

Manuale Bandi Online

“PATRONATO, PATROCINIO E COMITATO D'ONORE - GIUNTA REGIONALE”

-

Adesione

Revisione del Documento: **00**

Data revisione: **29-12-2020**



Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione della richiesta di :

“PATRONATO, PATROCINIO E COMITATO D'ONORE - GIUNTA REGIONALE”

Indice

1. Introduzione	4
1.1 Scopo e campo di applicazione	4
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)	4
2. Accesso a Bandi Online	5
3. Presentazione della Domanda	7
3.1 Modulo 1 di 5 – Dati Generali	11
3.2 Modulo 2 di 5 – Inserimento Richiesta	17
3.3 Modulo 3 di 5 - Comunicazione	22
3.4 Modulo 4 di 5 - Documenti	26
3.5 Modulo 5 di 5 – Richiesta Patrocinio	27

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi Online	5
Figura 2 Servizio di Autenticazione	5
Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino	6
Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo	7
Figura 5 La mia area: dati utente	8
Figura 6 I miei profili	8
Figura 7 Home page Bandi	9
Figura 8 Compilazione domanda	10
Figura 9 Modulo 1 di 5 – Dati generali	12
Figura 10 Firmatario diverso dal rappresentante legale	13
Figura 11 Recapito diverso dalla sede legale	13
Figura 12 Soggetto di natura associativa con finalità NON profit	14
Figura 13 Società a scopo di lucro che realizza un'iniziativa NON profit	15
Figura 14 Soggetto Ente pubblico	16
Figura 15 Modulo 2 di 5 – Inserimento Richiesta	19
Figura 16 Comitato d'Onore	19
Figura 17 L'iniziativa si svolge all'estero	20
Figura 18 Partecipazione di altri enti	20
Figura 19 Inserimento altri enti	20
Figura 20 Modulo 3 di 5 - Comunicazione	23
Figura 21 Statuto Aggiornato già inviato=SI	23
Figura 22 Statuto Aggiornato già inviato=NO	24
Figura 23 Statuto Aggiornato già inviato=NON PREVISTO	24
Figura 24 Atto costitutivo già inviato=SI	25
Figura 25 Atto costitutivo già inviato=NO	25
Figura 26 Modulo 4 di 5 - Documenti	26
Figura 27 Modulo 5 di 5 - Richiesta di Patrocinio	27

1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli della richiesta di "**PATRONATO, PATROCINIO E COMITATO D'ONORE - GIUNTA REGIONALE**":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Domanda**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandiservizi.it

