



Regione Lombardia

DECRETO N. 13186

Del 03/11/2020

Identificativo Atto n. 458

DIREZIONE GENERALE SPORT E GIOVANI

Oggetto

DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA DGR N. 2813/2020 - APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI GRANDI EVENTI SPORTIVI SUL TERRITORIO LOMBARDO

L'atto si compone di _____ pagine

di cui _____ pagine di allegati

parte integrante



Regione Lombardia

IL DIRIGENTE DELLA U.O. SOSTEGNO AL SISTEMA SPORTIVO

RICHIAMATE:

- la l.r. 1 ottobre 2014, n. 26 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive, dell'impiantistica sportiva e per l'esercizio delle professioni sportive inerenti alla montagna", ed in particolare l'art. 3, commi 1 e 2, ove è previsto che la Giunta regionale "sostiene e promuove manifestazioni sportive di rilevanza regionale, nazionale e internazionale, individuando le specifiche misure attuative, i relativi strumenti finanziari, i criteri di assegnazione dei benefici e degli incentivi";
 - la DCR n. XI/ 64 del 10 luglio 2018 di approvazione del Programma Regionale di Sviluppo della XI legislatura che prevede il sostegno ai grandi eventi sportivi realizzati sul territorio e aggiornato con nota del DEFR con DGR 2342 del 30/10/2019 e con risoluzione n. 28 approvata con deliberazione del Consiglio 766 del 26/11/2019
 - la comunicazione sulla nozione di Aiuti di Stato di cui all'art. 107 per. 1 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (2016/C/262/01);
 - il Regolamento UE n.1407/2013 della Commissione Europea del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "De Minimis, che si applica fino al 31 dicembre 2020;
 - il Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione Europea del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato, che si applica fino al 31 dicembre 2020;
 - la DGR n. X/7108 del 25/09/2017 "Determinazione in ordine a criteri e modalità di applicazione della disciplina aiuti di Stato per i contributi nel settore dello sport (infrastrutture e grandi eventi sportivi) per il periodo 2017- 2020" registrata dalla Commissione Europea il 6 ottobre 2017 con n. SA.49295;
- VISTA** la DGR n. XI/2813 del 10/02/2020 "DGR 2684 DEL 23/12/2019 "GRANDI EVENTI SPORTIVI SUL TERRITORIO LOMBARDO: approvazione dei criteri di concessione ed erogazione dei contributi – anno 2020-2021-2022. Disposizioni di aggiornamento e integrazione – (di concerto con l'Assessore Cambiaghi)" con la quale:
- sono stati approvati i criteri per la concessione ed erogazione dei contributi per la realizzazione dei grandi eventi sportivi sul territorio lombardo;



Regione Lombardia

- sono state demandate alla Direzione Generale Sport e Giovani le attività di gestione delle istruttorie riguardanti l'ammissione delle domande presentate per l'ottenimento del contributo e la determinazione della sua entità, nonché la verifica delle rendicontazioni ed erogazioni dei contributi e l'adozione di ogni ulteriore atto necessario per l'attuazione della presente Delibera, nonché tutte le attività relative alla gestione del Registro Nazionale Aiuti, oltre all'approvazione delle graduatorie, come risultante dall'istruttoria tecnica delle domande, svolta dall'apposito Nucleo di valutazione previsto dalla DGR 2684/2019;

VISTA la DGR n. XI/3135 del 18/05/2020 "Rideterminazione della dotazione finanziaria del bando "GRANDI EVENTI SPORTIVI 2020-2021- 2022 REALIZZATI SUL TERRITORIO LOMBARDO di cui alla D.G.R. n. XI/2813 del 10/02/2020 - (di concerto con l'Assessore Cambiaghi), in cui la dotazione finanziaria viene rideterminata per un totale di euro 3.465.300,00 così ripartiti:

- euro 365.300,00 a valere sul Bilancio 2020 (per eventi rendicontabili nel 2020);
- euro 1.550.000,00 a valere sul Bilancio 2021 (per eventi rendicontabili nel 2021);
- euro 1.550.000,00 a valere sul Bilancio 2022 (per eventi rendicontabili nel 2022);

VISTO il D.d.u.o. 21 febbraio 2020 - n. 2209 Determinazioni in merito alla dgr n. 2813 del 10 febbraio 2020: Grandi Eventi Sportivi sul territorio lombardo - Approvazione del bando Grandi Eventi Sportivi 2020-2021-2022 realizzati sul territorio lombardo;

VISTO il D.d.u.o. 13 agosto 2020 – n. 9808 Determinazioni in ordine al Bando "Grandi Eventi Sportivi" (D.d.u.o. n. 2209 del 21/02/2020): approvazione delle graduatorie delle domande relative ai Grandi Eventi Sportivi anni 2020-2021-2022 e assunzione dell'impegno di spesa;

