



**BANDO PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA SUI
MERCATI ITALIANO ED ESTERO
RIAPERTURA TERMINI SECONDO SEMESTRE 2026**

INDICE

A.1 Finalità e obiettivi	2
A.2 Riferimenti normativi	2
A.3 Soggetti beneficiari	3
A.4 Dotazione finanziaria	3
B.1 Caratteristiche generali dell'agevolazione.....	4
C.1 Presentazione delle domande	5
C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse.....	9
C.3 Istruttoria.....	9
C.3a Modalità e tempi del processo	9
C.3b Verifica di ammissibilità delle domande	9
C.3c Valutazione delle domande	10
C.3.d Integrazione documentale	11
C.3.e Concessione dell'agevolazione, comunicazione degli esiti dell'istruttoria ed erogazione del contributo.....	11
C.4 Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione	12
C.4a Adempimenti post concessione	12
D.1 Obblighi dei Soggetti beneficiari	13
D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei Soggetti beneficiari.....	14
D.3 Proroghe dei termini	14
D.4 Ispezioni e controlli	14
D.5 Monitoraggio dei risultati	15
D.6 Responsabile del procedimento	15
D.7 Trattamento dati personali	15
D.8 Pubblicazione, informazioni e contatti	15
D.9 Diritto di accesso agli atti	17
D.10 Definizioni e glossario	18
D.11 Riepilogo date e termini temporali.....	18
D.12 Allegati/informative e istruzioni	18
Allegato A - MODULO INFORMATIVO DICHIARAZIONE AIUTI DE MINIMIS	20
Allegato B - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CONCESSIONE AIUTI DE MINIMIS	22
Allegato C - INCARICO SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE DOMANDA	24
Allegato D - RICHIESTA D'ACCESSO AGLI ATTI	26
Allegato E - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI	28
Allegato F - FIRMA ELETTRONICA.....	31
Allegato G - APPLICAZIONE IMPOSTA DI BOLLO	32
Allegato H - ISTRUZIONI PROCEDURE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	33
Allegato I – SCHEDE INFORMATIVE.....	34
Allegato L – SCHEDE OFFERTA.....	42
Allegato M – MANLEVA	44
Allegato N – SCHEMA DEL MODULO DI DOMANDA.....	46

A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

A.1 Finalità e obiettivi

Con il presente bando, la **Direzione Turismo, Marketing Territoriale e Moda** di Regione Lombardia intende rafforzare il proprio posizionamento sui mercati di riferimento, **sostenendo gli operatori del settore turistico** attraverso la partecipazione a iniziative in Italia e all'estero.

In particolare, si offre agli operatori la possibilità di prendere parte ad alcune delle principali manifestazioni fieristiche nazionali e internazionali, in programma nel **secondo semestre del 2026**, all'interno degli stand regionali.

L'obiettivo è promuovere e valorizzare il territorio lombardo e le sue destinazioni turistiche, in sinergia con tutti gli attori che operano localmente.

Le manifestazioni fieristiche individuate per il semestre di riferimento sono:

- TTG Travel Experience che si terrà Rimini dal 14 al 16 ottobre 2026;
- IGTM International Golf Travel Market che si terrà a Cannes dal 19 al 22 ottobre 2026;
- WTM World Travel Market che si terrà a Londra dal 3 al 5 novembre 2026.

Il workshop per il semestre di riferimento è:

- "inLombardia Destination Experience Forum 2026", che si terrà a Milano, Sala Biagi di Palazzo Lombardia, 23 novembre 2026 dalle 9.30 alle 16.30

A.2 Riferimenti normativi

Normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato:

- Regolamento U.E. n. 2831/2023 del 13 dicembre 2023, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis".

Normativa regionale:

- L.R. 1° febbraio 2012, n. 1 "Riordino normativo in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, semplificazione amministrativa, potere sostitutivo e potestà sanzionatoria";
- D.g.r del 08 settembre 2025 XII/4961, "Aggiornamento dei criteri per la partecipazione e la selezione degli operatori turistici lombardi alle manifestazioni fieristiche e alle iniziative b2b in ambito turistico partecipate da Regione Lombardia (d.g.r. 3167/2024)";
- D.g.r del 22 settembre 2025 XII/5023, che ha sostituito l'Allegato 1 della d.g.r 4961.

A.3 Soggetti beneficiari

Possono presentare domanda le seguenti categorie di beneficiari:

- a) Enti locali e/o loro enti strumentali, ad esclusione delle Province e della Città Metropolitana di Milano e/o loro Enti strumentali. È ammessa a partecipare la sola Provincia di Sondrio e/o suoi enti strumentali (l.r. n. 27/2015 art. 6 comma 5,);
- b) Info point regionali riconosciuti da Regione Lombardia (D.g.r. n. 2651/2019, in attuazione della Legge regionale n. 27/2015 e del successivo Regolamento regionale n. 9/2016);
- c) Camere di Commercio e/o loro Enti strumentali, Enti pubblici non economici;
- d) Operatori turistici in forma imprenditoriale in forma singola;
- e) Consorzi turistici, Agenzie di promozione, Enti privati in forma non imprenditoriale;
- f) Outlet della filiera moda e design.

I soggetti beneficiari **devono** possedere, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, tutti i seguenti requisiti:

- avere sede operativa in Lombardia;
- impegnarsi a promuovere e/o commercializzare esclusivamente l'offerta turistica lombarda incoming;

I soggetti beneficiari alla lettera **f) Outlet della filiera moda e design, devono** avere partnership attive con tour operator che propongono shopping tour e/o attività esperienziali simili oppure ospitare al loro interno infopoint desk per la promozione turistica.

I **soggetti che svolgono attività economica devono** commercializzare in via prevalente l'offerta turistica.

Gli stessi **non devono**:

- rientrare nelle specifiche esclusioni di cui all'art. 1 par. 1 e 2 del Regolamento UE n. 2831/2023;
- trovarsi in stato di liquidazione giudiziale, concordato liquidatorio, concordato semplificato, liquidazione controllata o in qualsiasi altra procedura estintiva equivalente secondo la normativa vigente di diritto interno di cui al Decreto legislativo n.14 del 12 gennaio 2019 "Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155" e s.m.i..

Si rimanda alle schede informative relative alle singole manifestazioni fieristiche - ALLEGATO I - dove vengono indicate le specifiche categorie che possono presentare domanda di partecipazione.

A.4 Dotazione finanziaria

Dal momento che il presente bando non prevede un'erogazione diretta di contributi, la dotazione finanziaria si intende pari al valore previsionale delle postazioni messe a disposizione per ogni singola manifestazione fieristica così come definite nelle schede informative, ALLEGATO I.

B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

B.1 Caratteristiche generali dell'agevolazione

L'agevolazione corrisponde al costo previsionale di un metro quadrato di spazio espositivo, oppure al valore del servizio erogato.

Per la partecipazione a TTG Travel Experience Rimini **l'agevolazione previsionale corrisponde** a euro 10.897,76 iva inclusa;

Per la partecipazione a IGTM International Golf Travel Market Cannes **l'agevolazione previsionale corrisponde** a euro 5.072,76 iva inclusa;

Per la partecipazione a WTM World Travel Market Londra **l'agevolazione previsionale corrisponde** a euro 1.476,20 iva inclusa;

Per la partecipazione al workshop "inLombardia Destination Experience Forum 2026" Milano **l'agevolazione previsionale corrisponde** a euro 3.353,65 iva inclusa.

Nelle schede informative, ALLEGATO I, sono indicate le caratteristiche di ciascuna iniziativa, nonché eventuali requisiti specifici richiesti per la partecipazione.

Regime Aiuti di Stato – “de minimis”

La partecipazione alle iniziative di promozione turistica costituisce, per i soggetti che svolgono attività economica, un'agevolazione concessa sulla base del Regolamento de minimis n. 2831/2023 del 13 dicembre 2023, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti “de minimis” con particolare riferimento agli artt. 1 (Campo di applicazione), 2 (Definizione ed in particolare la nozione di impresa unica), 3 (Aiuti de minimis), 5 c. 1 e 2 (Cumulo) e 6 (Controllo).

Ai sensi del Regolamento, in particolare, tale regime prevede che:

- art. 2, c. 2: per “impresa unica” s'intende l'insieme delle imprese, fra le quali intercorre almeno una delle relazioni seguenti:
 - a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
 - b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del Consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
 - c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
 - d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima;
- art. 3, c. 2: l'importo complessivo degli aiuti “de minimis” concessi a un'impresa unica non può superare € 300.000 nell'arco di tre anni solari. Il periodo di tre anni è da considerarsi su base mobile, rispetto al momento della concessione.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui alle lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

In caso di fusioni o acquisizioni, per determinare se gli eventuali nuovi aiuti "de minimis" a favore della nuova impresa o dell'impresa acquirente superino il massimale pertinente, occorre tener conto di tutti gli aiuti "de minimis" precedentemente concessi a ciascuna delle imprese partecipanti alla fusione. Gli aiuti "de minimis" concessi legalmente prima della fusione o dell'acquisizione restano legittimi. In caso di scissione di un'impresa in due o più imprese distinte, l'importo degli aiuti "de minimis" concesso prima della scissione è assegnato all'impresa che ne ha fruito, che in linea di principio è l'impresa che rileva le attività per le quali sono stati utilizzati gli aiuti "de minimis".

Qualora tale attribuzione non sia possibile, l'aiuto "de minimis" è ripartito proporzionalmente sulla base del valore contabile del capitale azionario delle nuove imprese alla data effettiva della scissione.

Non sarà prevista la cumulabilità degli incentivi della presente misura con altri aiuti pubblici concessi per gli stessi costi ammissibili (art. 5 - cumulo).

È richiesta, prima di concedere l'aiuto una dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, in forma scritta o elettronica, sui soggetti che esercitano un'influenza dominante o il controllo, conformemente a quanto previsto dall'art. 2.2, lett. c) e d), del regolamento (UE) n. 2831/2023, al fine di verificare qualsiasi altro aiuto «de minimis» a norma del Regolamento (CE) n. 2831/2023 o di altri regolamenti «de minimis», ricevuto dall'impresa unica nei tre anni. Le dichiarazioni relative ai requisiti richiesti per l'applicazione corretta del Regolamento «de minimis» saranno oggetto di specifico vaglio in fase istruttoria nonché di eventuale controllo successivo.

Qualora l'importo dell'agevolazione concedibile per il singolo beneficiario sia superiore al massimale "de minimis" disponibile, l'importo dell'agevolazione potrà essere rideterminato fino alla concorrenza del massimale "de minimis" ancora disponibile per il singolo beneficiario, ai sensi del Decreto 31 maggio 2017, n. 115, art. 14, comma 4.

