



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

SOMMARIO

C) GIUNTA REGIONALE E ASSESSORI

Delibera Giunta regionale 2 agosto 2018 - n. XI/486

Integrazione documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2018-2020 approvato con d.g.r.n. X/7650 del 28 dicembre 2017 e aggiornamento del piano studi e ricerche 2018-2020, dei programmi pluriennali delle attività degli enti e delle società in house e dei prospetti per il consolidamento dei conti del bilancio regionale e degli enti dipendenti - a seguito della l.c.r.n. 4 del 31 luglio 2018 «Assesamento al bilancio 2018-2020» con modifiche di leggi regionali 3

D) ATTI DIRIGENZIALI

Giunta regionale

Presidenza

Decreto dirigente struttura 6 agosto 2018 - n. 11589

Reg.UE 1308/2013 OCM vino misura investimenti - campagna 2017-2018 - redistribuzione economie di spesa ai beneficiari non finanziati ma ammissibili 150

Decreto dirigente struttura 6 agosto 2018 - n. 11638

Programmazione di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Lombardia. «Approvazione della dichiarazione di impegno del tesoriere a garanzia dell'aiuto previsto per gli enti pubblici ai sensi dell'art. 63 del regolamento Unionale n. 1305/2013 per il sostegno allo sviluppo rurale» 152

D.G. Istruzione, formazione e lavoro

Decreto dirigente unità organizzativa 3 agosto 2018 - n. 11526

POR FSE 2014-2020: determinazioni relative all'avviso e al manuale azioni di rete per il lavoro di cui al d.d.s n. 6935 del 13 giugno 2017 e ss.mm.ii. 155

D.G. Politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità

Decreto dirigente struttura 3 agosto 2018 - n. 11498

POR FSE 2014-2020 Misura Nidi Gratis 2017-18 ai sensi della d.g.r.n. 6716 del 14 giugno 2017 impegno e liquidazione rendicontazione terzo periodo 280

Decreto dirigente struttura 3 agosto 2018 - n. 11501

POR FSE 2014-2020 Misura Nidi Gratis 2017-18 ai sensi della d.g.r.n. 6716 del 14 giugno 2017 impegno e liquidazione rendicontazione terzo periodo 283

Decreto dirigente struttura 3 agosto 2018 - n. 11503

POR FSE 2014-2020 Misura Nidi Gratis 2017-18 ai sensi della d.g.r.n. 6716 del 14 giugno 2017 impegno e liquidazione rendicontazione terzo periodo 286

Decreto dirigente struttura 3 agosto 2018 - n. 11562

POR FSE 2014-2020 Misura Nidi Gratis 2017-18 ai sensi della d.g.r.n. 6716 del 14 giugno 2017 impegno e liquidazione rendicontazione terzo periodo 289

D.G. Sport e giovani

Decreto dirigente unità organizzativa 3 agosto 2018 - n. 11585

Determinazioni in merito alla d.g.r.n. 105/2018: approvazione delle linee guida per la rendicontazione delle spese per la realizzazione di grandi eventi sportivi sul territorio lombardo 292

D.G. Sviluppo economico

Decreto direttore generale 3 agosto 2018 - n. 11534

Aggiornamento dei componenti della Consulta regionale carburanti in attuazione dell'art. 98 comma 2 della l.r. 5 febbraio 2010 n. 6 s.m.i. «Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere» 321

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

Decreto direttore generale 3 agosto 2018 - n. 11544

Approvazione del progetto attuativo «Supporto tecnico scientifico per la redazione del nuovo programma pluriennale per lo sviluppo del settore commerciale e l'aggiornamento dei dati di scenario del programma di qualificazione e ammodernamento della rete di distribuzione dei carburanti» e contestuale impegno della somma complessiva di euro 40.000,00 a favore di Polis Lombardia.323

Decreto direttore generale 3 agosto 2018 - n. 11552

Nomina dei componenti della consulta tecnica per l'artigianato a seguito dell'insediamento della nuova Giunta, in attuazione dell'art. 13 della l.r. 16 dicembre 1989, n. 73 «Disciplina istituzionale dell'artigianato lombardo» e della d.g.r. 25 ottobre 2012 n. IX/4208347

Decreto dirigente unità organizzativa 6 agosto 2018 - n. 11603

Approvazione dell'avviso per la selezione dei componenti della Consulta regionale del commercio equo e solidale, ex articolo 8 della legge regionale 9/2015349

D.G. Politiche sociali, abitative e disabilità**Decreto dirigente unità organizzativa 6 agosto 2018 - n. 11713**

Determinazioni in ordine al bando finalizzato alla realizzazione e all'adeguamento di parchi gioco comunali inclusivi, ai sensi della d.g.r.n. 502 del 2 agosto 2018356

C) GIUNTA REGIONALE E ASSESSORI

D.g.r. 2 agosto 2018 - n. XI/486

Integrazione documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2018-2020 approvato con d.g.r. n. X/7650 del 28 dicembre 2017 e aggiornamento del piano studi e ricerche 2018-2020, dei programmi pluriennali delle attività degli enti e delle società in house e dei prospetti per il consolidamento dei conti del bilancio regionale e degli enti dipendenti - a seguito della l.c.r. n. 4 del 31 luglio 2018 «Assestamento al bilancio 2018-2020» con modifiche di leggi regionali

LA GIUNTA REGIONALE

Visto il decreto legislativo 118/2011 come integrato e corretto dal d.lgs 10 agosto 2014, n. 126 «Disposizioni integrative e correttive del D.lgs 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L.42/2009;

Vista l'Intesa sancita dalla Conferenza Stato Regioni nella seduta del 23 febbraio 2017, recepita dal successivo decreto legge 24 aprile 2017, n.50;

Visto l'articolo 57 dello Statuto;

Vista la legge regionale 31 marzo 1978, n. 34 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge regionale 29 dicembre 2017, n. 43 «Bilancio di previsione 2018-2020»;

Visto il documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2018-2020» approvato con d.g.r. n.X/7650 del 28/12//2017 ;

Vista la L.C.R.N. 4 del 31 luglio 2018 «Assestamento al bilancio 2018-2020 con modifiche di leggi regionali»;

Visto il Documento tecnico di accompagnamento alle disposizioni finanziarie (allegato e parte integrante alla presente deliberazione - Allegato A), composto dai seguenti:

- prospetto delle entrate di bilancio per titoli e tipologie e categorie per ciascuno degli anni considerati nel bilancio pluriennale (allegato 1);
- prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio pluriennale (allegato 2/a-b-c-d);
- tabella 2e recante le riduzioni di autorizzazioni legislative di spesa per macroaggregati e per ciascuno degli anni considerati nel bilancio pluriennale (allegato 3);
- tabella 2f recante le variazioni relative alle spese continuative o ricorrenti determinate annualmente in bilancio ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D.lgs 118/2011 (allegato 4);
- tabella 2g recante il rifinanziamento di leggi di spesa per macroaggregati e per ciascuno degli anni considerati nel bilancio pluriennale (allegato 5);
- tabelle A1 e A2 recanti le differenze tra residui definitivi e residui presunti in relazione a categorie di entrata e macroaggregati di spesa (allegato 6 a-b);
- prospetto riepilogativo delle spese di bilancio per titoli e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio pluriennale (allegato 7);

Dato atto che all'individuazione dei capitoli all'interno rispettivamente di ciascuna categoria di entrata e di ciascun macroaggregato di spesa del bilancio e alla relativa assegnazione alle Direzioni generali si procederà con provvedimento del Segretario Generale o suo delegato, ai sensi dell'art.1 comma 3 della l.r. n.19 del 19 dicembre 2012 «Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 e bilancio pluriennale 2013/2015 a legislazione vigente e programmatico».

Vista la d.g.r. X/7650 del 28 dicembre 2017 che unitamente al Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione regionale 2018-2020 ha, tra gli altri, approvato:

- i prospetti per il consolidamento dei conti del bilancio regionale e degli enti dipendenti;
- i programmi delle attività degli enti e società in house di cui all'allegato A1, sezione I della l.r. 30/2006 e i relativi prospetti di raccordo che individuano i finanziamenti autorizzati a carico del bilancio regionale;
- il «Piano di studi e ricerche 2018-2020» che comprende:

- i progetti di studio e ricerca individuati e finanziati dalle Direzioni generali, concordati con i soggetti del Sistema regionale, inseriti nei rispettivi Programmi delle attività e compresi nei prospetti di raccordo che individuano i finanziamenti a carico del bilancio regionale;
- i progetti di studio e ricerca individuati e finanziati dalle Direzioni generali e assegnati tramite procedura a evidenza pubblica o con accordo di collaborazione ad altri soggetti esterni;

Viste le modifiche apportate ai prospetti per il consolidamento dei conti del bilancio regionale e degli enti dipendenti di cui all'allegato A1, sezione I, della l.r. 30/2006 (allegato B parte integrante e sostanziale del presente atto);

Visti i prospetti di raccordo di cui all'art. 78 - bis comma 5 della l.r. 31 marzo 1978, n. 34 che individuano i finanziamenti a favore degli enti dipendenti autorizzati a carico del bilancio regionale demandando inoltre alle Direzioni Generali-Centrali competenti, i provvedimenti attuativi, comprensivi degli aggiornamenti delle attività approvate con appositi atti di Giunta nel primo semestre dell'anno e visti i prospetti di raccordo relativi alle società in house così come disciplinati dalle vigenti Convenzioni quadro (Allegato C parte integrante e sostanziale del presente provvedimento composto da tabelle A - B - C - D - E - F - G - H);

Visto l'aggiornamento del Piano Studi e Ricerche 2018-2020 di cui all'allegato D (parte integrante e sostanziale del presente atto);

Richiamato in particolare l'art.3, comma 7 del regolamento di attuazione dell'art. 2, comma 5 della l.r. 17 dicembre 2012 n. 18;

Su proposta dell'Assessore al Bilancio, Finanza e Semplificazione;

All'unanimità dei voti, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare l'integrazione del Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2018-2020 a seguito della l.c.r. n. 4 del 31 luglio 2018 «Assestamento al bilancio 2018 - 2020 con modifiche di leggi regionali» - Allegato A parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione - composto dai seguenti:

- prospetto delle entrate di bilancio per titoli e tipologie e categorie per ciascuno degli anni considerati nel bilancio pluriennale (allegato 1);
- prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio pluriennale, allegato alla presente deliberazione - (allegato 2/a-b-c-d)
- tabella 2e recante le riduzioni di autorizzazioni legislative di spesa per macroaggregati e per ciascuno degli anni considerati nel bilancio pluriennale (allegato 3)
- tabella 2f recante le variazioni relative alle spese continuative o ricorrenti determinate annualmente in bilancio ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D.lgs 118/2011 (allegato 4)
- tabella 2g recante il rifinanziamento di leggi di spesa per macroaggregati e per ciascuno degli anni considerati nel bilancio pluriennale (allegato 5)
- tabella A recante le differenze tra residui effettivi e residui presunti in relazione a categorie di entrata e macroaggregati di spesa (allegato 6 a-b)
- prospetto riepilogativo delle spese di bilancio per titoli e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio pluriennale (allegato 7);

2. di approvare i prospetti per il consolidamento dei conti del bilancio regionale e degli enti dipendenti di cui all'allegato A1, sezione I, della l.r. 30/2006 (Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente atto);

3. di approvare i prospetti di raccordo delle attività 2018 - 2020 degli Enti e Società di cui all'Allegato 1 sez. 1 della l.r. 27 dicembre 2006 , N. 30, contenuti nell'Allegato C tabelle A, B, C, D, E, F, G e H, contenente altresì gli aggiornamenti raccolti a titolo ricognitivo;

4. di approvare l'aggiornamento del Piano Studi e Ricerche 2018-2020 di cui all'allegato D quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

5. di trasmettere la presente deliberazione al collegio dei revisori dei conti ai sensi e nei termini previsti dall'art. 3, comma 7 del regolamento di attuazione dell'art. 2, comma 5 della l.r. 17 dicembre 2012, n.18;

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

6. di trasmettere la presente deliberazione con i relativi allegati al Consiglio Regionale per opportuna conoscenza;

7. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il segretario: Fabrizio De Vecchi

_____ . _____

DOCUMENTO TECNICO

ALLEGATO A

ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020

CON MODIFICHE DI LEGGI REGIONALI

PROSPETTO DELLE ENTRATE PER TITOLI TIPOLOGIE E CATEGORIE

ALLEGATO 1

ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020

Tabella 1 – Variazioni Entrate – per categoria - Allegato 1

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Variazione Assestamento 2018	Variazione Assestamento 2018 (di cui non ricorrente)	Variazione Cassa	Variazione Cassa (di cui non ricorrente)	Variazione Assestamento 2019	Variazione Assestamento 2019 (di cui non ricorrente)	Variazione Assestamento 2020	Variazione Assestamento 2020 (di cui non ricorrente)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA								
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00	-290.000,00	0,00	-290.000,00	0,00
1010117	Addizionale regionale IRPEF non sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010120	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) non Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010147	Tassa sulla concessione per la caccia e per la pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	-290.000,00	0,00	-290.000,00	0,00
1010148	Tasse sulle concessioni regionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010150	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	-1.000.000,00	0,00	-1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010155	Tassa di abilitazione all'esercizio professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010159	Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	86.771,00	0,00	86.771,00	0,00	-9.718.198,00	0,00	-9.891.737,00	0,00

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Variazione Assestamento 2018	Variazione Assestamento 2018 (di cui non ricorrente)	Variazione Cassa	Variazione Cassa (di cui non ricorrente)	Variazione Assestamento 2019	Variazione Assestamento 2019 (di cui non ricorrente)	Variazione Assestamento 2020	Variazione Assestamento 2020 (di cui non ricorrente)
1010401	Compartecipazione IVA a Regioni - non Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010409	Compartecipazioni accise benzina e gasolio destinate ad alimentare il Fondo Nazionale Trasporti di cui all'art.16 bis del DL 95/2012	86.771,00	0,00	86.771,00	0,00	-9.718.198,00	0,00	-9.891.737,00	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	86.771,00	0,00	86.771	0,00	-10.008.198,00	0,00	-10.181.737,00	0,00
TRASFERIMENTI CORRENTI									
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	38.668.946,00	54.034.520,00	38.668.946,00	54.034.520,00	20.914.716,00	36.280.290,00	15.178.468,00	30.544.042,00
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	38.668.946,00	54.034.520,00	38.668.946,00	54.034.520,00	20.914.716,00	36.280.290,00	15.178.468,00	30.544.042,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	-9.868.004,00	-9.868.004,00	-9.868.004,00	-9.868.004,00	13.811.935,00	13.811.935,00	5.902.055,00	5.902.055,00
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	-9.868.004,00	-9.868.004,00	-9.868.004,00	-9.868.004,00	13.811.935,00	13.811.935,00	5.902.055,00	5.902.055,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	28.800.942,00	44.166.516,00	28.800.942	44.166.516,00	34.726.651,00	50.092.225,00	21.080.523,00	36.446.097,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE									
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	38.741.310,00	-150.000,00	38.741.310,00	-150.000,00	-1.356.000,00	-200.000,00	-1.356.000,00	-200.000,00

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Variazione Assestamento 2018	Variazione Assestamento 2018 (di cui non ricorrente)	Variazione Cassa	Variazione Cassa (di cui non ricorrente)	Variazione Assestamento 2019	Variazione Assestamento 2019 (di cui non ricorrente)	Variazione Assestamento 2020	Variazione Assestamento 2020 (di cui non ricorrente)
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	38.726.310,00	-150.000,00	38.726.310,00	-150.000,00	-1.356.000,00	-200.000,00	-1.356.000,00	-200.000,00
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	7.368.138,00	7.368.138,00	7.368.138,00	7.368.138,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3020100	Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	-276.862,00	-276.862,00	-276.862,00	-276.862,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	7.600.000,00	7.600.000,00	7.600.000,00	7.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	1.303.915,00	1.303.915,00	1.303.915,00	1.303.915,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3030300	Altri interessi attivi	1.303.915,00	1.303.915,00	1.303.915,00	1.303.915,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	12.342.805,00	12.342.805,00	12.342.805,00	12.342.805,00	1.851.420,00	1.851.420,00	598.101,00	598.101,00
3050200	Rimborsi in entrata	1.956.123,00	1.956.123,00	1.956.123,00	1.956.123,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Variazione Assestamento 2018	Variazione Assestamento 2018 (di cui non ricorrente)	Variazione Cassa	Variazione Cassa (di cui non ricorrente)	Variazione Assestamento 2019	Variazione Assestamento 2019 (di cui non ricorrente)	Variazione Assestamento 2020	Variazione Assestamento 2020 (di cui non ricorrente)
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	10.386.682,00	10.386.682,00	10.386.682,00	10.386.682,00	1.851.420,00	1.851.420,00	598.101,00	598.101,00
3000000	TOTALE TITOLO 3	60.256.168,00	20.864.858,00	60.256.168	20.864.858,00	995.420,00	1.651.420,00	-257.899,00	398.101,00

ENTRATE IN CONTO CAPITALE									
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	-115.884.579,00	-110.624.303,00	-114.884.579,00	-109.624.303,00	48.024.635,00	42.764.359,00	40.715.561,00	40.715.561,00
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	-65.760.794,00	-60.500.518,00	-64.760.794,00	-59.500.518,00	36.099.200,00	30.838.924,00	23.872.925,00	23.872.925,00
4020500	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	-50.123.785,00	-50.123.785,00	-50.123.785,00	-50.123.785,00	11.925.435,00	11.925.435,00	16.842.636,00	16.842.636,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	-1.427.471,00	-1.427.471,00	-1.427.471,00	-1.427.471,00	-11.555.879,00	-11.555.879,00	-56.853.766,00	-56.853.766,00
4050300	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	4.259.443,00	4.259.443,00	4.259.443,00	4.259.443,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	-5.686.914,00	-5.686.914,00	-5.686.914,00	-5.686.914,00	-11.555.879,00	-11.555.879,00	-56.853.766,00	-56.853.766,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	-117.312.050,00	-112.051.774,00	-116.312.050	-111.051.774,00	36.468.756,00	31.208.480,00	-16.138.205,00	-16.138.205,00

ACCENSIONE PRESTITI									
6030000	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	-509.923.275,07	-509.923.275,07	85.566.437,00	85.566.437,00	65.505.468,00	65.505.468,00	69.890.947,00	69.890.947,00

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Variazione Assestamento 2018	Variazione Assestamento 2018 (di cui non ricorrente)	Variazione Cassa	Variazione Cassa (di cui non ricorrente)	Variazione Assestamento 2019	Variazione Assestamento 2019 (di cui non ricorrente)	Variazione Assestamento 2020	Variazione Assestamento 2020 (di cui non ricorrente)
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	-509.923.275,07	-509.923.275,07	85.566.437,00	85.566.437,00	65.505.468,00	65.505.468,00	69.890.947,00	69.890.947,00
6000000	TOTALE TITOLO 6	-509.923.275,07	-509.923.275,07	85.566.437	85.566.437,00	65.505.468,00	65.505.468,00	69.890.947,00	69.890.947,00
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO									
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00
9000000	TOTALE TITOLO 9	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00
TOTALE TITOLI		-526.091.444,07	-544.943.675,07	70.398.268	51.546.037,00	139.688.097,00	160.457.593,00	76.393.629,00	102.596.940,00

**PROSPETTO DELLE SPESE PER MISSIONI PROGRAMMI E
MACROAGGREGATI**

ALLEGATO 2 a-b-c-d

ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020

Tabella 2a – Variazioni Spese Macroaggregati correnti 2018 - Allegato 2

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI			Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale Spese correnti
		1	101	102	103	104	107	109	110	100
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	90.162,00	0,00	-1.606.600,00	0,00	0,00	0,00	-1.516.438,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	-12.635.488,00	-12.515.488,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	2.538.000,00	0,00	0,00	16.007.833,00	0,00	18.545.833,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	-10.000,00	-19.080.000,00	0,00	0,00	0,00	-19.090.000,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	100.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	-900.000,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	1.060.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.060.740,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	824.662,00	-1.024.782,00	0,00	0,00	0,00	-200.120,00
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	0,00	0,00	-4.108.627,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.108.627,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	0,00	90.162,00	524.775,00	-22.711.382,00	0,00	16.007.833,00	-12.635.488,00	-18.724.100,00

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale Spese correnti
	1	101	102	103	104	107	109	110	100
03 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	-49.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-49.000,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	-49.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	51.000,00
04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio									
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	-171.616,00	-2.788.385,00	0,00	0,00	0,00	-2.960.001,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	-12.657.574,00	0,00	0,00	0,00	-12.657.574,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.837.427,00	0,00	0,00	0,00	-1.837.427,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	-108.000,00	-2.600.000,00	0,00	0,00	0,00	-2.708.000,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	-279.616,00	116.614,00	0,00	0,00	0,00	-163.002,00
05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali									
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	-90.000,00	-70.790,00	0,00	0,00	0,00	-160.790,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale Spese correnti
	1	101	102	103	104	107	109	110	100
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	0,00	-90.000,00	-70.790,00	0,00	0,00	0,00	-160.790,00
06 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	-98.680,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	1.001.320,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	-98.680,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	1.001.320,00
07 MISSIONE 7 - Turismo									
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	-1.003.660,00	955.222,00	0,00	0,00	0,00	-48.438,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	-1.003.660,00	955.222,00	0,00	0,00	0,00	-48.438,00
08 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	23.000,00	145.000,00	0,00	0,00	0,00	168.000,00
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	23.000,00	145.000,00	0,00	0,00	0,00	168.000,00
09 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	-3.700,00	415.000,00	0,00	0,00	0,00	411.300,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale Spese correnti	
		1	101	102	103	104	107	109	110	100
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	-225.000,00	-250.000,00	0,00	0,00	0,00	-475.000,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	-225.000,00	-250.000,00	0,00	0,00	0,00	-475.000,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	775.000,00	0,00	0,00	0,00	775.000,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.702.360,00	0,00	0,00	0,00	-2.702.360,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	-7.409.709,00	0,00	0,00	0,00	-7.409.709,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	456.885,00	0,00	0,00	0,00	456.885,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	-46.181,00	883.260,00	0,00	0,00	0,00	837.079,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	19.449.807,00	0,00	0,00	0,00	19.449.807,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	-240.000,00	-275.000,00	0,00	0,00	0,00	-515.000,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	-278.907,00	0,00	0,00	0,00	-278.907,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	-286.181,00	10.898.976,00	0,00	0,00	0,00	10.612.795,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute									
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	-500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI			Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale Spese correnti
		1	101	102	103	104	107	109	110	100
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute		0,00	0,00	0,00	-500.000,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività									
01	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	-6.500.000,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00	-6.365.000,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	-200.000,00	-48.720,00	0,00	0,00	0,00	-248.720,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	-163.105,00	-3.240.000,00	0,00	0,00	0,00	-3.403.105,00
05	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		0,00	0,00	0,00	-6.863.105,00	-3.153.720,00	0,00	0,00	0,00	-10.016.825,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	35.813.780,00	0,00	0,00	0,00	35.813.780,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	-30.000,00	9.262.949,00	0,00	0,00	0,00	9.232.949,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,00	0,00	0,00	20.000,00	45.076.729,00	0,00	0,00	0,00	45.096.729,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI			Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale Spese correnti
		1	101	102	103	104	107	109	110	100
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	-365.852,00	7.454.552,00	0,00	0,00	0,00	7.088.700,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	-397.000,00	0,00	0,00	0,00	-397.000,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	-365.852,00	7.057.552,00	0,00	0,00	0,00	6.691.700,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali									
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	3.765.254,00	0,00	0,00	0,00	3.765.254,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	3.765.254,00	0,00	0,00	0,00	3.765.254,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali									
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	-513.247,00	-1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	-2.013.247,00

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI			Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale Spese correnti
		1	101	102	103	104	107	109	110	100
02	Cooperazione territoriale	0,00	488,00	0,00	-7.195,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.707,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	488,00	0,00	-520.442,00	-1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	-2.019.954,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti									
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.497.040,00	6.497.040,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.115.630,00	54.115.630,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.592.783,26	7.592.783,26
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.205.453,26	68.205.453,26
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico									
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	488,00	90.162,00	-23.171.980,00	41.824.157,00	792.284,53	16.007.833,00	55.569.965,26	91.112.909,79

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale Spese correnti	
		1	101	102	103	104	107	109	110	100
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	-91.320,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	208.680,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	-91.320,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	208.680,00
07	MISSIONE 7 - Turismo									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	-933.410,00	-100.505,00	0,00	0,00	0,00	-1.033.915,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	-933.410,00	-100.505,00	0,00	0,00	0,00	-1.033.915,00
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	-15.000,00	-900.000,00	0,00	0,00	0,00	-915.000,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	-15.000,00	-900.000,00	0,00	0,00	0,00	-915.000,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	-50.000,00	265.000,00	0,00	0,00	0,00	215.000,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	216.352,00	175.000,00	0,00	0,00	0,00	391.352,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	95.550,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	125.550,00

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale Spese correnti
	1	101	102	103	104	107	109	110	100
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	261.902,00	2.240.000,00	0,00	0,00	0,00	2.501.902,00
10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	-4.389.048,00	-400.000,00	0,00	0,00	0,00	-4.789.048,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	1.167.308,00	-4.926.000,00	0,00	0,00	0,00	-3.758.692,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	898.685,00	0,00	0,00	0,00	898.685,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	-29.015.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-29.015.000,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	-32.236.740,00	-4.427.315,00	0,00	0,00	0,00	-36.664.055,00
11 MISSIONE 11 - Soccorso civile									
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	142.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	292.000,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	142.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	292.000,00
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	665.000,00	0,00	0,00	0,00	665.000,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	7.600.000,00	0,00	0,00	0,00	7.600.000,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	3.560.000,00	0,00	0,00	0,00	3.560.000,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	9.593.218,00	0,00	0,00	0,00	9.593.218,00

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale Spese correnti
	1	101	102	103	104	107	109	110	100
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	3.893.000,00	-3.915.000,00	0,00	0,00	0,00	-22.000,00
15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	26.415.029,00	0,00	0,00	0,00	26.415.029,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	26.475.029,00	0,00	0,00	0,00	26.475.029,00
16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	48.300,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	948.300,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	200.000,00	-350.000,00	0,00	0,00	0,00	-150.000,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	248.300,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00	798.300,00
17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	-30.000,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	-30.000,00
18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali									
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	-2.000.000,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale Spese correnti
	1	101	102	103	104	107	109	110	100
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	-2.000.000,00
19 MISSIONE 19 - Relazioni internazionali									
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	190.310,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	690.310,00
02 Cooperazione territoriale	0,00	0,00	0,00	-9.794,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-9.794,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	180.516,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	680.516,00
20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti									
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.106.759,00	-1.106.759,00
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-168.168,00	-168.168,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.892.186,00	2.892.186,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.617.259,00	1.617.259,00
50 MISSIONE 50 - Debito pubblico									
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.639,00	0,00	0,00	225.639,00
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.639,00	0,00	0,00	225.639,00
TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	0,00	180.324,00	-20.372.218,00	39.713.516,00	225.639,00	1.000.000,00	2.393.504,00	23.140.765,00

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale Spese correnti	
		1	101	102	103	104	107	109	110	100
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	MISSIONE 7 - Turismo									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	-933.410,00	-326.340,00	0,00	0,00	0,00	-1.259.750,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	-933.410,00	-326.340,00	0,00	0,00	0,00	-1.259.750,00
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	35.000,00	145.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	35.000,00	145.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-50.000,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,00	0,00	0,00	1.050.000,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	40.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	25.741,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.741,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale Spese correnti
	1	101	102	103	104	107	109	110	100
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	15.741,00	1.150.000,00	0,00	0,00	0,00	1.165.741,00
10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	-4.491.737,00	-400.000,00	0,00	0,00	0,00	-4.891.737,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	577.308,00	-4.960.000,00	0,00	0,00	0,00	-4.382.692,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	898.685,00	0,00	0,00	0,00	898.685,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	-29.015.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-29.015.000,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	-32.929.429,00	-4.461.315,00	0,00	0,00	0,00	-37.390.744,00
11 MISSIONE 11 - Soccorso civile									
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	207.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	507.000,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	207.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	507.000,00
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	12.385.000,00	0,00	0,00	0,00	12.385.000,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	-790.189,00	0,00	0,00	0,00	-790.189,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.517.764,00	0,00	0,00	0,00	-1.517.764,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale Spese correnti
	1	101	102	103	104	107	109	110	100
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	315.000,00	-2.159.000,00	0,00	0,00	0,00	-1.844.000,00
15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	26.415.029,00	0,00	0,00	0,00	26.415.029,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	26.415.029,00	0,00	0,00	0,00	26.415.029,00
16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	-10.000,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	890.000,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	-350.000,00	0,00	0,00	0,00	-350.000,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	-10.000,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00	540.000,00
17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali									
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	-2.000.000,00

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale Spese correnti
	1	101	102	103	104	107	109	110	100
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	-2.000.000,00
19 MISSIONE 19 - Relazioni internazionali									
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	-120.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	880.000,00
02 Cooperazione territoriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	-120.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	880.000,00
20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti									
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-913.819,00	-913.819,00
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-214.980,00	-214.980,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-128.799,00	-128.799,00
50 MISSIONE 50 - Debito pubblico									
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-23.731.125,00	0,00	0,00	-23.731.125,00
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-23.731.125,00	0,00	0,00	-23.731.125,00
TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	0,00	180.324,00	-17.131.136,00	17.894.561,00	-23.731.125,00	0,00	3.652.055,00	-19.135.321,00

Tabella 2b - Variazioni Spese Macroaggregati Capitale e Incrementi Attività finanziarie 2018 - Allegato 2

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di medio-lungo termine	Totale SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE
		202	203	205	200	303	300
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	-50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	400.000,00	1.000.000,00	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	176.998,00	0,00	0,00	176.998,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	576.998,00	1.000.000,00	-50.000,00	1.526.998,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza						
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio						

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di medio-lungo termine	Totale SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE
		202	203	205	200	303	300
03	Edilizia scolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Istruzione universitaria	0,00	-135.000,00	0,00	-135.000,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	865.000,00	0,00	865.000,00	0,00	0,00
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	4.139.890,00	0,00	4.139.890,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	4.139.890,00	0,00	4.139.890,00	0,00	0,00
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero						
01	Sport e tempo libero	0,00	3.264.558,00	0,00	3.264.558,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	3.264.558,00	0,00	3.264.558,00	0,00	0,00
07	MISSIONE 7 - Turismo						
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	-10.037.613,00	0,00	-10.037.613,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di medio-lungo termine	Totale SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE
	202	203	205	200	303	300
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	-10.037.613,00	0,00	-10.037.613,00	0,00	0,00
08 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	-21.351.776,00	0,00	-21.351.776,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	-18.351.776,00	0,00	-18.351.776,00	0,00	0,00
09 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
01 Difesa del suolo	35.800,00	13.558.138,00	0,00	13.593.938,00	0,00	0,00
03 Rifiuti	0,00	-2.200.000,00	0,00	-2.200.000,00	0,00	0,00
04 Servizio idrico integrato	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	1.973.000,00	0,00	1.973.000,00	0,00	0,00
06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	-800.000,00	0,00	-800.000,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	-365.000,00	-3.500.000,00	0,00	-3.865.000,00	0,00	0,00

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di medio-lungo termine	Totale SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE
	202	203	205	200	303	300
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	-329.200,00	14.031.138,00	0,00	13.701.938,00	0,00	0,00
10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità						
01 Trasporto ferroviario	0,00	3.028.359,00	0,00	3.028.359,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	2.666.869,00	0,00	2.666.869,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	-350.000,00	50.000,00	0,00	-300.000,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	245.353,00	16.069.814,00	0,00	16.315.167,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	-104.647,00	21.815.042,00	0,00	21.710.395,00	0,00	0,00
11 MISSIONE 11 - Soccorso civile						
01 Sistema di protezione civile	-20.000,00	200.000,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	500.000,00	500.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	480.000,00	700.000,00	0,00	1.180.000,00	0,00	0,00
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di medio-lungo termine	Totale SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE
		202	203	205	200	303	300
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.500.000,00	-2.500.000,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	-4.933.282,00	0,00	-4.933.282,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	-3.633.282,00	0,00	-3.633.282,00	-2.500.000,00	-2.500.000,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute						
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	-1.000.000,00	0,00	-1.000.000,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	-1.000.000,00	0,00	-1.000.000,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività						
01	Industria, PMI e Artigianato	0,00	-57.739.111,00	0,00	-57.739.111,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	-3.979.303,00	0,00	-3.979.303,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	-20.886.053,00	0,00	-20.886.053,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	-82.604.467,00	0,00	-82.604.467,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale						

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di medio-lungo termine	Totale SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE
		202	203	205	200	303	300
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
04	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	460.000,00	1.000.000,00	0,00	1.460.000,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca						
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	238.000,00	1.779.000,00	0,00	2.017.000,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	238.000,00	1.799.000,00	0,00	2.037.000,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
01	Fonti energetiche	0,00	-28.371.509,00	0,00	-28.371.509,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	-28.371.509,00	0,00	-28.371.509,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di medio-lungo termine	Totale SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE
		202	203	205	200	303	300
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali						
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	-50.000,00	2.052.942,00	0,00	2.002.942,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	-50.000,00	2.052.942,00	0,00	2.002.942,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali						
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	-1.740.000,00	0,00	-1.740.000,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	-1.740.000,00	0,00	-1.740.000,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti						
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	169.723,00	169.723,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	2.556.407,00	2.556.407,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	2.726.130,00	2.726.130,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE DELLE SP	1.271.151,00	-94.971.077,00	2.676.130,00	-91.023.796,00	-2.500.000,00	-2.500.000,00

Tabella 2b - Variazioni Spese Macroaggregati Capitale e Incrementi Attività finanziarie 2019 - Allegato 2

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di medio-lungo termine	Totale SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE
		202	203	205	200	303	300
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	576.000,00	0,00	0,00	576.000,00	0,00	0,00
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	2.459.808,00	0,00	0,00	2.459.808,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.035.808,00	0,00	0,00	3.035.808,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza						
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio						

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di medio-lungo termine	Totale SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE
		202	203	205	200	303	300
03	Edilizia scolastica	0,00	3.107.082,00	0,00	3.107.082,00	0,00	0,00
04	Istruzione universitaria	0,00	-115.000,00	0,00	-115.000,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		0,00	2.992.082,00	0,00	2.992.082,00	0,00	0,00
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	590.111,00	0,00	590.111,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		0,00	590.111,00	0,00	590.111,00	0,00	0,00
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero							
01	Sport e tempo libero	0,00	190.608,00	0,00	190.608,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		0,00	190.608,00	0,00	190.608,00	0,00	0,00
MISSIONE 7 - Turismo							
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	10.422.694,00	0,00	10.422.694,00	0,00	0,00

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di medio-lungo termine	Totale SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE
	202	203	205	200	303	300
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	10.422.694,00	0,00	10.422.694,00	0,00	0,00
08 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	44.278.941,00	0,00	44.278.941,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	44.278.941,00	0,00	44.278.941,00	0,00	0,00
09 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
01 Difesa del suolo	0,00	467.383,00	0,00	467.383,00	0,00	0,00
03 Rifiuti	0,00	-496.438,00	0,00	-496.438,00	0,00	0,00
04 Servizio idrico integrato	0,00	-6.000.000,00	0,00	-6.000.000,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	372.555,00	0,00	372.555,00	0,00	0,00
06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	365.000,00	4.000.000,00	0,00	4.365.000,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di medio-lungo termine	Totale SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE
	202	203	205	200	303	300
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	365.000,00	-1.256.500,00	0,00	-891.500,00	0,00	0,00
10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità						
01 Trasporto ferroviario	0,00	-6.380.000,00	0,00	-6.380.000,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	-695.761,00	0,00	-695.761,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	-600.000,00	-120.000,00	0,00	-720.000,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	240.380,00	0,00	240.380,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	-5.000.000,00	28.840.240,00	0,00	23.840.240,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	-5.600.000,00	21.884.859,00	0,00	16.284.859,00	0,00	0,00
11 MISSIONE 11 - Soccorso civile						
01 Sistema di protezione civile	100.000,00	500.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	-500.000,00	0,00	-500.000,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di medio-lungo termine	Totale SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE
		202	203	205	200	303	300
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	4.722.699,00	0,00	4.722.699,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	4.722.699,00	0,00	4.722.699,00	0,00	0,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute						
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	-1.166.667,00	0,00	-1.166.667,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	-1.166.667,00	0,00	-1.166.667,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività						
01	Industria, PMI e Artigianato	0,00	49.000.418,00	0,00	49.000.418,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	2.297.915,00	0,00	2.297.915,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	-12.049.625,00	0,00	-12.049.625,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	39.248.708,00	0,00	39.248.708,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale						

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di medio-lungo termine	Totale SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE
		202	203	205	200	303	300
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca						
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	-700.000,00	0,00	-700.000,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	-680.000,00	0,00	-680.000,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
01	Fonti energetiche	0,00	-7.233.616,00	0,00	-7.233.616,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	-7.233.616,00	0,00	-7.233.616,00	0,00	0,00

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di medio-lungo termine	Totale SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE
		202	203	205	200	303	300
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali						
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	50.000,00	1.240.000,00	0,00	1.290.000,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	50.000,00	1.240.000,00	0,00	1.290.000,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali						
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	740.000,00	0,00	740.000,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	740.000,00	0,00	740.000,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti						
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	32.927,00	32.927,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	-10.115.033,00	-10.115.033,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	-10.082.106,00	-10.082.106,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE DELLE SP	-2.049.192,00	115.973.919,00	-10.082.106,00	103.842.621,00	0,00	0,00

Tabella 2b - Variazioni Spese Macroaggregati Capitale e Incrementi Attività finanziarie 2020 - Allegato 2

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di medio-lungo termine	Totale SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE
		202	203	205	200	303	300
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	93.808,00	0,00	0,00	93.808,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	93.808,00	0,00	0,00	93.808,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza						
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio						

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di medio-lungo termine	Totale SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE
		202	203	205	200	303	300
03	Edilizia scolastica	0,00	1.856.723,00	0,00	1.856.723,00	0,00	0,00
04	Istruzione universitaria	0,00	205.000,00	0,00	205.000,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		0,00	2.061.723,00	0,00	2.061.723,00	0,00	0,00
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero							
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 7 - Turismo							
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	1.649.998,00	0,00	1.649.998,00	0,00	0,00

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di medio-lungo termine	Totale SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE
	202	203	205	200	303	300
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	5.063.500,00	0,00	5.063.500,00	0,00	0,00
10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità						
01 Trasporto ferroviario	0,00	-20.000.000,00	0,00	-20.000.000,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	8.979.632,00	0,00	8.979.632,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	-350.000,00	-250.000,00	0,00	-600.000,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	13.000.000,00	16.529.900,00	0,00	29.529.900,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	12.650.000,00	5.259.532,00	0,00	17.909.532,00	0,00	0,00
11 MISSIONE 11 - Soccorso civile						
01 Sistema di protezione civile	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di medio-lungo termine	Totale SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE
		202	203	205	200	303	300
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	-1.564.080,00	0,00	-1.564.080,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	-1.564.080,00	0,00	-1.564.080,00	2.500.000,00	2.500.000,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute						
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	-1.361.111,00	0,00	-1.361.111,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	-1.361.111,00	0,00	-1.361.111,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività						
01	Industria, PMI e Artigianato	0,00	30.571.499,00	0,00	30.571.499,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	17.576.787,00	0,00	17.576.787,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	48.148.286,00	0,00	48.148.286,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale						

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di medio-lungo termine	Totale SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE
		202	203	205	200	303	300
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca						
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	-700.000,00	0,00	-700.000,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	-680.000,00	0,00	-680.000,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
01	Fonti energetiche	-505.867,00	2.703.649,00	0,00	2.197.782,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	-505.867,00	2.703.649,00	0,00	2.197.782,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di medio-lungo termine	Totale SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE
		202	203	205	200	303	300
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali						
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	-100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	-100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali						
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti						
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	14.860,00	14.860,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	-9.603.004,00	-9.603.004,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	-9.588.144,00	-9.588.144,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE DELLE SP	12.237.941,00	84.159.679,00	-9.588.144,00	86.809.476,00	2.500.000,00	2.500.000,00

**Tabella 2c - Variazioni Spese Macroaggregati
Rimborso prestiti 2018 - Allegato 2**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Totale RIMBORSO PRESTITI
		403	400
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti		
03	Altri fondi	-757.282,79	-757.282,79
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	-757.282,79	-757.282,79
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico		
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	-757.282,79	-757.282,79

**Tabella 2c - Variazioni Spese Macroaggregati
Rimborso prestiti 2019 - Allegato 2**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Totale RIMBORSO PRESTITI
		403	400
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti		
03	Altri fondi	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico		
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	704.711,00	704.711,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	704.711,00	704.711,00
	TOTALE GENERALE DELLE SP	704.711,00	704.711,00

**Tabella 2c - Variazioni Spese Macroaggregati
Rimborso prestiti 2020 - Allegato 2**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Totale RIMBORSO PRESTITI
		403	400
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti		
03	Altri fondi	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico		
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	-5.780.526,00	-5.780.526,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	-5.780.526,00	-5.780.526,00
	TOTALE GENERALE DELLE SP	-5.780.526,00	-5.780.526,00

**Tabella 2d - Variazioni Spese Macroaggregati
Servizi C. Terzi 2018 - Allegato 2**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Uscite per partite di giro	Totale USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO
	701	700
99 MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi		
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	12.000.000,00	12.000.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	12.000.000,00	12.000.000,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.000.000,00	12.000.000,00

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

**Tabella 2d - Variazioni Spese Macroaggregati
Servizi C. Terzi 2019 - Allegato 2**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Totale USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO
		701	700
99	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi		
01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	12.000.000,00	12.000.000,00
02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi		12.000.000,00	12.000.000,00
TOTALE GENERALE DELLE SP		12.000.000,00	12.000.000,00

**Tabella 2d - Variazioni Spese Macroaggregati
Servizi C. Terzi 2020 - Allegato 2**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Totale USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO
		701	700
99	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi		
01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	12.000.000,00	12.000.000,00
02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi		12.000.000,00	12.000.000,00
TOTALE GENERALE DELLE SP		12.000.000,00	12.000.000,00

TABELLA 2e - RIDUZIONI DI SPESE PER MACROAGGREGATI

ALLEGATO 3

ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020

Tabella 2e - riduzioni di spese per macroaggregati - allegato 3

Missione	Descrizione	Progr.	Descrizione	Tit.	Descrizione	Macroaggr.	Descrizione	Spese 2018	Spese 2019	Spese 2020
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2	Spese in conto capitale	2.05	Altre spese in conto capitale	-50.000,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	1	Spese correnti	1.03	Acquisto di beni e servizi	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00
4	Istruzione e diritto allo studio	4	Istruzione universitaria	2	Spese in conto capitale	2.03	Contributi agli investimenti	-135.000,00	-225.000,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	2	Spese in conto capitale	2.03	Contributi agli investimenti	-1.000.000,00	-25.000,00	0,00
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	1	Spese correnti	1.03	Acquisto di beni e servizi	-53.660,00	-53.660,00	-53.660,00
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	1	Spese correnti	1.04	Trasferimenti correnti	0,00	-326.340,00	-326.340,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2	Spese in conto capitale	2.03	Contributi agli investimenti	0,00	-200.000,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	1	Spese correnti	1.03	Acquisto di beni e servizi	-3.700,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1	Spese correnti	1.03	Acquisto di beni e servizi	-42.879,00	-50.000,00	-50.000,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	1	Spese correnti	1.03	Acquisto di beni e servizi	-213.900,00	0,00	0,00

Tabella 2e - riduzioni di spese per macroaggregati - allegato 3

Missione	Descrizione	Progr.	Descrizione	Tit.	Descrizione	Macroaggr.	Descrizione	Spese 2018	Spese 2019	Spese 2020
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	1	Spese correnti	1.04	Trasferimenti correnti	-100.350,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	1	Spese correnti	1.03	Acquisto di beni e servizi	-110.000,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1	Trasporto ferroviario	1	Spese correnti	1.03	Acquisto di beni e servizi	-39.633,00	-70.850,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1	Trasporto ferroviario	2	Spese in conto capitale	2.03	Contributi agli investimenti	-2.320.000,00	-6.000.000,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	2	Spese in conto capitale	2.03	Contributi agli investimenti	-219.100,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	3	Trasporto per vie d'acqua	2	Spese in conto capitale	2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	-350.000,00	-600.000,00	-350.000,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	3	Trasporto per vie d'acqua	2	Spese in conto capitale	2.03	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	-250.000,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	1	Spese correnti	1.03	Acquisto di beni e servizi	-10.000,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	2	Spese in conto capitale	2.03	Contributi agli investimenti	0,00	-690.000,00	0,00
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	1	Spese correnti	1.04	Trasferimenti correnti	-100.000,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3	Spese per incremento attività finanziarie	3.03	Concessione crediti di medio-lungo termine	-2.500.000,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5	Interventi per le famiglie	1	Spese correnti	1.04	Trasferimenti correnti	-4.600.000,00	-11.100.000,00	-11.100.000,00
13	Tutela della salute	5	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	2	Spese in conto capitale	2.03	Contributi agli investimenti	-1.000.000,00	-1.166.667,00	-1.361.111,00

Tabella 2e - riduzioni di spese per macroaggregati - allegato 3

Missione	Descrizione	Progr.	Descrizione	Tit.	Descrizione	Macroaggr.	Descrizione	Spese 2018	Spese 2019	Spese 2020
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	1	Spese correnti	1.04	Trasferimenti correnti	-484.448,00	-100.000,00	-100.000,00
19	Relazioni internazionali	1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	2	Spese in conto capitale	2.03	Contributi agli investimenti	-1.740.000,00	0,00	0,00
			Totali:					-15.102.670,00	-20.637.517,00	-13.621.111,00

**TABELLA 2f - SPESE CONTINUATIVE O RICORRENTI
DETERMINATE ANNUALMENTE IN BILANCIO AI SENSI
DELL'ART. 38 COMMA 1 DEL D.LGS. 118/2011 PER
MACROAGGREGATI**

ALLEGATO 4

ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020

Tabella 2f - variazioni spese di funzionamento e spese determinate ex art. 38, comma 1, dlgs 118/2011 per macroaggregati - allegato 4

Missione	Descrizione	Progr.	Descrizione	Tit.	Descrizione	Macroaggr.	Descrizione	Spese 2018	Spese 2019	Spese 2020
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	400.000,00	576.000,00	0,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	10.000,00	20.000,00	0,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	250.000,00	900.000,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	4.552.818,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	4	Istruzione universitaria	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	2.708.000,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	0,00	283.000,00	50.000,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	0,00	3.680,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	2	Spese in conto capitale	203	Contributi agli investimenti	2.500.000,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	0,00	400.000,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2	Spese in conto capitale	203	Contributi agli investimenti	1.000.000,00	0,00	0,00

Tabella 2f - variazioni spese di funzionamento e spese determinate ex art. 38, comma 1, dlgs 118/2011 per macroaggregati - allegato 4

Missione	Descrizione	Progr.	Descrizione	Tit.	Descrizione	Macroaggr.	Descrizione	Spese 2018	Spese 2019	Spese 2020
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1	Trasporto ferroviario	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	0,00	5.900.000,00	5.900.000,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	40.000,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	191.000,00	74.000,00	40.000,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	3	Trasporto per vie d'acqua	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	950.000,00	900.000,00	900.000,00
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	0,00	172.000,00	226.000,00
11	Soccorso civile	2	Interventi a seguito di calamità naturali	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	500.000,00	0,00	0,00
11	Soccorso civile	2	Interventi a seguito di calamità naturali	2	Spese in conto capitale	203	Contributi agli investimenti	500.000,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilità	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	50.000,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6	Interventi per il diritto alla casa	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	0,00	170.000,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8	Cooperazione e associazionismo	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	50.000,00	0,00	0,00
13	Tutela della salute	1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	500.000,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	1	Industria, PMI e Artigianato	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	150.000,00	125.000,00	50.000,00
14	Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	0,00	100.000,00	100.000,00

Tabella 2f - variazioni spese di funziona-mento e spese determinate ex art. 38, comma 1, dlgs 118/2011 per macroaggregati - allegato 4

Missione	Descrizione	Progr.	Descrizione	Tit.	Descrizione	Macroaggr.	Descrizione	Spese 2018	Spese 2019	Spese 2020
14	Sviluppo economico e competitività	3	Ricerca e innovazione	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	150.000,00	0,00	0,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	46.000,00	0,00	0,00
19	Relazioni internazionali	1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	0,00	180.000,00	0,00
							Totale:	14.547.818,00	9.803.680,00	7.266.000,00

**TABELLA 2g - RIFINANZIAMENTO DI LEGGI DI SPESA PER
MACROAGGREGATI**

ALLEGATO 5

ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020

Tabella 2g - Rifinanziamento leggi di spesa per macroaggregati - allegato 5

Missione	Descrizione	Progr.	Descrizione	Tit.	Descrizione	Macroaggr.	Descrizione	Spese 2018	Spese 2019	Spese 2020
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi	2	Spese in conto capitale	2.03	Contributi agli investimenti	1.000.000,00	0,00	0,00
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Spese correnti	1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	50.000,00	100.000,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	2	Spese in conto capitale	2.03	Contributi agli investimenti	100.000,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	4	Istruzione universitaria	2	Spese in conto capitale	2.03	Contributi agli investimenti	0,00	110.000,00	205.000,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	1	Spese correnti	1.04	Trasferimenti correnti	300.000,00	0,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	2	Spese in conto capitale	2.03	Contributi agli investimenti	5.174.558,00	0,00	0,00
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	1	Spese correnti	1.04	Trasferimenti correnti	523.660,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2	Spese in conto capitale	2.03	Contributi agli investimenti	170.000,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	2	Spese in conto capitale	2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	35.800,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1	Spese correnti	1.04	Trasferimenti correnti	65.000,00	45.000,00	0,00

Tabella 2g - Rifinanziamento leggi di spesa per macroaggregati - allegato 5

Missione	Descrizione	Progr.	Descrizione	Tit.	Descrizione	Macroaggr.	Descrizione	Spese 2018	Spese 2019	Spese 2020
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1	Spese correnti	1.04	Trasferimenti correnti	10.000,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2	Spese in conto capitale	2.03	Contributi agli investimenti	0,00	13.500,00	13.500,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	1	Spese correnti	1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	176.352,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	1	Spese correnti	1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	50.000,00	20.000,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	1	Spese correnti	1.04	Trasferimenti correnti	10.000,00	30.000,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	2	Spese in conto capitale	2.03	Contributi agli investimenti	500.000,00	4.000.000,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1	Trasporto ferroviario	2	Spese in conto capitale	2.03	Contributi agli investimenti	50.000,00	120.000,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	3	Trasporto per vie d'acqua	2	Spese in conto capitale	2.03	Contributi agli investimenti	50.000,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	2	Spese in conto capitale	2.03	Contributi agli investimenti	16.040.000,00	0,00	2.600.000,00
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	1	Spese correnti	1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	11.000,00
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	2	Spese in conto capitale	2.03	Contributi agli investimenti	0,00	500.000,00	500.000,00

Tabella 2g - Rifinanziamento leggi di spesa per macroaggregati - allegato 5

Missione	Descrizione	Progr.	Descrizione	Tit.	Descrizione	Macroaggr.	Descrizione	Spese 2018	Spese 2019	Spese 2020
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3	Spese per incremento attività finanziarie	3.03	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	2.500.000,00
14	Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1	Spese correnti	1.04	Trasferimenti correnti	300.000,00	0,00	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	1	Spese correnti	1.04	Trasferimenti correnti	50.000,00	0,00	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2	Spese in conto capitale	2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	150.000,00	0,00	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2	Spese in conto capitale	2.03	Contributi agli investimenti	400.000,00	0,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche	1	Spese correnti	1.04	Trasferimenti correnti	200.000,00	0,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche	2	Spese in conto capitale	2.03	Contributi agli investimenti	1.424.209,00	0,00	0,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	2	Spese in conto capitale	2.03	Contributi agli investimenti	442.942,00	0,00	0,00
19	Relazioni internazionali	1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	2	Spese in conto capitale	2.03	Contributi agli investimenti	0,00	740.000,00	0,00
			Totali:					26.996.169,00	5.834.852,00	5.949.500,00

**TABELLA A - RIDETERMINAZIONE DEI RESIDUI PER
CATEGORIE E MACROAGGREGATI**

ALLEGATO 6 a-b

ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020

TABELLA A1
RESIDUI DEFINITIVI - ENTRATE
ALLEGATO 6A

CATEGORIA		DIFFERENZA
1.0101.17	Addizionale regionale IRPEF non sanità	-19.924.794
1.0101.20	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) non Sanità	-316.937.087
1.0101.43	Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del patrimonio indisponibile	-380.896,62
1.0101.47	Tassa sulla concessione per la caccia e per la pesca	-704.113
1.0101.48	Tasse sulle concessioni regionali	-96.544
1.0101.50	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	-170.350.439
1.0101.55	Tassa di abilitazione all'esercizio professionale	-4.629
1.0101.59	Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi	-14.154.861
1.0101.98	Altre imposte sostitutive n.a.c.	-106.319.430,93
1.0102.01	Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP - Sanità	-166.830.556,87
1.0102.03	Compartecipazione IVA - Sanità	-1.034.819.606,66
1.0102.04	Addizionale IRPEF - Sanità	-186.265.102,24
1.0103.30	Imposta sul gas naturale	-1
1.0104.01	Compartecipazione IVA a Regioni - non Sanità	-89.240.731,59
1.0104.09	Compartecipazioni accise benzina e gasolio destinate ad alimentare il Fondo Nazionale Trasporti di cui all'art.16 bis del DL 95/2012	-332.466.903
2.0101.01	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	-434.463.808,84
2.0101.02	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	-927.396,38
2.0101.03	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,5
2.0103.02	Altri trasferimenti correnti da imprese	-54.673.069,3
2.0104.01	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-151.320,36
2.0105.01	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	-20.464.737,41
2.0105.02	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	-48.000
3.0100.02	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	-1.245.978,04
3.0100.03	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	-95.112.279,69
3.0200.01	Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	-178.296,95
3.0200.02	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	-290.593,04
3.0200.03	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	-44.606.199,15
3.0200.04	Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	-77.964,25
3.0300.03	Altri interessi attivi	-12.585.626,87
3.0400.02	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	-5.856.634
3.0500.01	Indennizzi di assicurazione	-125.818

TABELLA A1
RESIDUI DEFINITIVI - ENTRATE
ALLEGATO 6A

CATEGORIA		DIFFERENZA
3.0500.02	Rimborsi in entrata	-10.966.808,11
3.0500.99	Altre entrate correnti n.a.c.	-27.547.043,76
4.0200.01	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	-140.943.680,6
4.0200.03	Contributi agli investimenti da Imprese	0,78
4.0200.05	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	-85.563.796,75
4.0200.06	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	-5.351.418,84
4.0300.01	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	-4.571,72
4.0300.10	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,49
4.0400.01	Alienazione di beni materiali	-1.999.506
4.0500.03	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	-3.295.762,63
4.0500.04	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	-8.052.101,41
5.0200.01	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	-50.000.000
5.0200.03	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese	-20.274.044,3
5.0200.04	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	-712.811
5.0300.01	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	-61.626.077,07
5.0300.03	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Imprese	-940.495,9
5.0300.04	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	-75.717,12
5.0400.01	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Amministrazioni Pubbliche	-4.441.370,74
5.0400.06	Prelievi dai conti di tesoreria statale diversi dalla Tesoreria Unica	35.286,06
5.0400.07	Prelievi da depositi bancari	94.336.802,79
9.0100.01	Altre ritenute	-11.366.595,29
9.0100.02	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	-6.446.243,1
9.0100.03	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	-231.824,02
9.0100.04	Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione	-731.507,9
9.0100.99	Altre entrate per partite di giro	-283.540.806,51
9.0200.03	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	-2.437.940
9.0200.04	Depositi di/presso terzi	-307.281
9.0200.05	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	-136.716.787
9.0200.99	Altre entrate per conto terzi	-3.400.000
	TOTALE:	-3.881.905.518,34

TABELLA A2
RESIDUI DEFINITIVI - SPESE
ALLEGATO 6B

MACROAGGREGATO		DIFFERENZA
1.01.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-3.805.452,89
1.01.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-283.101,17
1.01.1.03	Acquisto di beni e servizi	-854.700,68
1.01.1.04	Trasferimenti correnti	-12.502.315
1.01.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	7.147,39
1.02.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-956.042,57
1.02.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,62
1.03.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-1.724.442,7
1.03.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,98
1.03.1.03	Acquisto di beni e servizi	-670.230,82
1.03.1.04	Trasferimenti correnti	-85.500
1.03.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	28.949,46
1.03.1.10	Altre spese correnti	-13.470.398
1.03.2.05	Altre spese in conto capitale	-150.000
1.03.3.02	Concessione crediti di breve termine	-10.000.000
1.03.3.04	Altre spese per incremento di attività finanziarie	120.912.137,75
1.04.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-502.510,93
1.04.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-47.799,87
1.04.1.03	Acquisto di beni e servizi	-5.649.705,67
1.04.1.04	Trasferimenti correnti	-5.608.675,75
1.04.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	-5.345.750,46
1.04.1.10	Altre spese correnti	-67.848,8
1.05.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-263.342
1.05.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-144.579,99
1.05.1.03	Acquisto di beni e servizi	-32.013.533,88
1.05.1.04	Trasferimenti correnti	-2.447
1.05.1.10	Altre spese correnti	-93.081,94
1.05.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	-10.871.460,62
1.07.1.03	Acquisto di beni e servizi	-2.896.027,88
1.07.1.04	Trasferimenti correnti	75.337,63
1.08.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-419.984
1.08.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-11.063,58

TABELLA A2
RESIDUI DEFINITIVI - SPESE
ALLEGATO 6B

MACROAGGREGATO		DIFFERENZA
1.08.1.03	Acquisto di beni e servizi	-849.545,4
1.08.1.04	Trasferimenti correnti	-134.371,83
1.08.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	-506.062,25
1.08.2.03	Contributi agli investimenti	373.750
1.09.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-3.629.575,55
1.09.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-23.722,77
1.09.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	3.305,63
1.10.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-22.248.338,25
1.10.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-762.629,47
1.10.1.03	Acquisto di beni e servizi	-2.045.591,5
1.10.1.04	Trasferimenti correnti	-587.068,6
1.10.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	-1.049.411,98
1.10.1.10	Altre spese correnti	-133.859
1.11.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-1.250.799,03
1.11.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-621,96
1.11.1.03	Acquisto di beni e servizi	-4.029.114,94
1.11.1.04	Trasferimenti correnti	-411.649,05
1.11.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	870,02
1.11.1.10	Altre spese correnti	-695.681,98
1.11.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,87
1.11.2.03	Contributi agli investimenti	-25.000
1.12.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-273.932,22
1.12.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-1.320,66
1.12.1.03	Acquisto di beni e servizi	-5.257.312,5
1.12.1.04	Trasferimenti correnti	-555.536,5
1.12.1.10	Altre spese correnti	-512.569
1.12.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	-702.020,72
1.12.2.03	Contributi agli investimenti	0,25
3.01.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-159.395
3.01.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-8.781,05
3.01.1.03	Acquisto di beni e servizi	-63.068,6
3.01.1.04	Trasferimenti correnti	-193.451,68
3.02.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-71.985

TABELLA A2
RESIDUI DEFINITIVI - SPESE
ALLEGATO 6B

MACROAGGREGATO		DIFFERENZA
3.02.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-233,21
3.02.1.04	Trasferimenti correnti	-477.538,39
3.02.2.03	Contributi agli investimenti	-120.721,27
4.01.1.04	Trasferimenti correnti	307.216,2
4.02.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-66.312
4.02.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-8.519,65
4.02.1.03	Acquisto di beni e servizi	-637.376,37
4.02.1.04	Trasferimenti correnti	-111.061.399,53
4.02.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.485,33
4.02.2.03	Contributi agli investimenti	-215.315
4.03.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-159.699
4.03.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-3.021,25
4.04.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-23.025
4.04.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,6
4.04.1.04	Trasferimenti correnti	-3.004.691,24
4.04.2.03	Contributi agli investimenti	-8.995.352
4.05.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-26.500
4.05.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-490,05
4.05.1.04	Trasferimenti correnti	-6.618.892,81
4.06.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-337.275
4.06.1.04	Trasferimenti correnti	1.165.001,2
4.07.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-63.970
4.07.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-2.570,66
4.07.1.03	Acquisto di beni e servizi	0
4.07.1.04	Trasferimenti correnti	-3.414.121,17
4.07.2.03	Contributi agli investimenti	-5.192.286,49
4.08.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-169.932
4.08.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,75
5.01.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-653.660
5.01.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,43
5.01.1.03	Acquisto di beni e servizi	-13.498
5.01.2.03	Contributi agli investimenti	-140.070,24
5.02.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-601.469

TABELLA A2
RESIDUI DEFINITIVI - SPESE
ALLEGATO 6B

MACROAGGREGATO		DIFFERENZA
5.02.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-1.314,99
5.02.1.03	Acquisto di beni e servizi	-6.543,84
5.02.1.04	Trasferimenti correnti	-42.599,39
5.02.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,98
5.02.2.03	Contributi agli investimenti	-608.703,5
6.01.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-448.307
6.01.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,29
6.01.1.03	Acquisto di beni e servizi	-39.466,73
6.01.1.04	Trasferimenti correnti	10.000,43
6.01.2.03	Contributi agli investimenti	-2.024.152,85
6.02.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-128.678,32
6.02.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-1.111,23
6.02.1.04	Trasferimenti correnti	-227.847,91
6.02.2.03	Contributi agli investimenti	-31.980
7.01.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-328.942
7.01.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-9.449,2
7.01.1.03	Acquisto di beni e servizi	-33.961,88
7.01.1.04	Trasferimenti correnti	0
7.01.2.03	Contributi agli investimenti	-20.148.786,74
7.02.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-270.620,77
7.02.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-588,75
8.01.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-899.461
8.01.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,87
8.01.1.03	Acquisto di beni e servizi	-96.358,84
8.01.1.04	Trasferimenti correnti	-349.189
8.01.2.03	Contributi agli investimenti	-1.187.929
8.01.2.05	Altre spese in conto capitale	0,73
8.02.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-646.997
8.02.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,28
8.02.1.03	Acquisto di beni e servizi	-158.064,84
8.02.1.04	Trasferimenti correnti	-41.772
8.02.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,68
8.02.2.03	Contributi agli investimenti	-108.692.006,96

TABELLA A2
RESIDUI DEFINITIVI - SPESE
ALLEGATO 6B

MACROAGGREGATO		DIFFERENZA
9.01.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-1.674.456,3
9.01.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-26.391,24
9.01.1.03	Acquisto di beni e servizi	-118.255,22
9.01.1.04	Trasferimenti correnti	-882.752,38
9.01.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	5.154,52
9.01.1.10	Altre spese correnti	-11.500
9.01.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	-2.543.521,97
9.01.2.03	Contributi agli investimenti	-101.684.173,67
9.02.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-616.133,66
9.02.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,52
9.02.1.03	Acquisto di beni e servizi	-96.809,06
9.02.1.04	Trasferimenti correnti	-73.699,36
9.02.2.03	Contributi agli investimenti	-446.628
9.03.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-280.544
9.03.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-10.576,05
9.03.1.03	Acquisto di beni e servizi	-313.566,32
9.03.1.04	Trasferimenti correnti	-1.550.885,67
9.03.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	-162.357
9.03.2.03	Contributi agli investimenti	-14.227.985,7
9.03.3.03	Concessione crediti di medio-lungo termine	-209.297,61
9.04.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-14.546
9.04.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,1
9.04.2.03	Contributi agli investimenti	7.114.181,24
9.05.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-629.544,88
9.05.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,55
9.05.1.03	Acquisto di beni e servizi	-964.656,08
9.05.1.04	Trasferimenti correnti	-606.991,64
9.05.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	-9.616,46
9.05.2.03	Contributi agli investimenti	-3.596.549,42
9.06.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-707.543,82
9.06.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-27.244,94
9.06.1.03	Acquisto di beni e servizi	-350.641,66
9.06.1.04	Trasferimenti correnti	-290.714,37

TABELLA A2
RESIDUI DEFINITIVI - SPESE
ALLEGATO 6B

MACROAGGREGATO		DIFFERENZA
9.06.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	530,02
9.06.2.03	Contributi agli investimenti	-3.871.003,03
9.07.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-17.934
9.07.1.03	Acquisto di beni e servizi	-43.654,47
9.07.1.04	Trasferimenti correnti	-47.872,1
9.07.2.03	Contributi agli investimenti	-165.968,25
9.08.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-360.765
9.08.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-3.780,49
9.08.1.03	Acquisto di beni e servizi	-376.390,13
9.08.1.04	Trasferimenti correnti	-437.858,97
9.08.2.03	Contributi agli investimenti	-1.035.885
9.09.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-122.450
9.09.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-9.013,37
9.09.1.04	Trasferimenti correnti	-62.355
9.09.2.03	Contributi agli investimenti	-680.861
10.01.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-399.582,78
10.01.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-4.709,35
10.01.1.03	Acquisto di beni e servizi	-14.367.481,57
10.01.1.04	Trasferimenti correnti	-450.000
10.01.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	4.672,45
10.01.2.03	Contributi agli investimenti	-131.600.614,72
10.02.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-495.163,65
10.02.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,69
10.02.1.03	Acquisto di beni e servizi	-1.119.200,41
10.02.1.04	Trasferimenti correnti	-25.968.127,43
10.02.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	-11.642
10.02.2.03	Contributi agli investimenti	-55.095.015,55
10.03.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-231.656
10.03.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-11.581,25
10.03.1.03	Acquisto di beni e servizi	-80.750
10.03.1.04	Trasferimenti correnti	-726.350
10.03.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	-13.064.286,76
10.03.2.03	Contributi agli investimenti	-3.435.510,61

TABELLA A2
RESIDUI DEFINITIVI - SPESE
ALLEGATO 6B

MACROAGGREGATO		DIFFERENZA
10.04.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-14.092
10.04.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-234,62
10.04.2.03	Contributi agli investimenti	-118.560
10.05.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-337.071
10.05.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,87
10.05.1.03	Acquisto di beni e servizi	-2.942.500,17
10.05.1.04	Trasferimenti correnti	-1.998.519
10.05.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	6.299,74
10.05.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	-2.898.441,75
10.05.2.03	Contributi agli investimenti	-108.332.091,57
10.05.3.03	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,14
10.06.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-66.157
10.06.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-256,26
10.06.2.03	Contributi agli investimenti	-49.033
11.01.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-448.081,96
11.01.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-1.320,22
11.01.1.03	Acquisto di beni e servizi	-748.524,89
11.01.1.04	Trasferimenti correnti	-834.717,35
11.01.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	9.708,41
11.01.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1,71
11.01.2.03	Contributi agli investimenti	-4.339.085,37
11.02.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-57.716
11.02.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,45
11.02.1.03	Acquisto di beni e servizi	-86.759
11.02.1.04	Trasferimenti correnti	-118.856,22
11.02.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	2.277,45
11.02.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	-24.771,84
11.02.2.03	Contributi agli investimenti	-191.706,9
11.02.2.05	Altre spese in conto capitale	-8.641
12.01.1.03	Acquisto di beni e servizi	0
12.01.1.04	Trasferimenti correnti	761.875
12.01.2.03	Contributi agli investimenti	-3.290.143,71
12.01.3.03	Concessione crediti di medio-lungo termine	-23.791,7

TABELLA A2
RESIDUI DEFINITIVI - SPESE
ALLEGATO 6B

MACROAGGREGATO		DIFFERENZA
12.02.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-89.178,36
12.02.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-4.906,98
12.02.1.04	Trasferimenti correnti	-1.654.384
12.02.2.03	Contributi agli investimenti	-40.258,96
12.03.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-28.652
12.03.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-4.970
12.03.1.04	Trasferimenti correnti	-2.236.683,33
12.04.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-99.399
12.04.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-2.659,62
12.04.1.03	Acquisto di beni e servizi	-231.396
12.04.1.04	Trasferimenti correnti	-6.289.549,27
12.04.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0
12.05.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-123.065
12.05.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-4.482,1
12.05.1.03	Acquisto di beni e servizi	-750.801,28
12.05.1.04	Trasferimenti correnti	-3.822.402,72
12.05.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	-122.452,96
12.06.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-72.008
12.06.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-3.259,97
12.06.1.04	Trasferimenti correnti	-1.729.000
12.06.2.03	Contributi agli investimenti	-2.273.194,57
12.07.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-293.863,99
12.07.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-129,15
12.07.1.03	Acquisto di beni e servizi	-18.614,55
12.07.1.04	Trasferimenti correnti	-116.175,89
12.07.2.03	Contributi agli investimenti	-299.661,99
12.08.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-111.700,93
12.08.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-3.463,75
12.08.1.03	Acquisto di beni e servizi	-34.769,6
12.08.1.04	Trasferimenti correnti	-47.199,83
12.10.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-192.237,22
12.10.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-15.522,88
13.01.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-1.002.731,25

TABELLA A2
RESIDUI DEFINITIVI - SPESE
ALLEGATO 6B

MACROAGGREGATO		DIFFERENZA
13.01.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-59.349,17
13.01.1.03	Acquisto di beni e servizi	7.151.871,18
13.01.1.04	Trasferimenti correnti	2.487.860.022,55
13.01.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	-36.688,31
13.05.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-115.983
13.05.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-431,18
13.05.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	6.066,31
13.05.2.03	Contributi agli investimenti	26.859.192,3
13.06.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,39
13.07.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-124.126,39
13.07.1.03	Acquisto di beni e servizi	-1.931
13.07.1.04	Trasferimenti correnti	-4.053.745,02
13.07.2.03	Contributi agli investimenti	-168.241,42
13.07.3.01	Acquisizioni di attività finanziarie	-10.000.000
13.07.3.02	Concessione crediti di breve termine	-25.000.000
13.07.3.03	Concessione crediti di medio-lungo termine	-30.000.000
14.01.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-578.988
14.01.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,55
14.01.1.03	Acquisto di beni e servizi	-395.628,72
14.01.1.04	Trasferimenti correnti	-4.062.568,25
14.01.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.389,93
14.01.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	-152.999
14.01.2.03	Contributi agli investimenti	-26.129.671,16
14.02.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-236.762
14.02.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-1.037,97
14.02.1.03	Acquisto di beni e servizi	-100.897,11
14.02.1.04	Trasferimenti correnti	-589.322
14.03.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-468.391
14.03.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,64
14.03.1.03	Acquisto di beni e servizi	-618.558,93
14.03.1.04	Trasferimenti correnti	-334.023,79
14.03.2.03	Contributi agli investimenti	-49.816.423,35
14.04.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-36.640