RITENUTO necessario, per consentire ai beneficiari dei contributi previsti, di procedere alla rendicontazione delle spese con informazioni e strumenti chiari e comuni, di dover procedere alla definizione delle modalità di rendicontazione delle spese come da Allegato 1, "Linee Guida per la rendicontazione dei contributi concessi a valere sul Bando Grandi evento sportivi per gli anni 2020-2021-2022 (D.d.u.o. n. 2209 del 21/02/2020), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO di stabilire che:

- l'erogazione del contributo spettante avverrà in una unica soluzione, previa verifica della relativa rendicontazione;
- per gli eventi realizzati entro il 15 ottobre 2020, la rendicontazione dovrà essere presentata entro il 31 dicembre 2020;
- per gli eventi la cui realizzazione è successiva al 15 ottobre 2020, la



Regione Lombardia

rendicontazione dovrà essere presentata entro 90 giorni dalla data di conclusione della manifestazione indicata in fase di domanda di adesione al Bando;

DATO ATTO che il presente decreto è adottato nel rispetto del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al Bando Grandi eventi sportivi, prorogato al 31 maggio 2020 (DGR n. XI/3013 del 30/03/2020);

VISTI:

- la l.r. n. 20/2008 “Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale” e le successive modifiche ed integrazioni;
- il VII provvedimento organizzativo della XI Legislatura – DGR 3059 del 20/04/2020 – con il quale è stato definito l’attuale assetto organizzativo della Giunta regionale;

DATO ATTO che il presente decreto rientra tra le competenze del Dirigente della Unità Organizzativa Sostegno al sistema sportivo, come individuate dai sopra richiamati provvedimenti;

RAVVISATO di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul portale di Regione Lombardia;

Per le motivazioni sopra espresse

DECRETA

1. di approvare il documento di cui all'allegato 1 “Linee Guida per la rendicontazione dei contributi concessi a valere sul Bando Grandi Eventi Sportivi per gli anni 2020-2021-2022 (DGR n. 2209 del 21/02/2020)”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di stabilire che l'erogazione del contributo spettante avverrà in un'unica soluzione, previa verifica della relativa rendicontazione;
3. di stabilire che per gli eventi realizzati entro il 15 ottobre 2020 la rendicontazione dovrà essere presentata entro il 31 dicembre 2020;
4. di stabilire che per gli eventi la cui realizzazione è successiva al 15 ottobre 2020 la rendicontazione dovrà essere presentata entro 90 giorni dalla data di conclusione della manifestazione indicata in fase di domanda di adesione al Bando;



Regione Lombardia

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e sul portale di Regione Lombardia.
6. di attestare che contestualmente alla data di adozione del presente atto si provvede alla pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013".

IL DIRIGENTE

MARCO CASSIN

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

REGIONE LOMBARDIA
DIREZIONE GENERALE SPORT E GIOVANI

**Linee Guida per la rendicontazione dei contributi
concessi a valere sul Bando Grandi Eventi Sportivi
per gli anni 2020-2021-2022 (DGR n. 2209 del
21/02/2020)**

INDICE

- 1.PREMESSA**
- 2.CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITA' E DI RENDICONTAZIONE**
- 3.DOCUMENTI CHE COSTITUISCONO LA RENDICONTAZIONE**
- 4.INDICAZIONI GENERALI PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE**
- 5.SPESE AMMESSE AL CONTRIBUTO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ATTESTANTE LE ATTIVITA' SVOLTE, DA APPLICARSI IN CASO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO IN REGIME DE MINIMIS O DI NON SVOLGIMENTO ATTIVITA' ECONOMICA DA PARTE DEL BENEFICIARIO**
- 6.SPESE AMMESSE AL CONTRIBUTO ASSOGGETTATO A REGIME DI ESENZIONE DI CUI AL REG (UE) 651/2014 E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**
- 7.ENTITA' EROGABILE DEL CONTRIBUTO**
- 8.OBBLIGHI DI TRASPARENZA RELATIVI AI CONTRIBUTI RICEVUTI**

1 PREMESSA

Con Decreto n. 2209 del 21.02.2020 è stato approvato il Bando per la concessione di contributi a Grandi Eventi Sportivi per gli anni 2020-2021-2022 con l'obiettivo di sostenere manifestazioni da realizzarsi sul territorio lombardo che possiedono un effettivo valore per il territorio regionale in ragione della risonanza e del prestigio correlati alle caratteristiche sportive o di rilevante interesse per il territorio.

Questo documento ha la finalità di disciplinare le modalità di rendicontazione delle spese e delle entrate relative ai Grandi Eventi Sportivi (d'ora in poi GES) ammessi e finanziati a valere sul Bando GES per gli anni 2020-2021-2022 nonché la successiva fase di erogazione.