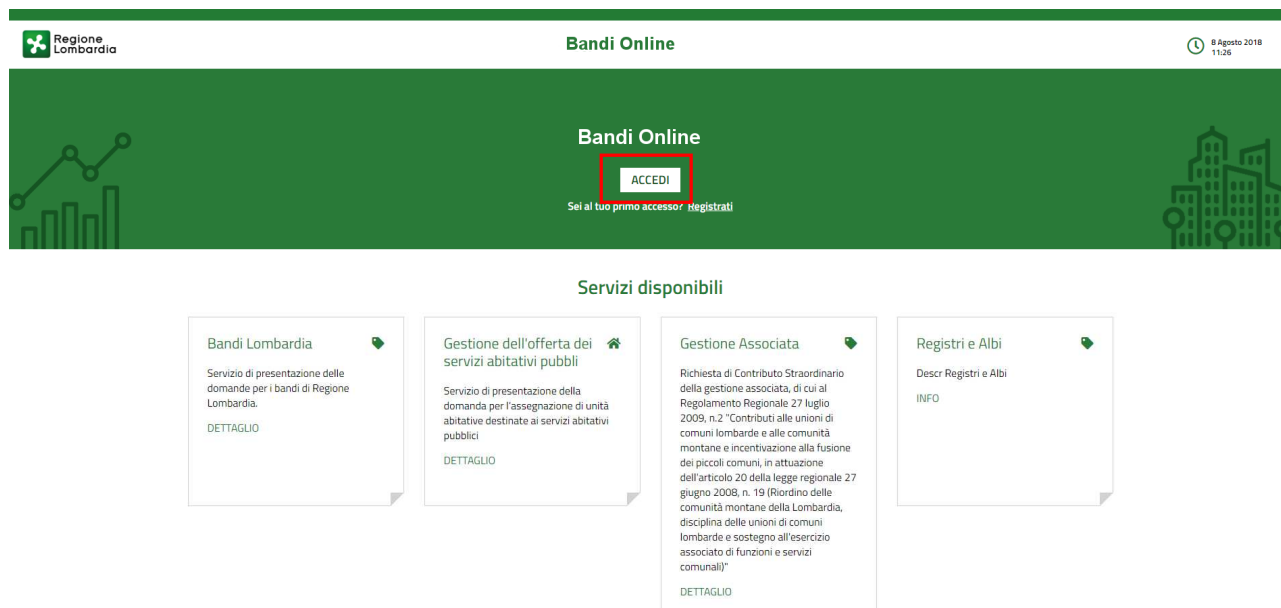



Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

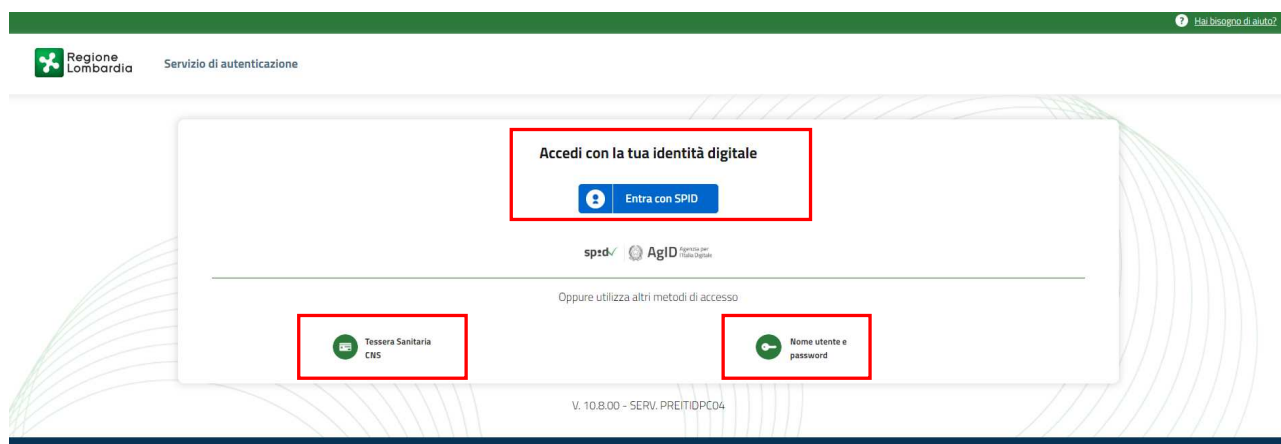
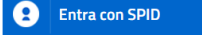




Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE**, cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema.
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS**, cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;
- **Autenticazione con USERNAME E PASSWORD**, cliccando su  e utilizzando ID (Nome Utente) e Password per autenticarsi.

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

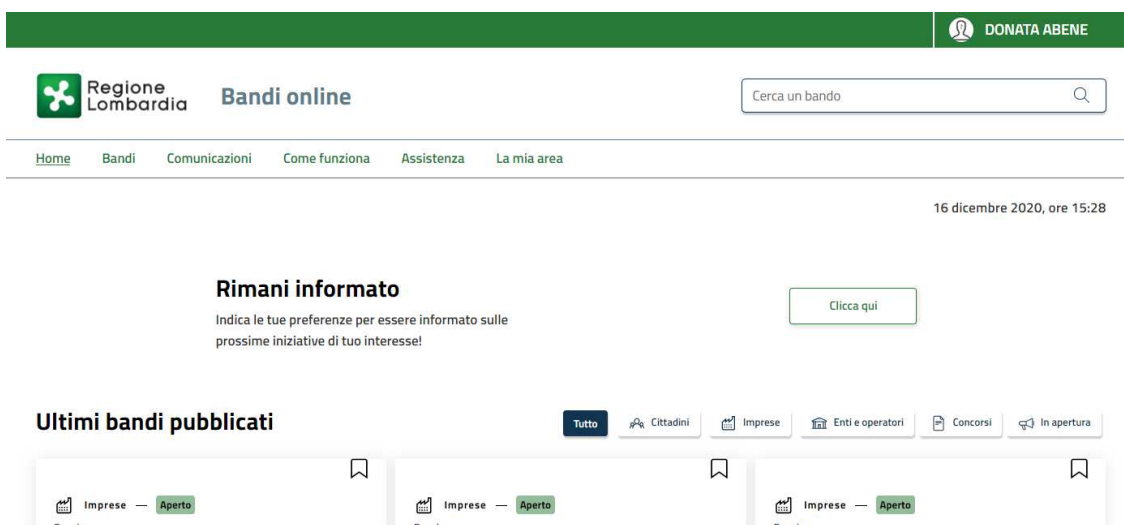


Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online* selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

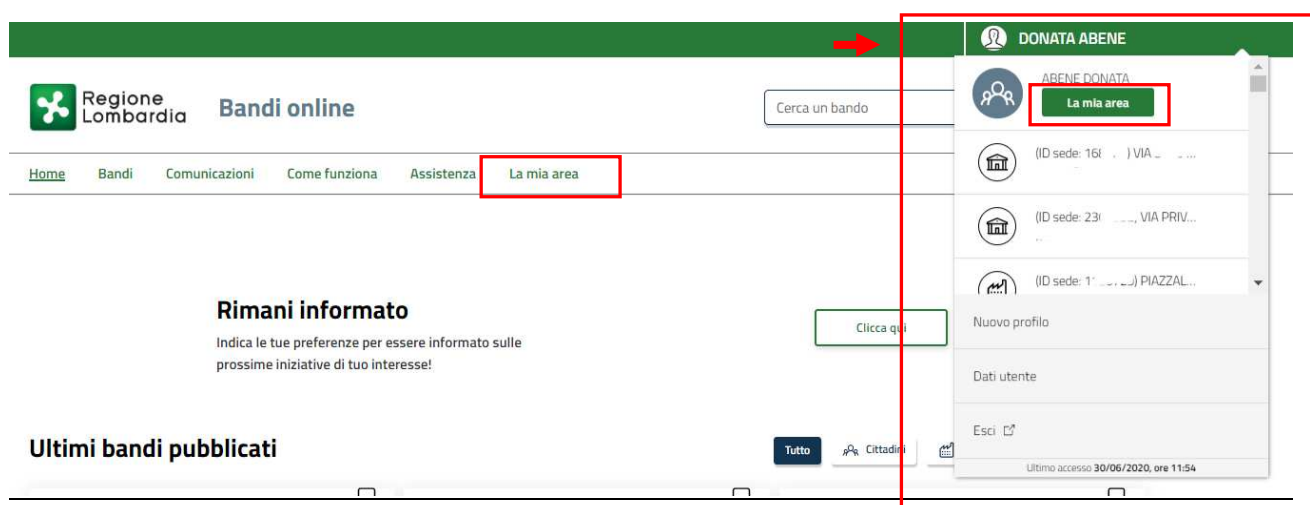


Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce  o  per visualizzare la propria area. Qui selezionare la voce  per visualizzare i dettagli della propria utenza.