TABELLA A2
RESIDUI DEFINITIVI - SPESE
ALLEGATO 6B

MACROAGGREGATO		DIFFERENZA
14.04.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-3.680,03
14.04.2.03	Contributi agli investimenti	-4.000.000
14.05.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-282.880
14.05.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-3.804,69
14.05.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	-245.570,36
14.05.2.03	Contributi agli investimenti	-21.260.480,52
15.01.1.03	Acquisto di beni e servizi	-263.510,58
15.01.1.04	Trasferimenti correnti	-39.828.104
15.02.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-173.615
15.02.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-1.223,43
15.02.1.03	Acquisto di beni e servizi	-378.529
15.02.1.04	Trasferimenti correnti	-16.008.246,78
15.03.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-186.468
15.03.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-5.222,11
15.03.1.03	Acquisto di beni e servizi	-315.670,67
15.03.1.04	Trasferimenti correnti	-9.530.583,18
15.03.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0
15.04.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-753.934,77
15.04.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-2.096,42
15.04.1.03	Acquisto di beni e servizi	-20.976,57
15.04.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	2.105
16.01.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-1.585.681,06
16.01.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-11.364,7
16.01.1.03	Acquisto di beni e servizi	-2.861.886,63
16.01.1.04	Trasferimenti correnti	-6.245.782,43
16.01.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	2.008,87
16.01.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	-102.550,03
16.01.2.03	Contributi agli investimenti	-10.307.738,14
16.01.3.02	Concessione crediti di breve termine	-38.212
16.02.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-106.519
16.02.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-6.417,55
16.02.1.03	Acquisto di beni e servizi	-705.967,82
16.02.1.04	Trasferimenti correnti	-456.311

TABELLA A2
RESIDUI DEFINITIVI - SPESE
ALLEGATO 6B

MACROAGGREGATO		DIFFERENZA
16.02.2.03	Contributi agli investimenti	-5.726
16.03.1.03	Acquisto di beni e servizi	-693.748,52
17.01.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-321.053
17.01.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	-17.219,22
17.01.1.03	Acquisto di beni e servizi	-129.770,23
17.01.1.04	Trasferimenti correnti	-2.430
17.01.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	4.361,64
17.01.2.03	Contributi agli investimenti	-19.728.893,05
17.01.3.02	Concessione crediti di breve termine	-100.676
18.01.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-213.826
18.01.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,63
18.01.1.04	Trasferimenti correnti	-5.878.308,99
18.01.1.05	Trasferimenti di tributi	0,39
18.01.2.03	Contributi agli investimenti	-11.287.344,18
19.01.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-241.697
19.01.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,96
19.01.1.03	Acquisto di beni e servizi	-175.946,25
19.01.1.04	Trasferimenti correnti	-57.576,29
19.01.2.03	Contributi agli investimenti	-2.456.788,29
19.02.1.01	Redditi da lavoro dipendente	-190.238,18
19.02.1.03	Acquisto di beni e servizi	-572.778,64
19.02.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	-3.235,3
19.02.2.03	Contributi agli investimenti	-3.323.249,25
50.01.1.07	Interessi passivi	2.592.282,83
50.02.4.03	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	3.084.983,82
99.01.7.01	Uscite per partite di giro	-200.270.378,84
99.01.7.02	Uscite per conto terzi	-97.842.290,15
99.02.7.01	Uscite per partite di giro	-461.933.945,84
	TOTALE:	616.001.569,95

**PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI BILANCIO
PER TITOLI E MACROAGGREGATI PER CIASCUNO DEGLI
ANNI CONSIDERATI NEL BILANCIO 2018-2020**

ALLEGATO 7

ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
VARIAZIONI DI COMPETENZA -
ALLEGATO 7**

	TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA	Variazioni Assestamento 2018		Variazioni Assestamento 2019		Variazioni Assestamento 2020	
		Totale	di cui spese non ricorrenti	Totale	di cui spese non ricorrenti	Totale	di cui spese non ricorrenti
	TITOLO 1 - Spese correnti						
101	Redditi da lavoro dipendente	488,00	488,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	90.162,00	0,00	180.324,00	0,00	180.324,00	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	-23.171.980,00	-24.901.734,00	-20.372.218,00	-25.521.271,00	-17.131.136,00	-25.966.970,00
104	Trasferimenti correnti	41.824.157,00	74.329.905,00	39.713.516,00	61.148.405,00	17.894.561,00	40.971.450,00
107	Interessi passivi	792.284,53	757.284,53	225.639,00	668.821,00	-23.731.125,00	653.905,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	16.007.833,00	19.007.833,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
110	Altre spese correnti	55.569.965,26	55.569.965,26	2.393.504,00	2.393.504,00	3.652.055,00	3.652.055,00
100	Totale TITOLO 1	91.112.909,79	124.763.741,79	23.140.765,00	38.689.459,00	-19.135.321,00	19.310.440,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale						
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.271.151,00	1.271.151,00	-2.049.192,00	-2.049.192,00	12.237.941,00	12.237.941,00
203	Contributi agli investimenti	-94.971.077,00	-94.694.215,00	115.973.919,00	116.093.919,00	84.159.679,00	84.159.679,00
205	Altre spese in conto capitale	2.676.130,00	2.676.130,00	-10.082.106,00	-10.082.106,00	-9.588.144,00	-9.588.144,00

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

	TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA	Variazioni Assestamento 2018		Variazioni Assestamento 2019		Variazioni Assestamento 2020	
		Totale	di cui spese non ricorrenti	Totale	di cui spese non ricorrenti	Totale	di cui spese non ricorrenti
200	Totale TITOLO 2	-91.023.796,00	-90.746.934	103.842.621,00	103.962.621,00	86.809.476,00	86.809.476,00
	TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie						
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	-2.500.000,00	-2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
300	Totale TITOLO 3	-2.500.000,00	-2.500.000	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
	TITOLO 4 - Rimborso Prestiti						
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	-757.282,79	-757.282,79	704.711,00	551.805,00	-5.780.526,00	565.721,00
400	Totale TITOLO 4	-757.282,79	-757.282,79	704.711,00	551.805,00	-5.780.526,00	565.721,00
	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro						
701	Uscite per partite di giro	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00
700	Totale TITOLO 7	12.000.000,00	12.000.000	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00
	TOTALE	8.831.831,00	42.759.525	139.688.097,00	155.203.885,00	76.393.629,00	121.185.637,00

**PROSPETTI PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI DEL
BILANCIO REGIONALE E DEGLI ENTI DIPENDENTI**

ALLEGATO B

ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020

PROSPETTO 1**Bilanci di previsione 2018 -Assestamento -Enti dipendenti (*)**

Enti	Entrate				Spese		
	Correnti	Capitale	Avanzo presunto/ Fondo pluriennale	Totali	Correnti	Capitale	Totali
ARPA	99.161.636,56	5.658.717,98	64.385.757,16	169.206.111,70	97.619.331,43	71.586.780,27	169.206.111,70
ERSAF	39.451.017,60	2.681.731,67	10.841.424,92	52.974.174,19	43.207.959,09	9.766.215,10	52.974.174,19
POLIS	26.273.806,64	10.101.975,95	11.853.301,38	48.229.083,97	37.807.108,02	10.421.975,95	48.229.083,97
	164.886.460,80	18.442.425,60	87.080.483,46	270.409.369,86	178.634.398,54	91.774.971,32	270.409.369,86

(*) al netto delle partite di giro e delle anticipazioni di tesoreria

PROSPETTO 2

**Trasferimenti agli enti dipendenti
assestamento 2018
(valori da consolidare)**

Trasferimenti per ente beneficiario

Ente	Trasferimenti correnti	Trasferimenti c/capitale	Totale trasferimenti
ARPA	82.237.400,00	241.640,00	82.479.040,00
ERSAF	16.644.034,50	2.120.845,00	18.764.879,50
POLIS	23.545.060,00	0,00	23.545.060,00
TOTALE	122.426.494,50	2.362.485,00	124.788.979,50

Trasferimenti agli enti per Missione del bilancio regionale

MISSIONI	Trasferimenti correnti	Trasferimenti c/capitale	Totale trasferimenti
1 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	11.935.472,00	370.000,00	12.305.472,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	350.000,00	0,00	350.000,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	233.500,00	0,00	233.500,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	70.000,00	60.000,00	130.000,00
7 - Turismo	60.000,00	0,00	60.000,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	330.000,00	388.296,00	718.296,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.401.758,00	1.500.189,00	3.901.947,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.227.000,00	0,00	1.227.000,00
11 - Soccorso civile	247.400,00	44.000,00	291.400,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	321.896,00	0,00	321.896,00
13 - Tutela della salute	87.975.000,00	0,00	87.975.000,00
14 - Sviluppo economico e competitività	186.000,00	0,00	186.000,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1.077.392,00	0,00	1.077.392,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	15.928.076,50	0,00	15.928.076,50
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	30.000,00	0,00	30.000,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	13.000,00	0,00	13.000,00
19 - Relazioni internazionali	40.000,00	0,00	40.000,00
TOTALE	122.426.494,50	2.362.485,00	124.788.979,50

PROSPETTO 3

**Prospetto di calcolo della spesa regionale al netto dei trasferimenti agli enti dipendenti
(per il consolidamento- Assestamento)**

B) Spese regionali correnti per MISSIONI

MISSIONI	SPESA CORRENTE REGIONALE (a)	DI CUI TRASFERIMENTI CORRENTI AGLI ENTI (b)	SPESA CORRENTE REGIONALE AL NETTO DEI TRASFERIMENTI (a-b)
1 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	886.193.572,47	11.935.472,00	874.258.100,47
3 - Ordine pubblico e sicurezza	3.063.850,75	350.000,00	2.713.850,75
4 - Istruzione e diritto allo studio	389.555.877,50	0,00	389.555.877,50
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	21.543.493,80	233.500,00	21.309.993,80
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	13.814.182,00	70.000,00	13.744.182,00
7 - Turismo	10.386.571,00	60.000,00	10.326.571,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	9.717.768,83	330.000,00	9.387.768,83
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	62.393.784,93	2.401.758,00	59.992.026,93
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.325.583.314,07	1.227.000,00	1.324.356.314,07
11 - Soccorso civile	13.216.877,00	247.400,00	12.969.477,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	362.061.037,52	321.896,00	361.739.141,52
13 - Tutela della salute	19.233.696.595,25	87.975.000,00	19.145.721.595,25
14 - Sviluppo economico e competitività	27.753.262,00	186.000,00	27.567.262,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	276.042.077,78	1.077.392,00	274.964.685,78
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	95.196.037,44	15.928.076,50	79.267.960,94
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	10.071.757,44	30.000,00	10.041.757,44
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	37.199.296,00	13.000,00	37.186.296,00
19 - Relazioni internazionali	5.712.754,83	40.000,00	5.672.754,83
20 - Fondi e accantonamenti	670.907.547,28	0,00	670.907.547,28
50 - Debito pubblico	105.685.660,00	0,00	105.685.660,00
60 - Anticipazioni finanziarie	100.000,00	0,00	100.000,00
TOTALE	23.559.895.317,89	122.426.494,50	23.437.468.823,39

PROSPETTO 3

**Prospetto di calcolo della spesa regionale al netto dei trasferimenti agli enti dipendenti
(per il consolidamento- Assestamento)**

B) Spese regionali in conto capitale per MISSIONI

MISSIONI	SPESA CAPITALE REGIONALE (a)	DI CUI TRASFERIMENTI CAPITALE AGLI ENTI (b)	SPESA CAPITALE REGIONALE AL NETTO DEI TRASFERIMENTI (a-b)
1 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	360.064.444,16	370.000,00	359.694.444,16
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2.124.073,48	0,00	2.124.073,48
4 - Istruzione e diritto allo studio	30.882.609,28	0,00	30.882.609,28
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	11.265.817,00	0,00	11.265.817,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	10.753.562,65	60.000,00	10.693.562,65
7 - Turismo	54.538.464,13	0,00	54.538.464,13
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	303.837.862,05	388.296,00	303.449.566,05
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	240.097.750,30	1.500.189,00	238.597.561,30
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	789.218.818,72	0,00	789.218.818,72
11 - Soccorso civile	13.211.486,31	44.000,00	13.167.486,31
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8.546.247,68	0,00	8.546.247,68
13 - Tutela della salute	348.661.268,34	0,00	348.661.268,34
14 - Sviluppo economico e competitività	188.482.139,75	0,00	188.482.139,75
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3.110.000,00	0,00	3.110.000,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	27.489.606,92	0,00	27.489.606,92
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	79.552.090,70	0,00	79.552.090,70
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	63.233.412,12	0,00	63.233.412,12
19 - Relazioni internazionali	25.629.598,40	0,00	25.629.598,40
20 - Fondi e accantonamenti	409.647.640,68	0,00	409.647.640,68
50 - Debito pubblico	1.190.658,00	0,00	1.190.658,00
TOTALE	2.971.537.550,67	2.362.485,00	2.969.175.065,67

PROSPETTO 4
**Bilancio consolidato sistema Regione - Enti dipendenti
Assestamento**

<i>Entrata corrente Regione</i>	23.566.426.602,89	<i>Spesa corrente Regione al netto dei trasferimenti agli Enti</i>	23.437.468.823,39
<i>Entrata corrente Enti dipendenti al netto dei trasferimenti regionali</i>	42.459.966,30	<i>Spesa corrente Enti dipendenti</i>	178.634.398,54
Entrata corrente consolidata (c)	23.608.886.569,19	Spesa corrente consolidata (a)	23.616.103.221,93

<i>Entrata c/capitale Regione</i>	2.965.006.265,67	<i>Spesa c/capitale Regione al netto dei trasferimenti agli Enti</i>	2.969.175.065,67
<i>Entrata c/capitale Enti dipendenti al netto dei trasferimenti regionali</i>	103.160.424,06	<i>Spesa c/capitale Enti dipendenti</i>	91.774.971,32
Entrata c/capitale consolidata (d)	3.068.166.689,73	Spesa c/capitale consolidata (b)	3.060.950.036,99

Entrata complessiva consolidata (c+d) (*)	26.677.053.258,92	Spesa complessiva consolidata (a+b) (*)	26.677.053.258,92
--	--------------------------	--	--------------------------

(*) al netto mutuo regionale per investimenti anni precedenti e relativa spesa

- PROSPETTI DI RACCORDO ATTIVITA' ENTI DIPENDENTI -

- Arpa (TAB. A)
- Ersaf (TAB. B)
- Polis (TAB. C)

- PROSPETTI DI RACCORDO ATTIVITA' SOCIETA' IN HOUSE -

- Arca spa (TAB. D)
- Finlombarda spa (TAB. E)
- Ilspa spa (TAB. F)
- Lispa spa (TAB. G)
- Explora scpa (TAB. H)

TABELLA A - ENTE: ARPA - ASSESTAMENTO

Prospetto di raccordo 2018 - 2020								
Attività (breve descrizione attività)	Importo anno 2018	importo anno 2019	importo anno 2020	Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
Contributo di Funzionamento	80.460.000,00	80.460.000,00	76.460.000,00	7649	Corrente	[13] Tutela della salute	[13.01] Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	Programmazione e Gestione Finanziaria
Rete fiduciaria	113.400,00			11497	Corrente	[11] Soccorso civile	[11.01] Sistema di protezione civile	Z1 Territorio e Protezione Civile
	44.000,00			11499	Capitale		[11.01] Sistema di protezione civile	
		140.000,00		8695	Capitale	[11] Soccorso civile	[11.01] Sistema di protezione civile	
	19.000,00	80.000,00		8696	Corrente	[11] Soccorso civile	[11.01] Sistema di protezione civile	
Monitoraggio della frana del Ruinon	35.000,00	35.000,00		12853	Corrente	[11] Soccorso civile	[11.01] Sistema di protezione civile	Z1 Territorio e Protezione Civile
Monitoraggio frana lago d'idro	55.000,00	68.765,36		8983	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.01] Difesa del suolo	V1 Enti Locali Montagna e Piccoli Comuni
	25.000,00			4864	Capitale	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.06] Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	V1 Enti Locali Montagna e Piccoli Comuni
Incarico dighe	110.250,00	80.000,00		8983	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.01] Difesa del suolo	V1 Enti Locali Montagna e Piccoli Comuni
Attuazione attività relativa al DMV	104.810,72			8365	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.06] Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	V1 Enti Locali Montagna e Piccoli Comuni
		100.000,00	100.000,00	13535	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.06] Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	V1 Enti Locali Montagna e Piccoli Comuni
Monitoraggio inquinamento diffuso della falda	80.000,00			10376	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.01] Difesa del suolo	T1 Ambiente e Clima
Rete SME monitoraggio in continuo delle emissioni dei grandi impianti	90.000,00	80.000,00		8361	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.08] Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	T1 Ambiente e Clima
Protocollo d'intesa di coordinamento transfrontaliero per la gestione dei materiali inerti fra Regione Lombardia e Canton Ticino	150.000,00	150.000,00		8389	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.03] Rifiuti	T1 Ambiente e Clima
Supporto al segretariato tecnico della Commissione Internazionale per la protezione delle acque italo svizzere	48.000,00	48.000,00		11290	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.06] Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	T1 Ambiente e Clima
Aggiornamento della banca dati Agisco (Anagrafe e gestione integrata dei siti contaminati)	450.000,00			10376	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.01] Difesa del suolo	T1 Ambiente e Clima

Attività (breve descrizione attività)	Importo anno 2018	importo anno 2019	importo anno 2020	Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
Monitoraggio ambientale delle fibre di amianto areodisperse nei comune di Broni e aree circostanti	32.640,00			8526	Capitale	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.01] Difesa del suolo	T1 Ambiente e Clima
Revisione integrale del modello idrogeologico della falda del SIN "Laghi di Mantova e Polo Chimico"	110.000,00			11724	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.01] Difesa del suolo	T1 Ambiente e Clima
Sviluppo del modello DEWS per la stima del bilancio idrico a scala regionale	78.500,00			8586	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.06] Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	T1 Ambiente e Clima
Realizzazione e gestione di un catasto regionale delle sorgenti dei campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici,	100.000,00	220.000,00		13259	Capitale	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.08] Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	T1 Ambiente e Clima
	200.000,00	105.000,00		13262	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.08] Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	T1 Ambiente e Clima
Attività inerenti l'esercizio delle attività di controllo e monitoraggio dei campi elettromagnetici	128.000,00	62.000,00		13262	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.08] Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	T1 Ambiente e Clima
Analisi merceologiche rifiuti	200.000,00			8248	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.03] Rifiuti	T1 Ambiente e Clima
Reti Automatiche	40.000,00			4864	Capitale	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.06] Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Z1 Territorio e Protezione civile
Monitoraggio della qualità dell'aria sul territorio di Viadana	20.000,00			8361	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.08] Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	T1 Ambiente e Clima
Piano di qualità dell'aria per rispettare i valori limite stabiliti dalla direttiva 2008/50/CE- Monitoraggio e misura delle emissioni ammoniacali dagli allevamenti zootecnici, inclusi gli stoccaggi e dalle attività di utilizzazione agronomica Piano di attività con ARPA € 250.000,00 (50.000/2017-100.000/2018 -100.000/2019 (obbligazione) D.g.r. 7035/2017	100.000,00	100.000,00		7837	Corrente	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	M1 Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi
PROGETTO ESECUTIVO 'SUPPORTO ANALITICO AD OPR LOMBARDIA PER L'EFFETTUAZIONE DI ANALISI DI RESIDUI DI AGROFARMACI, PER VERIFICARE IL RISPETTO DEI DISCIPLINARI DI PRODUZIONE INTEGRATA E DELLE NORME DI AGRICOLTURA BIOLOGICA PREVISTI DALLE MISURE 10 E 11 DEL PRS 2014-2020'	70.000,00	70.000,00	70.000,00	5393	Corrente	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Direzione Organismo Pagatore Regionale
INCARICO ARPA PER MAPPATURA COPERTURE CEMENTO AMIANTO	400.000,00			13553	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.03] Rifiuti	T1 Ambiente e Clima
TOTALE	83.263.600,72	81.798.765,36	76.630.000,00					

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

TABELLA B - ENTE: ERSAF - ASSESTAMENTO

Prospetto di raccordo 2018 - 2020								
Attività (breve descrizione attività)	Importo anno 2018	importo anno 2019	importo anno 2020	Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
CONTRIBUTO DI FUNZIONAMENTO	11.969.400,00	11.370.930,00	11.370.930,00	5349	Corrente	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Programmazione e Gestione Finanziaria
Progetto life "Wolf in the Alps"	12.500,00	-	-	10316	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.05] Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	T1 Ambiente e Clima
	5.258,00	-	-	12760	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.05] Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
Contratti di fiume	150.000,00	150.000,00	150.000,00	8365	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.06] Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Z1 Territorio e Protezione Civile
Manutenzione area bosco delle querce	80.000,00	80.000,00	30.000,00	7784	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.05] Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	M1 Agricoltura, alimentazione e sistemi verdi
Cofinanziamento regionale per il Progetto Comunitario Life 2014-2020 - Progetto Nature Integrated Management To 2020 - Gestire 2020	217.000,00	217.000,00	217.000,00	11395	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.05] Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	T1 Ambiente e Clima
TRASFERIMENTI DELL'UNIONE EUROPEA PER IL PROGRAMMA COMUNITARIO LIFE 2014-2020 - PROGETTO NATURE INTEGRATED MANAGEMENT TO 2020 - GESTIRE 2020	950.801,00	-	-	11391	Partite di giro	[99] Servizi per conto terzi	[99.01] Servizi per conto terzi - Partite di giro	T1 Ambiente e Clima
COFINANZIAMENTO CARIPOLO PER IL PROGRAMMA COMUNITARIO LIFE 2014-2020 - PROGETTO NATURE INTEGRATED MANAGEMENT TO 2020 - GESTIRE 2020	1.868,00	-	-	11562	Partite di giro	[99] Servizi per conto terzi	[99.01] Servizi per conto terzi - Partite di giro	T1 Ambiente e Clima
Misurazione e valutazioni dello stock di CO2 nei suoli agricoli	50.000,00	-	-	6584	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.08] Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	T1 Ambiente e Clima
IMPIEGO DI TECNICHE DI BIO/FITORIMEDIO PER LA BONIFICA DELL'AREA DEMANIALE SULLA SPONDA DEL LAGO INFERIORE DI MANTOVA COMPRESA TRA PORTO CATENA E LA DIGA MASETTI'	100.000,00	25.000,00	-	11997	Capitale	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.01] Difesa del suolo	T1 Ambiente e Clima
Applicazione del modello ARMOSA a supporto della stima del contributo agricolo all'immissione dei carichi di azoto nelle acque	15.000,00	-	-	8586	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.06] Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	T1 Ambiente e Clima
Attività di gestione e valorizzazione delle Riserve Naturali gestite da ERSAF	60.000,00	60.000,00	60.000,00	7784	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.05] Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	M1 Agricoltura, alimentazione e sistemi verdi

Attività (breve descrizione attività)	importo anno 2018	importo anno 2019	importo anno 2020	Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
Valorizzazione dei sentieri della Grande Guerra nel Parco dello Stelvio. Si tratta di una iniziativa biennale 2017-2018 di importo complessivo pari a 80.000,00 euro. Nel 2017 previsto importo pari a 20.000,00 euro.	60.000,00	-	-	12081	Corrente	[5] Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	[5.02] Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	L1 Autonomia e Cultura
Organizzazione festa de "Lo pan ner" (edizione 2018)	60.000,00	-	-	12081	Corrente	[5] Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	[5.02] Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	L1 Autonomia e Cultura
Ricerca etnografica sugli alpeggi gestiti da ERSAF in Valtellina e Valgrigna (relativamente agli aspetti del paesaggio e della filiera lattiero-casearia). La ricerca è da svolgersi nell'ambito del progetto europeo Alpfoodway.	31.875,00	-	-	11918	Corrente	[5] Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	[5.02] Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	L1 Autonomia e Cultura
	5.625,00	-	-	11929	Corrente	[5] Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	[5.02] Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	L1 Autonomia e Cultura
Catasto regionale Rete Escursionistica Lombardia	70.000,00	-	-	11938	Corrente	[6] Politiche giovanili, sport e tempo libero	[6.01] Sport e tempo libero	N1 Sport e Giovani
Sviluppo software 'Catasto regionale Rete Escursionistica Lombardia	60.000,00	-	-	11939	Capitale	[6] Politiche giovanili, sport e tempo libero	[6.01] Sport e tempo libero	N1 Sport e Giovani
Coordinatore Globale per il Supporto Operativo all'attuazione degli interventi relativi all'ADPQ Mondiali di Sci Lombardia 2005 - periodo marzo 2017/febbraio 2018	5.750,24	-	-	10056	Corrente	[18] Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	[18.01] Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	Y1 Sicurezza
Coordinatore Globale per il Supporto Operativo all'attuazione degli interventi relativi all'ADPQ Mondiali di Sci Lombardia 2005 - periodo marzo 2018/ dicembre 2019	7.000,00	8.000,00	-	10056	Corrente	[18] Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	[18.01] Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	Y1 Sicurezza
Sviluppo di azioni complementari a supporto di ERSAF nell'ambito della Strategia Macroregionale Alpina - Eusalp finalizzati a: • realizzazione di servizi informatici di interesse di Regione Lombardia per l'integrazione del sistema della conoscenza di EUSALP con il sistema infotelematico regionale • Necessità di attivare ausili e servizi complementari per ottimizzare il supporto organizzativo/operativo dei gruppi di lavoro a diretta regia regionale e per rendere più sinergica la comunicazione di Regione Lombardia e dell' AG1 leader • Garantire il supporto logistico e organizzativo agli eventi previsti dalla partecipazione a EUSALP/Alp-Gov	40.000	40.000	-	12035	Corrente	[19] Relazioni internazionali	[19.01] Relazioni Internazionali e cooperazione allo sviluppo	Presidenza
Supporto alla definizione e all'attuazione di iniziative per la promozione della montagna lombarda.	60.000,00	60.000,00	60.000,00	5465	Correnti	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.07] Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	V1 Enti Locali Montagna e Piccoli Comuni
Sistemazione e mitigazione dei rischi nelle aree instabili del bacino del torrente San Vincenzo - Gera Lario (CO).	729.083,00	-	-	11105	Capitale	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.01] Difesa del suolo	Z1 Territorio e Protezione Civile
Sistemazione e mitigazione dei rischi nelle aree instabili del bacino del torrente San Vincenzo - Gera Lario (CO).	223.466,00	-	-	5044	Capitale	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.01] Difesa del suolo	Z1 Territorio e Protezione Civile

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

Attività (breve descrizione attività)	importo anno 2018	importo anno 2019	importo anno 2020	Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
Sistemazione e mitigazione dei rischi nelle aree instabili del bacino del torrente San Vincenzo - Gera Lario (CO).	388.296,00	-	-	5289	Capitale	[8] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[8.01] Urbanistica e assetto del territorio	Z1 Territorio e Protezione Civile
Piano attività 2018 - Gestione monitoraggio stazione ornitologica di passo di spino e studi correlati alla pianificazione faunistica venatoria	85.000,00	85.000,00	85.000,00	7736	Corrente Operative	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	M1 Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi
Piano di attività 2018 - Valorizzazione filiera bosco legno (Formazione, osservatorio legno, carta forestale e statistica forestale) -	150.000,00	150.000,00	150.000,00	7837	Corrente	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	M1 Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi
Piano attività 2018 - Manutenzione ordinaria demanio forestale	250.000,00	250.000,00	250.000,00	5949	Capitale	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.05] Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	M1 Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi
'Attività aggiornamento DUSAF sulla base delle aereofotogrammetrie AGEA (Obbligazione)'d.G.R. 6101/2016 -	50.000,00	20.000,00	-	7837	Corrente	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	M1 Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi
Piano annuale ERSAF 2017 Promozione di iniziative regionali per la promozione dei prodotti agroalimentari 2017/2018 (obbligazioni 2017)'D.g.r. 6101/2016	165.000,00	-	-	5392	Corrente	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	M1 Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi
Piano annuale ERSAF 2017 "Programma di iniziative regionali - Educazione alimentare" - (Obbligazione 2017)'D.g.r. 6101/2016 -	42.000,00	-	-	5392	Corrente	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	M1 Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi
Piano attività 2018 Promozione di iniziative regionali per la promozione dei prodotti agroalimentari	100.000,00	315.000,00	135.000,00	5392	Corrente	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	M1 Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi
Piano di attività 2018 - Programma di iniziative regionali - educazione alimentare	40.000,00	84.000,00	36.000,00	5392	Corrente	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	M1 Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi
D.d.s. 68332017 - D.g.r. 6101/2016 Progetto attuativo "Supporto tecnico per l'applicazione e il monitoraggio della direttiva nitrati (amosa) + rapporto ambientale per Vas. (Obbligazione)	250.000,00	250.000,00	250.000,00	7837	Corrente	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	M1 Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi
	50.000,00	50.000,00	50.000,00	7840	Corrente	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	M1 Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi
Piano attività 2018 - Monitoraggio Fitopatie - Piano Fitosanitario	350.000,00	350.000,00	350.000,00	7843	Corrente	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	M1 Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi
Piano attività 2018 - Monitoraggio Fitopatie - Piano Fitosanitario	350.000,00	350.000,00	350.000,00	7845	Corrente	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	M1 Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi
Piano attività 2018 - "Interventi per il potenziamento del servizio fitosanitario	350.000,00	350.000,00	350.000,00	11270	Corrente	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	M1 Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi

Attività (breve descrizione attività)	importo anno 2018	importo anno 2019	importo anno 2020	Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
Piano attività 2018 - Attuazione della lotta contro gli organismi nocivi con particolare riguardo alla Popillia Japonica	500.000,00	450.000,00	450.000,00	12062	Corrente	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	M1 Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi
Potenziamento dei servizi fitosanitari regionali -Obbligazione- Decreto 12238/2016 - D.g.r. 6101/2016 -d.u.o. 12238/2016 -	456.676,50	450.000,00	-	7687	Corrente	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	M1 Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi
Potenziamento dei servizi fitosanitari regionali -	300.000,00	452.086,54	-	7687	Corrente	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	M1 Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi
Supporto per attività Organismo Pagatore	196.000,00	196.000,00	196.000,00	5393	Corrente	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Direzione Organismo Pagatore Regionale
Gestione transitoria del Centro Vitivinicolo di Riccagioia (al netto degli introiti derivanti da locazione e vendite di prodotti stimati in € 100.000,00 IVA compresa)	170.000,00	-	-	1867	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	DC Programmazione, Finanza e Controllo di gestione
	85.700,00	-	-	8371	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	DC Programmazione, Finanza e Controllo di gestione
Manutenzione straordinaria di immobili di proprietà regionale	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1867	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	DC Programmazione, Finanza e Controllo di gestione
Aggiornamenti catastali relativi agli immobili di proprietà regionale	15.000,00	15.000,00	15.000,00	7900	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	DC Programmazione, Finanza e Controllo di gestione
Parco Nazionale dello Stelvio Lombardia come luogo di sperimentazione della valorizzazione del sistema regionale dei rifugi alpini	-	250.000,00	250.000,00	8443	Capitale	[18] Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	[18.01] Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	Aera Programmazione e relazioni esterne
Valorizzazione del patrimonio lombardo della grande guerra - annualità 2018-2019-2020"	50.000,00	150.000,00	50.000,00	12081	Corrente	[5] Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	[5.02] Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	L1 Autonomia e Cultura
Programma di interventi di manutenzione straordinaria per la mitigazione del rischio idrogeologico nei bacini dei torrenti Staffora (PV) e Pioverna (LC) e dei fiumi Oglio (BS) e Olona (VA, MI)	500.000,00	1.000.000,00	2.500.000,00	863	Capitale	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[19.01] Relazioni Internazionali e cooperazione allo sviluppo	Z1 Territorio e Protezione Civile
Programma di cooperazione Interreg V-A Italia-Svizzera - progetto id. 541315 "Up Keep the Alps" - QUOTA FESR (85%) attività previste in capo ad Ersaf quale partner attuatore di progetto (attività proprie)	37.170,66	161.072,87	49.560,88	11466	Capitale	[19] Relazioni internazionali	[19.02] Cooperazione territoriale	V1 Enti Locali Montagna e Piccoli Comuni
Programma di cooperazione Interreg V-A Italia-Svizzera - progetto id. 541315 "Up Keep the Alps" - QUOTA STATO (15%) attività previste in capo ad Ersaf quale partner attuatore di progetto (attività proprie)	6.559,53	28.424,62	8.746,04	11480	Capitale	[19] Relazioni internazionali	[19.02] Cooperazione territoriale	V1 Enti Locali Montagna e Piccoli Comuni
Programma di cooperazione Interreg V-A Italia-Svizzera - progetto id. 541315 "Up Keep the Alps" - QUOTA FESR (85%) liquidazioni nei confronti di Ersaf quale capofila di progetto.	35.010,87	151.713,77	46.681,16	11466	Capitale	[19] Relazioni internazionali	[19.02] Cooperazione territoriale	V1 Enti Locali Montagna e Piccoli Comuni
Programma di cooperazione Interreg V-A Italia-Svizzera - progetto id. 541315 "Up Keep the Alps" - QUOTA STATO (15%) liquidazioni nei confronti di Ersaf quale capofila di progetto.	3.531,33	15.302,43	4.708,44	11480	Capitale	[19] Relazioni internazionali	[19.02] Cooperazione territoriale	V1 Enti Locali Montagna Piccoli Comuni

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

Attività (breve descrizione attività)	importo anno 2018	importo anno 2019	importo anno 2020	Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
Attuazione dell'after LIFE conservation plan del progetto LIFE WOLFALPS	100.000,00	-	-	8328	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.05] Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	T1 Ambiente e Clima
	108.000,00	-	-	11140	Capitale	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.05] Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
TOTALE	20.348.571,13	17.784.530,23	17.664.626,52					

TABELLA C - ENTE: POLIS - ASSESTAMENTO								
Prospetto di raccordo 2018 - 2020								
Attività (breve descrizione attività)	Importo anno 2018	importo anno 2019	importo anno 2020	Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
Contributo di Funzionamento	10.554.772,00	10.554.772,00	10.554.772,00	324	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	AL Area Programmazione e Relazioni esterne
Contributo di Funzionamento - area sanitaria	790.000,00	790.000,00	790.000,00	8379	Corrente	[13] Tutela della salute	[13.01] Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	Direzione Centrale Programmazione, Finanza e Controllo di Gestione
Piano formazione e Accademia Polizia Locale (FOR18002)	250.000,00	250.000,00	250.000,00	8234	Corrente	[3] Ordine pubblico e sicurezza	[3.01] Polizia locale e amministrativa	Y1 Sicurezza
Scuola Superiore di Protezione Civile - Piano di formazione 2017-2018 (FOR17004)	60.000,00	-	-	7897	Corrente	[11] Soccorso civile	[11.01] Sistema di protezione civile	Z1 Territorio e Protezione Civile
Osservatorio regionale sull'integrazione e la multietnicità - ORIM (SOC17001)	100.000,00	-	-	10383	Corrente	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[12.04] Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Y1 Sicurezza
Supporto alle attività del Centro di Governo e Monitoraggio della sicurezza stradale (CMR) nel periodo maggio 2016 - novembre 2018 (TER16008)	150.000,00	-	-	7591	Corrente	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.05] Viabilità e infrastrutture stradali	Y1 Sicurezza
Monitoraggio della presenza mafiosa in Lombardia (GEN16008)	100.000,00	-	-	7729	Corrente	[3] Ordine pubblico e sicurezza	[3.02] Sistema integrato di sicurezza urbana	Y1 Sicurezza
Analisi e valutazione della qualità dei suoli agricoli ammendati con fanghi di depurazione. Un contributo tecnico-scientifico verso una gestione circolare di questi rifiuti. (TER17001)	180.000,00	90.000,00	-	8248	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.03] Rifiuti	T1 Ambiente e Clima
Priorità e strategie delle politiche ambientali in Lombardia. Un approccio sistemico nel medio periodo (TER18003)	15.000,00	45.000,00	-	8984	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.02] Tutela valorizzazione e recupero ambientale	T1 Ambiente e Clima
Sviluppo della Variante al Piano Paesaggistico Regionale. Fase 3 (TER18004)	50.000,00	-	-	8988	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.05] Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Z1 Territorio e Protezione civile
Approfondimento, confronto e discussione con gli enti parco sui parametri di valutazione delle politiche (TER18002)	7.000,00	-	-	8328	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.05] Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	T1 Ambiente e Clima

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

Attività (breve descrizione attività)	Importo anno 2018	importo anno 2019	importo anno 2020	Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
Supporto all'analisi delle varie modalità di attivazione di servizi abitativi sociali e di welfare abitativo: - Recupero e anagrafe dell'invenuto - Modalità di sostegno alle famiglie per mantenimento dell'alloggio (SOC17005)	40.000,00	-	-	10480	Corrente	[8] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[8.02] Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	U1 Politiche Sociali, Abitative e Disabilità
Supporto all'analisi e allo sviluppo delle politiche abitative: - Costo della locazione sociale - Accordi locali sui contratti di affitto a canone concordato (ex L. 431/1998) (SOC17002)	100.000,00	-	-	10480	Corrente	[8] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[8.02] Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	U1 Politiche Sociali, Abitative e Disabilità
Attività di formazione per lo sviluppo delle politiche abitative (SOC18001)	30.000,00	30.000,00	-	10480	Corrente	[8] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[8.02] Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	U1 Politiche Sociali, Abitative e Disabilità
Costi e fabbisogni standard, attuazione L. 6/2012 - (TER17011)	357.000,00	590.000,00	550.000,00	8020	Corrente	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.02] Trasporto pubblico locale	S1 Infrastrutture, trasporti e mobilità sostenibile
Indagini di Customer satisfaction del trasporto pubblico in Lombardia e Mystery client taxi (TER18005)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	8020	Corrente	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.02] Trasporto pubblico locale	S1 Infrastrutture, trasporti e mobilità sostenibile
Mobilità in Lombardia: margini di efficientamento del sistema del trasporto pubblico (TER18006)	-	50.000,00	40.000,00	8020	Corrente	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.02] Trasporto pubblico locale	S1 Infrastrutture, trasporti e mobilità sostenibile
Studio sugli interventi infrastrutturali e gestionali per uno sviluppo sostenibile della navigazione interna e del sistema delle vie navigabili (TER16005)	20.000,00	-	-	8020	Corrente	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.02] Trasporto pubblico locale	S1 Infrastrutture, trasporti e mobilità sostenibile
Studi di accompagnamento alle misure di DOTE MERCI FERROVIARIA regionale (TER18007)	6.000,00	24.000,00	-	8020	Corrente	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.02] Trasporto pubblico locale	S1 Infrastrutture, trasporti e mobilità sostenibile
Indagine degli spostamenti commerciali e merci su strada (TER16003)	350.000,00	100.000,00	-	8020	Corrente	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.02] Trasporto pubblico locale	S1 Infrastrutture, trasporti e mobilità sostenibile

Attività (breve descrizione attività)	Importo anno 2018	importo anno 2019	importo anno 2020	Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
Sviluppo di strumenti finalizzati a migliorare la qualità della progettazione e a promuovere l'innovazione dei procedimenti (Programma Regionale della Mobilità e dei Trasporti) (TER16006)	30.000,00	-	-	8020	Corrente	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.02] Trasporto pubblico locale	S1 Infrastrutture, trasporti e mobilità sostenibile
Studio per l'aggiornamento della disciplina di settore in tema di viabilità con particolare riferimento alla L.R. 9/2001 "Programmazione e sviluppo della rete viaria di interesse regionale". (TER18008)	-	80.000,00	-	8020	Corrente	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.02] Trasporto pubblico locale	S1 Infrastrutture, trasporti e mobilità sostenibile
Indagine tecnica sui principali manufatti e opere d'arte presenti sulla rete di interesse regionale, con priorità sulla rete percorribile dai trasporti eccezionali. (TER18009)	35.000,00	130.000,00	300.000,00	8020	Corrente	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.02] Trasporto pubblico locale	S1 Infrastrutture, trasporti e mobilità sostenibile
Monitoraggio intermedio del PRMT e indicazioni per il suo aggiornamento. (TER18010)	25.000,00	-	-	8020	Corrente	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.02] Trasporto pubblico locale	S1 Infrastrutture, trasporti e mobilità sostenibile
Aggiornamento della ricerca del 2013 "Valutazione del ciclo di vita delle infrastrutture sensibili con selezione degli interventi necessari" e ulteriori verifiche sui ponti presenti su itinerari regionali prioritari. (TER18011)	40.000,00	40.000,00	-	8020	Corrente	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.02] Trasporto pubblico locale	S1 Infrastrutture, trasporti e mobilità sostenibile
Aggiornamento del PRMC anche in relazione allo sviluppo delle ciclovie nazionali (TER18012)	-	50.000,00	-	8020	Corrente	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.02] Trasporto pubblico locale	S1 Infrastrutture, trasporti e mobilità sostenibile
Progetti di formazione per gli operatori culturali (FOR18003)	40.000,00	-	-	12081	Corrente	[5] Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	[5.02] Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	L1 Autonomie e Cultura
Progetto per l'avvio dell'Osservatorio culturale (ECO18002)	30.000,00	-	-	12081	Corrente	[5] Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	[5.02] Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	L1 Autonomie e Cultura
Progetto "La valorizzazione del patrimonio linguistico storico della Lombardia"- saldo 20% (ECO17003)	6.000,00	-	-	12081	Corrente	[5] Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	[5.02] Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	L1 Autonomie e Cultura
Produzione e realizzazione di strumenti e set di dati continuativi (set periodici) per supportare e valutare le performance della Lombardia e creare occasioni di comunicazione attraverso consulenti scientifici contrattualizzati Eupolis (GEN18001)	75.000,00	100.000,00	100.000,00	3898	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	Area Programmazione e Relazioni esterne

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

Attività (breve descrizione attività)	Importo anno 2018	importo anno 2019	importo anno 2020	Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
Produzione e realizzazione di strumenti e set di dati continuativi (set periodici) per Bilancio di fine Legislatura e supportare e valutare le performance della Lombardia e creare occasioni di comunicazione (GEN18002)	25.000,00	100.000,00	100.000,00	3898	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	Area Programmazione e Relazioni esterne
Supporto tecnico scientifico ai temi prioritari del PRS (GEN18003)	80.000,00	50.000,00	50.000,00	3898	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	Area Programmazione e Relazioni esterne
Attività di ricerca per il PTPCT	40.000,00	40.000,00	40.000,00	3898	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	Area Programmazione e Relazioni esterne
d.d.g.6796/2016 - d.g.r. 6101/2016 - "Supporto tecnico scientifico per lo sviluppo di scenari strategici in merito alla attuazione (e impatto in Lombardia) della PAC 2014-2020 , nonché alla implementazione delle scelte per la fase negoziale coi diversi livelli istituzionali coinvolti.(Obbligazione) (ECO16004)	40.000,00	-	-	7837	Corrente	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	M1 Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi
D.g.r. 6101/2016 - Pianoattività EUPOLIS 2016 - Approvazione del progetto attuativo COD. ECO 16002 "Rapporto sullo stato del sistema agroalimentare lombardo 2016/2017 (Obbligazione) (ECO16002)	20.000,00	-	-	8583	Vincolate Correnti	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	M1 Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi
Piano di attività 2018 - Rapporto sullo stato del sistema agroalimentare lombardo 2018/2020 - (ECO18001)	17.248,00	51.744,00	34.496,00	13230	Vincolate Correnti	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	M1 Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi
	15.928,00	47.784,00	31.856,00	13231	Vincolate Correnti	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	M1 Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi
	6.824,00	20.472,00	13.648,00	13232	Vincolate Correnti	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	M1 Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi
Piano di attività 2018 - Corso di formazione per i referenti degli ATC/CAC sulla nuova procedura del "Codice degli Appalti" per affidamento di servizi e forniture, personale, trasparenza e anticorruzione (FOR18004)	20.000,00	-	-	4745	Corrente	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	M1 Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi
Osservatorio Mercato del Lavoro (ECO16006)	50.000,00	100.000,00	-	7002	Corrente	[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	[15.01] Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	E1 Istruzione, Formazione e Lavoro
INTEGRAZIONE - Osservatorio Mercato del Lavoro (ECO16006)	50.000,00	-	-	7002	Corrente	[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	[15.01] Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	E1 Istruzione, Formazione e Lavoro

Attività (breve descrizione attività)	Importo anno 2018	importo anno 2019	importo anno 2020	Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
Osservatorio persone con disabilità e il lavoro (ECO16007)	100.000,00	100.000,00	-	8426	Corrente	[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	[15.01] Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	E1 Istruzione, Formazione e Lavoro
Ricerca: La vulnerabilità alla povertà in Lombardia (attività assegnata 2017) (SOC17003)	28.000,00	-	-	7799	Corrente	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[12.05] Interventi per le famiglie	J1 Politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità
Attività di analisi, ricerca e supporto a sostegno dell'attuazione delle politiche e dei modelli di innovazione sociale (attività assegnata 2017) (SOC17015)	60.000,00	-	-	7799	Corrente	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[12.05] Interventi per le famiglie	U1 Politiche sociali, abitative e disabilità
Erogazione servizi formativi per il personale della giunta regionale e per l'alta dirigenza (FOR18001)	950.000,00	950.000,00	950.000,00	11241	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	AH - Area Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
Supporto tecnico scientifico per la redazione del nuovo Programma Pluriennale per lo Sviluppo del settore commerciale e per l'aggiornamento dei dati di scenario del Programma di qualificazione e ammodernamento della rete di distribuzione dei carburanti (ECO18003)	40.000,00	-	-	8349	Corrente	14 Sviluppo economico e competitività	[14.02] Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	O1 Sviluppo Economico
Supporto per l'attuazione progetto MAMUNET III del Programma europeo HORIZON 2014-2020 (ARI18002)	6.000,00	-	-	8633	Corrente	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.01] Industria, PMI e Artigianato	O1 Sviluppo Economico
Osservatorio regionale del turismo e dell'attrattività (ECO16019)	60.000,00	50.000,00	50.000,00	11612	Corrente	[7] Turismo	[7.01] Sviluppo e valorizzazione del turismo	P1 Turismo, Marketing territoriale e Moda
Accompagnamento tecnico-scientifico a supporto dell'attuazione della legge regionale 36/15 "Nuove norme per la cooperazione in Lombardia" (ECO18004)	25.000,00	-	-	10062	Corrente	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.01] Industria, PMI e Artigianato	O1 Sviluppo Economico
Accompagnamento tecnico-scientifico a supporto dell'attuazione della legge regionale 11/14 "Impresa Lombardia: per la libertà di impresa, il lavoro e la competitività" e della legge regionale 26/2012 "Manifattura diffusa creativa e tecnologica 4.0". (ECO18005)	30.000,00	-	-	10062	Corrente	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.01] Industria, PMI e Artigianato	O1 Sviluppo Economico
Analisi attività fieristica in Lombardia 2017-2018 (ECO18006)	25.000,00	25.000,00	-	8241	Corrente	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.01] Industria, PMI e Artigianato	O1 Sviluppo Economico

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

Attività (breve descrizione attività)	Importo anno 2018	importo anno 2019	importo anno 2020	Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
Percorso formativo sperimentale per Polizia locale dei Comuni di Milano e Brescia per contrasto abusivismo strutture ricettive "Case ed appartamenti per vacanze" el l.r. 27/15 (FOR18005)	50.000,00			5464	Corrente	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.01] Industria, PMI e Artigianato	P1 Turismo, Marketing territoriale e Moda
Attività di gestione del processo di accreditamento dei provider al Sistema ECM-CPD (Educazione continua in medicina- sviluppo professionale continuo): accreditamento eventi extraregionali di provider lombardi, attività di controllo accreditamento e verifica eventi, affiancamento e accompagnamento ai provider, percorso formazione-formatori ecm, supporto tecnico e organizzativo alla competente struttura della DG Welfare per le attività dell'osservatorio regionale ECM e della commissione regionale ECM (ATQ18001)	180.880,00	180.880,00	180.880,00	8378	Corrente	[13] Tutela della salute	[13.01] Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	G1 Welfare
Supporto tecnico scientifico al percorso di riorganizzazione sanitaria (AFS18001)	650.000,00	650.000,00	650.000,00	8378	Corrente	[13] Tutela della salute	[13.01] Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	G1 Welfare
Corso di formazione specifica in Medicina Generale e prove d'ammissione (MMG15018_MMG16019_MMG17020)	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	7650	Corrente	[13] Tutela della salute	[13.01] Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	G1 Welfare
Validazione titoli professioni sanitarie rilasciati da paesi esteri (ATQ18002)	33.320,00	33.320,00	33.320,00	8378	Corrente	[13] Tutela della salute	[13.01] Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	G1 Welfare
Piano di formazione per SSR (RES17002)	700.000,00	700.000,00	700.000,00	8378	Corrente	[13] Tutela della salute	[13.01] Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	G1 Welfare
Osservatorio Regionale della sanità pubblica veterinaria - programma 2016-2018 - ECO16022	25.000,00	-	-	8781	Corrente	[13] Tutela della salute	[13.01] Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	G1 Welfare
Conti pubblici territoriali (ECO17008)	94.372,63	40.000,00	-	6543	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	Direzione Centrale Programmazione, Finanza e Controllo di Gestione
Formazione regionale dei soggetti delle reti territoriali anti violenza (d.p.c.m. 25/11/2016 - quota stato)	240.000,00			10704	Corrente vincolato	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[12.05] Interventi per le famiglie	J1 Politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità

Attività (breve descrizione attività)	Importo anno 2018	importo anno 2019	importo anno 2020	Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
Formazione per servizio civile nazionale rivolta agli enti accreditati (annualità 2017)	30.000,00			8495	Corrente vincolato	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[12.08] Cooperazione e associazionismo	J1 Politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità
Analisi delle modalità di attuazione delle politiche di prevenzione e contrasto della violenza e confronto con esperienze nazionali e europee (Attività 2017)	20.000,00			10416	Corrente	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[12.05] Interventi per le famiglie	J1 Politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità
"CORSO FORMATIVO A SUPPORTO DELL'AVVIO DELLA RETE REGIONALE DI INTERNAL AUDITING" - edizione 2018 del corso, promosso dalla Struttura Audit e già tenuto da EUPOLIS precedentemente in diverse edizioni, rivolto agli uffici Internal Auditing dei Enti e Società SIREG, SSR, ed ALER. Si dovrebbe tenere nell'ultimo trimestre dell'anno	7.500,00			10539	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.10] Risorse Umane	Presidenza - Segretariato
Attività di supporto all'applicazione della Ir 7/18 relativa all'applicazione del CIR.	50.000,00			5464	Corrente	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.01] Industria, PMI e Artigianato	P1 Turismo, Marketing territoriale e Moda
Rete nazionale Osservatori	40.000,00			10480	Corrente	[8] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[8.02] Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	U1 Politiche Sociali, Abitative e Disabilità
Supporto per attività conoscitiva rivolta ai fattori discriminatori dell'occupazione femminile	30.000,00			13479	Corrente	[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	[15.03] Sostegno all'occupazione	E1 Istruzione e Formazione e Lavoro
Le politiche lombarde per la tutela della qualità dell'aria nell'attuale contesto istituzionale nazionale ed europeo. Elementi di approfondimento di carattere tecnico e giuridico	10.000,00	30.000,00	-	6584	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.08] Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	T1 Ambiente e Clima
TOTALE	23.390.844,63	22.192.972,00	21.518.972,00					

Attività già assegnata con apposita Delibera di Giunta									
Descrizione attività*	Importo anno 2018	Importo anno 2019	Importo anno 2020	Capitolo	Corrente/Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente	Numero DGR
Supporto tecnico-scientifico ai processi di riordino istituzionale e territoriale - Anno 2018	65.000,00	-	-	11244	Corrente	[18] Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	[18.01] Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	V1 Enti Locali, Montagna e Piccoli Comuni	dgr 192/2018

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

TABELLA D - SOCIETA': ARCA s.p.a. - ASSESTAMENTO

Prospetto di raccordo 2018 - 2020								
Attività (breve descrizione attività)	Importo anno 2017	importo anno 2018	importo anno 2019	Capitolo	Corrente/Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
Contributo ordinario di gestione per attività dell'Agenzia Regionale in ambito Sanitario (costi di funzionamento)	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	10595	Corrente	[13] Tutela della salute	[13.01] Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	A1 - PRESIDENZA
Attività Istituzionali Azienda Regionale Centrale Acquisti	6.900.000,00	6.900.000,00	6.900.000,00	10596	Corrente	[13] Tutela della salute	[13.01] Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	
TOTALE	11.400.000,00	11.400.000,00	11.400.000,00					

TABELLA E - SOCIETA' : FINLOMBARDA s.p.a. - ASSESTAMENTO

Contributo di Gestione 2018-2020								
	Importo anno 2018	importo anno 2019	importo anno 2020	Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
Contributo di gestione	14.210.218,00	14.210.218,00	14.210.218,00	11300	Corrente	[1]. Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	AP Programmazione e gestione finanziaria
Contributo per gestione del Fondo Socio Sanitario	466.772,00	-	-	8384	Corrente	[13] Tutela della salute	[13.01] Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	G1 Welfare
	14.676.990,00	14.210.218,00	14.210.218,00					

Prospetto di raccordo attività 2018 - 2020 - ASSESTAMENTO														
Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
Assistenza tecnica nell'ambito di reti e progetti internazionali afferenti tematiche di ricerca, innovazione e competitività, anche in prospettiva macroregionale (EUSALP)	50.000,00	10.000,00	40.000,00	-	-	-	-	-	-	12033	Corrente	[19] Relazioni internazionali	[19.01] Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	AL - Area Relazioni Esterne, Internazionali e Comunicazioni
Assistenza Tecnica PORFESR 14-20 Assistenza tecnica nel settore delle telecomunicazioni (Asse II), dell'efficienza energetica, della pubblica illuminazione e della mobilità elettrica (asse IV, 4.C.1.1., 4.C.1.2, 4.E.1.1)	69.659,58	20.333,13	49.326,45	-	-	-	-	-	-	10470	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	T1 Ambiente e Clima
	48.761,71	14.233,19	34.528,52	-	-	-	-	-	-	10664	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	T1 Ambiente e Clima
	20.897,87	6.099,94	14.797,94	-	-	-	-	-	-	10467	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	T1 Ambiente e Clima

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
Compensi gestione FREE (Fondo Regionale Efficienza Energetica)	54.629,59	356,14	54.273,46	18.881,73	356,14	18.525,60	6.936,80	-	6.936,80	11134	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	T1 Ambiente e Clima
	38.240,72	249,29	37.991,42	13.217,21	249,29	12.967,92	4.855,76	-	4.855,76	11134	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	T1 Ambiente e Clima
	16.388,88	106,84	16.282,04	5.664,52	106,84	5.557,68	2.081,04	-	2.081,04	11134	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	T1 Ambiente e Clima
	24.037,02	156,70	23.880,32	8.307,96	156,70	8.151,26	3.052,19	-	3.052,19	10995	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	T1 Ambiente e Clima
Compensi gestione fondo Linea Internazionalizzazione POR FESR 2014-2020	-	-	-	14.426,50	10.128,50	4.298,00	42.006,50	5.475,50	36.531,00	10840	Capitale	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.01] Industria, PMI e Artigianato	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz zazione
	-	-	-	10.098,55	7.089,95	3.008,60	29.404,55	3.832,85	25.571,70	10856	Capitale	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.01] Industria, PMI e Artigianato	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz zazione
	-	-	-	4.327,95	3.038,55	1.289,40	12.601,95	1.642,65	10.959,30	10874	Capitale	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.01] Industria, PMI e Artigianato	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz zazione

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
IVA Compensi gestione fondo Linea Internazionalizzazione	0,00	0,00	0,00	6.347,66	4.456,54	1.891,12	18.482,86	2.409,22	16.073,64	10995	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz zazione
Progetto Europeo "S3CHEM - SMART CHEMISTRY SPECIALISATION STRATEGY" - PROGRAMMA "INTERREG EUROPE 2014 - 2020". Prestazioni professionali (risorse UE)	18.406,75	1.814,75	16.592,00	4.666,50	518,50	4.148,00	-	-	-	11573	Corrente	[19] Relazioni internazionali	[19.01] Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz zazione
Progetto Europeo "S3CHEM - SMART CHEMISTRY SPECIALISATION STRATEGY" - PROGRAMMA "INTERREG EUROPE 2014 - 2020". Prestazioni professionali (risorse Stato)	3.248,25	320,25	2.928,00	823,50	91,50	732,00	-	-	-	11579	Corrente	[19] Relazioni internazionali	[19.01] Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz zazione
Assistenza Tecnica POR FESR 2014-2020 Asse 3 (Misura di accompagnamento all'internazionalizzazione delle imprese - Azione 3.b.1.1.)	29.821,05	-	29.821,05	82.961,06	-	82.961,06	9.217,90	-	9.217,90	10470	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz zazione
	20.874,73	-	20.874,73	58.072,74	-	58.072,74	6.452,53	-	6.452,53	10664	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz zazione
	18.300,00	-	18.300,00	18.300,00	-	18.300,00	20.010,00	-	20.010,00	10467	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz zazione

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
Attività di assistenza tecnica per la realizzazione delle politiche di social housing	93.251,76	-	93.251,76	93.251,76	-	93.251,76	-	-	-	11300	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	U1 Politiche Sociali, Abitative e Disabilità
Fondo acquisto alloggi ALER	26.338,62	-	26.338,62	3.010,13	-	3.010,13	-	-	-	11300	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	U1 Politiche Sociali, Abitative e Disabilità
FONDO "SOSTEGNO AI CITTADINI PER IL MANTENIMENTO DELL'ABITAZIONE IN LOCAZIONE"	48.305,96	-	48.305,96	-	-	-	-	-	-	11300	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	U1 Politiche Sociali, Abitative e Disabilità
FONDO PER IL RISANAMENTO AMBIENTALE E LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	26.996,52	-	26.996,52	3.085,32	-	3.085,32	-	-	-	11300	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	U1 Politiche Sociali, Abitative e Disabilità
Fondo servizi abitativi a canone convenzionato (SACC)	7.930,00	-	7.930,00	-	-	-	-	-	-	11300	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	U1 Politiche Sociali, Abitative e Disabilità
FONDO SOSTEGNO ED INCENTIVAZIONE DELLA SOSTENIBILITA' DEL SISTEMA DELLE ALER	5.468,65	-	5.468,65	5.468,65	-	5.468,65	5.468,65	-	5.468,65	11300	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	U1 Politiche Sociali, Abitative e Disabilità
FONDO REALIZZAZIONE E/O RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI E RESIDENZE UNIVERSITARIE	6.234,20	-	6.234,20	6.234,20	-	6.234,20	6.234,20	-	6.234,20	11300	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	U1 Politiche Sociali, Abitative e Disabilità

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
Erogazione dei contributi ai Comuni beneficiari del Bando Impianti Sportivi di proprietà Pubblica 2015, a valere sul Fondo di Rotazione per le Infrastrutture Sportive (D.g.r. X/5589 del 19/09/2016)	9.000,00	-	9.000,00	-	-	-	-	-	-	11300	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di settore	[1.11] Altri servizi generali	N1 Sport e Giovani
Attività afferenti alla gestione tassa automobilistica, archiviazione e contenzioso, consulenza tecnica, organizzativa e strategica (periodo: dal 1 gennaio al 31 marzo 2018)	900.000,00	-	900.000,00	-	-	-	-	-	-	11300	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	DC Bilancio e Finanza
Finanziamento di interventi di edilizia scolastica a valere sul Fondo "Edilizia scolastica" di cui all'art. 7 bis della L.R. 19 del 6/8/2007	36.702,95	-	36.702,95	-	-	-	-	-	-	11300	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	E1 Istruzione, Formazione e Lavoro
Agroindustria	50.000,00	-	50.000,00	29.000,00	-	29.000,00	20.000,00	-	20.000,00	11134	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	M1 Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi
IVA Agroindustria	11.000,00	-	11.000,00	6.380,00	-	6.380,00	4.400,00	-	4.400,00	11274	Corrente	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	M1 Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi
Fondo per il Credito di funzionamento alle imprese agricole	274.440,00	2.440,00	272.000,00	20.000,00	-	20.000,00	-	-	-	11300	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	M1 Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
Assistenza Tecnica bando Smart Fashion and Design POR FESR - Asse 1 - Edizione 2016	54.900,00	9.455,00	45.445,00	90.905,62	16.775,00	74.130,62	-	-	-	10470	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	P1 Turismo, Marketing territoriale e Moda
	38.430,00	6.618,50	31.811,50	63.633,93	11.742,50	51.891,43	-	-	-	10664	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	P1 Turismo, Marketing territoriale e Moda
	16.470,00	2.836,50	13.633,50	27.271,68	5.032,50	22.239,18	-	-	-	10467	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	P1 Turismo, Marketing territoriale e Moda
Assistenza Tecnica POR FESR 2014-2020 Asse 3 BANDO EBM IMPRESE - Azione 3.b.1.1.	84.830,33	-	84.830,33	-	-	-	-	-	-	10470	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz zazione
	59.381,23	-	59.381,23	-	-	-	-	-	-	10664	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz zazione
	2.485,14	-	2.485,14	-	-	-	-	-	-	10467	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz zazione

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
Assistenza Tecnica POR FESR 2014-2020 Asse 3 Bando Start Up Servizi - Azione 3.a.1.1	-	-	-	95.500,00	-	-	40.500,00	-	-	10470	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	O1 Sviluppo Economico
	-	-	-	66.850,00	-	-	28.350,00	-	-	10664	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	O1 Sviluppo Economico
	-	-	-	28.650,00	-	-	12.150,00	-	-	10467	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	O1 Sviluppo Economico
Assistenza Tecnica POR FESR 2014-2020 Asse 3 Bando Start Up Servizi - Azione 3.d.1.3	-	-	-	125.000,00	-	-	40.000,00	-	-	10470	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	O1 Sviluppo Economico
	-	-	-	87.500,00	-	-	28.000,00	-	-	10664	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	O1 Sviluppo Economico
	-	-	-	37.500,00	-	-	12.000,00	-	-	10467	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	O1 Sviluppo Economico

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
Compensi gestione fondo Linea Controgaranzie POR FESR 2014-2020	123.750,00	7.500,00	116.250,00	135.000,00	30.000,00	105.000,00	135.000,00	24.000,00	111.000,00	11134	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	O1 Sviluppo Economico
	86.625,00	5.250,00	81.375,00	94.500,00	21.000,00	73.500,00	94.500,00	16.800,00	77.700,00	11134	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	O1 Sviluppo Economico
	37.125,00	2.250,00	34.875,00	40.500,00	9.000,00	31.500,00	40.500,00	7.200,00	33.300,00	11134	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	O1 Sviluppo Economico
IVA Compensi gestione fondo Linea Controgaranzia	54.450,00	3.300,00	51.150,00	59.400,00	13.200,00	46.200,00	59.400,00	10.560,00	48.840,00	10995	Corrente	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	O1 Sviluppo Economico
Compensi gestione fondo Linea Intraprendo POR FESR 2014-2020	40.500,00	18.000,00	22.500,00	47.250,00	30.000,00	17.250,00	54.000,00	24.000,00	30.000,00	11134	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	O1 Sviluppo Economico
	28.350,00	12.600,00	15.750,00	33.075,00	21.000,00	12.075,00	37.800,00	16.800,00	21.000,00	11134	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	O1 Sviluppo Economico
	12.150,00	5.400,00	6.750,00	14.175,00	9.000,00	5.175,00	16.200,00	7.200,00	9.000,00	11134	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	O1 Sviluppo Economico
IVA Compensi gestione fondo Linea Intraprendo	17.820,00	7.920,00	9.900,00	20.790,00	13.200,00	7.590,00	23.760,00	10.560,00	13.200,00	10995	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	O1 Sviluppo Economico

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
Compensi assistenza tecnica linea INTRAPRENDO (1ML)	-	-	-	57.892,00	-	57.892,00	40.856,00	-	40.856,00	11300	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	O1 Sviluppo Economico
Compensi gestione fondo Linea Sidecar - POR FESR 2014-2020 Asse 3	-	-	-	70.830,96	39.000,00	31.830,96	107.130,12	14.000,00	93.130,12	10840	Capitale	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.01] Industria, PMI e Artigianato	O1 Sviluppo Economico
	-	-	-	49.581,67	27.300,00	22.281,67	74.991,09	9.800,00	65.191,09	10856	Capitale	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.01] Industria, PMI e Artigianato	O1 Sviluppo Economico
	-	-	-	21.249,29	11.700,00	9.549,29	32.139,04	4.200,00	27.939,04	10874	Capitale	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.01] Industria, PMI e Artigianato	O1 Sviluppo Economico
IVA Compensi gestione fondo Linea Sidecar - POR FESR 2014-2020 Asse 3	-	-	-	31.165,62	17.160,00	14.005,62	47.137,25	6.160,00	40.977,25	10995	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	O1 Sviluppo Economico
Smart Living	191.470,24	19.764,00	171.706,24	216.783,14	26.840,00	189.943,14	211.903,67	22.570,00	189.333,67	11300	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	O1 Sviluppo Economico
StoREvolution	249.679,00	-	249.679,00	19.266,00	-	19.266,00	526.117,60	-	526.117,60	11300	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	O1 Sviluppo Economico
Accordi per la competitività	221.130,50	2.440,00	218.690,50	214.553,12	-	214.553,12	39.361,59	-	39.361,59	11300	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	O1 Sviluppo Economico
Nuovo Fondo Cooperazione	94.051,34	-	94.051,34	450.669,27	-	450.669,27	148.272,65	-	148.272,65	11300	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	O1 Sviluppo Economico
MANUNET III	1.220,00	-	1.220,00	1.220,00	-	1.220,00	1.220,00	-	1.220,00	11300	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	O1 Sviluppo Economico
Sto@	4.000,00	-	4.000,00	4.000,00	-	4.000,00	-	-	-	11300	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	O1 Sviluppo Economico

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
Variazioni Musicali	12.000,00	-	12.000,00	-	-	-	-	-	-	11300	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	O1 Sviluppo Economico
AL VIA - Gestione Fondo di Garanzia	295.846,63	12.990,00	282.856,63	295.846,63	42.975,50	252.871,13	295.846,63	3.334,00	292.512,63	10840	Corrente	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.01] Industria, PMI e Artigianato	O1 Sviluppo Economico
	207.092,64	9.093,00	197.999,64	207.092,64	30.082,85	177.009,79	207.092,64	2.333,80	204.758,84	10856	Corrente	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.01] Industria, PMI e Artigianato	O1 Sviluppo Economico
	88.753,99	3.897,00	84.856,99	88.753,99	12.892,65	75.861,34	88.753,99	1.000,20	87.753,79	10874	Corrente	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.01] Industria, PMI e Artigianato	O1 Sviluppo Economico
IVA su Gestione Fondo di Garanzia AL VIA	130.172,52	5.715,60	124.456,92	130.172,52	18.909,22	111.263,30	130.172,52	1.466,96	128.705,56	10995	Corrente	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	O1 Sviluppo Economico
Assistenza tecnica per progetto garanzie Confidi	221.379,72	91.500,00	129.879,72	304.906,21	91.500,00	213.406,21	40.302,79	-	40.302,79	11300	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	O1 Sviluppo Economico
Compensi gestione Fondo Lombardia è ricerca e innovazione	5.111,09	-	5.111,09	-	-	-	-	-	-	11300	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionalizzazione
Supporto alla programmazione strategica e alla governance in tema ricerca e innovazione, con particolare riferimento all'implementazione della legge n. 29/2016	305.021,06	-	305.021,06	-	-	-	-	-	-	11300	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionalizzazione

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
Soggetto attuatore - Open Innovation POR FESR 2014-2020 (Asse 1)	331.582,06	6.100,00	325.482,06	350.000,00	24.400,00	325.600,00	350.000,00	24.400,00	325.600,00	10837	Capitale	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.03] Ricerca e innovazione	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz zazione
	232.107,44	4.270,00	227.837,44	245.000,00	17.080,00	227.920,00	245.000,00	17.080,00	227.920,00	10853	Capitale	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.03] Ricerca e innovazione	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz zazione
	99.474,62	1.830,00	97.644,62	105.000,00	7.320,00	97.680,00	105.000,00	7.320,00	97.680,00	10849	Capitale	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.03] Ricerca e innovazione	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz zazione
Progetto europeo SIMPLER EEN (2017/2018)	-	-	-	155.625,08	-	155.625,08	-	-	-	11300	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz zazione
Compensi gestione fondo Linea FRIM 2020 POR FESR 2014-2020	186.675,00	20.256,82	166.418,18	263.625,00	31.927,23	231.697,77	263.625,00	27.239,03	236.385,97	10837	Capitale	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.03] Ricerca e innovazione	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz zazione
	130.672,50	14.179,78	116.492,72	184.537,50	22.349,06	162.188,44	184.537,50	19.067,32	165.470,18	10853	Capitale	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.03] Ricerca e innovazione	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz zazione
	56.002,50	6.077,05	49.925,45	79.087,50	9.578,17	69.509,33	79.087,50	8.171,71	70.915,79	10849	Capitale	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.03] Ricerca e innovazione	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz zazione
IVA Compensi gestione fondo Linea FRIM 2020 POR FESR 2014-2020	82.137,00	8.913,00	73.224,00	115.995,00	14.047,98	101.947,02	115.995,00	11.985,17	104.009,83	10995	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz zazione