2 CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ E DI RENDICONTAZIONE

Il criterio di ammissibilità si coniuga con il principio di economicità ed efficienza della spesa.

Si ritiene opportuno richiamare i concetti e i criteri di particolare rilevanza per l'espletamento delle attività amministrativo – contabili.

I termini di presentazione della rendicontazione sono i seguenti:

- per gli eventi realizzati entro il 15 ottobre 2020, la rendicontazione dovrà essere presentata entro il 31 dicembre 2020;
- per gli eventi la cui realizzazione è successiva al 15 ottobre 2020, la rendicontazione dovrà essere presentata entro 90 giorni dalla data di conclusione della manifestazione indicata in fase di domanda di adesione al Bando.

2.1 PRINCIPI DI AMMISSIBILITÀ

L'ammissibilità di un costo deve essere riconosciuta attraverso le seguenti fasi successive di verifica:

- Il costo non è stato oggetto di altri finanziamenti regionali;
- il costo rispetta le condizioni di ammissibilità stabiliti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- il costo rispetta i principi generali di ammissibilità stabiliti a prescindere dalla natura e tipologia a cui questo risulta direttamente riferibile;
- il costo è riferito ad attività ammesse al finanziamento;
- il costo è parte integrante dell'intervento finanziato.

Spese ammissibili e soglie di ammissibilità

Spese ammissibili al contributo (regime "de minimis" o caso di non svolgimento attività economica)

Le voci di spesa ammissibili a contributo, relative a tutte le domande pervenute ad eccezione di quelle presentate ai sensi del Regime di aiuto di cui al Regolamento UE n. 651/2014, art. 55, sono:

- a. Affitto e allestimento di locali, impianti o strutture
- b. Noleggio di attrezzature, strumentazioni e automezzi
- c. Pubblicità, comunicazione, creazione e gestione sito web dell'iniziativa
- d. Compensi e/o rimborsi forfettari per istruttori, arbitri, giudici di gara, speakers
- e. Ospitalità atleti e tecnici della squadra nazionale gareggiante (viaggio, vitto e alloggio), nei soli giorni della manifestazione sportiva
- f. Rinfreschi organizzati per la presentazione della manifestazione e ristori allestiti nel corso della manifestazione
- g. Assistenza sanitaria
- h. Servizi assicurativi stipulati ai fini della manifestazione, purché tale finalità sia esplicitata nell'oggetto della polizza
- i. Imposte, tasse, tasse federali, free, diritti d'autore (SIAE)
- j. Coppe, medaglie e gadget per atleti e partecipanti
- k. Acquisto articoli e materiali sportivi utilizzabili esclusivamente per l'iniziativa
- l. Spese di partecipazione/iscrizione alle gare
- m. Spese generali

Spese ammissibili a contributo (regime di esenzione di cui al Reg. 651/2014)

Le voci di spesa ammissibili a contributo per le domande presentate ai sensi del Regime di aiuto di cui al Regolamento UE n. 651/2014, art. 55, riguardano le spese relative ai costi di esercizio per la realizzazione ed il funzionamento delle infrastrutture temporanee:

- a. Personale
- b. Materiali
- c. Servizi Appaltati
- d. Comunicazioni
- e. Energia
- f. Manutenzione
- g. Affitto
- h. Amministrazione

3 DOCUMENTI CHE COSTITUISCONO LA RENDICONTAZIONE

Ai fini della rendicontazione le associazioni devono fornire la seguente documentazione attraverso il sistema informativo Bandi Online:

