

Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del modulo di Adesione
al bando

“Lombardia to stay”



Indice

1. Introduzione.....	3
1.1 Scopo e campo di applicazione.....	3
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	3
2. Accesso a Bandi Online.....	4
3. Presentazione della Domanda di Adesione	6
3.1 Modulo 1 di 6 Requisiti di accesso	8
3.2 Modulo 2 di 6 Anagrafica richiedente	12
3.3 Modulo 3 di 6 Progetto e spese	14
3.4 Modulo 4 di 6 Documenti	16
3.5 Modulo 5 di 6 Domanda di contributo.....	19
3.6 Modulo 6 di 6 Bollo e invio al protocollo	21
4. Area pratiche.....	25

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi Online	4
Figura 2 Servizio di Autenticazione	4
Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino	5
Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo.....	6
Figura 5 Home page Bandi – Tutti i bandi	6
Figura 6 - Modulo 1 di 6: Requisiti di Accesso (Soggetto Pubblico)	9
Figura 7 - Modulo 1 di 6: Requisiti di Accesso (Soggetto Privato).....	10
Figura 8 – Modulo 2 di 6: Anagrafica richiedente (Soggetto pubblico e Soggetto privato)	12
Figura 9 – Firmatario diverso dal legale rappresentante	13
Figura 10 – Modulo 2 di 6: Progetto e spese (Soggetto pubblico e Soggetto privato).....	14
Figura 11 Modulo 4 di 6 Documenti (Soggetto pubblico)	16
Figura 12 Modulo 4 di 6 Documenti (Soggetto privato)	17
Figura 13 Altri documenti)	18
Figura 14 Modulo 5 di 6 : Domanda di contributo.....	19
Figura 15 Modulo 6 di 6: Bollo e invio al protocollo (Soggetto Pubblico).....	21
Figura 16 Modulo 6 di 6: Bollo e invio al protocollo (Soggetto Privato)	22
Figura 17 Riepilogo dati pagamento.....	23
Figura 18 Dati Pagamento	23
Figura 19 Pagamento eseguito	23
Figura 20 Pagamento eseguito	24
Figura 21 Menu pratiche	25
Figura 22 Tutte le domande: dettaglio procedimento selezionato	25

1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "**Lombardia to stay**":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Domanda**
- **Area Pratiche**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandi.servizirl.it