C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

C.1 Presentazione delle domande

Le domande devono essere presentate esclusivamente in forma telematica accedendo al portale regionale "Bandi e Servizi" raggiungibile all'indirizzo <https://www.bandiregione.lombardia.it> a partire dalle ore 10.00 del 27 aprile 2026 e sino alle ore 16.00 del 18 maggio 2026, compilando l'apposita modulistica.

Per presentare la domanda, il legale rappresentante o il soggetto delegato dallo stesso alla compilazione deve:

- essere registrato alla piattaforma "Bandi e Servizi";
- aver completato o aggiornato la profilazione:
 - compilando le informazioni anagrafiche;
 - allegando un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante e l'atto costitutivo che dia evidenza delle cariche associative.

La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno del Sistema Informativo è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente stesso. L'accesso alla piattaforma informativa "Bandi e Servizi" di Regione Lombardia è consentito solo mediante autenticazione via identità digitale SPID; Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta di Identità Elettronica (CIE) con PIN dispositivo - Allegato H.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituisce causa di inammissibilità formale della domanda di partecipazione.

Nella domanda on line di partecipazione al bando, il soggetto richiedente deve, tra le altre informazioni richieste in anagrafica indicare:

- informazioni generali relative al soggetto richiedente;
- eventuale delegato alla firma dei documenti previsti dalla misura. Tale delega è comprovabile esclusivamente mediante procura o atto depositato che sancisca i poteri di firma.

È ammessa una sola domanda per ciascuna manifestazione fieristica da parte di ciascuna "impresa unica" come definita dall'art. 2, comma 2, del Regolamento UE n. 2831/2023 ed esplicitato nel paragrafo B1.

Se più imprese appartenenti al medesimo perimetro d'impresa presentano domanda verrà ammessa una sola domanda sulla base del criterio cronologico di invio della stessa.

Per i soggetti alla prima registrazione/aggiornamento sulla piattaforma "Bandi e Servizi" considerare:

- di procedere con congruo anticipo alla fase di registrazione e/o aggiornamento del proprio profilo;
- che i tempi di validazione possono variare a seconda della modalità di profilazione utilizzata, durante tale periodo non sarà possibile operare sulla piattaforma;
- che tali attività possono essere realizzate in qualsiasi momento a prescindere dall'apertura del bando;
- che la verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti nel profilo all'interno del sistema informativo sono ad esclusiva cura e responsabilità di ciascun soggetto richiedente;
- che i dati inseriti manualmente in fase di profilazione sono modificabili, mentre i dati precaricati dalla Camera di Commercio non sono modificabili. Per richiederne la modifica è necessario contattare l'assistenza di "Bandi e Servizi" tramite il numero verde 800.131.151 oppure l'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it, allegando alla richiesta il documento d'identità del Legale rappresentante e la visura camerale aggiornata.

Ulteriori informazioni sono disponibili al link:

<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioServizio/servizi-e-informazioni/Cittadini/Diritti-e-tutele/bandi-e-servizi/bandi-e-servizi>

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente modulistica e documentazione:

COSA	CHI	COME
Allegato N Modulo di domanda Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000	OBBLIGATORIO per tutti i soggetti richiedenti	da compilare a sistema, scaricare, firmare digitalmente o elettronicamente e ricaricare a sistema
Allegato B Modulo per la dichiarazione de minimis impresa unica - Dichiarazione degli aiuti de minimis di cui all'articolo 2.2 lettere c) e d) del Regolamento UE n. 2831/2023	OBBLIGATORIO per tutti i soggetti che svolgono attività economica e che sono riconducibili al perimetro "impresa unica"	da compilare a sistema
Allegato M - Manleva	OBBLIGATORIO per tutti i soggetti richiedenti	da scaricare, compilare, firmare digitalmente o elettronicamente e ricaricare a sistema
Statuto o Atto Costitutivo	OBBLIGATORIO per i soggetti beneficiari di natura privata in forma non imprenditoriale di cui all'art. A.3 lettera e)	da caricare a sistema
Documento comprovante il possesso dei requisiti specifici per le manifestazioni fieristiche prescelte	OBBLIGATORIO in caso di adesione a manifestazioni fieristiche che prevedono requisiti specifici d'accesso come riportato nelle relative schede informative ALLEGATO I	da caricare a sistema
Elenco dettagliato dei soggetti rappresentati e rispettivi CF/PI - Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000	OBBLIGATORIO per i soggetti richiedenti di natura pubblica e privata in forma non imprenditoriale che rappresentano, oltre sé stessi, altri soggetti	da caricare a sistema
Allegato L - Scheda Offerta Documento attestante la qualità dell'offerta turistica incoming	OBBLIGATORIO per tutti i soggetti richiedenti	da scaricare, compilare e ricaricare a sistema
Documentazione comprovante partnership attive con tour operator che propongono shopping tour; presenza infopoint desk e/o attività esperienziali simili oppure ospitare al loro interno infopoint desk.	OBBLIGATORIO per i soggetti di cui all'art. A.3 lettera f Outlet della filiera moda e design	da caricare a sistema

Per il dettaglio dei documenti che devono essere sottoscritti con firma digitale o elettronica del Legale Rappresentante del soggetto richiedente o di suo delegato fa fede quanto richiesto dal sistema in sede di compilazione della domanda su “Bandi e Servizi”.

Firma Elettronica

Ai sensi del Regolamento dell'Unione europea n. 910/2014, cosiddetto regolamento “eIDAS” (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al Bando dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22 febbraio 2013 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4,28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71”.

Imposta di bollo

La domanda deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di 16.00 euro - ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative.

A seguito del completo caricamento della documentazione richiesta, il soggetto richiedente dovrà procedere all'assolvimento del pagamento della marca da bollo virtuale accedendo al sistema di pagamenti elettronici “pagoPA” dall'apposita sezione del Sistema Informativo. (Art 5 del CAD, il quale prevede che tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad accettare i pagamenti loro spettanti in formato elettronico secondo le modalità stabilite dalle Linee Guida di AgID. Art 15 Dlgs n. 179/2012, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni devono avvalersi del nodo dei pagamenti PagoPA).

Il modulo di presentazione della domanda di contributo dovrà altresì, per i casi di esenzione dagli obblighi di bollo ai sensi della normativa vigente, prevedere la dichiarazione di essere esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto il richiedente è soggetto esente ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 Allegato B articolo 16 oppure 27bis.

La domanda di partecipazione al Bando è trasmessa e protocollata elettronicamente dopo il completamento delle fasi sopra riportate cliccando “Invia al protocollo”.

A conclusione il sistema informativo invia alla casella di posta elettronica, indicata nella sezione anagrafica del portale “Bandi e Servizi”, numero e data di protocollo ed assegna il codice identificativo (ID) che attesta l'avvenuto ricevimento della domanda.

Al fine della determinazione dell'ordine di presentazione delle domande si considera la data e l'orario di invio al protocollo.

È di esclusiva responsabilità del soggetto la presentazione della domanda entro la scadenza dei termini. A titolo esemplificativo e non esaustivo, la mancata o tardiva ricezione della stessa dovuta a malfunzionamenti o incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma informatica “Bandi e Servizi”, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti, o qualsiasi altro motivo è di responsabilità del soggetto proponente.

C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse

La procedura utilizzata è di tipo valutativo a graduatoria.

Le richieste di partecipazione pervenute, a seguito di istruttoria formale, saranno sottoposte ad un'istruttoria tecnica e valutate da un apposito nucleo di valutazione.

La validazione della graduatoria definitiva viene infine approvata con decreto dal Responsabile del procedimento.

C.3 Istruttoria

C.3a Modalità e tempi del processo

Conclusi i termini di presentazione delle domande il Responsabile del procedimento avvia l'istruttoria formale secondo l'ordine cronologico di arrivo.

Le domande presentate oltre i termini sono considerate non ricevibili e quindi escluse dall'istruttoria.

Il termine per la conclusione del procedimento di istruttoria delle domande è stabilito in massimo 60 giorni solari e consecutivi dalla data di chiusura dei termini per la presentazione delle domande ai sensi della d.g.r del 22 settembre 2025 XII/5023.

Nel caso si evidenziasse la necessità di perfezionare la documentazione ricevuta, in quanto non risultasse del tutto completa e/o esaustiva, verrà chiesto al candidato di trasmettere le opportune integrazioni a mezzo del modulo telematico, previsto in "Bandi e Servizi", entro 5 giorni solari consecutivi dall'invio della richiesta medesima.

Decorso il termine senza che siano pervenute le integrazioni, non sarà possibile ammettere la domanda alla successiva fase di istruttoria tecnica. Qualora il soggetto si sia candidato per più iniziative previste dal Bando, l'esclusione di cui sopra potrebbe riguardare solo alcune di queste.

L'eventuale richiesta di chiarimenti e/o integrazioni comporta la sospensione dei citati termini di conclusione del procedimento, fino alla data di protocollo della relativa risposta.

C.3b Verifica di ammissibilità delle domande

Durante l'istruttoria formale, verranno verificati i requisiti indicati agli articoli A.3, B.1, C.1 e contestualmente verrà verificato anche il rispetto del massimale relativo agli aiuti in regime "de minimis", attraverso il Registro Nazionale Aiuti (RNA) e la capienza del plafond di ciascun soggetto richiedente in base alle fiere per cui ha presentato domanda di partecipazione.

Nell'ambito della verifica del plafond "de minimis" disponibile, nel caso in cui il candidato abbia presentato domanda per una sola iniziativa fieristica e non dovesse avere capienza uguale o superiore all'importo dell'agevolazione per suddetta iniziativa, la domanda di partecipazione verrà considerata inammissibile.

Nel caso in cui il soggetto si sia candidato per più iniziative fieristiche il cui importo complessivo sia superiore alla capienza del plafond "de minimis" disponibile, la domanda di partecipazione verrà riparametrata sulla base dell'ordine di priorità delle iniziative, dichiarate dal candidato stesso in "Bandi e Servizi" e del plafond disponibile.

La domanda potrà essere ammessa alla successiva fase di istruttoria tecnica solo per alcune fiere individuate sulla base dell'ordine di priorità espresso dal candidato e dei limiti del plafond disponibile. La domanda verrà considerata inammissibile per le altre iniziative selezionate.

C.3c Valutazione delle domande

Le domande che hanno superato l'istruttoria formale sono sottoposte a istruttoria tecnica con la valutazione da parte di un apposito nucleo composto da rappresentanti regionali ed eventualmente del sistema regionale.