- completare per ogni giustificativo di spesa la maschera;
- allegare scansione del documento di spesa sostenute totalmente o parzialmente per la realizzazione del grande evento;
- allegare la documentazione attestante la quietanza con indicata la quota imputata all'evento oggetto di contributo;
- scaricare ed allegare firmato il documento di Domanda di erogazione di contributo
- allegare la relazione dettagliata sugli esiti della manifestazione, datata e firmata, contenente i seguenti elementi:
 - termini di realizzazione della manifestazione ovvero data di inizio e data di conclusione;
 - sede di svolgimento della manifestazione;
 - livello della competizione ovvero se si è trattato di manifestazione nazionale, internazionale;
 - dati numerici e non in merito all'indotto: per conoscere il grado di importanza della manifestazione sono necessari i riferimenti numerici dell'avvenuta partecipazione del pubblico anche in raffronto con i dati storici delle passate edizioni;
 - elementi sulla base dei quali si rileva la capacità degli organizzatori a reperire altre risorse pubbliche e/o private (dati quantitativi e qualitativi);
 - elementi sulla base dei quali si rileva la capacità da parte del soggetto di aggregare ovvero coinvolgere altri soggetti/enti operanti sul territorio lombardo nelle attività di ideazione, promozione organizzazione dell'iniziativa e di messa a disposizione di personale, attrezzature, ecc ...;
 - elementi in merito alla dimostrata capacità di apportare un vantaggio allo sviluppo del territorio, anche in termini di impatto economico;
 - elementi in merito alla dimostrata capacità di avere dato visibilità positiva a Regione Lombardia secondo le modalità più efficaci quali ad esempio: un piano di comunicazione che preveda il target di riferimento, le fasi di comunicazione, i materiali promozionali su cui è stato apposto il marchio regionale e/o richiamato il contributo regionale
- allegare la relazione dettagliata, datata e firmata del progetto di infrastrutture sportive anche temporanee (regime di aiuto di cui al Regolamento n. 651/2014) realizzate per lo svolgimento della manifestazione sportiva contenente:
 - contesto ambientale nel quale sono state realizzate le infrastrutture inclusi dati quantitativi oltre che qualitativi;
 - progetto architettonico realizzato/ descrizione delle installazioni/infrastrutture realizzate, anche temporanee, con elenco dettagliato dei costi sostenuti per realizzarle, inclusi, pertanto, dati quantitativi oltre che qualitativi;

- eventuali misure di salvaguardia del patrimonio quali caratteristiche delle installazioni, impianti e misure preventive di protezione;
 - descrizione dei servizi connessi alle infrastrutture quali personale utilizzato, materiali, servizi appaltati, costi di energia, manutenzione ecc...
 - raffronto fra il progetto preventivato e quello realizzato, anche in termini di spesa;
- allegare copia dei documenti delle entrate connesse alla realizzazione della manifestazione, con l'indicazione dell'avvenuto incasso redatto secondo il principio delle **“Entrate accertate” (da intendersi anche quelle non incassate, ma certe)**. Tale dettaglio sarà preso in considerazione in caso di verifica da parte di Regione Lombardia al fine di verificare la correttezza del contributo;
 - allegare copia del materiale di comunicazione prodotto a dimostrazione dell'avvenuta esposizione e valorizzazione della visibilità istituzionale di Regione Lombardia, come previsto al punto 12 del Bando (Allegato A al Decreto n. 2209 del 21.02.2020), attraverso il logo regionale su tutti i materiali, gli strumenti di comunicazione e le attività mediatiche approvati da parte di Regione Lombardia nella domanda di contributo

4. INDICAZIONI GENERALI PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE

Il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a presentare la rendicontazione unitamente alla documentazione accompagnatoria sul portale bandi on line www.bandiservizi.it

Per gli eventi realizzati entro il 15 ottobre la rendicontazione deve essere presentata entro il 31 dicembre, per gli eventi realizzati dopo il 15 ottobre la rendicontazione deve avvenire a 90 giorni dalla data di conclusione dell'evento indicata in domanda.

Giustificativi di spesa

Per ogni spesa rendicontata, occorre allegare i relativi documenti fiscali (es. fatture/ricevute o documenti contabili aventi valore probatorio equivalente). Tali documenti, devono:

- a) essere strettamente e chiaramente correlati all'organizzazione ed allo svolgimento della manifestazione finanziata;
- b) essere completi di tutti i dati fiscali obbligatori, della descrizione dettagliata e chiara della merce acquistata/servizio reso, del riferimento alla manifestazione con la relativa data di svolgimento;
- c) riportare obbligatoriamente, anche apposta manualmente, la manifestazione finanziata e la relativa quota;

Saranno considerate ammissibili le spese sostenute, quietanzate riconducibili all'evento, come da Bando al punto B.3.

Il Reg. 651 prevede obbligatoriamente che l'aiuto abbia effetto incentivante o sia "necessario", vale a dire che senza quell'aiuto il beneficiario non avrebbe realizzato l'operazione.

L'importo delle spese ammissibili dovrà essere esposto al netto dell'IVA, qualora la stessa possa essere recuperata, o al lordo dell'IVA, rimborsata o compensata dal soggetto beneficiario o dal partner.

Nel caso in cui risulti impossibile apportare sulle fatture/giustificativi di spesa la dicitura e/o il CUP è necessario che il Soggetto beneficiario produca in fase di rendicontazione ai sensi degli art. 47 e art. 38 del D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. una dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui si elencano gli estremi del giustificativo interessato e si dichiara che a) non è possibile apporre le diciture alla fattura elettronica originale b) la fattura non è stata presentata a valere su altre agevolazioni oppure è stata presentata, indicando su quale fonte di finanziamento e l'importo esposto.

Giustificativi attestanti l'avvenuto pagamento

Saranno considerati validi esclusivamente i pagamenti effettuati per il tramite di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (L. 136/2010, art. 3, comma 1 e 3 e successive modificazioni).