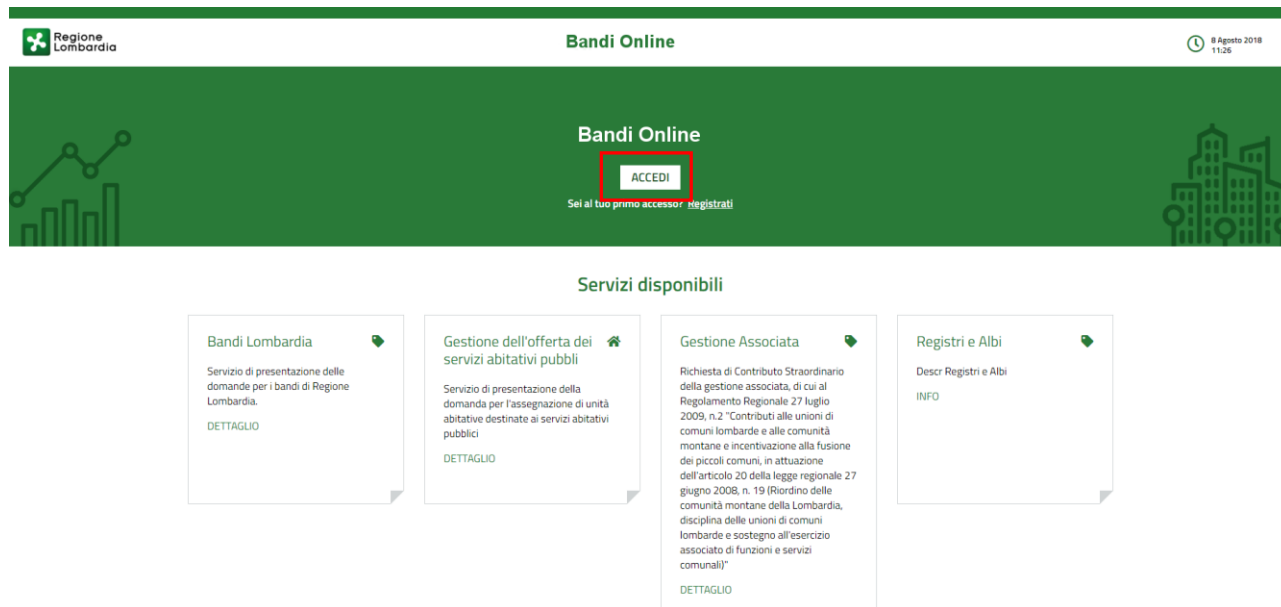



Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

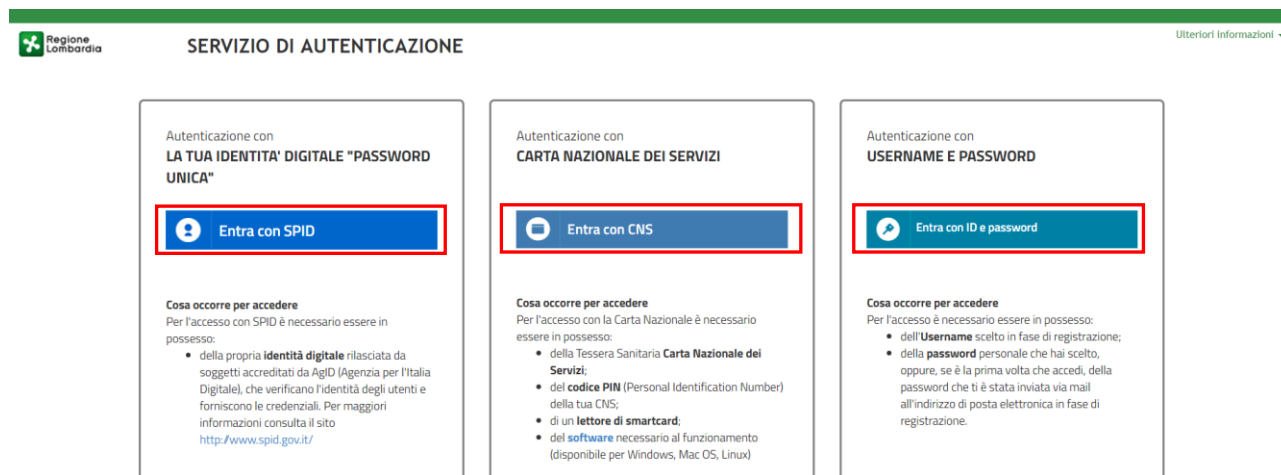
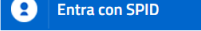
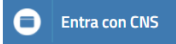
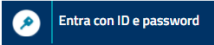


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"**, cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema.
- **Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI**, cliccando su  e utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi;
- **Autenticazione con USERNAME E PASSWORD**, cliccando su  e utilizzando ID (Nome Utente) e Password per autenticarsi.

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

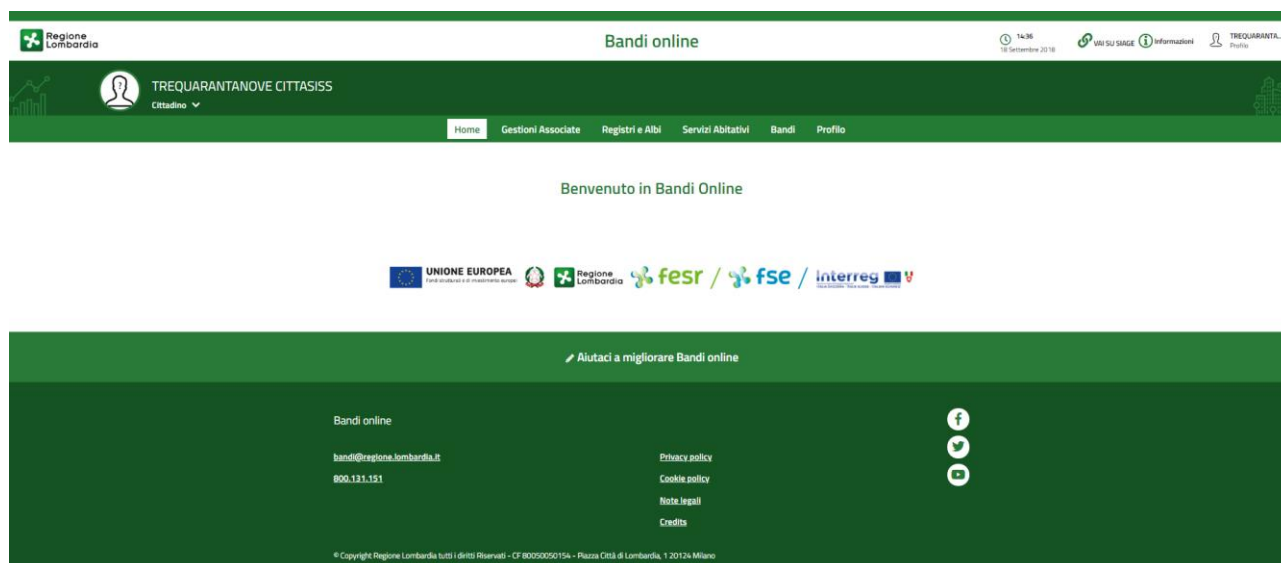


Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda di Adesione

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online* (effettuando l'accesso con SPID o CNS e PIN), selezionare il profilo per conto del quale di intende presentare la domanda di finanziamento.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a sinistra o selezionare la voce di menu Profilo per visualizzare l'elenco dei propri profili.

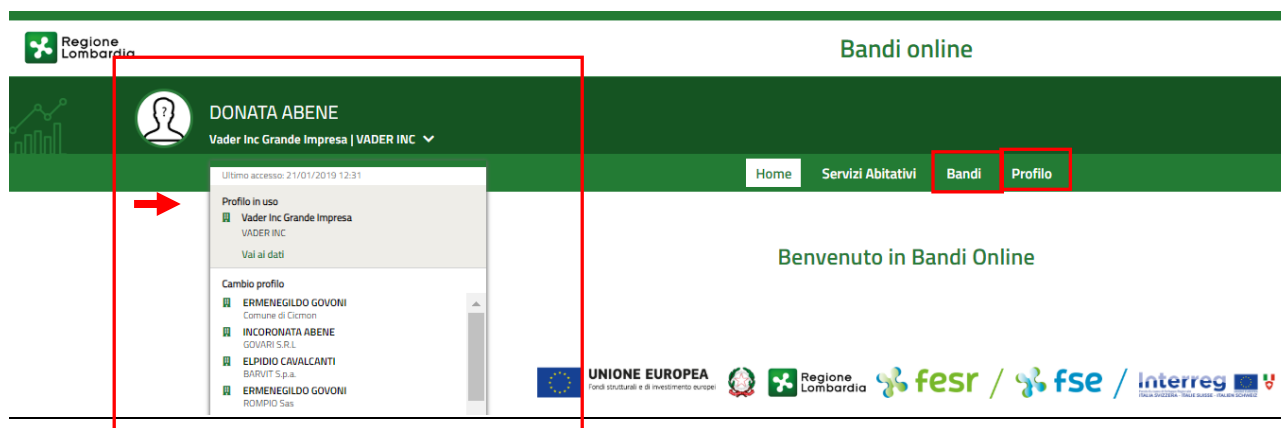


Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo

Per entrambe le visualizzazioni è necessario selezionare il profilo di interesse, per attivarlo.