I punteggi vengono attribuiti secondo i seguenti criteri, riferiti agli ambiti di seguito riportati:

Criteri	Sub-punteggio	Punteggio massimo
a) rappresentatività del soggetto con riferimento al prodotto turistico lombardo, in termini di numero di soggetti rappresentati o proponenti;	max 50 punti	100 punti
b) commercializzazione dell'offerta turistica;	max 10 punti	
c) qualità dell'offerta turistica espressa in termini di distintività dell'offerta e/o di unicità del contesto/dell'esperienza e/o di valorizzazione delle destinazioni meno note e/o di valorizzazione delle eccellenze locali, in linea con gli obiettivi strategici.	max 40 punti	

I punteggi vengono attribuiti, per ciascuno dei tre criteri, come da tabella sotto riportata:

Criterio	Parametro	Descrizione	Punteggio	Sub-punteggio
a) Rappresentatività del soggetto *	Rappresenta sé stesso	Operatori turistici in forma singola, gruppi d'impresе, catene alberghiere, comuni non associati in unioni di comuni e altri soggetti individuali sono considerati come proponenti singoli.	5	max 50
	Rappresenta sé stesso e altri soggetti	Operatori che rappresentano da 2 a più soggetti e che non hanno rilevanza provinciale. Es. consorzi turistici, agenzie di promozione, soggetti di natura pubblica o privata in forma non imprenditoriale che promuovono il territorio lombardo con una copertura di livello locale/territoriale, unione di comuni, comunità montane etc.	30	
	Rilevanza provinciale	Operatori che rappresentano più soggetti e che hanno rilevanza provinciale. Es. Camere di Commercio, enti pubblici non economici, consorzi turistici, agenzie di promozione e soggetti di natura pubblica o privata in forma non imprenditoriale che promuovono il territorio lombardo con una copertura di livello provinciale.	50	

<p>* Per il criterio a) a titolo esemplificativo ma non esaustivo farà fede lo statuto o la visura camerale. I gruppi d'impresa, le catene alberghiere, i comuni non associati in unioni di comuni e altri soggetti individuali sono considerati come proponenti singoli e riceveranno un punteggio pari a 5.</p>				
b) Commercializzazione dell'offerta turistica **	Non commercializza	Proponenti che dichiarano di non svolgere attività diretta di commercializzazione dell'offerta turistica.	5	max 10
	Commercializza	Proponenti che promuovono e commercializzano servizi turistici in forma non aggregata (es. ricettività, trasporto, servizi ancillari etc.); proponenti che promuovono e commercializzano pacchetti turistici secondo la definizione del Codice del Turismo (Titolo VI°, Capo 1, Sezione 1, art. 33).	10	
<p>** Per il criterio b) non è ammessa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o la commercializzazione diretta di servizi turistici da parte di soggetti che, secondo il loro Statuto, non ne hanno la possibilità; o la commercializzazione indiretta tramite accordi (formali o informali) con terzi. 				
c) Qualità dell'offerta turistica ***	Qualità dell'offerta turistica espressa in termini di distintività dell'offerta e/o di unicità del contesto/ dell'esperienza e/o di valorizzazione delle destinazioni meno note e/o di valorizzazione delle eccellenze locali.		fino a 40	max 40
<p>*** Per il criterio c) Tutti i soggetti dovranno scaricare, compilare e ricaricare a sistema la Scheda Offerta (ALLEGATO L).</p>				

Il Nucleo di Valutazione attribuisce il punteggio a ciascun soggetto proponente per ogni domanda di partecipazione.

A parità di punteggio prevale l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

C.3.d Integrazione documentale

In caso di richiesta di chiarimenti da parte del nucleo di valutazione, il Responsabile Unico del Procedimento procederà con l'invio della richiesta a cui il richiedente dovrà rispondere entro 5 giorni consecutivi dall'invio della medesima.

Decorso inutilmente il termine sopracitato, non sarà possibile ammettere la domanda.

Se il soggetto si è candidato a più iniziative, l'esclusione può riguardare solo alcune di queste. I chiarimenti resi non potranno, in ogni modo, modificare il restante contenuto della domanda.

C.3.e Concessione dell'agevolazione, comunicazione degli esiti dell'istruttoria ed erogazione del contributo

Il Responsabile del procedimento recepisce gli esiti istruttori assegnati dal nucleo di valutazione e provvede a stilare la graduatoria definitiva relativa ad ogni iniziativa definendo i seguenti elenchi:

A) Domande ammissibili e selezionate;

- B) Domande ammissibili in lista d'attesa.
- C) Domande non ammissibili con relativa motivazione

Sulla base delle postazioni disponibili, dettagliate nelle schede informative - ALLEGATO I -, il Responsabile del procedimento adotta il decreto che ammette le domande risultate ammissibili all'agevolazione e selezionate.

Il Responsabile del procedimento può attingere, in caso di cancellazione o rinuncia da parte degli operatori selezionati, alle domande ammissibili in lista d'attesa.

Al fine di garantire la più ampia rappresentatività dell'offerta turistica regionale, l'assegnazione delle postazioni sarà effettuata attingendo dalla graduatoria tenuto conto del punteggio, ed assegnando almeno un posto per ognuna delle 12 province lombarde in base al numero delle postazioni messe a bando per ogni iniziativa.

Per determinare la provincia di appartenenza di ciascun soggetto richiedente, verrà considerata la sede operativa da questo dichiarata.

Nel caso in cui siano disponibili postazioni in un numero multiplo di 12 (ad. es 24,36,48), il numero di posti assegnato ad ogni provincia verrà determinato dal multiplo corrispondente (ad. es. su 24 posti verranno assegnati 2 posti per ogni provincia).

Nel caso di iniziative che non prevedono un numero complessivo di posti multiplo di 12, le postazioni verranno assegnate per sede provinciale e punteggio fintantoché sia possibile applicare la regola del multiplo di cui sopra.

Nel caso invece non pervenisse alcuna candidatura idonea, per una o più province, le postazioni residue che non potranno, pertanto, essere assegnate col criterio di cui sopra, verranno assegnate sulla base del solo punteggio ottenuto.

Nel caso di iniziative che prevedono un numero complessivo di posti inferiore a 12, le postazioni verranno assegnate per punteggio.

Tale modalità di assegnazione verrà declinata all'interno delle singole iniziative, come maggiormente esplicitato nelle Schede Iniziativa - ALLEGATO I.

L'agevolazione si intende erogata con la messa a disposizione della postazione da parte di Regione Lombardia e fruizione del servizio da parte del soggetto beneficiario.

C.4 Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione

C.4a Adempimenti post concessione

Gli esiti istruttori sono comunicati ai soggetti interessati tramite notifica generata dalla piattaforma "Bandi e Servizi" all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) nella domanda. Entro 5 giorni solari consecutivi dalla suddetta notifica, il soggetto a cui è stata comunicata l'accettazione della domanda deve confermare la propria partecipazione accedendo all'apposita sezione del sistema informativo <https://www.bandiregione.lombardia.it>.

D. DISPOSIZIONI FINALI

D.1 Obblighi dei Soggetti beneficiari

I soggetti selezionati devono **garantire la presenza fisica allo stand regionale o alla postazione** assegnata durante tutti i giorni di durata della manifestazione e per l'intera durata oraria della stessa, mediante presenza di personale qualificato le cui generalità dovranno essere comunicate preventivamente ai referenti della Direzione Turismo, Marketing Territoriale e Moda.

I soggetti selezionati non possono contemporaneamente essere presenti in via autonoma con proprio stand all'interno della medesima manifestazione. Qualora tale prescrizione non venga rispettata, il soggetto sarà escluso dalla partecipazione alle iniziative di promozione turistica messe a Bando da Regione Lombardia per il primo semestre utile successivo a quello per cui era stato selezionato.

Ogni operatore accreditato deve sostenere tutte le spese relative alla missione, organizzare autonomamente il trasporto del materiale e di eventuali dotazioni.

Nel caso in cui la manifestazione dovesse essere riconvertita dagli organizzatori in modalità virtuale, i soggetti selezionati devono garantire la partecipazione agli appuntamenti virtuali per tutta la durata della manifestazione, sulla base degli orari e delle modalità di partecipazione definite dagli organizzatori stessi.

Ogni soggetto beneficiario deve:

- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori;
- comunicare tempestivamente eventuali variazioni soggettive del proponente/beneficiario tali da incidere sui requisiti richiesti per la partecipazione al bando e/o sui presupposti per la concessione del contributo;
- collaborare ed accettare i controlli che Regione Lombardia e gli altri soggetti preposti potranno svolgere in relazione all'iniziativa/evento;
- assicurare il rispetto di tutti gli obblighi e le prescrizioni previsti dal presente bando;

L'Ente Locale beneficiario del contributo è tenuto a:

- evidenziare, in tutte le eventuali forme di pubblicizzazione della partecipazione alla manifestazione fieristica (es. materiale a stampa, pubblicità eventualmente realizzate), che essa è realizzata grazie a Regione Lombardia,
- mettere a disposizione, su richiesta di Regione Lombardia, eventuali spazi per la trasmissione di messaggi di comunicazione istituzionale.

La mancata conferma delle iniziative da parte degli organizzatori o la rinuncia alla partecipazione da parte di Regione Lombardia o la riduzione del numero di postazioni non comporta alcuna pretesa in capo agli operatori selezionati.

Gli operatori selezionati non possono avanzare pretese o richieste di risarcimento.

Requisiti del materiale promozionale e promo-commerciale:

Eventuali materiali promozionali esposti e distribuiti in occasione delle manifestazioni devono essere aggiornati, redatti almeno in lingua inglese, avere carattere di valorizzazione del territorio e dell'offerta turistica lombarda, proporre contenuti in tema con la destinazione target e devono corrispondere alla ragione sociale accreditata alla manifestazione.

La responsabilità dei contenuti del materiale promozionale distribuito resta in capo ai partecipanti. Qualora il personale di Regione Lombardia presente alle manifestazioni, o loro incaricati, dovessero identificare del materiale non in possesso dei requisiti di cui sopra ne richiederà l'immediata rimozione.

D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei Soggetti beneficiari

La **rinuncia** alla partecipazione da parte di un operatore già selezionato potrà avvenire esclusivamente con una comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo **turismo_moda@pec.regione.lombardia.it**, entro i 30 giorni antecedenti la data di inizio della iniziativa.

In caso di mancata partecipazione all'evento per il quale l'operatore è stato selezionato, senza che ne sia stato dato alcun preavviso o con un preavviso inferiore ai 30 giorni, il soggetto inadempiente potrà essere escluso dalla partecipazione alle iniziative di promozione turistica messe a Bando da Regione Lombardia per il primo semestre utile successivo a quello per cui era stato selezionato.

Il servizio si intende fruito da parte del soggetto beneficiario se lo stesso non rinuncia alla partecipazione all'evento almeno n. 30 giorni prima.

È fatta eccezione per le comprovate assenze legate a causa di forza maggiore.

D.3 Proroghe dei termini

Non sono ammesse proroghe ai termini indicati dal bando salvo eventuali successive disposizioni.

D.4 Ispezioni e controlli

Vengono disposti gli accertamenti a campione, sul 10% delle domande pervenute, per verificare le dichiarazioni oggetto di autocertificazione. In caso di falsa dichiarazione, oltre alle conseguenze legali, il soggetto selezionato potrà essere escluso non solo dalle successive fasi istruttorie ma anche dalla partecipazione alle fiere per cui è stato selezionato.