Tutte le spese candidate al contributo regionale devono essere state pagate a mezzo bonifico bancario, assegno bancario/circolare non trasferibile, RiBa, RID, carta di credito e/o bancomat del Soggetto che ha presentato domanda di contributo, riconducibili ad un conto corrente e rilasciati dall'istituto di credito di appoggio del soggetto beneficiario del contributo ovvero, dal soggetto che ha presentato la domanda.

Non saranno accettati in nessun caso:

- pagamenti in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il soggetto richiedente e il fornitore (es. permuta con altri beni, lavori, forniture, servizi, etc.);
- qualsiasi forma di **autofatturazione**.

Entrate

Le entrate devono essere strettamente, chiaramente, totalmente o parzialmente correlate all'organizzazione ed allo svolgimento della manifestazione finanziata.

Le tipologie di entrate, da dichiarare per la determinazione del contributo regionale spettante, a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono comprendere:

- a) Contributi di Enti Pubblici (escluso il contributo regionale).
I contributi di enti pubblici alla realizzazione della manifestazione, si rendicontano presentando gli atti (determine/delibere) di adesione dell'ente e di erogazione del contributo.
- b) Incassi da spettatori paganti. Gli incassi da spettatori paganti si rendicontano con il resoconto dei biglietti venduti.
- c) Interventi di sponsorizzazioni da parte di soggetti privati (esclusa la valorizzazione di beni, prodotti e servizi ottenuti sotto forma di donazione da soggetti privati).
Si rendicontano con la presentazione della fattura di sponsorizzazione intestata al soggetto beneficiario/soggetti co-organizzatori che hanno sostenuto le spese per la realizzazione della manifestazione, nei confronti dello sponsor.
- d) Altre risorse (derivanti ad esempio da raccolta fondi, diritti televisivi, ecc..).

5. SPESE AMMESSE AL CONTRIBUTO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE DA APPLICARSI IN CASO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO IN REGIME DE MINIMIS O DI NON SVOLGIMENTO ATTIVITA' ECONOMICA DA PARTE DEL BENEFICIARIO

Le voci di spesa ammissibili a contributo, di cui al punto B.3 "Spese ammissibili e soglie di ammissibilità" del Bando (Allegato A al Decreto n. 2209 del 21/02/2020), relative a tutte le domande pervenute ad eccezione di quelle presentate ai sensi del Regime di aiuto di cui al Regolamento UE n. 651/2014, art. 55, sono di seguito elencate

a) Affitto e allestimento di locali, impianti o strutture:

Tale tipologia di spesa comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti due tipologie:

- *Spese per l'affitto di spazi, locali, strutture o impianti sportivi ove si realizza la manifestazione oggetto di contributo.*

Tale tipologia di spesa deve derivare da apposito contratto di affitto stipulato dal Soggetto beneficiario e dal fornitore, con l'esclusione del contratto di leasing.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura/ricevuta di affitto e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

- *Spese per l'allestimento di spazi, locali, strutture o impianti sportivi ove si realizza la manifestazione oggetto di contributo.*

L'acquisto per l'allestimento non può riguardare beni durevoli che entrano stabilmente a far parte del patrimonio del soggetto beneficiario ed è pertanto vietato l'acquisto di allestimenti che non esauriscano la loro vita con la manifestazione o che abbiano durata non superiore ad un anno.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura di acquisto/noleggio, ecc., e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

b) Noleggio di attrezzature, strumentazioni e automezzi:

Tale tipologia di spesa comprende il noleggio per attrezzature, strumentazioni sportive e autoveicoli necessari alla realizzazione della manifestazione oggetto di contributo, e deve derivare da apposito contratto di noleggio stipulato dal Soggetto beneficiario e il fornitore, con l'esclusione del contratto di leasing.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura di noleggio e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

c) Pubblicità, comunicazione, creazione e gestione sito web dell'iniziativa:

Sono compresi, nella presente tipologia di spesa, i costi sostenuti per attività di promozione e comunicazione attinenti la manifestazione sportiva oggetto di contributo regionale, compreso il materiale realizzato e diffuso gratuitamente ai partecipanti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo sono comprese le spese sostenute per l'acquisizione di spazi pubblicitari, la costruzione del sito web dedicato, le spese connesse all'espletamento di convegni, mostre, eventi, la redazione di dispense, i servizi fotografici, di stampa, legatoria, litografia, riproduzione grafica.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura, la ricevuta o lo scontrino fiscale di acquisto di beni o servizi, che dovranno essere accompagnati dal documento di pagamento.

d) Compensi e/o rimborsi forfettari per istruttori, arbitri, giudici di gara, speakers:

Sono compresi nella presente tipologia di spesa i costi sostenuti per le prestazioni rese da istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, speakers.