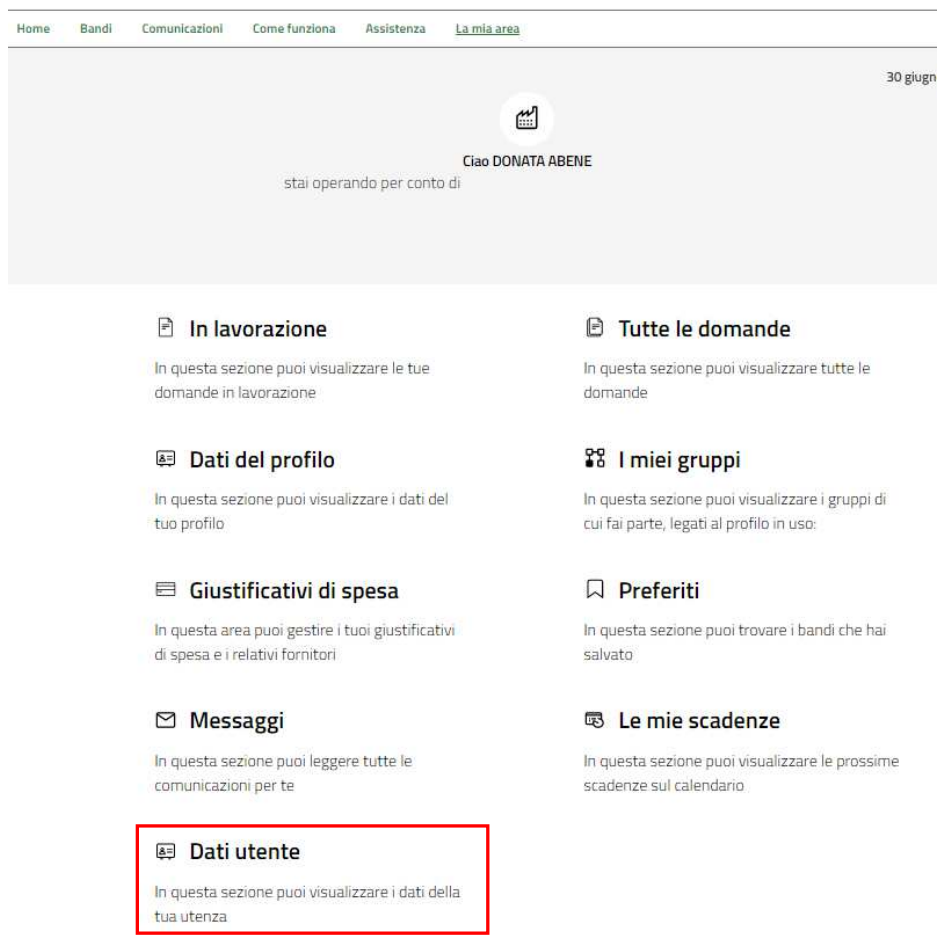


Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.

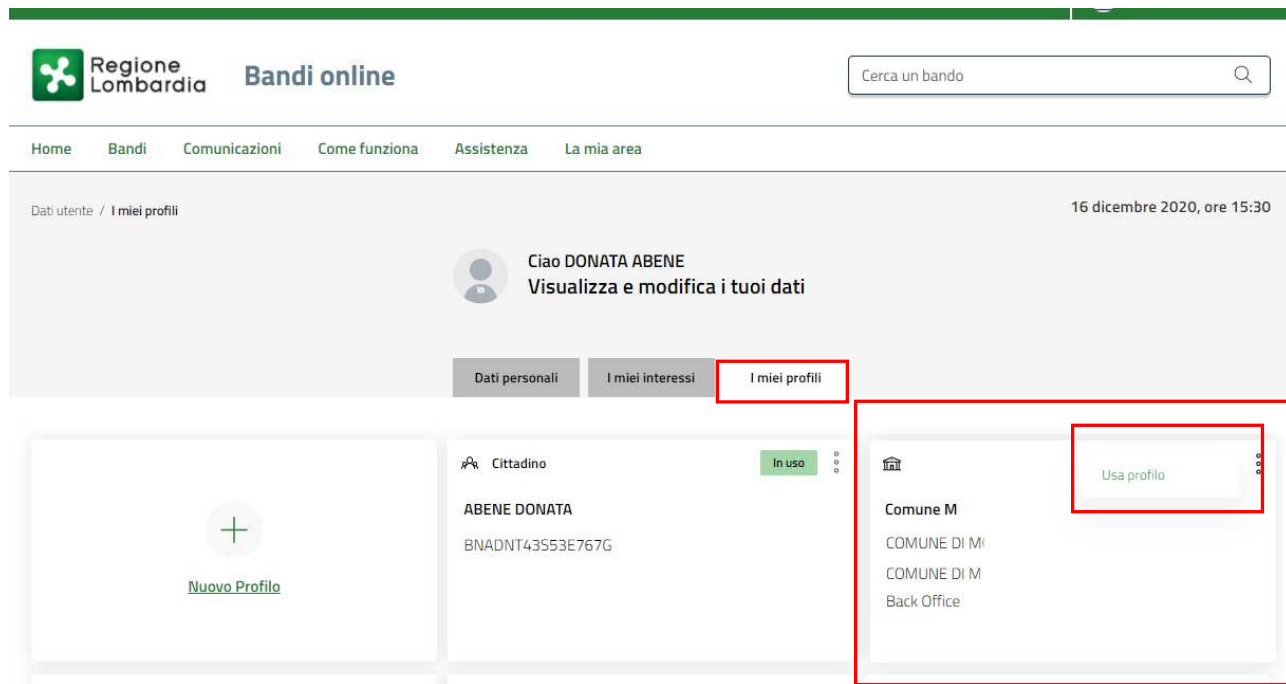



Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce **Bandi**, il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