D.5 Monitoraggio dei risultati

Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati a questo bando, l'indicatore individuato è rappresentato dal numero di soggetti partecipanti.

In attuazione del disposto normativo nazionale e regionale (art. 7 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 32, co. 2 bis, lettera g della l. r. 1/02/2012, n. 1), è possibile compilare un questionario di customer satisfaction, sia nella "fase di adesione" che nella "fase di rendicontazione".

Tutte le informazioni vengono raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile del bando, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

D.6 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento viene individuato nel Direttore Generale della Direzione Turismo, Marketing territoriale e Moda di Regione Lombardia.

D.7 Trattamento dati personali

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE N. 2016/679 e D.Lgs. 101/2018), si rimanda all'ALLEGATO E "Informativa sul trattamento dei dati personali".

D.8 Pubblicazione, informazioni e contatti

Copia integrale del presente bando e dei relativi allegati è pubblicata sul B.U.R.L. e sulla piattaforma informativa "Bandi e Servizi" di Regione Lombardia all'indirizzo www.bandiregione.lombardia.it.

Qualsiasi informazione relativa ai contenuti del bando e agli adempimenti connessi può essere richiesta via e-mail all'indirizzo: fiere_turismo@regione.lombardia.it

Per le richieste di assistenza alla compilazione on-line e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile contattare il Call Center di ARIA SpA al numero verde 800.131.151 operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi:

- dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico;
- dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica alla compilazione.

Per rendere più agevole la partecipazione al bando in attuazione della L.R. 1° febbraio 2012 n. 1, si rimanda alla Scheda informativa di seguito riportata:

TITOLO	BANDO PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA SUI MERCATI ITALIANO ED ESTERO – RIAPERTURA TERMINI SECONDO SEMESTRE 2026
DI COSA SI TRATTA	Regione Lombardia propone agli operatori del settore turistico la partecipazione ad iniziative in ambito turistico da realizzarsi in Italia e all'estero, al fine di promuovere e valorizzazione del "territorio lombardo e le sue destinazioni turistiche, in collegamento e relazione con tutti gli attori operanti sul territorio stesso, anche attraverso la realizzazione, lo sviluppo e la distribuzione di prodotti e servizi turistici".
TIPOLOGIA	Bando
CHI PUÒ PARTECIPARE	<p>a) Enti locali e/o loro enti strumentali, ad esclusione di Province e Città Metropolitana di Milano e/o loro Enti strumentali. È ammessa a partecipare la sola Provincia di Sondrio e/o suoi enti strumentali secondo quanto previsto dal comma 5, art. 6 della L.r. n. 27/2015;</p> <p>b) Info point regionali riconosciuti da Regione Lombardia (ai sensi della D.G.R. n. 2651/2019, in attuazione della Legge regionale n. 27/2015 e del successivo Regolamento regionale n. 9/2016);</p> <p>c) Camere di Commercio e/o loro Enti strumentali, Enti pubblici non economici;</p> <p>d) Operatori turistici in forma imprenditoriale in forma singola;</p> <p>e) Consorzi turistici, agenzie di promozione, Enti privati in forma non imprenditoriale;</p> <p>f) Outlet della filiera moda e design</p> <p>Per la manifestazione fieristica TTG Rimini 2026, potranno fare richiesta di partecipazione i soggetti di cui ai punti: a), b), c), d), e) ed f); n.2 postazioni sono soggette a riserva per i soggetti appartenenti alle categorie a) e b).</p> <p>Per la manifestazione fieristica IGTM Cannes 2026, con riferimento ai soggetti beneficiari potranno presentare domanda i soggetti di cui alla lettera d), e).</p> <p>Per i soggetti rientranti nelle categorie sopracitate possono presentare richiesta di partecipazione esclusivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la Federazione Regionale Golf Lombardia, - Consorzi Golfistici, - Golf Club e Golf Resort a 18 - 27 - 36 buche; - tour operator incoming e agenzie incoming specializzati nella commercializzazione del prodotto turistico golf. <p>Per la manifestazione fieristica WTM Londra 2026, con riferimento ai soggetti beneficiari potranno presentare domanda i soggetti di cui alla lettera c), d), e), f).</p> <p>Per il workshop inLombardia Destination Experience Forum 2026, con riferimento ai soggetti beneficiari potranno presentare domanda i soggetti di cui alla lettera c), d), e) ed f);</p>
RISORSE DISPONIBILI	Dal momento che il presente bando non prevede un'erogazione diretta di contributi, la dotazione finanziaria si intende pari al valore delle postazioni messe a disposizione per ogni singola manifestazione fieristica.

CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE	L'agevolazione consiste nella concessione di uno spazio all'interno della manifestazione fieristica prescelta secondo le caratteristiche previste dalle schede informative ALLEGATO I.
DATA DI APERTURA	27 aprile 2026 alle ore 10.00
DATA DI CHIUSURA	18 maggio 2026 alle ore 16.00
COME PARTECIPARE	La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente online sulla piattaforma informativa "Bandi e Servizi" all'indirizzo www.bandiregione.lombardia.it caricando direttamente sulla piattaforma gli Allegati richiesti dal Bando, sulla base dei Modelli di documento disponibili in "Bandi e Servizi".
PROCEDURA DI SELEZIONE	La procedura utilizzata è di tipo valutativo, previa istruttoria formale. Le proposte formalmente ammissibili vengono sottoposte ad un'istruttoria tecnica e valutate da un apposito nucleo.
INFORMAZIONI E CONTATTI	<p><u>Per Assistenza alla compilazione on-line e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate</u> è possibile contattare il Call Center di ARIA SpA al numero verde 800.131.151 operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza alla compilazione; • dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico. <p><u>Per informazioni relative ai contenuti ed agli adempimenti connessi al bando</u> via e-mail all'indirizzo: fiere_turismo@regione.lombardia.it</p>

(*) *La scheda informativa tipo dei bandi regionali non ha valore legale. Si rinvia al testo dei bandi per tutti i contenuti completi e vincolanti.*

D.9 Diritto di accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti relativi al bando è tutelato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, del bando e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate da Regione Lombardia. L'interessato può accedere ai dati in possesso dell'Amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti. Per la consultazione o la richiesta di copie - conformi o in carta libera - è possibile presentare domanda verbale o scritta agli uffici competenti:

DG Turismo, Marketing territoriale e Moda
Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano
PEC: turismo_moda@pec.regione.lombardia.it

La semplice visione e consultazione dei documenti è gratuita, mentre le modalità operative per il rilascio delle copie e i relativi costi di riproduzione sono definiti nel decreto n. 1806/2010, che li determina come segue:

- la copia cartacea costa 0,10 euro per ciascun foglio (formato A4);
- la riproduzione su supporto informatico dell'interessato costa 2,00 euro;
- le copie autentiche sono soggette ad imposta di bollo pari a 16,00 euro ogni quattro facciate. Tale imposta è dovuta fin dalla richiesta, salvo ipotesi di esenzione da indicare in modo esplicito.

Sono esenti dal contributo le Pubbliche Amministrazioni e le richieste per importi inferiori o uguali a 0,50.

D.10 Definizioni e glossario

Misura: il presente Bando con i relativi allegati.

Soggetto incaricato per l'assistenza tecnica: il soggetto individuato da Regione Lombardia ai fini dell'attività di supporto all'istruttoria delle fasi progettuali previste dall'incarico;

Firma elettronica: ai sensi del Regolamento dell'Unione europea n. 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione alla Misura potrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22 febbraio 2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71".

Soggetto beneficiario: i soggetti destinatari delle agevolazioni concesse a valere sul presente bando, ossia i soggetti che, a seguito della presentazione di un progetto vengono ammessi. Ai fini dell'interpretazione del presente bando, tutti i termini indicati al singolare includono il plurale, e viceversa. I termini che denotano un genere includono l'altro genere, salvo che il contesto o l'interpretazione indichino il contrario.

D.11 Riepilogo date e termini temporali

Attività	Tempistiche
Apertura dei termini per la presentazione delle domande	27 aprile 2026 alle ore 10.00
Chiusura dei termini per la presentazione delle domande	18 maggio 2026 alle ore 16.00
Assegnazione	Entro 60 giorni successivi dalla data di chiusura dei termini di presentazione della domanda.

D.12 Allegati/informative e istruzioni

I documenti che seguono hanno una funzione informativa.

La versione da compilare, qualora necessario, è quella disponibile sulla piattaforma informativa "Bandi e Servizi":

Allegato A – Modulo informativo per la Dichiarazione degli Aiuti De Minimis di cui all'art. 2.2 Lett. C) e D) del Regolamento (UE) N. 2831/2023;

Allegato B – Dichiarazione sostitutiva per la concessione di Aiuti in «De Minimis», ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, N. 445;

Allegato C – Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda

Allegato D – Richiesta d'accesso agli atti;

Allegato E – Informativa relativa al trattamento dei dati personali;

Allegato F – Firma elettronica;

Allegato G – Applicazione dell'imposta di bollo;

Allegato H – Istruzioni sulle procedure di presentazione delle domande nei sistemi informativi in uso;

Allegato I – Schede informative;

Allegato L – Scheda Offerta;

Allegato M – Manleva;

Allegato N – Schema del Modulo di Domanda (*generato automaticamente dalla piattaforma informativa "Bandi e Servizi" al termine della compilazione e che va scaricato, firmato digitalmente e ricaricato sulla piattaforma, prima dell'invio al protocollo della domanda*).