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
InnovaLombardia - Linea R&S per PMI (FRIM FESR 2020) II	9.375,00	5.748,07	3.626,93	75.000,05	30.657,50	44.342,55	120.000,00	23.199,50	96.800,50	10837	Capitale	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.03] Ricerca e innovazione	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz zazione
	6.562,50	4.023,65	2.538,85	26.250,00	21.460,25	4.789,75	84.000,00	16.239,65	67.760,35	10853	Capitale	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.03] Ricerca e innovazione	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz zazione
	2.812,50	1.724,42	1.088,08	11.250,00	9.197,25	2.052,75	36.000,00	6.959,85	29.040,15	10849	Capitale	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.03] Ricerca e innovazione	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz zazione
IVA Compensi gestione fondo Linea R&S per PMI (FRIM FESR 2020) II	4.125,00	2.529,15	1.595,85	24.750,01	13.489,30	11.260,71	52.800,00	10.207,78	42.592,22	10995	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz zazione
Compensi gestione fondo Linea R&S per aggregazioni	143.560,00	32.799,89	110.760,11	194.620,00	45.037,39	149.582,61	250.000,00	25.637,39	224.362,61	10837	Capitale	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.03] Ricerca e innovazione	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz zazione
	100.492,00	22.959,92	77.532,08	136.234,00	31.526,17	104.707,83	175.000,00	17.946,17	157.053,83	10853	Capitale	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.03] Ricerca e innovazione	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz zazione
	43.068,00	9.839,97	33.228,03	58.386,00	13.511,22	44.874,78	75.000,00	7.691,22	67.308,78	10849	Capitale	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.03] Ricerca e innovazione	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz zazione
IVA Compensi gestione fondo Linea R&S per aggregazioni	63.166,40	14.431,95	48.734,45	85.632,80	19.816,45	65.816,35	110.000,00	11.280,45	98.719,55	10995	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz zazione

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
A.T. Linea R&S per aggregazioni	41.769,75	-	41.769,75	-	-	-	-	-	-	10470	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz- zazione
	29.238,83	-	29.238,83	-	-	-	-	-	-	10664	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz- zazione
	12.530,93	-	12.530,93	-	-	-	-	-	-	10467	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz- zazione
Assistenza bando progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nell'ambito dei materiali avanzati (Fondazione Cariplo)	157.888,28	10.000,00	147.888,28	36.926,59	-	36.926,59	63.455,86	-	63.455,86	8394	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	R1 Ricerca Innovazione, Università, Export e Internazionaliz- zazione
AT Vexa Credito e Start- up	13.373,76	2.500,00	10.873,76	-	-	-	-	-	-	10470	Corrente	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.01] Industria, PMI e Artigianato	O1 Sviluppo Economico
	9.361,63	1.750,00	7.611,63	-	-	-	-	-	-	10664	Corrente	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.01] Industria, PMI e Artigianato	
	4.012,13	750,00	3.262,13	-	-	-	-	-	-	10467	Corrente	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.01] Industria, PMI e Artigianato	

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
Assistenza Tecnica alla gestione della Linea Innovazione a valere sull'Asse I del POR FESR 2014-2020 - VERIFICA RENDICONTAZIONI	20.900,00	-	20.900,00	27.222,00	-	27.222,00	28.823,00	-	28.823,00	11300	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	R1 Ricerca, Innovazione, Università, Export e Internazionalizzazione
Interventi Bandi Edilizia scolastica anno 2014	-	-	-	1.251.472,05	-	-	181.519,97	-	-	13483	Capitale	[4] Istruzione diritto allo studio	[4.3] Edilizia scolastica	E1 Istruzione, Formazione e Lavoro
Interventi Bandi Edilizia scolastica anno 2017	-	-	-	180.405,87	-	-	-	-	-	13482	Capitale	[4] Istruzione diritto allo studio	[4.3] Edilizia scolastica	E1 Istruzione, Formazione e Lavoro
TOTALE	6.374.018,06	453.323,51	5.920.694,55	7.251.029,67	835.900,70	4.542.251,05	5.324.506,32	429.770,42	4.552.215,94					

TABELLA F - SOCIETA' : Infrastrutture Lombarde s.p.a. - ASSESTAMENTO

	2018	2019	2020		Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
Contributo di gestione	7.713.700,00	7.713.700,00	7.713.700,00		11699	Corrente	[13] Tutele della salute	[13.01] Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	Presidenza - Programmazione Finanza e Controllo di Gestione
	828.345,00	828.345,00	828.345,00		7430	Corrente	[18] Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	[18.01] Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	Presidenza - Programmazione Finanza e Controllo di Gestione
TOTALE CONTRIBUTO	8.542.045,00	8.542.045,00	8.542.045,00						

Nuova attività (breve descrizione attività)	Prospetto di Raccordo Attività 2018-2020									Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
	2018			2019			2020							
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
Mantenimento della sicurezza negli immobili di proprietà e/o in disponibilità di Regione Lombardia	858.456,99	855.000,32	3.456,67							1744 (7430/11699)	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
Concessione in uso temporaneo di spazi e locali negli immobili di proprietà e in uso di RL (gestione eventi Piazza, Auditorium, Belvedere)	204.498,84	-	204.498,84	-	-	-	-	-	-	(7430/11699)	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
	146.070,60	-	146.070,60	350.569,44	-	350.569,44	350.569,44	-	350.569,44	(7430/11699)	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
Responsabile Concessione Bagatti Valsecchi	30.500,00	-	30.500,00	30.500,00	-	30.500,00	30.500,00	-	30.500,00	(7430/11699)	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
Responsabile Concessione Palazzo Lombardia, Presidente e membri del Comitato di Vigilanza, e dei relativi spazi commerciali (Responsabile Concessione Asilo - ristorante parcheggio Concessionario)	78.006,00	-	78.006,00	103.006,00	25.000,00	78.006,00	103.006,00	25.000,00	78.006,00	13239 (7430/11699)	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
	353.800,00	353.800,00	-	353.800,00	353.800,00	-	353.800,00	353.800,00	-	13239	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
Concessione ex M.A.T.A.: gestione per attività hard/soft facility, manutenzione degli impianti degli spazi utilizzati dalle Scuole Civiche del Comune di Milano, ruoli di Responsabile della Concessione e di Presidente e membri del Comitato di Vigilanza (Responsabile Concessione - Hard Facility Ed. 4 - Soft Facility Ed. 4 - Manutenzione imp. scuole civiche)	60.593,13	-	60.593,13	85.593,13	25.000,00	60.593,13	85.593,13	25.000,00	60.593,13	13239 (7430/11699)	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
	17.953,04	17.953,04	-	17.953,04	17.953,04	-	17.953,04	17.953,04	-	13240	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
	41.890,44	41.890,44	-	41.890,44	41.890,44	-	41.890,44	41.890,44	-	13240	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
	87.609,56	87.609,56	-	87.609,56	87.609,56	-	87.609,56	87.609,56	-	13241	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
	37.546,96	37.546,96	-	37.546,96	37.546,96	-	37.546,96	37.546,96	-	13241	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
Gestione dei servizi di Facility degli immobili di proprietà e/o disponibilità di RL (Soft Facility) (Risorse già impegnate)	13.011.738,62	12.615.360,62	396.378,00	5.379.196,64	5.214.039,14	165.157,50	-	-	-	8371 (7430/11699)	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
Gestione dei servizi di Facility degli immobili di proprietà e/o disponibilità di RL (Soft Facility) (Risorse da impegnare per Atto aggiuntivo per servizi Consiglio regionale)														
Gestione dei servizi di Facility degli immobili di proprietà e/o disponibilità di RL (Hard Facility) (Risorse già impegnate)	8.842.602,77	8.353.016,77	489.586,00	7.819.493,54	7.452.304,04	367.189,50				4148 (7430/11699)	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
Servizio di Vigilanza Armata destinata agli Edifici in proprietà e/o disponibilità di Regione Lombardia e degli Enti regionali (Gestione contratto DEC -adesione Convenzione ARCA)	4.639.614,19	4.490.469,19	149.145,00	9.128.131,38	8.980.938,38	147.193,00	9.128.131,38	8.980.938,38	147.193,00	1744	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
Assistenza Tecnica per le attività di diagnosi energetiche immobili regionali	162.467,40	-	162.467,40	211.267,40	48.800,00	162.467,40	-	-	-	8372 (7430/11699)	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
Gestione amministrativo-contabile di Palazzo Pirelli e Palazzo Sistema, gestione, pagamento e rimborso delle utenze per gli immobili di proprietà e/o disponibilità di Regione Lombardia - Adesione Convenzione Arca per fornitura gas metano ed energia elettrica per le sedi regionali al netto di rimborsi delle somme dovute dagli Enti/Società ospiti in Palazzo Sistema e Palazzo Pirelli	267.302,00	-	267.302,00	267.302,00	-	267.302,00	267.302,00	-	267.302,00	(7430/11699)	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
	7.800.000,00	7.800.000,00	-	7.800.000,00	7.800.000,00	-	7.800.000,00	7.800.000,00	-	5061	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
Progetto attuativo per l'ottenimento del CPI di Palazzo Pirelli e per la presentazione di richiesta di accertamento dell'eisuperficie di Palazzo Lombardia CODICE PROGETTO C04	49.532,00	-	49.532,00	788.718,13	727.510,73	61.207,40	-	-	-	8883 (7430/11699)	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
Progetto attuativo per l'attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria in Palazzo Sistema e in Palazzo Pirelli CODICE PROGETTO C06	2.422.321,63	2.347.677,15	74.644,48	290.340,63	259.089,11	31.251,52	-	-	-	8883 (7430/11699)	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
Progetto attuativo per l'attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria in Palazzo Sistema e in Palazzo Pirelli CODICE PROGETTO C07	559.120,87	483.090,47	76.030,40	61.929,93	61.929,93	-	-	-	-	8883 (7430/11699)	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
Progetto attuativo per interventi di manutenzione straordinaria di Manifattura Tabacchi (ED.14) CODICE PROGETTO C08	616.653,29	539.598,09	77.055,20	98.913,30	70.243,30	28.670,00	-	-	-	1867 (7430/11699)	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
Progetto attuativo per interventi per la continuità operativa degli uffici di Palazzo Sistema e sistema di evacuazione fumi del gruppo elettrogeno del data center Lipa CODICE PROGETTO C11	223.672,49	133.136,29	90.536,20	1.538.535,88	1.419.307,72	119.228,16	505.293,11	459.939,61	45.353,50	8883 (7430/11699)	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
Incarico per la messa in sicurezza dei Plafoni di Palazzo Sistema: Uffici di Lombardia Informatica e degli altri Enti Sireg CODICE PROGETTO C21	1.250.100,34	1.126.245,94	123.854,40	1.352.285,16	1.311.073,56	41.211,60	-	-	-	8883 (7430/11699)	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
Sedi regionali e altri immobili - Risanamento e manutenzione delle coperture di immobili del patrimonio regionale (MEDA-MARIANO COMENSE-ROZZANO) CODICE PROGETTO C16F	76.771,17	34.315,17	42.456,00	427.448,96	396.216,96	31.232,00	-	-	-	1867 (7430/11699)	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
Lavori e manutenzione nell'area dell'ex stabilimento SISAL sia nei comuni di Rodano e Pioltello (MI)	159.566,68	81.486,68	78.080,00	149.552,04	103.924,04	45.628,00	-	-	-	1867 (7430/11699)	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
Supporto specialistico a Regione Lombardia nell'ambito della valorizzazione degli immobili pubblici in Regione Lombardia (fondi)	39.427,96	-	39.427,96	23.855,96	12.000,00	11.855,96	-	-	-	8372 (7430/11699)	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
Intervento di riqualificazione della sede UTR/ARPA Mantova - Palazzo Nuovola e due unità immobiliari in Via Bonomi 8 e 10 - Fase 1 CODICE PROGETTO C23F	163.070,78	94.018,78	69.052,00	342.512,13	306.522,13	35.990,00	-	-	-	8883 (7430/11699)	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
Palazzo Sistema, adeguamento funzionale impianti e modifiche normative - PORTE REI CODICE PROGETTO C12F	279.944,51	179.660,51	100.284,00	1.759.664,37	1.691.197,97	68.466,40	5.033.397,67	-4.956.562,07	76.835,60	8883 (7430/11699)	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
Palazzo Lombardia - Manutenzione straordinaria seguiti progettazione e lavori CODICE PROGETTO C01F	534.591,21	476.470,41	58.120,80	397.396,25	361.186,65	36.209,60	-	-	-	8883 (7430/11699)	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
Interventi di manutenzione straordinaria per risoluzione problematiche infiltrazioni presso lo ISTER di Varese CODICE PROGETTO C02F	126.493,31	59.734,91	66.758,40	504.996,12	443.996,12	61.000,00	-	-	-	8883 (7430/11699)	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
Palazzo Lombardia-Manutenzione straordinaria finiture/impianti (piombatura pavimento 39°, sostituzione moquette 35°, tende 38°, griglia base alberi esterni N2 e N4, modifica impianto raffrescamento 37°)C CODICE PROGETTO C10F	-	-	-	128.100,00	61.000,00	67.100,00	381.200,00	308.000,00	73.200,00	8883 (7430/11699)	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
Palazzo Sistema, adeguamento funzionale impianti e modifiche normative - ADEGUAMENTI CODICE PROGETTO C13F	-	-	-	128.100,00	61.000,00	67.100,00	562.400,00	489.200,00	73.200,00	8883 (7430/11699)	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
Sedi regionali e altri immobili-Adeguamento Spazio Regione Monza CODICE PROGETTO C14F	-	-	-	194.400,00	150.000,00	44.400,00	-	-	-	8883 (7430/11699)	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
Sedi regionali e altri immobili - Risanamento e manutenzione delle coperture di immobili del patrimonio regionale (CASTIONE DELLA PRESOLANA) CODICE PROGETTO C15F	50.401,85	13.801,85	36.600,00	192.930,73	132.174,73	60.756,00	-	-	-	1867 (7430/11699)	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
Incarico relativo alla richiesta di un tecnico per la valutazione degli immobili di proprietà di Regione Lombardia	20.000,00	-	20.000,00	60.000,00	-	60.000,00	-	-	-	(7430/11699)	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
Attività finalizzate all'apporto di valore a beni di proprietà regionale in relazione ad una eventuale diversa destinazione urbanistica	64.907,44	10.920,00	53.987,44	91.666,74	47.360,00	44.306,74	82.883,22	60.800,00	22.083,22	8372 (7430/11699)	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
Vendita del patrimonio immobiliare mediante procedura ad evidenza pubblica	81.233,54	15.040,00	66.193,54	129.543,64	67.980,00	61.563,64	60.333,62	42.740,00	17.593,62	8372 (7430/11699)	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
Palazzo Pirelli - adeguamento funzionale impianti	-	-	-	139.300,00	60.000,00	79.300,00	325.400,00	240.000,00	85.400,00	8883 (7430/11699)	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
Assistenza ad Arca per la predisposizione documentazione gara facility 2019	49.629,60	-	49.629,60	-	-	-	-	-	-	(7430/11699)	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - AH Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo
POR FESR 2014 - 2020 - Assistenza tecnica nei settori dell'efficienza energetica, della pubblica illuminazione e della mobilità elettrica (asse IV, azioni 4.C.1.1, 4.C.1.2)	152.947,00	19.000,00	133.947,00	-	-	-	-	-	-	10470	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	T1 Ambiente e Clima
	107.063,00	13.000,00	93.763,00	-	-	-	-	-	-	10664	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	
	45.884,00	5.700,00	40.184,00	-	-	-	-	-	-	10467	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	
Interventi di progettazione e di realizzazione piezometri nell'area della Provincia di Milano interessata dal Progetto AMIGA (Interreg Central Europe)	2.400,00	2.040,00	360,00	2.400,00	2.040,00	360,00	-	-	-	11759	Capitale	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.01] Difesa del suolo	T1 Ambiente e Clima
	600,00	510,00	90,00	600,00	510,00	90,00	-	-	-	11767	Capitale	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.01] Difesa del suolo	T1 Ambiente e Clima
Azioni per l'attuazione dell'asse V "Sviluppo urbano sostenibile" POR-FESR 2014-2020 - quartiere Lorenteggio (MI) e quartiere e.r.p. Bollate	1.533.358,74	1.468.912,08	64.446,66	9.361.349,44	9.303.933,91	57.415,53	5.354.556,42	5.304.379,43	50.178,99	10848	Capitale	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[12.06] Interventi per il diritto alla casa	U1 Politiche sociali, abitative e disabilità
	1.073.351,12	1.028.238,45	45.112,67	6.552.944,61	6.512.753,74	40.190,87	3.748.190,89	3.713.065,60	35.125,29	10864	Capitale	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[12.06] Interventi per il diritto alla casa	U1 Politiche sociali, abitative e disabilità
	460.007,62	440.673,62	19.334,00	2.808.404,84	2.791.180,17	17.224,67	1.606.367,52	1.591.313,83	15.053,70	10882	Capitale	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[12.06] Interventi per il diritto alla casa	U1 Politiche sociali, abitative e disabilità
	-	-	-	2.292.861,95	2.278.799,69	14.062,26	1.311.484,35	1.299.104,35	12.380,00	11992	Capitale	[8] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[8.02] Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	U1 Politiche sociali, abitative e disabilità
Programma Comunitario spazio alpino-progetto the4bees- prestazioni professionali (Risorse UE)	43.132,17	-	43.132,17	-	-	-	-	-	-	11528	Corrente	[8] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[8.02] Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	U1 Politiche sociali, abitative e disabilità
Programma Comunitario spazio alpino-progetto the4bees- prestazioni professionali (Risorse Stato)	7.611,56	-	7.611,56	-	-	-	-	-	-	11534	Corrente	[8] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[8.02] Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	U1 Politiche sociali, abitative e disabilità

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
Programma Comunitario spazio alpino-progetto the4bees- Acquisto Strumentazione (Risorse UE)	831,06	831,06	-	-	-	-	-	-	-	11536	Capitale	[8] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[8.02] Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	U1 Politiche sociali, abitative e disabilità
Programma Comunitario spazio alpino-progetto the4bees- Acquisto Strumentazione (Risorse Stato)	146,66	146,66	-	-	-	-	-	-	-	11538	Capitale	[8] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[8.02] Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	U1 Politiche sociali, abitative e disabilità
Difesa della città di Como dalle Esondazioni del Lago	-	-	-	6.928.475,04	6.928.475,04	-	-	-	-	11725	Capitale	[9] -Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.01] Difesa del suolo	Z1 - Territorio e Protezione Civile
Supporto tecnico-amministrativo e attività di controllo per gli adempimenti in materia di vigilanza sismica di cui alla l.r. n. 33/2015	152.256,00	-	152.256,00	152.256,00	-	152.256,00	152.256,00	-	152.256,00	7430	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	Z1 Territorio e Protezione Civile
Autostrada regionale VA-CO-LC: Aggiornamenti progettuali	149.816,00	149.816,00	-	150.000,00	150.000,00	-	150.000,00	150.000,00	-	837	Corrente	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.02] Trasporto pubblico locale	S1 Infrastrutture e mobilità
Progetto di fattibilità tecnica ed economica delle connessioni con il progetto VENTO nell'ambito della Ciclovia del Po e progetti definitivi ed esecutivi dei lotti prioritari	102.658,00	102.658,00	-	600.000,00	600.000,00	-	200.000,00	200.000,00	-	837	Corrente	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.02] Trasporto pubblico locale	S1 Infrastrutture e mobilità
Progetto di fattibilità ai sensi del Digs 50/16 "Nuovo codice degli appalti" per la 3ª corsia Milano-Meda da Cormano a Cesano Maderno	199.531,00	196.670,20	2.860,80	300.000,00	300.000,00	-	-	-	-	837	Corrente	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.02] Trasporto pubblico locale	S1 Infrastrutture e mobilità
Progetto di fattibilità tecnica ed economica della Ciclovia del Garda lato lombardo e progetti definitivi ed esecutivi dei lotti prioritari	150.000,00	150.000,00	-	350.000,00	350.000,00	-	700.000,00	700.000,00	-	837	Corrente	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.02] Trasporto pubblico locale	S1 Infrastrutture e mobilità
Servizi di istruttoria delle concessioni autostradali di cui alla convenzione per il conferimento della funzione di soggetto concedente per l'autostrada regionale IPB (dgr 8199/08)	240.000,00	240.000,00	-	-	-	-	-	-	-	8667	Corrente	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.05] Viabilità e infrastrutture stradali	S1 Infrastrutture e mobilità
	460.000,00	460.000,00	-	-	-	-	-	-	-	8667 (FPV)	Corrente	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.05] Viabilità e infrastrutture stradali	S1 Infrastrutture e mobilità
Servizi di istruttoria delle concessioni autostradali di cui alla convenzione per il conferimento della funzione di soggetto concedente per Autostrada regionale Broni - Mortara	-	-	-	100.000,00	100.000,00	-	-	-	-	8667 (FPV)	Corrente	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.05] Viabilità e infrastrutture stradali	S1 Infrastrutture e mobilità
Gestione infrastrutture stradali regionali	1.192.500,03	1.192.500,03	-	1.000.000,00	1.000.000,00	-	1.000.000,00	1.000.000,00	-	11625	Corrente	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.05] Viabilità e infrastrutture stradali	S1 Infrastrutture e mobilità
Studio di fattibilità del traforo dello Stelvio	1.751.310,00	1.751.310,00	-	-	-	-	-	-	-	11362	Capitale	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.05] Viabilità e infrastrutture stradali	S1 Infrastrutture e mobilità
	81.130,00	81.130,00	-	-	-	-	-	-	-	11362 (FPV)	Capitale	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.05] Viabilità e infrastrutture stradali	S1 Infrastrutture e mobilità

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
Realizzazione ex ss 470 Val Brembana: Variante di Zogno	1.000.000,00	994.590,00	5.410,00	20.700.000,00	20.700.000,00	-	8.014.600,00	8.014.600,00	-	6665 (FPV)	Capitale	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.05] Viabilità e infrastrutture stradali	S1 Infrastrutture e mobilità
	-	-	-	-	-	-	1.462.282,00	1.462.282,00	-	5543 (FPV)	Capitale	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.05] Viabilità e infrastrutture stradali	S1 Infrastrutture e mobilità
	-	-	-	-	-	-	26.758,00	26.758,00	-	11781 (FPV)	Capitale	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.05] Viabilità e infrastrutture stradali	S1 Infrastrutture e mobilità
Progetto di fattibilità tecnica ed economica della Ciclovia VENTO e delle sue connessioni con la rete regionale.	2.501.145,45	2.300.147,66	200.997,79	-	-	-	-	-	-	12838 (FPV)	Corrente	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.05] Viabilità e infrastrutture stradali	S1 Infrastrutture e mobilità
STUDIO DI FATTIBILITA' PER IL RIPRISTINO DELLA FUNICOLARE LANZO D'INTELVI - S. MARGHERITA	40.000,00	40.000,00	-	160.000,00	160.000,00	-	-	-	-	837	Corrente	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.02] Trasporto pubblico locale	S1 Infrastrutture e mobilità
STUDIO DI FATTIBILITA' DEL CANALE SCOLMATORE DI NORD-OVEST	-	-	-	30.000,00	30.000,00	-	-	-	-	837	Corrente	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.02] Trasporto pubblico locale	S1 Infrastrutture e mobilità
Predisposizione di un database delle caratteristiche tecniche puntuali degli itinerari prioritari regionali attraverso la realizzazione di rilievi ad alto rendimento	-	-	-	1.000.000,00	1.000.000,00	-	300.000,00	300.000,00	-	837	Corrente	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.02] Trasporto pubblico locale	S1 Infrastrutture e mobilità
Documento di fattibilità Ponte della Becca	80.000,00	46.975,00	33.025,00	720.000,00	683.437,00	36.563,00	-	-	-	13386	Capitale	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.05] Viabilità e infrastrutture stradali	S1 Infrastrutture e mobilità
Documento di fattibilità SP 40 "Binascina"	61.078,79	26.265,79	34.813,00	549.709,08	517.458,08	32.251,00	-	-	-	13386	Capitale	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.05] Viabilità e infrastrutture stradali	S1 Infrastrutture e mobilità
Riqualificazione SP ex SS n.35 "Milano - Meda"	25.000,00	-	25.000,00	105.000,00	-	105.000,00	870.000,00	-	-	13386	Capitale	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.05] Viabilità e infrastrutture stradali	S1 Infrastrutture e mobilità
	9.084,00	-	9.084,00	-	-	-	-	-	-	2030	Capitale	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.05] Viabilità e infrastrutture stradali	S1 Infrastrutture e mobilità
	255.916,00	-	255.916,00	-	-	-	-	-	-	11413	Capitale	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.05] Viabilità e infrastrutture stradali	S1 Infrastrutture e mobilità
	-	-	-	185.000,00	-	185.000,00	-	-	-	6665	Capitale	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.05] Viabilità e infrastrutture stradali	S1 Infrastrutture e mobilità
Variante alla EXSS n. 42 in Comune di Verdello	100.000,00	100.000,00	-	1.470.000,00	1.470.000,00	-	3.430.000,00	3.430.000,00	-	13386	Capitale	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.05] Viabilità e infrastrutture stradali	S1 Infrastrutture e mobilità
Documento di fattibilità e progettazione tecnica ed economica dell'anello ciclabile Iseo (AQST ISEO)	35.000,00	35.000,00	-	315.000,00	315.000,00	-	-	-	-	8443	Capitale	[18] Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	[18.01] Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	S1 Infrastrutture e mobilità
TOTALE	55.421.847,41	51.093.957,70	4.327.589,71	96.348.050,46	93.022.182,14	3.325.868,33	53.581.306,75	51.118.483,26	1.592.823,49					

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/ Capitale	Missioni	Programmi	Direzione Generale Competente	Numero DGR
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)						
Rotatoria di Bergamo (SVINCOLO A4)	2.342.500,00	2.342.500,00	-	-	-	-	7.027.500,00	7.027.500,00	-	13386	Capitale	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.05] Viabilità e infrastrutture stradali	S1 Infrastrutture e mobilità	dgr 7896 del 26.02.2018

G - SOCIETA' : LOMBARDIA INFORMATICA SPA - ASSESTAMENTO

Prospetto di raccordo attività 2018 - 2020								
Contributo di funzionamento	2018	2019	2020	Capitolo	Tipo spesa	Missione	Programma	Direzione Generale
	Costo complessivo (con IVA)	Costo complessivo (con IVA)	Costo complessivo (con IVA)					
CONTRIBUTO DI ESERCIZIO A LISPASERVIZI INFORMATICI AMBITO SANITARIO	€ 21.117.990,00	€ 21.117.990,00	€ 21.117.990,00	11298	Corrente	13) Tutela della salute	13.01) Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	DC Programmazione Integrata
CONTRIBUTO DI ESERCIZIO A LISPASPA	€ 5.198.264,00	€ 5.198.264,00	€ 5.198.264,00	11304	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	OPPSI Sistemi Informativi
TOTALE CONTRIBUTO DI GESTIONE	€ 26.316.254,00	€ 26.316.254,00	€ 26.316.254,00					

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/Capitale	Missioni	Programmi	DIREZIONE COMPETENTE
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
Evoluzione della piattaforma di servizi documentali	€ 400.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Evoluzione e gestione dei servizi di programmazione, finanza e controllo su piattaforma SAP	€ 5.444.000,00			€ 1.921.373,21			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
	€ 322.000,00			€ 322.000,00			€ 322.000,00			7898	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Integrazione dei servizi del SIR con la piattaforma SAP	€ 68.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Balanced Scorecard della X Legislatura	€ 170.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Nuovo Sistema Informativo Organizzazione e Personale 2017-2022	€ 954.632,01			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Nuovo Sistema Informativo Organizzazione e Personale 2017-2022	€ 837.880,65			€ 790.000,00			€ 790.000,00			7898	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Sviluppo software per spazi collaborativi	€ 70.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Adeguamento a Windows 10	€ 130.000,00			€ -			€ -			7898	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Evoluzione dei servizi di comunicazione digitale	€ 700.000,00			€ 600.000,00			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Evoluzione degli strumenti per la comunicazione digitale	€ 118.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Adeguamento tecnologico piattaforma Portali	€ 250.000,00			€ 550.000,00			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Catalogo dei servizi digitali (API) di Regione Lombardia	€ 100.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/C apitale	Missioni	Programmi	DIREZIONE COMPETENTE
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
Evoluzione dell'ecosistema digitale E015	€ 300.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Interventi evolutivi per la trasformazione digitale	€ 135.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Iniziativa per l'adeguamento dei servizi digitali di Regione Lombardia al CAD e al Piano Triennale di AgID per l'informatizzazione della PA	€ 265.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Programma di sicurezza e protezione dei dati	€ 30.000,00			€ -			€ -			7898	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Evoluzione della registrazione degli utenti ai servizi regionali	€ 250.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Continuità operativa	€ 154.905,00			€ -			€ -			8372	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.05] Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Presidenza - Programmazione Finanza e Controllo di gestione
Evoluzione del cruscotto delle emergenze	€ 100.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Interventi evolutivi per i bandi PRS	€ 780.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Posta elettronica in cloud	€ 50.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Sviluppo del sistema informativo della programmazione comunitaria e del PAR Fondo Sociale di Coesione (FSC) 2007-2013	€ 30.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Evoluzione dei servizi a supporto del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2014-2020	€ 90.000,00			€ 60.000,00			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Evoluzione SIAGE: reportistica e supporto all'AdC	€ 100.000,00			€ 70.000,00			€ 70.000,00			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Sistema di monitoraggio per FIP e FRISL	€ 24.450,30			€ -			€ -			8675	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	Presidenza - Programmazione Finanza e Controllo di Gestione
	€ 100.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Contributo del Programma di cooperazione Interreg V-A Italia-Svizzera 2014-2020 ai costi di evoluzione della piattaforma SIAge a supporto della Programmazione Europea 2014-2020.	€ 25.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Evoluzione dei servizi digitali per le politiche per la famiglia (ex DG reddito di autonomia)	€ 89.484,71									8411	Corrente	[13] Tutela della salute	[13.01] Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	DG Politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità (ex DG Reddito di autonomia e Inclusione Sociale)
Evoluzione dei servizi digitali per le politiche per la famiglia (ex DG reddito di autonomia)	€ 31.479,09									10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	DG Politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità (ex DG Reddito di autonomia e Inclusione Sociale)
Evoluzione dei servizi digitali (gestionale AFAM) (ex DG Reddito di autonomia)	€ 21.535,29									8411	Corrente	[13] Tutela della salute	[13.01] Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	DG Politiche social. abitative e disabilità (ex DG Reddito di autonomia e Inclusione Sociale)

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/C apitale	Missioni	Programmi	DIREZIONE COMPETENTE
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
Programma di cooperazione Interreg V-A Italia-Svizzera 2014-2020: ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SEGRETARIATO CONGIUNTO PER IL MONITORAGGIO DEL PROGRAMMA	€ 51.000,00			€ -			€ -			11461	Corrente	[19] Relazioni internazionali	[19.02] Cooperazione territoriale	DG Enti locali, montagna e piccoli comuni
	€ 9.000,00			€ -			€ -			11476	Corrente	[19] Relazioni internazionali	[19.02] Cooperazione territoriale	DG Enti locali, montagna e piccoli comuni
Programma di cooperazione Interreg V-A Italia-Svizzera 2014-2020: SUPPORTO ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE PER ATTIVITA' DI INTERVENTO SU SIAGE	€ 136.000,00			€ 119.000,00			€ 72.590,00			11464	Capitale	[19] Relazioni internazionali	[19.02] Cooperazione territoriale	DG Enti locali, montagna e piccoli comuni
	€ 24.000,00			€ 21.000,00			€ 12.810,00			11478	Capitale	[19] Relazioni internazionali	[19.02] Cooperazione territoriale	DG Enti locali, montagna e piccoli comuni
Sviluppo progetto Cartella sociale informatizzata (CSI) ed integrazione e condivisione banche dati	€ 160.000,00			€ 150.000,00			€ 150.000,00			7782	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	Presidenza - Semplificazione e Digitalizzazione
Iniziativa per l'adeguamento degli enti locali al CAD e al Piano Triennale per l'informatizzazione della PA	€ 260.000,00			€ -			€ -			7782	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	Presidenza - Semplificazione e Digitalizzazione
Progetto open data e iniziative di open government	€ 200.000,00			€ 200.000,00			€ 200.000,00			7782	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	Presidenza - Semplificazione e Digitalizzazione
Attività semplificazione bandi	€ 300.000,00			€ -			€ -			7782	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	Presidenza - Semplificazione e Digitalizzazione
Interventi per la semplificazione amministrativa	€ 140.000,00			€ -			€ -			7782	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	Presidenza - Semplificazione e Digitalizzazione
Evoluzione sistema di gestione e monitoraggio dei procedimenti	€ 100.000,00			€ 100.000,00			€ 100.000,00			7782	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	Presidenza - Semplificazione e Digitalizzazione
Evoluzione dei servizi digitali per la pianificazione territoriale	€ 445.000,00			€ 360.000,00			€ -			10173	Capitale	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.01] Difesa del suolo	DG Territorio e Protezione Civile
Evoluzione dei servizi e delle banche dati territoriali	€ 340.000,00			€ 270.000,00			€ -			10173	Capitale	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.01] Difesa del suolo	DG Territorio e Protezione Civile
Osservatorio Contratti Pubblici	€ 160.000,00			€ 150.000,00			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Evoluzione dei servizi digitali per la Difesa del suolo	€ 230.000,00			€ 130.000,00			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Gestione dei servizi digitali per la Difesa del suolo	€ 50.000,00			€ 50.000,00			€ -			8906	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.01] Difesa del suolo	DG Territorio e Protezione Civile
Muoversi in Lombardia	€ 120.000,00			€ -			€ -			8026	Corrente	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.02] Trasporto pubblico locale	DG Infrastrutture, Trasporti e Mobilità Sostenibile
	€ 180.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Evoluzione dei servizi digitali per la Mobilità	€ 250.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Evoluzione dei servizi digitali per le Infrastrutture di trasporto	€ 300.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/C capitale	Missioni	Programmi	DIREZIONE COMPETENTE
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
Pari opportunità	€ 122.452,96			€ -			€ -			12773	Capitale	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[12.05] Interventi per le famiglie	DG Politiche per la Famiglia, Genitorialità e Pari Opportunità
Open Innovation e Open 2.0	€ 800.000,00			€ 800.000,00			€ 800.000,00			11493	Corrente	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.03] Ricerca e innovazione	DG Ricerca, Innovazione, Università, Export e Internazionalizzazione
	€ 1.000.000,00			€ -			€ -			11489	Capitale	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.03] Ricerca e innovazione	DG Ricerca, Innovazione, Università, Export e Internazionalizzazione
Evoluzione dei servizi digitali a supporto della legge Lombardia e Ricerca e Innovazione (Lr. 29/2016)	€ 200.000,00			€ 200.000,00			€ 200.000,00			11493	Corrente	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.03] Ricerca e innovazione	DG Ricerca, Innovazione, Università, Export e Internazionalizzazione
Strumenti Open Analytics	€ 300.000,00			€ -			€ -			11489	Capitale	[14] Sviluppo economico e competitività	[14.03] Ricerca e innovazione	DG Ricerca, Innovazione, Università, Export e Internazionalizzazione
Strumenti di Comunicazione Digitale FESR	€ 228.786,60			€ -			€ -			10470	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Ricerca, Innovazione, Università, Export e Internazionalizzazione
	€ 160.150,62			€ -			€ -			10664	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Ricerca, Innovazione, Università, Export e Internazionalizzazione
	€ 68.635,98			€ -			€ -			10467	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Ricerca, Innovazione, Università, Export e Internazionalizzazione
Evoluzione della piattaforma SIAGE - FESR	€ 91.147,26			€ 50.000,00			€ -			11046	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Ricerca, Innovazione, Università, Export e Internazionalizzazione
	€ 63.803,08			€ 35.000,00			€ -			11047	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Ricerca, Innovazione, Università, Export e Internazionalizzazione
	€ 27.344,17			€ 15.000,00			€ -			10996	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Ricerca, Innovazione, Università, Export e Internazionalizzazione

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/Capitale	Missioni	Programmi	DIREZIONE COMPETENTE
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
Evoluzione DWH-IGRUE e supporto AdG FESR 14-20	€ 679.563,92			€ 350.000,00			€ -			11046	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Ricerca, Innovazione, Università, Export e Internazionalizzazione
	€ 475.694,74			€ 245.000,00			€ -			11047	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Ricerca, Innovazione, Università, Export e Internazionalizzazione
	€ 203.869,18			€ 105.000,00			€ -			10996	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Ricerca, Innovazione, Università, Export e Internazionalizzazione
Evoluzione Portale Programmazione Comunitaria - Parte FESR - Evolutive	€ 10.000,00			€ 17.000,00			€ -			11046	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Ricerca, Innovazione, Università, Export e Internazionalizzazione
	€ 7.000,00			€ 11.900,00			€ -			11047	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Ricerca, Innovazione, Università, Export e Internazionalizzazione
	€ 3.000,00			€ 5.100,00			€ -			10996	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Ricerca, Innovazione, Università, Export e Internazionalizzazione
Evoluzione della piattaforma SIAGE - FSE	€ 100.000,00			€ 40.000,00			€ -			11048	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
	€ 70.000,00			€ 28.000,00			€ -			11049	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
	€ 30.000,00			€ 12.000,00			€ -			10997	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Istruzione, Formazione e Lavoro

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/Capitale	Missioni	Programmi	DIREZIONE COMPETENTE
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
Supporto AdG FSE 14-20	€ 400.000,00			€ 300.000,00			€ 280.000,00			11048	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
	€ 280.000,00			€ 210.000,00			€ 196.000,00			11049	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
	€ 120.000,00			€ 90.000,00			€ 84.000,00			10997	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
Evoluzione Portale Programmazione Comunitaria - Parte FSE - Gestione e manutenzione evolutiva	€ 17.000,00			€ -			€ -			11048	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
	€ 11.900,00			€ -			€ -			11049	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
	€ 5.100,00			€ -			€ -			10997	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
Evoluzione DWH - gestione	€ 200.000,00			€ -			€ -			11990	Corrente	[4] Istruzione e diritto allo studio	[4.02] Altri ordini di istruzione non universitaria	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
Evoluzione DWH	€ 200.000,00			€ 200.000,00			€ 200.000,00			10395	Capitale	[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	[15.04] Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
Bandi NON FSE sviluppo	€ 100.000,00			€ 100.000,00			€ 100.000,00			10395	Capitale	[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	[15.04] Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
Bandi NON FSE - gestione	€ 200.000,00									11990	Corrente	[4] Istruzione e diritto allo studio	[4.02] Altri ordini di istruzione non universitaria	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
Sistema Informativo Dg IFL (GEFO) - gestione	€ 50.000,00			€ 50.000,00			€ 50.000,00			11256	Corrente	[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	[15.04] Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
Sistema Informativo Disabili - gestione	€ 100.000,00			€ 100.000,00			€ 100.000,00			8425	Corrente	[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	[15.01] Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
Garanzia Giovani - gestione	€ 257.000,00			€ 257.000,00			€ 257.000,00			11256	Corrente	[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	[15.04] Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
Cruscotto Lavoro - sviluppo	€ 50.000,00			€ 50.000,00			€ 50.000,00			10395	Capitale	[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	[15.04] Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale	DG Istruzione, Formazione e Lavoro

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/C capitale	Missioni	Programmi	DIREZIONE COMPETENTE
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
Cruscotto Lavoro - gestione	€ 50.000,00			€ 50.000,00			€ 50.000,00			11256	Corrente	[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	[15.04] Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
Sviluppo del Sistema Informativo Unitario del Lavoro - SIUL	€ 600.000,00			€ 600.000,00			€ 600.000,00			10395	Capitale	[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	[15.04] Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
Gestione del Sistema Informativo Unitario del Lavoro - SIUL	€ 300.000,00			€ 300.000,00			€ 300.000,00			11256	Corrente	[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	[15.04] Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
Sviluppo del sistema informativo per le Prove D'Esame - PRODE	€ 400.000,00			€ 400.000,00			€ 400.000,00			10395	Capitale	[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	[15.04] Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
Gestione del sistema informativo per le Prove D'Esame - PRODE	€ 500.000,00			€ 500.000,00			€ -			11990	Corrente	[4] Istruzione e diritto allo studio	[4.02] Altri ordini di istruzione non universitaria	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
Gestione del Sistema Informativo Statistico del Lavoro (SISTAL) e del Quadrante del lavoro	€ 48.000,00			€ 48.000,00			€ 48.000,00			11256	Corrente	[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	[15.04] Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
Gestione del sistema informativo a supporto delle Comunicazioni Obbligatorie (COB)	€ 50.000,00			€ 50.000,00			€ 50.000,00			11256	Corrente	[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	[15.04] Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
Gestione del Fascicolo del cittadino	€ 15.000,00			€ 15.000,00			€ 15.000,00			11256	Corrente	[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	[15.04] Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
Gestione dei sistemi informativi della Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro	€ 139.804,00			€ -			€ -			10888	Corrente	[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	[15.02] Formazione professionale	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
Gestione Anagrafe edilizia scolastica	€ 50.000,00			€ 50.000,00			€ 50.000,00			6562	Corrente	[4] Istruzione e diritto allo studio	[4.07] Diritto allo studio	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
Lombardia cultura digitale (BDL)	€ 175.000,00			€ 50.000,00			€ 20.000,00			11048	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Autonomia e Cultura
	€ 122.500,00			€ 35.000,00			€ 14.000,00			11049	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Autonomia e Cultura
	€ 52.500,00			€ 15.000,00			€ 6.000,00			10997	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Autonomia e Cultura
Lombardia digital archive (AESS)	€ 87.500,00			€ 25.000,00			€ -			11048	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Autonomia e Cultura
	€ 61.250,00			€ 17.500,00			€ -			11049	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Autonomia e Cultura
	€ 26.250,00			€ 7.500,00			€ -			10997	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Autonomia e Cultura

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/C capitale	Missioni	Programmi	DIREZIONE COMPETENTE
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
Evoluzione dei servizi digitali per la Cultura	€ 240.000,00			€ 150.000,00			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Evoluzione dei servizi per la gestione associata dei Comuni	€ 20.000,00			€ 20.000,00			€ -			8410	Corrente	[18] Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	[18.01] Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	Presidenza Legislativo
	€ 50.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Osservatorio degli sport di montagna	€ 150.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Servizi informativi per il turismo	€ 40.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Servizi informativi per il commercio	€ 145.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Ecosistema delle imprese	€ 207.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Evoluzione del Sistema Informativo di Polizia Idraulica e Utenze Idriche (SIPIU)	€ 396.000,00			€ 176.000,00			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Sistema Informativo di Polizia Idraulica e Utenze Idriche (SIPIU) - gestione	€ 994.000,00			€ 994.000,00			€ 994.000,00			7898	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Evoluzione dei servizi digitali per l'Ambiente	€ 270.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Sistema Informativo Lombardo di Valutazione Impatto Ambientale (SILVIA)	€ 120.000,00			€ -			€ -			8357	Corrente	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.02] Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	DG Ambiente e Cima
Catasto Georeferenzato dei Rifiuti	€ 50.000,00			€ 50.000,00			€ -			10618	Capitale	[9] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[9.03] Rifiuti	DG Ambiente e Cima
Evoluzione dei servizi digitali per l'Energia	€ 180.000,00			€ 60.000,00			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Evoluzione servizi digitali per l'Autorizzazione Integrata Ambientale - AIA	€ 90.000,00			€ -			€ -			7782	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	Presidenza - Semplificazione e Digitalizzazione
Piattaforma dei servizi a supporto della legge di Disciplina regionale dei servizi abitativi (L.r. 16/2016)	€ 225.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
	€ 30.000,00			€ -			€ -			11044	Capitale	[8] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[8.02] Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	DG Politiche Sociali, Abitative e Disabilità
Evoluzione dei servizi digitali per i Contratti di Quartiere	€ 35.000,00			€ -			€ -			11044	Capitale	[8] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[8.02] Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	DG Politiche Sociali, Abitative e Disabilità
Informatizzazione del procedimento di accesso civico generalizzato	€ 30.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/C apitale	Missioni	Programmi	DIREZIONE COMPETENTE
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
Evoluzione del Sistema Elettronico della Trasparenza (SETRA)	€ 75.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Adeguamento GDPR e Registro dei trattamenti	€ 50.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Informalizzazione del controllo successivo di regolarità amministrativa	€ 50.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Servizi per la comunicazione al cittadino: Call Center	€ 384.122,58			€ 187.000,00			€ 187.000,00			12026	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.11] Altri servizi generali	Presidenza - Comunicazione
	€ 26.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Evoluzione dei servizi digitali per l'OPR	€ 1.797.594,00			€ 1.717.594,00			€ 1.717.594,00			8214	Capitale	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	OPR
Gestione dei servizi digitali per l'OPR	€ 2.114.151,00			€ 2.114.151,00			€ 2.114.151,00			11599	Corrente	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	OPR
Spese utilizzo gestione GPS	€ 28.868,00			€ 29.415,00			€ 29.415,00			13322	Corrente	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	OPR
Sistema Informativo Integrato di Protezione Civile e Sicurezza e per l'erogazione dei servizi operativi da luglio 2017 a dic-19	€ 1.546.825,92			€ 1.295.051,57			€ 1.311.000,00			7892	Corrente	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[2.07] Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	DG Territorio e Protezione Civile
Gestione Sistema Informativo Integrato di Protezione Civile, Polizia Locale e Sicurezza	€ 680.000,00			€ 680.000,00			€ 680.000,00			7898	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Evoluzione dei servizi digitali per la Protezione Civile	€ 393.000,00			€ 307.000,00			€ -			12854	Capitale	[11] Soccorso civile	[11.01] Sistema di protezione civile	DG Territorio e Protezione Civile
Evoluzione dei servizi digitali per la Polizia Locale	€ 105.000,00			€ 90.000,00			€ -			13218	Capitale	[3] Ordine pubblico e sicurezza	[3.01] Polizia locale e amministrativa	DG Sicurezza
Evoluzione dei servizi digitali per la Sicurezza stradale	€ 165.000,00			€ 140.000,00			€ -			12855	Capitale	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[10.05] Viabilità e infrastrutture stradali	DG Sicurezza
Realizzazione del sistema Migranti	€ 50.000,00			€ -			€ -			13219	Capitale	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[12.04] Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	DG Sicurezza
Evoluzione del servizio digitale per la Vigilanza sismica	€ 100.000,00			€ 100.000,00			€ -			12850	Corrente	[11] Soccorso civile	[11.02] Interventi a seguito di calamità naturali	DG Territorio e Protezione Civile
Evoluzione dei servizi digitali per il Sistema Integrato di Prevenzione (SIP)	€ 240.000,00			€ 160.000,00			€ -			12856	Capitale	[11] Soccorso civile	[11.01] Sistema di protezione civile	DG Territorio e Protezione Civile

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/C apitale	Missioni	Programmi	DIREZIONE COMPETENTE
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
Evoluzione e gestione dei servizi per la rete integrata dei tributi regionali	€ 4.000.000,00			€ 4.000.000,00			€ 4.000.000,00			7918	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.04] Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Presidenza - Programmazione Finanza e Controllo di Gestione
Attività per le gestione, l'assistenza e la manutenzione del Sistema Informativo Regionale	€ 21.500.000,00			€ 19.414.000,00			€ 19.414.000,00			7898	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Evoluzione e razionalizzazione della infrastruttura IT	€ 13.990.000,00			€ 13.103.000,00			€ 13.102.678,04			7898	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
implementazione SI per supportare lo sviluppo di procedimenti per le attività della direzione per interventi con risorse regionali, nazionali ed unionali	€ 850.000,00			€ 350.000,00			€ 350.000,00			7832	Capitale	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	DG Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi
sviluppo applicativi per i bandi e le attività di gestione PSR 2014-2020	€ 150.920,00			€ 150.920,00			€ 150.920,00			11271	Capitale	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	DG Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi
	€ 139.370,00			€ 139.370,00			€ 139.370,00			11272	Capitale	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	DG Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi
	€ 59.710,00			€ 59.710,00			€ 59.710,00			11273	Capitale	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	DG Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi
Manutenzione ordinaria applicativi in uso nella direzione (SISCO-SIARL- CACCIA-PESCA, ECC)	€ 900.000,00			€ 900.000,00			€ 900.000,00			11607	Corrente	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	DG Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi
Manutenzione e gestione osservatorio agriturismo	€ 50.000,00			€ 50.000,00			€ 50.000,00			11035	Corrente	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	[16.01] Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	DG Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi
Sistema Informativo Regionale: Evoluzioni Strutturali	€ 1.103.720,00			€ 1.103.720,00			€ 1.103.720,00			8380	Corrente	[13] Tutela della salute	[13.01] Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA.	DG Welfare
Sistema Informativo Regionale: Adeguamenti Normativi e Sicurezza	€ 2.579.031,00			€ 2.579.031,00			€ 2.579.031,00			8380	Corrente	[13] Tutela della salute	[13.01] Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA.	DG Welfare
Servizi del Sistema Informativo Regionale orientati alla domanda	€ 1.620.440,00			€ 1.620.440,00			€ 1.620.440,00			8380	Corrente	[13] Tutela della salute	[13.01] Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA.	DG Welfare
Servizi del Sistema Informativo Regionale orientati all'offerta	€ 1.924.559,00			€ 1.924.559,00			€ 1.924.559,00			8380	Corrente	[13] Tutela della salute	[13.01] Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA.	DG Welfare
Progetti EU	€ 220.000,00			€ 220.000,00			€ 220.000,00			8380	Corrente	[13] Tutela della salute	[13.01] Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA.	DG Welfare

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/Capitale	Missioni	Programmi	DIREZIONE COMPETENTE
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
Incarico Unico di Gestione (comprende infrastruttura)	€ 51.684.800,00			€ 51.684.800,00			€ 51.684.800,00			8380	Corrente	[13] Tutela della salute	[13.01] Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	DG Welfare
Farmaceutica (comprende infrastruttura)	€ 7.083.320,00			€ 4.463.200,00			€ 3.716.120,00			8380	Corrente	[13] Tutela della salute	[13.01] Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	DG Welfare
Network Provider e Service Provider	€ 36.550.000,00			€ 21.450.000,00			€ 19.150.000,00			8380	Corrente	[13] Tutela della salute	[13.01] Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	DG Welfare
Data Center	€ 5.600.000,00			€ 5.750.000,00			€ 5.900.000,00			8380	Corrente	[13] Tutela della salute	[13.01] Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	DG Welfare
Attività sul territorio -Gestione e Assistenza, Manutenzione, Delivery e Project Management della Piattaforma Regionale d'Integrazione e Sviluppi	€ 7.537.000,00			€ 8.000.000,00			€ 9.500.000,00			8380	Corrente	[13] Tutela della salute	[13.01] Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	DG Welfare
Contact Center	€ 33.446.130,00			€ 33.456.200,00			€ 33.456.200,00			8380	Corrente	[13] Tutela della salute	[13.01] Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	DG Welfare
Disaster Recovery Tier III	€ 501.000,00			€ 501.000,00			€ 501.000,00			8380	Corrente	[13] Tutela della salute	[13.01] Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	DG Welfare
Predisposizione Gare Centrale Committenza per Servizi condivisi rivolti agli enti sanitari (es. CUP, Cartella Clinica e PACS)	€ 150.000,00			€ 150.000,00			€ 150.000,00			8380	Corrente	[13] Tutela della salute	[13.01] Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	DG Welfare
Progetto di trasformazione EDMA	€ 25.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Manutenzione Legacy Contabilità e Bilancio	€ 100.000,00			€ -			€ -			7898	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Evoluzioni intranet Regione Lombardia	€ 50.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Progettazione e sviluppo di nuovi servizi tramite API	€ 30.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Analisi di impatto e roadmap per la compliance dei servizi regionali con il nuovo modello di interoperabilità di AgID	€ 50.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Nuovo indirizzario	€ 15.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/C apitale	Missioni	Programmi	DIREZIONE COMPETENTE
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
Supporto specialistico per le Elezioni Regionali 2018	€ 18.000,00			€ -			€ -			8352	Corrente	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.07] Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	SleICT
Evoluzione grafo linee di trasporto pubblico locale	€ 50.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Realizzazione mini sito "Formazione sportelli unici attività produttive"	€ 8.000,00			€ -			€ -			10387	Capitale	[8] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[1.08] Statistica e sistemi informativi	SleICT
Nuovo progetto per ALER Milano	€ 35.000,00			€ -			€ -			10167	Corrente	[8] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[8.02] Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	DG Politiche sociali, abitative e diabità
Ridisegno applicativo Gestione Associate DCO - DCS - Costarga*	€ 200.000,00			€ 50.000,00			€ -			11245	Capitale	[18] Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	[18.01] Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	DG Enti locali, montagna e piccoli comuni
Sviluppo di un sistema informativo a supporto del programma garanzia giovani	€ 300.000,00			€ -			€ -			10395	Capitale	[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	[15.04] Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
Adeguamento del Sistema Informativo Unitario della Formazione (SUF)	€ 150.000,00			€ -			€ -			12823	Corrente	[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	[15.02] Formazione professionale	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
Registro presenze (Suf)	€ 47.500,00			€ -			€ -			11048	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
	€ 33.250,00			€ -			€ -			11049	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
	€ 14.250,00			€ -			€ -			10997	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Istruzione, Formazione e Lavoro

Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/Capitale	Missioni	Programmi	DIREZIONE COMPETENTE
	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
Cooperazione Suf-Siage	€ 27.500,00			€ -			€ -			11048	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
	€ 19.250,00			€ -			€ -			11049	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
	€ 8.250,00			€ -			€ -			10997	Capitale	[1] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[1.12] Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
Piattaforma Accredimento (fase 1)	€ 100.000,00			€ -			€ -			10112	Corrente	[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	[15.02] Formazione professionale	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
Siuf Siage-L 68/99- Collocamento mirato e dotte lavoro disabili (fase 1)	€ 160.000,00			€ -			€ -			10395	Capitale	[15] Politiche per il lavoro e la formazione professionale	[15.04] Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale	DG Istruzione, Formazione e Lavoro
Incarico Piani di Emergenza on line	€ -			€ 40.000,00			€ -			12854	Capitale	[11] Soccorso civile	[11.01] Sistema di protezione civile	DG Territorio e Protezione Civile
Sistema informativo AIB	€ -			€ 40.000,00			€ -			12854	Capitale	[11] Soccorso civile	[11.01] Sistema di protezione civile	DG Territorio e Protezione Civile
Open Analytics - Evolutive secondo semestre	€ 150.000,00			€ -			€ -			11493	Corrente	[14] Competitività	[14.03] Ricerca e Innovazione	DG Ricerca, Innovazione, Università, Export e Internazionalizzazione
TOTALE	229.445.181,06	-	-	190.767.534,78	-	-	182.293.106,04	-	-					

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

TABELLA H - SOCIETA' : EXPLORA s.c.p.a. - ASSESTAMENTO

Prospetto di raccordo attività 2018 - 2020														
Contributo di funzionamento in conto esercizio	2018	2019	2020	Capitolo	Tipo spesa	Missioni	Programmi	DIREZIONE COMPETENTE						
	Per Regione Lombardia (€)	Per Regione Lombardia (€)	Per Regione Lombardia (€)											
Contributo di funzionamento	1.260.000,00	1.260.000,00	1.260.000,00	11302	Corrente	7 Turismo	7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Presidenza - Programmazione Integrata e Controllo di Gestione						
Nuova attività (breve descrizione attività)	2018			2019			2020			Capitolo	Corrente/Capitale	Missioni	Programmi	DIREZIONE COMPETENTE
	costo complessivo per Regione Lombardia (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo per Regione Lombardia (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)	costo complessivo per Regione Lombardia (con IVA)	costi esterni (con IVA)	costi interni imputabili alle commesse (con IVA)					
Gestione navigazione turistica	31.675,32		31.675,32						11302	Corrente	7 Turismo	7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Presidenza - Comunicazione	
Comunicazione e produzione contenuti	442.328,31		442.328,31						11302	Corrente	7 Turismo	7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Presidenza - Comunicazione	
Pi & web/social marketing	84.696,41		84.696,41						11302	Corrente	7 Turismo	7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Presidenza - Comunicazione	
Branding	79.242,58		79.242,58						11302	Corrente	7 Turismo	7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Presidenza - Comunicazione	
Creatività e grafica	61.661,30		61.661,30						11302	Corrente	7 Turismo	7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Presidenza - Comunicazione	
Strategy & Destination Marketing	217.222,34		217.222,34						11302	Corrente	7 Turismo	7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	O1 Sviluppo Economico	
B2B e Formazione	75.316,88		75.316,88						11302	Corrente	7 Turismo	7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	O1 Sviluppo Economico	
Raccolta e gestione indirizzi per EDT (di business/requirement)	109.103,90		109.103,90						11302	Corrente	7 Turismo	7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	O1 Sviluppo Economico	
Sviluppo format iniziative per Leonardo e realizzazione evento di lancio	30.971,43	27.756	3.215,58	30.971,43	27.756	3.215,58			11302 13337	Corrente	7 Turismo	7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	L1 Autonomia e Culture	
Sviluppo tecnologico e gestione EDT	222.255,66	199.387	22.869,09	222.255,66	199.387	22.869,09	53.539	48.233	5.306	11302 13337	Corrente	7 Turismo	7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Presidenza - Sistemi Informativi
Partecipazione a eventi consumer	40.474,03	35.274	5.200,00	40.474,03	35.274	5.200,00				11302 13337	Corrente	7 Turismo	7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Presidenza - Comunicazione
Branding e video/photo shooting	116.830,75	106.131	10.700,00	116.830,75	106.131	10.700,00				11302 13337	Corrente	7 Turismo	7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Presidenza - Comunicazione
#InLombardia365	156.264,94	141.179	15.085,71	156.264,94	141.179	15.085,71				11302 13337	Corrente	7 Turismo	7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	P1 Turismo, Marketing territoriale e Moda
Implementazione Partnership e Iniziative speciali di promozione (inclusi materiali e eventi)	334.843,38	302.675	32.168,05	334.843,38	302.675	32.168,05	182.975	163.343	19.632	11302 13337	Corrente	7 Turismo	7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	P1 Turismo, Marketing territoriale e Moda
Campagna inLombardia	354.141,30	319.441	34.700,00	354.141,30	319.441	34.700,00				11302 13337	Corrente	7 Turismo	7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	P1 Turismo, Marketing territoriale e Moda in condivisione con Presidenza - Comunicazione
Ufficio Stampa e Press Trip	78.132,47	70.390	7.742,86	78.132,47	70.390	7.742,86	43.796	36.237	7.559	11302 13337	Corrente	7 Turismo	7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	P1 Turismo, Marketing territoriale e Moda in condivisione con Presidenza - Comunicazione
Promozione e Formazione B2B e collaborazione stakeholder	274.836,23	247.771	27.064,81	274.836,23	247.771	27.064,81	141.586	127.555	14.031	11302 13337	Corrente	7 Turismo	7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	P1 Turismo, Marketing territoriale e Moda
Moda e Design	250.000,00	250.000,00								13373	Corrente	14 Sviluppo economico e competitività	14.01 Industria, PMI e Artigianato	P1 Turismo, Marketing territoriale e Moda
Promozione prodotti esperienziali	220.000,00	220.000,00								12022	Corrente	7 Turismo	7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	P1 Turismo, Marketing territoriale e Moda
Ideazione e realizzazione di progetti di messa a sistema dell'offerta	300.000,00	300.000,00								12022	Corrente	7 Turismo	7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	P1 Turismo, Marketing territoriale e Moda
Implementazione dell'attività per l'attuazione di progetti di collaborazione sovra regionali e europei	100.000,00	100.000,00								12022	Corrente	7 Turismo	7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	P1 Turismo, Marketing territoriale e Moda
Attuazione del piano fiere regionale 2018	380.000,00	380.000,00								12022	Corrente	7 Turismo	7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	P1 Turismo, Marketing territoriale e Moda
PROMOZIONE DEL TURISMO TERMAL E IN LOMBARDIA	150.000,00	150.000,00								13380	Corrente	7 Turismo	7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	P1 Turismo, Marketing territoriale e Moda
PROMOZIONE TURISTICA DELL'AREA DELL'AQST DEL SEBINO	20.000,00	20.000,00		90.250,00	90.250,00		90.250,00	90.250,00		12022	Corrente	7 Turismo	7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	P1 Turismo, Marketing territoriale e Moda
ATTIVITA DI COMUNICAZIONE, PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE	100.000,00	100.000,00								13536	Corrente	1. Servizi istituzionali generali e di gestione	1.11 Altri servizi generali	Presidenza - Area Programmazione e relazione esterne
TOTALE	4.229.999,23	2.970.004,08	1.259.995,15	1.699.000,18	1.540.254,08	158.746,10	512.144,99	465.617,66	46.527,33					

AGGIORNAMENTO PIANO STUDI E RICERCHE 2020

ALLEGATO D - aggiornamento Piano Studi e Ricerche 2018-2020

CODICE S/R	CODICE BILANCIO	CAPITOLO	DIREZIONE COMPETENTE	RESP. RL	ENTE	RESP. ENTE	ATTI	ATTIVITA'	TIPOLOGIA	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	SCADENZA
1	Ist.1.11	3898	A1 - Presidenza	M.P. Redaelli	POLIS	F. Matone	Documento tecnico di accompagnamento all'assestamento di bilancio 2018-2020	ANALISI SULLE DIVERSE FORME ED AMBITI IN CUI SI MANIFESTA L'ILLEGALITA' SUL TERRITORIO LOMBARDO AL FINE DI INDIVIDUARE EFFICACI CONTRAPPESI E STRUMENTI DI CONTRASTO DA ATTUARE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO I PIANI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	Ricerca	40.000,00			31/10/2018
2	Ist 18.1	13341	L1 - Direzione Generale Autonomia e cultura	S. Sammuri	Politecnico di Milano	da individuare	l.r. 32/2015	Studio e ricerca e supporto tecnico-scientifico per la definizione dell'Intesa Quadro (LR. 32/2015 - raccordo tra le programmazioni di Regione e di Città Metropolitana di Milano), e dei connessi ambiti progettuali settoriali di interesse delle Direzioni generali regionali e della CM, anche riferiti alla loro articolazione territoriale e di Zona omogenea	Ricerca	40.000,00			31/12/2018
3	Econ.16.1.	8583	M1 - Direzione Generale Agricoltura, alimentazione e sistemi verdi	A. Nebuloni	POLIS	A. Lentini	Documento tecnico di accompagnamento all'assestamento di bilancio 2018-2020	Piano operativo "Rapporto sullo stato del sistema agro-alimentare lombardo" - anno 2016 - 2017	Ricerca	20.000,00			31/03/2018
4	Econ.16.1.	7840	M1 - Direzione Generale Agricoltura, alimentazione e sistemi verdi	L.Zucchelli	ERSAF	S. Brenna	Documento tecnico di accompagnamento all'assestamento di bilancio 2018-2020	PROGETTO ATTUATIVO ERSAF "SUPPORTO TECNICO PER L'APPLICAZIONE E IL MONITORAGGIO DELLA DIRETTIVA NITRATI (ARMO5A) - RAPPORTO AMBIENTALE PER VAS" - PIANO TRIENNALE 2017/2019	Ricerca	50.000,00	50.000,00		31/12/2019
5	Econ.16.1.	7837	M1 - Direzione Generale Agricoltura, alimentazione e sistemi verdi	S.Agostoni	ERSAF	S. Brenna	Documento tecnico di accompagnamento all'assestamento di bilancio 2018-2020	Attività aggiornamento DUSAF sulla base delle aereofotogrammetrie AGEA in disposizione	Studio	50.000,00	20.000,00		30/11/2019
6	Econ.16.1.	13230	M1 - Direzione Generale Agricoltura, alimentazione e sistemi verdi	A. Nebuloni	POLIS	A. Lentini	Documento tecnico di accompagnamento all'assestamento di bilancio 2018-2020	Piano di attività 2018 - Rapporto sullo stato del sistema agroalimentare lombardo 2018/2020 - (ECO18001)	Ricerca	17.248,00	51.744,00	34.496,00	28/02/2021
		13231								15.928,00	47.784,00	31.856,00	
		13232								6.824,00	20.472,00	13.648,00	
7	Ter.9.1	10376	T1 - Direzione Generale Ambiente e clima	E. Confalonieri	POLIS	P. Pinna	DCR 7650 del 28/12/2017 - documento tecnico di accompagnamento al Bilancio 2018-2020	Analisi e promozione di nuove tecnologie di bonifica e di caratterizzazione dei siti contaminati. Fase 2	Ricerca				31/10/2018
8	Ter.0908	6584	T1 - Direzione Generale Ambiente e clima	G.L. Gurrieri	POLIS	P. Pinna	Documento tecnico di accompagnamento all'assestamento di bilancio 2018-2020	Le politiche lombarde per la tutela della qualità dell'aria nell'attuale contesto istituzionale nazionale ed europeo. Elementi di approfondimento di carattere tecnico e giuridico	Ricerca	10.000,00	30.000,00		31/12/2019
9	Ter.9.5	8988	Z1 - Direzione Generale Territorio e protezione civile	L. Pedrazzini	POLIS	P. Pinna	DCR 7650 del 28/12/2017 - documento tecnico di accompagnamento al Bilancio 2018-2020	Attività per lo sviluppo e la revisione del Piano Paesaggistico Regionale anche in raccordo con le iniziative per l'attuazione dell'Osservatorio per la Qualità del Paesaggio Fase 2	Ricerca				28/02/2018
10	Ter.9.5	8988	Z1 - Direzione Generale Territorio e protezione civile	L. Pedrazzini	Politecnico di Milano	G. Pasqui	DGR 7800 del 17/01/2018	Elaborazioni integrative per le attività previste dal Protocollo di Intesa tra Regione Lombardia e Ministero per i beni e le attività culturali e del paesaggio sottoscritto il 21 luglio 2017	Ricerca	40.000,00			30/11/2018
10bis	Ter.0905	8988	Z1 - Direzione Generale Territorio e protezione civile	L. Pedrazzini	Politecnico di Milano	G. Pasqui	Accordo di collaborazione da approvare	Avanzamento delle attività tecnico-scientifiche relative agli ambiti paesaggistici del piano	Ricerca	40.000,00	70.000,00		31/12/2019
11	Econ. 17.1	8984	T1 - Direzione Generale Ambiente e clima	M. Fasano	POLIS	P. Pinna	Documento tecnico di accompagnamento all'assestamento di bilancio 2018-2020	Priorità e strategie delle politiche ambientali in Lombardia. Un approccio sistemico nel medio periodo	Studio	15.000,00	45.000,00		30/06/2019
12	Ter.9.3.	8248	T1 - Direzione Generale Ambiente e clima	E. Confalonieri	POLIS	P. Pinna	Documento tecnico di accompagnamento all'assestamento di bilancio 2018-2020	Analisi e valutazione della qualità dei suoli agricoli emmendati con fanghi di depurazione. Un contributo tecnico-scientifico verso una gestione circolare di questi rifiuti	Ricerca	180.000,00	90.000,00		31/03/2019

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

13	Ter.8.2	10480	U1 - Direzione Generale Politiche sociali, abitative e disabilità	P.Formigoni	POLIS	P.Pinna	DGR 7650 del 28/12/2017 - documento tecnico di accompagnamento al Bilancio 2018-2020	Supporto all'analisi delle varie modalità di attivazione di servizi abitativi sociali, di housing sociale e di welfare abitativo: -Strumenti e procedure per incrementare il patrimonio dei servizi abitativi sociali e di housing sociale - Modelli, strumenti e procedure per l'attivazione di una iniziativa regionale di rigenerazione urbana, volta in particolare all'incremento dell'housing sociale.	Ricerca					30/04/2018
14	Ter.8.2	10480	U1 - Direzione Generale Politiche sociali, abitative e disabilità	F.Foti	POLIS	P.Pinna	Documento tecnico di accompagnamento all'assessamento di bilancio 2018-2020	Supporto all'analisi e allo sviluppo delle politiche abitative: - Costo della locazione sociale - Accordi locali sui contratti di affitto a canone concordato (ex L. 431/1998) (codice Eupolis SOC 17002)	Ricerca	100.000,00				31/12/2018
16	Ter 10.2	8020	S1 - Direzione Generale Infrastrutture, trasporti e mobilità sostenibile	M. Bottino	POLIS	P.Pinna	Documento tecnico di accompagnamento all'assessamento di bilancio 2018-2020	Indagine degli spostamenti commerciali e merci su strada	Ricerca	350.000,00				31/12/2018
17	Ter 10.2	8020	S1 - Direzione Generale Infrastrutture, trasporti e mobilità sostenibile	S. Volpato	POLIS	P.Pinna	Documento tecnico di accompagnamento all'assessamento di bilancio 2018-2020	Studio sugli interventi infrastrutturali e gestionali per uno sviluppo sostenibile della navigazione interna e del sistema delle vie navigabili	Ricerca	20.000,00				31/12/2018
18	Ter 10.2	8020	S1 - Direzione Generale Infrastrutture, trasporti e mobilità sostenibile	M. Bottino	POLIS	P. Pinna	Documento tecnico di accompagnamento all'assessamento di bilancio 2018-2020	Sviluppo di strumenti finalizzati a migliorare la qualità della progettazione e a promuovere l'innovazione dei procedimenti (Programma Regionale della Mobilità e dei Trasporti)	Ricerca	30.000,00				31/12/2018
19	Ter 10.2	8020	S1 - Direzione Generale Infrastrutture, trasporti e mobilità sostenibile	S. Volpato	POLIS	P. Pinna	DGR 7650 del 28/12/2017 - documento tecnico di accompagnamento al Bilancio 2018-2020	Priorità e dimensionamento di parcheggi di corrispondenza / interscambio nelle stazioni di Ferrovienord	Ricerca					30/04/2018
20	Ter 10.2	8020	S1 - Direzione Generale Infrastrutture, trasporti e mobilità sostenibile	M. Bottino	POLIS	P. Pinna	DGR 7650 del 28/12/2017 - documento tecnico di accompagnamento al Bilancio 2018-2020	Valutazione del traffico generato/attratto da trasformazioni urbanistiche - insediative dalle significative ricadute sul sistema dei trasporti e aggiornamento dei criteri per la redazione degli studi di traffico per l'autorizzazione di grandi strutture di vendita	Ricerca					30/03/2018
21	Soc 13.7	10690	G1 - Direzione Generale Welfare	A. Bellini	POLIS	A.Colombo	DGR 7650 del 28/12/2017 - documento tecnico di accompagnamento al Bilancio 2018-2020	Sviluppo di un nuovo sistema di misurazione e di valorizzazione dei prodotti delle strutture ospedaliere: classificazione e codifica delle procedure/interventi – seconda annualità (I.DRG)	Ricerca					31/03/2018
22	Soc 13.1	8784	G1 - Direzione Generale Welfare	M. Gramegna	Università di Milano	L. Moja	DGR 7650 del 28/12/2017 - documento tecnico di accompagnamento al Bilancio 2018-2020	Strategie vaccinali in Lombardia ed utilizzo del Evidence to Decision (EtD) Framework	Ricerca	43.600,00	32.700,00			01/07/2019
23	Soc.13.1	8379	G1 - Direzione Generale Welfare	L.Lanfredini	IRCCS Istituto Mario Negri di Milano	S. Garattini	DGR 6916 DEL 24/07/2017: L.R. 34/90 Art. 1 - comma 4	ATTIVITA' SVOLTE DALL'IRCCS ISTITUTO MARIO NEGRI DI MILANO A FAVORE DI REGIONE LOMBARDA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 4 DELLA L.R. 34/90: a) Valutazione dell'utilizzo dei farmaci e dei percorsi di assistenza e cura in pediatria"; b) Valutazione dei percorsi terapeutici assistenziali dei soggetti a rischio cardiovascolare con particolare attenzione ai pazienti in terapia con anticoagulanti orali; c) Implementazione di strategie integrate e condivise per promuovere la gestione dell'appropriatezza prescrittiva e della continuità di cura del paziente anziano con multimorbidità e politerapia.	Ricerca	500.000,00	500.000,00			31/12/2019
24	Soc.13.1	8379	G1 - Direzione Generale Welfare	G.Daverio	IRCCS Istituto Mario Negri di Milano	S. Garattini	DGR 6916 DEL 24/07/2017: L.R. 34/90 Art. 1 - comma 4	LINEE DI RICERCA CONNESSE ALLE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DI DELLA RETE REGIONALE PER LE MALATTIE RARE - Piano triennale 2017-2019"	Ricerca	220.000,00	220.000,00			31/12/2019
25	Ter 8.1	8030	Z1 - Direzione Generale Territorio e protezione civile	F.Dadone	POLIS	F. Matone	DGR 7650 del 28/12/2017 - documento tecnico di accompagnamento al Bilancio 2018-2020	Valutazione economica degli interventi realizzati mediante programmazione negoziata.	Ricerca					30/06/2018