Selezionare la voce **Bandi**, il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

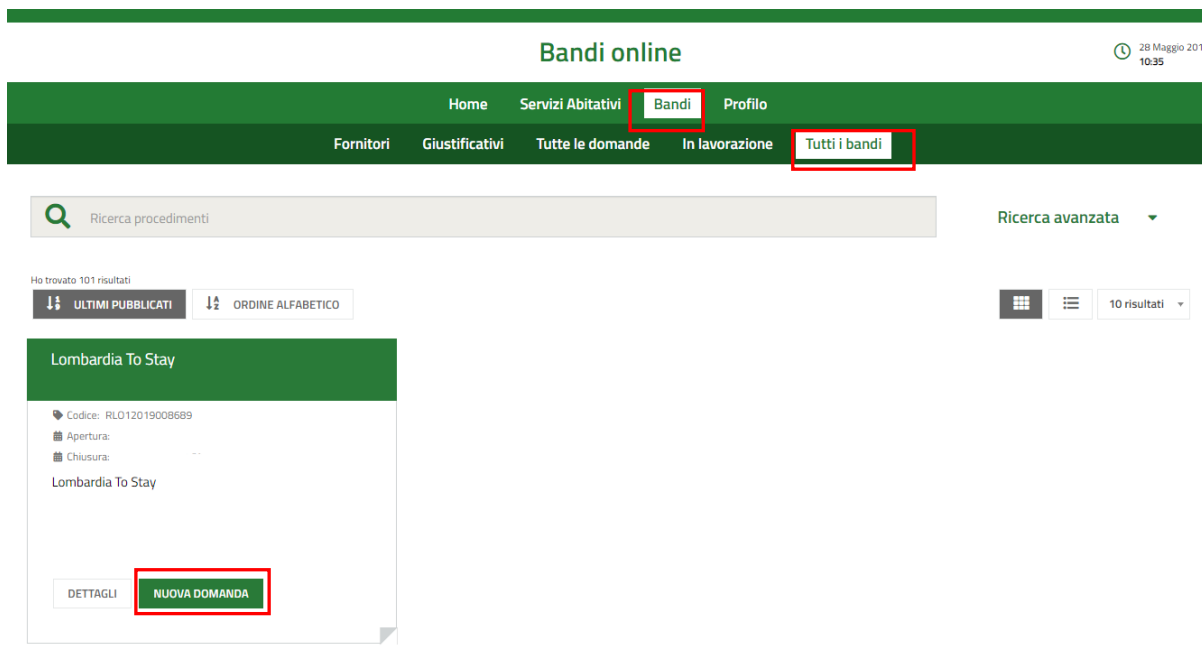



Figura 5 Home page Bandi – Tutti i bandi

A rectangular button with a thin border and the text "DETTAGLI" in all caps.

Cliccando su “**DETTAGLI**” il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

ATTENZIONE

Possono presentare domanda di finanziamento i Soggetti pubblici e i Soggetti privati. In funzione della tipologia di soggetto, il sistema richiederà l’inserimento di ulteriori informazioni.

A solid green rectangular button with the text "NUOVA DOMANDA" in white, all caps.

Cliccando su **NUOVA DOMANDA** il sistema genera la domanda di adesione suddivisa in moduli da compilare.

3.1 Modulo 1 di 6 Requisiti di accesso

← Indietro Nuova Domanda - ID Domanda: 25335

Procedimento Lombardia To Stay	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Requisiti di accesso	Soggetto Richiedente Comune di Cicmon	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
-----------------------------------	------------------------	--	--	--

Compila

 ^ VISUALIZZA

1 DI 6 - REQUISITI DI ACCESSO

REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti di accesso

Dati soggetto richiedente

ID domanda 25335	Denominazione richiedente Comune di Cicmon
Codice fiscale 563*	Natura giuridica Comune
PEC *	Forma giuridica * - seleziona -

Sede legale

Indirizzo VIA Comune Ta	Provincia Cc CAP 22
----------------------------------	------------------------------

Il soggetto richiedente DICHIARA:

<p>di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti previsti dal punto A.3 della Misura in oggetto *</p> <p><input type="radio"/> SI</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva la normativa di riferimento, i contenuti e i criteri di funzionamento della Misura per la presentazione di domande di contributo, come previsto al punto C.1 ("Presentazione delle domande"), e di prendere atto delle condizioni di concessione, di cui al punto C.3 della Misura ("Istruttoria"), di erogazione, di cui al punto C.4 della Misura ("Modalità e adempimenti per l'erogazione dell'agevolazione"), di decadenza dei contributi finanziari, di cui al punto D.2 ("Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari"), nonché delle modalità di ispezione e di controllo stabilite nella Misura al punto D.3 (Ispezioni e controlli) *</p> <p><input type="radio"/> SI</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>di adempiere a tutti gli obblighi previsti al punto D.1 della Misura ("Obblighi dei Soggetti beneficiari") *</p> <p><input type="radio"/> SI</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>di impegnarsi a produrre ogni ulteriore documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, che Regione Lombardia riterrà utile richiedere ai fini dell'iter istruttorio di cui al punto C3 ("Istruttoria") della Misura *</p> <p><input type="radio"/> SI</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>la veridicità e la conformità di dati, notizie e dichiarazioni riportate nella domanda e negli allegati richiesti per la partecipazione alla Misura, incluso quanto riportato dal soggetto richiedente sulla piattaforma informatica Bandi online *</p> <p><input type="radio"/> SI</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>di NON aver presentato altre domande a valere sulla presente Misura *</p> <p><input type="radio"/> SI</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>di NON essere sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'Autorità giudiziaria previste dalla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, dalla legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione *</p> <p><input type="radio"/> SI</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>di NON versare in stato di interdizione legale o interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione *</p> <p><input type="radio"/> SI</p> <p><input type="radio"/> No</p>

di NON essere stato condannato, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale *

- Sì
- No

Dichiara inoltre:

che gli interventi realizzati verranno ideati, progettati e realizzati in base a criteri di sicurezza *

- Sì
- No

che gli interventi realizzati saranno conformi ai regolamenti e alle normative vigenti *

- Sì
- No

che gli interventi saranno monitorati ex-post per la valutazione dei risultati e della loro efficacia e per la condivisione dei risultati stessi e delle esperienze *

- Sì
- No

VAI AL PASSO 2

SALVA BOZZA

Figura 6 - Modulo 1 di 6: Requisiti di Accesso (Soggetto Pubblico)

← Indietro **Nuova Domanda - ID Domanda: 25347**

Procedimento Lombardia To Stay	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Requisiti di accesso	Soggetto Richiedente VADER INC	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO 1
--	-------------------------------	---	--	--

Compila
👁️ VISUALIZZA

1 DI 6 - REQUISITI DI ACCESSO

REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti di accesso

Dati soggetto richiedente

ID domanda 25347	Denominazione richiedente VADER INC
Codice fiscale 123	Partita IVA 123
Data costituzione 01/06/2014	Numero iscrizione alla Camera di Commercio 123
Data iscrizione alla Camera di Commercio 04/06/2014	Provincia iscrizione alla Camera di Commercio P
Natura giuridica Società per azioni	Data inizio attività 03/06/2014
PEC * <input type="text" value="PEC@PEC.PEC.IT"/>	Codice ateco primario 72.1
Descrizione codice ateco primario 72.1 RICERCA E SVILUPPO SPERIMENTALE NEL CAMPO DELLE SCIENZE NATURALI E DELL'INGEGNERIA	Stato attività Attiva
Forma giuridica * <input type="text" value="- seleziona -"/>	

Sede legale	
Indirizzo	Provincia
Via Crouscant	Pavia
Comune	CAP
Pavia	27100
Sede operativa	
Indirizzo *	Provincia *
<input type="text"/>	- seleziona -
Comune *	CAP *
- seleziona -	<input type="text"/>
Il soggetto richiedente DICHIARA:	
<p>di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti previsti dal punto A.3 della Misura in oggetto *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva la normativa di riferimento, i contenuti e i criteri di funzionamento della Misura per la presentazione di domande di contributo, come previsto al punto C.1 ("Presentazione delle domande"), e di prendere atto delle condizioni di concessione, di cui al punto C.3 della Misura ("Istruttoria"), di erogazione, di cui al punto C.4 della Misura ("Modalità e adempimenti per l'erogazione dell'agevolazione"), di decadenza dei contributi finanziari, di cui al punto D.2 ("Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari"), nonché delle modalità di ispezione e di controllo stabilite nella Misura al punto D.3 (Ispezioni e controlli) *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>di adempiere a tutti gli obblighi previsti al punto D.1 della Misura ("Obblighi dei Soggetti beneficiari") *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>di impegnarsi a produrre ogni ulteriore documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, che Regione Lombardia riterrà utile richiedere ai fini dell'iter istruttorio di cui al punto C3 ("Istruttoria") della Misura *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>la veridicità e la conformità di dati, notizie e dichiarazioni riportate nella domanda e negli allegati richiesti per la partecipazione alla Misura, incluso quanto riportato dal soggetto richiedente sulla piattaforma informatica Bandi online *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>di NON aver presentato altre domande a valere sulla presente Misura *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>di NON essere sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'Autorità giudiziaria previste dalla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, dalla legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>di NON versare in stato di interdizione legale o interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>di NON essere stato condannato, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	
Dichiara inoltre:	
<p>che gli interventi realizzati verranno ideati, progettati e realizzati in base a criteri di sicurezza *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>che gli interventi realizzati saranno conformi ai regolamenti e alle normative vigenti *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>che gli interventi saranno monitorati ex-post per la valutazione dei risultati e della loro efficacia e per la condivisione dei risultati stessi e delle esperienze *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	
Dichiarazioni relative al regime fiscale	
Il soggetto richiedente dichiara *	
<p><input type="radio"/> di operare in un regime fiscale/forfettario (Titolo XII della Direttiva 2006/112/CE del Consiglio del 28/11/2006) che consente di recuperare l'IVA sulle attività di ripristino dei danni</p> <p><input type="radio"/> di NON operare in un regime fiscale/forfettario (Titolo XII della Direttiva 2006/112/CE del Consiglio del 28/11/2006) che consente di recuperare l'IVA sulle attività di ripristino dei danni</p>	
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="button" value="VAI AL PASSO 2"/> <input type="button" value="SALVA BOZZA"/> </div>	

Figura 7 - Modulo 1 di 6: Requisiti di Accesso (Soggetto Privato)

SI RICORDA CHE in funzione della tipologia di Soggetto aderente (se Pubblico o se Privato), nel Modulo 1 di 6, il sistema potrà richiedere alcune informazioni dedicate (*vedi Figura 6 e Figura 7*).