MODULO INFORMATIVO PER LA DICHIARAZIONE DEGLI AIUTI DE MINIMIS DI CUI ALL'ART.2.2 LETT.C) E D) DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2831/2023

Il legale rappresentante di ogni impresa candidata a ricevere un aiuto in regime «de minimis» è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione – rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 – che attesti il perimetro di soggetti che esercitano un'influenza dominante o il controllo della maggioranza dei diritti di voto a monte o a valle rispetto all'Impresa /Libero Professionista richiedente conformemente a quanto previsto all'art. 2 paragrafo 2 lett. c) e d) del Regolamento (UE) n. 2831/2023:

Art. 2, par. 2 Regolamento n. 2831/2023/UE

Ai fini del presente regolamento, s'intende per «impresa unica» l'insieme delle imprese, fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- *un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;*
- *un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del Consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;*
- **un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;**
- **un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.**

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

Con riferimento alle relazioni di cui alle suddette lett. a) e b) valgono le visure attestate dal Registro Nazionale Aiuti (di cui alla legge 234/2012 art. 52 e relativo decreto n. 115/2017) sia con riferimento al perimetro di impresa considerato, come risultante dal registro delle imprese, sia con riferimento agli aiuti ivi registrati per ogni impresa. Tali verifiche saranno effettuate quindi d'ufficio dall'Amministrazione, sulla base delle risultanze di RNA. Pertanto, per maggiore completezza, rispetto a tali dati riguardanti l'impresa candidata e le imprese facenti parte del perimetro di impresa unica, si prega di visionare la sezione trasparenza del Registro Nazionale Aiuti (RNA):

<https://www.rna.gov.it/RegistroNazionaleTrasparenza/faces/pages/TrasparenzaAiuto.jspx>

Con riferimento all'art. 2359 del Codice civile (di seguito riportato nel box sottostante) si precisa che l'art. 2, paragrafo 2, lett.c), del Regolamento de minimis corrisponde al punto 3) dell'art. 2359, mentre la lett. d) dell'art. 2, paragrafo 2, del de minimis corrisponde al punto 2) del predetto articolo del Codice civile

Art. 2359 cc

Sono considerate società controllate:

- 1) *le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria;*
- 2) *le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria;*
- 3) *le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa (1).*

Ai fini dell'applicazione dei numeri 1) e 2) del primo comma si computano anche i voti spettanti a società controllate, a società fiduciarie e a persona interposta: non si computano i voti spettanti per conto di terzi.

Sono considerate collegate le società sulle quali un'altra società esercita un'influenza notevole. L'influenza si presume quando nell'assemblea ordinaria può essere esercitato almeno un quinto dei voti ovvero un decimo se la società ha azioni quotate in mercati regolamentati (2).

Note:

(1) Si configura un controllo esterno di una società su di un'altra e ciò in virtù di determinati vincoli contrattuali.

Informazioni a titolo esemplificativo per una valutazione caso per caso di tali fattispecie:

Per contratto concluso tra imprese che possa creare un legame di influenza dominante, si possono citare i contratti di franchising, i contratti di distribuzione in esclusiva, i contratti di rete, alcuni contratti di partenariato, alcuni contratti ove vengono disciplinati i rapporti in un consorzio a rilevanza esterna. Dal momento che non tutti i contratti menzionati hanno le caratteristiche sufficienti per instaurare un rapporto di influenza dominante tra imprese, ai fini della dichiarazione di cui sopra, e del relativo controllo, l'impresa dichiarante deve valutare se tali clausole dei contratti, di cui fosse parte contraente, abbiano i connotati di creare - a monte o a valle - anche un rapporto di controllo stabile, continuativo e determinante sulle principali scelte aziendali (forma di eterodeterminazione dell'attività dell'impresa in forza di vincoli contrattuali esterna alla stessa). Pertanto, non conta la forma iuris del contratto, ma il contenuto dello stesso e delle obbligazioni create dal contratto come forma di controllo esterno dell'impresa slegato dal possesso della maggioranza dei voti.

Per patto parasociale, si rinvia alla definizione di cui all'art. 2341-bis c.c. secondo cui "i patti, in qualunque forma stipulati, che al fine di stabilizzare gli assetti proprietari o il governo della società: a) hanno per oggetto l'esercizio del diritto di voto nelle società per azioni o nelle società che le controllano; b) pongono limiti al trasferimento delle relative azioni o delle partecipazioni in società che le controllano; c) hanno per oggetto o per effetto l'esercizio anche congiunto di un'influenza dominante su tali società, non possono avere durata superiore a cinque anni e si intendono stipulati per questa durata anche se le parti hanno previsto un termine maggiore; i patti sono rinnovabili alla scadenza. Qualora il patto non preveda un termine di durata, ciascun contraente ha diritto di recedere con un preavviso di centottanta giorni". Anche in questo caso, il patto parasociale deve essere valutato nel merito del proprio contenuto, ai fini di determinare se sia in grado di instaurare un rapporto di controllo stabile, continuativo e determinante sulle principali scelte aziendali.

Allegato B - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CONCESSIONE AIUTI DE MINIMIS

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA CONCESSIONE DI AIUTI IN «DE MINIMIS», AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445

Il/la sottoscritto/a:

SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente					
Il Titolare o legale rappresentante dell'impresa ¹	Nome e cognome		nata/o il	nel Comune di	Prov
	Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov

In qualità di Titolare/legale rappresentante dell'Impresa:

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale ²	Comune	CAP	Via	n.	Prov
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA		

In relazione a quanto previsto dal **Bando/Misura/Regime** [●]

Per la concessione di aiuti «de minimis» di cui al Regolamento (UE) n. 2831 della Commissione del 2023, (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea del 15 Dicembre 2023), nel rispetto di quanto previsto predetto Regolamento ed esclusivamente ai soli fini dell'acquisizione delle relazioni di cui alle lett. c) e d) dell'art. 2.2 del predetto regolamento per la definizione del perimetro di impresa unica; le altre relazioni di cui alle lett. a) e b) di tale articolo non devono essere quindi segnalate, ma verranno verificate d'ufficio.

PRESA VISIONE delle istruzioni per la predisposizione della presente dichiarazione;

CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della conseguente **decadenza dai benefici concessi** sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa),

DICHIARA

(barrare obbligatoriamente una delle due opzioni)

- Che - **a monte o a valle** - i seguenti soggetti:
esercitano o subiscono un'influenza dominante sull'Impresa richiedente in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;

1 Si considera impresa qualsiasi entità che eserciti una attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica. In particolare, sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica. Sono ricompresi in tale definizione anche i professionisti, singoli o associati, secondo le modalità definite dal bando.
2 Nel caso di professionista indicare il Luogo di esercizio prevalente.

e/o

controllano o sono controllati, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci di un'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci dell'impresa richiedente

	Denominazione	CF	P.IVA
1			
2			
n			

* Devono essere indicati anche i soggetti per i quali intercorre la suddetta relazione per il tramite di una o più imprese.

Che l'Impresa non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza dominante di fatto si cui sopra, né a monte né a valle, con alcuna altra impresa

_____, li __/__/____

In fede
(Il titolare/legale rappresentante dell'impresa*)

* il modulo deve essere firmato dal titolare/legale rappresentante indicato in precedenza e non da un delegato

Allegato C - INCARICO SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE DOMANDA

**INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE
TELEMATICA DELLA DOMANDA A VALERE SUL BANDO PER LA
PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA SUI
MERCATI ITALIANO ED ESTERO, PRIMO SEMESTRE 2026
PROCURA AI SENSI DELL'ART. 1392 C.C.**

Il/La sottoscritto/a _____

Presidente Legale rappresentante pro tempore Altro

della società denominata _____

con sede legale nel Comune di _____

Via _____ CAP _____ Prov. _____

tel.: _____ cell. Referente: _____

e-mail _____

CF _____

Indirizzo postale (se diverso da quello legale) _____

indirizzo P.E.C. _____

autorizzato con procura dal competente organo deliberante della società dallo Statuto

DICHIARA DI CONFERIRE

al sig. (cognome e nome dell'intermediario)

in qualità di (denominazione intermediario)

PROCURA SPECIALE

per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda ai fini della partecipazione al bando PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA SUI MERCATI ITALIANO ED ESTERO quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti dal bando.

Domicilio Speciale: è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti alla domanda.

Nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella .

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa del Delegante, acquisito tramite scansione in formato pdf ed allegato, con firma digitale del Delegato, alla modulistica elettronica.

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- ai sensi dell'art 46.1 lett. U) del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza della società.
- ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e del D.L. vo 196/2003 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti amministrativi relativi alla presentazione telematica della domanda.

Li.....

Firma Delegante.....

Firma Delegato.....

Allegato D - RICHIESTA D'ACCESSO AGLI ATTI

RICHIESTA D'ACCESSO AGLI ATTI
(L. 241/1990 e L.R. 1/2012)

All'Ufficio Spazio Regione, sede di _____

oppure

Alla Direzione _____
Unità Organizzativa _____ /Struttura _____
(indicare se conosciuti)

Il/La sottoscritto/a

COGNOME* _____

NOME* _____

NATA/O* IL _____ a _____

RESIDENTE* IN _____ - Prov. (____)

Via _____ n. _____

E-mail: _____

Tel. _____

Documento identificativo (all.) _____

Diretto interessato Legale rappresentante (all. Doc) procura da parte (all. Doc)

CHIEDE

di visionare di estrarne copia in carta semplice o su supporto informatico di estrarne copia conforme in bollo

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (specificare gli elementi necessari per identificare il provvedimento richiesto):

MOTIVO DELL'ACCESSO (art. 25 Legge 241/90):

INDIRIZZO (per comunicazioni/copie):

DICHIARA

- di essere informato che dovrà previamente versare l'importo dei costi di riproduzione e di invio, come definiti dal decreto regionale n. 1806 del 1° marzo 2010;
- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta.

Luogo e data

Firma

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo 2016/679

PER L'INIZIATIVA DI SELEZIONE OPERATORI TURISTICI

Il presente documento ha lo scopo di informarla circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il "Codice Privacy"), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento.

1. Il Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.

2. Finalità e base giuridica del trattamento.

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
I dati personali sono trattati al fine della selezione e partecipazione ad attività di promozione turistica della destinazione Lombardia con la partecipazione degli operatori turistici lombardi	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6 (1) lett. e) del GDPR), nonché dell'art. 2-ter del Codice Privacy. ARTT. 15 -16 della LEGGE REGIONALE 1° ottobre 2015 27/2015 "Politiche regionali in materia di turismo e attrattività del territorio Lombardo"; DGR n. XII/3167 del 7.10. 2024 che definisce i criteri attuativi della misura DGR n. XII/4961 del 08/09/2025	Dati comuni: <ul style="list-style-type: none"> • nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, C.I., PEC, indirizzo e-mail, recapito telefonico, residenza, identificativi on line dell'impresa individuale; • nome, cognome, indirizzo e-mail, telefono, CF, C.I. del soggetto delegato; • nome, cognome, indirizzo e-mail, telefono dei referenti operativi • nome e cognome, data e luogo di nascita, CF, e-mail, recapito telefonico dei legali rappresentanti di soggetti giuridici

3. Processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione.

I dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei dati personali è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, tra cui l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito.

5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali.

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I dati potranno essere comunicati, per obblighi di legge o per finalità istituzionali, ad altri Titolari autonomi di trattamento dei dati, tra cui enti pubblici o privati quali ENIT- Agenzia Nazionale del Turismo, gli enti organizzatori e gestori delle fiere e degli eventi B2B a fini della partecipazione alle iniziative per cui si è stati selezionati nonché il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, al fine dell'alimentazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA).

I Suoi dati personali saranno oggetto di pubblicazione secondo quanto previsto dalla vigente normativa nazionale, in particolare, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, artt. 26 e 27.

Inoltre, i Suoi dati personali, vengono comunicati a soggetti terzi (es. fornitori), in qualità di Responsabili del trattamento, appositamente nominati, che forniscono al Titolare del trattamento prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nella presente informativa.