26	Soc 12.04	7799	J1- Direzione Generale Politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità	C. Moneta	POLIS	P. Pinna	Documento tecnico di accompagnamento all'assestamento di bilancio 2018-2020	La vulnerabilità alla povertà in Lombardia	Ricerca	28.000,00			31/12/2018
27	Soc 12.07	7799	U1- Direzione Generale Politiche sociali, abitative e disabilità	G. Daverio	POLIS	P. Pinna	Documento tecnico di accompagnamento all'assestamento di bilancio 2018-2020	ATTIVITA' DI ANALISI, RICERCA E SUPPORTO A SOSTEGNO DELL'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE E DEI MODELLI DI INNOVAZIONE SOCIALE	Studio	60.000,00			30/11/2018
28	Econ 5.2	12081	L1 - Direzione Generale Autonomia e cultura	S. Sammuri	POLIS	F. Matone	Documento tecnico di accompagnamento all'assestamento di bilancio 2018-2020	Valorizzazione del patrimonio linguistico storico della Lombardia (art. 24 comma 3 LR 25/2016)	Ricerca	6.000,00			31/01/2018
29	Econ 5.2	11918 cap. UE 11929 cap. Stato	L1 - Direzione Generale Autonomia e cultura	B. Sevi	ERSAF	E. Calvo	DGR 6346 del 20/03/2017 - Istituzione capitolato progetto Interreg Alpine Space "Alpfoodway" Documento tecnico di accompagnamento all'assestamento di bilancio 2018-2020	La cultura alimentare tra tradizione e innovazione dedicata al patrimonio alimentare alpino	Ricerca	37.500,00			31/12/2018
30	Econ 5.2	11919 cap.UE 11930 cap. Stato	L1 - Direzione Generale Autonomia e cultura	B. Sevi	CNR - ITC Istituto tecnologie costruzioni	M. Padula	DGR 6346 del 20/03/2017 - Istituzione capitolato progetto Interreg Alpine Space "Alpfoodway"	Ricerca e sviluppo di una nuova sezione dell'inventario online "IntangibleSearch" dedicata al patrimonio alimentare alpino	Ricerca	60.000,00			31/12/2018
31	Ter 3.2	7729	Y1 - Direzione Generale Sicurezza	S. Miragoli	POLIS	F. Matone	Documento tecnico di accompagnamento all'assestamento di bilancio 2018-2020	Monitoraggio della presenza mafiosa in Lombardia	Ricerca	100.000,00			15/11/2018

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

D) ATTI DIRIGENZIALI

Giunta regionale

Presidenza

D.d.s. 6 agosto 2018 - n. 11589

Reg.UE 1308/2013 OCM vino misura investimenti - campagna 2017-2018 - redistribuzione economie di spesa ai beneficiari non finanziati ma ammissibili

DIREZIONE ORGANISMO PAGATORE REGIONALE
IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA SERVIZIO TECNICO E
AUTORIZZAZIONE PAGAMENTI FEASR E FEAGA

Visto il Regolamento UE n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 (Regolamento Unico OCM), ed in particolare l'art.50;

Visto il Regolamento delegato (UE) n.1149/2016 e di esecuzione (UE) n. 1150/2016 della Commissione, del 15 aprile 2016, recanti rispettivamente integrazioni e modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo all'organizzazione comune del mercato vitivinicolo, in ordine ai programmi di sostegno, in particolare la sezione 6;

Visto il Regolamento UE 1305/2013 del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

Visto il Reg (UE) 1306 del 17 dicembre 2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del consiglio (CEE) n.352/78, (CE) n.165/94, (CE) n.2799/98, (CE) n.814/2000, (CE) n.1290/2005 e(CE) n.485/2008;

Visto il regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione del 11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e gli altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;

Visto il Decreto Ministeriale del 26 settembre 2008 n. 3458 che ha esteso il riconoscimento dell'Organismo Pagatore Regionale della Lombardia, ai sensi del Regolamento CE 1290/2005 del 21 giugno 2005 e del Regolamento CE 885/2006 del 21 giugno 2006 per il territorio di competenza, alla gestione ed ai pagamenti degli aiuti finanziati a carico del FEAGA e del FEASR a partire dall'affuazione dei Programmi di Sviluppo Rurale della programmazione 2007 - 2013;

Visto il Programma nazionale di sostegno per la viticoltura, relativo alla programmazione 2014/2018 inviato dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali alla Commissione UE il 1 marzo 2013 (prot. 1834) e le successive informazioni integrative ed in ultimo la nota trasmessa il 1 marzo 2017;

Vista la d.g.r. n. 7440 del 28 novembre 2017 avente come oggetto «Regolamento (UE) 1308/2013 del consiglio e del parlamento europeo, regolamento delegato (UE) 2016/1149 e regolamento di esecuzione (UE) 2016/1150 della Commissione applicazione della misura «investimenti» in regione Lombardia per la campagna 2017/2018»;

Visto il decreto OPR n. 15228 del 1 dicembre 2017, avente ad oggetto: Reg UE 1308/2013 ART.50 OCM vitivinicolo misura investimenti - apertura dei termini per la presentazione delle domande e approvazione del «Manuale delle procedure, dei controlli e delle sanzioni» campagna 2017-2018;

Visto il decreto OPR n. 4590 del 30 marzo 2018 «Modifica Decreto n.15228 del 1 dicembre 2017» REG. UE 1308/2013 ART. OCM vitivinicolo misura investimenti - apertura dei termini per la presentazione delle domande e approvazione del «Manuale delle procedure, dei controlli e delle sanzioni» campagna 2017-2018; - Proroga dei termini della data di emanazione del decreto di approvazione della graduatoria regionale per la campagna viticola 2017 -2018;

Visto il decreto OPR n. 5854 del 24 aprile 2018 Reg UE 1308/2013 OCM investimenti - Campagna 2017/2018 Appro-

vazione della graduatoria regionale dei beneficiari finanziati e dell'elenco dei beneficiari ammissibili e dei richiedenti non ammessi redatto sulla base degli esiti delle istruttorie di ammissibilità redatte dagli UTR / provincia di Sondrio;

Visto il decreto OPR n. 6830 del 14 maggio 2018 «Modifica Decreto n.15228 del 01 dicembre 2017» REG. UE 1308/2013 ART. OCM vitivinicolo misura investimenti - apertura dei termini per la presentazione delle domande e approvazione del «Manuale delle procedure, dei controlli e delle sanzioni» campagna 2017-2018; - Proroga dei termini della data di presentazione della domanda di pagamento anticipato per la campagna viticola 2017/2018;

Visto il decreto OPR n. 6764 del 14 maggio 2018 «Rettifica decreto n. 5854 del 24aprile 2018 Reg UE 1308/2013 OCM investimenti - Campagna 2017/2018 Approvazione della graduatoria regionale dei beneficiari finanziati e dell'elenco dei beneficiari ammissibili e dei richiedenti non ammessi;

Visto il decreto OPR n. 10937 del 25 luglio 2018 «Rettifica dei decreti n. 5854 del 24aprile 2018 e n.6764 del 14 maggio 2018 Reg UE1308/2013 OCM investimenti - Campagna 2017/2018 Approvazione della graduatoria regionale dei beneficiari finanziati e dell'elenco dei beneficiari ammissibili e dei richiedenti non ammessi;

Preso atto delle nuove economie verificatesi sulla misura Ristrutturazione e riconversione vigneti campagna 2017/2018 pari ad euro 398.588,36, e dalla nuova assegnazione del Ministero delle Politiche Agricole alimentari e Forestali con DM 3815 del 03 luglio 2018 pari a euro 86.955,11;

Visto il decreto della Direzione Generale Agricoltura n. 5165 del 12 aprile 2018 «Regolamento UE 1308/2013 - Piano nazionale di sostegno- Ripartizione della dotazione finanziaria relativa alla campagna 2017/2018 che a seguito di rimodulazione finanziaria tra le misure del piano, assegna alla misura investimenti **2.750.055,08 €** e destina alla medesima misura Investimenti eventuali ulteriori economie di spesa che si dovessero realizzare tra le misure del Piano Nazionale di Sostegno;

Considerato che secondo quanto previsto nel sopraccitato manuale, l'OPR provvederà alla redistribuzione delle eventuali risorse aggiuntive e/o di economie di spesa tra i beneficiari ammissibili e non finanziati che abbiano presentato agli UTR e alla provincia di Sondrio apposita domanda di «pagamento totale a saldo entro il 15 luglio 2018», o domanda di «pagamento anticipato (70%) entro il 15 maggio 2018 prorogato al 25 maggio 2018»;

Ritenuto pertanto, sulla base di quanto sopra riportato, di:

- redistribuire euro **155.862,40** di economie di spesa ai seguenti beneficiari ammissibili a finanziamento inseriti nell'allegato 3 del Decreto OPR n. 6764 del 14 maggio 2018 che hanno presentato agli UTR tramite SISCO domanda di pagamento a saldo nel termine previsto dal Manuale OPR:

UTR	N° domanda di pagamento	Ragione sociale	contributo
UTR Val Padana	201801006285	VINICOLA SAN NAZARO S.R.L.	76.000,00
UTR Brescia	201801008000	AVANZI CAV. GIOVANNI S.S. SOCIETA' AGRICOLA	5.780,00
UTR Brescia	201801007567	COSTARIPA DI VEZZOLA MATTIA & C. S.S. - SOCIETA' AGRICOLA	29.584,00
UTR Brescia	201801006817	AZIENDA VITIVINICOLA F.LLI ZENEGAGLIA SOCIETA' AGRICOLA S.S.	13.688,00
UTR Brescia	201801006674	AZ AGRICOLA BULGARINI FAUSTO	3.014,40
UTR Brescia	201801008674	AZ. AGR. FELICIANA DI SBRUZZI MASSIMO	10.448,00
UTR Pavia	201801005995	AZ.AGR. BAGNASCO PAOLO	14.000,00
UTR Pavia	201801001285	BUSCAGLIA ANDREA	3.348,00
			155.862,40

- non ammettere a finanziamento i seguenti beneficiari che non hanno presentato tramite SISCO agli UTR la domanda di pagamento **anticipato** nel termine previsto dal Manuale OPR:

UTR	N° domanda di pagamento	Ragione sociale
UTR Brescia	201801008388	ANTICA CANTINA FRATTA S.P.A..
UTR Brescia	201801009123	AZIENDA AGRICOLA CONTRINI PASQUINA
UTR Brescia	201801009323	Az.AG. GERARDI GIACOMO

Richiamate le competenze proprie dei Dirigenti di cui alla Legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale»;

Richiamato il decreto del Segretario Generale n. 8619 del 26 settembre 2013 «Obiettivi e attribuzioni dei centri di responsabilità dell'Organismo Pagatore Regionale»;

Richiamata la Delibera della Giunta Regionale n. 10/2923 del 19 dicembre 2014 «Struttura, compiti e attribuzioni dell'organismo pagatore regionale in attuazione del Reg. Del. (UE) n. 907/2014»;

Richiamato il IV° Provvedimento Organizzativo 2018, approvato con DGR n. XI/294 del 28 giugno 2018, che ha attribuito l'incarico di Dirigente di Struttura Servizio Tecnico e Autorizzazione Pagamenti FEASR e FEAGA al Dr. Giulio Del Monte;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento rientra fra le competenze della Struttura Servizio Tecnico e Autorizzazione Pagamenti FEASR e FEAGA;

Dato atto che il presente provvedimento conclude il relativo procedimento nei termini previsti ai sensi di legge;

Recepite integralmente le premesse:

DECRETA

1. di ammettere a finanziamento per euro **155.862,40** i seguenti beneficiari inseriti nell'allegato 3 del Decreto OPR n. 6764 del 14 maggio 2018 che hanno presentato tramite SISCO agli

UTR domanda di pagamento a **saldo** entro i termini previsti del 15 luglio 2018 come da manuale OPR:

UTR	N° domanda di pagamento	Ragione sociale	contributo
UTR Val Padana	201801006285	VINICOLA SAN NAZARO S.R.L.	76.000,00
UTR Brescia	201801008000	AVANZI CAV. GIOVANNI S.S. SOCIETA' AGRICOLA	5.780,00
UTR Brescia	201801007567	COSTARIPA DI VEZZOLA MATTIA & C. S.S. - SOCIETA' AGRICOLA	29.584,00
UTR Brescia	201801006817	AZIENDA VITIVINICOLA F.LLI ZENEGAGLIA SOCIETA' AGRICOLA S.S.	13.688,00
UTR Brescia	201801006674	AZ AGRICOLA BULGARINI FAUSTO	3.014,40
UTR Brescia	201801008674	AZ. AGR. FELICIANA DI SBRUZZI MASSIMO	10.448,00
UTR Pavia	201801005995	AZ AGR. BAGNASCO PAOLO	14.000,00
UTR Pavia	201801001285	BUSCAGLIA ANDREA	3.348,00
			155.862,40

2. di non ammettere a finanziamento i seguenti beneficiari che hanno presentato tramite SISCO agli UTR domanda di pagamento anticipato fuori il termine previsto del 25 maggio 2018 come da manuale OPR:

UTR	N° domanda di pagamento	Ragione sociale
UTR Brescia	201801008388	ANTICA CANTINA FRATTA S.P.A..
UTR Brescia	201801009123	AZIENDA AGRICOLA CONTRINI PASQUINA
UTR Brescia	201801009323	Az.AG. GERARDI GIACOMO

3. di incaricare gli UTR competenti a comunicare ai Beneficiari anche tramite il loro CAA l'ammissione/non ammissione a finanziamento;

4. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi del Decreto legislativo n. 33/2013 «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni» art 26 e 27;

5. di pubblicare sul BURL il presente atto e di renderlo disponibile altresì sul sito dell'Organismo Pagatore Regionale (indirizzo web: <http://www.opr.regione.lombardia.it>).

Il dirigente
Giulio Del Monte

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

D.d.s. 6 agosto 2018 - n. 11638
Programmazione di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Lombardia. «Approvazione della dichiarazione di impegno del tesoriere a garanzia dell'aiuto previsto per gli enti pubblici ai sensi dell'art. 63 del regolamento Unionale n. 1305/2013 per il sostegno allo sviluppo rurale»

ORGANISMO PAGATORE REGIONALE

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA SERVIZIO TECNICO E
AUTORIZZAZIONE PAGAMENTI FEASR E FEAGA

Visti:

- il Regolamento UE n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento UE n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento UE n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78 (CE) n. 165/94 (CE) n. 2799/98 (CE) n. 814/2000 (CE) n. 1290/2005 (CE) e n. 485/2008 (CE);

Richiamati altresì:

- il Regolamento Delegato UE n. 640/2014 della Commissione, che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità, che costituisce la base normativa per il calcolo e l'applicazione di sanzioni per inadempienze del beneficiario relative a requisiti di ammissibilità, agli impegni previsti nell'ambito delle misure e operazioni (art. 35), e ad altri obblighi (art. 13, art. 16, art. 19);
- il Regolamento di Esecuzione UE n. 808/2014 della Commissione, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Regolamento di Esecuzione UE n. 809/2014 della Commissione, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

Vista la decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2015) 4931 del 15 luglio 2015 che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Lombardia, modificata dalla decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2017) 2549 del 12 aprile 2017 che approva la richiesta di modifica al Programma presentata il 17 marzo 2017;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. X/3895 del 24 luglio 2015 «Approvazione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020»;

Visto il d.d.u.o. n. 903 del 31 gennaio 2017 «Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Lombardia. Modalità di riduzioni ed esclusioni dai contributi, in applicazione del d.m. n.3536 del 08 febbraio 2016 per misure connesse agli investimenti strutturali, infrastrutturali e ai servizi»;

Visto il d.d.u.o. n. 11972 del 04 ottobre 2017 «Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Lombardia, riduzioni ed esclusioni dai contributi, in applicazione del dm n. 2490 del 25 gennaio 2017, per misure connesse agli investimenti strutturali, infrastrutturali e ai servizi»;

Visto d.d.s. 11 giugno 2018 - n. 8492 Programma di sviluppo rurale 2014 - 2010 della Lombardia. Manuale operativo per la gestione e il controllo delle domande di pagamento per le misure di investimenti;

Richiamato il documento «Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020» emanato dal Dipartimento delle Politiche di sviluppo - Direzione Generale dello Sviluppo Rurale - del MiPAAF approvato dalla Conferenza Stato Regioni dell'11 febbraio 2016;

Ritenuto necessario approvare la «Dichiarazione di impegno del tesoriere a garanzia dell'aiuto previsto per gli enti pubblici ai sensi dell'art. 63 del Regolamento Unionale n. 1305/2013 per il sostegno allo sviluppo rurale» quale procedura alternativa alla garanzia fidejussoria, nell'ottica di semplificazione amministrativa e di contenimento della spesa degli enti pubblici;

Richiamati:

- le competenze proprie dei Dirigenti di cui alla legge regionale n. 20 del 7 luglio 2008 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale»;
- il decreto del Segretario Generale n. 8619 del 26 settembre 2013 «Obiettivi ed attribuzioni dei centri di responsabilità dell'Organismo Pagatore Regionale»;
- la d.g.r. X/2923 del 19 dicembre 2014 «Struttura, compiti ed attribuzioni dell'Organismo Pagatore Regionale in attuazione del Reg. Del. (UE) n. 907/2014»;
- il IV° Provvedimento Organizzativo 2018, approvato con d.g.r. n. XI/294 del 28 giugno 2018, che ha attribuito l'incarico di Dirigente di Struttura Servizio Tecnico e Autorizzazione Pagamenti FEASR e FEAGA al Dr. Giulio Del Monte;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento rientra tra le competenze della Struttura Servizio tecnico ed Autorizzazione Pagamenti FEASR e FEAGA;

Considerato che il presente provvedimento non è soggetto a pubblicazione ai sensi del Decreto legislativo n. 33/2013 «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni» artt. 26 e 27;

DECRETA

1. di approvare l'Allegato 1 - Dichiarazione di impegno del tesoriere a garanzia dell'aiuto previsto per gli enti pubblici ai sensi dell'art. 63 del Regolamento Unionale n. 1305/2013 per il sostegno allo sviluppo rurale;

2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese a carico del Bilancio regionale;

3. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e sul sito Internet dell'Organismo Pagatore Regionale all'indirizzo <http://www.opr.regione.lombardia.it>;

4. di trasmettere copia del presente decreto alla Direzione Generale Agricoltura di Regione Lombardia.

Il dirigente
Giulio Del Monte

_____ • _____

Allegato 1

Dichiarazione di impegno a garanzia dell'aiuto previsto per gli enti pubblici ai sensi dell'art. 63 del Regolamento Unionale n. 1305/2013 per il sostegno allo sviluppo rurale.

**All'Organismo Pagatore Regionale
Regione Lombardia
Palazzo Lombardia
Piazza Città di Lombardia n. 1
20124 MILANO**

REGOLAMENTO (UE) 1305/2013, ART. 63

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014 – 2020 REGIONE LOMBARDIA
DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A GARANZIA DELL'AIUTO PREVISTO PER GLI ENTI
PUBBLICI DAL REG. UE N. 1305/2013 PER IL SOSTEGNO ALLO SVILUPPO RURALE**

PREMESSO CHE:

Per l'investimento relativo all'Operazione _____ prevista dal Programma di sviluppo Rurale della regione Lombardia 2014_2020 è stato concesso un contributo di euro.....con decreto n. del....., calcolato sull'importo della spesa ammessa di euro.....relativa al progetto esecutivo di cui alla domanda di aiuto n. ;

beneficiario finale dell'aiuto è l'Ente pubblico _____ Codice CUA

Ai sensi del bando approvato con decreto n _____ del _____ relativo alla operazione _____ l'erogazione di eventuale anticipo è subordinata alla presentazione di idonea garanzia fideiussoria che, per le amministrazioni pubbliche, può essere sostituita da *una dichiarazione della Tesoreria dell'Ente beneficiario, che si impegna a versare all'Organismo Pagatore Regionale l'importo erogato.*

Il beneficiario pubblico intende richiedere, a titolo di anticipo, all'Organismo Pagatore Regionale della Lombardia (OPLO), il pagamento di Euro _____, pari al 50% del contributo concesso per il progetto esecutivo relativo all'investimento finanziato con l'operazione _____, del PSR regionale approvato ai sensi del Reg. UE n. 1305/2013.

Detto pagamento è condizionato al preventivo rilascio di garanzia scritta per un importo complessivo di Euro _____ pari al 100% dell'anticipo richiesto, a garanzia dell'eventuale restituzione dell'importo erogato, ove risultasse che il beneficiario pubblico non aveva titolo a richiederne il pagamento

in tutto o in parte. Qualora infatti risulti accertata dagli Organi competenti l'insussistenza totale o parziale del diritto al sostegno, OPLO, ai sensi delle disposizioni di cui ai Regolamenti UE n. 907/2014 e n. 908/2014 e successive modifiche e integrazioni, procederà all'immediata richiesta di restituzione delle somme corrispondenti al sostegno non riconosciuto.

CIO' PREMESSO

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, in qualità di legale rappresentante/_____ della Banca/_____
TESORIERE DELL'ENTE BENEFICIARIO, autorizzato con atto del (indicare denominazione beneficiario)
n. _____ del _____, allegato alla presente dichiarazione,

SI IMPEGNA

- a restituire, in tutto o in parte, con risorse proprie di bilancio, le somme erogate secondo quanto descritto in premessa, fino a concorrenza della somma di Euro _____, pari al 100% dell'importo dell'anticipazione richiesta, maggiorato degli interessi legali relativi **al periodo compreso tra il 61 giorno successivo alla data di richiesta di rimborso e la data di effettivo rimborso qualora non fosse rispettato il termine di cui al successivo punto**, nonché imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura sopportati da OPLO in dipendenza del recupero.
- a versare le somme richieste in restituzione dall'Ente erogante entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta inviata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata (PEC).

La restituzione dell'importo anticipato da OPLO sarà effettuata a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, *senza possibilità per il beneficiario pubblico o per altri soggetti comunque interessati di opporre ad OPLO alcuna eccezione.*

Il presente impegno ha validità fino alla liquidazione del saldo finale del contributo spettante in relazione al progetto approvato con decreto citato nelle premesse previa comunicazione liberatoria da parte di OPLO.

Luogo e data _____

IL TESORIERE DELL'ENTE BENEFICIARIO

D.G. Istruzione, formazione e lavoro

D.d.u.o. 3 agosto 2018 - n. 11526

POR FSE 2014-2020: determinazioni relative all'avviso e al manuale azioni di rete per il lavoro di cui al d.d.s n. 6935 del 13 giugno 2017 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA MERCATO DEL LAVORO
Visti:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;

Vista la d.g.r. n. X/6686 del 9 giugno 2017 che approva le Linee Guida per l'attuazione delle Azioni di rete per il lavoro - Fondo sociale europeo 2014-2020, come modello di intervento che consente di accompagnare gruppi di persone in difficoltà occupazionali a seguito di situazioni di crisi aziendale, alternativo alla Dote Unica Lavoro di cui all'Avviso approvato con d.d.u.o n. 11834 del 23 dicembre 2015 e ss.mm.ii.;

Visto il successivo decreto attuativo d.d.s. del 13 giugno 2017 n. 6935 e ss.mm.ii (in particolare il d.d.s. del 5 febbraio 2018 n. 1400) che approva l'Avviso «Azioni di rete per il lavoro» e relativo Manuale di Gestione;

Considerato che dal 20 giugno 2017, data a partire dalla quale è stato aperto lo sportello con la possibilità di presentare le domande di accesso al contributo, sono stati presentati e approvati 24 progetti;

Considerato che il Manuale di Gestione relativamente alle procedure di richiesta di liquidazione prevede che il capofila possa presentare domanda di liquidazione esclusivamente in due fasi:

- Liquidazione intermedia al raggiungimento del 30% della spesa
- Liquidazione finale entro 30 giorni di calendario dalla chiusura del progetto;

Preso atto che ad oggi nessun progetto risulta aver raggiunto la percentuale del 30% della spesa;

Visto il decreto 10731 «Determinazioni relative all'Avviso Dote Unica Lavoro POR 2014 - 2020 di cui al d.d.u.o. n. 11834 del 23 dicembre 2015 e ss.mm.ii.», che stabilisce:

- l'obbligo di allegare l'attestazione dell'azienda in fase di richiesta di liquidazione come da nuova disposizione che si applicherà per le richieste di liquidazione relative ai servizi a risultato «inserimento e avvio al lavoro»;
- la presenza di tale attestazione sarà oggetto di verifica in sede dei controlli in loco da parte delle autorità preposte, con la possibilità di effettuare eventuali ulteriori approfondimenti;
- Regione Lombardia potrà riservarsi di richiedere la presentazione di un'attestazione da parte dell'azienda, a conferma del rispetto del principio del divieto del «doppio finanziamento» anche per le richieste di liquidazione presentate in data precedente all'entrata in vigore della nuova disposizione;

Considerato che all'Avviso Azioni di Rete per il Lavoro si applicano gli stessi principi relativi al divieto di doppio finanziamento che si applicano sull'Avviso Dote Unica Lavoro, e che pertanto è necessario stabilire quanto previsto dal decreto citato al punto precedente anche per le misure di Azioni di Rete per il Lavoro;

Ritenuto opportuno al fine di favorire un maggiore avanzamento ed efficacia della spesa aggiornare le modalità di richiesta di liquidazione consentendo agli operatori capofila di presentare più richieste di liquidazione a partire dal raggiungimento del 30% della spesa prevista per i servizi a processo e fino a 60 giorni successivi alla conclusione del progetto ammesso a finanziamento;

Ritenuto inoltre necessario introdurre l'obbligo di allegare l'attestazione dell'azienda in fase di richiesta di liquidazione per i servizi a risultato di inserimento e avvio al lavoro;

Ritenuto conseguentemente di:

- modificare il dispositivo del Manuale di gestione delle Azio-

ni di Rete per il lavoro approvato con d.d.s. n.6935/2017 e ss.mm.ii., come riportato nell'Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- posticipare i termini per la presentazione delle richieste di liquidazione, aggiornando sia l'Avviso, sia il Manuale rispetto a questa disposizione;
- approvare la versione integrale aggiornata dell'Avviso e del relativo Manuale di gestione come da allegati A e B, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

Vista la l.r.9/2018 che prevede tra l'altro, agli artt. 12 e 15 bis, che i Centri per l'Impiego sono inseriti di «diritto» nell'elenco degli operatori accreditati al lavoro e che Regione Lombardia è impegnata, ai sensi dell'art. 4 co.4., al potenziamento dei servizi dei Centri per l'Impiego;

Ritenuto di dare atto che le risorse finanziarie liquidate successivamente all'entrata in vigore della l.r. 9/2018 alle Province e alla Città Metropolitana a fronte dell'erogazione dei servizi previsti nell'ambito dei progetti di Azioni di Rete per il Lavoro da parte dei Centri per l'Impiego concorrono al potenziamento dei Centri per l'Impiego di cui all'art.4 co.4 della l.r.22/06 e di disporre che le Province e la Città Metropolitana ne daranno evidenza nell'ambito della relazione annuale di cui all'art. 4 co. 7 della citata l.r. 22/06;

Considerato che le determinazioni sopra descritte non modificano il modello delle Azioni di rete per il lavoro, che rimane pertanto conforme come da d.g.r. 6686/2017; sono inoltre fatte salve tutte le altre disposizioni assunte con d.d.s. n. 6935/2017;

Acquisito il parere dell'Autorità di Gestione FSE 2014-2020 in data 2 agosto 2018 (Protocollo E1.2018.0374200 del 2 agosto 2018);

Richiamati i provvedimenti con cui sono stati definiti gli assetti organizzativi di avvio della XI legislatura, e precisamente:

- la d.g.r. del 28 giugno 2018 n. XI/294 - IV Provvedimento Organizzativo 2018 che provvede alla individuazione degli incarichi dirigenziali ed alla nuova definizione degli assetti organizzativi della Giunta regionale;
- la d.g.r. del 17 maggio n. XI/2018 126 «Il Provvedimento organizzativo» con la quale sono stati nominati, con decorrenza dal 1 giugno 2018, i Direttori generali, centrali e di Area di funzione specialistica;
- la d.g.r. del 31 maggio 2018 n. XI/182 «III Provvedimento organizzativo» con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo della Giunta regionale a seguito dell'avvio della XI legislatura;
- la d.g.r. del 4 aprile 2018 n. XI/5 «I Provvedimento organizzativo - XI Legislatura»; la d.g.r. n. XI/5 del 4 aprile 2018 «I Provvedimento organizzativo - XI Legislatura»;

Vista la l.r. n. 34/1978 e successive modifiche e integrazioni, nonché il regolamento di contabilità e la legge regionale di approvazione del bilancio di previsione dell'anno in corso;

Vista la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi relativi alla X Legislatura regionale;

DECRETA

1. di approvare le modifiche all'Avviso Azioni di Rete per il Lavoro e al Manuale di gestione definite nell'Allegato 1) con riferimento alle modalità di richiesta di liquidazione:

- a. consentendo agli operatori capofila di presentare più richieste di liquidazione a partire dal raggiungimento del 30% della spesa prevista per i servizi a processo e fino a 60 giorni successivi alla conclusione del progetto ammesso a finanziamento (paragrafo 14 dell'Avviso e paragrafo 5 e seguenti del Manuale di gestione);
- b. introducendo l'obbligo di allegare l'attestazione dell'azienda in fase di richiesta di liquidazione per i servizi a risultato di inserimento e avvio al lavoro (paragrafo 13.3 dell'Avviso e paragrafi 5.2.e 5.4. del Manuale);

2. di approvare la versione integrale aggiornata dell'Avviso e del relativo Manuale di gestione come da Allegati A) e B), parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

3. di stabilire che:

- a. l'obbligo di allegare l'attestazione dell'azienda in fase di richiesta di liquidazione come da nuova disposizione al par. 9.1 dell'Avviso si applicherà per le richieste di liquidazione relative ai servizi a risultato «inserimento e avvio al lavoro» a partire dal 1° settembre 2018;
- b. la presenza di tale attestazione sarà oggetto di verifica in sede dei controlli in loco da parte delle autorità pre-

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

poste, con la possibilità di effettuare eventuali ulteriori approfondimenti;

- c. Regione Lombardia potrà riservarsi di richiedere la presentazione di un'attestazione da parte dell'azienda, a conferma del rispetto del principio del divieto del «doppio finanziamento» anche per le richieste di liquidazione presentate in data precedente all'entrata in vigore della nuova disposizione;

4. di dare atto che le risorse finanziarie liquidate successivamente all'entrata in vigore della l.r. 9/2018 alle Province e alla Città Metropolitana a fronte dell'erogazione dei servizi previsti nell'ambito dei progetti di Azioni di Rete per il Lavoro da parte dei Centri per l'Impiego concorrono al potenziamento dei Centri per l'Impiego di cui all'art. 4 co. 4 della l.r. 22/06 e di disporre che le Province e la Città Metropolitana ne daranno evidenza nell'ambito della relazione annuale di cui all'art. 4 co.7 della citata l.r. 22/06;

5. di disporre la pubblicazione del presente atto sul B.U.R.L., sui siti web di Regione Lombardia www.regione.lombardia.it sezione Bandi e www.fse.regione.lombardia.it.

Il dirigente
Paola Angela Antonicelli

— • —

AGGIORNAMENTO AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO E MANUALE DI GESTIONE – AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

1. Modifiche all'Avviso "Azioni di Rete per il Lavoro" approvato con DDS 6935 del 13/06/2017 e ss.mm.ii..

Al paragrafo 14 "Erogazione del contributo" la parte:

"Il capofila può presentare domanda di liquidazione intermedia al raggiungimento del 30% della spesa sostenuta per l'erogazione dei servizi prevista nel Piano dei conti, purché i servizi per ciascun destinatario siano conclusi e rendicontati.

La rendicontazione finale deve essere presentata entro 30 giorni di calendario dalla conclusione del progetto."

viene così sostituita:

"Il capofila può presentare più domande di liquidazione intermedia a partire dal raggiungimento del 30% della spesa prevista nel Piano dei Conti per l'erogazione dei servizi a processo, purché i servizi per ciascun destinatario siano conclusi e rendicontati.

La rendicontazione finale deve essere presentata entro 60 giorni di calendario dalla conclusione del progetto."

2. Modifiche Manuale di gestione "Azioni di Rete per il Lavoro" approvato con DDS 6935 del 13/06/2017 e ss.mm.ii..

Al paragrafo 5 "Rendicontazione chiusura e liquidazione" il testo:

"L'operatore capofila procede con:

- la predisposizione del rendiconto di progetto, generato dal sistema sulla base di quanto rendicontato nell'ambito di ciascun PIP, che specifica l'importo imputabile a ciascun partner in relazione ai servizi erogati;
- la richiesta di liquidazione;"

.....

La domanda di liquidazione può essere:

- **intermedia** al raggiungimento del **30% della spesa** sostenuta per l'erogazione dei servizi a processo e a risultato, purché i servizi rendicontati per ciascun destinatario **siano conclusi**. La liquidazione intermedia può includere i servizi a risultato positivamente conclusi entro la data della presentazione della richiesta di liquidazione stessa;
- **finale** alla conclusione di tutti i servizi previsti nei PIP. In questo caso devono essere conclusi e rendicontati tutti i servizi previsti nei PIP che devono essere in stato chiuso."
-

viene sostituito con:

"L'operatore capofila procede con:

- la predisposizione della rendicontazione dei servizi e del rendiconto di progetto, generato dal sistema sulla base di quanto rendicontato nell'ambito di ciascun PIP, che specifica l'importo imputabile a ciascun partner in relazione ai servizi erogati;
- le richieste di liquidazione."

.....

Le richieste di liquidazione possono essere:

- **intermedie**, di cui la prima al raggiungimento del **30% della spesa** prevista nel piano dei conti di progetto per i servizi a processo, purché i servizi rendicontati per ciascun destinatario **siano conclusi**. La liquidazione intermedia può includere i servizi a risultato positivamente conclusi entro la data della presentazione della richiesta di liquidazione stessa. Ogni richiesta di liquidazione può contenere al massimo 60 servizi a processo e/o a risultato;
 - **finale** alla conclusione di tutti i servizi previsti nei PIP. In questo caso devono essere conclusi e rendicontati tutti i servizi previsti nei PIP che devono essere in stato concluso.”
-

Al paragrafo 5.2.1. “Rendicontazione” il testo:

“La rendicontazione dei servizi di ciascun PIP può essere effettuata alla conclusione dei singoli servizi, comunque **entro e non oltre 30 giorni di calendario dalla conclusione del progetto**.”

Servizi a processo

Per i servizi riconosciuti a processo l’operatore indica le ore fruite dal destinatario e le eventuali ore di assenza giustificata del destinatario dalle attività formative. Le ore di assenza giustificata sono riconosciute come fruite fino ad una quota massima del 10% del monte ore complessivamente previsto dal PIP, salvo quanto diversamente indicato nei provvedimenti attuativi.”

è sostituito con:

“La rendicontazione dei servizi di ciascun PIP può essere effettuata alla conclusione dei singoli servizi, comunque **entro e non oltre 60 giorni di calendario dalla conclusione del progetto**.”

Servizi a processo

Per i servizi riconosciuti a processo l’operatore indica le ore fruite dal destinatario e le eventuali ore di assenza giustificata del destinatario dalle attività formative. Ai fini della rendicontazione le ore minime di frequenza devono essere pari o superiori al 25% del percorso (incluso il 10% di ore di assenza giustificata). Le ore di assenza giustificata sono riconosciute come fruite fino ad una quota massima del 10% del monte ore complessivamente previsto dal PIP, salvo quanto diversamente indicato nei provvedimenti attuativi.”

Al paragrafo 5.2.1. “Rendicontazione” è introdotto il testo:

“Per la richiesta di liquidazione dei servizi a risultato “Inserimento e avvio al lavoro” l’operatore dovrà presentare un’attestazione dell’azienda in cui è stato inserito il destinatario del progetto firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’azienda o da altro soggetto delegato con potere di firma (o firma olografa con copia del documento di identità), con cui dà evidenza di non avere corrisposto alcuna somma di denaro all’operatore accreditato per l’erogazione degli stessi servizi propedeutici al raggiungimento del risultato.”

Al paragrafo 5.4 “Liquidazione dei servizi del progetto” il testo:

“Il capofila può presentare domanda di in due fasi:

- **Liquidazione intermedia** al raggiungimento del **30% della spesa** sostenuta per l'erogazione dei servizi, purché i servizi rendicontati per ciascun destinatario **siano conclusi**. I PIP possono essere ancora attivi.
- **Liquidazione finale** entro 30 giorni di calendario dalla chiusura del progetto. I PIP devono essere tutti conclusi e i servizi tutti rendicontati.

.....
La documentazione da presentare è la seguente.

- domanda di liquidazione;
- nota contabile o altro documento contabile equivalente intestato a Regione Lombardia dell'operatore capofila della rete;
- relazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti (Allegato 18);
- per i servizi a risultato, dichiarazione del risultato raggiunto sottoscritta dal destinatario (Allegato 9 e 10)."

viene sostituito con il testo:

"Il capofila può presentare richiesta di liquidazione in due fasi:

- **Liquidazione intermedia** al raggiungimento del **30% della spesa** prevista nel piano dei conti di progetto per i servizi a processo, purché i servizi rendicontati per ciascun destinatario **siano conclusi**. I PIP possono essere ancora attivi. Possono essere presentate più domande di liquidazione intermedia, ogni domanda può contenere al massimo 60 servizi.
- **Liquidazione finale** entro 60 giorni di calendario dalla chiusura del progetto. I PIP devono essere tutti conclusi e i servizi tutti rendicontati. Una volta inviata la richiesta di liquidazione finale non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di liquidazione.

.....
La documentazione da presentare è la seguente.

- domanda di liquidazione, secondo il format "Richiesta di liquidazione intermedia/finale" (Allegato. 17) corredata da:
 - o relazione dei servizi oggetto della domanda di liquidazione stessa (Allegato 18 bis)
 - o rendicontazione intermedia/finale (Allegato 16) e rendicontazione di dettaglio dei partner se presenti servizi erogati da soggetti della rete diversi dal capofila (Allegato 16 bis);
 - o dichiarazione del risultato raggiunto sottoscritta dal destinatario (Allegato 9 e 10) e Attestazione azienda sul rispetto del principio del "divieto del doppio finanziamento" (Allegato 25), per i servizi a risultato;
- nota contabile o altro documento contabile equivalente intestato a Regione Lombardia dell'operatore capofila della rete;
- in caso di liquidazione finale del saldo, relazione finale di progetto (Allegato 18) e rendicontazione di progetto (Allegato 16 con i valori totali)."

Al paragrafo 5.4 "Liquidazione dei servizi del progetto" il testo:

La domanda di liquidazione finale deve essere inoltrata entro 30 giorni dalla dichiarazione di conclusione del progetto, comunque entro e non oltre il termine previsto dall'Avviso Azioni di rete.

è sostituito con il testo:

"La domanda di liquidazione finale deve essere inoltrata entro 60 giorni dalla dichiarazione di conclusione del progetto, comunque entro e non oltre il termine previsto dall'Avviso Azioni di rete."

Al paragrafo 5.4 “Liquidazione dei servizi del progetto” il testo:

“Relazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti

La relazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti deve essere conforme ai format messi a disposizione a sistema (Allegato 18), distintamente per i servizi di formazione e per i servizi al lavoro.

Essa deve essere riferita ai servizi e ai destinatari previsti dal progetto approvato e riportare una descrizione dei servizi resi e dei risultati ottenuti.

Per i servizi di formazione, se del caso, i contenuti della relazione devono essere coerenti con l’attestato di competenze. “

È sostituito con il testo:

“Relazione dei servizi della richiesta di liquidazione

La relazione dei servizi resi deve essere conforme ai format messi a disposizione a sistema (Allegato 18 bis) deve essere riferita unicamente ai servizi e ai destinatari indicati nella domanda di liquidazione e riportare una descrizione analitica dei servizi resi e dei risultati ottenuti.

Per i servizi di formazione i contenuti della relazione devono essere coerenti con l’attestato di competenze.

Per i servizi riconosciuti a risultato, la relazione deve dare evidenza dell’effettivo raggiungimento degli obiettivi definiti nel PIP, attraverso una descrizione quali-quantitativa dettagliata dell’attività svolta in coerenza con quanto previsto dal D.d.u.o. n. 8617 del 26.09.2013 e ss.mm.ii..e d.d.g. n. 249 del 13.04.2016, che metta in risalto lo stretto collegamento consequenziale tra tale attività ed il risultato raggiunto.

Relazione finale delle attività svolte e dei risultati raggiunti di progetto

La relazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti di progetto deve essere conforme ai format messi a disposizione a sistema (Allegato 18) e viene presentata alla conclusione del progetto. La presentazione della relazione finale delle attività svolte (Allegato 18) e della rendicontazione finale di progetto (Allegato 16) è condizione necessaria perché Regione Lombardia proceda alla liquidazione del contributo inserito nella richiesta di liquidazione finale.

La relazione finale deve essere riferita ai servizi e ai destinatari previsti dal progetto approvato e riportare una descrizione dei servizi resi e dei risultati ottenuti, in termini di indicatori di realizzazione, secondo quanto riportato nel format Allegato 18.”

E’ inoltre aggiunto il testo:

“Attestazione azienda sul rispetto del principio del “divieto del doppio finanziamento”

Per la richiesta di liquidazione dei servizi a risultato “Inserimento e avvio al lavoro” l’operatore presenta un’attestazione (All. 25) dell’azienda in cui è stato inserito il destinatario del progetto firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’azienda o da altro soggetto delegato con potere di firma (o firma olografa con copia del documento di identità), con cui dà evidenza di non avere corrisposto alcuna somma di denaro all’operatore accreditato per l’erogazione degli stessi servizi propedeutici al raggiungimento del risultato.”

Sono infine stati introdotti gli allegati 16 bis, 18 bis e 25.

**PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2014-2020
OBIETTIVO “INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL’OCCUPAZIONE”
COFINANZIATO DAL FONDO SOCIALE EUROPEO**

ASSE PRIORITARIO I - (*Occupazione*)

Azione 8.6.1 – Azioni integrate di politiche attive e politiche passive, tra cui azioni di riqualificazione e di outplacement dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi collegate a piani di riconversione e ristrutturazione aziendale.

**Azioni di Rete per il Lavoro
Contrasto alla crisi**

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

Sommarario

A.	INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE	
1.	Finalità e obiettivi dell'Avviso	
2.	Riferimenti normativi	
3.	Soggetti beneficiari	
4.	Soggetti destinatari	
5.	Risorse finanziarie	
B.	CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE	
6.	Caratteristiche dei progetti	
7.	Servizi attivabili	
7.1	I servizi formativi	
8.	Spese ammissibili, intensità del contributo e piano dei conti	
8.1	Spese ammissibili	
8.2	Intensità del contributo e determinazione del piano dei conti	
C.	FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO	
9.	Presentazione delle domande	
9.1	Modalità di presentazione delle domande	
10.	Istruttoria e valutazione	
11.	Modalità di attuazione e tempistica	
12.	Fase di avvio del progetto	
13.	Realizzazione dei servizi	
13.1	Presentazione del PIP	
13.2	Realizzazione del PIP	
13.3	Conclusione dei PIP e dei progetti	
14.	Erogazione del contributo	
15.	Variazioni al progetto	
D.	DISPOSIZIONI FINALI	
16.	Compiti e responsabilità del soggetto capofila e dei partner di progetto	
17.	Pubblicizzazione del sostegno del FSE	
18.	Obblighi del beneficiario e sanzioni	
19.	Decadenza, revoche, rinuncia dei soggetti beneficiari	
20.	Ispezione e Controlli	
21.	Monitoraggio dei risultati	

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

- 22. **Valutazione della performance**
- 23. **Responsabile del procedimento**
- 24. **Trattamento dei dati personali e norme generali**
- 25. **Pubblicazione dell'Avviso e informazioni**
- 26. **Informativa sul trattamento dei dati personali**.....
- 27. **Diritto di accesso agli atti**.....
 - Allegato 1 - Riferimenti normativi
 - Allegato 2. Precisazione percorsi formativi
 - Allegato 3: Modulo domanda di finanziamento.....
 - Allegato 4 - Proposta progettuale
 - Allegato 5: Piano dei conti.....
 - Allegato 6 – Richiesta di accesso agli atti
 - Allegato 7 – Informativa sul trattamento dei dati personali
 - Allegato 8 – Scheda Informativa.....

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

1. Finalità e obiettivi dell'Avviso

L'Avviso finanzia azioni di rete rivolte a gruppi di lavoratori in cerca di nuova occupazione coinvolti in processi di crisi aziendale, con l'obiettivo di ridurre l'impatto delle crisi sui territori interessati e supportare il mantenimento dei livelli occupazionali.

L'intervento consente di attivare servizi al lavoro e alla formazione a favore di lavoratori in uscita o già fuoriusciti da aziende interessate da crisi, stimolando la messa in rete di diversi soggetti del sistema socio economico, al fine di affrontare situazioni complesse che comportano impatti negativi sull'occupazione.

Per raggiungere tali finalità, i progetti presentati a valere sul presente Avviso devono supportare il dialogo tra le parti, realizzare servizi rivolti a gruppi di lavoratori, facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro finalizzato all'inserimento lavorativo.

L'Avviso è attuato secondo principi di pari opportunità e non discriminazione.

2. Riferimenti normativi

I riferimenti normativi sono riportati nell'Allegato 1 all'Avviso.

3. Soggetti beneficiari

La domanda per accedere al contributo previsto dall'Avviso deve essere presentata da un partenariato, con le seguenti caratteristiche:

- il soggetto capofila deve necessariamente essere un operatore accreditato da Regione Lombardia ai servizi al lavoro;
- la rete di partenariato deve comprendere **almeno tre soggetti** (incluso il capofila), tra quelli di seguito indicati:
 - operatori accreditati ai servizi al lavoro e/o alla formazione, pubblici e privati;
 - centri per l'impiego;
 - aziende;
 - enti locali territoriali;
 - parti sociali;
 - distretti (L. 317/91 e DGR n. VII/3839 del 16 marzo 2001) e metadistretti industriali (DGR n. VII/6356 del 5 ottobre 2001);
 - distretti commerciali (DGR n. VIII/7730 del 24 luglio 2008);
 - camere di commercio;
 - fondazioni grant making;
 - advisor o consulenti direzionali o di outplacement;
 - consulenti/società di outplacement;
 - organizzazioni del terzo settore;
 - operatori autorizzati nazionali;
 - agenzie per il lavoro (APL);
 - istituzioni scolastiche, formative e universitarie.

I servizi al lavoro e alla formazione dovranno essere erogati esclusivamente dai partner qualificati come operatori accreditati da Regione Lombardia.

Gli operatori accreditati al lavoro e alla formazione devono avere un accreditamento definitivo per poter presentare progetti ed attivare servizi a valere sul presente Avviso.

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

Tutti i partner della rete contribuiscono alla *governance* delle situazioni di crisi e rappresentano un valore aggiunto nella ricerca di soluzioni occupazionali a favore dei destinatari e nella supervisione del corretto svolgimento delle attività progettuali.

Tutti i soggetti della rete devono avere sede operativa nel territorio della Regione Lombardia.

I soggetti possono partecipare a più partenariati contemporaneamente.

Gli operatori accreditati agiscono nell'ambito di un rapporto di natura concessoria/autorizzatoria per la gestione di un servizio di rilievo pubblicistico e, dunque, di interesse generale.

Le erogazioni verso gli operatori costituiscono contributi pubblici, ai sensi dell'art. 12 della L.241/90, e sono finalizzati a fornire servizi nei confronti di beneficiari meritevoli di attenzione sociale che fruiranno delle prestazioni rese dall'ente destinatario del contributo.¹

L'operatore accreditato non può ricevere altre forme di compenso da parte di soggetti pubblici o privati per l'erogazione degli stessi servizi.

Ai sensi del presente Avviso non possono erogare servizi, nonché percepire incentivi o aiuti, anche indiretti, le società, gli enti e singoli professionisti che, a qualsiasi titolo, prestano servizi di consulenza e assistenza tecnica a favore dell'Autorità di Gestione del POR FSE 2014-2020.

4. Soggetti destinatari

I destinatari dell'Avviso sono lavoratori di aziende impegnate ad adattarsi ai cambiamenti del contesto socioeconomico, lavoratori di aziende in crisi o espulsi dal mercato del lavoro a seguito di situazioni di crisi.

Sono ammessi a partecipare alle azioni previste dall'Avviso, le **persone in cerca di nuova occupazione provenienti da una o più unità produttive/operative** ubicate in Lombardia che, al momento dell'adesione al progetto, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- **Occupati sospesi** percettori di Cassa Integrazione Guadagni in deroga alla normativa vigente (CIGD) o Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (CIGS) in presenza di accordi che prevedono esuberanti;
- **Disoccupati**, residenti o domiciliati in Regione Lombardia, espulsi dal mercato del lavoro da aziende in crisi, percettori o meno di strumenti di sostegno al reddito, cessati da rapporto di lavoro di tipo subordinato.

Nel caso di destinatari che provengono da più di una azienda, il progetto è ammissibile se:

- le aziende di provenienza sono al massimo tre;
- le aziende coinvolte sono dello stesso settore, della stessa filiera produttiva o collegate ad una stessa crisi aziendale (ad esempio imprese appaltatrici di servizi o imprese dell'indotto).

I destinatari che aderiscono ad un progetto di Azioni di rete per il lavoro non possono partecipare contemporaneamente ad un altro intervento di politica attiva finanziato da risorse pubbliche (quali ad esempio Dote Unica Lavoro, Programma Garanzia Giovani, FPA Energia, Assegno di Ricollocazione).

È cura dell'operatore capofila verificare la sussistenza dei requisiti e tenere agli atti la relativa documentazione. Per la verifica dei requisiti dei destinatari si rimanda alle indicazioni fornite nel Manuale di gestione delle Azioni di Rete per il lavoro (di seguito Manuale di gestione).

Un destinatario non può essere inserito contemporaneamente in più di un progetto di Azioni di rete per il lavoro.

¹ Cfr circolare dell'Agenzia delle Entrate n.20/E dell'11/05/2015

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

Il **numero minimo di destinatari** che devono essere presi in carico dalla rete nell'ambito del progetto è di **10 persone**.

La partecipazione ai percorsi previsti dal presente Avviso corrisponde alla partecipazione a iniziative di politica attiva ex art.20 D. Lgs. 150/2015. Il rifiuto ingiustificato a svolgere tali attività determina l'applicazione dei meccanismi di condizionalità previsti dagli artt. 21 e 22 del D. Lgs. 150/2015.

Gli operatori accreditati, al fine di assicurare l'attuazione dei citati artt.21 e 22 del D.Lgs.150/2015:

- garantiscono l'erogazione dei servizi previsti dal progetto ed il rispetto di tempi e modalità di fruizione dei servizi;
- hanno l'obbligo di comunicare al centro per l'impiego, ai sensi degli artt. 12 co.1 lett. c), 23 co.5 lett.e) del citato D.Lgs. 150/2015, il rifiuto ingiustificato di svolgere le attività previste dal progetto. La mancata comunicazione costituisce violazione dei compiti propri dell'operatore accreditato ai sensi dell'art.13 della L.r. 22/2006.

I Centri per l'Impiego, assicurano la gestione dei provvedimenti amministrativi connessi agli adempimenti di cui agli art. 21 e 22 del citato D.Lgs.150/2015 secondo le modalità definite da Regione Lombardia.

L'Operatore è tenuto a rispettare quanto stabilito nel Manuale di gestione e a fornire un'esauriva informazione al destinatario dei diritti e degli obblighi che la partecipazione al progetto comporta.

5. Risorse finanziarie

Le risorse disponibili per l'erogazione dei contributi ammontano a € 5.000.000,00 a valere sul POR FSE 2014-2020 e trovano copertura nei capitoli 10793, 10794, 10795, 10801, 10802, 10803,10808, 10809, 10810 Missione 15, Programma 3

Le risorse a valere sul POR FSE 2014-2020 sopra indicate fanno riferimento all'Asse I, Risultato atteso 8.6 Azione 8.6.1.– Azioni integrate di politiche attive e politiche passive, tra cui azioni di riqualificazione e di outplacement dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi collegate a piani di riconversione e ristrutturazione aziendale.

Regione Lombardia monitora l'andamento dei progetti presentati e approvati e valuta, con provvedimento del dirigente competente, un'eventuale integrazione della dotazione iniziale in funzione delle esigenze che potranno emergere, anche tenuto conto dell'andamento della misura e dell'utilizzo delle risorse impegnate, anche con il meccanismo dell'overbooking controllato.

B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

6. Caratteristiche dei progetti

I progetti eleggibili al finanziamento devono essere caratterizzati da un elevato grado di adattabilità rispetto a specifiche situazioni di crisi aziendale e fortemente orientati al raggiungimento dell'obiettivo occupazionale.

Il progetto di Azione di Rete consiste in un intervento coordinato, articolato in un insieme di servizi al lavoro e alla formazione, sia individuali che di gruppo, progettati rispetto alle caratteristiche del target di destinatari presi in carico e alle esigenze della singola persona (Allegato 4 "Proposta progettuale").

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

La realizzazione del progetto di Azione di rete prevede la predisposizione di percorsi individuali erogati a ciascun destinatario, composti da servizi individuali e di gruppo tra quelli previsti nel Quadro Regionale degli Standard minimi dei Servizi al lavoro, di cui al D.D.U.O. del 9 dicembre 2015 n. 11053 e ss.mm.ii. e D.D.U.O. del 21 novembre 2013, n. 10735 che approva l'offerta dei servizi formativi.

La realizzazione dei servizi in un'ottica di rete richiede la collaborazione tra gli attori del territorio interessati alle politiche del lavoro, rafforzando la relazione fra pubblico e privato, anche attraverso la partecipazione diretta dell'azienda, ove possibile di quella di provenienza della crisi o di quelle di destinazione di nuova occupazione.

L'intervento deve prevedere:

- una progettazione basata sull'attività coordinata dei soggetti della rete nella rilevazione dei fabbisogni e nella individuazione dei lavoratori da coinvolgere;
- la partecipazione a momenti di raccordo tra i principali attori coinvolti nelle situazioni di crisi, finalizzata a facilitare la *governance* territoriale;
- il coinvolgimento attivo dei soggetti della rete, in particolare delle aziende, ove possibile, nell'individuazione di soluzioni positive alla crisi, di percorsi che garantiscano il reinserimento occupazionale e nella facilitazione dell'incrocio tra le esigenze delle aziende che assumono e l'offerta di lavoro presente sul territorio;
- il monitoraggio e la supervisione delle attività progettuali in un'ottica di responsabilizzazione diretta dei partner della rete per garantire un forte orientamento al raggiungimento dell'obiettivo occupazionale;
- lo stimolo allo sviluppo di reti stabili e strutturate.

In aggiunta ai servizi attivabili, i soggetti della rete possono avviare iniziative complementari a supporto dei destinatari del progetto, finanziate da risorse proprie o a valere su altri finanziamenti.

7. Servizi attivabili

I percorsi di ricollocazione devono essere costituiti da servizi al lavoro e servizi alla formazione, nel rispetto di quanto previsto dal Quadro Regionale degli Standard minimi dei Servizi di cui ai D.D.U.O. del 9 dicembre 2015 n. 11053 e ss.mm.ii. e D.D.U.O. del 21 novembre 2013, n. 10735 che approva l'offerta dei servizi formativi.

I percorsi di ricollocazione devono essere articolati in:

- **Servizi a processo**, erogabili per un massimo di € 2.000,00 a destinatario indipendentemente dalla Fascia di Aiuto in esito alla profilazione, riportati nella Tabella 1;
- **Servizi a risultato**, quantificati secondo la Fascia di Aiuto del destinatario in esito alla profilazione, come definito nella Tabella 2.

Tabella 1 – Servizi a processo

Area servizio	Servizio	Modalità svolgimento attività	Durata min. in ore	Durata max in ore	Costo orario standard	Quota massima a persona
Servizi di base	Accoglienza e accesso ai servizi	Individuale			€ -	€ 2.000,00
	Colloquio specialistico	Individuale	1	3	€ -	
	Definizione del percorso	Individuale			€ -	
	Bilancio di competenze	Individuale	1	6	€ 33,00	

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

Area servizio	Servizio	Modalità svolgimento attività	Durata min. in ore	Durata max in ore	Costo orario standard	Quota massima a persona
Servizi di accoglienza e orientamento	Analisi delle propensioni e delle attitudini all'imprenditorialità	Individuale	3	6	€ 44,00	
	Creazione rete di sostegno	Individuale	1	10	€ 32,00	
	Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro	Individuale Di gruppo	3	6	€ 35,00	
					€ 15,00	
Accompagnamento continuo	Individuale	1	2h/m*	€ 31,00		
Servizi di consolidamento delle competenze	Coaching - max 3 persone	Individuale Di gruppo	9	13h/m*	€ 35,00	
					€ 15,00	
	Tutoring e accompagnamento al tirocinio / work experience	Individuale	1	15	€ 32,00	
	Certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale e informale	Individuale	5	9	€ 69,75	
	Promozione di conoscenze specifiche nell'ambito della gestione di impresa – max 3 persone	Di gruppo	9	12	€ 15,00	
	Formazione permanente	Di gruppo	8		€ 13,34	
Formazione di specializzazione	Di gruppo	40		€ 13,34		

* Il servizio può essere erogato per un numero massimo di sei mesi.

Tabella 2 – Servizi a risultato

Area di servizi	Servizi	max Fascia 1	max Fascia 2	max Fascia 3
		Intensità di aiuto bassa	Intensità di aiuto media	Intensità di aiuto alta
Inserimento lavorativo	Inserimento e avvio al lavoro	€ 567	€ 1.053	€ 1.835
	Autoimprenditorialità (alternativo all'inserimento lavorativo)	€ 2.510	€ 3.250	€ 3.860

Il progetto deve obbligatoriamente prevedere per tutti i lavoratori i Servizi di base e un Servizio di inserimento lavorativo.

Il servizio di inserimento lavorativo è comunque riconosciuto solo se viene raggiunto il risultato occupazionale, come definito nel par. 13.3 del presente Avviso e nel Manuale di gestione.

Per i servizi erogati nell'ambito del presente Avviso non è esigibile dal destinatario nessun contributo finanziario.

7.1 I servizi formativi.

I servizi formativi ammissibili sono percorsi di formazione pre-inserimento lavorativo, finalizzata all'adeguamento delle competenze, che può includere anche il tirocinio curriculare.

La formazione può essere di specializzazione o permanente, finalizzata a rafforzare le competenze e riqualificare in vista di una nuova occupazione. I servizi ammissibili e le modalità di erogazione sono specificate al par.3 del Manuale di gestione.

E' esclusa la formazione continua, i servizi di formazione per i destinatari "sospesi dal lavoro", devono essere erogati fuori dell'orario di lavoro, anche in connessione con i periodi di riduzione di orario di lavoro.

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

I servizi formativi, riconosciuti al costo standard (€ 13,34/ora allievo) stabilito per la formazione dal D.D.U.O. del 21 novembre 2013, n. 10735 e ss.mm.ii., devono essere coerenti con le competenze previste dal Quadro Regionale degli standard professionali.

Tutti i percorsi formativi devono essere avviati e realizzati da un soggetto accreditato ai servizi formativi, secondo quanto stabilito dalle indicazioni regionali per l'Offerta formativa di cui al D.d.u.o. n. 12453 del 20 dicembre 2012.

Non è ammesso il ricorso alla formazione FAD o e-learning sia per l'intero percorso formativo che per parti dello stesso.

Il presente Avviso non contempla percorsi formativi obbligatori previsti per legge. Relativamente alla formazione regolamentata sono ammessi esclusivamente i percorsi di cui all'Allegato 2.

Con riferimento ai lavoratori in cassa integrazione, questi possono usufruire della formazione sulla sicurezza durante le ore di sospensione dal lavoro o fuori dall'orario di lavoro.

La formazione è destinata a persone maggiorenni o a coloro che abbiano almeno assolto il Diritto Dovero di Istruzione e Formazione con l'acquisizione di una Qualifica professionale.

8. Spese ammissibili, intensità del contributo e piano dei conti

8.1 Spese ammissibili

Le spese ammissibili al contributo del presente Avviso riguardano l'erogazione dei servizi al lavoro e alla formazione sulla base dei massimali di costo e di durata previsti dal Quadro Regionale degli Standard minimi dei Servizi di cui ai D.D.U.O. del 9 dicembre 2015 n. 11053 e ss.mm.ii. e D.D.U.O. del 21 novembre 2013, n. 10735 che approva l'offerta dei servizi formativi.

I costi dei servizi al lavoro e alla formazione (Area Servizi di base, Area Accoglienza e orientamento, Area Consolidamento competenze) sono riconosciuti a processo, su presentazione dei documenti giustificativi e degli output previsti dagli standard minimi dei servizi al lavoro e alla formazione, a prescindere dalla fascia di intensità di aiuto, nel rispetto del massimale complessivo dei servizi a processo e del massimale previsto per destinatario.

Il "Servizio di inserimento e avvio al lavoro" e il "Servizio di autoimprenditorialità" sono riconosciuti a risultato, sulla base della fascia di intensità di aiuto a cui la persona appartiene in esito alla profilazione, nel caso di raggiungimento dei risultati occupazionali, come definiti nel paragrafo 13.3 del presente Avviso.

Si rimanda al Manuale di gestione per la definizione del valore e delle modalità di riconoscimento delle spese ammissibili.

8.2 Intensità del contributo e determinazione del piano dei conti

Il Piano dei conti (Allegato 5) è determinato da:

- Valore dei servizi a processo dato dalla sommatoria del costo standard di ciascun servizio riconosciuto a processo, moltiplicato per il numero di ore complessive che si intende erogare a favore dei destinatari previsti a progetto;

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

- Valore dei servizi a risultato determinato dalla sommatoria del valore massimo di ciascun servizio di inserimento lavorativo riconosciuto in Fascia 3, moltiplicato per il numero di lavoratori previsti a progetto.

Il valore dei servizi a processo indicati nel piano dei conti non può comunque superare l'importo di € 2.000,00 per singolo destinatario.

Il Piano dei conti deve essere presentato dettagliando i costi per servizio, secondo il modello riportato in Allegato (Allegato 5) e rispettando i massimali dei servizi al lavoro del Quadro Regionale degli Standard minimi dei Servizi di cui ai D.D.U.O. del 9 dicembre 2015 n. 11053 e ss.mm.ii. e D.D.U.O. del 21 novembre 2013, n. 10735 che approva l'offerta dei servizi formativi.

I servizi di base devono essere erogati a tutti i destinatari del progetto a titolo gratuito, non è quindi previsto il riconoscimento di un contributo a fronte della relativa erogazione.

I servizi a risultato devono essere valorizzati nel piano dei conti in fase di presentazione del progetto.

I servizi a risultato sono riconosciuti e liquidati solo sulla base degli effettivi esiti occupazionali e valorizzati sulla base dei massimali per fascia di intensità di aiuto per singolo destinatario, secondo il sistema di profilazione, così come definiti nel Manuale di gestione.

Il valore dei servizi a risultato verrà riconosciuto per un numero massimo di destinatari pari a quello indicato nella proposta progettuale.

Il contributo erogabile è determinato dal piano dei conti presentato ed approvato secondo i criteri delle metodologie di calcolo del costo dei servizi al lavoro e alla formazione e dai servizi a risultato, stimati in fase di elaborazione del piano dei conti e riconosciuti se raggiunti secondo le modalità descritte nel successivo par. 13.3 e nel Manuale di gestione.

Qualora il numero di destinatari aumenti in corso d'opera, il contributo erogabile per i servizi non potrà superare il valore del piano dei conti approvato.

C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

9. Presentazione delle domande

La domanda di accesso al contributo può essere presentata dal soggetto capofila della rete di partenariato a partire dalle ore 12,00 del 20 giugno 2017, fino alle ore 17.00 del 20 agosto 2018.

9.1 Modalità di presentazione delle domande

La domanda deve essere compilata on line sul sistema informativo regionale, accessibile dall'indirizzo <https://www.siage.regione.lombardia.it/> sottoscritta con CRS/CNS e protocollata elettronicamente.

La domanda è costituita dai seguenti moduli accessibili e generati dal sistema informativo:

- Domanda di finanziamento² (Allegato 3);

² La domanda deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di 16 euro - ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative. A seguito del completo caricamento della documentazione richiesta, il soggetto richiedente dovrà procedere all'assolvimento in modo virtuale della marca da bollo tramite carta di credito sui circuiti autorizzati accedendo all'apposita sezione del Sistema Informativo

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

- Proposta progettuale (Allegato 4), dalla quale devono emergere tutti gli elementi utili alla valutazione del progetto;
- Piano dei conti (Allegato 5).

La proposta progettuale deve essere compilata in ogni sua parte, come da Allegato 4. In particolare nella sezione "Analisi di contesto" l'operatore capofila deve riportare tutti gli elementi utili a chiarire che, nel caso in cui siano coinvolte più di una azienda, le aziende coinvolte appartengono allo stesso settore, filiera produttiva o collegate ad una stessa crisi aziendale.

Se sono presenti attività per le quali è previsto il ricorso alla delega (par. 3.2.2 "Soggetti che erogano i servizi" del Manuale di gestione) è necessario specificare all'interno del progetto la denominazione e i riferimenti anagrafici del soggetto al quale l'attività verrà delegata, descrivere brevemente le attività da delegare, la motivazione e il valore economico dell'attività.

La definizione delle attività da realizzare a progetto e la relativa valorizzazione economica deve avvenire nel rispetto delle seguenti condizioni:

- il piano dei conti di progetto include i servizi riconosciuti a processo e i servizi riconosciuti a risultato previsti nel Quadro Regionale degli standard minimi (Quadro Regionale degli Standard minimi dei Servizi di cui ai D.D.U.O. del 9 dicembre 2015 n. 11053 e ss.mm.ii. e D.D.U.O. del 21 novembre 2013, n. 10735 che approva l'offerta dei servizi formativi);
- il costo per servizio a processo è dato dal prodotto delle ore che si stima di erogare sui destinatari previsti a progetto per il costo standard del servizio;
- il massimale a persona per i servizi a processo è pari a € 2.000,00;
- il valore dei servizi a risultato è determinato dal prodotto del valore massimo del servizio di inserimento lavorativo riconosciuto in Fascia 3 per il numero di persone che si prevede di prendere in carico;
- i servizi di inserimento lavorativo sono riconosciuti a fronte del raggiungimento del risultato occupazionale;
- in fase di progetto viene indicato solo il numero atteso di partecipanti, che non può essere inferiore a 10;
- le attività previste nella parte descrittiva della proposta progettuale devono essere coerenti con i servizi valorizzati nel piano dei conti.

Le domande trasmesse al di fuori dei termini o con modalità differenti rispetto a quanto stabilito nel presente Avviso pubblico, non sono in ogni caso ammissibili e sono considerate non istruibili.

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione e alla gestione della misura potrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71" (Il software gratuito messo a disposizione da Regione Lombardia è stato adeguato a tale Decreto a partire dalla versione 4.0 in avanti).

Il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità è acquisito d'ufficio da Regione Lombardia, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2016

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1.6.2016). In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (D. L. n. 69/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

10. Istruttoria e valutazione

I progetti saranno oggetto d'istruttoria rispetto alla presenza e alla completezza della documentazione richiesta.

Un Nucleo di Valutazione nominato da Regione Lombardia valuterà le domande con cadenza quindicinale in base all'ordine di arrivo.

I progetti presentati nel mese di agosto verranno valutati nella prima sessione utile del mese di settembre.