Prendere visione **Dati soggetto richiedente** e compilare quelli mancanti richiesti (relativi alla propria tipologia di soggetto).

Proseguire visualizzando i dati della **Sede Legale** e nel caso di Soggetto Privato, compilare anche i dati della **Sede Operativa**.

Concludere la compilazione del modulo valorizzando le **Dichiarazioni**, che sono tutte obbligatorie e richiedono risposta **SI**.

SI RICORDA CHE i Soggetti privati dovranno compilare anche le **Dichiarazioni relative al regime fiscale**.

ATTENZIONE

I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL PASSO 2** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Modulo 2 di 6 Anagrafica richiedente

← Indietro Nuova Domanda - ID Domanda: 25335

Procedimento Lombardia To Stay	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Requisiti di accesso	Soggetto Richiedente Comune di Cicmon	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
-----------------------------------	------------------------	--	--	--

Compila

 ^ VISUALIZZA

2 DI 6 - ANAGRAFICA SOGGETTO RICHIEDENTE

ANAGRAFICA RICHIEDENTE

Anagrafica richiedente

Rappresentante Legale

Codice fiscale CCC	Cognome Cic
Nome M	Telefono * <input style="width: 100%;" type="text"/>
E-mail * <input style="width: 100%;" type="text"/>	

Firmatario domanda di contributo

Il firmatario della domanda coincide con il Rappresentante Legale? *

Sì
 No

Coordinate bancarie

Intestatario * <input style="width: 100%;" type="text"/>	IBAN * <input style="width: 100%;" type="text"/>
---	---

TORNA AL PASSO 1
VAI AL PASSO 3
SALVA BOZZA

Figura 8 – Modulo 2 di 6: Anagrafica richiedente (Soggetto pubblico e Soggetto privato)

Le informazioni richieste nel modulo sono le medesime per i soggetti privati e per i soggetti pubblici.

Nel secondo modulo è necessario completare i dati del **Rappresentante legale**, specificare il soggetto **Firmatario della domanda di contributo** e indicare le **Coordinate bancarie**.

SI RICORDA CHE NEL CASO IN CUI il firmatario della domanda NON coincide con il Rappresentante Legale, sarà necessario inserire le informazioni richieste in merito al soggetto che firmerà la domanda.

Firmatario domanda di contribuente

Il firmatario della domanda coincide con il Rappresentante Legale? *

Sì

No

Codice fiscale *

Cognome *

Nome *

Telefono *

E-mail *

Ruolo *

Figura 9 – Firmatario diverso dal legale rappresentante

ATTENZIONE

I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL PASSO 3** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **TORNA AL PASSO 1** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

3.3 Modulo 3 di 6 Progetto e spese

← Indietro Nuova Domanda - ID Domanda: 25335

Procedimento Lombardia To Stay	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Requisiti di accesso	Soggetto Richiedente Comune di Cicmon
-----------------------------------	------------------------	--	--

[SCOPRI DI PIÙ](#)
[CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO](#) ⓘ

Compila

 VISUALIZZA

3 DI 6 - PROGETTO E SPESE

PROGETTO E SPESE

Progetto e spese

Progetto

Titolo del progetto *

Eventuale acronimo

Interventi da realizzare *

Interventi strutturali di riqualificazione, ammodernamento, ampliamento di strutture finalizzate all' incremento dell'attrattività dell'area di riferimento in relazione alla migliore fruizione dell'offerta turistica presente o potenziale

Interventi per l'innalzamento della qualità della vita anche attraverso il miglioramento della qualità dei servizi

Interventi per migliorare la dotazione delle infrastrutture per l'accessibilità, i collegamenti, la mobilità

Interventi di recupero/riqualificazione di aree svantaggiate e/o spazi inutilizzati o dismessi attraverso opere edili/murarie impiantistiche volte a creare/valorizzare strutture o centri poli-funzionali

L'investimento genera utili? *

Sì

No

Inserire le spese comprensive di IVA

Spese

Progettazione per opere e impiantistica nella misura massima del 8% del costo complessivo del progetto *

Oneri per la sicurezza *

Oneri di collaudo *

Opere murarie/edili/impiantistiche *

Acquisto di beni o servizi digitali: acquisto di macchinari, attrezzature, impianti, finiture, arredi e dotazioni informatiche *

Riepilogo e contributo

Costo totale del progetto

0,00 €

Contributo richiesto

0,00 €

TORNA AL PASSO 2
VAI AL PASSO 4
SALVA BOZZA

Figura 10 – Modulo 2 di 6: Progetto e spese (Soggetto pubblico e Soggetto privato)

Nel terzo modulo entrambi i soggetti dovranno valorizzare le informazioni relative al **Progetto** e valorizzare le **Spese**.

In funzione delle spese inserite il sistema calcolerà il **Costo totale del progetto** e il valore del **Contributo richiesto**.

ATTENZIONE

Il Costo totale del progetto deve essere maggiore o uguale a 80.000 euro.

Per i Soggetti Privati il **Contributo richiesto** è pari al 60% del **Costo totale del progetto** e in ogni caso non superiore a 200.000 euro.

Per i Soggetti Pubblici in cui l'investimento genera utili il **Contributo richiesto** è pari all'80% del **Costo totale del progetto** e in ogni caso non superiore a 200.000 euro.

Per i Soggetti Pubblici in cui l'investimento non genera utili il **Contributo richiesto** è pari all'80% del **Costo totale del progetto** e in ogni caso non superiore a 400.000 euro.

ATTENZIONE

I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL PASSO 4** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **TORNA AL PASSO 2** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

3.4 Modulo 4 di 6 Documenti

Nel quarto modulo è necessario caricare a Sistema la documentazione richiesta.