Tali spese potranno essere attestate da giustificativi di spesa per rapporti di collaborazione

professionale e da autocertificazione dei compensi ricevuti per prestazioni sportive dilettantistiche, rilasciata da ogni collaboratore percipiente, che riporti il relativo ruolo assunto (istruttore, tecnico, arbitro, giudice di gara, speakers).

Sono escluse le spese riferite al personale dipendente del soggetto beneficiario e degli eventuali altri partner della manifestazione.

e) Ospitalità atleti e tecnici della squadra nazionale gareggiante (viaggio, vitto e alloggio), nei soli giorni della manifestazione sportiva:

Sono comprese nella presente tipologia le spese inerenti vitto, alloggio, trasporto, sostenute da atleti e tecnici coinvolti nella realizzazione della manifestazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono comprese le spese di trasferta (viaggio, vitto e alloggio), attestate da biglietti di viaggio, fatture per ristorazione, ecc.

Possono essere rendicontati, nell'ambito di tale voce di spesa, anche i rimborsi delle spese di trasporto, ristorazione, soggiorno alberghiero sostenute direttamente dagli atleti e tecnici.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura, la ricevuta e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento. Nella descrizione è necessario riportare il/i giorno/i di utilizzo del servizio e deve chiaramente fare riferimento agli atleti e/o tecnici della squadra nazionale gareggiante.

Nel caso di rimborso, invece, il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura, la ricevuta, accompagnati da nota spese in autodichiarazione, corredata del giustificativo di pagamento attestante l'avvenuto rimborso da parte del soggetto richiedente il contributo.

f) Rinfreschi organizzati per la presentazione della manifestazione e ristori allestiti nel corso della manifestazione:

Sono comprese le spese per i rinfreschi finalizzati esclusivamente alla presentazione della manifestazione e i ristori organizzati durante la manifestazione.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, sono comprese le spese per buffet e per il ristoro dei partecipanti alla gara, ecc.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura, la ricevuta di acquisto di beni e dovranno essere accompagnati dal documento di pagamento.

g) Assistenza sanitaria:

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono comprese le spese dei servizi resi per svolgere la prestazione di ambulanza e sicurezza legate alla manifestazione, nonché le prestazioni rese durante e a supporto della manifestazione, da medici e personale sanitario, nonché l'acquisto di medicinali di pronto soccorso.

I giustificativi di spesa da rendicontare nella presente categoria e ritenuti fiscalmente validi, sono le fatture regolarmente emesse dai fornitori e quietanzate.

h) Servizi assicurativi stipulati ai fini della manifestazione, purché tale finalità sia esplicitata nell'oggetto della polizza:

Sono ammissibili, laddove necessari e collegati alla manifestazione, i costi relativi alle assicurazioni obbligatorie (a titolo esemplificativo e non esaustivo: assicurazioni di responsabilità civile finalizzate a garantire il risarcimento dei danni che dovessero derivare ai

partecipanti o ai terzi).

Sono, inoltre, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ammesse le spese per garantire la copertura assicurativa dei locali e delle attrezzature utilizzate.

Sono esclusi i costi per le spese assicurative generali e compresi unicamente i costi per le coperture assicurative attivate e che afferiscono alla manifestazione oggetto di contributo.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura/ricevuta della compagnia assicurativa o la polizza stipulata esclusivamente ai fini della manifestazione, che riporti tale finalità nell'oggetto e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

i) Imposte, tasse, tasse federali, fee, diritti d'autore (SIAE):

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono comprese le spese per imposte e tasse, tasse federali, diritti d'autore (SIAE), dovute per lo svolgimento della manifestazione.

Da questa voce di spesa sono escluse le tasse relative al costo del lavoro (es. apertura posizione Inail e relativi versamenti, versamenti Irap) e alle spese generali (es. canoni utenze luce, gas e acqua).

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura/ricevuta della Federazione/Ente a cui è dovuto il tributo.

j) Coppe, medaglie e gadget per atleti e partecipanti:

Sono comprese nella presente tipologia di spesa i costi sostenuti per l'acquisto di beni materiali (coppe, medaglie, gadget), destinati esclusivamente ad atleti e partecipanti alla manifestazione.

Non sono spese ammissibili: i premi in denaro, le borse di studio e i viaggi di studio ma si configurano come spesa.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura, la ricevuta di acquisto dei beni materiali e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

k) Acquisto articoli e materiali sportivi utilizzabili esclusivamente per l'iniziativa:

Sono comprese in questa tipologia le spese per l'acquisto di piccole attrezzature sportive, come ad esempio l'abbigliamento o la strumentazione funzionale all'espletamento delle attività relative alla manifestazione (es. palloni, racchette, reti, spade, ecc..).