Il processo di valutazione dei progetti ammissibili a seguito dell'istruttoria terrà conto dei seguenti criteri:

	Criteri	Punteggio	Soglia di sufficienza
1	Qualità del progetto	60	36
	- Coerenza tra le finalità del progetto e quelle dell'Avviso, in risposta a situazioni di crisi aziendale. Se coinvolte più aziende, uniformità del settore o della filiera di appartenenza o collegamento ad una stessa crisi aziendale e integrazione delle esigenze/fabbisogni rilevati in relazione alle crisi affrontate.	20	11
	- Coerenza, completezza e sostenibilità dei servizi, rispetto al contesto di riferimento, al numero di destinatari coinvolti, alle esigenze e ai fabbisogni a cui si intende rispondere e coerenza del piano dei conti con quanto previsto a progetto.	40	25
2	Efficacia potenziale	15	9
	- Efficacia potenziale del progetto in termini di: <ul style="list-style-type: none"> o strategie individuate per gli inserimenti lavorativi; o ricadute occupazionali previste e individuazione di nuovi potenziali datori di lavoro, già coinvolti in sede di presentazione del progetto.. 		
3	Composizione della partnership	25	15
	- Rappresentatività della partnership a livello di competenze, esperienze e coinvolgimento di interessi diversi;		
	- stabilità e sostenibilità del partenariato.		
	TOTALE	100	60

Per ciascun criterio è definita una soglia di sufficienza ai fini dell'ammissibilità della candidatura.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun progetto sarà pari a 100 punti.

Ai fini dell'ammissibilità della candidatura sarà necessario raggiungere la soglia minima di 60 punti.

Completata l'istruttoria e l'attività di valutazione, gli esiti potranno essere:

- domande ammesse a finanziamento nei limiti delle disponibilità finanziarie dell'Avviso;
- domande ammissibili e non finanziabili;
- domande non ammesse.

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

Il Dirigente responsabile del procedimento approva gli esiti del Nucleo di Valutazione con proprio atto. Tale atto, contenente l'elenco dei progetti pervenuti oggetto di valutazione in ordine di arrivo e gli esiti della valutazione del Nucleo, sarà pubblicato sul sito www.fse.regione.lombardia.it.

L'esito della valutazione verrà comunicato a ciascun soggetto capofila attraverso il sistema informativo.

11. Modalità di attuazione e tempistica

I progetti devono essere avviati entro 60 giorni di calendario dalla comunicazione di ammissione al finanziamento e hanno una durata massima di 12 mesi dalla data di avvio.

La conclusione dei servizi erogati nell'ambito dei progetti presentati e ammessi a finanziamento dovrà comunque avvenire entro e non oltre il 31 dicembre 2018. Le domande di liquidazione dei progetti dovranno essere presentate entro e non oltre il 30 gennaio 2019.

12. Fase di avvio del progetto

Entro 60 giorni di calendario dall'ammissione al finanziamento, comunicata tramite il sistema informativo, il capofila dovrà provvedere, pena la decadenza del contributo, all'avvio delle attività progettuali.

Ai fini dell'avvio l'operatore capofila procede alla profilazione di almeno 10 destinatari nel sistema informativo.

La profilazione, effettuata sulla base delle caratteristiche del destinatario (stato occupazionale/distanza dal mercato del lavoro, titolo di studio, genere, età), definisce in automatico l'appartenenza ad una delle seguenti fasce di intensità d'aiuto:

- Fascia 1. Intensità di aiuto bassa: persone che possono trovare lavoro in autonomia o richiedono un supporto minimo per la collocazione o ricollocazione nel mercato del lavoro;
- Fascia 2. Intensità di aiuto media: persone che necessitano di servizi intensivi per la collocazione o ricollocazione nel mercato del lavoro;
- Fascia 3. Intensità di aiuto alta: persone che necessitano di servizi per un periodo medio/lungo e di forte sostegno individuale per la collocazione o ricollocazione nel mercato del lavoro.

L'appartenenza ad una fascia di aiuto è rilevante ai fini della effettiva valorizzazione del servizio di inserimento lavorativo per ciascun destinatario in base alla fascia di appartenenza.

Per effettuare l'avvio formale delle attività l'operatore dovrà procedere alla trasmissione, esclusivamente per mezzo del sistema informativo regionale, della seguente documentazione sottoscritta con firma digitale e protocollata elettronicamente:

- Atto di adesione;
- Comunicazione di Avvio contenente l'elenco dei destinatari profilati;
- Modello di Accordo di Rete di partenariato, sottoscritto da tutti i soggetti della rete.

Tutta la modulistica è disponibile all'interno del Manuale di gestione.

Al momento dell'avvio il numero di destinatari deve essere almeno pari a 10.

Gli ulteriori destinatari rispetto a quelli inseriti in fase di avvio possono essere profilati successivamente, ma entro e non oltre la prima metà di attuazione del progetto, definita rispetto alla durata, calcolata dalla data di avvio effettiva del progetto alla data di conclusione prevista in fase di presentazione della domanda di finanziamento.

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

Il contributo massimo erogabile non può in ogni caso essere superiore a quanto approvato da Regione Lombardia in sede di ammissione del progetto al finanziamento, anche nel caso in cui il numero di destinatari presi in carico sia superiore a quanto previsto in fase progettuale.

La rete di partenariato accoglie i destinatari e li informa sulle opportunità offerte dall'intervento, presentando la rete di progetto e le finalità.

La rete è tenuta ad acquisire da ciascun lavoratore destinatario del progetto la dichiarazione di adesione al progetto precedentemente all'inserimento nel progetto stesso. Tali dichiarazioni devono essere tenute agli atti dall'operatore capofila.

13. Realizzazione dei servizi

13.1 Presentazione del PIP

Successivamente all'avvio del progetto, l'operatore capofila e il singolo destinatario predispongono il Piano di Intervento Personalizzato (secondo le modalità indicate nel Manuale di gestione), in cui dovranno essere individuati gli specifici servizi da erogare e i soggetti erogatori dei singoli servizi, coerentemente e nell'ambito di quanto previsto nel progetto avviato.

Tutti i PIP devono essere predisposti entro la prima metà di attuazione del progetto come definita nel paragrafo 12, comunque prima che il singolo destinatario avvii le attività previste dai servizi.

È responsabilità del capofila inviare la Dichiarazione Riassuntiva Unica e il PIP sottoscritto dal destinatario attraverso il sistema informativo e secondo le modalità indicate nel Manuale di gestione. Il soggetto capofila consegna copia del PIP al destinatario.

13.2 Realizzazione del PIP

Il destinatario e i soggetti della rete sono tenuti al rispetto delle procedure descritte nel Manuale di gestione per quanto concerne la realizzazione del PIP, la conservazione della documentazione, la registrazione delle attività sul sistema informativo e le verifiche.

Gli output dei servizi resi devono essere forniti in copia al destinatario.

La persona e l'operatore capofila durante il percorso, possono modificare o integrare il PIP, nel rispetto del valore massimo di € 2.000,00 per i servizi a processo, secondo le modalità stabilite nel Manuale di gestione.

13.3 Conclusione dei PIP e dei progetti

La data prevista di conclusione dei PIP corrisponde a quella del progetto ed è indicata automaticamente per mezzo del sistema informativo. Se conclusi tutti i servizi, il PIP può essere concluso prima della data prevista.

Il percorso individuale si conclude positivamente quando la persona raggiunge l'obiettivo occupazionale entro la data di conclusione del progetto, nei termini ed alle condizioni seguenti:

- **Servizio di inserimento e avvio al lavoro:** Il servizio è riconosciuto a risultato, ossia solo dopo l'avvio di rapporti di lavoro subordinato o missioni di somministrazione della durata complessiva non inferiore a 180 giorni anche non continuativi e con aziende diverse, con un

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

monte ore settimanale non inferiore alle 20 ore settimanali salvo il caso in cui l'assunzione riguardi un lavoratore sospeso nel cui contratto originario fosse previsto un orario di lavoro settimanale inferiore alle 20 ore;

- **Servizio di autoimprenditorialità:** è rappresentato dall'iscrizione dell'impresa alla CCIAA e/o apertura di una partita IVA coerente con il business plan.

Con riferimento al Servizio di inserimento e avvio al lavoro, si specifica quanto segue:

I servizi a risultato (“Inserimento e avvio al lavoro” e “Autoimprenditorialità”) costituiscono il rimborso all'operatore per l'erogazione di una serie di attività, previste dal d.d.u.o. n. 8617 del 26.09.2013 e ss.mm.ii e d.d.g. n. 3249 del 13.04.2016, riconosciute secondo il quadro degli standard minimi dei servizi al lavoro, propedeutiche ad una nuova occupazione. Una sintesi di quanto messo in atto dall'operatore deve essere riportato nella relazione delle attività svolte - da allegare alla richiesta di liquidazione dei servizi - allo scopo di documentare il rapporto tra tali attività, erogate nell'ambito del progetto ed il risultato occupazionale.

Inoltre è richiesto che il destinatario dichiari che il risultato occupazionale è stato conseguito grazie alla fruizione dei servizi erogati dall'operatore.”

Il risultato di inserimento lavorativo non è riconosciuto nel caso di assunzione o attivazione di missioni di somministrazione presso la stessa azienda in cui il destinatario della dote, nei 180 giorni precedenti la data di sottoscrizione del contratto, è stato occupato, anche in una missione di somministrazione, o ha effettuato un tirocinio/work experience attivato prima della presa in carico.

Se l'inserimento lavorativo è effettuato presso l'operatore accreditato che ha preso in carico la persona o ha rendicontato il servizio e/o presso un'azienda del gruppo cui lo stesso appartiene, la condizionalità di cui sopra si applica a tutte le aziende del gruppo cui appartiene l'operatore.

In presenza di contratti di somministrazione, la disciplina si applica alle aziende presso cui le missioni sono attivate (aziende utilizzatrici) e non sul somministratore.

La mancata o incompleta comunicazione, da parte dell'operatore, delle informazioni in merito all'appartenenza ai gruppi di impresa nelle modalità, comunicate dall'Unità Organizzativa competente per l'accreditamento di Regione Lombardia, comporta la sospensione della liquidazione dei servizi sul presente avviso.

Nel caso di “annullamento” di una o più COB da parte dell'azienda utili al raggiungimento del risultato occupazionale (“inserimento lavorativo”) non dovrà essere richiesta la liquidazione del servizio o, qualora sia già stata richiesta, l'operatore dovrà darne tempestiva comunicazione a Regione Lombardia.

Il risultato occupazionale deve essere raggiunto nell'arco temporale di durata del progetto.

I progetti devono essere conclusi a sistema, nel rispetto della durata complessiva prevista in sede di presentazione del progetto e comunque non oltre il **31.12.2018**.

14. Erogazione del contributo

Il capofila può presentare domanda di liquidazione intermedia al raggiungimento del 30% della spesa sostenuta per l'erogazione dei servizi prevista nel Piano dei conti, purché i servizi per ciascun destinatario siano conclusi e rendicontati.

La rendicontazione finale deve essere presentata entro 60 giorni di calendario dalla conclusione del progetto.

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

Il capofila è tenuto a presentare la rendicontazione e la richiesta di liquidazione secondo le modalità indicate dal Manuale di gestione.

L'erogazione del contributo da parte dei competenti uffici di Regione Lombardia avviene, previa verifica della completezza e correttezza della documentazione presentata dal capofila, a favore dell'operatore capofila della rete, come meglio specificato nel Manuale di gestione.

Con l'entrata in vigore delle disposizioni del libro II del D. Lgs. 159/2011 inerenti alla documentazione antimafia, Regione Lombardia acquisisce d'ufficio, tramite le prefetture, la documentazione antimafia.

L'operatore accreditato che eroga servizi di formazione e/o al lavoro finanziati con l'Avviso Azioni di rete per il lavoro, qualora l'importo dei servizi da esso forniti, nell'ambito dello stesso provvedimento attuativo, superi la somma di € 150.000,00, è tenuto a presentare il modulo antimafia – da scaricare dal sito internet della Prefettura di competenza ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 in materia di antimafia - debitamente compilato e sottoscritto mediante apposizione di firma digitale o elettronica del legale rappresentante del soggetto beneficiario.

15. Variazioni al progetto

Nel corso della realizzazione del progetto non sono ammesse variazioni salvo i casi sotto descritti.

Sono ammissibili solo se autorizzate da Regione Lombardia, a seguito di presentazione di una specifica richiesta adeguatamente motivata da parte del capofila:

- le variazioni nella composizione della rete di partenariato;
- variazioni inerenti i contenuti dei servizi formativi.

Tali variazioni non devono comportare una diminuzione della qualità progettuale rilevata in fase di valutazione dal Nucleo nonché inficiare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

E' inoltre ammissibile la proroga di progetto, senza variazioni del costo totale del progetto approvato, che deve essere comunicata tramite sistema informativo e può riguardare anche la durata dei PIP. La durata del progetto non può in nessun caso essere superiore a 12 mesi e i progetti devono concludersi inderogabilmente entro il 31.12.2018.

Eventuali sostituzioni o integrazioni del gruppo dei destinatari possono essere effettuate fino alla prima metà di attuazione del progetto e devono essere tracciate attraverso il sistema informativo.

I

in ogni caso non è mai ammissibile inserire destinatari provenienti da aziende diverse da quelle indicate in fase progettuale e non è possibile modificare le aziende di provenienza individuate nel progetto.

Con riferimento al piano dei conti, nel rispetto del totale approvato, sono sempre ammissibili le seguenti variazioni:

- tra servizi all'interno della stessa Categoria di servizio, sia a processo che a risultato;
- esclusivamente per i servizi a processo, tra Categorie di servizio se uguali o inferiori al 20% della spesa originariamente preventivata in ogni Categoria di servizio.

Non sono ammesse altre variazioni nel Piano dei conti.

In ogni caso non è possibile effettuare variazioni tra le Categorie di servizio relative ai servizi a processo e quella relativa ai servizi a risultato.

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

D. DISPOSIZIONI FINALI**16. Compiti e responsabilità del soggetto capofila e dei partner di progetto**

Il soggetto **capofila** della Rete è unico responsabile dell'attività di coordinamento amministrativo del progetto, unico interlocutore nei confronti di Regione Lombardia e unico beneficiario, con i seguenti compiti:

- in fase di presentazione della domanda:
 - coordinare la predisposizione della documentazione e della modulistica richiesta dall'Avviso e dagli atti ad esso conseguenti e curare la trasmissione della stessa sul sistema informativo;
- in caso di ammissione al contributo, durante tutto lo svolgimento del progetto:
 - individuare e indicare a Regione Lombardia un responsabile operativo/tecnico di riferimento per il progetto;
 - curare la trasmissione della documentazione per l'avvio e la gestione del progetto in ogni sua fase, inclusa la rendicontazione e la richiesta di liquidazione;
 - predisporre ed inviare via telematica i PIP e le DRU sottoscritte con i destinatari dei servizi;
 - assolvere il debito informativo nei confronti di Regione Lombardia;
 - monitorare in itinere il rispetto degli impegni assunti da ciascun partner e segnalare tempestivamente a Regione Lombardia eventuali ritardi e/o inadempimenti e/o eventi che possano incidere sulla composizione dell'aggregazione e/o sulla realizzazione dell'intervento;
 - curare la predisposizione e la trasmissione dei documenti di monitoraggio;
 - conservare presso la propria sede la documentazione in originale relativa ai servizi direttamente erogati e copia conforme all'originale della documentazione riconducibile alla rendicontazione dei partner.

Gli operatori accreditati al lavoro e alla formazione partner di progetto partecipano alla realizzazione del progetto, con i seguenti compiti:

- erogare i servizi in raccordo con il capofila sulla base di quanto definito a progetto e in conformità con quanto previsto dall'Avviso e dal Manuale di gestione;
- fornire al capofila le informazioni e la documentazione necessaria per la trasmissione a Regione Lombardia di quanto previsto dall'Avviso, in particolar modo per quanto riguarda le operazioni di rendicontazione e monitoraggio;
- monitorare in itinere il rispetto degli impegni assunti e segnalare tempestivamente a al capofila eventuali ritardi e/o inadempimenti e/o eventi che possano incidere sulla composizione dell'aggregazione e/o sulla realizzazione dell'intervento;
- conservare presso la propria sede la documentazione in originale relativa ai servizi direttamente erogati e trasmetterne al capofila copia conforme.

Regione Lombardia non risponde delle obbligazioni che derivano dagli accordi fra i partner sottoscritti ai fini della gestione del presente avviso, in quanto l'unico interlocutore e beneficiario della presente misura è individuato nell'operatore capofila.

17. Pubblicizzazione del sostegno del FSE

I beneficiari devono attenersi alle vigenti disposizioni europee in tema di informazione e pubblicità contenute nel Reg. (UE) n.1303/2013 – ALLEGATO XII – punto 2.2. “Responsabilità dei beneficiari” e nel Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione .

Per il corretto adempimento di tutti gli obblighi in materia di informazione e comunicazione, i beneficiari sono tenuti ad attenersi alle indicazioni per la pubblicità e la comunicazione degli interventi finanziati dal POR FSE 2014-2020 che sono contenute nelle “**Brand Guidelines Beneficiari**” e negli ulteriori strumenti messi a disposizione da Regione Lombardia nella sezione

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

“comunicare il programma” del sito della programmazione europea di Regione Lombardia <http://www.fse.regione.lombardia.it>

In particolare, tra i diversi adempimenti previsti dai regolamenti europei, si richiama l’obbligo per i beneficiari di assicurare che:

- venga esposto, in un luogo facilmente visibile al pubblico (ad esempio l’ingresso dei locali del beneficiario) almeno un **poster** (formato minimo A3) contenente le informazioni sul progetto e l’indicazione che l’intervento è stato sostenuto dall’Unione europea nell’ambito del POR FSE di Regione Lombardia;
- **i partecipanti siano stati informati in merito al sostegno del FSE** per la realizzazione dell’intervento (ad esempio apponendo nei documenti diretti ai destinatari un’informativa relativa al fatto che “l’intervento è realizzato nell’ambito delle iniziative promosse dal Programma Operativo Regionale cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo”);
- **qualsiasi documento diretto al pubblico** (ad esempio pubblicazioni, materiali comunicativi di disseminazione dei risultati di progetto o di pubblicizzazione di eventi) **oppure ai partecipanti** (ad esempio i certificati di frequenza, gli attestati, materiale didattico, registri ed elenchi presenze) contenga, oltre ai loghi previsti dal brandbook, anche una **dichiarazione da cui risulti che il programma operativo è stato finanziato dal FSE** (ad esempio “L’intervento Azioni di rete per il lavoro è realizzato nell’ambito delle iniziative promosse dal Programma Operativo Regionale cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo). Per maggiori informazioni www.fse.regione.lombardia.it.”

Con l'accettazione del contributo il beneficiario acconsente alla pubblicazione sul sito di Regione Lombardia <http://www.fse.regione.lombardia.it> e sul sito <http://www.opencoesione.gov.it> dei dati da includere nell’elenco delle operazioni finanziate pubblicato ai sensi dell’art. 115, paragrafo 2 del Reg. (UE) n.1303/2013.

18. Obblighi del beneficiario e sanzioni

In caso di inosservanza ed inadempienza delle disposizioni, delle prescrizioni e di tutti gli obblighi, inclusi quelli di informazione e comunicazione, e dei divieti previsti dal presente avviso pubblico, Regione Lombardia si riserva di non liquidare il contributo pubblico oppure, se le somme sono già state erogate, di adottare azioni di recupero/compensazione delle somme indebitamente percepite dal beneficiario.

19. Decadenza, revoche, rinuncia dei soggetti beneficiari

Qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione del progetto, i beneficiari devono darne immediata comunicazione alla Regione tramite il sistema informativo, secondo le modalità indicate nel Manuale di gestione.

Il contributo assegnato sarà oggetto di decadenza o di revoca totale o parziale qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni e i vincoli contenuti nel presente Avviso, ovvero nel caso in cui la realizzazione del progetto non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, all’intervento ammesso a contributo, compatibilmente con le regole dell’Avviso.

In caso di revoca del contributo già liquidato, il soggetto richiedente dovrà restituire le somme percepite.

20. Ispezione e Controlli

Per la corretta gestione e liquidazione dei progetti finanziati nell’ambito del presente Avviso si fa riferimento al Manuale di gestione.

È facoltà di Regione Lombardia effettuare visite e controlli, anche senza preavviso, in loco nonché effettuare controlli desk, anche attraverso i referenti preposti presso le UTR di Regione Lombardia,

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

in ogni fase delle attività previste nel presente Avviso al fine di verificare la regolarità della documentazione e dei procedimenti amministrativi.

21. Monitoraggio dei risultati

I soggetti beneficiari sono tenuti a corrispondere a tutte le richieste di informazioni, dati e rapporti tecnici periodici disposti dalla Regione Lombardia – DG Istruzione Formazione e Lavoro e/o dall’Agenzia Regionale per l’Istruzione, la Formazione e il Lavoro (ARIFL) per effettuare il monitoraggio dei progetti.

Sono previsti monitoraggi periodici di natura quantitativa e qualitativa sull’avanzamento delle attività progettuali.

Il capofila inoltre è tenuto a conservare agli atti tutta la documentazione inerente il progetto.

I soggetti beneficiari sono tenuti ad acconsentire e a favorire lo svolgimento di tutti i controlli disposti dalla Regione Lombardia, da competenti organismi statali, dalla Commissione Europea e da altri organi dell’Unione Europea competenti in materia, anche mediante ispezioni.

Al fine di misurare l’effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati a questa misura, gli indicatori individuati sono i seguenti:

- Numero di lavoratori (coinvolti nell’iniziativa);
- Partecipanti che hanno un lavoro, anche autonomo, entro i 6 mesi successivi alla fine della loro partecipazione all'intervento.

In attuazione del disposto normativo nazionale e regionale (art. 7 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 32, co. 2 bis, lettera c della l.r. 1/02/2012, n. 1), è possibile compilare un questionario di customer satisfaction, sia nella fase di ‘adesione’ che di ‘rendicontazione’.

Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile dell’Avviso, che le utilizzerà in un’ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

22. Valutazione della performance

Regione Lombardia, con il supporto dell’Agenzia Regionale per l’Istruzione, la Formazione e il Lavoro (ARIFL), monitora l’avanzamento delle attività, con particolare riferimento ai risultati raggiunti dai progetti. Gli esiti delle analisi saranno tenuti in considerazione ai fini della valutazione della performance. L’analisi del monitoraggio costituirà oggetto per la valutazione delle performance degli enti in termini di rating e di rapporto del Valutatore Indipendente ai sensi dell’art.17 della l.r. 22/2006.

In particolare, la valutazione di Regione Lombardia sarà tesa a valorizzare le reti di partenariato più performanti sotto l’aspetto dell’efficacia, intesa come la capacità degli stessi di portare il maggior numero di destinatari presi in carico al raggiungimento del risultato di inserimento lavorativo.

La valutazione delle performance potrà tenere conto delle tipologie di destinatari presi in carico, con particolare riferimento ai target più svantaggiati.

23. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento per le attività inerenti questo Avviso è il dirigente della struttura Reimpiego e Inclusione lavorativa della Direzione Generale Istruzione Formazione e Lavoro.

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

24. Trattamento dei dati personali e norme generali

Titolare del trattamento è la Giunta Regionale, nella persona del suo legale rappresentante. Ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 196/2003 responsabile interno del trattamento per i dati personali è il Direttore della DG Istruzione Formazione Lavoro. I dati forniti sono trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso. Il titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2 della L.241/90 è il Direttore della DG Istruzione Formazione Lavoro.

25. Pubblicazione dell'Avviso e informazioni

Copia integrale del presente Avviso pubblico e dei relativi allegati è pubblicata nel BURL nel sito della Regione Lombardia www.fse.regione.lombardia.it.

Per qualsiasi chiarimento o informazione è possibile scrivere a: partenariatolavoro@regione.lombardia.it

Per rendere più agevole la partecipazione al bando da parte di cittadini, imprese ed Enti Locali, in attuazione della L.R. 1 febbraio 2012 n.1, si rimanda alla Scheda informativa di cui all'Allegato 8, di seguito riportata.

26. Informativa sul trattamento dei dati personali

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'allegato 7.

27. Diritto di accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti relativi al bando è tutelato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, del bando e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate da Regione Lombardia.

L'interessato può accedere ai dati in possesso dell'Amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

Per la consultazione o la richiesta di copie - conformi o in carta libera - è possibile presentare domanda verbale o scritta, secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato 6):

D.G. Istruzione Formazione e Lavoro U.O. Mercato del Lavoro.

Indirizzo Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano

PEC lavoro@pec.regione.lombardia.it

La semplice visione e consultazione dei documenti è gratuita, mentre le modalità operative per il rilascio delle copie e i relativi costi di riproduzione sono definiti nel decreto n. 1806/2010, che li determina come segue:

- la copia cartacea costa 0,10 euro per ciascun foglio (formato A4);
- la riproduzione su supporto informatico dell'interessato costa 2,00 euro;
- le copie autentiche sono soggette ad imposta di bollo pari a Euro 16,00 ogni quattro facciate.

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

Tale imposta è dovuta fin dalla richiesta, salvo ipotesi di esenzione da indicare in modo esplicito. Sono esenti dal contributo le Pubbliche Amministrazioni e le richieste per importi inferiori o uguali a 0,50.

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

Allegato 1 - Riferimenti normativi**Normativa dell'Unione europea**

- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo Sociale europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio.
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio.
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione, del 22 settembre 2014, recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi.
- Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione, del 3 marzo 2014, che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca.
- Regolamento (EURATOM, CE) n. 2185/96 del Consiglio dell'11 novembre 1996 relativo ai controlli e verifiche sul posto effettuate dalla Commissione ai fini della tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee contro le frodi e le irregolarità.
- Regolamento (UE, Euratom) n. 883/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 settembre 2013 relativo alle indagini svolte dall'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF) e che abroga il regolamento (CE) n. 1073/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio e il regolamento (Euratom) n. 1074/1999 del Consiglio.
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 1974/2015 della Commissione dell'8 luglio 2015 che stabilisce la frequenza e il formato della segnalazione di irregolarità riguardanti il Fondo europeo di sviluppo regionale, il Fondo sociale europeo, il Fondo di coesione e il Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, a norma del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio.
- Regolamento delegato (UE) n. 1970/2015 della Commissione dell'8 luglio 2015 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio con disposizioni specifiche sulla segnalazione di irregolarità relative al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo, al Fondo di coesione e al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca.
- Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato con particolare riferimento ai principi generali ed alla sezione dedicata alla categoria in esenzione degli aiuti alla formazione (artt.1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,12,32 e 33).
- Comunicazione della Commissione COM(2010)491 "Strategia per la parità tra donne e uomini 2010-2015.
- Regolamento (UE) n.910/2014 Regolamento EIDAS che ha sancito il mutuo riconoscimento delle firme digitali europee e la decisione di esecuzione (UE) 2015/1506 della Commissione dell'8 settembre 2015 che specifica i formati che le pubbliche amministrazioni sono obbligate a da accettare.

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

Normativa nazionale

- Legge 16 aprile 1987, n. 183 “Coordinamento delle politiche riguardanti l'appartenenza dell'Italia alle comunità europee ed adeguamento dell'ordinamento interno agli atti normativi comunitari”.
- Decreto del Presidente della Repubblica 29 dicembre 1988 n. 568 “Approvazione del regolamento per l'organizzazione e le procedure amministrative del fondo di rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie, in esecuzione dell'art. 8 della legge 16 aprile 1987, n. 183”.
- Legge 6 febbraio 1996, n. 52 “Disposizioni per l'adempimento di obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee” (Legge comunitaria 1994).
- Legge 4 febbraio 2005, n. 11 "Norme generali sulla partecipazione dell'Italia al processo normativo dell'Unione europea e sulle procedure di esecuzione degli obblighi comunitari".
- Legge 28 giugno 2012, n. 92 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”.
- Legge 10 dicembre 2014, n. 183 “Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell'attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro”.
- Decreto Legislativo 4 marzo 2015 n.22 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in caso di disoccupazione involontaria e di ricollocazione dei lavoratori disoccupati, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183”.
- Decreto Legislativo 14 settembre 2015 n. 148 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183”.
- Decreto Legislativo 14 settembre 2015 n. 150 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”.
- Decreto Legislativo 24 settembre 2016, n. 185 “Disposizioni integrative e correttive dei decreti legislativi 15 giugno 2015, n. 81 e 14 settembre 2015, nn. 148, 149, 150 e 151, a norma dell'articolo 1, comma 13, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”.
- Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”.

Normativa regionale

- Legge regionale del 28 settembre 2006, n. 22 “Il mercato del lavoro in Lombardia”.
- Legge regionale del 6 agosto 2007 n. 19 “Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia”.
- Legge regionale del 5 ottobre 2015, n. 30 “Qualità, innovazione ed internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle ll.rr. 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/2006 sul mercato del lavoro”.
- Programma Operativo Regionale Ob. “Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione” - FSE 2014- 2020, Regione Lombardia, approvato con Decisione della Commissione C(2014) 10098 del 17 dicembre 2014.
- Legge regionale 31 marzo 1978, n. 34 “Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della Regione” e successive modificazioni e integrazioni.
- Regolamento regionale 2 aprile 2001, n. 1 “Regolamento di contabilità della Giunta regionale”.
- Testo di deliberazione approvato con seconda deliberazione ai sensi dell'art. 123 della Costituzione “Statuto d'autonomia della Lombardia” del 14 maggio 2008;
- D.g.r n X/6686 del 9 giugno 2017 Linee Guida per l'attuazione di Azioni di Rete per il Lavoro – programma operativo regionale – Fondo Sociale Europeo 2014-2020;
- D.g.r. n. X/4390 del 30/11/2015 - piano di rafforzamento amministrativo (PRA) relativo ai programmi operativi regionali FESR e FSE 2014 - 2020 - 1^ aggiornamento);

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

- D.g.r. n. X/3069 del 23.01.2015 relativa alla presa d'atto dell'approvazione del Programma Operativo Regionale – FSE 2014/2020 da parte della Commissione Europea con Decisione di Esecuzione CE del 17 dicembre 2014 C(2014) 10098 finale.
- D.d.u.o. del 22 gennaio 2009, n. 420 “Disposizioni regionali per l’offerta dei servizi formativi e del lavoro relativi alla Dote formazione e alla Dote lavoro in attuazione della d.g.r. n. VIII/8864/2009” e ss.mm.ii. che stabilisce i requisiti minimi per l’identificazione dei servizi formativi e dei servizi al lavoro, quali standard di riferimento per la progettazione e l’erogazione dei servizi stessi.
- D.d.u.o. del 18 febbraio 2010, n. 1410 “Aggiornamento del quadro regionale degli standard minimi dei servizi formativi e del lavoro previsti dal d.d.u.o. 420 e successive modifiche e integrazioni”.
- D.d.u.o. del 18 aprile 2011, n. 3513 “Aggiornamento della metodologia di calcolo del costo standard e degli standard minimi dei servizi al lavoro”.
- D.d.u.o. del 14 maggio 2012, n. 4103 “Aggiornamento della metodologia di calcolo del costo standard e degli standard minimi dei servizi al lavoro”.
- D.d.u.o. del 26/09/2013 n. 3249 “Aggiornamento della metodologia di calcolo del costo standard e degli standard minimi dei servizi al lavoro”.
- D.d.u.o. del 09/12/2015 n. 11053 “Aggiornamento della metodologia di calcolo del costo standard e degli standard minimi dei servizi al lavoro”.
- D.d.g. del 13/04/2016 n. 3249 “Aggiornamento della metodologia di calcolo del costo standard e degli standard minimi dei servizi al lavoro. Approvazione della metodologia di calcolo del costo forfettario relativo al rimborso delle spese di vitto e trasporto ai partecipanti all’iniziativa di work experience presso gli uffici giudiziari”.
- D.d.u.o. del 21 novembre 2013 n. 10735 “Aggiornamento del documento Offerta dei servizi formativi”.

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

Allegato 2. Precisazione percorsi formativi**a) Percorsi per profili professionali regolamentati**

Assistente Familiare DDUO 17/12/2008 n. 15243

Operatore forestale DDUO 27/04/2009 n. 4096

Operatore Forestale Responsabile DDUO 27/04/2009 n. 4096

Istruttore Forestale DDUO 27/04/2009 n. 4096

Direttore tecnico addetto alla trattazione affari DDUO 22/02/2012 n. 1331

Operatore funebre (necroforo) DDUO 22/02/2012 n. 1331

Addetto al trasporto di cadavere DDUO 22/02/2012 n. 1331

Percorsi per figure professionali abilitanti

Personale addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi DDUO 1/04/2010 n. 3310

Responsabile tecnico dei veicoli a motore DDUO 28/05/2009 n. 5350





b) Percorsi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro

Sono erogabili ai destinatari delle Azioni di rete per il lavoro i percorsi obbligatori abilitanti inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del DLGS 81/08 e ss.mm.ii..

Restano esclusi i percorsi formativi "Lavoratore", "Preposto" e "Dirigente".

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

Allegato 3: Modulo domanda di finanziamento

	UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo		 Regione Lombardia	
---	--	---	---	---

POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE
AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO -
(P.O.R. F.S.E 2014-2020 – ASSE I OCCUPAZIONE)
DI CUI AL DECRETO DELLA STRUTTURA.... DEL gg/mese/anno N. XX
DOMANDA DI FINANZIAMENTO
(in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art. 47 D.P.R. 445/2000)

Domanda ai fini della concessione del contributo per la realizzazione di progetti a valere sull'Avviso pubblico

Il Sottoscritto nato a il

residente a

CAP via n. prov.

in qualità di

legale rappresentante

altro soggetto con potere di firma

di (denominazione e ragione sociale)

con sede legale in comune di

CAP via n. prov.

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

INDIRIZZO MAIL che la Regione utilizzerà per le comunicazioni ufficiali relative al progetto:

Capofila della costituita/costituenda "Rete di partenariato" composta dai soggetti individuati all'interno della proposta progettuale

DICHIARA

che i soggetti componenti la costituita/costituenda "Rete di partenariato" sono in possesso dei requisiti di partecipazione illustrati al punto 3 dell'Avviso;

DICHIARA INOLTRE

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

- di conoscere le modalità di partecipazione all'iniziativa e di impegnarsi a svolgere le attività progettuali nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso e nel Manuale di gestione delle Azioni di Rete per il lavoro di cui al dduo _____ del _____ (campo precompilato);
- di non aver ottenuto, per il progetto di cui alla presente domanda, alcun contributo pubblico (europeo, nazionale, regionale, ecc.);
- di impegnarsi ad accettare, durante la realizzazione dell'intervento le indagini tecniche ed i controlli che la Regione Lombardia riterrà opportuno effettuare ai fini della valutazione dell'intervento oggetto della domanda stessa;
- di essere a conoscenza delle norme relative a ispezioni, controlli, revoche dei benefici e sanzioni;
- di impegnarsi ad accettare le eventuali modifiche all'assetto regolamentare che si rendessero necessarie per effetto dell'entrata in vigore di nuove disposizioni europee, nazionali, regionali;
- di aver apposto marca da bollo di euro 16,00 (ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 n. _____ datata _____ su copia della presente domanda per l'accesso ai contributi, conservata agli atti o di aver assolto all'imposta in maniera virtuale come da autorizzazione n. _____ del _____ o di essere esente all'imposta per la seguente motivazione: _____;
- di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

CHIEDE

che il progetto ID n. PRECOMPILATO

venga ammesso a beneficiare del contributo di € PRECOMPILATO





LUOGO E DATA

L'Operatore _____

Firma CRS/CNS del Legale Rappresentante o di altro soggetto con potere di firma

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

Allegato 4 - Proposta progettuale

	UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo		 Regione Lombardia	
POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE				
AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO – CONTRASTO ALLA CRISI (P.O.R. F.S.E 2014-2020 - ASSE I OCCUPAZIONE) DI CUI AL DECRETO DELLA STRUTTURA.... DI CUI AL DDUO DEL gg/mese/anno N. XX				
PROPOSTA PROGETTUALE				
<i>1. Riferimenti di Progetto</i>				
<u>Numero identificativo del progetto</u>				
<input type="text" value="PRECOMPILATO"/>				
<u>Titolo del progetto</u>				
<input type="text" value="PRECOMPILATO"/>				
<u>Contributo richiesto</u>				
<input type="text" value="PRECOMPILATO"/>				
<u>Durata prevista del progetto</u>				
<input type="text" value="PRECOMPILATO"/>				
<u>Numero atteso destinatari</u>				
<input type="text" value="PRECOMPILATO"/>				
<u>Anagrafica soggetto richiedente</u>				
Denominazione e ragione sociale <input type="text" value="PRECOMPILATO"/>				
Via e n. civico <input type="text" value="PRECOMPILATO"/>				
CAP <input type="text" value="PRECOMPILATO"/>				
Comune <input type="text" value="PRECOMPILATO"/>				
Provincia <input type="text" value="PRECOMPILATO"/>				
Persona di contatto (nome e cognome) <input type="text"/>				
Telefono <input type="text"/>				
E-mail <input type="text"/>				
Fax <input type="text"/>				

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

2. Caratteristiche del Progetto**Analisi di contesto** (max. 4000 caratteri)

Mettere in evidenza il contesto dell'azienda/delle aziende di provenienza nell'ambito del quale il progetto trova la sua giustificazione. In particolare illustrare la crisi di riferimento di cui si fa carico la Rete di partenariato, gli impatti sull'occupazione generati dalla crisi e un'analisi della situazione d'impresa o di più imprese dello stesso settore, della stessa filiera produttiva o collegate ad una stessa crisi aziendale (ad esempio imprese appaltatrici di servizi o imprese dell'indotto).

Esplicitare le motivazioni che hanno indotto alla realizzazione del progetto, mettendo in luce gli aspetti di coerenza e i fabbisogni rilevati.

Se coinvolte più aziende descrivere le caratteristiche di integrazione delle esigenze / fabbisogni rilevati in relazione alle crisi affrontate.

Caratteristiche dei destinatari (max. 4000 caratteri)

Descrivere le caratteristiche dei destinatari in termini di situazione occupazionale, profili professionali coinvolti e elementi utili a evidenziarne i fabbisogni e/o particolari situazioni di difficoltà.

Obiettivi (max. 4000 caratteri)

Descrivere le finalità generali e gli obiettivi specifici del progetto proposto, con riferimento ai fabbisogni occupazionali, alla strategia che si intende attuare per rispondere ai fabbisogni lavorativi ed incidere positivamente sui livelli occupazionali.

Composizione e caratteristiche del partenariato (max. 4000 caratteri)

Illustrare e documentare la composizione e le caratteristiche del partenariato riportando l'elenco dei partner e dando particolare evidenza dei seguenti aspetti:

- rappresentatività territoriale del partenariato e coinvolgimento di interessi diversi;
- differenziazione di competenze ed esperienze;
- sostenibilità e stabilità del partenariato nel tempo.

Organizzazione (max. 4000 caratteri)

Descrivere l'assetto organizzativo del progetto. Nello specifico, illustrare:

- ruoli e funzioni dei partner della rete;
- servizi erogati da ciascun componente della rete;
- le modalità organizzative e di gestione che si intendono adottare per assicurare l'operatività del progetto e la realizzazione delle attività.

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

Attività e tempistiche (max. 4000 caratteri)

Elencare i servizi da erogare per ciascuna Area di servizio. Tali servizi devono coincidere con quelli previsti nel Piano dei conti e comprendere il servizio di inserimento e avvio al lavoro e/o autoimprenditorialità.

Per ciascun servizio dovranno essere indicati:

- i soggetti della rete coinvolti nell'erogazione del servizio
- le modalità di attuazione e l'arco temporale di svolgimento
- nel caso di servizi di formazione, descrivere i contenuti dell'attività formativa.

Presenza iniziative complementari / integrazioni con altre iniziative (max. 4000 caratteri)

Descrivere eventuali iniziative complementari, finanziate da risorse proprie o a valere su altri finanziamenti, a supporto dei destinatari del progetto.

3. Efficacia potenziale
Risultati attesi / Efficacia potenziale (max. 4000 caratteri)

Descrivere i risultati attesi del progetto con particolare riferimento agli impatti in termini di occupazione dei lavoratori. Indicare, in caso, la disponibilità numerica di assunzione di aziende già identificate.

4. Allegati

Allegato 1 - Composizione del partenariato

Elencare i soggetti componenti la costituita/costituenda "Rete di partenariato" specificando per ognuno:

Allegato 1 Composizione del partenariato (Format)

Ruolo (partner/capofila)	Denominazione Ragione sociale	Sede operativa	CF/PIVA	Indirizzo email	Tipologia soggetto
					*menu a tendina

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

Allegato 5: Piano dei conti


UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Regione Lombardia

POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

**AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO
(P.O.R. F.S.E 2014-2020 - ASSE I OCCUPAZIONE)
DI CUI AL DECRETO DELLA STRUTTURA.... DEL gg/mese/anno N. XX**

PIANO DEI CONTI

ID Progetto

Soggetto capofila

SERVIZI A PROCESSO			
Categoria di spesa	Voce di spesa	Numero ore complessive del servizio	Costo totale
			(Numero ore complessive*costo standard Quadro regionale degli standard dei servizi al lavoro)
A - Servizi di base	Totale A		
	Accoglienza e accesso ai servizi	/	/
	Colloquio specialistico	/	/
	Definizione del percorso	/	/
B - Accoglienza e orientamento	Totale B		
	Bilancio di competenze		
	Analisi delle propensioni e delle attitudini all'imprenditorialità		
	Creazione rete di sostegno		
	Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro		
	Accompagnamento continuo		

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

C - Consolidamento delle competenze	Totale C		
	Coaching - max 3 persone		
	Tutoring e accompagnamento al tirocinio / work experience		
	Certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale e informale		
	Promozione di conoscenze specifiche nell'ambito della gestione di impresa		
	Formazione		

SERVIZI A RISULTATO			
Categoria di spesa	Voce di spesa	Numero destinatari previsti	Costo totale (Numero destinatari previsti x Valore Fascia 3)
D - Inserimento lavorativo		Totale D	
	Inserimento e avvio al lavoro		
	Autoimprenditorialità (alternativo all'inserimento lavorativo)		

TOTALE PROGETTO B+C+D	
------------------------------	--

LUOGO E DATA

L'Operatore _____

Firma CRS/CNS del Legale Rappresentante o di altro soggetto con potere di firma

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

Allegato 6 – Richiesta di accesso agli atti

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

(L. 241/1990, D.Lgs. n. 97/2016 e L.R. 1/2012)

Il/la sottoscritto/a	_____			(Nome Cognome)
nato/a a	_____	()	il	____/____/____
	(Comune)	(Prov.)		(gg/mm/aaaa)
residente in	_____	()	_____	(Numero)
	(Comune)	(Prov.)	(Via, Piazza, ecc.)	
tel.	_____			
	(Numero)			

Documento di identificazione

<input type="checkbox"/> Carta d'identità	<input type="checkbox"/> Passaporto	<input type="checkbox"/> Patente
n.° documento:	_____	
	(allegare fotocopia documento in corso di validità e codice fiscale)	
Data rilascio:	____/____/____	Scadente il: ____/____/____
	(gg/mm/aaaa)	(gg/mm/aaaa)
Rilasciato da:	<input type="checkbox"/> Comune	<input type="checkbox"/> Questura
		<input type="checkbox"/> Prefettura
Comune:	_____	Provincia: _____
Stato:	_____	
	(indicare in alternativa a comune o provincia per aut. straniere)	

In qualità di:

- diretto interessato legale rappresentante procura da parte di _____

CHIEDE

- di visionare estrarne copia in carta semplice
 estrarne copia conforme in bollo riprodurre su supporto informatico dell'interessato

Documentazione richiesta _____

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

Motivazione della richiesta

Indirizzo (per comunicazioni/copie) _____

_____, ____/____/____
(Luogo) (Data)

(Firma)

INFORMATIVA PRIVACY (Art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, ed in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

- il trattamento è indispensabile ai soli fini del procedimento di accesso;
- è realizzato da personale della Segreteria di Giunta anche con l'ausilio di mezzi elettronici.

Preso atto dell'informativa di cui sopra il/la sottoscritto/a _____
(Nome Cognome)

acconsente al trattamento dei dati personali che lo/la riguardano, funzionale agli scopi per i quali è posto in essere.

_____, ____/____/____
(Luogo) (Data)

(Firma)

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

Allegato 7 – Informativa sul trattamento dei dati personali**Informativa sul trattamento dei dati personali**

Il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti per quanto concerne il trattamento dei dati personali. Il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dei soggetti richiedenti secondo quanto previsto dall'art. 11. Ai sensi dell'art. 13 del decreto ed in relazione ai dati personali che verranno comunicati ai fini della partecipazione al Bando in oggetto, si forniscono inoltre le informazioni che seguono.

Finalità del trattamento dati

I dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso per la promozione di progetti di Azioni di rete per il Lavoro saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati. Tutti i dati personali che verranno in possesso di Regione Lombardia, del Gestore e dei soggetti eventualmente incaricati della gestione delle domande saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal bando e nel rispetto dell'art. 13 del decreto.

Modalità del trattamento dati

I dati acquisiti saranno trattati con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Comunicazione dei dati

I dati potranno essere comunicati da Regione Lombardia e dal Gestore per l'esecuzione delle attività e delle funzioni di loro competenza.

 Titolare del trattamento dati

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, titolare del trattamento dei dati è la Giunta Regionale della Lombardia nella persona del Presidente pro-tempore, con sede in Piazza Città di Lombardia 1 – 20124 Milano.

Responsabili del trattamento dei dati

Responsabili interni del Trattamento, per Regione Lombardia, sono:

- il Direttore Generale pro-tempore della DG Gianni Bocchieri;

Responsabile esterno del Trattamento è Lombardia Informatica SpA nella persona del suo legale rappresentante.

Diritti dell'interessato

I soggetti cui si riferiscono i dati personali possono esercitare i diritti previsti da artt. 7 e 8 del D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura la possibilità di ottenere:

- la conferma dell'esistenza dei dati personali, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'indicazione della loro origine, delle finalità e delle modalità del loro trattamento;

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

- l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- l'attestazione che le operazioni di cui al precedente punto sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

È altresì possibile opporsi al trattamento dei dati personali in presenza di motivi legittimi o per giustificati motivi.

Le modalità per esercitare i citati diritti sono disciplinate dal decreto del Segretario Generale n. 10312 del 6/11/2014 *Determinazioni in merito al diritto di accesso ai dati personali e agli altri diritti di cui all'Art 7 e art. 8 del D.Lgs. 196/2003 detenuti dalla Giunta regionale. Approvazione di "Policy di gestione di accesso ai dati personali"*.

Le istanze andranno rivolte a Regione Lombardia, all'indirizzo lavoro@pec.regione.lombardia.it

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

Allegato 8 – Scheda Informativa

TITOLO	AZIONI DI RETE PER IL LAVORO – CONTRASTO ALLA CRISI
DI COSA SI TRATTA	<p>La misura finanzia la realizzazione di progetti di “Azioni di rete per il lavoro”, che, a fronte di specifiche crisi aziendali, siano mirati a ricollocare le persone in uscita dalle aziende in crisi. Sono ammessi a partecipare alle azioni previste dall’Avviso, le persone in cerca di nuova occupazione provenienti da una o più unità produttive/operative ubicate in Lombardia.</p> <p>I progetti di “Azioni di rete per il lavoro” consistono in un insieme di servizi al lavoro e alla formazione progettati in relazione alla specificità del gruppo di persone coinvolte e alle esigenze del singolo destinatario.</p>
CHI PUÒ PARTECIPARE	<p>Sono chiamati a presentare progetti le reti di operatori accreditati al lavoro e alla formazione insieme a parti sociali, enti locali e altri soggetti interessati nella gestione di situazioni di crisi.</p> <p>Reti devono avere le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il soggetto capofila deve necessariamente essere un operatore accreditato da Regione Lombardia ai servizi al lavoro; - la rete di partenariato deve comprendere almeno tre soggetti (incluso il capofila) tra quelli indicati al punto 3 dell’avviso.
DOTAZIONE FINANZIARIA	La dotazione finanziaria complessiva è pari a € 5.000.000,00
CARATTERISTICHE DELL’AGEVOLAZIONE	<p>Ogni progetto prevede un insieme di servizi al lavoro e alla formazione da erogare ad un numero minimo di 10 persone provenienti da un massimo di 3 aziende dello stesso settore o filiera interessate da processi di crisi.</p> <p>I servizi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizi a processo di orientamento e accompagnamento al lavoro e servizi di consolidamento delle competenze fruibili per un valore massimo di € 2.000,00 a persona • servizi a risultato di inserimento lavorativo quantificati sulla base della Fascia di Aiuto del destinatario, per un valore massimo di € 1.835 per i servizi di inserimento e avvio al lavoro e € 3.860 per i servizi di autoimprenditorialità. <p>Ciascun partecipante può accedere ai servizi previsti dall’Avviso e precisati nel progetto di riferimento in relazione alla crisi aziendale da cui proviene.</p> <p>Si rimanda al paragrafo B dell’avviso la descrizione di dettaglio.</p>
REGIME DI AIUTO DI STATO	Non aiuto
PROCEDURA DI SELEZIONE	<p>I progetti, presentati a sportello, saranno oggetto di istruttoria rispetto alla presenza e alla completezza della documentazione richiesta.</p> <p>Un Nucleo di Valutazione nominato da Regione Lombardia valuta le domande con cadenza quindicinale in base all’ordine di arrivo rispetto ai seguenti criteri:</p>

AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

	<ul style="list-style-type: none"> - 20 punti: Coerenza tra le finalità del progetto e quelle dell'Avviso, in risposta a situazioni di crisi aziendale - 40 punti: Coerenza, completezza e sostenibilità dei servizi - 15 punti: Efficacia potenziale del progetto - 25 punti: Composizione della partnership <p>Il punteggio massimo attribuibile a ciascun progetto sarà pari a 100 punti. Ai fini dell'ammissibilità della candidatura sarà necessario raggiungere la soglia minima di 60 punti. Completata l'istruttoria e l'attività di valutazione, gli esiti potranno essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - domande ammesse a finanziamento nei limiti delle disponibilità finanziarie dell'Avviso; - domande ammissibili e non finanziabili; - domande non ammesse.
DATA APERTURA	20 giugno 2017
DATA CHIUSURA	31 dicembre 2018
COME PARTECIPARE	<p>La domanda di finanziamento deve essere presentata a partire dal 20 giugno 2017 e fino al 20 agosto 2018 tramite SIAGE, accessibile all'indirizzo: https://www.siage.regione.lombardia.it/ sottoscritta con CRS/CNS e protocollata elettronicamente, presentando la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Domanda di finanziamento - Proposta progettuale - Piano dei conti
CONTATTI	<p>Per qualsiasi chiarimento o informazione relativa ai contenuti dell'Avviso è possibile rivolgersi alla Struttura Reimpiego e Inclusione lavorativa della Direzione Generale Istruzione Formazione e Lavoro, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica partenariatolavoro@regione.lombardia.it.</p>

(*) La scheda informativa tipo dei bandi regionali non ha valore legale. Si rinvia al testo dei decreti che approvano i bandi per tutti i contenuti completi e vincolanti.

Programma Operativo Regionale 2014-2020 della Lombardia
Obiettivo “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione”
cofinanziato con il Fondo Sociale Europeo (FSE)

MANUALE DI GESTIONE DELLE AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

1.	INTRODUZIONE.....	
1.1	Obiettivi e destinatari del Manuale.....	
1.2	Le Azioni di Rete per il Lavoro	
2.	AVVIO DEL PROGETTO	
2.1	Comunicazione di avvenuta approvazione e assegnazione del contributo	
2.2	Avvio del progetto	
2.3	Profilazione e verifica dei requisiti	
2.4	Apertura fascicolo individuale	
3.	AVVIO E REALIZZAZIONE DEI SERVIZI	
3.1	Elaborazione del PIP	
3.1.1	Composizione del PIP	
3.1.2	Soggetti che erogano i servizi	
3.1.3	Valore.....	
3.1.4	Durata massima	
3.1.5	Professionalità coinvolte	
3.1.6	Invio della Dichiarazione Riassuntiva Unica del PIP	
3.1.7	Indicazioni sulla conservazione dei documenti	
3.2	Realizzazione del PIP.....	
3.2.1	Avvio	
3.2.2	Sede di erogazione dei servizi.....	
3.2.3	Adempimenti connessi all'erogazione dei servizi.....	
3.3	Comunicazione delle variazioni sul PIP.....	
3.4	Rinunce	
3.5	Chiusura del PIP	
4.	Gestione delle variazioni	
5.	RENDICONTAZIONE CHIUSURA E LIQUIDAZIONE	
5.1	Condizioni di ammissibilità delle spese	
5.2	Presentazione della domanda di liquidazione.....	
5.2.1	Rendicontazione	
5.2.1.1	Rendiconto dei servizi e rendiconto di progetto	
5.3	Chiusura del progetto.....	
5.4	Liquidazione dei servizi del progetto.....	
5.5	Liquidazione da parte di Regione	
5.6	Indicazioni sulla conservazione della documentazione.....	
6.	OBBLIGHI E DOVERI	
6.1	Obblighi degli operatori.....	
6.1.1	Obblighi dell'Operatore capofila	

6.1.2	Obblighi degli operatori che erogano i servizi.....
6.2	Irregolarità e sanzioni.....
	Allegato 1 – Comunicazione di Avvio.....
	Allegato 2 - Modello di Accordo di Partenariato.....
	Allegato 3 – Atto di Adesione all’Avviso Azioni di Rete per il Lavoro.....
	Allegato 4 – Comunicazione di Rinuncia.....
	Allegato 5 – Tabelle servizi.....
	Allegato 6 – Dichiarazione di adesione al progetto.....
	Allegato 7- Piano di Intervento Personalizzato.....
	Allegato 8 - Dichiarazione riassuntiva unica.....
	Allegato 9 - Dichiarazione del destinatario (risultato di inserimento lavorativo).....
	Allegato 10 - Dichiarazione del destinatario (risultato autoimprenditorialità).....
	Allegato 11 - Comunicazione di rinuncia espressa.....
	Allegato 12 - Comunicazione di rinuncia tacita.....
	Allegato 13 - Comunicazione di chiusura del PIP.....
	Allegato 14 – Scheda attività esterne.....
	Allegato 15 - Comunicazione di chiusura del Progetto.....
	Allegato 16 - Rendicontazione.....
	Allegato 16 bis – Rendicontazione dei partner.....
	Allegato 17 - Richiesta di liquidazione.....
	Allegato 18 - Relazione finale.....
	Allegato 18 bis - Relazione dei servizi oggetto di domanda di liquidazione.....
	Allegato 19 - Dichiarazione di perdita dei requisiti da inviare tramite il SI.....
	Allegato 20 - Dichiarazione di perdita dei requisiti da conservare agli atti.....
	Allegato 21 - Obblighi di informazione e comunicazione.....
	Allegato 22 – Comunicazione di variazione di progetto/proroga.....
	Allegato 23 – Domanda di variazione di progetto/modifica partenariato.....
	Allegato 24 - Autocertificazione incompatibilità assegno di ricollocazione.....
	Allegato 25 - Autocertificazione incompatibilità assegno di ricollocazione.....

Emissione del documento

	Denominazione	Ruolo
Redatto da	Paola Angela Antonicelli	Dirigente Unità Organizzativa Mercato del Lavoro
Approvato da	Paola Angela Antonicelli	Dirigente Unità Organizzativa Mercato del Lavoro

N.° e data edizione	
N.1 del 13/6/2017	
N.2 del 5/2/2018	<p>Le principali modifiche riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • introduzione della possibilità di proroga di progetto; • aggiornamento: <ul style="list-style-type: none"> – della disciplina relativa al riconoscimento del risultato di inserimento lavorativo – del sistema di classificazione ISCED – Allegato 6. “Dichiarazione di adesione al progetto” – Allegato 9. “Dichiarazione del destinatario (risultato di inserimento lavorativo)” – dell’Allegato 16. “Rendicontazione” – dell’Allegato 17 “Richiesta di liquidazione” • introduzione dei seguenti allegati: <ul style="list-style-type: none"> – Allegato 22 “Comunicazione di variazione progetto/proroga” – Allegato 23 “Domanda di variazione di progetto/modifica partenariato” – Allegato 24 “Autocertificazione incompatibilità assegno di ricollocazione”
N.3 del 15/2/2018	Viene rettificato il paragrafo 3.1.4 per allineare il testo a quanto disposto dal d.d.s. del 5/2/2018 che introduce la possibilità di proroga di progetto e delle attività del PIP.
N. 4 del __/__/2018	<p>Le principali modifiche riguardano il dettaglio sulle modalità di presentazione della richiesta di liquidazione (par.5) con l’ampliamento dei termini temporali per presentare le richieste di liquidazione e l’introduzione della possibilità di presentare più richieste di liquidazione con l’introduzione degli adempimenti relativi al divieto di “doppio finanziamento”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento dei seguenti allegati: <ul style="list-style-type: none"> - Allegato 16 “Rendicontazione intermedia/finale” - Allegato 18 “Relazione finale di progetto” • Introduzione dei seguenti allegati: <ul style="list-style-type: none"> - Allegato 16 bis “Rendicontazione intermedia/finale partner

	<ul style="list-style-type: none">- Allegato 18 bis "Relazione dei servizi rendicontazione"- Allegato 25 " Attestazione azienda sul rispetto del principio del "divieto del doppio finanziamento" (inserimento e avvio al lavoro)" <p>E' stata inoltre aggiornata l'informativa sulla privacy per allinearla con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679</p>
--	---

1. INTRODUZIONE

1.1 Obiettivi e destinatari del Manuale

Obiettivo del presente Manuale è fornire un supporto operativo per una corretta gestione e liquidazione delle Azioni di Rete per il Lavoro finanziate dal POR FSE 2014-2020 (d'ora in poi POR) a favore degli operatori accreditati che partecipano all'attuazione delle Azioni di rete per il lavoro (di seguito denominate "Azioni di Rete").

In particolare, il Manuale presenta le procedure che i soggetti coinvolti nell'attuazione delle Azioni di Rete sono tenuti a seguire per assicurare una corretta gestione e rendicontazione dei servizi che vengono erogati ai destinatari delle Azioni di rete.

1.2 Le Azioni di Rete per il Lavoro

I progetti di Azioni di Rete sono finalizzati alla gestione delle ricadute occupazionali derivanti da situazioni di crisi che comportano la perdita dell'occupazione o il rischio di perdita dell'occupazione per le persone coinvolte. Le Azioni di Rete sono rivolte a gruppi di persone interessate da processi di crisi e sono costituite da un insieme di servizi individuali o di gruppo pianificati in una logica progettuale, finalizzati all'occupazione dei destinatari.

La pianificazione e l'attuazione degli interventi è in capo ad una rete di partenariato costituita dai soggetti del territorio quali operatori accreditati, parti sociali, enti locali, imprese, camere di commercio che contribuiscono alla gestione della crisi.

I servizi che costituiscono il progetto sono:

- definiti tra quelli previsti nel Quadro regionale degli standard minimi dei servizi al lavoro Allegato D del Quadro Regionale degli Standard minimi dei Servizi di cui ai D.D.U.O. del 9 dicembre 2015 n. 11053 e ss.mm.ii. e D.D.U.O. del 21 novembre 2013, n. 10735 che approva l'offerta dei servizi formativi;
- progettati rispetto alle caratteristiche del target di destinatari presi in carico e alle esigenze della singola persona;
- quantificati nel rispetto dei massimali di costo e durata previsti dal succitato Quadro Regionale degli Standard minimi dei Servizi di cui ai D.D.U.O. del 9 dicembre 2015 n. 11053 e ss.mm.ii. e D.D.U.O. del 21 novembre 2013, n. 10735 che approva l'offerta dei servizi formativi;
- erogati a livello di rete di partenariato costituita per la realizzazione del progetto.

Per ciascun destinatario è necessario attivare le fasi che vanno dalla presa in carico alla comunicazione di conclusione del percorso relativo ai servizi concordati come dettagliato nei capitoli che seguono.

I destinatari dell'intervento Azioni di rete per il lavoro, di concerto con gli operatori della rete e in base alle proprie esigenze, definiscono i servizi che verranno realizzati individuandoli dal paniere di servizi attivabili descritti nell'Avviso Azioni di Rete.

L'importo massimo dei servizi a processo erogabili a persona è pari a € 2.000,00, mentre i servizi a risultato vengono valorizzati sulla base della Fascia di Aiuto del destinatario in relazione alla sua difficoltà di reinserimento nel mercato del lavoro.

Gli operatori erogano i servizi rispettando quanto valorizzato nel Piano dei conti definito nella fase di presentazione della proposta progettuale e della domanda di finanziamento.

2. AVVIO DEL PROGETTO

A seguito dell'approvazione del progetto, per l'invio della comunicazione di avvio sono necessari i seguenti adempimenti:

- Presa in carico, verifica dei requisiti e profilazione da parte dell'operatore capofila (con il supporto degli altri soggetti accreditati componenti la rete) di almeno 10 destinatari e sottoscrizione dell'atto di adesione al progetto da parte delle persone coinvolte (documento che rimane agli atti dell'operatore capofila).
- Formalizzazione del partenariato da parte dei soggetti che compongono la rete attraverso la sottoscrizione dell'Accordo di Partenariato.
- Predisposizione da parte dell'operatore capofila di:
 - o Comunicazione di avvio con l'elenco dei destinatari coinvolti (almeno 10);
 - o Atto di adesione all'intervento Azioni di Rete.
- Invio da parte dell'operatore capofila tramite sistema informativo di:
 - o Accordo di partenariato;
 - o Atto di adesione all'intervento Azioni di Rete;
 - o Comunicazione di avvio contenente l'elenco dei destinatari coinvolti.

2.1 Comunicazione di avvenuta approvazione e assegnazione del contributo

Nel caso in cui il progetto di Azioni di Rete per il Lavoro venga approvato secondo le modalità previste dall'Avviso di riferimento, il soggetto capofila via sistema informativo riceve conferma dell'avvenuta approvazione e del contributo assegnato.

2.2 Avvio del progetto

Entro 60 giorni di calendario dall'ammissione al finanziamento il capofila dovrà provvedere, pena la decadenza del contributo, all'avvio delle attività progettuali e alla contestuale trasmissione, esclusivamente per mezzo del sistema informativo regionale, della seguente documentazione sottoscritta con CRS/CNS e protocollata elettronicamente:

1. Comunicazione di avvio contenente l'elenco dei destinatari coinvolti (Allegato 1);
2. Accordo di partenariato (Allegato 2);
3. Atto di adesione unico all'intervento Azioni di Rete (Allegato 3).

La mancata trasmissione della documentazione entro i termini comporta la decadenza automatica dal finanziamento concesso con l'approvazione del progetto.

Entro la data di avvio del progetto, il capofila deve raccogliere l'atto di adesione al progetto per almeno 10 destinatari. Con l'atto di adesione (Allegato 6) i destinatari dichiarano di essere informati sui contenuti del progetto e sui diritti e i doveri derivanti dalla partecipazione all'intervento. Tale documento è tenuto agli atti dall'operatore capofila.

L'elenco dei destinatari per i quali è stato raccolto l'atto di adesione entro la data di avvio al progetto, è riportato nella comunicazione di avvio (Allegato 1).

E' possibile inserire gli altri destinatari previsti dal progetto, se presenti, entro la prima metà di attuazione dello stesso definita rispetto alla durata, calcolata dalla data di avvio effettiva del progetto alla data di

conclusione prevista in fase di presentazione della domanda di finanziamento, seguendo la procedura descritta nel successivo paragrafo.

2.3 Profilazione e verifica dei requisiti

La profilazione e la verifica dei requisiti dei destinatari sono responsabilità del soggetto capofila della rete di progetto.

Il capofila ha la responsabilità di accertarsi del fatto che il destinatario sia in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso Azioni di Rete. Pertanto, è tenuto ad assicurarsi della veridicità delle dichiarazioni della persona attraverso l'acquisizione della documentazione di seguito riportata:

Requisiti	Descrizione	Documenti di attestazione
Residenza	Avere residenza o domicilio in Lombardia	<ul style="list-style-type: none"> - Copia di certificato di residenza/attestato di domicilio - Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 (resa all'interno dell'Allegato 6)
Esubero da azienda ubicata in Lombardia	Provenire da unità produttive/operative ubicate in Lombardia	<ul style="list-style-type: none"> - Certificato storico delle COB - Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 (resa all'interno dell'Allegato 6)

Requisiti	Descrizione	Documenti di attestazione
Stato occupazionale		
Età	Età anagrafica	Copia di un documenti di identità in corso di validità
Genere	Maschio - Femmina	Copia di un documenti di identità in corso di validità
Titolo di studio	Attestato nominativo rilasciato da una competente autorità scolastica o accademica	<p>Se conseguito in Italia: autocertificazione</p> <p>Se conseguito all'estero: copia dei titoli di studio. Al titolo occorre allegare la dichiarazione di valore se ottenuto in Paese extra UE e/o la traduzione asseverata se UE (cfr. circolare regionale Prot. E1.2010.0539654 del 24/06/2010 e successive modifiche e integrazione). La dichiarazione di valore è un documento rilasciato dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo. Non sono accettate eventuali dichiarazioni di valore rilasciate dalle rappresentanze straniere in Italia. Coloro che hanno conseguito titoli di studio negli Stati membri della Unione Europea, dello Spazio Economico Europeo e nella Confederazione svizzera possono presentare la sola traduzione asseverata.</p> <p>Nel caso in cui il destinatario non sia in grado di presentare la documentazione attestante il possesso di un titolo di studio oppure il mancato conseguimento di qualsiasi titolo di studio, potrà comunque attivare il PIP; ai fini del calcolo della fascia, tuttavia, al destinatario sarà assegnato il peso minimo previsto per il criterio del titolo di studio, pari a 1. L'operatore, in fase di profilazione, dovrà dichiarare a sistema l'impossibilità di acquisire la documentazione e di effettuare l'accertamento del possesso dei requisiti previsti. In tal caso, l'operatore non è tenuto ad acquisire agli atti alcuna documentazione.</p>

Requisiti	Descrizione	Documenti di attestazione
Stato Occupazionale Disoccupato	<p>Lavoratori privi di impiego (comprese le persone con disabilità iscritte al collocamento mirato disabili) che dichiarano in forma telematica la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e si impegnano a partecipare a misure di politica attiva del lavoro attraverso la sottoscrizione, presso il Centro per l'impiego o presso un ente privato accreditato al lavoro, del Patto di servizio Personalizzato (ex artt. 19 e 20 del D.Lgs. n. 150/2015 e ss.mm.ii. e Indicazioni operative regionali Circolare R.L. del 11/12/2015).</p> <p>La perdita, la conservazione o la sospensione dello stato di disoccupazione sono disciplinate dalle disposizioni vigenti (D.Lgs. n. 150/2015 e ss.mm.ii. e successive circolari applicative del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali).</p>	<p>- Dichiarazione di immediata disponibilità presente sul sistema informativo - Patto di servizio Personalizzato sottoscritto presso il centro per l'impiego o presso un ente privato accreditato al lavoro.</p> <p>Lo stato di disoccupazione e la distanza dal mercato del lavoro possono essere autocertificati dal lavoratore ai sensi del DPR 445/2000 (vedasi Allegato 6). L'operatore dovrà verificare i contenuti resi in autocertificazione, in via preferenziale attraverso una delle modalità di seguito indicate che sono alternative tra di loro: a. accesso a SINTESI e visualizzazione delle informazioni utili a verificare i contenuti resi in autocertificazione; b. accesso all'apposita funzionalità di SIAGE.</p> <p>All'esito della verifica, la dichiarazione resa dal lavoratore dovrà essere controfirmata dall'operatore e tenuta agli atti.</p> <p>Nel caso in cui le informazioni autocertificate non corrispondano a quanto rilevabile a sistema (in quanto differenti o non reperibili), l'operatore è tenuto ad acquisire la documentazione comprovante i requisiti richiesti: - Attestato stato occupazionale o un documento equivalente in uso presso il CPI da cui si rilevi la durata dello stato di disoccupazione). - Certificato storico delle COB (C2 storico).</p> <p>La distanza dal mercato del lavoro è calcolata utilizzando il criterio più vantaggioso per il lavoratore, secondo uno di questi dati: a. Tempo trascorso dalla cessazione dell'ultimo rapporto di lavoro (C2 storico) b. Anzianità di disoccupazione ovvero periodo maturato nello stato di disoccupazione (Attestato stato occupazionale o documento equivalente rilasciato dal CPI)</p> <p>In caso di lavoratore ex autonomo titolare di Partita IVA: - Autodichiarazione attestante la mancata movimentazione della Partita IVA negli ultimi 12 mesi precedenti il rilascio della Dichiarazione di immediata disponibilità.</p>
	<p>Beneficiari di strumenti di sostegno al reddito (ASpI, Mini ASpI, NASpI, DIS-COLL, ASDI, altri strumenti di sostegno al reddito previsti dalla normativa vigente)</p> <p>Inoltre, per effetto dell'abrogazione delle disposizioni normative relative alla mobilità (l'articolo 2, comma 71 della L. 92/2012 dispone l'abrogazione, a decorrere dal 1 gennaio 2017), rientrano in questa categoria anche i lavoratori provenienti da una procedura di licenziamento collettivo licenziati a far data dal 31 dicembre 2016.</p>	<p>- Dichiarazione di immediata disponibilità presente sul sistema informativo (registrazione DID INPS). - Patto di servizio Personalizzato sottoscritto presso il centro per l'impiego o presso un ente privato accreditato al lavoro. - Copia della lettera di licenziamento, o nel caso di contratto a tempo determinato scaduto, copia dell'ultimo contratto precedente alla richiesta di strumenti di sostegno al reddito.</p> <p>La data utile per il calcolo della distanza dal mercato del lavoro è il giorno successivo a quello del licenziamento.</p> <p>La data utile per il calcolo della distanza dal mercato del lavoro è:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in caso di licenziamento, il giorno successivo a quello del licenziamento. - In caso di scadenza di contratto a tempo determinato, il giorno successivo alla data di cessazione dell'ultimo rapporto di lavoro precedente alla richiesta di strumenti di sostegno al reddito.