Regione Lombardia **Bandi online** Cerca un bando

Home **Bandi** Comunicazioni Come funziona Assistenza La mia area

23 dicembre 2020, ore 15:46

Bandi

patronato Ricerca avanzata

Tematiche: [Agricoltura e Pesca](#) | [Ambiente ed Energia](#) | [Amministrazione e Territorio](#) | [Attività Imprenditoriali e Commercio](#) | [Comunità e Diritti](#) | [Cooperazione](#) | [Cultura](#) | [Edilizia](#) | [Infrastrutture e Mobilità](#) | [Istruzione, Formazione e Lavoro](#) | [Ricerca e Innovazione](#) | [Salute e Benessere](#) | [Sicurezza ed Emergenze](#) | [Sport e Turismo](#)

Dall'ultimo pubblicato

Tutto [Cittadini](#) [Imprese](#) [Enti e operatori](#) [Concorsi](#) [In apertura](#)

Cittadini — **Aperto** *chiude il*
Bando

PATRONATO, PATROCINIO E COMITATO D'ONORE - GIUNTA REGIONALE

Fai domanda [Vedi dettaglio](#)

Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su **“VEDI DETTAGLIO”** [Vedi dettaglio](#) il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **Fai domanda** il sistema genera la domanda suddivisa in moduli da compilare.

[← Indietro](#)

Nuova Domanda - ID Domanda: 36866

Procedimento

Patrocinio_Patronato

Stato Domanda

Bozza

Stato Processo

1 di 5 - Dati Generali

Soggetto Richiedente

VADER INC

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO 

Compila

 VISUALIZZA

1 DI 5 - DATI GENERALI

RICHIESTA PER LE CONCESSIONI DI PATROCINIO, PATRONATO, COMITATO D'ONORE

Richiesta per le concessioni di Patrocinio, Patronato, Comitato D'onore

Dati anagrafici del soggetto Proponente

ID domanda

36866

Denominazione

VADER INC

Codice Fiscale

12320274371

Partita Iva

12320274371

Telefono

Cellulare

Email *

Pec

Sito WEB

Natura Giuridica

Società per azioni

Ente di tipo Complesso *

 Sì No

Figura 8 Compilazione domanda

3.1 Modulo 1 di 5 – Dati Generali

[← Indietro](#)

Nuova Domanda - ID Domanda: 36866

Procedimento

Patrocinio_Patronato

Stato Domanda

Bozza


Stato Processo

1 di 5 - Dati Generali

Soggetto Richiedente

VADER INC

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO 

Compila

 VISUALIZZA

1 DI 5 - DATI GENERALI

RICHIESTA PER LE CONCESSIONI DI PATROCINIO, PATRONATO, COMITATO D'ONORE

Richiesta per le concessioni di Patrocinio, Patronato, Comitato D'onore

Dati anagrafici del soggetto Proponente

ID domanda

36866

Denominazione

VADER INC

Codice Fiscale

12320274371

Partita Iva

12320274371

Telefono

Cellulare

Email *

Pec

Sito WEB

Natura Giuridica

Ente di tipo Complesso *

 Sì No

Società per azioni

Dati del richiedente: Legale Rappresentante

Codice fiscale

CTTQR42C54F205D

Cognome

Cognome

Nome

Nome

Carica Rivestita *

- seleziona -

Titolo Accademico



Il firmatario coincide con il Rappresentante legale *

 Sì No

Sede legale

Provincia Sede Legale *

- seleziona -

Comune Sede Legale *

Indirizzo *

N° civico *

Cap

Il recapito è uguale alla sede Legale *

 Sì No

Referente da contattare	
Cognome *	Nome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono *	Cellulare *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email *	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dichiarazioni	
Dichiaro di Rappresentare *	Finalità del Soggetto *
<input type="radio"/> Un soggetto di natura associativa con finalità NON profit <input type="radio"/> Una società a scopo di lucro che realizza un'iniziativa NON profit	<input type="checkbox"/> Assistenza e promozione dell'attività d'impresa <input type="checkbox"/> Gestione dei servizi per Minori <input type="checkbox"/> Gestione servizi SocioSanitari <input type="checkbox"/> Promozione attività di alta formazione <input type="checkbox"/> Promozione della Cultura musicale e coristica <input type="checkbox"/> Promozione delle attività culturali <input type="checkbox"/> Promozione e sostegno della solidarietà Sociale: Aiuto ai malati agli indigenti <input type="checkbox"/> Promozione e sviluppo della crescita della competitività delle aziende sul territorio <input type="checkbox"/> Promozione sviluppo della cultura, del rispetto dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile <input type="checkbox"/> Promozione sviluppo della cultura e delle buone prassi per la sicurezza stradale <input type="checkbox"/> Promozione e Valorizzazione dei beni culturali, storici artistici e locali <input type="checkbox"/> Promozione pratica sportiva dilettantistica <input type="checkbox"/> Promozione Valorizzazione e sviluppo delle attività turistiche e del marketing territoriale <input type="checkbox"/> Recupero delle tradizioni locali attraverso manifestazioni socioculturali feste rionali <input type="checkbox"/> Scopi religiosi e di culto <input type="checkbox"/> Sviluppo e assistenza della cooperazione delle imprese sociali <input type="checkbox"/> ALTRO
Livello Attività *	Anno di Costituzione *
<input type="text" value="- seleziona -"/>	<input type="text"/>
Si dichiara che l'iniziativa proposta non avrà luogo prima di 30 gg. e non oltre i 365 gg. dalla data di invio della presente richiesta * <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	che l'iniziativa proposta non ha scopo di lucro e che rispondono a verità tutti i dati inseriti nella richiesta * <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 dichiara che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, che non sono stati emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, né sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. in relazione all'attività dell'associazione o della società rappresentata * <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	
<input type="button" value="VAI AL PASSO 2"/> <input type="button" value="SALVA BOZZA"/>	

Figura 9 Modulo 1 di 5 – Dati generali

Prendere visione dei **Dati anagrafici del soggetto Proponente** e i **Dati del richiedente: Legale Rappresentante** riportati e compilare quelli mancanti richiesti.

SI RICORDA CHE i campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori.

ATTENZIONE

Nel caso in cui il firmatario della domanda non coincide con il Rappresentante legale, sarà necessario inserire le informazioni di dettaglio richieste.