Il Titolare del trattamento ha nominato come Responsabile del trattamento ARIA S.p.A. per la gestione della piattaforma informatica Bandi e Servizi e del sistema di gestione documentale EDMA.

6. Trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

I dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

7. Tempi di conservazione.

I dati personali saranno conservati per un periodo di 5 anni dalla data di presentazione della domanda per adempiere agli obblighi di pubblicazione ex art. 8 del d.lgs. 33/2013

8. I diritti degli interessati.

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.

Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.

Di seguito i diritti riconosciuti:

- **Diritto di accesso (art. 15)**
- **Diritto alla rettifica (art. 16)**
- **Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)**
- **Diritto di opposizione (artt. 21 e 22)**

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato al seguente indirizzo: turismo_moda@pec.regione.lombardia.it oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo Piazza Città di Lombardia 1, 20124 Milano, all'attenzione della Direzione Generale Turismo, Marketing territoriale e Moda.

9. Reclamo all'Autorità di controllo.

Qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

10. Il Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@regione.lombardia.it.

11. Modifiche.

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ultimo aggiornamento: settembre 2025

FIRMA ELETTRONICA

Il Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, ha sancito il mutuo riconoscimento delle firme digitali europee. Il Regolamento (articolo 25,3), conferma che "Una firma elettronica qualificata basata su un certificato qualificato rilasciato in uno Stato membro è riconosciuta quale firma elettronica qualificata in tutti gli altri Stati membri". La firma elettronica qualificata, definita come una "una firma elettronica avanzata creata da un dispositivo per la creazione di una firma elettronica qualificata e basata su un certificato qualificato per firme elettroniche", corrisponde alla firma digitale italiana. A decorrere dal 1° luglio 2016 con la piena efficacia del Regolamento eIDAS (n. 910/2014) diviene obbligatorio per tutte le pubbliche amministrazioni che accettano firme digitali (o qualificate) accettare tutti i formati definiti nella DECISIONE DI ESECUZIONE (UE) 2015/1506 DELLA COMMISSIONE dell'8 settembre 2015.

Inoltre:

1. EIDAS disciplina ancora la Firma Elettronica Avanzata. In particolare, l'art. 26 del Regolamento Europeo 910/2014 indica "Una firma elettronica avanzata soddisfa i seguenti requisiti:
 - a) è connessa unicamente al firmatario;
 - b) è idonea a identificare il firmatario;
 - c) è creata mediante dati per la creazione di una firma elettronica che il firmatario può, con un elevato livello di sicurezza, utilizzare sotto il proprio esclusivo controllo;
 - d) è collegata ai dati sottoscritti in modo da consentire l'identificazione di ogni successiva modifica di tali dati.
2. Il CAD continua a riconoscere il valore della Firma Elettronica Avanzata nell'art.21 comma 2 "Il documento informatico sottoscritto con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale, formato nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 20, comma 3, ha altresì l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del Codice civile".
3. Il DPCM del 22 febbraio 2013 è ancora in vigore e all'art. 61 comma 2 recita: "L'utilizzo della Carta d'Identità Elettronica, della Carta Nazionale dei Servizi, del documento d'identità dei pubblici dipendenti (Mod. ATe), del passaporto elettronico e degli altri strumenti ad essi conformi sostituisce, nei confronti della pubblica amministrazione, la firma elettronica avanzata ai sensi delle presenti regole tecniche per i servizi e le attività di cui agli articoli 64 e 65 del codice."

Nei bandi in emanazione dal 1° gennaio 2017 devono essere richiamate le norme previste dal Regolamento (UE) n. 910/2014 per quanto concerne la firma elettronica dei documenti prodotti.

APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo è un'imposta indiretta regolamentata dal D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, che rappresenta il principale riferimento in materia. In particolare, l'Allegato A identifica gli atti, i documenti e i registri soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine mentre nell'Allegato B elenca le casistiche che ne sono esenti in modo assoluto. Tale normativa ha subito negli anni modifiche e integrazioni, oltre ad aggiornamenti delle tariffe applicate.

L'articolo 3 dell'Allegato A - Tariffa (parte I) del DPR impone l'obbligo di versamento dell'imposta di bollo, per un importo predefinito di € 16,00, nel caso di istanze, petizioni, ricorsi e relative memorie diretti agli uffici e agli organi, anche collegiali, dell'Amministrazione dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni, loro consorzi e associazioni, delle comunità montane e delle unità sanitarie locali, nonché agli enti pubblici in relazione alla tenuta di pubblici registri, tendenti ad ottenere l'emanazione di un provvedimento amministrativo o il rilascio di certificati, estratti, copie e simili.

In caso di **aggregazione di soggetti pubblici e privati** l'imposta di bollo deve essere versata.

In caso di **beneficiari "plurimi"** nel fac-simile della domanda allegata al bando ciascun beneficiario dovrà dichiarare: "di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi della L... art.... /di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo di 16 euro ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative".

Esenzioni dagli obblighi di bollo

L'elenco che segue è da considerarsi non esaustivo per quanto attiene i riferimenti ad eventuali leggi speciali che ampliano la base di esenzione prevista dall'Allegato B del D.P.R. n. 642/1972:

- **Cittadini** che presentano domande per il conseguimento di sussidi o per l'ammissione in istituti di beneficenza e relativi documenti (Allegato B art. 8.3);
- **Enti pubblici** per atti e documenti posti in essere da amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane sempreché vengano tra loro scambiati (Allegato B art. 16);
- **Società agricole** (Allegato B art. 21 bis);
- **Società cooperative** (Allegato B art. 16; L. n. 427/93 art. 66.6 bis);
- **Cooperative sociali** (L. 266/1991 art. 8);
- **ONLUS e federazioni sportive** (Allegato B art. 27 bis).

ISTRUZIONI SULLE PROCEDURE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE NEI SISTEMI INFORMATIVI IN USO

FASE DI REGISTRAZIONE/ACCESSO

Per poter presentare una domanda l'utente deve innanzitutto accedere al sistema informativo tramite apposite credenziali d'accesso. Nel caso non ne fosse in possesso, l'utente deve registrarsi seguendo la procedura prevista e illustrata su ogni piattaforma telematica. Secondo le ultime disposizioni di legge, le credenziali di accesso generalmente accettate dai sistemi regionali sono SPID e CNS/CIE (l'utilizzo delle cosiddette "credenziali deboli", userid e password è ammesso solo in casi eccezionali e in dismissione).

FASE DI PROFILAZIONE

Una volta ultimata la fase di registrazione, in molti casi l'utente deve "profilarsi" al sistema (ovvero specificare con che ruolo vi accede) inserendo le informazioni richieste; spesso è possibile che uno stesso utente registrato possa agire con diversi profili a seconda dei casi (es.: come privato cittadino o come rappresentante di un ente o azienda). Ogni profilo può dare accesso a differenti funzionalità del sistema.

Anche le fasi di profilazione cambiano a seconda dei sistemi a cui ci si collega.

FASE DI VALIDAZIONE

Prima di procedere alla presentazione della domanda, potrebbe essere necessario attendere la validazione del profilo. La verifica della correttezza dei dati inseriti all'interno del sistema informativo è a cura esclusiva e di diretta responsabilità del soggetto richiedente.

FASE DI COMPILAZIONE

L'utente deve compilare on line il modulo di richiesta del contributo. Al termine della compilazione e prima dell'acquisizione definitiva della domanda, il sistema informativo genera un modulo di adesione che deve essere opportunamente sottoscritto dal soggetto richiedente mediante apposizione di firma digitale, firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata (a seconda di come richiesto nel bando). Ove richiesto sarà necessario caricare a sistema come allegati la documentazione e le dichiarazioni indicate nel bando. Le dichiarazioni da presentare dovranno essere opportunamente sottoscritte con le medesime modalità del modulo di adesione.

Nota Bene: nel caso in cui l'utente possa assumere diversi "profili" è importante che esso verifichi con quale sta agendo in quel momento ed eventualmente cambi ruolo se necessario (es.: un utente che si collega e agisce da privato cittadino non potrà compilare una richiesta per conto dell'azienda che rappresenta se prima non effettua un cambio profilo).

FASE DI INVIO DELLA RICHIESTA

Dopo aver completato e sottoscritto la domanda di adesione, ove previsto il richiedente dovrà procedere all'assolvimento degli obblighi dell'imposta di bollo. Una volta conclusa tale operazione, potrà quindi trasmettere per via telematica la domanda di partecipazione al bando. Il sistema provvederà a protocollarla comunicando il numero di protocollo ad essa associato.

TTG Rimini 2026

➔ DI COSA SI TRATTA

TTG è la manifestazione italiana di riferimento per la promozione del turismo mondiale. Per 3 giorni gli operatori internazionali e i key player delle principali aziende del comparto si danno appuntamento a Rimini. L'edizione 2025 ha registrato un +3% sul 2024 attestando un'affluenza ancora in crescita nel solco di un trend di importante e costante aumento delle presenze complessive, qualità dei visitatori, soddisfazione degli espositori. Un risultato che racconta un settore in pieno fermento e conferma il ruolo strategico della manifestazione come hub internazionale del turismo e dell'ospitalità.

Per ulteriori info: <https://www.ttgexpo.it/it>

➔ POSTI DISPONIBILI

Regione Lombardia partecipa a TTG di Rimini con uno stand di 445 mq e può ospitare all'interno dello stand regionale fino a 45 co-espositori di cui n.2 postazioni soggette a riserva per i soggetti appartenenti alle categorie a) e b).

➔ DATE E ORARI

14 – 16 ottobre 2026

- mercoledì 14 e giovedì 15 ottobre ore 10:00 – 18:00
- venerdì 16 ottobre ore 10:00 – 17:00

➔ CHI PUO' PARTECIPARE

Possono presentare richiesta di partecipazione:

- Enti locali e/o loro enti strumentali, ad esclusione di Province e Città Metropolitana di Milano e/o loro enti strumentali. È ammessa a partecipare la sola Provincia di Sondrio e/o suoi enti strumentali secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 5, della l.r. n. 27/2015;
- Info point regionali riconosciuti da Regione Lombardia;
- Camere di Commercio e/o loro Enti strumentali, Enti pubblici non economici;
- Operatori turistici in forma imprenditoriale in forma singola;
- Consorzi turistici, agenzie di promozione, Enti privati in forma non imprenditoriale.
- Outlet della filiera moda e design

Ai soggetti rientranti nelle categorie:

- Enti locali e/o loro enti strumentali, ad esclusione di Province e Città Metropolitana di Milano e/o loro enti strumentali;
- Info point regionali riconosciuti da Regione Lombardia

si applica una riserva pari a n. 2 dei posti totali disponibili.

Questi soggetti sono esclusi dal riparto delle postazioni per graduatorie provinciali.