I documenti da inserire variano in funzione della tipologia di soggetto se pubblico (vedi *Figura 11*) o se privato (vedi *Figura 12*).

← Indietro Nuova Domanda - ID Domanda: 25335

Procedimento Lombardia To Stay	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Requisiti di accesso	Soggetto Richiedente Comune di Cicmon	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ
-----------------------------------	------------------------	--	--	--

Compila

 👁️
 ^ VISUALIZZA

4 DI 6 - DOCUMENTI

DOCUMENTI

Documenti

Documenti da scaricare

Modulo di adeguata verifica ("dichiarazione in tema di antiriciclaggio")	Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda
Scheda di sintesi del progetto	Scheda progetto

Documenti da caricare

Modulo di adeguata verifica ("dichiarazione in tema di antiriciclaggio") *	Delibera/determina relativa ai poteri di firma del richiedente, se differente dal Sindaco, relativamente al solo progetto in corso *
<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">CARICA</div>	<div style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">CARICA</div>
Copia carta identità delegato *	Copia carta identità delegante *
<div style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">CARICA</div>	<div style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">CARICA</div>
Delibera/determina relativa all'approvazione del progetto presentato completa dei relativi allegati *	Scheda di sintesi del progetto *
<div style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">CARICA</div>	<div style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">CARICA</div>
Scheda progetto *	
<div style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">CARICA</div>	

Altri documenti +

#	DESCRIZIONE
# ^	

TORNA AL PASSO 3

VAI AL PASSO 5

SALVA BOZZA

Figura 11 Modulo 4 di 6 Documenti (Soggetto pubblico)

← Indietro

Nuova Domanda - ID Domanda: 25347

Procedimento Lombardia To Stay	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Requisiti di accesso	Soggetto Richiedente VADER INC	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ
--	-------------------------------	---	--	--

Compila
^ VISUALIZZA

4 DI 6 - DOCUMENTI

DOCUMENTI

Documenti

Documenti da scaricare

Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti de minimis	Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti de minimis - modello collegate (controllante o controllata)
Modulo di adeguata verifica ("dichiarazione in tema di antiriciclaggio")	Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per soggetti che non hanno posizione INPS/INAIL	Scheda di sintesi del progetto
Scheda progetto	

Documenti da caricare

Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti de minimis *	Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti de minimis - modello collegate (controllante o controllata)
<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block; background-color: #2e7d32; color: white;">CARICA</div>	<div style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">CARICA</div>
Modulo di adeguata verifica ("dichiarazione in tema di antiriciclaggio") *	Copia dei documenti di identità in corso di validità e copia dei codici fiscali del legale rappresentante e di tutti gli altri soggetti indicati nel Modulo di adeguata verifica ("dichiarazione in tema di antiriciclaggio") *
<div style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">CARICA</div>	<div style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">CARICA</div>
Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda *	Copia carta identità delegato *
<div style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">CARICA</div>	<div style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">CARICA</div>
Copia carta identità delegante *	Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCAA, per la successiva consultazione sulla Banca Dati Nazionale unica Antimafia (BDNA) *
<div style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">CARICA</div>	<div style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">CARICA</div>
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per soggetti che non hanno posizione INPS/INAIL	Scheda di sintesi del progetto *
<div style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">CARICA</div>	<div style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">CARICA</div>
Scheda progetto *	
<div style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">CARICA</div>	

Altri documenti +

#	DESCRIZIONE
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; background-color: #2e7d32; color: white;">TORNA AL PASSO 3</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; background-color: #2e7d32; color: white;">VAI AL PASSO 5</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; background-color: #ccc; color: #666;">SALVA BOZZA</div> </div>	

Figura 12 Modulo 4 di 6 Documenti (Soggetto privato)

Nell'area **Documenti da scaricare** effettuare il download della documentazione proposta. Tali documenti dovranno essere caricati a sistema nell'area **Documenti da caricare**, tramite il bottone CARICA.

Selezionando il bottone  è possibile effettuare il caricamento di Altri documenti compilando la maschera che si apre.

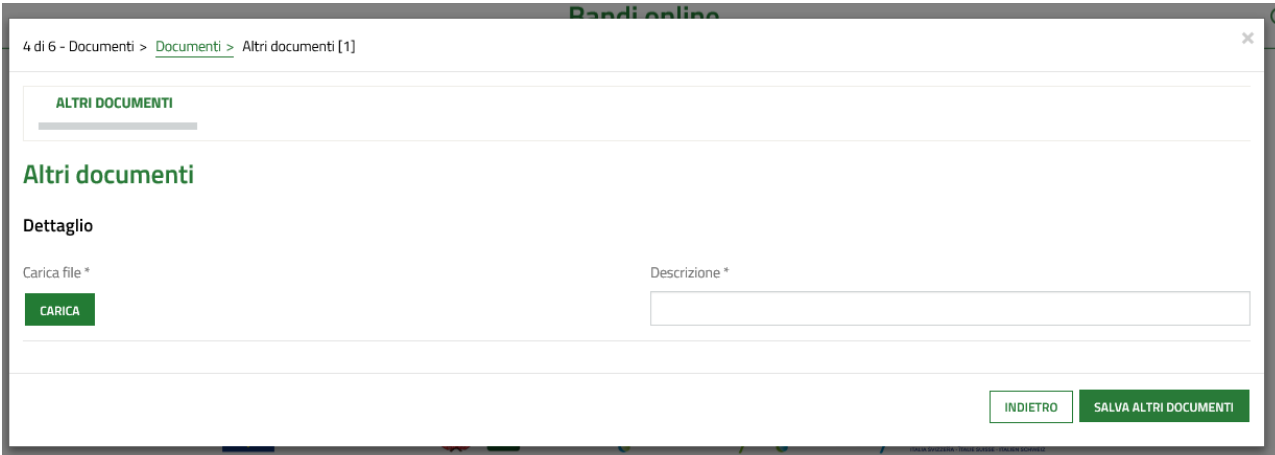


Figura 13 Altri documenti)