The screenshot shows a web form section titled "Firmatario/Delegato". At the top, there is a field for "Titolo Accademico" and a red-bordered box containing the text "Il firmatario coincide con il Rappresentante legale *" with two radio buttons: "Sì" (unselected) and "No" (selected). Below this, the "Firmatario/Delegato" section contains several fields: "Cognome *" and "Nome *" (text boxes), "Codice fiscale *" and "Telefono *" (text boxes), and "Cellulare *" and "Email *" (text boxes).

Figura 10 Firmatario diverso dal rappresentante legale

Proseguire la compilazione valorizzando i dati della **Sede legale** e i dati del **Referente da contattare**.

ATTENZIONE

Nel caso in cui il recapito non è uguale alla sede Legale, sarà necessario inserire le informazioni di dettaglio richieste.

The screenshot shows a web form section titled "Recapito Postale". At the top, there is a field for "Cap *" containing the value "11111" and a red-bordered box containing the text "Il recapito è uguale alla sede Legale *" with two radio buttons: "Sì" (unselected) and "No" (selected). Below this, the "Recapito Postale" section contains several fields: "Provincia recapito *" (dropdown menu with "- seleziona -"), "Comune recapito *" (dropdown menu), "Indirizzo *" (text box), "N° civico *" (text box), and another "Cap *" (text box).

Figura 11 Recapito diverso dalla sede legale

Proseguire valorizzando le **Dichiarazioni**.

ATTENZIONE

Le dichiarazioni e le info da valorizzare varieranno in funzione del soggetto che si dichiara di rappresentare.

Se: soggetto di natura associativa con finalità NON profit

Dichiarazioni	
Dichiaro di Rappresentare *	Soggetto Riconosciuto con atto pubblico *
<input checked="" type="radio"/> Un soggetto di natura associativa con finalità NON profit	<input type="radio"/> Sì
<input type="radio"/> Una società a scopo di lucro che realizza un'iniziativa NON profit	<input type="radio"/> No
Finalità del Soggetto *	Livello Attività *
<input type="checkbox"/> Assistenza e promozione dell'attività d'impresa	- seleziona -
<input type="checkbox"/> Gestione dei servizi per Minori	
<input type="checkbox"/> Gestione servizi SocioSanitari	
<input type="checkbox"/> Promozione attività di alta formazione	
<input type="checkbox"/> Promozione della Cultura musicale e coristica	
<input type="checkbox"/> Promozione delle attività culturali	
<input type="checkbox"/> Promozione e sostegno della solidarietà Sociale: Aiuto ai malati agli indigenti	
<input type="checkbox"/> Promozione e sviluppo della crescita della competitività delle aziende sul territorio	
<input type="checkbox"/> Promozione sviluppo della cultura, del rispetto dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile	
<input type="checkbox"/> Promozione sviluppo della cultura e delle buone prassi per la sicurezza stradale	
<input type="checkbox"/> Promozione e Valorizzazione dei beni culturali, storici artistici e locali	
<input type="checkbox"/> Recupero delle tradizioni locali attraverso manifestazioni socioculturali feste rionali	
<input type="checkbox"/> Scopi religiosi e di culto	
<input type="checkbox"/> Sviluppo e assistenza della cooperazione delle imprese sociali	
<input type="checkbox"/> ALTRO	
Anno di Costituzione *	Si dichiara che l'iniziativa proposta non avrà luogo prima di 30 gg, e non oltre i 365 gg, dalla data di invio della presente richiesta *
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Sì
	<input type="radio"/> No
che l'iniziativa proposta non ha scopo di lucro e che rispondono a verità* tutti i dati inseriti nella richiesta *	Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 dichiara che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, che non sono stati emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, né sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. in relazione all'attività dell'associazione o della società rappresentata *
<input type="radio"/> Sì	<input type="radio"/> Sì
<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No
<input type="button" value="VAI AL PASSO 2"/> <input type="button" value="SALVA BOZZA"/>	

Figura 12 Soggetto di natura associativa con finalità NON profit

Se società a scopo di lucro che realizza un'iniziativa NON profit

Dichiarazioni	
Dichiaro di Rappresentare *	Si dichiara di essere iscritto al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di *
<input type="radio"/> Un soggetto di natura associativa con finalità NON profit	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> Una società a scopo di lucro che realizza un'iniziativa NON profit	
Numero *	Data *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Finalità del Soggetto *	Livello Attività *
<input type="checkbox"/> Assistenza e promozione dell'attività d'impresa	- seleziona -
<input type="checkbox"/> Gestione dei servizi per Minori	
<input type="checkbox"/> Gestione servizi SocioSanitari	
<input type="checkbox"/> Promozione attività di alta formazione	
<input type="checkbox"/> Promozione della Cultura musicale e coristica	
<input type="checkbox"/> Promozione delle attività culturali	
<input type="checkbox"/> Promozione e sostegno della solidarietà Sociale: Aiuto ai malati agli indigenti	
<input type="checkbox"/> Promozione e sviluppo della crescita della competitività delle aziende sul territorio	
<input type="checkbox"/> Promozione sviluppo della cultura, del rispetto dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile	
<input type="checkbox"/> Promozione sviluppo della cultura e delle buone prassi per la sicurezza stradale	
<input type="checkbox"/> Promozione e Valorizzazione dei beni culturali, storici artistici e locali	
<input type="checkbox"/> Promozione pratica sportiva dilettantistica	
<input type="checkbox"/> Promozione Valorizzazione e sviluppo delle attività turistiche e del marketing territoriale	
<input type="checkbox"/> Recupero delle tradizioni locali attraverso manifestazioni socioculturali festive	
<input type="checkbox"/> Scopi religiosi e di culto	
<input type="checkbox"/> Sviluppo e assistenza della cooperazione delle imprese sociali	
<input type="checkbox"/> ALTRO	
Anno di Costituzione *	Si dichiara che l'iniziativa proposta non avrà luogo prima di 30 gg. e non oltre i 365 gg. dalla data di invio della presente richiesta *
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Sì
	<input type="radio"/> No
che l'iniziativa proposta non ha scopo di lucro e che rispondono a verità tutti i dati inseriti nella richiesta *	Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 dichiara che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, che non sono stati emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, né sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. in relazione all'attività dell'associazione o della società rappresentata *
<input type="radio"/> Sì	<input type="radio"/> Sì
<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No
<input type="button" value="VAI AL PASSO 2"/> <input type="button" value="SALVA BOZZA"/>	

Figura 13 Società a scopo di lucro che realizza un'iniziativa NON profit

Se soggetto richiedente Ente Pubblico, l'opzione è già preselezionata e le dichiarazioni da valorizzare già visualizzate.