Regione Lombardia ripartisce le postazioni sulla base del punteggio ottenuto e del criterio provinciale, come specificato nel punto C3e del bando ai soli soggetti appartenenti alle categorie:

- c) Camere di Commercio e/o loro Enti strumentali, Enti pubblici non economici;
- e) Consorzi turistici, agenzie di promozione, enti privati in forma non imprenditoriale che svolgono attività prevalente di promozione del territorio.

Con riferimento ai soggetti appartenenti alla categoria Operatori turistici in forma imprenditoriale in forma singola sono esclusi: ostelli della gioventù, campeggi, case vacanza, rifugi alpini, alberghi 1 e 2 stelle.

Con riferimento ai soggetti appartenenti alla lettera f) sono ammessi esclusivamente coloro che hanno partnership attive con tour operator che propongono shopping tour e/o attività esperienziali simili oppure che ospitano al loro interno infopoint desk per la promozione turistica.

➔ SERVIZI PER GLI OPERATORI SELEZIONATI

Ogni co-espositore avrà a disposizione:

- 1 agenda appuntamenti;
- badge di ingresso;
- 1 pass auto per coloro che arrivano in auto;
- 1 camera d'hotel con prima colazione per tre notti IN 13/10 OUT 16/10.

Ai partecipanti è richiesto di provvedere in maniera autonoma, senza ulteriori oneri per Regione Lombardia o per Aria S.p.A., alla copertura delle proprie spese relative ai costi per la trasferta e per l'eventuale spedizione di materiale.

➔ AIUTI DI STATO

La partecipazione presso lo stand di Regione Lombardia è soggetta alla normativa comunitaria "de minimis". Il valore previsionale del beneficio viene regolamentato nel rispetto della normativa in vigore del regime "de minimis" e il valore previsionale del beneficio per i co-espositori è pari ad euro 10.897,76 iva inclusa (Regolamento UE n. 2831/2023 della Commissione del 13 dicembre 2023, pubblicato sulla G.U. dell'Unione Europea Serie L del 15/12/2023). La registrazione dell'aiuto nel Registro nazionale aiuti è effettuata ai sensi degli artt. 9 e14 del Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 31 maggio 2017, n. 115.

➔ COME PARTECIPARE

La domanda di partecipazione al bando dovrà essere presentata dal soggetto richiedente esclusivamente in forma telematica per mezzo del Sistema Informativo Bandi e Servizi raggiungibile all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it e compilando l'apposita modulistica.

➔ INFO E CONTATTI

Per assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma Bandi e Servizi contattare il numero verde 800.131.151 o scrivere a bandi@regione.lombardia.it.
Il numero verde è attivo dal lunedì al sabato, escluso festivi, dalle 8.00 alle 20.00.

Per informazioni sul bando contattare lo [02 39331 604](tel:0239331604) oppure lo [02 39331 350](tel:0239331350) (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00; e dalle 15.00 alle 17.00) oppure scrivere a: fiere_turismo@regione.lombardia.it

IGTM Cannes 2026

➔ DI COSA SI TRATTA

L'International Golf Travel Market riunisce l'industria globale del turismo golfistico al Palais des Festivals et des Congrès di Cannes per quattro giorni di incontri d'affari, networking e creazione di partnership nel settore dei viaggi golfistici. Con oltre 200 espositori provenienti da 36 Paesi e 300 buyer da 51 Paesi distribuiti su sei continenti, IGTM si qualifica come il principale evento B2B al mondo dedicato al turismo golfistico.

Per ulteriori info: <https://www.igtmarket.com>

➔ POSTI DISPONIBILI

Regione Lombardia partecipa a IGTM Cannes all'interno dello stand di ENIT e può ospitare

5 co-espositori.

Al fine di garantire un bilanciamento di presenze tra consorzi, golf club/resort e agenzie golf i posti verranno ripartiti come segue:

- n. 2 postazioni destinate a tour operator incoming e agenzie incoming specializzati nella commercializzazione del prodotto turistico golf.
- n. 3 postazioni destinate a Consorzi Golfistici; Golf Club; Golf Resort a 18 – 27 – 36 buche; Federazione Regionale Golf Lombardia;

In caso di mancato esaurimento dei posti come sopra ripartiti, gli stessi ritorneranno nella disponibilità di tutti i soggetti ammissibili, secondo il punteggio attribuito in graduatoria. Per questa iniziativa le postazioni verranno assegnate sulla base del solo punteggio. A parità di punteggio prevarrà l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

➔ DATE

19 – 22 Ottobre 2026

➔ CHI PUO' PARTECIPARE

La partecipazione a IGTM è limitata esclusivamente agli operatori che promuovono e/o commercializzano l'offerta turistica Golf.

Possono presentare richiesta di partecipazione:

- d) Operatori turistici in forma imprenditoriale in forma singola;
- e) Consorzi turistici, agenzie di promozione, enti privati in forma non imprenditoriale.

Per i soggetti rientranti nelle categorie sopracitate possono presentare richiesta di partecipazione esclusivamente:

- la Federazione Regionale Golf Lombardia,
- Consorzi Golfistici,
- Golf Club e Golf Resort a 18 – 27 – 36 buche;
- tour operator incoming e agenzie incoming specializzati nella commercializzazione del prodotto turistico golf.

Al fine di consentire la verifica del portfolio offerta golf, che sarà oggetto di promozione nel corso della manifestazione, i soggetti richiedenti devono allegare alla domanda documentazione attestante il possesso del requisito richiesto (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: un file con indicazione dell'URL alle sezioni del proprio sito web dedicato alla promozione dell'offerta turistica golf; flyer, brochure etc).

➔ SERVIZI PER GLI OPERATORI SELEZIONATI

Ogni co-espositore avrà:

- una postazione dedicata da presidiare con personale qualificato nel rispetto delle linee guida previste da ENIT per l'allestimento;
- accesso alla piattaforma dedicata.

Ai partecipanti è richiesto di provvedere in maniera autonoma, senza ulteriori oneri per Regione Lombardia o per Aria S.p.A., alla copertura delle proprie spese relative ai costi per la trasferta e per l'eventuale spedizione di materiale.

➔ AIUTI DI STATO

La partecipazione presso lo stand di Regione Lombardia è soggetta alla normativa comunitaria "de minimis". Il valore previsionale del beneficio viene regolamentato nel rispetto della normativa in vigore del regime "de minimis" e il valore previsionale del beneficio per i co-espositori è pari ad euro 5.072,76 iva inclusa (Regolamento UE n. 2831/2023 della Commissione del 13 dicembre 2023, pubblicato sulla G.U. dell'Unione Europea Serie L del 15/12/2023). La registrazione dell'aiuto nel Registro nazionale aiuti è effettuata ai sensi degli artt. 9 e 14 del Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 31 maggio 2017, n. 115.

➔ COME PARTECIPARE

La domanda di partecipazione al bando dovrà essere presentata dal soggetto richiedente esclusivamente in forma telematica per mezzo del Sistema Informativo Bandi e Servizi raggiungibile all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it e compilando l'apposita modulistica.

➔ INFO E CONTATTI

Per assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma Bandi e Servizi contattare il numero verde 800.131.151 o scrivere a bandi@regione.lombardia.it.

Il numero verde è attivo dal lunedì al sabato, escluso festivi, dalle 8.00 alle 20.00.

Per informazioni sul bando contattare lo [02 39331 604](tel:0239331604) oppure lo [02 39331 350](tel:0239331350) (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00; e dalle 15.00 alle 17.00) oppure scrivere a: fiere_turismo@regione.lombardia.it

WTM Londra 2026

➔ DI COSA SI TRATTA

L'edizione WTM 2025 ha registrato numeri in crescita rispetto all'edizione precedente e in particolare ha visto la presenza di 5.500 buyers qualificati (+8%), 182 paesi rappresentati (+5%); 40.000 appuntamenti prenotati (+30%) attestandosi come l'evento internazionale più influente per l'industria globale dei viaggi e del turismo.

Per ulteriori info si veda qui: <https://www.wtm.com/portfolio/en-gb.html>

➔ POSTI DISPONIBILI

Regione Lombardia partecipa a WTM Londra con uno stand di 200 mq all'interno dell'area ENIT e può ospitare **28 co-espositori**.

➔ DATE

03-05 novembre 2026

➔ CHI PUO' PARTECIPARE

Possono presentare richiesta di partecipazione:

- c) Camere di Commercio e/o loro enti strumentali, Enti pubblici non economici;
- d) Operatori turistici in forma imprenditoriale in forma singola;
- e) Consorzi turistici, agenzie di promozione, enti privati in forma non imprenditoriale.
- f) Outlet della filiera moda e design

Regione Lombardia ripartisce le postazioni sulla base del punteggio ottenuto e del criterio provinciale, come specificato nel punto C3e del bando ai soli soggetti appartenenti alle categorie:

- c) Camere di Commercio e/o loro Enti strumentali, Enti pubblici non economici;
- e) Consorzi turistici, agenzie di promozione, enti privati in forma non imprenditoriale che svolgono attività prevalente di promozione del territorio.

Con riferimento ai soggetti appartenenti alla categoria Operatori turistici in forma imprenditoriale in forma singola sono esclusi: ostelli della gioventù, campeggi, case vacanza, rifugi alpini, alberghi 1 e 2 stelle.

Con riferimento ai soggetti appartenenti alla lettera f) sono ammessi esclusivamente coloro che hanno partnership attive con tour operator che propongono shopping tour e/o attività esperienziali simili oppure che ospitano al loro interno infopoint desk per la promozione turistica.

➔ SERVIZI PER GLI OPERATORI SELEZIONATI

Ogni co-espositore avrà:

- una postazione dedicata da presidiare con personale proprio;
- accesso alla piattaforma dedicata.

Ai partecipanti è richiesto di provvedere in maniera autonoma, senza ulteriori oneri per Regione Lombardia o per Aria S.p.A., alla copertura delle proprie spese relative ai costi per la trasferta e per l'eventuale spedizione di materiale.

➔ AIUTI DI STATO

La partecipazione presso lo stand di Regione Lombardia è soggetta alla normativa comunitaria "de minimis". Il valore previsionale del beneficio viene regolamentato nel rispetto della normativa in vigore del regime "de minimis" e il valore previsionale del beneficio per i co-espositori è pari ad euro 1.476,20 iva inclusa (Regolamento UE n. 2831/2023 della Commissione del 13 dicembre 2023, pubblicato sulla G.U. dell'Unione Europea Serie L del 15/12/2023). La registrazione dell'aiuto nel Registro nazionale aiuti è effettuata ai sensi degli artt. 9 e 14 del Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 31 maggio 2017, n. 115.

➔ COME PARTECIPARE

La domanda di partecipazione al bando dovrà essere presentata dal soggetto richiedente esclusivamente in forma telematica per mezzo del Sistema Informativo Bandi e Servizi raggiungibile all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it e compilando l'apposita modulistica.