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura di acquisto e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

l) Spese di partecipazione/iscrizione alle gare:

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono comprese le spese dovute per la partecipazione/iscrizione alle gare, relative allo svolgimento della manifestazione.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura/ricevuta dell'Ente a cui è dovuta la tassa di iscrizione.

m) Spese generali:

In particolare: utenze (luce, acqua, telefono), materiali di cancelleria, materiali di consumo,

spese di pulizia, spese postali, fino alla concorrenza massima del 5% rispetto al totale di tutte le altre voci di spesa ammissibili.

6. SPESE AMMESSE AL CONTRIBUTO ASSOGGETTATO A REGIME DI ESENZIONE DI CUI AL REG (UE) 651/2014 E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Le voci di spesa ammissibili a contributo per le domande presentate ai sensi del Regime di aiuto di cui al Regolamento UE n. 651/2014, art. 55, riguardano le spese relative a:

- aiuti agli investimenti, compresi gli aiuti alla creazione o l'ammodernamento delle infrastrutture sportive e delle infrastrutture ricreative multifunzionali a copertura dei costi (di seguito dettagliati) degli investimenti materiali ed immateriali;
- aiuti al funzionamento per le infrastrutture sportive cioè i costi corrispondenti ai costi per le prestazioni dei servizi da parte dell'infrastruttura (temporanea o permanente) vedi quali le voci di spesa ammissibili a contributo per le domande presentate ai sensi del Regime di aiuto di cui al Regolamento UE n. 651/2014, art. 55, riguardano le spese relative ai costi di esercizio per la realizzazione ed il funzionamento delle infrastrutture temporanee:
 - a. Personale
 - b. Materiali
 - c. Servizi Appaltati
 - d. Comunicazioni
 - e. Energia
 - f. Manutenzione
 - g. Affitto
 - h. Amministrazione

A titolo esemplificativo e non esaustivo si considerano ammissibili spese per:

- **Allestimento**, che possono comprendere spese di affitto di spazi, locali, strutture o impianti sportivi ove si realizza la manifestazione oggetto di contributo; impianti; manodopera per posa di impianti, arredi, materiali, ecc., servizi per la messa in sicurezza dell'infrastruttura allestita, comprovati da contratti stipulati tra il soggetto beneficiario del contributo e il fornitore;
- **Noleggio**, che possono comprendere spese per attrezzature (es. impianti, macchinari necessari alla realizzazione delle infrastrutture) e strumentazioni sportive (es. reti di protezione, tribune), autoveicoli necessari alla manutenzione dell'infrastruttura oggetto di contributo (es. motoslitte per piste da sci), e deve derivare da apposito contratto di noleggio stipulato dal soggetto beneficiario e il fornitore, noleggio di impianti elettrici, illuminazione, gruppi elettrogeni, distribuzione elettrica, ecc.
- **Realizzazione di infrastrutture funzionali alla manifestazione**, che possono comprendere costi del manufatto (es. tensostrutture), ma anche materiale edile, elettrico, ecc. servizi per la messa in sicurezza dell'infrastruttura realizzata, comprovati da contratti stipulati tra il soggetto beneficiario del contributo e il fornitore; realizzazione di impianti elettrici, illuminazione, gruppi elettrogeni, distribuzione elettrica, ecc..., relativi allo svolgimento della

manifestazione;

- **Manutenzione ordinaria e straordinaria** di manufatti infrastrutturali necessari allo svolgimento della manifestazione (es. manutenzione piste, tensostrutture, ecc.), che può anche comprendere spese per acquisto materiali, manodopera, ecc.;
- **Spese per il funzionamento delle infrastrutture**, quali utenze (es. luce, acqua, telefono), materiali di consumo, spese di pulizia, spese di amministrazione.

Nella voce di spesa relativa al “personale” sono compresi i costi sostenuti per prestazioni rese in funzione di contratti temporanei per collaborazioni a progetto, partite iva e collaborazioni occasionali.

La spesa da rendicontare dovrà comprendere il costo effettivo lordo orario del contratto di collaborazione, moltiplicato per le ore effettivamente lavorate per **la realizzazione** dell'infrastruttura oggetto di contributo, in apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto beneficiario (questo periodo, copiato dalle precedenti disposizioni attuative, potrebbe valere per le infrastrutture sportive temporanee che vengono montate e allestite.... REG (UE) 651/2014)

Tale spesa potrà essere attestata da fatture, ricevute, o altra documentazione avente valore fiscale equivalente che attesti l'avvenuto pagamento della collaborazione (es. F24 e relativa quietanza attestante il versamento dei contributi e di imposta per contratti di collaborazione a progetti/ partite iva), l'attestazione dei compensi erogati e dei versamenti effettuati a norma di legge (ritenuta d'acconto) per le altre tipologie contrattuali (es. ricevuta di compenso sportivo dilettantistico di cui all'art 69, comma 2 del DPR 22 dicembre 1986, n. 917 e ss.mm. La relativa documentazione attestante è da tenere agli atti.