Dichiarazioni

Dichiaro di Rappresentare
Un soggetto Pubblico

Livello Attività *

- seleziona -

che l'iniziativa proposta non ha scopo di lucro e che rispondono a verità tutti i dati inseriti nella richiesta *

Sì

No

Finalità del Soggetto *

- Assistenza e promozione dell'attività d'impresa
- Gestione dei servizi per Minori
- Gestione servizi SocioSanitari
- Promozione attività di alta formazione
- Promozione della Cultura musicale e coristica
- Promozione delle attività culturali
- Promozione e sostegno della solidarietà Sociale: Aiuto ai malati agli indigenti
- Promozione e sviluppo della crescita della competitività delle aziende sul territorio
- Promozione sviluppo della cultura, del rispetto dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile
- Promozione sviluppo della cultura e delle buone prassi per la sicurezza stradale
- Promozione e Valorizzazione dei beni culturali, storici artistici e locali
- Promozione pratica sportiva dilettantistica
- Promozione Valorizzazione e sviluppo delle attività turistiche e del marketing territoriale
- Recupero delle tradizioni locali attraverso manifestazioni socioculturali festive rionali
- Scopi religiosi e di culto
- Sviluppo e assistenza della cooperazione delle imprese sociali
- ALTRO

Si dichiara che l'iniziativa proposta non avrà luogo prima di 30 gg. e non oltre i 365 gg. dalla data di invio della presente richiesta *

Sì

No

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 dichiara che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, che non sono stati emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, né sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. in relazione all'attività dell'associazione o della società rappresentata *

Sì

No

VAI AL PASSO 2

SALVA BOZZA

Figura 14 Soggetto Ente pubblico

Al termine della compilazione, cliccare su **VAI AL PASSO 2** per confermare i dati inseriti e passare alla sezione successiva.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Modulo 2 di 5 – Inserimento Richiesta

[← Indietro](#)

Nuova Domanda - ID Domanda: 36866

Procedimento

Patrocinio_Patronato

Stato Domanda

Bozza

Stato Processo

1 di 5 - Dati Generali

Soggetto Richiedente

VADER INC

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO



Compila

VISUALIZZA

2 DI 5 - INSERIMENTO RICHIESTA

INSERIMENTO RICHIESTA PATRONATO/PATROCINIO

Inserimento Richiesta Patronato/Patrocinio

Inserimento Richiesta Patronato/Patrocinio

Tipologia Richiesta *

 Patrocinio Patronato Comitato D'onore

Materia *

- seleziona -

Sottoambito della materia

Titolo *

Descrizione *

4000 caratteri disponibili

Inserimento Richiesta - Sede Iniziativa

L'iniziativa si svolge all'estero *

 Sì No

Indirizzo sede Iniziativa *

N° civico *

Cap

Note Aggiuntive sul luogo

Periodo di Realizzazione Dal *



Periodo di Realizzazione Al *

Note Aggiuntive sul Periodo

Obiettivi e Finalità *

4000 caratteri disponibili

Ideatori e responsabili *

- Congressi
- Seminari
- Indagini conoscitive
- Convegni
- Rassegne
- Inaugurazioni
- Manifestazioni
- Mostre
- Ricerche
- Premi
- Concorsi
- Progetti Giovani/turistico
- Torneo Gara/Evento Sportivo
- Altro

Iniziativa da cui derivano utili? *

- Sì
- No

Iniziativa aperta al pubblico *

- Sì
- No

Provenienza presunta degli Utenti / fruitori del materiale (Da indicare solo se si tratta di soggetti diversi dal pubblico e dai partecipanti i quali usufruiscono di prodotti relativi all'iniziativa)

- Comunale
- Provinciale
- Regionale
- Nazionale
- Internazionale

Note

4000 caratteri disponibili



Provenienza presunta dei Partecipanti (Da compilare solo nel caso di soggetti che partecipano allo svolgimento dell'evento (Atleti, relatori, Artisti, ecc))

- Comunale
- Provinciale
- Regionale
- Nazionale
- Internazionale


Note

4000 caratteri disponibili

Perido di Svolgimento dal *	Perido di Svolgimento al *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gratuito *	Evento Ricorrente *
<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> Si
<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No
Evento Appartenente a Circuito *	Partecipazione di altri enti *
<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> Si
<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No
Eventuale richiesta e/o concessione del patrocinio/contributo per la medesima iniziativa nello stesso anno rivolta ad altre Direzioni generali *	
<input type="radio"/> Si	
<input type="radio"/> No	
<input type="button" value="TORNA AL PASSO 1"/> <input type="button" value="VAI AL PASSO 3"/> <input type="button" value="SALVA BOZZA"/>	

Figura 15 Modulo 2 di 5 – Inserimento Richiesta

Compilare i dati dell'**Inserimento Richiesta Patronato/Patrocinio** valorizzando i campi presenti.

Nel caso in cui la richiesta sia relativa a un Comitato d'Onore, selezionare il bottone  per visualizzare la maschera di inserimento dati.