Requisiti	Descrizione	Documenti di attestazione
Stato Occupazionale Disoccupato	<p>Mobilità ordinaria ex L.223/91¹ lavoratori licenziati a seguito di una specifica procedura di riduzione di personale secondo la normativa vigente.</p> <p>I lavoratori licenziati a far data dal 31 dicembre 2016 non potranno più essere collocati in mobilità ordinaria ma potranno beneficiare esclusivamente della nuova indennità di disoccupazione (NASpl), ancorché provenienti da una procedura di licenziamento collettivo²</p>	<p>- Dichiarazione di immediata disponibilità presente sul sistema informativo Gefo (registrazione della DID rilasciata nel corso della procedura per la richiesta di mobilità ordinaria (presso il Cpi o sul sistema informativo INPS dall'entrata in vigore della nuova modulistica prevista dall'Istituto per la presentazione on line della domanda di indennità di mobilità ordinaria)</p> <p>- Patto di servizio Personalizzato sottoscritto presso il centro per l'impiego o presso un ente privato accreditato al lavoro.</p> <p>- autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. (vedasi Allegato 6) con la quale il lavoratore attesta di essere iscritto alle liste di mobilità ex. L.223/1991</p> <p>La distanza dal mercato del lavoro verrà calcolata a partire dalla data di iscrizione alla lista di mobilità.</p> <p>Nel caso in cui il lavoratore sia ancora in attesa della formalizzazione dell'iscrizione nella lista di mobilità ex. L. 223/91:</p> <p>- autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. di essere in attesa di iscrizione alle liste</p> <p>- lettera di licenziamento</p> <p>La distanza dal mercato del lavoro verrà calcolata a partire dal giorno successivo a quello del licenziamento</p> <p>L'operatore dovrà verificare i contenuti resi in autocertificazione, in via preferenziale attraverso una delle modalità di seguito indicate che sono alternative tra di loro:</p> <p>a. accesso a SINTESI e visualizzazione delle informazioni utili a verificare i contenuti resi in autocertificazione;</p> <p>b. accesso all'apposita funzionalità di SIAGE</p> <p>All'esito della verifica, la dichiarazione resa dal lavoratore dovrà essere controfirmata dall'operatore e tenuta agli atti.</p> <p>Nel caso in cui le informazioni autocertificate non corrispondano a quanto rilevabile a sistema (in quanto differenti o non reperibili), l'operatore è tenuto ad acquisire la documentazione comprovante i requisiti richiesti: copia del Certificato di iscrizione alle liste di mobilità o, nel caso di lavoratore in attesa di iscrizione, Certificato storico delle COB (C2 storico).</p> <p>Per effetto dell'abrogazione delle disposizioni normative relative alla mobilità (vedi nota a piè di pagina), la verifica dei requisiti nel caso di lavoratori licenziati a far data dal 31 dicembre 2016 verrà effettuata con le modalità previste per la categoria "Beneficiari di strumenti di sostegno al reddito (ASpl, Mini ASpl, NASpl, DIS-COLL, ASDI, altri strumenti di sostegno al reddito previsti dalla normativa vigente)".</p>
Stato Occupazionale Disoccupato	<p>Mobilità in deroga alla normativa vigente lavoratori licenziati e percettori dell'indennità di mobilità sulla base di specifici provvedimenti adottati dal Ministero del Lavoro in forza della normativa "in deroga" e degli Accordi Quadro Regionali.</p>	<p>- Dichiarazione di immediata disponibilità presente sul sistema informativo Gefo (registrazione della DID rilasciata nel corso della procedura per la richiesta di mobilità ordinaria (presso il Cpi o sul sistema informativo INPS dall'entrata in vigore della nuova modulistica prevista dall'Istituto per la presentazione on line della domanda di indennità di mobilità ordinaria)</p> <p>- Patto di servizio Personalizzato sottoscritto presso il centro per l'impiego o presso un ente privato accreditato al lavoro.</p> <p>- Lettera di licenziamento.</p> <p>La distanza dal mercato del lavoro verrà calcolata a partire dal giorno successivo a quello del licenziamento.</p>
Stato Occupazionale Disoccupato	<p>Altre indennità</p>	<p>Autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. rilasciata dal lavoratore con la quale attesta di essere percettore di specifica tipologia di indennità e copia della domanda di indennità disoccupazione presentata all'ente competente (che permette di determinare la distanza dal mercato del lavoro, intesa come tempo trascorso senza lavoro).</p>

¹ Mobilità ordinaria ex. L. n. 236/93 - La legge 24 dicembre 2012 n°228 non ha previsto la proroga della mobilità ex. L. 236/93 (lavoratori licenziati per giustificato motivo oggettivo da aziende che occupano fino a 15 dipendenti). I lavoratori che risultino ancora inseriti nella suddetta lista possono autocertificare la propria condizione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (vedasi Allegato 6). L'operatore dovrà verificare i contenuti resi in autocertificazione secondo le modalità indicate in questo Manuale per la categoria "Mobilità ordinaria ex. L. n. 223/91".

² L'articolo 2, comma 71 della L. 92/2012 dispone l'abrogazione, a decorrere dal 1 gennaio 2017, degli articoli da 6 a 9 della legge 23 luglio 1991 n. 223 che disciplinano rispettivamente: la lista di mobilità, l'indennità di mobilità, il collocamento dei lavoratori in mobilità e la cancellazione del lavoratore dalle liste di mobilità.

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

Requisiti	Descrizione	Documenti di attestazione
Stato Occupazionale Occupato	Occupati beneficiari di Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (CIGS) con accordo che prevede esuberi	<ul style="list-style-type: none"> - Registrazione sul sistema informativo GEFO. - Patto di servizio Personalizzato sottoscritto presso il centro per l'impiego o presso un ente privato accreditato al lavoro. - Autocertificazione ai sensi del DPR 445/00 attestante il tipo di misura di sospensione (CIGS, CIG in deroga), la data di decorrenza della sospensione e la percentuale di riduzione dell'attività lavorativa. - Copia dell'esame congiunto in sede pubblica (presso Arifl o Ministero lavoro a seconda della tipologia e territorialità dell'azienda) per la concessione della Cigs e lettera del datore di lavoro che comunichi al lavoratore di essere sospeso in CIGS. <p>La distanza dal mercato del lavoro, intesa come tempo trascorso senza lavoro, si calcola a partire dal primo giorno di sospensione del lavoratore.</p>
	Cassa Integrazione Guadagni in deroga alla normative vigente Lavoratori sospesi in forza della normativa sugli ammortizzatori sociali "in deroga" e degli Accordi Quadro Regionali. Essi, seppure sospesi, sono ancora dipendenti dell'azienda che utilizza l'intervento di cassa integrazione in deroga.	<ul style="list-style-type: none"> - Registrazione sul sistema informativo GEFO. - Patto di servizio Personalizzato sottoscritto presso il centro per l'impiego o presso un ente privato accreditato al lavoro. - Autocertificazione ai sensi del DPR 445/00 attestante il tipo di misura di sospensione (CIGO, CIGS, CIG in deroga, contratto di solidarietà o fondi di solidarietà), la data di decorrenza della sospensione e la percentuale di riduzione dell'attività lavorativa. - Dichiarazione del datore di lavoro/accordo sindacale da cui si evince riduzione dell'orario di lavoro superiore al 50%, calcolata in un periodo di 12 mesi. - Verifica della documentazione e comunicazione dell'azienda previste ai sensi dell'Accordo Quadro sugli ammortizzatori in deroga vigente e dell'accordo sindacale o dell'accordo ministeriale (se del caso) per la parte relativa alle Politiche attive. <p>La distanza dal mercato del lavoro, intesa come tempo trascorso senza lavoro, si calcola a partire dal primo giorno di sospensione del lavoratore.</p>

L'operatore è tenuto a verificare anche il permesso di soggiorno in corso di validità, in caso di cittadino extracomunitario.

I destinatari che aderiscono ad un progetto di Azioni di rete per il lavoro non possono partecipare contemporaneamente ad un altro intervento di politica attiva finanziato da risorse pubbliche (quali ad esempio Dote Unica Lavoro, Programma Garanzia Giovani, FPA Energia, Assegno di Ricollocazione). L'operatore capofila verifica che la persona non sia già destinataria di un altro intervento di politica attiva.

Alla conclusione del PIP l'operatore dovrà accertarsi che il destinatario non abbia fruito di un Assegno di Ricollocazione, di cui all'art.23 del d.lgs 150/15, **acquisendo l'autocertificazione** (cfr Allegato 24) sottoscritta dal destinatario. L'autocertificazione attesta l'esclusione della contemporanea fruizione del PIP con l'Assegno di Ricollocazione. L'operatore, acquisita la certificazione, dovrà tenerla agli atti per i successivi controlli ispettivi.

L'eventuale erogazione di servizi in contrasto con il presente vincolo di partecipazione, comporta la non ammissibilità del PIP attivato nell'ambito del progetto per il destinatario che dovesse partecipare ad altre misure.

Una volta appurati i requisiti, l'operatore fa sottoscrivere alla persona l'atto di adesione al progetto e inserisce a sistema i dati anagrafici nella scheda di adesione.

Per i criteri di profilazione e l'assegnazione delle fasce di aiuto si rinvia alla DGR X/6686 del 9 giugno 2017 Allegato 1 "Le Azioni di rete per il Lavoro", attraverso l'applicazione dei criteri indicati nella tabella di seguito.

Critero	Tempo	Modalità	Peso singola modalità
Stato occupazionale	0 < 3 mesi	disoccupato, percettore o meno di strumenti di sostegno al reddito, <3 m occupato sospeso CIGS / CIGD per cessazione, procedura concorsuale o con accordi che prevedono esuberi (ove applicabile, in coerenza con la normativa nazionale e regionale vigente) <3 m	30
	> 3 < 12 mesi	disoccupato, percettore o meno di strumenti di sostegno al reddito, >3 <12 m occupato sospeso CIGS / CIGD per cessazione, procedura concorsuale o con accordi che prevedono esuberi (ove applicabile, in coerenza con la normativa nazionale e regionale vigente)	57
	> 12 m	Disoccupato, percettore o meno di strumenti di sostegno al reddito, >12 m	70
Età		15-24	15
		25-34	5
		35-44	1
		45-54	5
		> 55	14

criterio	Tempo	Modalità	Peso singola modalità
Titolo di studio		ISCED 0 – Istruzione pre elementare (nessun titolo)	10
		ISCED 1 – Istruzione elementare	10
		ISCED 2 – Istruzione secondaria inferiore	8
		ISCED 3 - Diploma di qualifica di 2-3 anni che non consente l'accesso all'Università - Diploma di scuola secondaria superiore 4-5 anni che consente l'iscrizione all'università	5
		ISCED 4 – Qualifica professionale regionale post-diploma, certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS)	
		ISCED 5 - Diploma di tecnico superiore (ITS)	
		ISCED 6 - Alta formazione artistica e musicale (AFAM) e equipollenti di primo livello - Diploma universitario o di scuola diretta fini speciali (vecchio ordinamento) - Laurea triennale (nuovo ordinamento)	1
		ISCED 7 - Laurea specialistica (3+2) / laurea vecchio ordinamento/ laurea a ciclo unico - Alta formazione artistica e musicale (AFAM) e equipollenti di secondo livello	1
		ISCED 8 - Master post laurea triennale (o master di primo livello) - Master post laurea specialistica/vecchio ordinamento/ciclo unico (o master di secondo livello) - Specializzazione post laurea - compresi i corsi di perfezionamento - Dottorato di ricerca	1
Genere		Maschio	0
		Femmina ³	5

* viene assegnato il valore 5 solo alle donne over 35.

I destinatari ammissibili possono essere esclusivamente persone in cerca di nuova occupazione provenienti da una o più unità produttive/operative ubicate in Lombardia ed appartenenti ad una azienda in crisi⁴ che, al momento dell'adesione al progetto, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- Occupati sospesi percettori di Cassa Integrazione Guadagni in deroga alla normativa vigente (CIGD) o Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (CIGS) in presenza di accordi che prevedono esuberanti;
- Disoccupati residenti o domiciliati in Regione Lombardia, percettori o meno di strumenti di sostegno al reddito, provenienti da aziende a seguito di situazioni di crisi.

³ Viene assegnato il valore 5 solo alle donne over 35.

⁴ Le caratteristiche dell'azienda sono specificate nell'Avviso Azioni di Rete per il Lavoro.

Il sistema informativo, inserendo i dati relativi alla persona, calcola in automatico l'appartenenza ad una fascia di aiuto calcolando la somma dei punteggi. I destinatari del presente Avviso hanno accesso alle fasce di aiuto 1, 2, 3, come indicato nella tabella di seguito.

Range punteggio	3 Fasce di aiuto
Fascia 3 100-75	Alta intensità di aiuto - Persone che necessitano di assistenza per un periodo medio/lungo e di forte sostegno individuale
Fascia 2 74-50	Media intensità di aiuto - Persone che necessitano di un supporto intensivo per la ricollocazione
Fascia 1 49-1	Bassa intensità di aiuto - Persone che possono trovare lavoro in autonomia o richiedono un supporto minimo

2.4 Apertura fascicolo individuale

Il soggetto capofila che prende in carico il destinatario deve aprire un fascicolo individuale che dovrà contenere tutta la documentazione prevista dal presente Manuale relativa ai servizi erogati. La documentazione deve essere conservata agli atti secondo quanto disposto dell'art 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

3. AVVIO E REALIZZAZIONE DEI SERVIZI

Per l'avvio e la realizzazione dei servizi l'operatore capofila deve effettuare i seguenti adempimenti a sistema:

- per ciascun destinatario:
 - effettuare la profilazione e assegnazione della Fascia di Intensità di Aiuto (se non effettuato in fase di avvio);
 - procedere all'elaborazione del Piano di Intervento Personalizzato (PIP) e all'invio della Dichiarazione Riassuntiva Unica;
 - realizzare i servizi a processo e i servizi a risultato previsti nel PIP, monitorarne l'andamento e, ove necessario in relazione alle esigenze del destinatario, ripianificare i servizi;
 - conservare la documentazione delle attività svolte relativa ai servizi erogati nel fascicolo individuale della persona;
 - chiudere i PIP sul sistema informativo;
- per il servizio di formazione:
 - creare e gestire l'offerta formativa e i percorsi secondo le indicazioni del DDUO 12453/2013.

3.1 Elaborazione del PIP

Prima dell'attivazione del percorso di ricollocazione previsto, i destinatari devono aver rilasciato la Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) ed aver stipulato un Patto di servizio Personalizzato indicando l'attivazione del percorso di Azioni di rete per il lavoro come iniziativa di politica attiva.

Per avviare i servizi per i singoli destinatari il soggetto capofila, con il supporto dei componenti della rete, deve eseguire, come descritto nel paragrafo 2.3, la profilazione del destinatario nel sistema informativo e la conseguente assegnazione della fascia di intensità di aiuto, utile per la valorizzazione dei soli servizi a risultato.

Successivamente, il soggetto capofila concorda con il destinatario il contenuto del PIP.

L'elaborazione del PIP è effettuata dall'operatore Capofila. I servizi definiti nel PIP sono erogati dagli operatori accreditati al lavoro e alla formazione con accreditamento definitivo componenti la Rete di partenariato, come meglio specificato al par. 3.2.3.

L'elaborazione del PIP consiste nella definizione del percorso che il destinatario deve seguire, ovvero nella selezione dei servizi utili a perseguire gli obiettivi di inserimento occupazionale o di miglioramento delle competenze del destinatario.

Tutte le informazioni necessarie all'elaborazione del PIP devono essere inserite sul sistema informativo.

Ai sensi della normativa devono essere obbligatoriamente erogati ai soggetti disoccupati oppure occupati sospesi, i servizi di Accoglienza ("Accoglienza e accesso ai servizi", "Colloquio specialistico" e "Definizione del percorso").

I PIP possono essere attivati a partire dalla data di avvio del progetto di cui al precedente par.2.2. e fino alla prima metà di attuazione rispetto alla durata prevista in sede progettuale.

3.1.1 Composizione del PIP

Il soggetto capofila concorda con il destinatario l'inserimento nel PIP dei servizi previsti dall'Avviso Azioni di Rete per il Lavoro tra quelli del Quadro Regionale degli Standard minimi dei Servizi di cui ai D.D.U.O. del 9 dicembre 2015 n. 11053 e ss.mm.ii. e D.D.U.O. del 21 novembre 2013, n. 10735 che approva l'offerta dei servizi formativi e riportati nella Tabella 1 "Servizi a processo" dell'Allegato 5 del presente Manuale.

I servizi di inserimento lavorativo, riportati alla Tabella 2 "Servizi a risultato" dell'Allegato 5, sono obbligatoriamente inseriti nel PIP e saranno riconosciuti esclusivamente se si verificano le condizioni previste dall'Avviso e dal presente Manuale per il riconoscimento del servizio, così come previsto al successivo paragrafo 4.7.

Servizi che possono essere inseriti nel PIP

I servizi devono essere opportunamente selezionati nel sistema informativo.

Per coloro che hanno rinunciato o concluso un percorso a valere su Dote Unica Lavoro, Programma Garanzia Giovani, FPA Energia, sono fruibili tutti i servizi disponibili.

Ogni singolo servizio è erogato da un unico operatore.

All'interno dello stesso PIP non si può prevedere l'erogazione dello stesso servizio al lavoro per più di una volta, quindi quando un servizio è concluso e rendicontato nell'ambito di un PIP non è più possibile neanche integrarlo o modificarlo. Per i servizi alla formazione è possibile effettuare più percorsi formativi nell'ambito dello stesso PIP.

Il valore massimo relativo ai servizi a processo del PIP non può in ogni caso essere superiore a € 2.000,00.

SERVIZI A PROCESSO

I servizi a processo fanno riferimento alle seguenti aree:

- Area Servizi di base;
- Area Servizi di accoglienza e orientamento;
- Area Servizi di consolidamento delle competenze, che include i servizi di formazione.

Area Servizi di base

I servizi di base sono i servizi essenziali per la presa in carico dei destinatari, devono obbligatoriamente essere presenti e devono essere erogati a titolo gratuito dagli operatori accreditati al lavoro e tracciati nel sistema informativo. Si precisa che anche per i servizi di base restano validi gli adempimenti connessi all'erogazione dei servizi (ad es. compilazione del timesheet e produzione della documentazione prevista dagli standard dei servizi al lavoro come output delle attività svolte).

Coerentemente con gli aggiornamenti del Quadro Regionale degli Standard Minimi dei Servizi al Lavoro, fermo restando l'obbligo dell'erogazione dei tre servizi afferenti l'Area Servizi di Base, gli stessi devono essere valorizzati complessivamente nella misura minima di 1 ora (anche frazionati) e massima di 3 ore (D.D.U.O. del 9 dicembre 2015 n. 11053 e ss.mm.ii.). Conseguentemente, la registrazione nel relativo timesheet potrà avvenire anche in frazioni di ora.

Area Servizi di accoglienza e orientamento

I servizi di accoglienza e orientamento consentono di orientare la persona nella ricerca del lavoro e di accompagnarla per tenere monitorati i suoi progressi nel percorso nonché rimotivarla nella ricerca dell'occupazione.

Area Servizi di consolidamento delle competenze

I servizi di consolidamento delle competenze sono finalizzati all'occupazione.

Per i soggetti occupati sospesi la formazione è ammessa fuori dall'orario di lavoro e/o nei periodi di sospensione in Cassa Integrazione Guadagni.

Servizio di coaching

Per tutti i destinatari è ammessa l'erogazione di un servizio personalizzato di coaching.

Servizi di formazione

I servizi di formazione ammissibili sono:

- formazione di specializzazione
- formazione permanente

I servizi di formazione sono valorizzati nel rispetto delle caratteristiche indicate nel dduo n.10735/2013 di seguito riportate:

Tipologia	Durata ore min	Durata ore max	Attestazione in uscita	Requisito di accesso	Costo orario standard	Alternanza % minimo	Alternanza % massima	Costo orario standard alternanza
Specializzazione	40	Nessuna	-	-	13,34 €	0	40 su totale	€ 32,00 x 10% ore alternanza
Permanente	8	Nessuna	-	-	13,34 €	0	40 su totale	€ 32,00 x 10% ore alternanza

Servizi di Tutoring e accompagnamento al tirocinio/work experience

Il servizio è attivabile sia per accompagnare i tirocini curricolari, sia per i tirocini extracurricolari.

Tirocinio curriculare

E' ammessa la possibilità di attivare tirocini nell'ambito del percorso formativo nel rispetto delle disposizioni di cui all'Allegato A della DGR X/825 del 25 ottobre 2013 e ss.mm.ii..

Il costo orario standard alternanza (cioè quello relativo ai tirocini curricolari) ammissibile è pari al 10% del totale delle ore di tirocinio realizzate moltiplicato per € 32,00 all'ora (cioè il valore del Costo orario del servizio di Tutoring e accompagnamento al tirocinio/work experience in caso di tirocinio extracurricolare).

Il valore del servizio Tutoring e accompagnamento al tirocinio non potrà in ogni caso essere superiore a €480,00.

Tirocinio extracurricolare

Sono sempre ammessi i servizi di tutoring e accompagnamento al tirocinio extracurricolare di "inserimento/reinserimento al lavoro", attivato e gestito nel rispetto delle disposizioni di cui all'Allegato A della DGR X/825 del 25 ottobre 2013 e ss.mm.ii., finalizzato a percorsi di inserimento/reinserimento nel mondo del lavoro che si svolge al di fuori di uno specifico percorso formativo.

Il servizio di tutoring è ammissibile esclusivamente se la durata minima del tirocinio è di 60 giorni consecutivi. Il servizio è ammissibile per un massimo di 15 ore al valore di € 32,00 all'ora.

Servizi a risultato

I servizi a risultato possono essere:

- Servizio Inserimento Lavorativo;
- Servizio Autoimprenditorialità.

Servizio Inserimento Lavorativo

Il servizio di inserimento e avvio al lavoro consiste nelle attività svolte dall'operatore accreditato per trovare una nuova occupazione alla persona.

Il servizio è riconosciuto a risultato, ossia solo dopo l'avvio di rapporti di lavoro subordinato o missioni di somministrazione della durata complessiva non inferiore a 180 giorni anche non continuativi e con aziende diverse, con un monte ore settimanale non inferiore alle 20 ore settimanali salvo il caso in cui l'assunzione riguardi un lavoratore sospeso nel cui contratto originario fosse previsto un orario di lavoro settimanale inferiore alle 20 ore.

Non sono riconosciute valide ai fini del raggiungimento del risultato le seguenti forme contrattuali:

- lavoro a progetto / collaborazione coordinata e continuativa;
- lavoro occasionale;
- lavoro accessorio;
- tirocinio;
- lavoro o attività socialmente utile (LSU - ASU);
- lavoro autonomo nello spettacolo;
- contratto di agenzia;
- associazione in partecipazione;
- lavoro intermittente (job on call).

Non è considerato raggiungimento del risultato di inserimento lavorativo il caso in cui il contratto di lavoro provenga da una cessione di ramo d'azienda.

Considerato che la ricollocazione attraverso procedura di evidenza pubblica avviene con procedure che esulano dalle attività che compongono il servizio a risultato, è escluso il rimborso del medesimo servizio per ricollocazioni di destinatari in enti pubblici ove è previsto l'ingresso per concorso o per scorrimento di graduatoria.

Con riferimento al **Servizio di inserimento e avvio al lavoro**, si specifica quanto segue:

I servizi a risultato (“Inserimento e avvio al lavoro” e “Autoimprenditorialità”) costituiscono il rimborso all’operatore per l’erogazione di una serie di attività, previste dal d.d.u.o. n. 8617 del 26.09.2013 e ss.mm.ii e d.d.g. n. 3249 del 13.04.2016, riconosciute secondo il quadro degli standard minimi dei servizi al lavoro, propedeutiche ad una nuova occupazione. Una sintesi di quanto messo in atto dall’operatore deve essere riportato nella relazione delle attività svolte - da allegare alla richiesta di liquidazione dei servizi – allo scopo di documentare il rapporto tra tali attività, erogate nell’ambito del progetto ed il risultato occupazionale. Inoltre è richiesto che il destinatario dichiari che il risultato occupazionale è stato conseguito grazie alla fruizione dei servizi erogati dall’operatore.”

Il risultato di inserimento lavorativo non è riconosciuto nel caso di assunzione o attivazione di missioni di somministrazione presso la stessa azienda in cui il destinatario della dote, nei 180 giorni precedenti la data di sottoscrizione del contratto, è stato occupato, anche in una missione di somministrazione, o ha effettuato un tirocinio/work experience attivato prima della presa in carico.

Se l’inserimento lavorativo è effettuato presso l’operatore accreditato che ha preso in carico la persona o ha rendicontato il servizio e/o presso un’azienda del gruppo cui lo stesso appartiene, la condizionalità di cui sopra si applica a tutte le aziende del gruppo cui appartiene l’operatore.

In presenza di contratti di somministrazione, la disciplina si applica alle aziende presso cui le missioni sono attivate (aziende utilizzatrici) e non sul somministratore.

La mancata o incompleta comunicazione, da parte dell’operatore, delle informazioni in merito all’appartenenza ai gruppi di impresa nelle modalità, comunicate dall’Unità Organizzativa competente per l’accreditamento di Regione Lombardia, comporta la sospensione della liquidazione dei servizi sul presente avviso.

Nel caso di “annullamento” di una o più COB da parte dell’azienda utili al raggiungimento del risultato occupazionale (“inserimento lavorativo”) non dovrà essere richiesta la liquidazione del servizio o, qualora sia già stata richiesta, l’operatore dovrà darne tempestiva comunicazione a Regione Lombardia.

Servizio Autoimprenditorialità

Il servizio di autoimprenditorialità è alternativo al servizio di inserimento e avvio al lavoro. Il servizio è riconosciuto a risultato, ossia solo dopo l’avvenuta iscrizione dell’impresa alla CCIAA e/o apertura di una partita IVA coerente con il business plan effettuato.

Qualora più destinatari del progetto costituiscano una stessa impresa, il servizio sarà liquidato unicamente per il primo servizio rendicontato.

3.1.2 Soggetti che erogano i servizi

Possono erogare servizi gli operatori della rete indicati nel progetto ammesso dal provvedimento di ammissione che appartengono alle seguenti categorie:

- per i servizi alla formazione: operatori che possono erogare tali servizi ai sensi della l.r. 19/2007 e/o della normativa speciale nazionale o regionale rilevante;
- per i servizi al lavoro: operatori che possono erogare tali servizi ai sensi della l.r. 22/2006 e/o della normativa speciale nazionale o regionale rilevante.

I soggetti appartenenti alla rete possono partecipare all’erogazione dei servizi previsti nel PIP in un rapporto di partenariato. Le condizioni devono essere riportate all’interno dell’Accordo di partenariato formalizzato richiesto dall’Avviso Reti e da conservare agli atti.

I casi diversi dal partenariato in cui parte dell'attività viene svolta da soggetti giuridici terzi rientrano nella tipologia degli affidamenti a terzi. In particolare, quando l'affidamento riguarda attività aventi una relazione sostanziale con le finalità e gli obiettivi del progetto si ricade nella fattispecie della "delega"; per le attività aventi carattere meramente esecutivo o accessorio o strumentale rispetto alle finalità proprie e caratterizzanti il progetto si ricade nella fattispecie della "acquisizione di forniture e servizi". La delega di parte delle attività è consentita esclusivamente in relazione alla sola attività di docenza in caso di necessità di professionalità altamente specialistiche.

Il ricorso alla delega deve essere tracciato nel progetto, indicando motivazioni e importo complessivo dell'acquisizione e nel singolo PIP per il quale si attiva. La documentazione relativa alla delega deve essere conservata agli atti dal beneficiario. Qualora nel corso dei controlli in loco si evidenzia la non conformità dello svolgimento dell'attività delegata, la funzione di controllo effettuerà approfondimenti su eventuali ulteriori operazioni che prevedono lo svolgimento dell'attività delegata.

3.1.3 Valore

Il valore del PIP è costituito dalla somma dei servizi a processo previsti nel rispetto del valore massimo di € 2.000,00 e del valore dei servizi a risultato nel rispetto dei massimali per fascia.

3.1.4 Durata massima

Per durata del PIP si intende il periodo intercorrente tra il giorno dell'invio della Dichiarazione riassuntiva unica e il giorno di conclusione dell'ultimo servizio attivato.

La durata massima del PIP, che in ogni caso non può essere superiore a 12 mesi, dipende dalla durata del progetto cioè dalla sua data di conclusione.

Tutti i costi relativi ai servizi realizzati successivamente alla data prevista di conclusione del progetto non verranno considerati ammissibili.

L'avvio dei PIP deve avvenire entro la prima metà di durata totale del progetto.

Se una persona conclude i servizi previsti dal PIP con inserimento lavorativo, ma nell'ambito della durata del progetto ritorna disoccupata, può attivare un nuovo PIP all'interno del quale è previsto esclusivamente il servizio di inserimento lavorativo a risultato, se è ancora presente disponibilità di risorse nell'ambito del contributo erogabile.

3.1.5 Professionalità coinvolte

Nel PIP deve essere indicato il tutor che dovrà accompagnare la persona durante la fruizione dei servizi previsti e durante l'intero percorso di assistenza intensiva.

Il tutor deve:

- possedere i requisiti indicati dalla normativa sull'accREDITAMENTO;
- accompagnare la persona nelle diverse fasi di attuazione del PIP;
- disporre di tempo sufficiente per le attività in cui è coinvolto, che devono essere tracciate nel timesheet.

Attività specialistiche potranno essere erogate da altre professionalità.

Eccezionalmente, in caso di impossibilità giustificata del tutor di esercitare l'attività all'interno del PIP, l'operatore dovrà contestualizzare ed allegare agli atti la motivazione, indicare il nome del nuovo tutor, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa sull'accREDITAMENTO, il cv ed il relativo contratto di lavoro. Il nuovo tutor dovrà tracciare la propria attività nel timesheet. Il PIP non necessita di modifiche.

Per quanto riguarda i servizi formativi è necessario predisporre, prima dell'avvio della prestazione lavorativa, una lettera di incarico per il personale di docenza, che specifichi il periodo e il numero ore di svolgimento della prestazione nonché il costo orario concordato. Tale lettera è da tenere agli atti presso la sede di erogazione del servizio.

Qualora la persona abbia una disabilità accertata ai sensi dell'art.1 L.68/99 l'operatore, per i servizi di tutoraggio, potrà avvalersi della professionalità delle cooperative sociali iscritte nell'apposito albo regionale previsto dalla l.r. 21/2003 a supporto delle attività in favore delle persone con disabilità. La cooperativa sociale iscritta nell'albo, che deve essere partner nella rete di partenariato, può supportare con le proprie professionalità specifiche il tutor dell'operatore accreditato che ha sottoscritto un PIP con un destinatario disabile, offrendo quindi un sostegno specialistico alla persona nell'erogazione dei servizi previsti. La cooperativa sociale eroga i propri servizi in partnership con l'operatore e, pertanto, non si tratta di una delega di attività. Quindi, l'operatore è tenuto a tracciare nel sistema informativo e, conseguentemente, nel PIP il coinvolgimento della cooperativa sociale che contribuisce all'erogazione del servizio.

3.1.6 Invio della Dichiarazione Riassuntiva Unica del PIP

È possibile in ogni momento modificare il contenuto del PIP in bozza fino al momento in cui il PIP non viene confermato elettronicamente in modo definitivo sul Sistema Informativo.

Presupposto per il perfezionamento e la conferma del PIP è la trasmissione, da parte dell'operatore che ha preso in carico la persona, di una Dichiarazione Riassuntiva Unica (DRU) firmata digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto con potere di firma.

Una volta perfezionato il PIP sul sistema Informativo, il sistema produce la DRU e il PIP (Allegati 7 e 8).

Il PIP deve essere sottoscritto sia dal destinatario, sia dall'operatore capofila. Tali documenti devono essere conservati agli atti dall'operatore e consegnati in copia al destinatario.

In seguito ad esito positivo delle verifiche di completezza e di conformità dei dati dichiarati rispetto ai requisiti soggettivi previsti nell'Avviso, l'operatore riceve dal sistema informativo una **comunicazione di accettazione** riportante i servizi concordati, l'importo e l'identificativo del PIP.

Il Soggetto capofila consegna al destinatario copia della comunicazione di accettazione.

3.1.7 Indicazioni sulla conservazione dei documenti

La seguente documentazione deve essere conservata in apposito fascicolo, eventualmente in formato digitale laddove sia disponibile la firma digitale su tutti i documenti che prevedono la sottoscrizione. Riepilogo documenti da conservare nel fascicolo individuale conservato dall'Operatore capofila che ha preso in carico la persona:

- Documentazione attestante i requisiti del destinatario
- Domanda di partecipazione al progetto sottoscritta dal destinatario
- PIP sottoscritto da operatore e destinatario
- CV e contratto tutor
- Documenti di identità.

Documenti da conservare presso la sede degli operatori che erogano servizi:

- Atto di adesione unico
- Accordo di partenariato

- Documentazione attestante l'eventuale acquisizione di un servizio da soggetti terzi e relativa autorizzazione
- CV e contratto tutor
- CV e contratto altre professionalità coinvolte.

3.2 Realizzazione del PIP

3.2.1 Avvio

I servizi inclusi nel PIP successivi ai servizi di base possono essere erogati solo dopo l'invio, da parte del soggetto capofila, del PIP e della DRU tramite il sistema informativo.

Nel caso di attività corsuali, l'avvio risulta dalle comunicazioni obbligatorie previste per gli operatori accreditati che avviano percorsi formativi. L'operatore, qualora non riesca ad avviare le attività entro 60 giorni dalla data prevista nel PIP, ne dà al destinatario immediata comunicazione dandogli la possibilità di modificare il PIP, sostituendo il corso con servizi differenti.

3.2.2 Sede di erogazione dei servizi

I servizi al lavoro e i servizi formativi devono essere erogati esclusivamente presso le sedi accreditate in disponibilità dello stesso soggetto accreditato appartenente alla rete, in ottemperanza a quanto previsto dalla DGR n 2412 del 26 ottobre 2011, allegato 2, lettera c).

Come da DGR n 2412 del 26 ottobre 2011, allegato 2, lettera c) è consentito da parte dei soggetti accreditati alla formazione l'utilizzo di una sede occasionale per le attività formative di alfabetizzazione/addestramento.

Eccezionalmente, nel caso di erogazione di percorsi formativi, è consentito l'utilizzo di sedi diverse da quelle sopra indicate. In tali casi, è tuttavia obbligatoria la presentazione, da parte dell'operatore, almeno 5 giorni di calendario precedenti l'avvio del corso, del "Modulo richiesta utilizzo sede occasionale". Tale adempimento è richiesto ai fini autorizzativi. L'operatore riceverà pertanto conferma o diniego in tempo utile da parte dell'ufficio competente.

Si precisa che:

- la sede aziendale rientra nei casi di eccezionalità;
- l'utilizzo della sede aziendale deve essere preventivamente autorizzato, secondo le regole fissate dalla normativa sull'accreditamento, indicando nel campo "indirizzo sede occasionale" la denominazione dell'azienda presso la quale si svolge la formazione e specificando nel campo "motivazione di utilizzo" l'esigenza specifica ed eccezionale dell'utilizzo di una sede aziendale (ad esempio per i percorsi inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro).

3.2.3 Adempimenti connessi all'erogazione dei servizi

Il tutor individuato nel PIP è il riferimento della persona per tutta la durata di realizzazione del PIP: per ogni esigenza relativa alla realizzazione del PIP il destinatario fa riferimento al tutor.

L'operatore capofila rappresenta l'unica interfaccia fra il destinatario e la rete degli operatori coinvolti nell'erogazione dei servizi, e si rende garante del rispetto dei contenuti e delle modalità di fruizione concordate e sottoscritte con il destinatario nel suo Piano di Intervento Personalizzato.

L'accompagnamento consiste anche nella gestione della documentazione e delle comunicazioni di monitoraggio previste nell'attuazione dei percorsi.

In particolare, il soggetto capofila provvede all'inserimento della documentazione richiesta dal presente Manuale nel sistema informativo.

Regione Lombardia monitora l'andamento delle attività: eventuali assenze di attività e carenze/assenze di documenti costituiscono una variabile per il campionamento delle operazioni ai fini delle verifiche in loco.

Calendario delle attività

Nel caso di attività formative, l'operatore deve compilare e tenere aggiornato il calendario di dettaglio delle attività secondo le specifiche regionali (D.d.u.o. 20 dicembre 2012, n. 12453, Modello 6).

Il calendario potrà essere modificato in qualsiasi momento purché la data in cui viene effettuata la modifica sia precedente alla data da modificare ed alla nuova data programmata. In qualsiasi momento il calendario modificato dovrà contenere il numero delle ore totali previste dal percorso formativo. Giorno e ora inseriti a calendario e sul registro formativo dovranno coincidere, pena il non riconoscimento delle ore di lezione svolte in orari differenti rispetto all'ultimo calendario presentato.

Timesheet

L'operatore che eroga i servizi al lavoro deve assicurare che il singolo professionista coinvolto nell'erogazione dei servizi compili il timesheet (scheda di rilevazione delle attività e delle ore), utilizzando esclusivamente il modello di seguito riportato.

Il timesheet deve essere compilato per rilevare le ore erogate ai servizi al lavoro per cui l'operatore richiede rimborso. Il timesheet è individuale per ogni professionista coinvolto nell'erogazione dei servizi previsti nel PIP e nell'eventuale progetto di tirocinio e deve riportare in frontespizio il nome e cognome del personale cui si riferisce. Il timesheet deve contenere righe che in corrispondenza di ogni servizio erogato contengono le informazioni riportate nel modello seguente. Le registrazioni debbono avvenire su base giornaliera.

Nei casi in cui il personale sia coinvolto in più PIP nello stesso periodo di tempo, il timesheet deve consentire, oltre alla riconciliazione delle ore totali, la specificazione delle attività a cui le ore lavorate si riferiscono.

Id operatore								
Cognome								
Nome								
gg/mm/anno	Servizio erogato	Dalle ore	Alle ore	N. Ore	ID provv. attuativo	ID PIP	Firma destinatario	Firma professionista
Firma leggibile responsabile unità organizzativa								

La controfirma del destinatario dovrà essere apposta solo nel caso il servizio preveda la presenza del destinatario.

Output dei servizi al lavoro

L'operatore che eroga il servizio deve produrre la documentazione prevista dagli standard dei servizi al lavoro, come output delle attività svolte, secondo le specifiche regionali (D.D.U.O. del 9 dicembre 2015 n. 11053 e ss.mm.ii.).

Registro formativo e delle presenze

Gli operatori che erogano servizi formativi devono predisporre il registro formativo e delle presenze (D.d.u.o. 20 dicembre 2012, n. 12453, Modello 7).

Prima dell'avvio delle attività formative ogni Registro deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente sulla prima o sull'ultima pagina con l'indicazione della data di sottoscrizione e il numero delle pagine del registro stesso.

Il legale rappresentante può successivamente delegare il direttore del corso a firmare su ogni pagina contestualmente allo svolgimento delle attività e comunque non oltre 15 giorni dalle stesse. Il registro formativo e delle presenze deve essere sottoscritto dall'operatore, con pagine numerate e non asportabili per l'indicazione delle attività svolte con la firma giornaliera di allievi e docenti. Il registro deve essere tenuto presso la sede di svolgimento del corso fino alla sua conclusione. Dopo la conclusione delle attività formative il registro deve essere conservato agli atti. In entrambi i casi deve essere reso disponibile per eventuali controlli sia in itinere sia ex post previsti.

Scheda attività esterne

Nel caso in cui il PIP preveda lo svolgimento del progetto di tirocinio e quindi di attività presso aziende (imprese, enti pubblici, etc), il soggetto che ha preso in carico la persona deve predisporre una scheda vidimata dall'operatore responsabile dell'attività e dall'azienda ospitante/committente. La scheda deve essere compilata giornalmente con le attività svolte, firmata dal destinatario e dal tutor aziendale (Allegato 14).

La scheda è conservata presso la sede di svolgimento delle attività e, a conclusione delle attività, deve essere acquisita dall'operatore che ha preso in carico la persona per la sua conservazione nel fascicolo individuale.

3.3 Comunicazione delle variazioni sul PIP

Le modifiche che intervengono successivamente alla comunicazione di accettazione vengono compiute direttamente dall'operatore capofila mediante il sistema informativo.

In ogni caso il singolo servizio può essere svolto una sola volta, ad eccezione del servizio di formazione, nell'ambito del quale è possibile realizzare più di una attività formativa per persona.

Le modifiche possibili possono riguardare la sostituzione e/o l'aggiunta di servizi, a condizione che:

- il valore massimo del PIP per i servizi a processo non superi mai € 2.000,00 per singolo destinatario;
- non sia superato il contributo complessivo assegnato al progetto in sede di approvazione;
- la modifica sia concordata con la persona in relazione a richieste o esigenze emerse nel corso di svolgimento del progetto;
- il totale delle ore erogate per singolo servizio non sia mai superiore a quanto previsto dal Quadro Regionale degli Standard minimi dei Servizi di cui ai D.D.U.O. del 9 dicembre 2015 n. 11053 e ss.mm.ii. e D.D.U.O. del 21 novembre 2013, n. 10735 che approva l'offerta dei servizi formativi;

- il costo orario dei servizi coincida con il costo standard individuato dal Quadro Regionale degli Standard minimi dei Servizi di cui ai D.D.U.O. del 9 dicembre 2015 n. 11053 e ss.mm.ii. e D.D.U.O. del 21 novembre 2013, n. 10735 che approva l'offerta dei servizi formativi;
- i servizi oggetto di modifica non siano ancora rendicontati.

Le modifiche del PIP possono comportare variazioni al Piano dei conti, ma solo ed esclusivamente nel rispetto delle regole previste nel paragrafo 4 "Gestione delle variazioni".

Inoltre, non è consentito sostituire il servizio a risultato previsto nel PIP con servizi a processo e/o con altri servizi già rendicontati.

Le modifiche o le integrazioni, una volta confermate, generano un nuovo PIP che deve essere sottoscritto dalla persona e dall'operatore e conservato agli atti dell'operatore.

Nel caso in cui le condizioni del destinatario si modificassero, portando alla perdita dei requisiti di partecipazione previsti nel provvedimento attuativo, il destinatario decade automaticamente dalla partecipazione al progetto. Tale modifica deve essere comunicata tempestivamente all'operatore, che dovrà darne immediata comunicazione tramite il sistema informativo a Regione Lombardia (cfr. allegati 19 e 20, ossia la dichiarazione di perdita dei requisiti da inviare tramite il SI da parte dell'operatore e quella sottoscritta dal destinatario e dall'operatore da conservare agli atti). Il valore dei servizi erogati sarà riconosciuto in funzione delle modalità di liquidazione previste, così come descritte nell'apposito paragrafo.

È considerata, altresì, perdita di requisito, il raggiungimento dei requisiti per prestazioni pensionistiche di vecchiaia o di anzianità, nonché la ricollocazione in autonomia del destinatario.

La documentazione dovrà essere tenuta agli atti dall'operatore ed esibita in caso di controlli da parte di Regione Lombardia.

Eventuali rapporti di lavoro che non comportano il raggiungimento di un risultato occupazionale non determinano la perdita dei requisiti. Similmente, un reinserimento temporaneo in azienda per i lavoratori sospesi in CIGS o CIGD non determina la perdita dei requisiti.

3.4 Rinunce

Il destinatario può rinunciare alla partecipazione al progetto e all'erogazione dei servizi previsti dal PIP con rinuncia espressa, accompagnata da apposita giustificazione, o in modo tacito (nel caso il destinatario non sia più rintracciabile).

In entrambi i casi, l'operatore deve predisporre una Relazione finale in merito alla rinuncia da tenere agli atti per eventuali controlli.

Il destinatario rinunciario non può partecipare ad un altro progetto di Azioni di Rete, ma può partecipare ad un intervento nell'ambito di altre misure regionali o nazionali.

Ai sensi degli artt. 12, comma 1, lett. c) e 23 comma 5, lett. e) del D.lgs n. 150/2015, nel caso di rinuncia ingiustificata da parte della persona interessata, l'operatore ha l'obbligo di trasmettere l'informazione al Centro per l'Impiego competente territorialmente. Conseguentemente, i Centri per l'Impiego assicurano l'adozione dei provvedimenti amministrativi di cui agli artt. 21 e 22 del D.lgs n. 150/2015.

Comunicazione a Regione

Rinuncia espressa

L'operatore raccoglie la rinuncia espressa firmata dal destinatario e ne dà comunicazione a Regione Lombardia attraverso il sistema informativo (cfr. Allegato 11).

Rinuncia tacita

Nel caso in cui il destinatario non abbia frequentato le attività previste nel PIP per 30 giorni di calendario e non risulti più raggiungibile da parte dell'operatore stesso, l'operatore potrà comunicare tramite il sistema informativo la rinuncia implicita, entro 5 giorni dalla scadenza dei suddetti 30 giorni (cfr. Allegato 12).

Comunicazione ai Centri per l'Impiego

Per la descrizione dei casi per i quali, in caso di rinuncia, è prevista la comunicazione ai Centri per l'impiego nonché la definizione delle modalità per la realizzazione della medesima comunicazione, si rimanda a quanto verrà previsto nell'ambito dei provvedimenti attuativi delle misure delle condizionalità di cui al D.Lgs. n. 150/2015.

3.5 Chiusura del PIP

Alla conclusione di tutti i servizi previsti dal PIP, l'operatore capofila può chiudere il PIP sul sistema informativo. In ogni caso i PIP dovranno essere chiusi ai fini della richiesta di liquidazione finale.

4. Gestione delle variazioni

Nel corso della realizzazione del progetto non sono ammesse variazioni salvo i casi sotto descritti.

Sono ammissibili solo se autorizzate da Regione Lombardia, a seguito di presentazione di una specifica richiesta adeguatamente motivata da parte del capofila:

- le variazioni nella composizione della rete di partenariato (cfr. Allegato 23);
- le variazioni inerenti i contenuti dei servizi formativi.

Tali variazioni non devono comportare una diminuzione della qualità progettuale rilevata in fase di valutazione dal Nucleo nonché inficiare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

E' inoltre ammissibile la proroga di progetto, senza variazioni del costo totale del progetto approvato, che deve essere comunicata tramite sistema informativo (cfr. Allegato 22) e può riguardare anche la durata del PIP. La durata del progetto non può in nessun caso essere superiore a 12 mesi e comunque non oltre la scadenza dell'Avviso.

Eventuali sostituzioni o integrazioni del gruppo dei destinatari possono essere effettuate fino alla prima metà di attuazione del progetto e devono essere tracciate attraverso il sistema informativo.

In ogni caso non è mai ammissibile inserire destinatari provenienti da aziende diverse da quelle indicate in fase progettuale e non è possibile modificare le aziende di provenienza individuate nel progetto.

Con riferimento al piano dei conti, nel rispetto del totale approvato, sono sempre ammissibili le seguenti variazioni:

- tra servizi all'interno della stessa Categoria di servizio, sia a processo che a risultato;
- esclusivamente per i servizi a processo, tra Categorie di servizio se uguali o inferiori al 20% della spesa originariamente preventivata in ogni Categoria di servizio.

Non sono ammesse altre variazioni nel Piano dei conti.

In ogni caso non è possibile effettuare variazioni tra le Categorie di servizio relative ai servizi a processo e quella relativa ai servizi a risultato.

5. RENDICONTAZIONE CHIUSURA E LIQUIDAZIONE

Le fasi della rendicontazione e liquidazione del progetto sono le seguenti:

- Gli operatori erogatori di servizi procedono con la rendicontazione dei servizi erogati.
- L'operatore capofila procede con:
 - la predisposizione della rendicontazione dei servizi e del rendiconto di progetto, generato dal sistema sulla base di quanto rendicontato nell'ambito di ciascun PIP, che specifica l'importo imputabile a ciascun partner in relazione ai servizi erogati;
 - le richieste di liquidazione.

Regione Lombardia, verificata la completezza e la correttezza della documentazione, procede alla liquidazione di quanto spettante direttamente nei confronti dell'operatore capofila del progetto.

Le richieste di liquidazione possono essere:

- **intermedie**, di cui la prima al raggiungimento del **30% della spesa** prevista nel piano dei conti di progetto per i servizi a processo, purché i servizi rendicontati per ciascun destinatario **siano conclusi**. La liquidazione intermedia può includere i servizi a risultato positivamente conclusi entro la data della presentazione della richiesta di liquidazione stessa. Ogni richiesta di liquidazione può contenere al massimo 60 servizi a processo e/o a risultato;
- **finale** alla conclusione di tutti i servizi previsti nei PIP. In questo caso devono essere conclusi e rendicontati tutti i servizi previsti nei PIP che devono essere in stato concluso.

5.1 Condizioni di ammissibilità delle spese

Le condizioni generali di ammissibilità per il rimborso dei costi associati ai servizi erogati nell'ambito dei progetti di Azioni di rete sono le seguenti:

- i servizi inclusi nella richiesta di liquidazione sono previsti nel progetto approvato (comprese eventuali modifiche) e nei PIP inviati a sistema;
- i costi associati ai servizi rispettano i costi standard approvati da Regione Lombardia come previsto al punto 3.1.1. del presente Manuale;
- la documentazione relativa ai servizi erogati è stata correttamente compilata in accordo al presente manuale ed è conservata agli atti dell'operatore;
- per l'erogazione dei servizi inclusi nella domanda di liquidazione l'operatore non ha ricevuto altri contributi relativi alla stessa spesa;
- i servizi inclusi nella domanda di liquidazione sono stati erogati nel rispetto della tempistica prevista nel progetto approvato (comprese eventuali modifiche) e nei PIP inviati a sistema;
- sono rispettati i requisiti formali della domanda di liquidazione presentata in termini di conformità, completezza e correttezza della documentazione.

Non sono ammissibili i costi associati ai servizi di base, che devono essere erogati a titolo gratuito ai destinatari.

Sono ammissibili esclusivamente:

- le spese previste nel Piano dei conti approvato (comprese eventuali modifiche avvenute nel rispetto di quanto previsto al par. 4);

- le spese relative ai servizi a risultato attivati nei PIP e rendicontati, in presenza della documentazione richiesta comprovante l'effettivo raggiungimento del risultato.

Al termine del progetto il capofila riporta nella rendicontazione di progetto finale le spese sostenute nell'esecuzione del progetto, che coincidono con le spese sostenute per la realizzazione dei PIP di ciascun destinatario del progetto.

5.2 Presentazione della domanda di liquidazione

5.2.1 Rendicontazione

Per procedere alla domanda di liquidazione dei servizi effettivamente erogati nel PIP è necessario rendicontare l'attività nell'apposito modulo del sistema informativo.

Ai fini della rendicontazione dei servizi è necessario indicare per ciascun servizio le ore erogate per ciascun partner di progetto. Per ciascuna ora di servizio devono essere disponibili presso la sede dell'operatore che ha erogato il servizio i documenti previsti al par. 3.3.3 del presente Manuale.

I servizi devono essere rendicontati **per singolo PIP**.

La rendicontazione dei servizi di ciascun PIP può essere effettuata alla conclusione dei singoli servizi, comunque **entro e non oltre 60 giorni di calendario dalla conclusione del progetto**.

Servizi a processo

Per i servizi riconosciuti a processo l'operatore indica le ore fruite dal destinatario e le eventuali ore di assenza giustificata del destinatario dalle attività formative. Ai fini della rendicontazione le ore minime di frequenza devono essere pari o superiori al 25% del percorso (incluso il 10% di ore di assenza giustificata). Le ore di assenza giustificata sono riconosciute come fruite fino ad una quota massima del 10% del monte ore complessivamente previsto dal PIP, salvo quanto diversamente indicato nei provvedimenti attuativi.

Le ore rientranti nella quota del 10% devono essere giustificate attraverso la seguente documentazione:

- documento di certificazione o attestazione, qualora previsto dal motivo dell'assenza, a titolo di esempio, non esaustivo, la malattia del destinatario o del familiare in carico al destinatario dovrà essere comprovata con certificato medico, la ripresa temporanea del lavoro, in caso di destinatari sospesi in CIGD o CIGS, con una dichiarazione da parte del datore di lavoro;
- autodichiarazione ai sensi del DLgs. n. 445/00 da parte del destinatario, qualora il motivo dell'assenza non sia certificabile.

Non sarà ritenuta valida la sola nota apposta dall'operatore sul registro delle presenze.

La documentazione dovrà essere tenuta agli atti dall'operatore ed esibita in caso di controlli da parte di Regione Lombardia.

L'operatore ha l'obbligo di tracciare nel sistema informativo anche le ore erogate per i servizi di base, al fine di garantire una corretta attività di monitoraggio.

Servizi a risultato

Per i servizi riconosciuti a risultato, l'operatore riporta l'avvenuto raggiungimento dello stesso.

L'operatore dovrà registrare sul sistema informativo i dati del contratto di lavoro subordinato o missioni di somministrazione e il codice della COB oppure il numero di iscrizione dell'impresa alla CCIAA e/o di nuova partita IVA e la data di iscrizione alla CCIAA o apertura della partita IVA.

Il servizio è riconosciuto a risultato, ossia solo dopo l'avvio di rapporti di lavoro subordinato o missioni di somministrazione della durata complessiva non inferiore a 180 giorni anche non continuativi e con aziende diverse, con un monte ore settimanale non inferiore alle 20 ore settimanali salvo il caso in cui l'assunzione riguardi un lavoratore sospeso nel cui contratto originario fosse previsto un orario di lavoro settimanale inferiore alle 20 ore. Al fine del raggiungimento del risultato di inserimento lavorativo possono essere registrati uno o più contratti per la durata minima complessiva di 180 giorni.

La data avvio dei contratti deve essere ricompresa entro la scadenza del progetto approvato da Regione Lombardia. Il valore del riconoscimento dei servizi a risultato dipende dalla Fascia di appartenenza della persona in base agli esiti della profilazione fatta in fase di avvio.

Il numero di inserimento lavorativi riconoscibili non può superare il numero di destinatari previsti nel progetto approvato.

Per la richiesta di liquidazione dei servizi a risultato "Inserimento e avvio al lavoro" l'operatore dovrà presentare un'attestazione dell'azienda in cui è stato inserito il destinatario del progetto firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'azienda o da altro soggetto delegato con potere di firma (o firma olografa con copia del documento di identità), con cui dà evidenza di non avere corrisposto alcuna somma di denaro all'operatore accreditato per l'erogazione degli stessi servizi propedeutici al raggiungimento del risultato.

5.2.1.1 Rendiconto dei servizi e rendiconto di progetto

L'operatore capofila predisporre il rendiconto dei servizi e il rendiconto di progetto.

Le ore rendicontate a sistema a livello di ciascun PIP vanno a formare il rendiconto dei servizi oggetto di liquidazione (All. 16) , che include i servizi a processo e i servizi a risultato, articolati come nelle tabelle di seguito:

Rendiconto servizi a processo

Categoria di servizio	Servizi	Ore erogate	Numero di PIP	Operatore 1	Operatore 2	Operatore 3	Operatore 4	Costo totale
A - Servizi di base	Totale A							
	Accoglienza e accesso ai servizi	/		/				
	Colloquio specialistico	/		/				
	Definizione del percorso	/		/				
B - Accoglienza e orientamento	Totale B							
	Bilancio di competenze							
	Analisi delle propensioni e delle attitudini all'imprenditorialità							
	Creazione rete di sostegno							
	Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro							
	Accompagnamento continuo							
C - Consolidamento delle competenze	Totale C							
	Coaching - max 3 persone							

	Tutoring e accompagnamento al tirocinio / work experience							
	Certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale e informale							
	Promozione di conoscenze specifiche nell'ambito della gestione di impresa							
	Formazione							
	TOTALE B+C =Totale rendicontato							

Rendiconto servizi a risultato

Categoria di servizio	Servizi	Numero rapporti di lavoro a risultato/P.I VA aperte	Operatore 1	Operatore 2	Operatore 3	Operatore 4	Costo totale
Servizi a risultato	TOTALE D						
	Inserimento e avvio al lavoro						
	Autoimprenditorialità (alternativo all'inserimento lavorativo)						
	TOTALE D						

A seguito della chiusura del progetto di cui al punto 5.3 l'operatore capofila presenta la rendicontazione di progetto (Allegato 16), che riporta il totale dei servizi rendicontati, sommando quindi l'importo di tutte le richieste di liquidazione presentate, inclusi gli importi relativi al saldo.

Totale rendiconto di progetto = importo massimo erogabile = Totale B+C+D

5.3 Chiusura del progetto

Il progetto si ritiene concluso quando tutti i servizi sono stati erogati e rendicontati.

La chiusura del progetto può essere effettuata esclusivamente se risultano conclusi tutti i PIP avviati nel progetto.

L'operatore capofila invia a sistema la comunicazione di chiusura del progetto.

5.4 Liquidazione dei servizi del progetto

La richiesta di liquidazione è complessiva del progetto, viene effettuata dall'operatore capofila per conto degli operatori della rete che hanno erogato i servizi (Allegato 17).

Nella richiesta di liquidazione viene riportato l'importo spettante nei confronti di ciascun operatore rispetto ai servizi a processo e a risultato erogati e rendicontati.

Il capofila può presentare domanda in due fasi:

- **Liquidazione intermedia** al raggiungimento del **30% della spesa** prevista nel piano dei conti di progetto per i servizi a processo, purché i servizi rendicontati per ciascun destinatario **siano conclusi**. I PIP possono essere ancora attivi. Possono essere presentate più domande di liquidazione intermedia, ogni domanda può contenere al massimo 60 servizi.

- **Liquidazione finale** entro 60 giorni di calendario dalla chiusura del progetto. I PIP devono essere tutti conclusi e i servizi tutti rendicontati. Una volta inviata la richiesta di liquidazione finale non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di liquidazione.

Le domande di liquidazione devono comunque pervenire entro e non oltre la data individuata nell'avviso per la presentazione delle liquidazioni.

La documentazione da presentare è la seguente.

- domanda di liquidazione, secondo il format "Richiesta di liquidazione intermedia/finale" (Allegato. 17) corredata da:
 - o relazione dei servizi oggetto della domanda di liquidazione stessa (Allegato 18 bis)
 - o rendicontazione intermedia/finale (Allegato 16) e rendicontazione di dettaglio dei partner se presenti servizi erogati da soggetti della rete diversi dal capofila (Allegato 16 bis);
 - o dichiarazione del risultato raggiunta sottoscritta dal destinatario (Allegato 9 e 10) e Attestazione azienda sul rispetto del principio del "divieto del doppio finanziamento" (Allegato 25), per i servizi a risultato di inserimento e avvio al lavoro;
- nota contabile o altro documento contabile equivalente intestato a Regione Lombardia dell'operatore capofila della rete;
- in caso di liquidazione finale del saldo, relazione finale di progetto (Allegato 18) e rendicontazione di progetto (Allegato 16 con i valori totali).

I competenti uffici di Regione Lombardia effettuano le verifiche sulle correttezza e completezza della documentazione presentata e procedono alla liquidazione di quanto dovuto nei confronti dell'operatore capofila della rete.

La domanda di liquidazione, resa dagli operatori ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445/2000, attesta la veridicità di quanto contenuto e la conformità e la rispondenza degli elementi esposti con la documentazione in originale relativa al servizio erogato, conservata presso la sede degli operatori che hanno erogato i servizi.

La domanda di liquidazione finale deve essere inoltrata entro 60 giorni dalla dichiarazione di conclusione del progetto, comunque entro e non oltre il termine previsto dall'Avviso Azioni di rete.

Alla scadenza di detti termini, il sistema informativo blocca ogni possibilità di procedere alla domanda di liquidazione.

Documentazione da trasmettere a Regione Lombardia

La richiesta di liquidazione relativa ai servizi previsti nel PIP avviene attraverso la compilazione dell'apposito modulo presente sul sistema informativo (Allegato 17).

Richiesta di liquidazione

Nella richiesta di liquidazione (Allegato 17) l'**operatore capofila** chiede il riconoscimento degli importi relativi alle ore effettivamente erogate ai destinatari e degli importi relativi a servizi riconosciuti a risultato, valorizzati per ciascun operatore della rete che ha erogato i servizi.

Nella domanda di liquidazione l'operatore capofila dichiara che i servizi erogati sono conformi agli standard prestabiliti e, nel caso in cui il riconoscimento del servizio sia a risultato, dichiara anche che sono stati raggiunti i risultati previsti. Inoltre, l'operatore dichiara che tali attestazioni sono comprovate dai documenti conservati presso le sedi degli operatori della rete che hanno erogato i servizi.

L'operatore dichiara altresì che non ha percepito altri finanziamenti per l'erogazione dei servizi previsti dal progetto e di cui avanza la domanda di liquidazione. In qualunque momento Regione Lombardia può chiedere di acquisire tali documenti.

Il legale rappresentante o altro soggetto con potere di firma dell'operatore capofila deve sottoscrivere la domanda di liquidazione.

Documenti contabili

L'operatore capofila deve presentare un documento contabile unico per il totale dell'importo spettante intestato a Regione Lombardia e completo di marca da bollo da € 2,00 o dell'eventuale indicazione in merito all'assolvimento virtuale della stessa o, se del caso, di eventuale indicazione del diritto all'esenzione.

Relazione dei servizi della richiesta di liquidazione

La relazione dei servizi resi deve essere conforme ai format messi a disposizione a sistema (Allegato 18 bis) deve essere riferita unicamente ai servizi e ai destinatari indicati nella domanda di liquidazione e riportare una descrizione analitica dei servizi resi e dei risultati ottenuti.

Per i servizi di formazione i contenuti della relazione devono essere coerenti con l'attestato di competenze.

Per i servizi riconosciuti a risultato, la relazione deve dare evidenza dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi definiti nel PIP, attraverso una descrizione quali-quantitativa dettagliata dell'attività svolta in coerenza con quanto previsto dal D.d.u.o. n. 8617 del 26.09.2013 e ss.mm.ii. e d.d.g. n. 249 del 13.04.2016, che metta in risalto lo stretto collegamento consequenziale tra tale attività ed il risultato raggiunto.

Relazione finale delle attività svolte e dei risultati raggiunti di progetto

La relazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti di progetto deve essere conforme ai format messi a disposizione a sistema (Allegato 18) e viene presentata alla conclusione del progetto. La presentazione della relazione finale delle attività svolte (Allegato 18) e della rendicontazione finale di progetto (Allegato 16) è condizione necessaria perché Regione Lombardia proceda alla liquidazione del contributo inserito nella richiesta di liquidazione finale.

La relazione finale deve essere riferita ai servizi e ai destinatari previsti dal progetto approvato e riportare una descrizione dei servizi resi e dei risultati ottenuti, in termini di indicatori di realizzazione, secondo quanto riportato nel format Allegato 18.

Dichiarazione del risultato raggiunto

Per i servizi a risultato l'operatore raccoglie dai destinatari la dichiarazione relativa al raggiungimento del risultato previsto (cfr. allegati 9 e 10). Tali dichiarazioni sono disponibili come documenti scaricabili a sistema.

Al momento del raggiungimento del risultato, la dichiarazione è sottoscritta con firma olografa dal destinatario, che attesta che il risultato è stato conseguito grazie alla fruizione dei servizi erogati dall'operatore.

Successivamente la dichiarazione, sottoscritta digitalmente dall'operatore e corredata da copia di un documento di riconoscimento del destinatario, deve essere allegata alla domanda di liquidazione.

Attestazione azienda sul rispetto del principio del "divieto del doppio finanziamento"

Per la richiesta di liquidazione dei servizi a risultato "Inserimento e avvio al lavoro" l'operatore presenta un'attestazione (All. 25) dell'azienda in cui è stato inserito il destinatario del progetto firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'azienda o da altro soggetto delegato con potere di firma (o firma olografa con copia del documento di identità), con cui dà evidenza di non avere corrisposto alcuna somma di denaro all'operatore accreditato per l'erogazione degli stessi servizi propedeutici al raggiungimento del risultato."

Documentazione da conservare agli atti

Costituisce parte integrante della domanda di liquidazione la documentazione attestante l'erogazione del servizio e il raggiungimento dei risultati che deve essere conservata in originale presso l'operatore che ha erogato il servizio.

Per il servizio di inserimento e avvio al lavoro, la documentazione è costituita da:

- copia della lettera di assunzione sottoscritta dall'impresa/datore di lavoro e dal lavoratore;
- copia del modulo UNILAV/UNISOM. Nel caso di contratti stipulati in Stati diversi dall'Italia documentazione equivalente alla COB.

Per il servizio di autoimprenditorialità, la documentazione è costituita da:

- ricevuta di iscrizione al registro delle imprese;
- documentazione o autocertificazione relativa al ruolo di imprenditore ricoperto nell'ambito dell'impresa (ove applicabile);
- certificato di attribuzione della partita IVA.

Il percorso di autoimprenditorialità dovrà essere coerente, in termini di settore di attività (classificazione ATECO), con il Business Plan realizzato, la cui copia dovrà essere conservata agli atti.

5.5 Liquidazione da parte di Regione

A seguito della verifica documentale ed eventualmente in loco della regolarità del servizio erogato, della sua rispondenza agli standard previsti, nonché nell'esame della regolarità e completezza della documentazione di liquidazione comprovante il credito dell'operatore, Regione Lombardia autorizza il pagamento all'operatore capofila.

Si specifica che sono prese in considerazione solo le domande di liquidazione pervenute tramite il sistema informativo entro i termini stabiliti dal Manuale e dall'Avviso.

Nel caso in cui la domanda di liquidazione non fosse pienamente conforme ai criteri di ammissibilità, Regione Lombardia potrà chiedere chiarimenti/integrazioni della documentazione ovvero, nel caso i rilievi non potessero essere superati, potrà non riconoscere l'importo corrispondente alla condizione non rispettata, riconducendo l'importo della domanda di liquidazione entro condizioni di ammissibilità.

5.6 Indicazioni sulla conservazione della documentazione

Il riconoscimento dei finanziamenti per i servizi previsti dal progetto resta comunque subordinato alla compilazione della documentazione di seguito descritta, che deve essere conservata presso la sede dell'operatore che ha erogato il servizio. L'operatore capofila tiene copia della documentazione presso la propria sede.

Ai fini del riconoscimento e dell'ammissibilità degli importi connessi al progetto approvato, si individuano di seguito i principali documenti attestanti l'erogazione del servizio.

Documenti di progetto

L'operatore capofila deve conservare presso la propria sede in originale l'Accordo di partenariato sottoscritto dagli operatori e dai partner della rete.

Documenti relativi ai PIP

Si riporta nel seguito un elenco indicativo dei documenti che gli operatori devono conservare nel fascicolo individuale (relativo alla singola persona) e nel fascicolo generale (contenente la documentazione di progetto). I contenuti specifici sono in funzione dei servizi erogati.

I fascicoli devono essere conservati presso la sede accreditata dell'operatore capofila che ha preso in carico il destinatario. I documenti relativi ai servizi erogati dagli operatori partner della rete, sono conservati presso la sede di erogazione dei servizi e, in copia, presso l'operatore capofila. Di seguito si specifica la documentazione relativa al fascicolo e ai servizi.

Frontespizio

- Estremi del fascicolo
- Estremi del destinatario
- Codice identificativo
- Estremi del tutor
- Estremi del provvedimento attuativo
- Elenco generale dei documenti presenti nel fascicolo

Fascicolo individuale

Solo per l'operatore che prende in carico la persona:

- Fotocopia del documento di identità del destinatario in corso di validità
- Eventuale permesso di soggiorno in corso di validità
- Documentazione attestante il possesso del titolo di studio, se previsto
- Documentazione attestante lo stato occupazionale, se previsto
- Domanda di partecipazione al progetto firmata dal destinatario
- Eventuale comunicazione di rinuncia e relativa Relazione finale
- PIP firmato da operatore e destinatario
- Eventuale PIP modificato e sottoscritto
- Modulo di conclusione sottoscritto dalla persona
- Autodichiarazione incompatibilità Assegno di Ricollocazione
- Altra documentazione prevista dal provvedimento attuativo

Per tutti gli operatori che erogano i servizi (compreso quello che prende in carico):

- Scheda stage
- Progetto formativo
- Documenti attestanti l'erogazione dei singoli servizi al lavoro/il raggiungimento dei risultati
- Dichiarazione del destinatario attestante il raggiungimento dei risultati
- Documenti relativi ai servizi formativi: Certificazione delle competenze/Riconoscimento crediti formativi
- Copia dei giustificativi delle assenze
- Altra documentazione richiesta dal provvedimento attuativo

Fascicolo generale

- Curriculum vitae del tutor in formato UE e aggiornato e sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 e del d.lgs. 196/03
- Curriculum vitae delle altre professionalità coinvolte in formato UE e aggiornato e sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 e del d.lgs. 196/03
- Timesheet del tutor
- Registro formativo e delle presenze
- Convenzione stage/tirocinio

- Documentazione attestante l'eventuale acquisizione di un servizio da soggetti terzi e relativa autorizzazione
- Documentazione relativa agli accordi di partenariato
- Copia delle fatture o altri documenti contabili indirizzati a Regione Lombardia.

6. OBBLIGHI E DOVERI

6.1 Obblighi degli operatori

6.1.1 Obblighi dell'Operatore capofila

All'operatore capofila, oltre ai compiti e alle responsabilità previsti dall'Avviso, fanno capo i seguenti obblighi.

Verifica dei requisiti

L'operatore deve verificare il rispetto dei requisiti posseduti dai destinatari del progetto, mediante l'acquisizione della documentazione di cui al paragrafo 2.3 e conservare tali documenti presso la propria sede accreditata.

Conservazione della documentazione

L'operatore capofila ha l'obbligo di predisporre un fascicolo individuale per ogni PIP, che dovrà contenere i documenti descritti nel presente manuale (riepilogo Allegato 6.3).

Inoltre, ai fini della realizzazione delle verifiche da parte degli organi competenti e comunque a conclusione del progetto, l'operatore capofila ha l'obbligo di raccogliere tutta la documentazione (in copia) acquisita dagli altri operatori della rete, ai fini della conservazione della documentazione prevista dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Rispetto delle condizioni economiche definite

Nel momento in cui partecipano al PIP, gli operatori accettano le condizioni economiche previste dall'Amministrazione, non devono percepire altri finanziamenti da organismi pubblici per i servizi rivolti al destinatario indicato nel PIP e ivi descritti e si vincolano a non richiedere erogazioni di somme a qualsiasi titolo ai destinatari, fatto salvo quanto esplicitamente previsto nei singoli provvedimenti attuativi.