➔ INFO E CONTATTI

Per assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma Bandi e Servizi contattare il numero verde 800.131.151 o scrivere a bandi@regione.lombardia.it.
Il numero verde è attivo dal lunedì al sabato, escluso festivi, dalle 8.00 alle 20.00.

Per informazioni sul bando contattare lo [02 39331 604](tel:0239331604) oppure lo [02 39331 350](tel:0239331350) (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00; e dalle 15.00 alle 17.00) oppure scrivere a: fiere_turismo@regione.lombardia.it

InLombardia

Destination Experience Forum 2026

➔ DI COSA SI TRATTA

In Lombardia Destination Experience Forum è l'evento b2b internazionale dedicato alla promozione della Lombardia come destinazione turistica. Buyer e seller si incontrano per costruire relazioni commerciali vivendo direttamente il territorio, i suoi prodotti e la sua identità unica.

Attraverso incontri business, esperienze di destinazione e attività di networking, il Forum crea un ambiente unico in cui il valore del territorio diventa uno strumento concreto per il trade.

Ai seller partecipanti sarà messa a disposizione un'agenda di appuntamenti programmati con i buyer.

È prevista la partecipazione di circa 30 buyer internazionali provenienti dai seguenti mercati: Germania, Austria, Svizzera, Polonia, Francia, Regno Unito, Scandinavia, Olanda, Belgio, Paesi Baltici, Repubblica Ceca, Spagna, Irlanda, Stati Uniti, Canada, Brasile e Cina interessati ai prodotti: arte e cultura, city break, sport e turismo attivo, borghi, enogastronomia, shopping.

➔ POSTI DISPONIBILI

Il workshop si terrà presso gli spazi di Regione Lombardia.

È ammessa la partecipazione di **fino ad un massimo di 50 seller** che potranno incontrare con appuntamenti prefissati i buyer presenti a cui saranno assegnate le postazioni per gli incontri.

➔ DATE E ORARI

23 novembre 2026 - Sala Marco Biagi Palazzo Lombardia, Piazza Città di Lombardia, 1, 20124 Milano

Programma indicativo:

- 9.30 accrediti
- 10.00 Apertura Lavori Assessore Turismo, marketing territoriale e moda
- 10.30 - 13.00 appuntamenti prefissati
- 13.00 - 14.00 networking lunch
- 14.00 - 16.30 appuntamenti prefissati

➔ CHI PUO' PARTECIPARE

Possono presentare richiesta di partecipazione:

- c) Camere di Commercio e/o loro Enti strumentali, Enti pubblici non economici;
- d) Operatori turistici in forma imprenditoriale in forma singola;
- e) Consorzi turistici, agenzie di promozione, Enti privati in forma non imprenditoriale.
- f) Outlet della filiera moda e design

Regione Lombardia ripartisce le postazioni sulla base del punteggio ottenuto e del criterio provinciale, come specificato nel punto C3e del bando ai soli soggetti appartenenti alle categorie:

- c) Camere di Commercio e/o loro Enti strumentali, Enti pubblici non economici;
- e) Consorzi turistici, agenzie di promozione, enti privati in forma non imprenditoriale che svolgono attività prevalente di promozione del territorio.

Con riferimento ai soggetti appartenenti alla categoria d) Operatori turistici in forma imprenditoriale in forma singola sono esclusi: ostelli della gioventù, campeggi, case vacanza, rifugi alpini, alberghi 1 e 2 stelle.

Con riferimento ai soggetti appartenenti alla lettera f) sono ammessi esclusivamente coloro che hanno partnership attive con tour operator che propongono shopping tour e/o attività esperienziali simili oppure che ospitano al loro interno infopoint desk per la promozione turistica.

➔ SERVIZI PER GLI OPERATORI SELEZIONATI

Agenda appuntamenti

➔ AIUTI DI STATO

La partecipazione presso lo stand di Regione Lombardia è soggetta alla normativa comunitaria “de minimis”. Il valore previsionale del beneficio viene regolamentato nel rispetto della normativa in vigore del regime “de minimis” e il valore previsionale del beneficio per i co-espositori è pari ad euro 3.353,65 iva inclusa (Regolamento UE n. 2831/2023 della Commissione del 13 dicembre 2023, pubblicato sulla G.U. dell’Unione Europea Serie L del 15/12/2023). La registrazione dell’aiuto nel Registro nazionale aiuti è effettuata ai sensi degli artt. 9 e14 del Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 31 maggio 2017, n. 115.

➔ COME PARTECIPARE

La domanda di partecipazione al bando dovrà essere presentata dal soggetto richiedente esclusivamente in forma telematica per mezzo del Sistema Informativo Bandi e Servizi raggiungibile all’indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it e compilando l’apposita modulistica.

➔ INFO E CONTATTI

Per assistenza tecnica sull’utilizzo della piattaforma Bandi e Servizi contattare il numero verde 800.131.151 o scrivere a bandi@regione.lombardia.it.

Il numero verde è attivo dal lunedì al sabato, escluso festivi, dalle 8.00 alle 20.00.

Per informazioni sul bando contattare lo [02 39331 604](tel:0239331604) oppure lo [02 39331 350](tel:0239331350) (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00; e dalle 15.00 alle 17.00) oppure scrivere a: fiere_turismo@regione.lombardia.it

Allegato L – SCHEDA OFFERTA

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL CRITERIO C) QUALITA' DELL'OFFERTA TURISTICA

DESCRIZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA	<i>Descrivere ed evidenziare gli elementi qualitativi che caratterizzano l'offerta turistica promossa e/o commercializzata in termini di distintività dell'offerta e/o di unicità del contesto/dell'esperienza e/o di valorizzazione delle destinazioni meno note e/o di valorizzazione delle eccellenze locali.</i>
---	--

PARTNERSHIP	<p><i>Elencare le eventuali partnership e collaborazioni che contribuiscono a qualificare ulteriormente l'offerta turistica promossa e/o commercializzata, in termini di distintività dell'offerta e/o di unicità del contesto/dell'esperienza e/o di valorizzazione delle destinazioni meno note e/o di valorizzazione delle eccellenze locali.</i></p>
STRUMENTI/STRATEGIE DI COMUNICAZIONE DELL'OFFERTA	<p><i>Indicare eventuali strumenti di comunicazione, di tipo cartaceo e/o digitale, realizzati per promuovere e/o commercializzare l'offerta turistica (es. brochure, magazine, pubblicità, presentazioni ppt, video etc.).</i></p>
LINK ALLE PAGINE WEB	<p><i>Riportare i link alle pagine del sito dal quale è possibile visionare l'offerta turistica proposta, anche con rimando a specifiche sezioni di particolare interesse per il mercato target della manifestazione fieristica cui si chiede di partecipare.</i></p>

MANLEVA

- Il beneficiario garantisce l'esecuzione di tutte le attività descritte nella Scheda relativa alla manifestazione per la quale si è candidato, nel rispetto:
 - delle norme vigenti, ivi incluse le prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate anche successivamente alla presentazione della domanda;
 - delle condizioni, modalità, prescrizioni, termini contenuti nel “Bando per la partecipazione alle iniziative di promozione turistica promosse da Regione Lombardia, sui mercati italiano ed estero relative al secondo semestre 2026”.
- Il beneficiario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne Regione Lombardia da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza di dette norme e dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'attività oggetto delle manifestazioni, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.
- Il beneficiario si impegna, altresì, a utilizzare i materiali di proprietà di Regione Lombardia o gli allestimenti e gli strumenti da questa messi eventualmente a disposizione nel corso delle manifestazioni secondo le finalità dell'iniziativa e senza arrecare loro danno alcuno, restituendoli integri e impegnandosi, nel contempo, a risarcire eventuali danni.
- Regione Lombardia per quanto di rispettiva competenza, chiederà il ristoro al soggetto beneficiario di eventuali danni cagionati in conseguenza della mancata osservanza di quanto sopra.
- Il beneficiario dichiara che nulla è dovuto da Regione Lombardia per l'esecuzione delle manifestazioni e che tutti gli oneri necessari per detta attività sono a carico del beneficiario stesso.
- Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla presentazione della domanda, resteranno ad esclusivo carico del beneficiario che non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti di Regione Lombardia, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo beneficiario ogni relativa alea.
- I materiali promozionali e commerciali esposti e distribuiti in occasione delle manifestazioni devono essere aggiornati, redatti almeno in lingua inglese, avere carattere di valorizzazione del territorio e dell'offerta turistica lombarda, proporre contenuti in tema con la destinazione target e devono corrispondere alla ragione sociale accreditata alla manifestazione. La responsabilità dei contenuti del materiale distribuito resta in capo ai Partecipanti selezionati. Qualora il personale di Regione Lombardia presente alle manifestazioni (o loro incaricati) dovessero identificare del materiale non in possesso dei requisiti di cui sopra ne chiederà l'immediata rimozione.

- Il beneficiario è consapevole che la partecipazione alle iniziative del presente Bando costituisce per i soggetti che svolgono attività economica un’agevolazione erogata nel rispetto dei limiti del regime “de minimis” di cui al Regolamento UE n. 2831/2023 e corrisponde indicativamente al costo di un metro quadrato di spazio espositivo oppure al valore del servizio erogato in rapporto al numero degli operatori selezionati, secondo le previsioni “de minimis” riportate nella Scheda Informativa di ciascuna procedura.
 - La registrazione dell’aiuto “de minimis” nel Registro Nazionale Aiuti (RNA) è effettuata, ai sensi degli artt. 9 e 14 del Decreto Ministero dello Sviluppo Economico n. 115 del 31 maggio 2017.
 - Il beneficiario è consapevole che, qualora la concessione di nuovi aiuti nel regime “de minimis” comporti il superamento dei massimali richiamati all’art. 3.7 del Regolamento medesimo, l’agevolazione potrà essere concessa nei limiti del plafond “de minimis” ancora disponibile ai sensi di quanto previsto all’art. 14 del DM 115/17 e nei limiti del valore dell’agevolazione in conto servizi e, ove possibile, sulla base della riparametrazione della domanda da parte del beneficiario. Qualora invece si rilevi che il beneficiario abbia già esaurito il proprio massimale, non sarà possibile procedere con la registrazione dell’agevolazione.

Luogo e data

Firma digitale o elettronica del Legale rappresentante del
soggetto richiedente o suo delegato

Documento firmato elettronicamente ai sensi del D.Lgs 235/2010 o digitalmente ai sensi dell’art.24 del D.Lgs 82/2005

Allegato N – SCHEMA DEL MODULO DI DOMANDA

Generato automaticamente dalla piattaforma informativa Bandi e Servizi al termine della compilazione e che va scaricato, firmato digitalmente e ricaricato sulla piattaforma, prima dell'invio al protocollo della domanda.