2 di 5 - Inserimento Richiesta > Inserimento Richiesta Patronato/Patrocinio > Comitato D'onore [1]

COMITATO D'ONORE

Comitato D'onore

Comitato D'onore

Nome	Cognome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ente *	Carica
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Aderito

Si

Figura 16 Comitato d'Onore

Compilare la maschera e al termine selezionare per salvare i dati e tornare al modulo principale.

Proseguire la compilazione valorizzando quanto richiesto.

SI RICORDA CHE i campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori e che le informazioni richieste variano in funzione di quanto si seleziona.

Ad esempio se si dichiara che l'iniziativa si svolgerà all'estero, dovranno essere inserite le informazioni relative alla sede estera di svolgimento.

Inserimento Richiesta - Sede Iniziativa

L'iniziativa si svolge all'estero *

Sì
 No

Indirizzo sede Iniziativa *

N° civico *

Cap

Note Aggiuntive sul luogo

Periodo di Realizzazione Dal *

Periodo di Realizzazione Al *

Note Aggiuntive sul Periodo

Obiettivi e Finalità *

Ideatori e responsabili *

4000 caratteri disponibili

Figura 17 L'iniziativa si svolge all'estero


Analogamente dovranno essere inserite info di dettaglio nel caso in cui l'evento appartiene ad un circuito e/o vi è la partecipazione di altri enti.

Partecipazione di altri enti *

Sì
 No


Eventuale richiesta e/o concessione del patrocinio/contributo per la medesima iniziativa nello stesso anno rivolta ad altre Direzioni generali *

Sì
 No

Altri ENTI * 

# ^	DENOMINAZIONE ↕	TIPO DI PARTECIPAZIONE ↕
<p>TORNA AL PASSO 1 VAI AL PASSO 3 SALVA BOZZA</p>		

Figura 18 Partecipazione di altri enti

Selezionare il bottone  per visualizzare la maschera di inserimento Enti.

2 di 5 - Inserimento Richiesta > Inserimento Richiesta Patronato/Patrocinio > Altri ENTI [1]

ALTRI ENTI

Altri ENTI

Denominazione *

Tipo di Partecipazione *

- seleziona -

INDIETRO **SALVA ALTRI ENTI**

Figura 19 Inserimento altri enti

Inserire i dati richiesti e al termine selezionare il bottone **SALVA ALTRI ENTI** per confermare i dati e tornare al modulo principale.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutti gli Enti interessati.

Al termine della compilazione, cliccare su **VAI AL PASSO 3** per confermare i dati inseriti e passare alla sezione successiva.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

Selezionando **TORNA AL PASSO 1** sarà possibile tornare allo step di compilazione precedente per correggere o modificare i dati inseriti.

3.3 Modulo 3 di 5 - Comunicazione

[← Indietro](#)

Nuova Domanda - ID Domanda: 36866

Procedimento

Patrocinio_Patronato

Stato Domanda

Bozza

Stato Processo

1 di 5 - Dati Generali

Soggetto Richiedente

VADER INC

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO



Compila

VISUALIZZA

3 DI 5 - COMUNICAZIONE

COMUNICAZIONI

Comunicazioni

Iniziative di comunicazione previste

Conferenza Stampa *

 Sì No

Sede Conferenza Stampa - Se data e luogo non sono ancora definitivi indicare comunque quelli ipotizzati

Presenze sulla stampa

 Quotidiani Locali Quotidiani Nazionali Quotidiani Internazionali Periodici Locali Periodici Nazionali Periodici Internazionali

Presenza televisiva

 Network Locali Network Nazionali Network Internazionali

Pubblicazioni sulle quali verrà apposto il marchio regionale

 Cataloghi della mostra Atti del convegno Brochures Dispense Supporto Multimediale Sito Internet dedicato (Specificare indirizzo) Utilizzo promozionale di siti internet Altro (Specificare)

Attività del soggetto proponente

Hai già ottenuto Patrocini / Patronati o contributi regionali *

 Sì No

Statuto e Atto Costitutivo

Statuto Aggiornato già inviato *

Sì
 No
 Non previsto

Atto costitutivo Aggiornato già inviato *

Sì
 No

Certificato di iscrizione registro imprese della CCIAA, rilasciato in data non superiore a 30 Gg dalla data di spedizione, ovvero visura ordinaria società di capitale, dai quali risultino in particolare, gli organi amministrativi ed i relativi poteri di rappresentanza e gestione *

CARICA

TORNA AL PASSO 2
VAI AL PASSO 4
SALVA BOZZA

Figura 20 Modulo 3 di 5 - Comunicazione

Compilare la terza sezione, valorizzando i dati relativi alle **Comunicazioni**.

SI RICORDA CHE in funzione delle informazioni valorizzate, il sistema potrebbe richiedere l’inserimento di ulteriori info aggiuntive.

Concludere la compilazione del modulo inserendo i dati richiesti in merito allo Statuto e all’Atto costitutivo.

ATTENZIONE

In funzione di quanto dichiarato sull’invio dello statuto il sistema richiede l’inserimento di info e documenti dedicati.

Sarà necessario inserire quanto richiesto.