Gestione del PIP

L'operatore si obbliga a fornire tutoraggio al destinatario per tutta la durata del PIP.

L'operatore è tenuto a rispettare quanto concordato nel PIP e a concordare con il destinatario ogni eventuale modifica, nel rispetto di quanto previsto dal Manuale, dal Dispositivo di Attuazione e dal Progetto approvato.

La dichiarazione di consenso alle modifiche relative ai servizi fruiti sottoscritta dalla persona deve essere tenuta agli atti dall'operatore nel fascicolo individuale. In caso di mancato consenso, i servizi erogati successivamente alla modifica non saranno riconosciuti.

La rinuncia alla partecipazione al progetto, espressa o tacita, deve essere comunicata dall'operatore all'Amministrazione utilizzando i format messi a disposizione sul sistema informativo.

Gestione delle relazioni

L'operatore capofila si impegna a svolgere un ruolo di supporto e raccordo fra il destinatario e l'Amministrazione durante l'attuazione del percorso personalizzato del destinatario, nonché tra il destinatario e gli altri partner di progetto.

È obbligo dell'operatore capofila informare gli altri operatori coinvolti e le eventuali aziende/enti ospitanti gli stage/tirocini della possibilità di ricevere visite, anche in itinere, da parte degli organi regionali, nazionali e europei competenti, finalizzate a verificare la corrispondenza dell'attività dichiarata con quanto realizzato.

Obblighi di informazione e comunicazione

E' obbligo dell'operatore capofila informare i destinatari sugli obblighi e le conseguenze dei comportamenti, quali in via esemplificativa che la mancata partecipazione ai servizi previsti nei PIP per 30 giorni comporta la rinuncia tacita.

Le responsabilità in capo ai beneficiari derivanti dall'applicazione delle disposizioni regolamentari in materia di informazione e comunicazione sono disciplinate dall'Allegato n. XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dall'Allegato n. II del Regolamento di esecuzione della Commissione n. 821/2014 (artt. 3-5, Capo II).

I principali adempimenti richiesti sono indicati nell'ambito dell'Allegato 21.

6.1.2 Obblighi degli operatori che erogano i servizi

Conservazione della documentazione

Gli operatori che erogano i servizi hanno l'obbligo di conservare la documentazione in un apposito fascicolo individuale per ogni PIP presso la sede in cui hanno erogato i servizi.

L'operatore è responsabile della completezza e correttezza della documentazione e della sua conservazione per il periodo previsto all'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché della veridicità dei dati inseriti nel sistema informativo e della loro corrispondenza con i documenti conservati presso la propria sede.

Obbligo di informazione

L'operatore è tenuto a fornire informazioni sui destinatari finali su richiesta di Regione per fini statistici e di monitoraggio, con particolare riferimento all'attività di valutazione.

Gestione dei servizi del PIP

L'operatore accreditato partner della rete, in qualità di erogatore dei servizi previsti nel PIP, deve attenersi alle regole previste dal presente manuale e dal dispositivo attuativo, con particolare riferimento agli adempimenti connessi all'erogazione.

Gestione dei servizi in delega

L'operatore della rete che ricorre alla delega per servizi di formazione specialistici deve attenersi alle regole vigenti, in particolare deve dimostrare la non disponibilità di professionalità specifiche per un'efficace e completa erogazione del servizio, inserire le informazioni sulla delega nella Dichiarazione Riassuntiva Unica e chiedere l'autorizzazione motivata a Regione Lombardia. Le attività delegate non possono essere avviate senza espressa autorizzazione di Regione.

Verifiche in loco

Gli operatori accreditati e gli altri soggetti che partecipano all'attuazione del progetto sono tenuti a consentire lo svolgimento delle verifiche in loco che gli organi di controllo UE, nazionali e regionali possono effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse.

Informazione antimafia

Con l'entrata in vigore delle disposizioni del libro II del D. Lgs. 159/2011 inerenti alla documentazione antimafia, Regione Lombardia acquisisce d'ufficio, tramite le prefetture, la documentazione antimafia. L'operatore accreditato che eroga servizi di formazione e/o al lavoro finanziati con l'Avviso Azioni di rete per il lavoro, qualora l'importo dei servizi da esso forniti, nell'ambito dello stesso provvedimento attuativo, superi la somma di € 150.000,00, è tenuto a presentare a Regione Lombardia copia integrale della visura camerale aggiornata con l'attuale compagine societaria contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 o la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio redatta dal rappresentante legale e contenente le medesime indicazioni oltre alla dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011. La richiesta di informazioni antimafia, corredata della suddetta documentazione sarà trasmessa alla competente Prefettura che procederà alle verifiche di cui agli artt. 84 e ss. del D. Lgs. 159/2011 (attestazione della sussistenza o meno di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011).

6.2 Irregolarità e sanzioni

- Nel caso l'Amministrazione verifichi che presso la sede degli operatori della rete che hanno erogato i servizi non sono presenti tutti i documenti richiesti e previsti dal presente manuale, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca del progetto, al mancato riconoscimento degli importi relativi ai servizi erogati e a provvedimenti in ordine all'accreditamento.
- Nello specifico, in caso di difformità tra i documenti in originale conservati presso l'operatore e i dati inviati attraverso il sistema informativo, che comporti l'impropria assegnazione della Fascia di intensità di aiuto, l'Amministrazione potrà procedere al mancato riconoscimento degli importi relativi ai servizi già erogati e ad eventuali recuperi/compensazioni degli importi già liquidati. In caso di reiterazione, l'Amministrazione potrà procedere inoltre a provvedimenti in ordine all'accreditamento.
- Qualora l'Amministrazione accerti che il destinatario del PIP ha fornito all'operatore false dichiarazioni per avere accesso al PIP o non ha comunicato la perdita dei propri requisiti, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca del PIP.
- In caso di omessa esibizione del PIP e delle dichiarazioni di consenso ad apportare le modifiche del PIP con firma del destinatario, l'Amministrazione procederà a contattare direttamente il destinatario per accertare il suo consenso alla partecipazione al percorso. Qualora l'Amministrazione accerti che l'operatore ha definito o modificato il percorso senza averlo condiviso con il destinatario, gli importi relativi ai servizi erogati dopo il mancato consenso non saranno riconosciuti e si procederà ad avviare eventuali recuperi/compensazioni di importi già liquidati nei confronti degli operatori.
- In caso l'Amministrazione accerti che al destinatario non è stata consegnata copia della documentazione prodotta nel corso della realizzazione del PIP nei casi previsti dal presente Manuale, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere con provvedimenti in ordine all'accreditamento.
- In caso i servizi non siano delegati secondo le regole vigenti, non sarà riconosciuto il valore dei servizi delegati.
- In caso di omessa esibizione della documentazione richiesta dal presente manuale o di assenza degli elementi essenziali come prova dell'effettuazione dei servizi o del risultato raggiunto, l'Amministrazione concederà un termine per presentare la documentazione. Trascorso tale termine e presa visione delle integrazioni fornite, in caso di mancanza o non idoneità della documentazione ovvero di mancata corrispondenza con quanto dichiarato in fase di domanda di liquidazione, gli importi relativi non saranno riconosciuti e si procederà ad avviare eventuali recuperi/compensazioni di importi già liquidati nei confronti degli operatori.
- In caso di difformità tra i documenti in originale conservati presso gli operatori della rete e i documenti inviati attraverso il sistema informativo, qualora non siano rilevate irregolarità nei documenti in originale, l'Amministrazione fornirà un termine per adeguare la documentazione sul sistema informativo. Qualora il termine decorra e il rilievo non sia superato, l'Amministrazione potrà procedere all'eventuale recupero/compensazione degli importi già erogati.

- Nel caso gli operatori della rete abbiano richiesto erogazioni di somme a qualsiasi titolo ai destinatari, sarà facoltà dell'Amministrazione avviare provvedimenti in ordine all'accreditamento o all'accesso ad ulteriori finanziamenti.
- Nel caso le verifiche rilevino dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, finalizzate a procurare all'operatore un indebito vantaggio economico, l'Amministrazione potrà procedere, oltre alla revoca del progetto, alle opportune segnalazioni alle Autorità Giudiziarie, al mancato riconoscimento degli importi relativi ai servizi erogati e a provvedimenti in ordine all'accreditamento o all'accesso ad ulteriori finanziamenti.
- Nel caso in cui gli operatori della rete non acconsentano alle verifiche in loco, l'Amministrazione potrà procedere a provvedimenti in ordine all'accreditamento o all'accesso ad ulteriori finanziamenti.
- In caso di inosservanza agli altri obblighi previsti dal presente Manuale o dai singoli provvedimenti attuativi, l'Amministrazione si riserva di adottare eventuali azioni di recupero/compensazione delle somme indebitamente riconosciute nonché provvedimenti in ordine all'accreditamento o all'accesso ad ulteriori finanziamenti.
- Qualora nel corso di vigenza dell'Avviso si verificano le condizioni che determinano la sospensione dell'accreditamento, l'operatore dovrà portare a termine il progetto al fine di assicurare il legittimo affidamento dei cittadini.

Allegato 1 – Comunicazione di Avvio



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Regione
Lombardia



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

(P.O.R. F.S.E 2014-2020 - ASSE I OCCUPAZIONE)

DI CUI AL DECRETO DELLA STRUTTURA.... AL DDUO DEL gg/mese/anno N. XX

COMUNICAZIONE DI AVVIO

Il/la sottoscritto/a nato/a a, prov il, Cod. Fiscale in qualità di rappresentante legale / altro soggetto con potere di firma dell'Operatore accreditato con sede in via/piazza, n., CAP Prov., Capofila del progetto ".....", approvato nell'ambito del presente Avviso,

dichiara

- che le attività relative al progetto si avviano il (gg/mm/aaaa)
- che i destinatari già profilati coinvolti sono:
 - COGNOME NOME C.F.

LUOGO E DATA





L'Operatore _____

Firma CRS/CNS del Legale Rappresentante o di altro soggetto con potere di firma

Allegati:

- Accordo di Partenariato, sottoscritto da tutti i soggetti della rete.

Allegato 2 - Modello di Accordo di Partenariato

	UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo		 Regione Lombardia	
POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO (P.O.R. F.S.E 2014-2020 - ASSE I OCCUPAZIONE) DI CUI AL DECRETO DELLA STRUTTURA.... AL DDUO DEL gg/mese/anno N. XX ACCORDO DI PARTENARIATO				
TRA				
La Società/Ente [ragione sociale/denominazione] _____				
con sede operativa in _____				
CF./P.IVA _____				
in persona del proprio legale rappresentante (o di chi abilitato a rappresentare la Società/Ente) _____				
in qualità di Partner Capofila del Partenariato				
E				
La Società/Ente [ragione sociale/denominazione] _____				
con sede operativa in _____				
C.F./P.IVA _____				
in persona del proprio legale rappresentante (o di chi abilitato a rappresentare la Società/Ente) _____				
<i>(ripetere per ciascun soggetto del raggruppamento)</i>				
in qualità di Partner del Partenariato				
di seguito anche congiuntamente denominati «le Parti»,				
per la realizzazione del progetto				
PREMESSO CHE				
– Regione Lombardia ha approvato, con DDUO n. _____ del _____, l'Avviso pubblico "Azioni di reti per il lavoro" (di seguito, per brevità, «Avviso»);				
– nell'ambito di tale Avviso è previsto che:				

- a. possono presentare domanda di contributo reti di soggetti interessati ad attivare partnership rappresentative degli stakeholder del territorio e finalizzate a migliorare l'efficacia delle azioni di ricollocazione (d'ora in avanti "Reti di partenariato");
- b. a seguito dell'eventuale approvazione del progetto, sarà cura dei soggetti della rete formalizzare l'esistenza della Rete di partenariato, sottoscrivendo un apposito accordo che regoli rapporti e impegni tra le parti.

**Tutto ciò premesso e considerato,
tra le Parti si sottoscrive il seguente
ACCORDO DI PARTENARIATO**

Articolo 1 – Oggetto ed impegni delle Parti

1. Con il presente Accordo di Partenariato, le Parti intendono formalizzare la propria associazione ai fini della partecipazione all'Avviso e disciplinare gli impegni reciproci.
2. In particolare, le Parti si impegnano a:
 - a) realizzare le attività e ad erogare i servizi di propria competenza previsti all'interno del Progetto, nel rispetto dei criteri e delle modalità definiti dall'Accordo di Partenariato e dall'Avviso;
 - b) assicurare un utilizzo dei fondi coerente con le normative vigenti in tema di agevolazioni pubbliche;
 - c) garantire che non verranno richiesti contributi di origine statale, regionale e comunitaria per le spese oggetto di intervento finanziario ai sensi dell'Avviso.

Articolo 2 – Individuazione del Partner Capofila

Le Parti individuano quale Partner Capofila del Partenariato [indicare ragione sociale/denominazione di uno dei Partners]_____.

Articolo 3 – Partner Capofila

1. Il Partner Capofila è unico responsabile dell'attività di coordinamento amministrativo, unico interlocutore nei confronti della Regione Lombardia e unico beneficiario;
2. In particolare, il Partner Capofila è tenuto a:
 - a) coordinare la predisposizione di tutta la documentazione richiesta dall'Avviso e dagli atti ad esso conseguenti e curare la trasmissione della stessa;
 - b) curare la trasmissione della documentazione per l'avvio e la gestione del progetto in ogni sua fase;
 - c) validare tramite il sistema informativo le rendicontazioni per i servizi resi dagli operatori accreditati partner della rete;
 - d) conservare presso la propria sede la documentazione in originale relativa ai servizi direttamente erogati e copia conforme all'originale della documentazione riconducibile alla rendicontazione dei partner;
 - e) curare la trasmissione della rendicontazione e della richiesta di liquidazione a Regione Lombardia;
 - f) predisporre ed inviare via telematica i PIP e le DRU sottoscritti con i destinatari dei servizi;
 - g) assolvere il debito informativo nei confronti di Regione Lombardia;

- h) monitorare in itinere il rispetto degli impegni assunti da ciascun partner e segnalare tempestivamente a Regione Lombardia eventuali ritardi e/o inadempimenti e/o eventi che possano incidere sulla composizione dell'aggregazione e/o sulla realizzazione dell'intervento;
- i) individuare e indicare a Regione Lombardia un responsabile operativo/tecnico di riferimento per il progetto;
- j) curare la predisposizione e la trasmissione dei documenti di monitoraggio;
- k) provvedere, in nome e per conto del partenariato, alla sottoscrizione di tutti gli atti connessi ai rapporti con Regione Lombardia necessari alla realizzazione del progetto;
- l) provvedere a liquidare ai partner della rete quanto spettante sulla base dei servizi rendicontati.

Articolo 4 – Ruolo ed impegni dei Partner

1. Ciascun Partner, ivi compreso il Capofila, è responsabile della realizzazione di una parte delle attività del Progetto, secondo quanto dettagliato nella proposta progettuale e di seguito evidenziato:

- a) in qualità di Partner Capofila, [indicare il ruolo nell'ambito del Progetto]

- b) in qualità di Partner, [indicare il ruolo nell'ambito del Progetto]

(ripetere per ciascun soggetto del raggruppamento)

2. Ciascun Partner s'impegna a:

- a) predisporre tutta la documentazione richiesta dall'Avviso e dagli atti conseguenti ed a trasmetterla al Partner Capofila;
- b) garantire la massima integrazione con gli altri Partner in modo da ottenere la completa realizzazione del Progetto;
- c) favorire l'espletamento dei compiti attribuiti al Partner Capofila, agevolando in particolare le attività di coordinamento, di monitoraggio e di rendicontazione;
- d) rendicontare al capofila i servizi resi tramite il sistema informativo;
- e) non vantare crediti nei confronti di Regione Lombardia;
- f) ottemperare agli obblighi previsti in capo ai soggetti beneficiari dell'intervento finanziario stabiliti dall'Avviso e dal Manuale di gestione, di cui dichiara di conoscere i contenuti.

Articolo 5 – Responsabilità

Fermo restando il presente Accordo di Partenariato, le Parti prendono atto che la realizzazione del Progetto e l'assunzione degli obblighi da esso derivanti gravano singolarmente su ciascun partner, fatta eccezione per gli obblighi stabiliti esclusivamente a carico del Partner Capofila, dei quali risponde soltanto tale soggetto.

Luogo e data _____

Timbro del Partner Capofila

e firma del legale rappresentante

o del soggetto abilitato a rappresentare _____

Timbro del Partner

e firma del legale rappresentante

o del soggetto abilitato a rappresentare _____

(ripetere per ciascun soggetto del raggruppamento)

Allegato 3 – Atto di Adesione all’Avviso Azioni di Rete per il Lavoro



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Regione Lombardia



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO
(P.O.R. F.S.E 2014-2020 - ASSE I OCCUPAZIONE)
DI CUI AL DECRETO DELLA STRUTTURA... DEL gg/mese/anno N. XX

ATTO DI ADESIONE

Il/la sottoscritto/a nato/a a....., prov....., il, Cod. Fiscale in qualità di
 rappresentante legale / altro soggetto con potere di firma, dell’Operatore
con sede in via/piazza
....., n., CAP.... Prov.

PREMESSO CHE

l’ammissione al finanziamento relativo all’iniziativa comporta da parte dell’operatore l’esecuzione dei progetti nel rispetto delle prescrizioni contenute nel provvedimento attuativo, delle normative europee, nazionali e regionali, nonché delle condizioni e modalità approvate nel Manuale di Gestione di cui al d.d.u.o. n. xxxx del xx/xx/xx e successive modifiche e integrazioni, accetta di:

1. realizzare i servizi indicati nei PIP di propria competenza, entro i termini stabiliti, nel rispetto delle normative europee, nazionali e regionali, nonché delle condizioni e modalità approvate nel Manuale di Gestione di cui al d.d.u.o. n. xxxx del xx/xx/xxxx e successive modifiche e integrazioni;
2. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nella iniziativa approvata;
3. consentire le attività di verifica e controllo sulla realizzazione delle doti da parte dei funzionari regionali, nazionali e dell’Unione europea competenti;
4. fornire informazioni sui destinatari finali su richiesta di Regione per fini statistici e di monitoraggio;
5. adempiere agli obblighi definiti dal presente Atto di Adesione per tutta la durata dell’iniziativa.

Il sottoscritto, consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000

Dichiara

- [solo per gli operatori accreditati] che non sono intervenute variazioni rispetto ai requisiti di accreditamento e che eventuali successive variazioni verranno comunicate tempestivamente alla struttura competente di Regione Lombardia;
- di non percepire altri finanziamenti per l’erogazione dei servizi e di impegnarsi a comunicare immediatamente a Regione Lombardia la presenza di altri finanziamenti di organismi pubblici per i servizi rivolti ai destinatari;

- di non essere sottoposto a misure, giudiziarie o amministrative, che limitano la possibilità giuridica di contrattare con la P.A.;
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione o ad altri impedimenti previsti dalla legislazione antimafia;
- di accettare le condizioni economiche previste da Regione Lombardia e di vincolarsi a non richiedere erogazioni di somme a qualsiasi titolo ai destinatari per i servizi previsti nei PIP;
- di impegnarsi a rispettare gli obblighi contrattuali assunti con i soggetti impegnati nella realizzazione dell'iniziativa;
- di essere consapevole della facoltà di Regione Lombardia di recuperare somme indebitamente erogate qualora a seguito delle attività di verifica e controllo si rilevassero irregolarità nella realizzazione dei progetti di Azioni di Rete per il Lavoro;
- di impegnarsi ad accettare le eventuali modifiche all'assetto regolamentare che si rendessero necessarie per effetto dell'entrata in vigore di nuove disposizioni europee, nazionali o regionali;
- di essere consapevole che l'adesione alle regole del Manuale di Gestione di cui al d.d.u.o. n. xxxx del xx/xx/xxxx e successive modifiche e integrazioni è subordinata alla comunicazione di accettazione della Dichiarazione riassuntiva unica da parte di Regione Lombardia;

Si impegna altresì

- ad attenersi agli obblighi in materia di informazione e pubblicità di cui all'Allegato XII punto 2.2. del Reg. (UE) 1303/2013 "Responsabilità dei beneficiari" e di cui al Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione;
- a fornire ai destinatari presi in carico informazioni sul cofinanziamento del FSE e sul ruolo dell'Unione Europea;
- a fornire ai destinatari che saranno indicati nei PIP tutte le informazioni necessarie sia sulla realizzazione e sugli obblighi del piano da seguire, sia sugli aspetti amministrativi/contabili della gestione del Progetto e del PIP sulle conseguenze derivanti dalla mancata frequenza del percorso indicato;
- a concordare con i destinatari il percorso di fruizione dei servizi come riportati nei PIP;
- a conservare la documentazione necessaria a comprovare l'erogazione dei servizi relativi alle doti per cui ha preso in carico il destinatario, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 140 del Regolamento (UE) 1303/2013.

LUOGO E DATA

L'Operatore _____

Firma CRS/CNS del Legale Rappresentante o di altro soggetto con potere di firma

Allegato 4 – Comunicazione di Rinuncia



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Regione Lombardia



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE
AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO
(P.O.R. F.S.E 2014-2020 - ASSE I OCCUPAZIONE)
DI CUI AL DECRETO DELLA STRUTTURA... DEL gg/mese/anno N. XX

COMUNICAZIONE DI RINUNCIA

Il/la sottoscritto/a nato/a a, prov il, Cod. Fiscale in qualità di rappresentante legale / altro soggetto con potere di firma dell'Operatore accreditato con sede in via/piazza, n., CAP Prov., Capofila del progetto ".....", ID _____ approvato nell'ambito del presente Avviso,

dichiara

- di rinunciare, dalla presente data, alla realizzazione del progetto approvato e al relativo contributo per le seguenti motivazioni:

.....
.....
.....
.....

LUOGO E DATA

L'Operatore _____

Firma CRS/CNS del Legale Rappresentante o di altro soggetto con potere di firma

Allegato 5 – Tabelle servizi

Tabella - SERVIZI A PROCESSO

Area servizio	Servizio	Output/risultato	Durata min	Durata max	UCS individuale	UCS gruppo	Quota massima a persona
Servizi di base	Accoglienza e accesso ai servizi	Scheda anagrafica	1	3	€ -		€ 2.000,00
	Colloquio specialistico	Scheda individuale degli ambiti di sviluppo CV in formato europeo			€ -		
	Definizione del percorso	Piano di intervento personalizzato			€ -		
Servizi di accoglienza e orientamento	Bilancio di competenze	Scheda competenze già sviluppate e da sviluppare	1	6	€ 33,00		
	Analisi delle propensioni e delle attitudini all'imprenditorialità	Scheda di analisi personalizzata	3	6	€ 44,00		
	Creazione rete di sostegno	Report dei colloqui effettuati contenenti le seguenti informazioni: partecipanti, destinatario, oggetto del colloquio, durata, firma congiunta degli interlocutori ed esiti	1	10	€ 32,00		
	Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro	Relazione consulenza orientativa OVVERO Relazione finale sugli esiti del laboratorio orientativo	3	6	€ 35,00	€ 15,00	
	Accompagnamento continuo	Relazione sulle attività svolte	1	2h/m	€ 31,00		
Servizi di consolidamento delle competenze	Coaching - max 3 persone	Bilancio e valutazione dei risultati da parte del destinatario e del coach	9	13h/m	€ 35,00	€ 15,00	
	Tutoring e accompagnamento al tirocinio / work experience	Relazione sulle attività svolte	1	15	€ 32,00		
	Certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale e informale	Report di valutazione Eventuale attestato di competenza	5	9	€ 69,75		
	Promozione di conoscenze specifiche nell'ambito della gestione di impresa –max 3 persone		9	12	€ 15,00		
	Formazione		8		€ 13,34		





Tabella - SERVIZI A RISULTATO

Area di servizi	Servizi	Metodologia di calcolo e riconoscimento	Output/risultato	Durata	Costo orario standard	max Fascia 1	max Fascia 2	max Fascia 3
-----------------	---------	---	------------------	--------	-----------------------	--------------	--------------	--------------

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

				Min in ore	Max in ore	Attività individ.	Attività di gruppo	Intensità di aiuto bassa	Intensità di aiuto media	Intensità di aiuto alta
Inserimento lavorativo	Inserimento e avvio al lavoro	Costi standard riconosciuti a risultato	Avvio dell'attività lavorativa					567€	1.053€	1.835€
	Autoimprenditorialità (alternativo all'inserimento lavorativo)	Costi standard riconosciuti a risultato	Iscrizione dell'impresa alla CCIAA e/o apertura di una partita IVA					2.510€	3.250€	3.860€

Allegato 6 – Dichiarazione di adesione al progetto

	UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo		 Regione Lombardia	
POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE				
AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO (P.O.R. F.S.E 2014-2020 - ASSE I OCCUPAZIONE) DI CUI AL DDUO DEL gg/mese/anno N. XX DICHIARAZIONE DI ADESIONE AL PROGETTO				

Data gg/mm/aaaa ora

Id progetto

Il sottoscritto/a nato/a a il, residente a
 in n..... a C.A.P..... Provincia,
 domicilio (se diverso dalla residenza) a in n..... a
 C.A.P..... Provincia, Tel..... Codice Fiscale

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato DPR n. 445 del 2000; sotto la propria responsabilità

CHIEDO

di partecipare al progettoId..... che ha come Operatore Capofila
, finanziato nell'ambito dell'Avviso Azioni di rete per il lavoro, per poter fruire dei servizi in esso previsti;

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ

- di essere in possesso di titolo di studio, conseguito il XX presso XX;
- di essere nella seguente condizione occupazionale:
 - Occupato sospeso percettore di Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (CIGS) in presenza di accordi che prevedono esuberi;
 - Occupato sospeso percettore di Cassa Integrazione Guadagni in deroga alla normativa vigente (CIGD) in presenza di accordi che prevedono esuberi;
 - Disoccupato residente o domiciliato in Regione Lombardia, espulso dal mercato del lavoro da azienda in crisi;
 - percettore di strumenti di sostegno al reddito
 - non percettore di strumenti di sostegno al reddito
 - (se occupato sospeso) occupato presso l'azienda..... (Ragione Sociale) indirizzo.....
 - di aver maturato n. mesi di anzianità di disoccupazione

(se disoccupato) di aver cessato l'ultimo rapporto di lavoro in data presso l'azienda in provincia di

- di non fruire dell'assegno di ricollocazione (Adr) di cui all'art. 23 del D.lgs 150/2015 né di una Dote a valere sul Programma Garanzia Giovani, né di una Dote Unica Lavoro;
- di non avere attivo nessun percorso di politica attiva finanziato attraverso risorse pubbliche che prevede l'incompatibilità con il presente dispositivo;
- di possedere i requisiti specifici previsti dall'Avviso;
- di non essere già destinatario di altri progetti a valere sul presente Avviso;
- di non essere già destinatario di altre misure pubbliche di politica attiva del lavoro finanziate;

DICHIARO

- di essere consapevole che su quanto dichiarato potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00;
- di essere altresì consapevole delle conseguenze penali e amministrative di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, ivi compresa la decadenza immediata dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- di essere disponibile a fornire eventuale documentazione richiesta in caso di controlli in loco;
- di acconsentire all'eventuale utilizzazione dei dati forniti nella domanda per elaborazioni di Regione Lombardia e/o ARIFL in merito alle politiche regionali di istruzione, formazione e lavoro;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificatamente indicate nell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- di essere consapevole delle prescrizioni dell'Avviso Azioni di Rete per il Lavoro e di aver concordato con la rete di operatori e/o con l'operatore capofila il percorso di fruizione dei servizi previsti nel progetto allegato;
- di essere stato informato che la misura Azioni di rete per il lavoro è realizzato nell'ambito delle iniziative promosse dal Programma Operativo Regionale cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo e che maggiori informazioni sulle opportunità offerte dal POR FSE 2014 -2020 e sui risultati conseguiti grazie agli investimenti promossi dall'Unione europea e Regione Lombardia sono disponibili sul sito www.fse.regione.lombardia.it;
- di impegnarmi a partecipare alle attività previste nel progetto;
- di impegnarmi alla compilazione dell'eventuale questionario di customer satisfaction al termine del percorso;
- di non percepire altri contributi pubblici a copertura della stessa spesa;
- di conoscere le modalità di partecipazione all'iniziativa, con particolare riferimento alle conseguenze della rinuncia.

Mi impegno inoltre a comunicare all'operatore:

- eventuali modifiche nei requisiti di partecipazione al progetto;
- eventuali difficoltà nell'attuazione del progetto;
- l'eventuale rinuncia ai servizi previsti dal progetto con apposita comunicazione.

Ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, dichiaro di avere consegnato all'operatore capofila:

- copia del documento di identità;
- la documentazione attestante i requisiti previsti dall'intervento.

Dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.30 giugno 2003 n. 196, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

LUOGO e DATA _____ (FIRMA del destinatario)

Allegato 7- Piano di Intervento Personalizzato



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Regione Lombardia



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

**AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO
(P.O.R. F.S.E 2014-2020 - ASSE I OCCUPAZIONE)
DI CUI AL DDUO DELLA STRUTTURA XXXX gg/mese/anno N. XX**

PIANO DI INTERVENTO PERSONALIZZATO

Destinatario

Cognome			Nome		
Sesso					
Codice Fiscale					
Nato a			Il		
Residente a			Via	N.	
	CAP			Prov.	
Domiciliato a			Via	N.	
	CAP			Prov.	
Indirizzo email					
Recapito telefonico					

Esperienza formativa

Titolo di studio	dettaglio	
Conseguito il	presso	

Operatore

ID operatore					
ID unità organizzativa					
Ragione sociale					

Responsabile unità organizzativa

Cognome			Nome		
Codice fiscale					
Ruolo	Indicare se Resp. UO o RL				

Tutor individuato dall'operatore

Cognome			Nome		
Codice fiscale					
Titolo di studio			Dettaglio		
Anni di esperienza					
Esperienza nel settore					

Profilo del destinatario

Nel presente riquadro va inserita la scheda individuale degli ambiti di sviluppo risultante dal colloquio specialistico, in cui si descrivono anche le problematiche e le caratteristiche del destinatario, nonché le sue esperienze.

Attività previste

Nei successivi riquadri vanno indicate tutte le attività che l'operatore e il destinatario si impegnano comunemente a svolgere. All'elenco delle attività qui segnalate l'operatore dovrà fare riferimento nel monitoraggio dell'avanzamento del Piano.

A) Servizi al lavoro

Tipologia delle attività	Periodo di attuazione delle attività	Operatore che eroga il servizio	Soggetti terzi coinvolti	Ore	Valorizzazione
Servizio 1			n.a.		
Servizio 2			n.a.		
...			n.a.		
Servizio n			n.a.		

B) Servizi alla formazione

Tipologia di attività	Periodo di attuazione delle attività	Operatore che eroga il servizio	Soggetti terzi coinvolti	Ore	Valorizzazione
Titolo Corso 1			Sì/no		
Titolo Corso 2			Sì/no		
...					
Titolo Corso n			Sì/no		
Tutoring ed accompagnamento allo stage			n.a.		

Operatori coinvolti (specificare se in partenariato o delega)

- Indicare ragione sociale operatore, Codice Fiscale, indirizzo (via, CAP, Città, Provincia), referente e, se delegato, motivazione e importo complessivo dell'acquisizione

- Indicare ragione sociale operatore, Codice Fiscale, indirizzo (via, CAP, Città, Provincia), referente e, se delegato, motivazione e importo complessivo dell'acquisizione

- Indicare ragione sociale operatore, Codice Fiscale, indirizzo (via, CAP, Città, Provincia), referente e, se delegato, motivazione e importo complessivo dell'acquisizione

Articolazione del pip	Ore	Costo ora*	Importi
Servizio 1			
Servizio 2			

Servizio n			
Totale			

Gli strumenti e le modalità di monitoraggio dell'avanzamento del piano e di valutazione dei risultati sono:

- compilazione timesheet
- compilazione registro formativo e delle presenze
- compilazione scheda stage
- output di servizio

Luogo _____, li _____





L'Operatore _____

Il Destinatario _____

Firma del rappresentante legale o di altro soggetto
con potere di firma

Firma leggibile del destinatario o di chi ne fa le veci

Allegato 8 - Dichiarazione riassuntiva unica

	UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo		 Regione Lombardia	
POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE				
AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO (P.O.R. F.S.E 2014-2020 - ASSE I OCCUPAZIONE) DI CUI AL DDUO DELLA STRUTTURA XXXX gg/mese/anno N. XX				
DICHIARAZIONE RIASSUNTIVA UNICA				
Operatore				
ID operatore				
ID unità organizzativa				
Ragione sociale				
Responsabile unità organizzativa				
Cognome Nome				
Codice Fiscale				
Ruolo (indicare se rappresentante legale o soggetto con poteri di firma)				
Il sottoscritto/a nato/a a				
il, Prov. CF nella qualità di <input type="checkbox"/> rappresentate legale/ <input type="checkbox"/> altro				
soggetto con potere di firma, dell'Operatore con sede in via/piazza				
..... n. C.A.P. Prov				
DICHIARA				
<input type="checkbox"/> di aver sottoscritto l'Atto di Adesione Unico con riferimento all'iniziativa Avviso Azioni di Rete per il Lavoro di cui al decreto n. e quindi di accettare senza riserve le condizioni stabilite per l'erogazione dei servizi formativi e al lavoro in regime di concessione.				
<input type="checkbox"/> di aver preso in carico il/la Sig./ra:				
<i>[Campi compilati in automatico dal PIP]</i>				
Cognome _____ Nome _____				
Sesso _____ Codice Fiscale _____				
Nato a _____ Il _____				
Residente a _____ Via _____ N. CAP _____ Prov. _____				
Domiciliato a _____ Via _____ N. CAP _____ Prov. _____				
N. CAP _____				
Prov. _____				
Indirizzo email _____				
Recapito telefonico _____				
Titolo di studio _____ Dettaglio _____				
Conseguito il _____ presso _____				
<input type="checkbox"/> di aver accertato le generalità del Sig./ra codice fiscale e di aver acquisito dal/la stesso/a la documentazione attestante il possesso dei requisiti soggettivi previsti per l'accesso al progetto id.				
<input type="checkbox"/> di aver accertato che il destinatario preso in carico, sulla base delle sue caratteristiche soggettive, si colloca nella Fascia di intensità di aiuto				
<input type="checkbox"/> di aver concordato e sottoscritto, con il Sig./ra Sig./ra codice fiscale, un Piano di Intervento Personalizzato (PIP) che prevede i seguenti servizi con relativa valorizzazione economica (*):				

A) Servizi al lavoro

Tipologia di attività	Periodo di attuazione	Operatore che eroga il	Soggetti terzi coinvolti	Ore	Valorizzazione
Servizio 1					
Servizio 2					
...					
Servizio n.					

B) Servizi alla formazione

Tipologia di attività	Periodo di attuazione	Operatore che eroga il	Soggetti terzi coinvolti	Ore	Valorizzazione
Titolo Corso 1					
Titolo Corso 2					
...					
Titolo Corso n.					

per un valore economico complessivo di servizi formativi, al lavoro e/o altri interventi Azioni di Rete per il Lavoro pari ad €

che il termine entro il quale si prevede di concludere i servizi contenuti nel PIP è il/...../.....

di conservare presso la propria sede i documenti previsti per la partecipazione al progetto, di cui al Manuale di Gestione Reti del/...../.....

di realizzare il PIP in collaborazione con i soggetti che seguono:

- Indicare ragione sociale operatore, Codice Fiscale, indirizzo (via, CAP, Città, Provincia), referente e, se delegato, motivazione e importo complessivo dell'acquisizione

- Indicare ragione sociale operatore, Codice Fiscale, indirizzo (via, CAP, Città, Provincia), referente e, se delegato, motivazione e importo complessivo dell'acquisizione

- Indicare ragione sociale operatore, Codice Fiscale, indirizzo (via, CAP, Città, Provincia), referente e, se delegato, motivazione e importo complessivo dell'acquisizione

di aver individuato il tutor che dovrà accompagnare la persona durante la realizzazione del PIP per la ricollocazione

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____

Titolo di studio _____ Dettaglio _____

Anni di esperienza _____

Esperienza nel settore _____


() Le modifiche al percorso che interverranno successivamente alla comunicazione di accettazione saranno tracciate nel sistema informativo dall'operatore, che conserverà la relativa documentazione agli atti, secondo le condizioni e le modalità indicate nel Manuale di Gestione delle Reti*

Luogo _____, li _____

L'Operatore _____

Firma del rappresentante legale o di altro soggetto con potere di firma

Allegato 9 - Dichiarazione del destinatario (risultato di inserimento lavorativo)



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo





Regione Lombardia



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

**AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO
(P.O.R. F.S.E 2014-2020 - ASSE I OCCUPAZIONE)
DI CUI AL DDUO DELLA STRUTTURA XXXX gg/mese/anno N. XX**

Denominazione
Beneficiario

Il sottoscritto/a nato/a a
 il e residente a
 in Via n. C.A.P. Tel
 CF nella qualità di (rappresentate legale/altro soggetto con potere di firma).

DICHIARA

Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000

Che il destinatario del PIP

- è stato inserito con contratto:

Tipologia rapporto da contratto:	somministrazione Data di conclusione come somministrato presso l'azienda	durata come da contratto:	Codice UNILAV/UNISOM: presso l'azienda	Data di assunzione come Codice Fiscale/Partita IVA
Tipologia rapporto da contratto:	somministrazione Data di conclusione come somministrato presso l'azienda	durata come da contratto:	Codice UNILAV/UNISOM: presso l'azienda	Data di assunzione come Codice Fiscale/Partita IVA

Il sottoscritto/a nato/a a
 il e residente a in Via n. C.A.P.
 Prov Tel domicilio (se diverso dalla residenza) a
 in n. C.A.P. Prov. CF titolare del PIP id.

Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000

DICHIARO

che il risultato di inserimento lavorativo è stato conseguito grazie all'intervento dell'operatore

Allegato:
- Copia di documento di riconoscimento

LUOGO e DATA

Firma (FIRMA olografa del destinatario o di chi ne fa le veci)

L'Operatore

Firma CRS/CNS del rappresentante legale o di altro soggetto con potere di firma

Allegato 10 - Dichiarazione del destinatario (risultato autoimprenditorialità)



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo





Regione Lombardia



P O R F S E 2 0 1 4 - 2 0 2 0 / O P P O R T U N I T À E I N C L U S I O N E

**AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO
(P.O.R. F.S.E 2014-2020 - ASSE I OCCUPAZIONE)
DI CUI AL DDUO DELLA STRUTTURA XXXX gg/mese/anno N. XX**

Id. Beneficiario:
Denominazione beneficiario:

Il sottoscritto/a nato/a a il
e residente a in Via n. C.A.P.
Tel CF nella qualità di (rappresentate legale/altro soggetto con potere di firma).

DICHIARA

Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000

Che il destinatario del PIP id. ha realizzato il proprio progetto imprenditoriale:

Ragione sociale Impresa	N. iscrizione Registro Imprese	Data iscrizione	P.IVA

Che i documenti comprovanti il raggiungimento del risultato sono conservati agli atti.

Il sottoscritto/a nato/a a
il e residente a in Via n. C.A.P.
Prov Tel domicilio (se diverso dalla residenza) a
in n. C.A.P. Prov. CF titolare del
PIP id.

Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000

DICHIARO

che il risultato di autoimprenditorialità è stato conseguito grazie all'intervento dell'operatore

Allegato:
- Copia di documento di riconoscimento

LUOGO e DATA

Firma (FIRMA olografa del destinatario o di chi ne fa le veci)

L'Operatore

Firma CRS/CNS del rappresentante legale o di altro soggetto con potere di firma

Allegato 11 - Comunicazione di rinuncia espressa



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Regione Lombardia



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

**AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO
(P.O.R. F.S.E 2014-2020 - ASSE I OCCUPAZIONE)
DI CUI AL DDUO DELLA STRUTTURA XXXX gg/mese/anno N. XX**

Io sottoscritto/anato/a a
.....ile residente a.....
..... in Via n. C.A.P. Tel.....
CFtitolare del PIP n.

DICHIARO

- di rinunciare, dalla presente data, alla continuazione nella fruizione dei servizi previsto dal PIP per le seguenti motivazioni:

.....
.....
.....
.....

- di aver fruito del% delle ore previste nel PIP per i servizi al lavoro.
- di aver fruito del% delle ore previste nel PIP per i servizi formativi.

LUOGO e DATA

Firma

Allegato 12 - Comunicazione di rinuncia tacita



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Regione
Lombardia



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

**AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO
(P.O.R. F.S.E 2014-2020 - ASSE I OCCUPAZIONE)
DI CUI AL DDUO DELLA STRUTTURA XXXX gg/mese/anno N. XX**

Io sottoscritto/a nato/a a
..... il e residente a
..... in Via n. C.A.P. Tel
CF nella qualità di (rappresentate legale/altro soggetto con potere di firma).

DICHIARO

a seguito di ripetute assenze a partire dal gg/mm/aaaa
da parte del Destinatario.
nato/a a il
e residente a in Via n. C.A.P.
CF..... TEL
CF
titolare del PIP id.

- di ritenere che questi abbia tacitamente rinunciato alla continuazione nella fruizione dei servizi previsti nel PIP.

DICHIARO

Altresì di, che il destinatario:

- ha fruito del% delle ore previste nel PIP per i servizi al lavoro.
- ha fruito del% delle ore previste nel PIP per i servizi formativi.

LUOGO e DATA

Firma

Allegato 13 - Comunicazione di chiusura del PIP



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Regione Lombardia



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

**AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO
(P.O.R. F.S.E 2014-2020 - ASSE I OCCUPAZIONE)
DI CUI AL DDUO DELLA STRUTTURA XXXX gg/mese/anno N. XX**

Id. beneficiario
Denominazione beneficiario
Id. PIP

Io sottoscritto/a nato/a a
..... il e residente a
..... in Via n. C.A.P. Tel
CF nella qualità di (rappresentate legale/altro soggetto con potere di firma).

Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000

DICHIARA

- l'avvenuta conclusione delle attività previste dal PIP.

Inoltre, in accordo con il destinatario, nato/a a il....., residente a.....
in vian..... C.A.P..... Provincia Domicilio (se diverso dalla residenza)
..... in n..... aC.A.P..... Prov, Tel
..... Codice fiscale

allega la relazione di sintesi delle attività svolte nell'ambito del PIP.

LUOGO e DATA

L'Operatore
Firma CRS/CNS del rappresentante legale o di altro soggetto con potere di firma

Il Destinatario
Firma leggibile (solo per copia cartacea)

Allegato 14 – Scheda attività esterne

 UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo		 Regione Lombardia	 fse				
POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE							
AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO (P.O.R. F.S.E 2014-2020 - ASSE I OCCUPAZIONE) DI CUI AL DDUO DELLA STRUTTURA XXXX gg/mese/anno N. XX							
N. XX ID OPERATOREDENOMINAZIONE OPERATORE							
	Id. Progetto		Id. PIP				
Id operatore							
Cognome							
Nome							
gg/mm/anno	Mattino		Pomeriggio		Descrizione attività svolta	Firma destinatario	Firma tutor
	E	U	E	U			
Data	Operatore responsabile dell'attività (timbro e firma)		Responsabile aziendale (timbro e firma)				

Allegato 15 - Comunicazione di chiusura del Progetto



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Regione Lombardia



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

**AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO
(P.O.R. F.S.E 2014-2020 - ASSE I OCCUPAZIONE)
DI CUI AL DDUO DELLA STRUTTURA XXXX gg/mese/anno N. XX**

COMUNICAZIONE DI CONCLUSIONE

Il/la sottoscritto/a nato/a a, prov il, Cod. Fiscale in qualità di rappresentante legale / altro soggetto con potere di firma dell'operatore accreditato con sede in via/piazza, n., CAP Prov., Capofila del progetto "....." Id.....

dichiara

che le attività relative al progetto si sono concluse il gg/mm/aaaa.

LUOGO E DATA

L'Operatore _____

Firma CRS/CNS del Legale Rappresentante o di altro soggetto con potere di firma

Allegato 16 - Rendicontazione


UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

 Regione
Lombardia


POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

(P.O.R. F.S.E 2014-2020 - ASSE I OCCUPAZIONE)

DI CUI AL DDUO DELLA STRUTTURA XXXX gg/mese/anno N. XX

Rendicontazione

Id progetto:

Categoria di servizio	Servizi	Ore erogate	N. PIP	Id Operatore	Id Operatore	Id Operatore	Id Operatore	Costo totale
A - Servizi di base	Totale A							
	Accoglienza e accesso ai servizi	/						
	Colloquio specialistico	/						
	Definizione del percorso	/						
B - Accoglienza orientamento	Totale B							
	Bilancio di competenze							
	Analisi delle propensioni e delle attitudini all'imprenditorialità							
	Creazione rete di sostegno							
	Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro							
	Accompagnamento continuo							
C - Consolidamento delle competenze	Totale C							
	Coaching - max 3 persone							
	Tutoring e accompagnamento al tirocinio / work experience							
	Certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale e informale							
	Promozione di conoscenze specifiche nell'ambito della gestione di impresa							
	Formazione							
TOTALE B+C = Totale rendicontato								

Rendiconto servizi a risultato

Categoria di servizio	Servizi	Numero rapporti di lavoro a risultato/PIVa aperte	Id Operatore 1	Id Operatore 2	Id Operatore 3	Id Operatore 4	Costo totale
Servizi a risultato	TOTALE D						
	Inserimento e avvio al lavoro						
	Autoimprenditorialità (alternativo all'inserimento lavorativo)						
	TOTALE D						

Che i servizi a risultato rendicontati sono relativi a:

Servizio:..... Importo (a risultato): PIP n.....

Tipologia rapporto somministrazione durata Codice UNILAV/UNISOM: Data di
 assunzione come da contratto: Data di conclusione come da contratto: presso l'azienda
 Codice Fiscale/Partita IVA somministrato presso l'azienda Codice Fiscale/Partita
 IVA

Tipologia rapporto somministrazione durata Codice UNILAV/UNISOM: Data di
 assunzione come da contratto: Data di conclusione come da contratto: presso l'azienda
 Codice Fiscale/Partita IVA somministrato presso l'azienda Codice Fiscale/Partita
 IVA

Servizio:..... Importo (a risultato): PIP n.....

Ragione sociale dell'impresa: N. iscrizione al registro delle imprese: Data iscrizione: Partita IVA

TOTALE RENDICONTATO=TOTALE B+TOTALE C+TOTALE D

LUOGO E DATA

L'Operatore _____

Firma CRS/CNS del Legale Rappresentante o di altro soggetto con potere di firma

Allegato 16 bis – Rendicontazione dei partner


UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

 Regione
Lombardia


POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

(P.O.R. F.S.E 2014-2020 - ASSE I OCCUPAZIONE)

DI CUI AL DDUO DELLA STRUTTURA XXXX gg/mese/anno N. XX

Rendicontazione (intermedia/finale)

Id progetto:

Categoria di servizio	Servizi	Ore erogate	Id Operatore	Costo totale
A - Servizi di base	Totale A			
	Accoglienza e accesso ai servizi	/		
	Colloquio specialistico	/		
	Definizione del percorso	/		
B - Accoglienza orientamento	Totale B			
	Bilancio di competenze			
	Analisi delle propensioni e delle attitudini all'imprenditorialità			
	Creazione rete di sostegno			
	Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro			
	Accompagnamento continuo			
C - Consolidamento delle competenze	Totale C			
	Coaching - max 3 persone			
	Tutoring e accompagnamento al tirocinio / work experience			
	Certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale e informale			
	Promozione di conoscenze specifiche nell'ambito della gestione di impresa			
	Formazione			
	TOTALE B+C=Totale rendicontato			

Rendiconto servizi a risultato

Categoria di servizio	Servizi	Numero rapporti di lavoro a risultato/PIVa aperte	Id Operatore 1	Costo totale
Servizi a risultato	TOTALE D			
	Inserimento e avvio al lavoro			
	Autoimprenditorialità (alternativo all'inserimento lavorativo)			
	TOTALE D			

TOTALE RENDICONTATO=TOTALE B+TOTALE C+TOTALE D

LUOGO E DATA

L'Operatore partner _____

Firma CRS/CNS del Legale Rappresentante o di altro soggetto con potere di firma

LUOGO E DATA

L'Operatore capofila _____

Firma CRS/CNS del Legale Rappresentante o di altro soggetto con potere di firma

Allegato 17 - Richiesta di liquidazione


UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

 Regione
Lombardia


POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO
(P.O.R. F.S.E 2014-2020 - ASSE I OCCUPAZIONE)
DI CUI AL DDUO DELLA STRUTTURA XXXX gg/mese/anno N. XX
RICHIESTA LIQUIDAZIONE DEL PROGETTO
Intermedia/finale

DG Istruzione, Formazione e Lavoro

Piazza Città di Lombardia, 1

20124 Milano

ID progetto

Il/la sottoscritto/a nato/a a, prov il, Cod. Fiscale in qualità di rappresentante legale / altro soggetto con potere di firma dell'Operatore accreditato con sede in via/piazza, n., CAP Prov., Capofila del progetto "....."

Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000, dichiara quanto segue:

CHIEDE

L'erogazione della liquidazione intermedia/finale dei servizi oggetto della rendicontazione allegata relativa al contributo concesso per un importo pari:

Id operatore	Importo liquidazione intermedia/finale
	(=rendicontato B+C+D)

Per un totale di €: _____

Fuori dal campo di applicazione IVA art.2, comma 3, DPR 633/1972

Inoltre

DICHIARA

Che tale importo rispetta i termini previsti dall'Avviso Azioni di Rete per il Lavoro;

- che tale importo rispetta il massimale di contributo erogabile definito con Decreto di approvazione del progetto;
- che i servizi erogati sono conformi agli standard definiti nell'Avviso Azioni di Rete per il Lavoro;
- che i servizi erogati sono documentati secondo le indicazioni contenute nel Manuale di Gestione Azioni di rete per il lavoro e che la relativa documentazione è conservata in originale e disponibile per eventuali verifiche da parte di Regione Lombardia;

- che i/il servizio di inserimento lavorativo richiesto è riconducibile alle fattispecie riconosciute valide ai fini del raggiungimento del risultato di inserimento lavorativo di cui al Par. 3.1.1 Composizione del PIP del Manuale di Gestione;
- che il datore di lavoro riferito al/ai contratto/i di cui sopra non appartiene allo stesso gruppo dei partner della rete ed hanno erogato i servizi;
- che il/i destinatario/i riferiti al/ai contratto/i di cui sopra non ha/hanno avuto contratti con il datore di lavoro nei 180 giorni antecedenti l'inserimento lavorativo.
- di non aver percepito altri finanziamenti pubblici o privati per l'erogazione dei servizi di cui avanza la presente domanda di liquidazione:
- che i servizi sono stati rendicontati come da Rendicontazione allegata.

La presente richiesta è corredata di:

- relazione dei servizi oggetto della domanda di liquidazione stessa (Allegato 18 bis)
- rendicontazione intermedia/finale (Allegato 16) e rendicontazione di dettaglio dei partner se presenti servizi erogati da soggetti della rete diversi dal capofila (Allegato 16 bis);
- nota contabile o documenti contabili equivalenti;
- nel caso in cui il riconoscimento del servizio sia a risultato, dichiarazione congiunta dell'operatore e del destinatario circa il raggiungimento dello stesso (Allegato 9 o Allegato 10);
- relazione finale di progetto (Allegato 18) e rendicontazione di progetto (Allegati 16), in caso di richiesta di liquidazione finale

Luogo e data

FIRMATO DIGITALMENTE

DAL LEGALE RAPPRESENTANTE

o suo delegato ai sensi dell'art.24 del Dlgs n.82/2005

Allegato 18 - Relazione finale


UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Regione Lombardia

POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE
AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO
(P.O.R. F.S.E 2014-2020 - ASSE I OCCUPAZIONE)
DI CUI AL DDUO DELLA STRUTTURA XXXX gg/mese/anno N. XX
Relazione finale di progetto
Id progetto: _____

Attività/Obiiettivo	Descrizione attività realizzata	Indicatori
Servizi di base	<p>Descrivere le fasi di presa in carico dei destinatari, indicando le modalità con le quali sono stati selezionati dal gruppo di partenza previsto a progetto e per quanti e con quali caratteristiche è stato effettivamente attivato un PIP.</p> <p>Indicare eventuali criticità emerse in questa fase e strategie utilizzate per superarle.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Numero destinatari di presi in carico <ul style="list-style-type: none"> o Numero di occupati sospesi presi in carico o Numero di disoccupati presi in carico o Numero di donne prese in carico o Numero di uomini presi in carico
Servizi di accompagnamento e orientamento al lavoro	<p>Descrivere la fase di erogazione dei servizi di accompagnamento e orientamento al lavoro e specificare quante persone sono state coinvolte, i contenuti dei servizi erogati. Indicare eventuali criticità emerse in questa fase e strategie utilizzate per superarle.</p>	Non applicabile
Servizi di consolidamento delle competenze	<p>Descrivere la fase di erogazione dei servizi di consolidamento delle competenze e specificare quante persone sono state coinvolte e i contenuti dei servizi erogati.</p> <p>Per i servizi di formazione, indicare il codice GEFO dei corsi erogati, i contenuti, i risultati in termini di frequenza e attestazione delle competenze.</p> <p>Indicare eventuali criticità emerse in questa fase e strategie utilizzate per superarle.</p>	Non applicabile
Servizi di inserimento lavorativo	<p>Descrivere le modalità di lavoro operative attivate a livello di progetto e di rete per proattivare il gruppo di destinatari presi in carico e favorire l'inserimento lavorativo delle persone coinvolte a progetto. Indicare eventuali criticità emerse in questa fase e strategie utilizzate per superarle.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Numero di avvii al lavoro <ul style="list-style-type: none"> o Analisi sulla tipologia contrattuale (apprendistato, tempo determinato, tempo indeterminato etc.) - Numero di imprese iscritte alla CCIAA o numero imprese apertura partita IVA

Sinergie e complementarietà	Descrivere le modalità organizzative realizzate per la gestione e il coordinamento delle reti, la suddivisione dei servizi tra i partner accreditati e le attività complementari svolte dagli altri partner	Non applicabile
Attività di monitoraggio e valutazione	Descrivere gli strumenti e le modalità di monitoraggio e valutazione delle attività realizzate a progetto.	Non applicabile

Allegato 18 bis - Relazione dei servizi oggetto di domanda di liquidazione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Regione
Lombardia



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO

(P.O.R. F.S.E 2014-2020 - ASSE I OCCUPAZIONE)

DI CUI AL DDUO DELLA STRUTTURA XXXX gg/mese/anno N. XX

Relazione dei servizi

	Descrizione attività realizzata	Risultati	N. PIP
B - Accoglienza orientamento			
Bilancio di competenze			
Analisi delle propensioni e delle attitudini all'imprenditorialità			
Creazione rete di sostegno			
Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro			
Accompagnamento continuo			
C - Consolidamento delle competenze			
Coaching - max 3 persone			
Coaching individuale			

Tutoring e accompagnamento al tirocinio / work experience			
Certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale e informale			
Promozione di conoscenze specifiche nell'ambito della gestione di impresa			
Formazione			
Altri elementi utili			

SERVIZI A RISULTATO

 1. ID PIP - CF _____

Servizio inserimento e avvio al lavoro/Autoimprenditorialità

Descrizione delle attività
Risultato
Specificare tipologia contratto, durata, data avvio e conclusione datore di lavoro

 2. ID PIP - CF _____

Servizio inserimento e avvio al lavoro/Autoimprenditorialità

Descrizione delle attività
Risultato

Allegato 19 - Dichiarazione di perdita dei requisiti da inviare tramite il SI



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Regione
Lombardia



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO
(P.O.R. F.S.E 2014-2020 - ASSE I OCCUPAZIONE)
DI CUI AL DDUO DELLA STRUTTURA XXXX gg/mese/anno N. XX

DICHIARAZIONE DI PERDITA DEI REQUISITI

DG Istruzione, Formazione e Lavoro
Piazza Città di Lombardia , 1
20124 Milano

Il/la sottoscritto/a nato/a a....., prov....., il, Cod. Fiscale in qualità di
 rappresentante legale / altro soggetto con potere di firma, dell'Operatore
accreditato/autorizzato con sede in via/piazza, n., CAP..... Prov. Capofila del
progetto Id.....”

DICHIARO

Che il/la destinatario/a nato/a a il , residente a in n. a C.A.P. Provincia, domicilio (se diverso dalla residenza)
a in n. a C.A.P. Provincia, Tel. Codice Fiscale titolare del PIP Id.
- ha perso i requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso

E CHIEDE PERTANTO

- di interrompere la partecipazione al Progetto e la realizzazione del PIP
come da dichiarazione sottoscritta dal/la destinatario/a conservata agli atti.

Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000.

LUOGO e DATA

Firma CRS/CNS dell'operatore _____

Allegato 20 - Dichiarazione di perdita dei requisiti da conservare agli atti



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Regione Lombardia



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO
(P.O.R. F.S.E 2014-2020 - ASSE I OCCUPAZIONE)
DI CUI AL DDUO DELLA STRUTTURA XXXX gg/mese/anno N. XX

DICHIARAZIONE DI PERDITA DEI REQUISITI

DG Istruzione, Formazione e Lavoro

Piazza Città di Lombardia , 1
20124 Milano

Il/la sottoscritto/anato/a a il , residente a
in n. C.A.P. Provincia , domicilio (se diverso dalla residenza) a
in n. C.A.P. Provincia , Tel. Codice Fiscale
titolare del PIP Id.

Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000

DICHIARO

- di aver perso i requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso per le seguenti motivazioni:

.....
.....
.....

E CHIEDE PERTANTO

- di interrompere la partecipazione al Progetto e la realizzazione del PIP.

Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000.

LUOGO e DATA

Firma del destinatario o di chi ne fa le veci _____

Firma dell'operatore _____

Allegato 21 - Obblighi di informazione e comunicazione

Ambito	Descrizione dell'adempimento previsto
Visualizzazione dell'emblema dell'Unione: caratteristiche tecniche (Art.4 del Reg. n.821/2014)	<p>L'emblema dell'Unione deve essere utilizzato conformemente alle caratteristiche tecniche definite nel regolamento n.821/2014.</p> <p>L'emblema è pubblicato a colori sui siti web. In tutti gli altri mezzi di comunicazione, il colore è impiegato ogni qualvolta possibile; una versione monocromatica può essere utilizzata solo in casi giustificati.</p> <p>Il nome «Unione europea» è sempre scritto per esteso. Per il testo che accompagna l'emblema dell'Unione va utilizzato uno dei seguenti caratteri: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu. Non sono ammessi corsivo, sottolineature o effetti speciali. La posizione del testo rispetto all'emblema dell'Unione non interferisce in alcun modo con l'emblema dell'Unione. La dimensione dei caratteri risulta proporzionata alla dimensione dell'emblema. Il colore dei caratteri è Reflex Blue, nero o bianco, secondo lo sfondo utilizzato.</p> <p>L'emblema dell'Ue può essere scaricato al seguente link: http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/flag/index_it.htm</p>
Visualizzazione dell'emblema dell'Unione: posizionamento e dimensioni (Art.4 del Reg. n.821/2014)	<p>L'emblema dell'Unione è sempre chiaramente visibile e occupa una posizione di primo piano. La sua posizione e le sue dimensioni sono adeguate alla dimensione del materiale o del documento utilizzato. Agli oggetti promozionali di dimensioni ridotte non si applica l'obbligo di fare riferimento al Fondo.</p> <p>Se in aggiunta all'emblema dell'Unione figurano altri logotipi, l'emblema dell'Unione deve presentare almeno dimensioni uguali, in altezza o larghezza, a quelle del più grande degli altri logotipi.</p> <p>Quando l'emblema, il riferimento all'Unione e al fondo sono pubblicati su un sito web:</p> <ul style="list-style-type: none"> - quando si accede al sito web, l'emblema dell'Unione e il riferimento all'Unione sono resi visibili all'interno dell'area di visualizzazione di un dispositivo digitale, senza che l'utente debba scorrere la pagina verso il basso; - sul sito web deve essere reso visibile il riferimento al fondo o ai fondi.
Riconoscimento del sostegno del FSE all'operazione finanziata. (Allegato XII, sezione 2.2 del Reg. (UE) n. 1303/2013)	<p>Tutte le misure di informazione e di comunicazione a cura del beneficiario devono dare pubblicità al sostegno ricevuto attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'emblema dell'Unione insieme a un riferimento all'Unione; - un riferimento al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo.
Informazioni al pubblico sul sostegno ricevuto: sito web del beneficiario (Allegato XII sezione 2.2 del Reg. (UE) n. 1303/2013)	<p>Durante il periodo di attuazione dell'operazione finanziata dal Fondo Sociale Europeo il beneficiario fornisce sul proprio sito web, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione.</p>
Informazioni al pubblico sul sostegno ricevuto dal FSE durante l'attuazione dell'operazione (Allegato XII sezione 2.2 punto 4 del Reg. (UE) n. 1303/2013; Art.5 del Reg. n. 821/2014)	<p>Durante il periodo di attuazione dell'operazione finanziata dal FSE il beneficiario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - colloca, almeno un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio; - si assicura che i partecipanti siano stati informati in merito al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo; - assicura che qualsiasi documento, relativo all'attuazione di un'operazione usata per il pubblico oppure per i partecipanti, compresi certificati di frequenza o altro, contenga una dichiarazione da cui risulti che il programma operativo è stato finanziato dal FSE. <p>Il nome e l'obiettivo principale dell'operazione, l'emblema dell'Unione e il riferimento all'Unione e al fondo o ai fondi che devono figurare sul cartellone temporaneo di cui all'allegato XII, sezione 2.2, punto 4, del regolamento (UE) n. 1303/2013, occupano almeno il 25 % di tale cartellone.</p>

Allegato 22 – Comunicazione di variazione di progetto/proroga



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Regione Lombardia



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO -
(P.O.R. F.S.E 2014-2020 – ASSE I OCCUPAZIONE)

DI CUI AL DECRETO DELLA STRUTTURA REIMPIEGO E INCLUSIONE LAVORATIVA DEL 13/06/2017 N. 6935

COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE DI PROGETTO/PROROGA

(in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il Sottoscritto PRECOMPILATO nato a PRECOMPILATO il PRECOMPILATO

residente a PRECOMPILATO

CAP PRECOMPILATO via PRECOMPILATO n. PRECOMPILATO prov. PRECOMPILATO

in qualità di

legale rappresentante

altro soggetto con potere di firma

di (denominazione e ragione sociale) PRECOMPILATO

con sede legale in comune di PRECOMPILATO

CAP PRECOMPILATO via PRECOMPILATO n. PRECOMPILATO prov. PRECOMPILATO

CODICE FISCALE PRECOMPILATO

PARTITA IVA PRECOMPILATO

Capofila del progetto id (PRECOMPILATO) con le seguenti caratteristiche:

Durata del progetto dichiarata in adesione (PRECOMPILATO)

Avvio del progetto (PRECOMPILATO)

Termine del progetto (PRECOMPILATO)

COMUNICA

per conto di tutti i soggetti coinvolti nel progetto di prorogare il termine per la realizzazione del progetto di n..... mesi e posticipare la data di conclusione del progetto (termine del progetto) al **gg.mm.aaaa**

inoltre

DICHIARA

1. che la richiesta di proroga è motivata da:

.....
.....

.....
.....
.....
.....

- 2. che la richiesta di proroga NON comporta una diminuzione della qualità progettuale rilevata in fase di valutazione dal Nucleo e NON inficia il raggiungimento degli obiettivi prefissati per la seguente motivazione:

.....
.....
.....
.....
.....

LUOGO E DATA

L'Operatore _____

Firma CRS/CNS del Legale Rappresentante o di altro soggetto con potere di firma

Allegato 23 – Domanda di variazione di progetto/modifica partenariato



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Regione Lombardia



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

**AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO -
(P.O.R. F.S.E 2014-2020 – ASSE I OCCUPAZIONE)
DI CUI AL DECRETO DELLA STRUTTURA REIMPIEGO E INCLUSIONE LAVORATIVA DEL 13/06/2017 N. 6935
DOMANDA DI VARIAZIONE DI PROGETTO/MODIFICA PARTENARIATO
(in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art. 47 D.P.R. 445/2000)**

Il Sottoscritto PRECOMPILATO nato a PRECOMPILATO il PRECOMPILATO

residente a PRECOMPILATO

CAP PRECOMPILATO via PRECOMPILATO n. PRECOMPILATO prov. PRECOMPILATO

in qualità di

legale rappresentante

altro soggetto con potere di firma

di (denominazione e ragione sociale) PRECOMPILATO

con sede legale in comune di PRECOMPILATO

CAP PRECOMPILATO via PRECOMPILATO n. PRECOMPILATO prov. PRECOMPILATO

CODICE FISCALE PRECOMPILATO

PARTITA IVA PRECOMPILATO

INDIRIZZO MAIL che la Regione utilizzerà per le comunicazioni ufficiali relative al progetto: PRECOMPILATO

Capofila della del progetto id (PRECOMPILATO) con le seguenti caratteristiche:

Ruolo (partner/capofila)	Denominazione Ragione sociale	Sede operativa	CF/PIVA	Tipologia soggetto	Ruolo ed impegni del capofila nell'Ambito del progetto
				*menu a tendina	

CHIEDE

Di modificare la rete di partenariato come segue:

Ruolo (partner/capofila)	Denominazione Ragione sociale	Sede operativa	CF/PIVA	Tipologia soggetto	Ruolo ed impegni del capofila nell'Ambito del progetto
				*menu tendina	a

DICHIARA

3. che la richiesta di variazione della rete di partenariato è motivata da:

.....

4. che la richiesta di variazione della rete di partenariato NON comporta una diminuzione della qualità progettuale rilevata in fase di valutazione dal Nucleo e NON inficia il raggiungimento degli obiettivi prefissati, in quanto le attività previste a progetto restano invariate, ma viene modificata solo parzialmente la modalità organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso e dal Manuale di cui al dds del 13 giugno 2017 n.°6935 e ss.mm.ii. in particolare nelle parti relative ai soggetti erogatori dei servizi, come di seguito precisato:

.....

LUOGO E DATA

L'Operatore _____

Firma CRS/CNS del Legale Rappresentante o di altro soggetto con potere di firma

Allegato 24 - Autocertificazione incompatibilità assegno di ricollocazione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Regione Lombardia



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

**AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO -
(P.O.R. F.S.E 2014-2020 – ASSE I OCCUPAZIONE)
DI CUI AL DECRETO DELLA STRUTTURA REIMPIEGO E INCLUSIONE LAVORATIVA DEL 13/06/2017 N. 6935**

**AUTOCERTIFICAZIONE INCOMPATIBILITÀ ASSEGNO DI RICOLLOCAZIONE
(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R 445/2000)**

DG Istruzione Formazione e Lavoro

Piazza Città di Lombardia, 1

20124 Milano

Data gg/mm/aaaa - ora

Il sottoscritto/a nato/a a il , residente a in n. a C.A.P.
Provincia, domicilio (se diverso dalla residenza) a in n. a C.A.P.
Provincia, Tel. Codice Fiscale

Consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i), nonché delle sanzioni previste dall'art. 6 della Legge n.136/2010 e s.m.i., in caso di omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi

DICHIARA SOTTO LA SUA RESPONSABILITÀ

di non aver fruito di un Assegno di Ricollocazione, di cui all'art. 23 del D.lgs 150/2015, nel corso di vigenza della presente Progetto (id progetto _____)

LUOGO e DATA

FIRMA _____

ID e denominazione operatore.....

Allegato 25 - Autocertificazione incompatibilità assegno di ricollocazione


UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo


**Regione
Lombardia**

POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE
AVVISO AZIONI DI RETE PER IL LAVORO
P.O.R. F.S.E 2014-2020

(ASSE I OCCUPAZIONE)

DECRETO DELLA UO/STRUTTURA ... DEL gg/mese/anno N. XX
ATTESTAZIONE in merito al rispetto del principio del "divieto del doppio finanziamento" (inserimento e avvio al lavoro)
DG Istruzione, Formazione e Lavoro
Piazza Città di Lombardia, 1
20124 Milano

Ragione sociale azienda:

Io sottoscritto/a nato/a a
 il e residente a in
 Via ...
 n. C.A.P. TEL

CF, nella qualità di (rappresentante legale/altro soggetto con potere di firma)

ATTESTA

che l'impresa per l'inserimento lavorativo nel proprio organico di _____ (cognome, nome e codice fiscale del destinatario del progetto) ID progetto _____ non ha corrisposto alcuna somma di denaro all'operatore accreditato _____ (denominazione dell'operatore) per l'erogazione dei seguenti servizi:

- Orientamento ai meccanismi del mercato del lavoro e introduzione ai meccanismi di ricerca di occupazione (preinserimento);
- Ricerca e segnalazione delle vacancies;
- Definizione relazione con le imprese: contatto/visita in azienda;
- Valutazione dei profili professionali ricercati dalle aziende;
- Inserimento nelle banche dati specializzate del CV del destinatario;
- Individuazione e consultazione delle vacancies disponibili;
- Promozione dei lavoratori ed invio candidature;
- Preparazione ed affiancamento al colloquio in azienda;
- Verifica del risultato dell'incrocio domanda/offerta;
- Analisi del contesto organizzativo e del ruolo professionale;
- Accompagnamento individuale e supporto all'inserimento;
- Assistenza ai destinatari ed alle imprese nella fase di inserimento lavorativo
- Monitoraggio, valutazione e coordinamento.

