input type="text"/></p> <p>Numero registrazione impresa Artigiana <input type="text"/></p> <p>Stato attività * Attiva</p> <p>Nome rappresentante legale * <input type="text"/></p> <p>Denominazione sede legale * <input type="text"/></p> <p>Provincia sede legale * - seleziona -</p> <p>CAP sede legale * <input type="text"/></p>	<p>Denominazione * <input type="text"/></p> <p>Data costituzione * <input type="text"/></p> <p>Numero CCIAA * <input type="text"/></p> <p>Provincia CCIAA * - seleziona -</p> <p>Sezione codice ateco * - seleziona -</p> <p>Data iscrizione impresa Artigiana <input type="text"/></p> <p>Provincia impresa Artigiana - seleziona -</p> <p>Codice fiscale rappresentante legale * <input type="text"/></p> <p>Cognome rappresentante legale * <input type="text"/></p> <p>Indirizzo sede legale * <input type="text"/></p> <p>Comune sede legale * - seleziona -</p> <p>Trattamento Dati Personali * leggi informativa <input type="checkbox"/> Sì</p>
---	---

Documentazione Aggiuntiva *
ATTENZIONE: Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto autorizzato. La verifica potrebbe richiedere di allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail siage@regione.lombardia.it.


Non ci sono file selezionati

Salva

Figura 10 Anagrafica profilo da compilare

Crea un nuovo profilo

Qualifica: Rappresentante legale o altro soggetto delegato



Si prega di verificare i dati riportati relativi al nuovo profilo e di inserire, dove assenti, le informazioni mancanti.

Attenzione
Se i dati presenti nella nostra banca dati non corrispondono a quelli in vostro possesso si prega di contattare l'assistenza tramite il numero verde 800 131 151 o all'indirizzo e-mail siage@regione.lombardia.it

Dettaglio Profilo

<p>Codice fiscale persona giuridica 01201201201</p> <p>Partita iva 049 049 049 04</p> <p>Data inizio attività 31/12/1980</p> <p>Data CCIAA * <input type="text" value="07/01/2016"/></p> <p>Descrizione codice ateco primario 47.11.2</p> <p>Data iscrizione impresa Artigiana <input type="text" value="09/01/2016"/></p> <p>Provincia impresa Artigiana <input type="text" value="Milano"/></p> <p>Codice fiscale rappresentante legale MG</p> <p>Cognome rappresentante legale M</p> <p>Indirizzo sede legale VIA</p> <p>Comune sede legale M</p> <p>Trattamento Dati Personali * leggi informativa <input checked="" type="checkbox"/> Sì</p>	<p>Denominazione ES</p> <p>Data costituzione 30/10/1980</p> <p>Numero CCIAA 198446</p> <p>Provincia CCIAA Bergamo</p> <p>PEC ES</p> <p>Numero registrazione impresa Artigiana <input type="text" value="3446"/></p> <p>Stato attività Attiva</p> <p>Nome rappresentante legale G</p> <p>Denominazione sede legale ES</p> <p>Provincia sede legale * <input type="text" value="Milano"/></p> <p>CAP sede legale 2</p> <p>Documentazione Aggiuntiva * <small>ATTENZIONE: Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto autorizzato. La verifica potrebbe richiedere di allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail siage@regione.lombardia.it.</small></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="↑"/> </div>
---	--

Figura 11 Anagrafica profilo precompilata

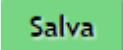
Compilare la sezione inserendo tutte le informazioni richieste.