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL PASSO 5** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **TORNA AL PASSO 3** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

3.5 Modulo 5 di 6 Domanda di contributo

← Indietro Nuova Domanda - ID Domanda: 25335

Procedimento Lombardia To Stay	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Requisiti di accesso	Soggetto Richiedente Comune di Cicmon	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO i
-----------------------------------	------------------------	--	--	---

Compila ^ VISUALIZZA

5 DI 6 - DOMANDA DI CONTRIBUTO

DOMANDA DI CONTRIBUTO

Domanda di contributo

Soggetto richiedente

Codice fiscale 56384427540	Denominazione richiedente Comune di Cicmon
-------------------------------	---

Domanda di contributo

SCARICA LA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Carica la domanda di contributo firmata digitalmente *

CARICA

TORNA AL PASSO 4

VAI AL PASSO 6

SALVA BOZZA

Figura 14 Modulo 5 di 6 : Domanda di contributo

Nel quinto modulo entrambi i soggetti devono effettuare l'upload della Domanda di contributo, digitalmente firmata.

Selezionare il bottone **SCARICA LA DOMANDA DI CONTRIBUTO** per scaricare la Domanda di contributo, firmarla digitalmente e ricaricarla a sistema tramite il bottone **CARICA**.

Al termine cliccare su **VAI AL PASSO 6** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **TORNA AL PASSO 4** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

3.6 Modulo 6 di 6 Bollo e invio al protocollo

Nel sesto modulo è necessario assolvere al pagamento dell'imposta di bollo. In funzione della tipologia di soggetto il sistema mostrerà le relative modalità.

Se Soggetto Pubblico:

← Indietro Nuova Domanda - ID Domanda: 25335

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
Lombardia To Stay	Bozza	Requisiti di accesso	Comune di Cicmon

SCOPRI DI PIÙ
CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

Compila

^ VISUALIZZA

6 DI 6 - BOLLO E INVIO AL PROTOCOLLO

BOLLO E INVIO AL PROTOCOLLO

Bollo e invio al protocollo

Soggetto richiedente

Codice fiscale	Denominazione richiedente
56384427540	Comune di Cicmon

Soggetto esente

Il richiedente è esente dal pagamento dell'imposta di bollo e può proseguire con l'invio della domanda

TORNA AL PASSO 5
INVIA AL PROTOCOLLO
SALVA BOZZA

Figura 15 Modulo 6 di 6: Bollo e invio al protocollo (Soggetto Pubblico)

Il Richiedente Soggetto Pubblico è esente dal pagamento dell'imposta di bollo, pertanto per proseguire con l'invio della domanda di contributo dovrà selezionare il bottone **INVIA AL PROTOCOLLO** per procedere con l'invio della domanda.

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

Se Soggetto Privato:

← Indietro **Nuova Domanda - ID Domanda: 25347**

Procedimento Lombardia To Stay	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Requisiti di accesso	Soggetto Richiedente VADER INC	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
-----------------------------------	------------------------	--	-----------------------------------	--

Compila

 VISUALIZZA

6 DI 6 - BOLLO E INVIO AL PROTOCOLLO

BOLLO E INVIO AL PROTOCOLLO

Bollo e invio al protocollo

Soggetto richiedente

Codice fiscale 1232	Denominazione richiedente VA
------------------------	---------------------------------

Bollo virtuale

Soggetto richiedente DONATA ABENE	E-mail sor
Importo 16,00 €	Esito Da pagare

PAGA BOLLO

TORNA AL PASSO 5
INVIA AL PROTOCOLLO
SALVA BOZZA

Figura 16 Modulo 6 di 6: Bollo e invio al protocollo (Soggetto Privato)

In questo caso è necessario assolvere al pagamento dell'imposta di bollo

Cliccando su **"PAGA BOLLO"** PAGA BOLLO il sistema apre la pagina di riepilogo dei dati di pagamento.

Regione Lombardia
Pagamento imposta del Bollo Virtuale

Riepilogo dati Pagamento

Richiedente	SD		
Oggetto	Pagamento bollo per adesione bando		

Dettaglio Importi	
Importo	€ 16.00
Commissioni	€ 0.00
Totale Addebito	€ 16.00

Dati per Pagamento con Carta di Credito

Totale Addebito: **16.00 €**

E-mail	<input type="text" value="SD"/>	<input type="checkbox"/> Modifica E-Mail
Conferma E-mail	<input type="text" value="SD"/>	

Cliccando su Esegui Pagamento entrerai nel sistema di pagamento sicuro dell'istituto bancario Intesa San Paolo S.p.A. Una volta completata l'operazione verrà emessa la relativa quietanza che sarà spedita all'indirizzo di posta elettronica sopraindicato e potrà essere visualizzata on-line.

Annulla
Esegui Pagamento

Figura 17 Riepilogo dati pagamento

Verificare la correttezza dei dati e cliccare su **“ESEGUI PAGAMENTO”** **Esegui Pagamento** per accedere al servizio di pagamento on line.

DATI ACQUISTO

Commerciante	SIAGEFRM
Sito web	HTTP://
Importo	EUR 16.0
Riferimento operazione	142234668300606889
Descrizione	SIAGEFRM - Pagamento online

DATI PAGAMENTO

Numero carta *

[CVV2/CVC2/4DBC](#) *

Data di scadenza *

Titolare carta *

Email per conferma *

Acconsento al trattamento dei dati *
[Informativa sulla Privacy](#)

[Annulla Transazione](#)

* Campo obbligatorio




Figura 18 Dati Pagamento

Compilare la maschera inserendo le informazioni obbligatorie marcate a asterisco e cliccare su **“PROCEDI”** per confermare il pagamento.