Se Statuto Aggiornato già inviato= SI

Statuto e Atto Costitutivo

Statuto Aggiornato già inviato *

Sì
 No
 Non previsto

Data della consegna *

Atto costitutivo Aggiornato già inviato *

Sì
 No

Certificato di iscrizione registro imprese della CCIAA, rilasciato in data non superiore a 30 Gg dalla data di spedizione, ovvero visura ordinaria società di capitale, dai quali risultino in particolare, gli organi amministrativi ed i relativi poteri di rappresentanza e gestione *

CARICA

TORNA AL PASSO 2
VAI AL PASSO 4
SALVA BOZZA

Figura 21 Statuto Aggiornato già inviato=SI

Se Statuto Aggiornato già inviato= NO

Statuto e Atto Costitutivo

Statuto Aggiornato già inviato *

Sì

No

Non previsto

Allegare Statuto Aggiornato *

CARICA

Atto costitutivo Aggiornato già inviato *

Sì

No

Allegare Atto Costitutivo Aggiornato

CARICA

Certificato di iscrizione registro imprese della CCIAA, rilasciato in data non superiore a 30 Gg dalla data di spedizione, ovvero visura ordinaria società di capitale, dai quali risultino in particolare, gli organi amministrativi ed i relativi poteri di rappresentanza e gestione *

CARICA

TORNA AL PASSO 2 VAI AL PASSO 4 SALVA BOZZA

Figura 22 Statuto Aggiornato già inviato=NOSe Statuto Aggiornato già inviato= NON PREVISTO

Statuto e Atto Costitutivo

Statuto Aggiornato già inviato *

Sì

No

Non previsto

Allegare Statuto Aggiornato

CARICA

Atto costitutivo Aggiornato già inviato *

Sì

No

Allegare Atto Costitutivo Aggiornato

CARICA

Certificato di iscrizione registro imprese della CCIAA, rilasciato in data non superiore a 30 Gg dalla data di spedizione, ovvero visura ordinaria società di capitale, dai quali risultino in particolare, gli organi amministrativi ed i relativi poteri di rappresentanza e gestione *

CARICA

TORNA AL PASSO 2 VAI AL PASSO 4 SALVA BOZZA

Figura 23 Statuto Aggiornato già inviato=NON PREVISTO**ATTENZIONE**

In funzione di quanto dichiarato sull'invio dell'Atto costitutivo il sistema richiede l'inserimento di info e documenti dedicati.

Se Atto costitutivo già inviato= SI

Atto costitutivo Aggiornato già inviato *

SI

No

Data della consegna *

Ente pubblico a cui è stato fornito *

Allegare Atto Costitutivo Aggiornato

CARICA

CARICA

TORNA AL PASSO 2 VAI AL PASSO 4 SALVA BOZZA

Certificato di iscrizione registro imprese della CCIAA, rilasciato in data non superiore a 30 Gg dalla data di spedizione, ovvero visura ordinaria società di capitale, dai quali risultino in particolare, gli organi amministrativi ed i relativi poteri di rappresentanza e gestione *

Figura 24 Atto costitutivo già inviato=SI

Se Atto costitutivo già inviato= NO

Atto costitutivo Aggiornato già inviato *

SI

No

Allegare Atto Costitutivo Aggiornato *

CARICA

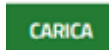
CARICA

TORNA AL PASSO 2 VAI AL PASSO 4 SALVA BOZZA

Certificato di iscrizione registro imprese della CCIAA, rilasciato in data non superiore a 30 Gg dalla data di spedizione, ovvero visura ordinaria società di capitale, dai quali risultino in particolare, gli organi amministrativi ed i relativi poteri di rappresentanza e gestione *

Figura 25 Atto costitutivo già inviato=NO

In entrambi i casi, valorizzare le informazioni richieste e caricare la documentazione necessaria tramite il bottone



Al termine della compilazione, cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare alla sezione successiva.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.4 Modulo 4 di 5 - Documenti

← Indietro

Nuova Domanda - ID Domanda: 36866

Procedimento: Patrocinio_Patronato | Stato Domanda: Bozza | Stato Processo: 1 di 5 - Dati Generali | Soggetto Richiedente: VADER INC

SCOPRI DI PIÙ | CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

4 DI 5 - DOCUMENTI

DOCUMENTI

Documenti

Documenti da Allegare

Elenco relatori/Ricercatori: CARICA

Programma *: CARICA

Composizione Giuria: CARICA

Elenco Strumenti di comunicazione *: CARICA

Informativa Privacy

Preso Visione Privacy *: Sì

Documentazione Opzionale +

TORNA AL PASSO 3 | VAI AL PASSO 5 | SALVA BOZZA

Figura 26 Modulo 4 di 5 - Documenti

In questa sezione è necessario effettuare l'upload della documentazione richiesta nell'area Documenti da Allegare. SI RICORDA CHE è necessario mettere il segno di spunta per la presa visione della **Preso Visione della privacy**.

Selezionando l'icona  è possibile caricare a sistema Documentazione Opzionale.

Al termine della compilazione, cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare alla sezione successiva.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.5 Modulo 5 di 5 – Richiesta Patrocinio

← Indietro

Nuova Domanda - ID Domanda: 36866

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Patrocinio_Patronato	Bozza	1 di 5 - Dati Generali	VADER INC	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

Compila VISUALIZZA

5 DI 5 - RICHIESTA PATROCINIO

DOCUMENTI

Documenti

Documenti da Allegare

RICHIESTA DI PATROCINIO

Richiesta di patrocinio *

CARICA

Delega *

CARICA

TORNA AL PASSO 4 **INVIA AL PROTOCOLLO** SALVA BOZZA

Figura 27 Modulo 5 di 5 - Richiesta di Patrocinio

Continuare la compilazione della domanda effettuando l'upload della **Richiesta di patrocinio**.

Selezionare il bottone **RICHIESTA DI PATROCINIO** per effettuare il download della Richiesta e ricaricare a sistema tramite il bottone **CARICA**.

SI RICORDA CHE la Richiesta deve essere ricaricata a sistema digitalmente firmata.

Nel caso in cui non si abbia la possibilità di firmare digitalmente il documento è consentita la firma autografa. In questo caso è necessario stampare la domanda firmarla a mano, fare la scansione del documento firmato e caricarlo a sistema e allegare la scansione della carta d'identità del firmatario nel modulo precedente nella sezione altri documenti.

ATTENZIONE

Nel caso in cui la richiesta sia firmata da un soggetto diverso da rappresentante legale il sistema richiede l'upload della delega.

Concludere la trasmissione della domanda selezionando il bottone **INVIA AL PROTOCOLLO**.

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.