Nel caso vengano rendicontate spese riferite a personale dipendente a tempo determinato o indeterminato impiegato nelle attività di realizzazione/funzionamento delle infrastrutture funzionali alla manifestazione, dovranno essere prodotte buste paga attinenti al periodo della specifica attività. Per questa fattispecie di spesa, occorre la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o suo delegato, in data antecedente alla realizzazione della manifestazione, di assegnazione di incarico di attività e riportante il nominativo della/e persona/e incaricata/e, la qualifica, il tipo di contratto, il costo orario previsto dal contratto di lavoro, il numero di ore settimanali contrattuali, l'incarico attribuito per la realizzazione delle attività di realizzazione/funzionamento delle infrastrutture funzionali alla manifestazione, la descrizione dell'attività svolta e le ore da dedicare. La relativa documentazione attestante è da tenere agli atti.

Nel caso di ore di lavoro straordinario, le spese saranno rendicontate secondo le modalità previste al precedente paragrafo e saranno riconosciute con riferimento al normale costo orario. La quantificazione del costo per il lavoro straordinario sarà quindi calcolata moltiplicando il numero di ore per il normale costo orario rendicontato sulla base della documentazione di cui al precedente paragrafo.

Per le voci di spesa “materiali”, “servizi appaltati”, “manutenzione”, i giustificativi di spesa da rendicontare nella presente categoria e ritenuti fiscalmente validi sono le fatture regolarmente emesse dai fornitori e accompagnata dal documento di pagamento.

Per la voce di spesa “energia” il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura, la ricevuta rilasciata dal fornitore, oppure, nel caso di utenze, anche i bollettini postali e le

ricevute MAV facilmente riconducibili alla manifestazione (necessariamente successivo alla data di presentazione della domanda di contributo al fine di dare prova dell'effetto incentivante dell'aiuto)

Per la voce di spesa "affitto", il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura/ricevuta regolarmente emessa dai fornitori, la fattura di noleggio e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

7 ENTITA' EROGABILE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo spettante, avverrà in una unica soluzione, previa verifica della relativa rendicontazione.

Successivamente alla realizzazione della manifestazione, il disavanzo viene ricalcolato sulla base delle spese e delle entrate rendicontate: il disavanzo considerato per la determinazione dell'erogazione del contributo regionale, è relativo al bilancio della manifestazione, ossia all'elenco di tutte le voci di spesa (ammissibili e non) concernenti la manifestazione a cui sono sottratte tutte le voci di entrata presenti nell'allegato.

Nel caso di rideterminazione del contributo regionale ai soggetti beneficiari, verrà data tempestiva ed adeguata comunicazione.

8 OBBLIGHI DI TRASPARENZA RELATIVI AI CONTRIBUTI RICEVUTI

Si ricorda che in attuazione del D.L. 34/2019, convertito in legge 28 giugno 2019 n.58, recante "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi" il soggetto beneficiario è obbligato a pubblicizzare nelle modalità previste e entro i termini prescritti, il beneficio economico dando evidenza dell'aiuto di stato ricevuto in sede di nota integrativa del bilancio di esercizio ed eventualmente del bilancio consolidato oppure, per soggetti non tenuti alla redazione della nota integrativa, nei propri siti internet secondo modalità liberamente accessibili, oppure in assenza del sito internet, sui portali digitali delle associazioni di categoria entro il termine di approvazione del bilancio annuale o entro il 30 giugno dell'anno successivo all'erogazione del contributo.

Per le attività di pubblicazione il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a:

- evidenziare, in tutte le eventuali forme di pubblicizzazione del progetto (es. materiale a stampa, pubblicità eventualmente realizzate), che esso è realizzato con il concorso di risorse di Regione Lombardia;
- apporre sulle realizzazioni oggetto del finanziamento targhe/spazi che contengano il logo regionale e indichino che gli interventi sono stati realizzati con il contributo di Regione Lombardia;
- mettere a disposizione, su richiesta di Regione Lombardia, eventuali spazi per la trasmissione di messaggi di comunicazione istituzionale.

Il mancato rispetto degli obblighi determinerà una eventuale riparametrazione del contributo concesso e l'applicazione di una penale pari al 10% sullo stesso.

RIFERIMENTI

Direzione Generale Sport e Giovani – Unità Organizzativa sostegno al sistema sportivo.

sport@pec.regione.lombardia.it

sport@regione.lombardia.it

www.regione.lombardia.it