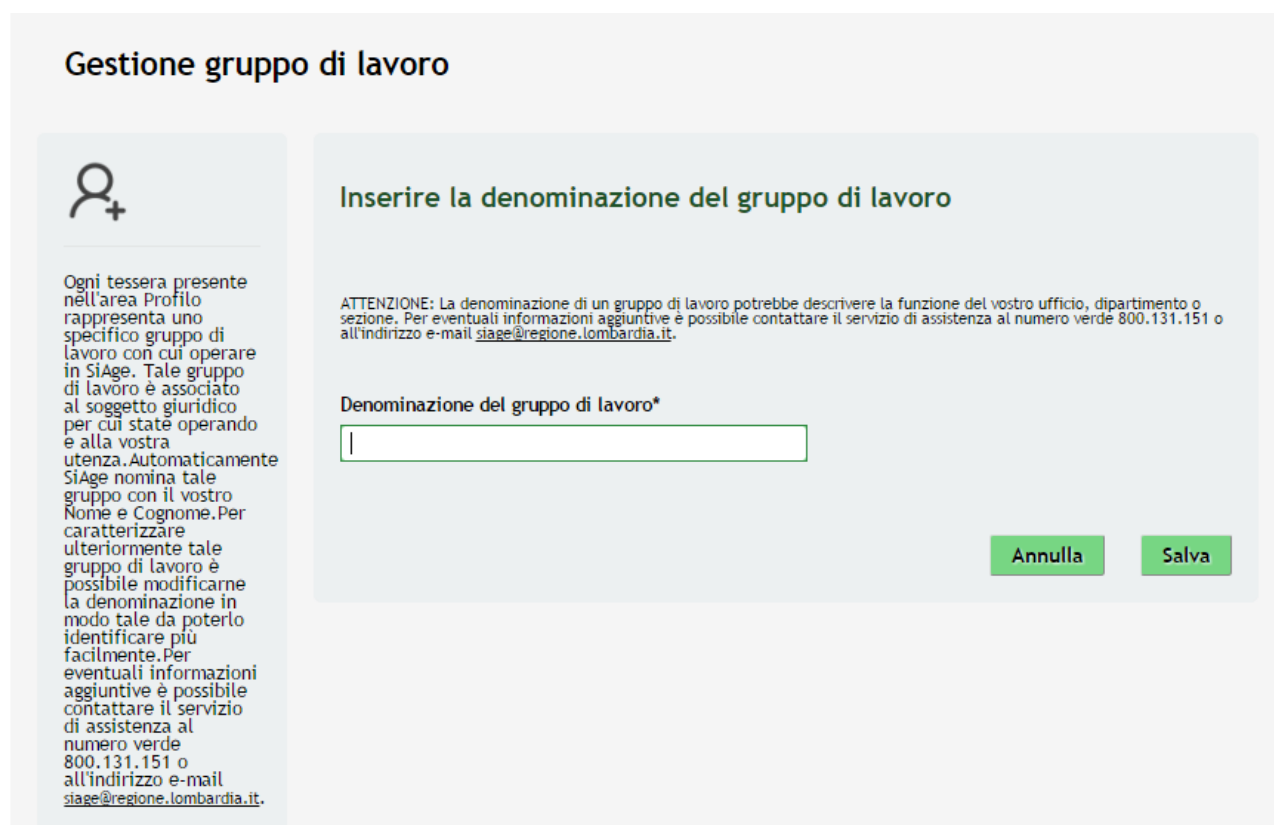
ATTENZIONE

I campi marcati da asterisco sono obbligatori e devono essere compilati.

Nel caso in cui la profilazione a sistema non sia effettuata dal Legale rappresentate dell'impresa è necessario allegare copia del documento di identità del rappresentante legale.

Cliccare su  per aprire la maschera di Upload documenti. Selezionare quindi la copia del documento di identità del rappresentante legale dal pc e cliccare su  per caricare il file.

Cliccare su  per completare l'operazione e passare alla pagina successiva.



Gestione gruppo di lavoro

Ogni tessera presente nell'area Profilo rappresenta uno specifico gruppo di lavoro con cui operare in SiAge. Tale gruppo di lavoro è associato al soggetto giuridico per cui state operando e alla vostra utenza. Automaticamente SiAge nomina tale gruppo con il vostro Nome e Cognome. Per caratterizzare ulteriormente tale gruppo di lavoro è possibile modificarne la denominazione in modo tale da poterlo identificare più facilmente. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail siage@regione.lombardia.it.

Inserire la denominazione del gruppo di lavoro

ATTENZIONE: La denominazione di un gruppo di lavoro potrebbe descrivere la funzione del vostro ufficio, dipartimento o sezione. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail siage@regione.lombardia.it.

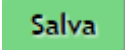
Denominazione del gruppo di lavoro*

Annulla **Salva**

Figura 12 Denominazione gruppo

In questa pagina è possibile specificare la denominazione del gruppo di lavoro.

Il sistema in automatico riporta il nominativo dell'utente che sta operando. È sempre possibile modificare quanto inserito.

Al termine cliccare su  per concludere le operazioni di profilazione.

A questo punto la richiesta di associazione al profilo è inoltrata.

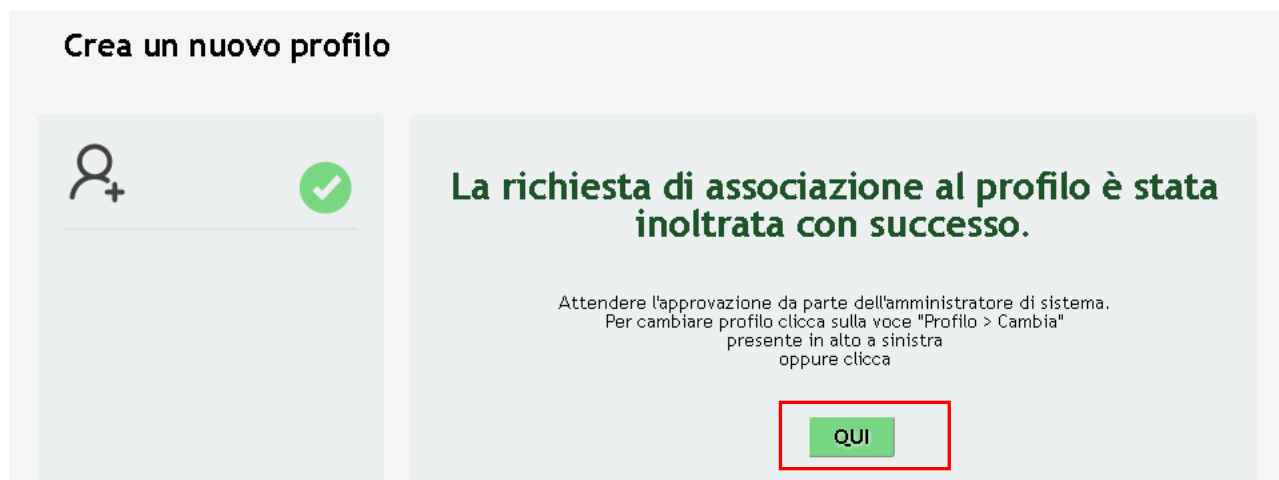


Figura 13 Richiesta inoltrata

Attendere l'approvazione da parte dell'amministratore di sistema per poter operare con il profilo appena creato.

Cliccando su "QUI" **QUI** si accede all'elenco dei propri profili.



Figura 14 Elenco profili