Figura 19 Pagamento eseguito

Cliccare su  **Continua** per ritornare al **Modulo Principale**.

6 DI 6 - BOLLO E INVIO AL PROTOCOLLO

BOLLO E INVIO AL PROTOCOLLO

Bollo e invio al protocollo

Soggetto richiedente

Codice fiscale	Denominazione richiedente
1232	VA

Bollo virtuale

Attenzione! Il bollo è stato correttamente pagato. Premere il pulsante INVIA AL PROTOCOLLO per confermare i dati e inviare la domanda.

Soggetto richiedente	DONATA ABENE
E-mail	Numero ordine
sor	4788
Data di Pagamento	Importo
28/05/2019	16,00 €
Esito	
Positivo	

TORNA AL PASSO 5
INVIA AL PROTOCOLLO
SALVA BOZZA

Figura 20 Pagamento eseguito

Concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone INVIA AL PROTOCOLLO.

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

4. Area pratiche

In qualunque momento è possibile accedere alla propria pratica tramite selezionando le voci di menu

- **IN LAVORAZIONE:** ovvero tutte le pratiche di cui l'utente ha in carico la compilazione;
- **TUTTE LE DOMANDE:** ovvero tutte le pratiche visibili dall'utente.



Figura 21 Menu pratiche

È possibile ricercare le pratiche d'interesse selezionando una delle due voci, ad esempio **Tutte le domande**.

In questo modo il sistema riporta il risultato ottenuto.

Cliccando sul bottone **ELENCO DOMANDE** del procedimento di interesse è possibile visualizzare il dettaglio delle pratiche ad esso associate.

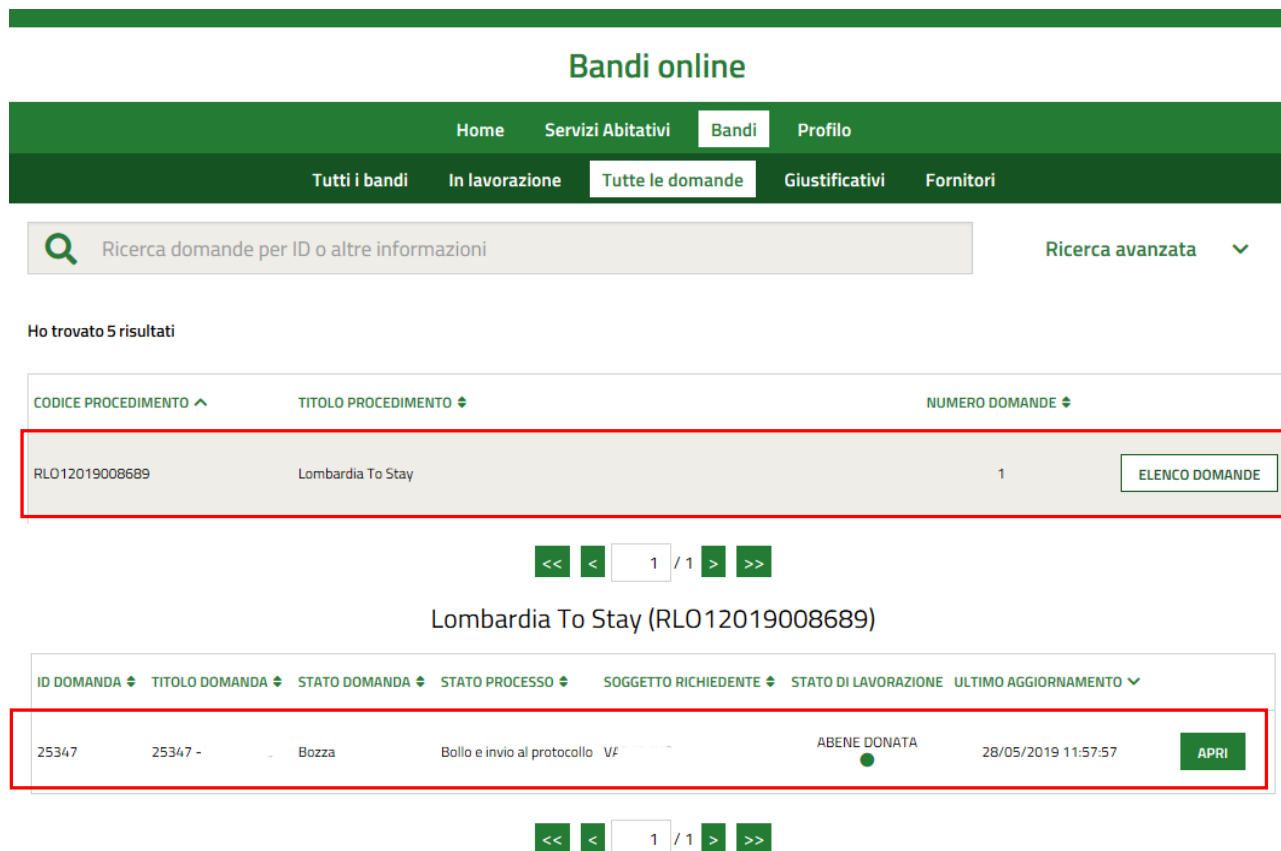


Figura 22 Tutte le domande: dettaglio procedimento selezionato

Basterà cliccare sul bottone **APRI** della pratica di interesse per accedervi.