Allegato:

- Copia di documento di riconoscimento

LUOGO e DATA

 (FIRMA del rappresentante legale dell'azienda o da
 altro soggetto delegato con potere di firma)

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

D.G. Politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità

D.d.s. 3 agosto 2018 - n. 11498
POR FSE 2014-2020 Misura Nidi Gratis 2017-18 ai sensi della d.g.r. n. 6716 del 14 giugno 2017 impegno e liquidazione rendicontazione terzo periodo

LA DIRIGENTE DELLA STRUTTURA INTERVENTI PER LA FAMIGLIA

Richiamati:

- il Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante, tra l'altro, disposizioni comuni e disposizioni generali sul Fondo sociale Europeo, e recante abrogazione del Regolamento (CE) n.1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n.1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il Regolamento (CE) n.1081/2006 del Consiglio;
- la d.g.r.3017 del 16 gennaio 2015 all'oggetto «Piano di rafforzamento amministrativo (PRA) relativo ai Programmi operativi regionali FESR e FSE 2014-2020» e successivi aggiornamenti;
- la d.g.r. 3069 del 23 gennaio 2015 relativa alla presa d'atto dell'approvazione del Programma Operativo Regionale – FSE 2014 /2020 da parte della Commissione Europea con Decisione di Esecuzione CE del 17 dicembre 2014 C(2014) 10098 final e la relativa modifica approvata con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea del 20 febbraio 2017 C (2017) 1311 final;
- il Programma regionale di Sviluppo (PRS) della X legislatura di cui alla d.c.r.n. 78 del 9 luglio 2013 aggiornato dal Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) approvato con d.c.r. 1315 del 22 novembre 2016;

Vista la d.g.r.n. 6716 del 14 giugno 2017 «Approvazione della Misura Nidi Gratis 2017-2018» che ha demandato a successivi provvedimenti della Direzione Generale Reddito di Autonomia e Inclusione Sociale lo svolgimento di tutte le attività necessarie per l'attuazione della deliberazione e, in particolare, l'emanaazione dell'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse da parte dei Comuni, relativa tempistica e processo di attuazione;

Visto il decreto n. 8052 del 4 luglio 2017» Approvazione, ai sensi della d.g.r. n. 6716 del 14 giugno 2017, dell'Avviso pubblico per l'adesione dei comuni alla misura Nidi Gratis 2017-2018»;

Visto il decreto n. 9747 del 4 agosto 2017 «POR FSE 2014-2020 (Asse II – Azione 9.3.3) - Approvazione, ai sensi della d.g.r.n. 6716 del 14 giugno 2017, dell'Avviso pubblico per l'adesione delle famiglie alla misura Nidi Gratis 2017-2018»;

Dato atto che l'allegato A «Avviso Pubblico per l'adesione dei Comuni alla Misura Nidi gratis 2017-2018» del decreto n. 8052/2017, prevede:

- al punto «C.6 Caratteristiche della fase di rendicontazione» che, con cadenza trimestrale, i Comuni aderenti alla misura procedono on line attraverso il sistema informatico SiAge alla compilazione della richiesta di liquidazione delle rette per conto dei soggetti ammessi e finanziati;
- al punto «C.7 Modalità e tempi per l'erogazione dell'agevolazione», che Regione Lombardia, entro 60 giorni dalla corretta presentazione della richiesta di liquidazione, effettuati i necessari controlli, procede al pagamento dell'importo indicato;

Visto il decreto n. 514 del 17 gennaio 2018 «POR FSE 2014 2020 Indicazioni relative al processo di rendicontazione della misura nidi gratis 2017-2018 ai sensi dei decreti n. 8052 del 04 luglio 2017 e n. 9747 del 4 agosto 2017» che individua i periodi nei quali i Comuni ammessi alla misura procedono alla rendicontazione e alla compilazione on line delle richieste di liquidazione e precisamente:

Primo periodo di rendicontazione:

1ª sessione: rendicontazione trimestre settembre-ottobre-novembre: apertura dalle 12.00 del 17 gennaio 2018 alle 17.00 del 25 gennaio 2018;

2ª sessione: rendicontazione trimestre settembre-ottobre-novembre: apertura dalle 12.00 del 7 febbraio 2018 alle 17.00 del 26 febbraio 2018;

Secondo periodo di rendicontazione:

Rendicontazione trimestre dicembre-gennaio-febbraio con possibilità di recupero dei mesi di settembre-ottobre-novembre: apertura dalle 12.00 del 19 marzo 2018 alle 17.00 del 16 aprile 2018;

Terzo periodo di rendicontazione:

Rendicontazione trimestre marzo-aprile-maggio con possibilità di recupero da settembre e, per i nuovi ammessi frequentanti da gennaio 2018, rendicontazione mesi aprile, maggio, giugno e luglio e possibilità di recupero mesi gennaio, febbraio e marzo: apertura dalle 12.00 del 11 giugno 2018 alle 17.00 del 3 luglio 2018;

Quarto periodo di rendicontazione:

Rendicontazione mesi giugno e luglio con possibilità di recupero da settembre e, per i nuovi ammessi frequentanti da gennaio 2018, rendicontazione mesi aprile, maggio, giugno e luglio e possibilità di recupero mesi gennaio, febbraio e marzo: apertura dalle 12.00 del 27 agosto 2018 alle 17.00 del 25 settembre 2018;

Richiamato il decreto n. 6131 del 3 maggio 2018 «POR FSE 2014 2020: indicazioni relative al processo di rendicontazione della misura nidi gratis 2017-2018 ai sensi dei decreti n. 8052 del 04 luglio 2017 e n. 9747 del 4 agosto 2017, modifica terzo periodo di rendicontazione» con il quale si anticipa l'apertura del terzo periodo di rendicontazione a partire dalle 12.00 del 4 giugno 2018, confermando, il termine di chiusura previsto dal decreto n. 514/2018;

Visto inoltre il decreto n. 9433 del 27 luglio 2017 «POR FSE 2014 2020 Indicazioni relative al processo di rendicontazione della misura Nidi gratis 2017-2018 ai sensi dei decreti n. 8052 del 04 luglio 2017 e n. 9747 del 4 agosto 2017 Proroga del termine di chiusura del terzo periodo di rendicontazione» con il quale si stabilisce di prorogare il termine di chiusura del terzo periodo di rendicontazione alle 17.30 del 16 luglio 2018;

Verificato che i Comuni beneficiari indicati nell'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente decreto, hanno presentato la rendicontazione del terzo periodo entro il termine del 16 luglio 2018, come prorogato dal citato decreto n. 9433/2018;

Richiamati i decreti assunti nel corso del 2017 di approvazione degli elenchi dei comuni ammessi alla misura Nidi Gratis 2017-2018, nn. 11178, 11196, 11249, 11334, 11415, 11499, 11597, 12031, 12451, 13125, 14266, 14541, 14972, 15152, 15641, 16195, nei quali sono compresi i Comuni indicati nell'allegato A del presente decreto;

Preso atto degli esiti positivi delle verifiche documentali, presenti sul sistema informativo SIAGE, attestanti la pagabilità delle pratiche di liquidazione di cui trattasi, effettuati dalla competente U.O. Famiglia e pari opportunità della Direzione generale Politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni di controllo e gestione, ai sensi del Regolamento UE 1303/2013, art. 72;

Dato atto che, ai sensi decreto 8052/2017, le modalità di rimborso ai Comuni dei buoni servizio per l'azzeramento delle rette prevedono la richiesta di liquidazione sulla base di rendicontazioni trimestrali per ogni famiglia delle rette non pagate sulla base dell'effettiva frequenza di ogni bambino all'asilo nido/micronido;

Considerato che, per quanto attiene alle disposizioni di cui ai dd.lg. 91/2011 e 118/2011 per l'attuazione della misura «Nidi Gratis 2017-2018» di cui al POR FSE 2014-2020, l'obbligazione è da considerarsi giuridicamente perfezionata nel momento in cui viene presentata la pratica di liquidazione e la conseguente pagabilità della stessa a seguito dei controlli di 1° livello Regolamento UE 1303/2013 art. 72;

Ritenuto pertanto di impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di € 701.574,69 a favore dei Comuni beneficiari indicati nell'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente decreto, con imputazione a carico dei competenti capitoli di bilancio dell'esercizio finanziario in corso e precisamente:

- Capitolo 15.03.104.10941 (quota Regione 15%) € 105.236,20
- Capitolo 15.03.104.10919 (quota UE 50%) € 350.787,35
- Capitolo 15.03.104.10926 (quota Stato 35%) € 245.551,14

Verificato che la disciplina di settore riferita alla spesa oggetto del presente provvedimento non prevede la verifica della regolarità contributiva del beneficiario;

Verificato che la spesa oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 3 della l. 136/2010 («tracciabilità dei flussi finanziari»);

Dato atto che il presente provvedimento è adottato nei termini stabiliti dal decreto n. 8052/2017;

Vista la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico in materia di organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi della XI legislatura;

Vista la d.g.r. n. 5 del 4 aprile 2018 «Primo provvedimento organizzativo della XI legislatura» con la quale sono istituite le Direzioni Generali coerentemente con gli ambiti delle deleghe assessorili conferite con decreto del Presidente n. 1 del 29 marzo 2018, tra le quali la Direzione Generale Politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità;

Vista la d.g.r. n. 294 del 28 giugno 2018 «IV Provvedimento Organizzativo 2018» con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Struttura Interventi per la famiglia della Direzione Generale Politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità, competente per la materia oggetto del provvedimento, alla dr.ssa Marina Gori;

Ritenuto di disporre la pubblicazione del presente atto sul B.U.R.L., sul sito regionale della programmazione europea www.fse.regione.lombardia.it nonché la pubblicazione ai fini dell'adempiimento degli obblighi sulla pubblicità e trasparenza ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, art. 26 e 27;

DECRETA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di impegnare l'importo complessivo di € 701.574,69 - a favore dei beneficiari indicati nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente decreto, con imputazione ai capitoli e agli esercizi ivi indicati attestando la relativa esigibilità nell'esercizio 2018, come sotto riportato:

Beneficiario/Ruolo	Codice	Capitolo	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
FSE_2014_2020 - cap. 010926 - Nidi gratis Adesione delle famiglie Bn 3702 - terzo periodo	54489	12.05.104.10926	245.551,14	0,00	0,00
FSE_2014_2020 - cap. 010941 - Nidi gratis Adesione delle famiglie Bn 3702 - terzo periodo	54490	12.05.104.10941	105.236,20	0,00	0,00
FSE_2014_2020 - cap. 010919 - Nidi gratis Adesione delle famiglie Bn 3702 - terzo periodo	54491	12.05.104.10919	350.787,35	0,00	0,00

2. di liquidare l'importo complessivo di € 969.358,11 - a favore dei beneficiari indicati nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente decreto, come segue:

Beneficiario/Ruolo	Codice	Capitolo	Impegno	Imp. Perente	Da liquidare
FSE_2014_2020 - cap. 010919 - Nidi gratis Adesione delle famiglie Bn 3702 - terzo periodo	54491	12.05.104.10919	2018/0/0		350.787,35
FSE_2014_2020 - cap. 010926 - Nidi gratis Adesione delle famiglie Bn 3702 - terzo periodo	54489	12.05.104.10926	2018/0/0		245.551,14
FSE_2014_2020 - cap. 010941 - Nidi gratis Adesione delle famiglie Bn 3702 - terzo periodo	54490	12.05.104.10941	2018/0/0		105.236,20

3. di far salvo il diritto della Regione Lombardia di richiedere la restituzione di tutto o parte dell'importo liquidato in conseguenza delle verifiche di carattere contabile amministrativo previste dalla normativa vigente;

4. di attestare che la spesa oggetto del presente provvedimento rientra nell'ambito di applicazione dell'articolo 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013;

5. di disporre la pubblicazione del presente atto sul B.U.R.L. e sul sito regionale della programmazione europea www.fse.regione.lombardia.it.

La dirigente
Marina Gori

Allegato A

Beneficiario	Impegno	Liquidazione
COMUNE DI SETTALA	21.033,72	21.033,72
COMUNE DI SETTIMO MILANESE	149.152,41	149.152,41
COMUNE DI SEVESO	29.339,56	29.339,56
COMUNE DI SIZIANO	21.384,23	21.384,23
COMUNE DI SOLARO	22.344,02	22.344,02
COMUNE DI SOLZA	4.867,33	4.867,33
COMUNE DI SOMAGLIA	12.330,00	12.330,00
COMUNE DI SOMMA LOMBARDO	18.836,00	18.836,00
COMUNE DI SONCINO	9.052,00	9.052,00
COMUNE DI SONDRIO	46.350,55	46.350,55
COMUNE DI SORISOLE	6.620,00	6.620,00
COMUNE DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII	11.653,65	11.653,65
COMUNE DI SOVERE	13.477,17	13.477,17
COMUNE DI SPINO D'ADDA	14.043,90	14.043,90
COMUNE DI SUMIRAGO	5.238,00	5.238,00
COMUNE DI SUZZARA	21.297,00	21.297,00
COMUNE DI TAINO	17.750,36	17.750,36
COMUNE DI TERNO D'ISOLA	21.399,14	21.399,14
COMUNE DI TORRE BOLDONE	19.469,49	19.469,49
COMUNE DI TORRE D'ISOLA	3.960,00	3.960,00
COMUNE DI TORREVECCHIA PIA	27.422,66	27.422,66
COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO	1.920,00	1.920,00
COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO	19.859,50	19.859,50
COMUNE DI TRAVAGLIATO	35.769,50	35.769,50
COMUNE DI TREMEZZINA	7.887,00	7.887,00
COMUNE DI TREVIGLIO	66.868,00	66.868,00
COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO	37.932,50	37.932,50
COMUNE DI TURATE	15.953,00	15.953,00
COMUNE DI UBOLDO	18.364,00	18.364,00

D.d.s. 3 agosto 2018 - n. 11501
POR FSE 2014-2020 Misura Nidi Gratis 2017-18 ai sensi della
d.g.r. n. 6716 del 14 giugno 2017 impegno e liquidazione
rendicontazione terzo periodo

LA DIRIGENTE DELLA STRUTTURA INTERVENTI PER LA FAMIGLIA

Richiamati:

- il Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante, tra l'altro, disposizioni comuni e disposizioni generali sul Fondo sociale Europeo, e recante abrogazione del Regolamento (CE) n.1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n.1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il Regolamento (CE) n.1081/2006 del Consiglio;
- la d.g.r. 3017 del 16 gennaio 2015 all'oggetto «Piano di rafforzamento amministrativo (PRA) relativo ai Programmi operativi regionali FESR e FSE 2014-2020» e successivi aggiornamenti;
- la d.g.r. 3069 del 23 gennaio 2015 relativa alla presa d'atto dell'approvazione del Programma Operativo Regionale – FSE 2014 /2020 da parte della Commissione Europea con Decisione di Esecuzione CE del 17 dicembre 2014 C(2014) 10098 final e la relativa modifica approvata con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea del 20 febbraio 2017 C (2017) 1311 final;
- il Programma regionale di Sviluppo (PRS) della X legislatura di cui alla d.c.r.n. 78 del 9 luglio 2013 aggiornato dal Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) approvato con d.c.r. 1315 del 22 novembre 2016;

Vista la d.g.r. n. 6716 del 14 giugno 2017 «Approvazione della Misura Nidi Gratis 2017-2018» che ha demandato a successivi provvedimenti della Direzione Generale Reddito di Autonomia e Inclusione Sociale lo svolgimento di tutte le attività necessarie per l'attuazione della deliberazione e, in particolare, l'emanaazione dell'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse da parte dei Comuni, relativa tempistica e processo di attuazione;

Visto il decreto n. 8052 del 4 luglio 2017» Approvazione, ai sensi della d.g.r. n. 6716 del 14 giugno 2017, dell'Avviso pubblico per l'adesione dei comuni alla misura Nidi Gratis 2017-2018»;

Visto il decreto n. 9747 del 4 agosto 2017 «POR FSE 2014-2020 (Asse II – Azione 9.3.3) - Approvazione, ai sensi della d.g.r. n. 6716 del 14 giugno 2017, dell'Avviso pubblico per l'adesione delle famiglie alla misura Nidi Gratis 2017-2018»;

Dato atto che l'allegato A «Avviso Pubblico per l'adesione dei Comuni alla Misura Nidi gratis 2017-2018» del decreto n. 8052/2017, prevede:

- al punto «C.6 Caratteristiche della fase di rendicontazione» che, con cadenza trimestrale, i Comuni aderenti alla misura procedono on line attraverso il sistema informatico SiAge alla compilazione della richiesta di liquidazione delle rette per conto dei soggetti ammessi e finanziati;
- al punto «C.7 Modalità e tempi per l'erogazione dell'agevolazione», che Regione Lombardia, entro 60 giorni dalla corretta presentazione della richiesta di liquidazione, effettuati i necessari controlli, procede al pagamento dell'importo indicato;

Visto il decreto n. 514 del 17 gennaio 2018 «POR FSE 2014 2020 Indicazioni relative al processo di rendicontazione della misura nidi gratis 2017-2018 ai sensi dei decreti n. 8052 del 4 luglio 2017 e n. 9747 del 4 agosto 2017» che individua i periodi nei quali i Comuni ammessi alla misura procedono alla rendicontazione e alla compilazione on line delle richieste di liquidazione e precisamente:

Primo periodo di rendicontazione:

1° sessione: rendicontazione trimestre settembre-ottobre-novembre: apertura dalle 12.00 del 17 gennaio 2018 alle 17.00 del 25 gennaio 2018;

2° sessione: rendicontazione trimestre settembre-ottobre-novembre: apertura dalle 12.00 del 7 febbraio 2018 alle 17.00 del 26 febbraio 2018;

Secondo periodo di rendicontazione:

Rendicontazione trimestre dicembre-gennaio-febbraio con possibilità di recupero dei mesi di settembre-ottobre-novembre: apertura dalle 12.00 del 19 marzo 2018 alle 17.00 del 16 aprile 2018;

Terzo periodo di rendicontazione:

Rendicontazione trimestre marzo-aprile-maggio con possibilità di recupero da settembre e, per i nuovi ammessi frequen-

tanti da gennaio 2018, rendicontazione trimestre gennaio-febbraio-marzo: apertura dalle 12.00 del 11 giugno 2018 alle 17.00 del 3 luglio 2018;

Quarto periodo di rendicontazione:

Rendicontazione mesi giugno e luglio con possibilità di recupero da settembre e, per i nuovi ammessi frequentanti da gennaio 2018, rendicontazione mesi aprile, maggio, giugno e luglio e possibilità di recupero mesi gennaio, febbraio e marzo: apertura dalle 12.00 del 27 agosto 2018 alle 17.00 del 25 settembre 2018;

Richiamato il decreto n. 6131 del 3 maggio 2018 «POR FSE 2014 2020: indicazioni relative al processo di rendicontazione della misura nidi gratis 2017-2018 ai sensi dei decreti n. 8052 del 4 luglio 2017 e n. 9747 del 4 agosto 2017, modifica terzo periodo di rendicontazione» con il quale si anticipa l'apertura del terzo periodo di rendicontazione a partire dalle 12.00 del 4 giugno 2018, confermando, il termine di chiusura previsto dal decreto n. 514/2018;

Visto inoltre il decreto n. 9433 del 27 luglio 2017 «POR FSE 2014 2020 Indicazioni relative al processo di rendicontazione della misura Nidi gratis 2017-2018 ai sensi dei decreti n. 8052 del 4 luglio 2017 e n. 9747 del 4 agosto 2017 Proroga del termine di chiusura del terzo periodo di rendicontazione» con il quale si stabilisce di prorogare il termine di chiusura del terzo periodo di rendicontazione alle 17.30 del 16 luglio 2018;

Verificato che i Comuni beneficiari indicati nell'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente decreto, hanno presentato la rendicontazione del terzo periodo entro il termine del 16 luglio 2018, come prorogato dal citato decreto n. 9433/2018;

Richiamati i decreti assunti nel corso del 2017 di approvazione degli elenchi dei comuni ammessi alla misura Nidi Gratis 2017-2018, nn. 11178, 11196, 11249, 11334, 11415, 11499, 11597, 12031, 12451, 13125, 14266, 14541, 14972, 15152, 15641, 16195, nei quali sono compresi i Comuni indicati nell'allegato A del presente decreto;

Preso atto degli esiti positivi delle verifiche documentali, presenti sul sistema informativo SIAGE, attestanti la pagabilità delle pratiche di liquidazione di cui trattasi, effettuati dalla competente U.O. Famiglia e pari opportunità della Direzione generale Politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni di controllo e gestione, ai sensi del Regolamento UE 1303/2013, art. 72;

Dato atto che, ai sensi decreto 8052/2017, le modalità di rimborso ai Comuni dei buoni servizio per l'azzeramento delle rette prevedono la richiesta di liquidazione sulla base di rendicontazioni trimestrali per ogni famiglia delle rette non pagate sulla base dell'effettiva frequenza di ogni bambino all'asilo nido/micronido;

Considerato che, per quanto attiene alle disposizioni di cui ai dd.lg. 91/2011 e 118/2011 per l'attuazione della misura «Nidi Gratis 2017-2018» di cui al POR FSE 2014-2020, l'obbligazione è da considerarsi giuridicamente perfezionata nel momento in cui viene presentata la pratica di liquidazione e la conseguente pagabilità della stessa a seguito dei controlli di 1° livello Regolamento UE 1303/2013 art.72;

Ritenuto pertanto di impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di € 854.001,85 a favore dei Comuni beneficiari indicati nell'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente decreto, con imputazione a carico dei competenti capitoli di bilancio dell'esercizio finanziario in corso e precisamente:

- Capitolo 15.03.104.10941 (quota Regione 15%) € 128.100,28
- Capitolo 15.03.104.10919 (quota UE 50%) € 427.000,93
- Capitolo 15.03.104.10926 (quota Stato 35%) € 298.900,64

Verificato che la disciplina di settore riferita alla spesa oggetto del presente provvedimento non prevede la verifica della regolarità contributiva del beneficiario;

Verificato che la spesa oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 3 della l. 136/2010 («tracciabilità dei flussi finanziari»);

Dato atto che il presente provvedimento è adottato nei termini stabiliti dal decreto n. 8052/2017;

Vista la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico in materia di organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi della XI legislatura;

Vista la d.g.r. n. 5 del 4 aprile 2018 «Primo provvedimento organizzativo della XI legislatura» con la quale sono istituite le Direzioni Generali coerentemente con gli ambiti delle deleghe assessorili conferite con decreto del Presidente n. 1 del 29 marzo 2018, tra le quali la Direzione Generale Politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità;

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

Vista la d.g.r. n. 294 del 28 giugno 2018 «IV Provvedimento Organizzativo 2018» con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Struttura Interventi per la famiglia della Direzione Generale Politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità, competente per la materia oggetto del provvedimento, alla dr.ssa Marina Gori;

Ritenuto di disporre la pubblicazione del presente atto sul B.U.R.L., sul sito regionale della programmazione europea www.fse.regione.lombardia.it nonché la pubblicazione ai fini dell'adempimento degli obblighi sulla pubblicità e trasparenza ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, art. 26 e 27;

DECRETA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di impegnare l'importo complessivo di € 854.001,85 - a favore dei beneficiari indicati nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente decreto, con imputazione ai capitoli e agli esercizi ivi indicati attestando la relativa esigibilità nell'esercizio 2018, come sotto riportato:

Beneficiario/Ruolo	Codice	Capitolo	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
FSE_2014_2020 - cap. 010926 - Nidi gratis Adesione delle famiglie Bn 3702 - terzo periodo	54495	12.05.104.10926	298.900,64	0,00	0,00
FSE_2014_2020 - cap. 010941 - Nidi gratis Adesione delle famiglie Bn 3702 - terzo periodo	54496	12.05.104.10941	128.100,28	0,00	0,00
FSE_2014_2020 - cap. 010919 - Nidi gratis Adesione delle famiglie Bn 3702 - terzo periodo	54497	12.05.104.10919	427.000,93	0,00	0,00

2. di liquidare l'importo complessivo di € 854.001,85 - a favore dei beneficiari indicati nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente decreto, come segue:

Beneficiario/Ruolo	Codice	Capitolo	Impegno	Imp. Perente	Da liquidare
FSE_2014_2020 - cap. 010926 - Nidi gratis Adesione delle famiglie Bn 3702 - terzo periodo	54495	12.05.104.10926	2018/0/0		298.900,64
FSE_2014_2020 - cap. 010941 - Nidi gratis Adesione delle famiglie Bn 3702 - terzo periodo	54496	12.05.104.10941	2018/0/0		128.100,28
FSE_2014_2020 - cap. 010919 - Nidi gratis Adesione delle famiglie Bn 3702 - terzo periodo	54497	12.05.104.10919	2018/0/0		427.000,93

3. di far salvo il diritto della Regione Lombardia di richiedere la restituzione di tutto o parte dell'importo liquidato in conseguenza delle verifiche di carattere contabile amministrativo previste dalla normativa vigente;

4. di attestare che la spesa oggetto del presente provvedimento rientra nell'ambito di applicazione dell'articolo 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013;

5. di disporre la pubblicazione del presente atto sul B.U.R.L. e sul sito regionale della programmazione europea www.fse.regione.lombardia.it.

La dirigente
Marina Gori

Allegato A

Beneficiario	Impegno	Liquidazione
COMUNE DI URGNANO	35.250,00	35.250,00
COMUNE DI USMATE VELATE	10.008,00	10.008,00
COMUNE DI VAL BREMBILLA	7.818,47	7.818,47
COMUNE DI VANZAGHELLO	9.460,11	9.460,11
COMUNE DI VAREDO	21.873,50	21.873,50
COMUNE DI VARESE	38.571,13	38.571,13
COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO	20.439,78	20.439,78
COMUNE DI VEDANO OLONA	10.429,65	10.429,65
COMUNE DI VEDUGGIO CON COLZANO	13.898,99	13.898,99
COMUNE DI VERANO BRIANZA	43.327,73	43.327,73
COMUNE DI VERCURAGO	7.133,63	7.133,63
COMUNE DI VERNATE	9.405,46	9.405,46
COMUNE DI VEROLANUOVA	11.310,00	11.310,00
COMUNE DI VEROLAVECCHIA	5.640,00	5.640,00
COMUNE DI VERTEMATE CON MINOPRIO	4.246,50	4.246,50
COMUNE DI VERTOVA	21.928,87	21.928,87
COMUNE DI VIADANA	25.299,96	25.299,96
COMUNE DI VIDIGULFO	27.973,00	27.973,00
COMUNE DI VIGEVANO	155.633,21	155.633,21
COMUNE DI VIGGIU'	7.730,50	7.730,50
COMUNE DI VIGNATE	23.099,56	23.099,56
COMUNE DI VILLA CARCINA	12.738,23	12.738,23
COMUNE DI VILLA CORTESE	7.276,89	7.276,89
COMUNE DI VILLA DI SERIO	43.367,00	43.367,00
COMUNE DI VIMERCATE	43.751,00	43.751,00
COMUNE DI VIMODRONE	160.239,85	160.239,85
COMUNE DI VITTUONE	21.437,40	21.437,40
COMUNE DI VOGHERA	30.632,00	30.632,00
COMUNE DI ZELO BUON PERSICO	24.081,43	24.081,43

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

**D.d.s. 3 agosto 2018 - n. 11503
 POR FSE 2014-2020 Misura Nidi Gratis 2017-18 ai sensi della
 d.g.r. n. 6716 del 14 giugno 2017 impegno e liquidazione
 rendicontazione terzo periodo**

LA DIRIGENTE DELLA STRUTTURA INTERVENTI PER LA FAMIGLIA

Richiamati:

- il Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante, tra l'altro, disposizioni comuni e disposizioni generali sul Fondo sociale Europeo, e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n.1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il Regolamento (CE) n.1081/2006 del Consiglio;
- la d.g.r. 3017 del 16 gennaio 2015 all'oggetto «Piano di rafforzamento amministrativo (PRA) relativo ai Programmi operativi regionali FESR e FSE 2014-2020» e successivi aggiornamenti;
- la d.g.r. 3069 del 23 gennaio 2015 relativa alla presa d'atto dell'approvazione del Programma Operativo Regionale – FSE 2014 /2020 da parte della Commissione Europea con Decisione di Esecuzione CE del 17 dicembre 2014 C(2014) 10098 final e la relativa modifica approvata con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea del 20 febbraio 2017 C (2017) 1311 final;

il Programma regionale di Sviluppo (PRS) della X legislatura di cui alla d.c.r. n. 78 del 9 luglio 2013 aggiornato dal Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFER) approvato con d.c.r. 1315 del 22 novembre 2016;

Vista la d.g.r. n. 6716 del 14 giugno 2017 «Approvazione della Misura Nidi Gratis 2017-2018» che ha demandato a successivi provvedimenti della Direzione Generale Reddito di Autonomia e Inclusione Sociale lo svolgimento di tutte le attività necessarie per l'attuazione della deliberazione e, in particolare, l'emanaazione dell'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse da parte dei Comuni, relativa tempistica e processo di attuazione;

Visto il decreto n. 8052 del 4 luglio 2017» Approvazione, ai sensi della d.g.r. n. 6716 del 14 giugno 2017, dell'Avviso pubblico per l'adesione dei comuni alla misura Nidi Gratis 2017-2018»;

Visto il decreto n. 9747 del 4 agosto 2017 «POR FSE 2014-2020 (Asse II – Azione 9.3.3) - Approvazione, ai sensi della d.g.r. n. 6716 del 14 giugno 2017, dell'Avviso pubblico per l'adesione delle famiglie alla misura Nidi Gratis 2017-2018»;

Dato atto che l'allegato A «Avviso Pubblico per l'adesione dei Comuni alla Misura Nidi gratis 2017-2018» del decreto n. 8052/2017, prevede:

- al punto «C.6 Caratteristiche della fase di rendicontazione» che, con cadenza trimestrale, i Comuni aderenti alla misura procedono on line attraverso il sistema informatico SiAge alla compilazione della richiesta di liquidazione delle rette per conto dei soggetti ammessi e finanziati;
- al punto «C.7 Modalità e tempi per l'erogazione dell'agevolazione», che Regione Lombardia, entro 60 giorni dalla corretta presentazione della richiesta di liquidazione, effettuati i necessari controlli, procede al pagamento dell'importo indicato;

Visto il decreto n. 514 del 17 gennaio 2018 «POR FSE 2014 2020 Indicazioni relative al processo di rendicontazione della misura nidi gratis 2017-2018 ai sensi dei decreti n. 8052 del 04 luglio 2017 e n. 9747 del 4 agosto 2017» che individua i periodi nei quali i Comuni ammessi alla misura procedono alla rendicontazione e alla compilazione on line delle richieste di liquidazione e precisamente:

Primo periodo di rendicontazione:

1° sessione: rendicontazione trimestre settembre-ottobre-novembre: apertura dalle 12.00 del 17 gennaio 2018 alle 17.00 del 25 gennaio 2018;

2° sessione: rendicontazione trimestre settembre-ottobre-novembre: apertura dalle 12.00 del 7 febbraio 2018 alle 17.00 del 26 febbraio 2018;

Secondo periodo di rendicontazione:

Rendicontazione trimestre dicembre-gennaio-febbraio con possibilità di recupero dei mesi di settembre-ottobre-novembre: apertura dalle 12.00 del 19 marzo 2018 alle 17.00 del 16 aprile 2018;

Terzo periodo di rendicontazione:

Rendicontazione trimestre marzo-aprile-maggio con possibilità di recupero da settembre e, per i nuovi ammessi frequen-

tanti da gennaio 2018, rendicontazione trimestre gennaio-febbraio-marzo: apertura dalle 12.00 del 11 giugno 2018 alle 17.00 del 3 luglio 2018;

Quarto periodo di rendicontazione:

Rendicontazione mesi giugno e luglio con possibilità di recupero da settembre e, per i nuovi ammessi frequentanti da gennaio 2018, rendicontazione mesi aprile, maggio, giugno e luglio e possibilità di recupero mesi gennaio, febbraio e marzo: apertura dalle 12.00 del 27 agosto 2018 alle 17.00 del 25 settembre 2018;

Richiamato il decreto n. 6131 del 3 maggio 2018 «POR FSE 2014 2020: indicazioni relative al processo di rendicontazione della misura nidi gratis 2017-2018 ai sensi dei decreti n. 8052 del 04 luglio 2017 e n. 9747 del 04 agosto 2017, modifica terzo periodo di rendicontazione» con il quale si anticipa l'apertura del terzo periodo di rendicontazione a partire dalle 12.00 del 4 giugno 2018, confermando, il termine di chiusura previsto dal decreto n. 514/2018;

Visto inoltre il decreto n. 9433 del 27 luglio 2017 «POR FSE 2014 2020 Indicazioni relative al processo di rendicontazione della misura Nidi gratis 2017-2018 ai sensi dei decreti n. 8052 del 04 luglio 2017 e n. 9747 del 04 agosto 2017 Proroga del termine di chiusura del terzo periodo di rendicontazione» con il quale si stabilisce di prorogare il termine di chiusura del terzo periodo di rendicontazione alle 17.30 del 16 luglio 2018;

Verificato che i Comuni beneficiari indicati nell'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente decreto, hanno presentato la rendicontazione del terzo periodo entro il termine del 16 luglio 2018, come prorogato dal citato decreto n. 9433/2018;

Richiamati i decreti assunti nel corso del 2017 di approvazione degli elenchi dei comuni ammessi alla misura Nidi Gratis 2017-2018, nn. 11178, 11196, 11249, 11334, 11415, 11499, 11597, 12031, 12451, 13125, 14266, 14541, 14972, 15152, 15641, 16195, nei quali sono compresi i Comuni indicati nell'allegato A del presente decreto;

Preso atto degli esiti positivi delle verifiche documentali, presenti sul sistema informativo SIAGE, attestanti la pagabilità delle pratiche di liquidazione di cui trattasi, effettuati dalla competente U.O. Famiglia e pari opportunità della Direzione generale Politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni di controllo e gestione, ai sensi del Regolamento UE 1303/2013, art. 72;

Dato atto che, ai sensi decreto 8052/2017, le modalità di rimborso ai Comuni dei buoni servizio per l'azzeramento delle rette prevedono la richiesta di liquidazione sulla base di rendicontazioni trimestrali per ogni famiglia delle rette non pagate sulla base dell'effettiva frequenza di ogni bambino all'asilo nido/micronido;

Considerato che, per quanto attiene alle disposizioni di cui ai dd.lg. 91/2011 e 118/2011 per l'attuazione della misura «Nidi Gratis 2017-2018» di cui al POR FSE 2014-2020, l'obbligazione è da considerarsi giuridicamente perfezionata nel momento in cui viene presentata la pratica di liquidazione e la conseguente pagabilità della stessa a seguito dei controlli di 1° livello Regolamento UE 1303/2013 art.72;

Ritenuto pertanto di impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di € 210.755,79 a favore dei Comuni beneficiari indicati nell'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente decreto, con imputazione a carico dei competenti capitoli di bilancio dell'esercizio finanziario in corso e precisamente:

- Capitolo 15.03.104.10941 (quota Regione 15%) € 31.613,37
- Capitolo 15.03.104.10919 (quota UE 50%) € 105.377,90
- Capitolo 15.03.104.10926 (quota Stato 35%) € 73.764,52

Verificato che la disciplina di settore riferita alla spesa oggetto del presente provvedimento non prevede la verifica della regolarità contributiva del beneficiario;

Verificato che la spesa oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 3 della l. 136/2010 («tracciabilità dei flussi finanziari»);

Dato atto che il presente provvedimento è adottato nei termini stabiliti dal decreto n. 8052/2017;

Vista la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico in materia di organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi della XI legislatura;

Vista la d.g.r. n 5 del 4 aprile 2018 «Primo provvedimento organizzativo della XI legislatura» con la quale sono istituite le Direzioni Generali coerentemente con gli ambiti delle deleghe assessorili conferite con decreto del Presidente n. 1 del 29 marzo

2018, tra le quali la Direzione Generale Politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità;

Vista la d.g.r. n. 294 del 28 giugno 2018 «IV Provvedimento Organizzativo 2018» con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Struttura Interventi per la famiglia della Direzione Generale Politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità, competente per la materia oggetto del provvedimento, alla dr.ssa Marina Gori;

Ritenuto di disporre la pubblicazione del presente atto sul B.U.R.L., sul sito regionale della programmazione europea www.fse.regione.lombardia.it nonché la pubblicazione ai fini dell'adempiimento degli obblighi sulla pubblicità e trasparenza ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, art. 26 e 27;

DECRETA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di impegnare l'importo complessivo di € 210.755,79 - a favore dei beneficiari indicati nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente decreto, con imputazione ai capitoli e agli esercizi ivi indicati attestando la relativa esigibilità nell'esercizio 2018, come sotto riportato:

Beneficiario/Ruolo	Codice	Capitolo	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
FSE_2014_2020 - cap. 010926 - Nidi gratis Adesione delle famiglie Bn 3702 - terzo periodo	54501	12.05.104.10926	73.764,52	0,00	0,00
FSE_2014_2020 - cap. 010941 - Nidi gratis Adesione delle famiglie Bn 3702 - terzo periodo	54502	12.05.104.10941	31.613,37	0,00	0,00
FSE_2014_2020 - cap. 010919 - Nidi gratis Adesione delle famiglie Bn 3702 - terzo periodo	54503	12.05.104.10919	105.377,90	0,00	0,00

2. di liquidare l'importo complessivo di € 210.755,79 - a favore dei beneficiari indicati nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente decreto, come segue:

Beneficiario/Ruolo	Codice	Capitolo	Impegno	Imp. Perente	Da liquidare
FSE_2014_2020 - cap. 010926 - Nidi gratis Adesione delle famiglie Bn 3702 - terzo periodo	54501	12.05.104.10926	2018 / 0 / 0		73.764,52
FSE_2014_2020 - cap. 010941 - Nidi gratis Adesione delle famiglie Bn 3702 - terzo periodo	54502	12.05.104.10941	2018 / 0 / 0		31.613,37
FSE_2014_2020 - cap. 010919 - Nidi gratis Adesione delle famiglie Bn 3702 - terzo periodo	54503	12.05.104.10919	2018 / 0 / 0		105.377,90

3. di far salvo il diritto della Regione Lombardia di richiedere la restituzione di tutto o parte dell'importo liquidato in conseguenza delle verifiche di carattere contabile amministrativo previste dalla normativa vigente;

4. di attestare che la spesa oggetto del presente provvedimento rientra nell'ambito di applicazione dell'articolo 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013;

5. di disporre la pubblicazione del presente atto sul B.U.R.L. e sul sito regionale della programmazione europea www.fse.regione.lombardia.it.

La dirigente
Marina Gori

Allegato A

Beneficiario	Impegno	Liquidazione
COMUNE DI ZIBIDO SAN GIACOMO	16.878,44	16.878,44
UNIONE DEI COMUNI DELLA MEDIA VALLE CAMONICA - CIVILTA' DELLE PIETRE	17.210,08	17.210,08
UNIONE DEI COMUNI DELLA VALTENESI	39.873,00	39.873,00
UNIONE DEI COMUNI DI BASIANO E MASATE	44.244,50	44.244,50
UNIONE DEI COMUNI DI PIADENA E DRIZZONA	10.380,00	10.380,00
UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA PALVARETA NOVA	13.512,00	13.512,00
UNIONE DI COMUNI BASSA BRESCIANA OCCIDENTALE	12.300,00	12.300,00
UNIONE DI COMUNI ISOLA MANTOVANA	2.660,00	2.660,00
UNIONE DI COMUNI LOMBARDA SAN GIORGIO E BIGARELLO	36.603,37	36.603,37
UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI CENTURIATI DI BONEMERSE E MALAGNINO	5.141,40	5.141,40
UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DELLA CIRIA	11.953,00	11.953,00

D.d.s. 3 agosto 2018 - n. 11562
POR FSE 2014-2020 Misura Nidi Gratis 2017-18 ai sensi della
d.g.r. n. 6716 del 14 giugno 2017 impegno e liquidazione
rendicontazione terzo periodo

LA DIRIGENTE DELLA STRUTTURA INTERVENTI PER LA FAMIGLIA

Richiamati:

- il Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante, tra l'altro, disposizioni comuni e disposizioni generali sul Fondo sociale Europeo, e recante abrogazione del Regolamento (CE) n.1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n.1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il Regolamento (CE) n.1081/2006 del Consiglio;
- la d.g.r. 3017 del 16 gennaio 2015 all'oggetto «Piano di rafforzamento amministrativo (PRA) relativo ai Programmi operativi regionali FESR e FSE 2014-2020» e successivi aggiornamenti;
- la d.g.r. 3069 del 23 gennaio 2015 relativa alla presa d'atto dell'approvazione del Programma Operativo Regionale - FSE 2014 /2020 da parte della Commissione Europea con Decisione di Esecuzione CE del 17 dicembre 2014 C(2014) 10098 final e la relativa modifica approvata con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea del 20 febbraio 2017 C (2017) 1311 final;
- il Programma regionale di Sviluppo (PRS) della X legislatura di cui alla d.c.r. n. 78 del 9 luglio 2013 aggiornato dal Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) approvato con d.c.r. 1315 del 22 novembre 2016;

Vista la d.g.r. n. 6716 del 14 giugno 2017 «Approvazione della Misura Nidi Gratis 2017-2018» che ha demandato a successivi provvedimenti della Direzione Generale Reddito di Autonomia e Inclusione Sociale lo svolgimento di tutte le attività necessarie per l'attuazione della deliberazione e, in particolare, l'emanazione dell'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse da parte dei Comuni, relativa tempistica e processo di attuazione;

Visto il decreto n. 8052 del 4 luglio 2017 «Approvazione, ai sensi della d.g.r. n. 6716 del 14 giugno 2017, dell'Avviso pubblico per l'adesione dei comuni alla misura Nidi Gratis 2017-2018»;

Visto il decreto n. 9747 del 4 agosto 2017 «POR FSE 2014-2020 (Asse II - Azione 9.3.3) - Approvazione, ai sensi della d.g.r. n. 6716 del 14 giugno 2017, dell'Avviso pubblico per l'adesione delle famiglie alla misura Nidi Gratis 2017-2018»;

Dato atto che l'allegato A «Avviso Pubblico per l'adesione dei Comuni alla Misura Nidi gratis 2017-2018» del decreto n. 8052/2017, prevede:

- al punto «C.6 Caratteristiche della fase di rendicontazione» che, con cadenza trimestrale, i Comuni aderenti alla misura procedono on line attraverso il sistema informatico SiAge alla compilazione della richiesta di liquidazione delle rette per conto dei soggetti ammessi e finanziati;
- al punto «C.7 Modalità e tempi per l'erogazione dell'agevolazione», che Regione Lombardia, entro 60 giorni dalla corretta presentazione della richiesta di liquidazione, effettuati i necessari controlli, procede al pagamento dell'importo indicato;

Visto il decreto n. 514 del 17 gennaio 2018 «POR FSE 2014 2020 Indicazioni relative al processo di rendicontazione della misura nidi gratis 2017-2018 ai sensi dei decreti n. 8052 del 04 luglio 2017 e n. 9747 del 4 agosto 2017» che individua i periodi nei quali i Comuni ammessi alla misura procedono alla rendicontazione e alla compilazione on line delle richieste di liquidazione e precisamente:

Primo periodo di rendicontazione:

1ª sessione: rendicontazione trimestre settembre-ottobre-novembre: apertura dalle 12.00 del 17 gennaio 2018 alle 17.00 del 25 gennaio 2018;

2ª sessione: rendicontazione trimestre settembre-ottobre-novembre: apertura dalle 12.00 del 7 febbraio 2018 alle 17.00 del 26 febbraio 2018;

Secondo periodo di rendicontazione:

Rendicontazione trimestre dicembre-gennaio-febbraio con possibilità di recupero dei mesi di settembre-ottobre-novembre: apertura dalle 12.00 del 19 marzo 2018 alle 17.00 del 16 aprile 2018;

Terzo periodo di rendicontazione:

Rendicontazione trimestre marzo-aprile-maggio con possibilità di recupero da settembre e, per i nuovi ammessi frequentanti da gennaio 2018, rendicontazione trimestre gennaio-febbraio-marzo: apertura dalle 12.00 del 11 giugno 2018 alle 17.00 del 3 luglio 2018;

Quarto periodo di rendicontazione:

Rendicontazione mesi giugno e luglio con possibilità di recupero da settembre e, per i nuovi ammessi frequentanti da gennaio 2018, rendicontazione mesi aprile, maggio, giugno e luglio e possibilità di recupero mesi gennaio, febbraio e marzo: apertura dalle 12.00 del 27 agosto 2018 alle 17.00 del 25 settembre 2018;

Richiamato il decreto n. 6131 del 3 maggio 2018 «POR FSE 2014 2020: indicazioni relative al processo di rendicontazione della misura nidi gratis 2017-2018 ai sensi dei decreti n. 8052 del 4 luglio 2017 e n. 9747 del 4 agosto 2017, modifica terzo periodo di rendicontazione» con il quale si anticipa l'apertura del terzo periodo di rendicontazione a partire dalle 12.00 del 4 giugno 2018, confermando, il termine di chiusura previsto dal decreto n. 514/2018;

Visto inoltre il decreto n. 9433 del 27 luglio 2017 «POR FSE 2014 2020 Indicazioni relative al processo di rendicontazione della misura Nidi gratis 2017-2018 ai sensi dei decreti n. 8052 del 4 luglio 2017 e n. 9747 del 4 agosto 2017 Proroga del termine di chiusura del terzo periodo di rendicontazione» con il quale si stabilisce di prorogare il termine di chiusura del terzo periodo di rendicontazione alle 17.30 del 16 luglio 2018;

Verificato che i Comuni beneficiari indicati nell'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente decreto, hanno presentato la rendicontazione del terzo periodo entro il termine del 16 luglio 2018, come prorogato dal citato decreto n. 9433/2018;

Richiamati i decreti assunti nel corso del 2017 di approvazione degli elenchi dei comuni ammessi alla misura Nidi Gratis 2017-2018, nn. 11178, 11196, 11249, 11334, 11415, 11499, 11597, 12031, 12451, 13125, 14266, 14541, 14972, 15152, 15641, 16195, nei quali sono compresi i Comuni indicati nell'allegato A del presente decreto;

Preso atto degli esiti positivi delle verifiche documentali, presenti sul sistema informativo SIAGE, attestanti la pagabilità delle pratiche di liquidazione di cui trattasi, effettuati dalla competente U.O. Famiglia e pari opportunità della Direzione generale Politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni di controllo e gestione, ai sensi del Regolamento UE 1303/2013, art. 72;

Dato atto che, ai sensi decreto 8052/2017, le modalità di rimborso ai Comuni dei buoni servizio per l'azzeramento delle rette prevedono la richiesta di liquidazione sulla base di rendicontazioni trimestrali per ogni famiglia delle rette non pagate sulla base dell'effettiva frequenza di ogni bambino all'asilo nido/micronido;

Considerato che, per quanto attiene alle disposizioni di cui ai dd.lg. 91/2011 e 118/2011 per l'attuazione della misura «Nidi Gratis 2017-2018» di cui al POR FSE 2014-2020, l'obbligazione è da considerarsi giuridicamente perfezionata nel momento in cui viene presentata la pratica di liquidazione e la conseguente pagabilità della stessa a seguito dei controlli di 1° livello Regolamento UE 1303/2013 art.72;

Ritenuto pertanto di impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di € 1.888.998,68 a favore dei Comuni beneficiari indicati nell'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente decreto, con imputazione a carico dei competenti capitoli di bilancio dell'esercizio finanziario in corso e precisamente:

- Capitolo 15.03.104.10941 (quota Regione 15%) € 283.349,82
- Capitolo 15.03.104.10919 (quota UE 50%) € 944.499,35
- Capitolo 15.03.104.10926 (quota Stato 35%) € 661.149,51

Verificato che la disciplina di settore riferita alla spesa oggetto del presente provvedimento non prevede la verifica della regolarità contributiva del beneficiario;

Verificato che la spesa oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 3 della L. 136/2010 («tracciabilità dei flussi finanziari»);

Dato atto che il presente provvedimento è adottato nei termini stabiliti dal decreto n. 8052/2017;

Vista la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico in materia di organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi della XI legislatura;

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

Vista la d.g.r n 5 del 4 aprile 2018 «Primo provvedimento organizzativo della XI legislatura» con la quale sono istituite le Direzioni Generali coerentemente con gli ambiti delle deleghe assessorili conferite con decreto del Presidente n. 1 del 29 marzo 2018, tra le quali la Direzione Generale Politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità;

Vista la d.g.r. n. 294 del 28 giugno 2018 «IV Provvedimento Organizzativo 2018» con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Struttura Interventi per la famiglia della Direzione Generale Politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità, competente per la materia oggetto del provvedimento, alla dr.ssa Marina Gori;

Ritenuto di disporre la pubblicazione del presente atto sul BURL, sul sito regionale della programmazione europea www.fse.regione.lombardia.it nonché la pubblicazione ai fini dell'adempimento degli obblighi sulla pubblicità e trasparenza ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, art. 26 e 27;

DECRETA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di impegnare l'importo complessivo di € 1.888.998,68 - a favore dei beneficiari indicati nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente decreto, con imputazione ai capitoli e agli esercizi ivi indicati attestando la relativa esigibilità nell'esercizio 2018, come sotto riportato:

Beneficiario/ Ruolo	Codice	Capitolo	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
FSE_2014_2020 - cap. 010926 - Nidi gratis Adesione delle famiglie Bn 3702 - terzo periodo	54507	12.05.104.10926	649.846,79	0,00	0,00
COMUNE DI DAIRAGO	10987	12.05.104.10926	11.302,72	0,00	0,00
FSE_2014_2020 - cap. 010941 - Nidi gratis Adesione delle famiglie Bn 3702	54508	12.05.104.10941	278.505,80	0,00	0,00
COMUNE DI DAIRAGO	10987	12.05.104.10941	4.844,02	0,00	0,00
FSE_2014_2020 - cap. 010919 - Nidi gratis Adesione delle famiglie Bn 3702 - terzo periodo	54509	12.05.104.10919	928.352,60	0,00	0,00
COMUNE DI DAIRAGO	10987	12.05.104.10919	16.146,75	0,00	0,00

2. di liquidare l'importo complessivo di € 1.888.998,68 - a favore dei beneficiari indicati nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente decreto, come segue:

Beneficiario/ Ruolo	Codice	Capitolo	Impegno	Imp. Perente	Da liquidare
Comune di DAIRAGO	10987	12.05.104.10926	2018/0/0		11.302,72
Comune di DAIRAGO	10987	12.05.104.10941	2018/0/0		4.844,02
Comune di DAIRAGO	10987	12.05.104.10919	2018/0/0		16.146,75
FSE_2014_2020 - cap. 010919 - Nidi gratis Adesione delle famiglie Bn 3702 - terzo periodo	54509	12.05.104.10919	2018/0/0		928.352,60
FSE_2014_2020 - cap. 010941 - Nidi gratis Adesione delle famiglie Bn 3702	54508	12.05.104.10941	2018/0/0		278.505,80

Beneficiario/ Ruolo	Codice	Capitolo	Impegno	Imp. Perente	Da liquidare
FSE_2014_2020 - cap. 010926 - Nidi gratis Adesione delle famiglie Bn 3702 - terzo periodo	54507	12.05.104.10926	2018/0/0		649.846,79

3. di far salvo il diritto della Regione Lombardia di richiedere la restituzione di tutto o parte dell'importo liquidato in conseguenza delle verifiche di carattere contabile amministrativo previste dalla normativa vigente;

4. di attestare che la spesa oggetto del presente provvedimento rientra nell'ambito di applicazione dell'articolo 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013;

5. di disporre la pubblicazione del presente atto sul BURL e sul sito regionale della programmazione europea www.fse.regione.lombardia.it.

La dirigente
Marina Gori

_____ • _____

Allegato A

Beneficiario	Impegno	Liquidazione
COMUNE DI ALBAIRATE	21.082,00	21.082,00
COMUNE DI BOLLATE	62.839,00	62.839,00
COMUNE DI CALOLZIOCORTE	12.453,16	12.453,16
COMUNE DI CARATE BRIANZA	19.425,00	19.425,00
COMUNE DI CASALMAGGIORE	105.590,00	105.590,00
COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI	80.500,37	80.500,37
COMUNE DI CAVRIANA	2.722,00	2.722,00
COMUNE DI CERNOBBIO	23.393,70	23.393,70
COMUNE DI DAIRAGO	32.293,49	32.293,49
COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA	39.913,00	39.913,00
COMUNE DI GRAFFIGNANA	8.855,00	8.855,00
COMUNE DI INZAGO	21.016,27	21.016,27
COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO	9.866,12	9.866,12
COMUNE DI MENAGGIO	14.965,50	14.965,50
COMUNE DI MILANO	1.020.073,30	1.020.073,30
COMUNE DI MONVALLE	5.205,00	5.205,00
COMUNE DI MUGGIO'	28.267,26	28.267,26
COMUNE DI OLGiate OLONA	15.687,24	15.687,24
COMUNE DI PERO	58.699,48	58.699,48
COMUNE DI ROZZANO	80.458,04	80.458,04
COMUNE DI SAMARATE	22.406,52	22.406,52
COMUNE DI SARONNO	80.702,24	80.702,24
COMUNE DI SENAGO	38.136,30	38.136,30
COMUNE DI TREZZO SULL'ADDA	14.434,20	14.434,20
COMUNE DI TRUCCAZZANO	16.610,00	16.610,00
COMUNE DI VALMADRERA	6.774,87	6.774,87
COMUNE DI VERDELLINO	16.350,45	16.350,45
COMUNE DI VERGIATE	10.205,92	10.205,92
COMUNE DI VESCOVATO	2.441,25	2.441,25
COMUNE DI ZELO SURRIGONE	17.632,00	17.632,00

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

D.G. Sport e giovani

D.d.u.o. 3 agosto 2018 - n. 11585

Determinazioni in merito alla d.g.r. n. 105/2018: approvazione delle linee guida per la rendicontazione delle spese per la realizzazione di grandi eventi sportivi sul territorio lombardo

LA DIRIGENTE DELLA UNITÀ ORGANIZZATIVA SOSTEGNO AL SISTEMA SPORTIVO E POLITICHE PER I GIOVANI

Richiamate:

- la l.r. 1 ottobre 2014, n. 26 «Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive, dell'impiantistica sportiva e per l'esercizio delle professioni sportive inerenti alla montagna», ed in particolare l'art. 3, commi 1 e 2, ove è previsto che la Giunta regionale «sostiene e promuove manifestazione sportive di rilevanza regionale, nazionale e internazionale, individuando le specifiche misure attuative, i relativi strumenti finanziari, i criteri di assegnazione dei benefici e degli incentivi»;
- la d.c.r. n. XI/ 64 del 10 luglio 2018 di approvazione del Programma Regionale di Sviluppo della XI legislatura che prevede il sostegno ai grandi eventi sportivi realizzati sul territorio lombardo;
- la comunicazione sulla nozione di Stato di cui all'art. 107 par. 1 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (2016/C/262/01);
- il Regolamento UE n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «De Minimis», che si applica fino al 31 dicembre 2020;
- il Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato, che si applica fino al 31 dicembre 2020;
- la d.g.r. n. X/7108 del 25 settembre 2017 «Determinazione in ordine a criteri e modalità di applicazione della disciplina aiuti di Stato per i contributi nel settore dello sport (infrastrutture e grandi eventi sportivi) per il periodo 2017-2020 (di concerto con gli Assessori Brianza e Rossi)», registrata dalla Commissione Europea il 6 ottobre 2017 con n. SA.49295;

Vista la d.g.r. n. XI/105 del 14 maggio 2018 «Grandi eventi sportivi sul territorio lombardo: approvazione dei criteri di concessione ed erogazione dei contributi (di concerto con l'Assessore Cambiaghi)» con la quale quale

- sono stati approvati i criteri per la concessione ed erogazione dei contributi per la realizzazione di grandi eventi sportivi sul territorio lombardo;
- sono state demandate alla Direzione Generale Sport e Giovani le attività istruttorie a supporto delle decisioni della Giunta Regionale riguardanti l'ammissione dell'evento sportivo al contributo e la sue entità nonché la verifica delle rendicontazioni ed erogazioni dei contributi e l'adozione di ogni ulteriore atto necessario per l'attuazione della delibera, nonché tutte le attività relative alla gestione del Registro Nazionale Aiuti;

Visto il d.d.s. n. 6919 del 15 maggio 2018 «Determinazioni in merito alla d.g.r. n. 105/2018: approvazione delle linee guida per la presentazione della domanda di contributo per la realizzazione di grandi eventi sportivi sul territorio lombardo» con il quale si è ritenuto di procedere

- in attuazione della citata d.g.r. n. 105/2018 all'approvazione di un documento esplicativo in merito alle modalità di presentazione della domanda di contributo che contenesse altresì la modulistica necessaria agli adempimenti amministrativi connessi alla medesima domanda;
- con successivi atti all'approvazione di un documento esplicativo alle modalità di presentazione della rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del grande evento sportivo, che contenesse altresì la modulistica necessaria agli adempimenti amministrativi connessi alla medesima domanda;

Vista la DGR n. 409 del 2 agosto 2018 «GRANDI EVENTI SPORTIVI - DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DGR XI/105 DEL 14 maggio 2018 - EVENTI DA MAGGIO A SETTEMBRE 2018 (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE CAMBIAGHI)» che ha individuato i grandi eventi sportivi che, nel periodo da maggio a settembre 2018,

presentano le caratteristiche di ammissibilità al finanziamento ed il relativo contributo concedibile;

Ritenuto necessario, per consentire ai beneficiari dei contributi previsti dalla citata d.g.r. 409/2018 di procedere alla rendicontazione delle spese con informazioni e strumenti chiari e comuni, di dover procedere alla definizione delle modalità di rendicontazione delle spese, come da Allegato 1, «Linee guida per la presentazione della rendicontazione delle spese per la realizzazione di Grandi Eventi Sportivi sul territorio lombardo - in attuazione della d.g.r. 105 del 14 maggio 2018», parte integrante e sostanziale del presente documento;

Dato atto che il presente decreto è adottato nel rispetto del termine per la conclusione del procedimento stabilito dall'art. 2 della L. 241/90, decorrenti dal 2 agosto 2018, data di individuazione dei grandi eventi sportivi ammissibili al finanziamento (d.g.r. 409/18);

Visti:

- la l.r. n. 20/2008 «Testo Unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale» e le successive modifiche ed integrazioni;
- il IV provvedimento organizzativo della XI Legislatura - d.g.r. n. 294 del 28 giugno 2018 - con il quale è stato definito l'attuale assetto organizzativo della Giunta regionale;

Dato atto che il presente decreto rientra tra le competenze del Dirigente della Unità Organizzativa: Sostegno al sistema sportivo e politiche per i giovani, come individuate dai sopra richiamati provvedimenti;

Ravvisato di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul portale di Regione Lombardia; per le motivazioni sopra espresse;

DECRETA

1. di approvare il documento di cui all'Allegato 1 «Linee guida per la rendicontazione delle spese per la realizzazione di grandi eventi sportivi sul territorio lombardo, in attuazione della d.g.r. 105/2018»;

2. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e sul sito web di Regione Lombardia.

La dirigente
Antonietta De Costanzo

_____ • _____

Allegato 1 al dduo n. del

Linee guida per la presentazione della rendicontazione delle spese per la realizzazione di Grandi Eventi Sportivi sul territorio lombardo – in attuazione della DGR 105 del 14 maggio 2018

INDICE

Premessa

1. **Aspetti connessi alla modalità di presentazione della rendicontazione**
2. **Obblighi del beneficiario**
3. **Allegati da presentare con la rendicontazione delle spese (punto 11. “Modalità di rendicontazione” dell’Allegato A alla DGR n. 105 del 14/5/2018)**
4. **Criteri di rendicontazione specifici per Voci di spesa ammissibili a contributo, al fine del calcolo del contributo erogabile di cui al punto 13 “SPESE AMMISSIBILI” dell’Allegato A alla DGR n. 105/2018 (escluse le spese di cui al Regolamento UE n. 651/2014, art. 55)**
5. **Criteri di rendicontazione specifici per Voci di spesa ammissibili a contributo, al fine del calcolo del contributo erogabile per le domande presentate ai sensi del Regime di aiuto di cui al Regolamento UE n. 651/2014, art. 55**
6. **Indicazioni generali per la rendicontazione delle spese**
7. **Indicazioni generali per la rendicontazione delle entrate**
8. **Determinazione del disavanzo ed entità del contributo concedibile**
9. **Erogazione del contributo**

Allegati:

1A – Modello lettera di rendicontazione

1B – Modello di delega

1C – Modello modello excel di rendicontazione delle spese

1D – Modello excel di rendicontazione delle spese per eventi di cui al Reg. UE n. 651/2014

1E – Modello excel di rendicontazione delle entrate

1F – Modello di autocertificazione compensi

1G – Modello spese personale dipendente

Allegato 1 al dduo n. del

Premessa

Con DGR n. 105 del 14/5/2018, Regione Lombardia ha approvato i criteri per la concessione di contributi ai Grandi Eventi Sportivi realizzati sul territorio lombardo.

I criteri prevedono diverse fasi operative, fra cui, al punto 11, le modalità di rendicontazione.

Il presente documento ha l'obiettivo di definire le modalità e le tempistiche per la rendicontazione delle spese e per l'erogazione del contributo assegnato.

I soggetti beneficiari che presentano la rendicontazione delle spese devono già avere ottenuto l'assegnazione del contributo concedibile, con Delibera di Giunta Regionale, approvata a seguito di istruttoria da parte degli uffici regionali competenti, effettuata sulla base dei requisiti di cui al punto 5 "CRITERI DI VALUTAZIONE" della DGR n. 105/2018.

A seguito di presentazione della rendicontazione, Regione Lombardia effettuerà l'istruttoria finalizzata a verificare la presenza e completezza della documentazione prodotta, secondo i requisiti previsti dalla DGR n. 105/2018. Nel corso di tale attività, al beneficiario potranno essere richiesti chiarimenti e integrazioni documentali, da evadere secondo le modalità e i tempi stabiliti dagli uffici competenti.

Al termine dell'istruttoria, Regione Lombardia determinerà il contributo spettante che potrà essere rideterminato, in tutto o in parte, rispetto al contributo assegnato, ma in nessun caso potrà essere superiore.

L'erogazione del contributo avverrà **entro 60 giorni** dalla presentazione della documentazione di rendicontazione, fatto salvo eventuali richieste di integrazioni, che interrompono i termini.

1. Aspetti connessi alla modalità di presentazione della rendicontazione

La lettera di rendicontazione delle spese relative all'evento, come previsto al punto 11 "Modalità di rendicontazione" dell'Allegato A alla DGR n. 105/2018, dovrà essere redatta su carta intestata del richiedente e debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo delegato, secondo il Modello di cui all'Allegato 1A.

Nel caso di delega, il soggetto dovrà compilare il Modello di cui all'Allegato 1B, qualora la delega non fosse già stata presentata in fase di domanda.

Una volta firmata, la lettera di rendicontazione delle spese dovrà essere presentata alla Direzione Generale Sport e Giovani, **entro 90 giorni** dalla data di conclusione dell'evento, via pec all'indirizzo sport@regione.lombardia.it.

Allegato 1 al dduo n. del

Per gli eventi già conclusi alla data di pubblicazione sul BURL della Delibera di assegnazione del contributo concedibile, la rendicontazione delle spese dovrà essere presentata **entro 60 giorni** dalla pubblicazione dell'atto.

2. Obblighi del beneficiario (punto 14. "Obblighi del beneficiario" dell'Allegato A alla DGR n. 105 del 14/5/2018)

Il beneficiario ha l'obbligo di:

- a) realizzare l'evento secondo i tempi, le modalità organizzative e i contenuti dichiarati nella richiesta di contributo;
- b) esporre e valorizzare la visibilità istituzionale attraverso il logo regionale su tutti i materiali, gli strumenti di comunicazione e le attività mediatiche previste previa approvazione di Regione Lombardia;
- c) trasmettere nei termini previsti la documentazione di rendicontazione;
- d) conservare gli originali della documentazione di spesa e di entrata per almeno cinque anni;
- e) segnalare tempestivamente all'amministrazione regionale eventuali variazioni delle coordinate bancarie, della denominazione sociale, del legale rappresentante.

3. Allegati da presentare con la rendicontazione delle spese (punto 11. "Modalità di rendicontazione" dell'Allegato A alla DGR n. 105 del 14/5/2018)

3.a Elenco degli allegati

- Relazione dettagliata sugli esiti dell'evento,
- Nel caso di Esenzione ex Reg. UE 651/2014, relazione a consuntivo, sul progetto delle infrastrutture sportive temporanee realizzate
- Elenco dettagliato dei costi sostenuti per la realizzazione dell'evento con i relativi documenti giustificativi, ovvero fatture relative alle spese sostenute con le relative quietanze
- Elenco dettagliato delle entrate accertate relative all'evento
- Copia del materiale di comunicazione prodotto

3.b Specifiche per ciascun allegato

Relazione dettagliata sugli esiti dell'evento

È necessario fornire una descrizione dettagliata dell'evento svolto, riportando, a consuntivo, tutti gli elementi richiesti nella descrizione presentata con la domanda di contributo, che, per comodità, si riportano di seguito:

- Termini di realizzazione dell'evento ovvero data di inizio e data di conclusione;
- Sede di svolgimento dell'evento;
- Livello della competizione ovvero se si è trattato di evento nazionale, internazionale o europeo;

Allegato 1 al dduo n. del

- Dati numerici e non in merito all'indotto: per conoscere il grado di importanza dell'evento sono necessari i riferimenti numerici dell'avvenuta partecipazione del pubblico anche in raffronto con i dati storici delle passate edizioni;
- Elementi sulla base dei quali si rileva la capacità degli organizzatori a reperire altre risorse pubbliche e/o private (dati quantitativi e qualitativi);
- Elementi sulla base dei quali si rileva la capacità da parte del soggetto di aggregare ovvero coinvolgere altri soggetti/enti operanti sul territorio lombardo nelle attività di ideazione, promozione organizzazione dell'iniziativa e di messa a disposizione di personale, attrezzature, ecc ...;
- Elementi in merito alla gratuità dell'accesso e della partecipazione del pubblico all'iniziativa oppure all'avvenuta devoluzione degli eventuali introiti (al netto della quota destinata a copertura dei costi dell'iniziativa) ad iniziative benefiche, opportunamente documentate;
- Elementi in merito alla dimostrata capacità di apportare un vantaggio allo sviluppo del territorio, anche in termini di impatto economico;
- Elementi in merito alla dimostrata capacità di avere dato visibilità positiva a Regione Lombardia secondo le modalità più efficaci quali ad esempio: un piano di comunicazione che preveda il target di riferimento, le fasi di comunicazione, i materiali promozionali su cui è stato apposto il marchio regionale e/o richiamato il contributo regionale.

Relazione a consuntivo, sul progetto delle infrastrutture sportive temporanee nel caso di Esenzione Reg. UE 651/2014

Nel caso l'evento sia soggetto al regime d'aiuto di cui al Regolamento UE 651/2014 ed in particolare all'art. 55, a consuntivo dovrà essere presentata una relazione sulle infrastrutture sportive realizzate per lo svolgimento del grande evento sportivo per il quale è stata presentata la domanda di contributo.

Pertanto dovranno essere consuntivati, oltre agli elementi relativi all'evento, anche quelli inerenti il progetto di infrastrutture, anche temporanee, come previsto dall'art. 55 del Reg. UE 651/2014.

Si riportano, di seguito, gli elementi che devono essere contenuti nella relazione:

- Contesto ambientale nel quale sono state realizzate le infrastrutture inclusi dati quantitativi oltre che qualitativi;
- Progetto architettonico realizzato/ descrizione delle installazioni/infrastrutture realizzate, anche temporanee, inclusi dati quantitativi oltre che qualitativi;
- Eventuali misure di salvaguardia del patrimonio quali caratteristiche delle installazioni, impianti e misure preventive di protezione;
- Descrizione dei servizi connessi alle infrastrutture quali personale utilizzato, materiali, servizi appaltati, costi di energia, manutenzione ecc ...
- Raffronto fra il progetto preventivato e quello realizzato, anche in termini di spesa.

Si precisa che tale relazione non sostituisce la "Relazione dettagliata sugli esiti dell'evento" di cui al precedente paragrafo.

Allegato 1 al dduo n. del

Elenco dettagliato dei costi sostenuti per la realizzazione dell'evento con i relativi documenti giustificativi, ovvero fatture relative alle spese sostenute con le relative quietanze

È necessario riportare ogni singola spesa sostenuta per la realizzazione dell'evento all'interno del modello excel di rendicontazione di cui all'Allegato 1C, oppure 1D qualora gli eventi ricadano nel regime d'aiuto di cui al Reg. UE n. 651/2014, art. 55, disponibili sul sito <http://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioBando/servizi-e-informazioni/enti-e-operatori/sport/sostegno-allo-sport/grandi-eventi-sportivi-2018>

L'importo delle spese dovrà essere esposto al netto dell'IVA, qualora la stessa possa essere recuperata, o al lordo dell'IVA, qualora la stessa non possa essere recuperata, rimborsata o compensata dal soggetto beneficiario.

Relativamente a tutti i costi riportati nell'Allegato 1C e 1D, è necessario allegare copia di tutta la documentazione contabile di spesa, fiscalmente regolare (fatture, ricevute fiscali ecc.).

Al fine del calcolo e dell'erogazione del contributo, si rimanda al successivo punto 7. "Erogazione del contributo".

Elenco dettagliato delle entrate accertate relative all'evento

È necessario riportare ogni singola entrata relativa all'evento all'interno del modello excel di cui all'Allegato 1D, disponibile sul sito <http://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioBando/servizi-e-informazioni/enti-e-operatori/sport/sostegno-allo-sport/grandi-eventi-sportivi-2018>

L'importo delle entrate ammissibili dovrà essere esposto al netto dell'IVA, qualora la stessa possa essere recuperata, o al lordo dell'IVA, qualora la stessa non possa essere recuperata, rimborsata o compensata dal soggetto beneficiario.

Inoltre, è necessario allegare copia dei documenti attestanti le entrate riportate nell'Allegato 1D.

Copia del materiale di comunicazione prodotto

Per quanto riguarda le attività di comunicazione, il soggetto beneficiario dovrà allegare la documentazione a dimostrazione dell'avvenuta esposizione e valorizzazione della visibilità istituzionale di Regione Lombardia, come previsto al punto 14 dell'Allegato A alla DGR 105/2018, attraverso il logo regionale su tutti i materiali, gli strumenti di comunicazione e le attività mediatiche approvati da parte di Regione Lombardia nella fase di domanda.

Allegato 1 al dduo n. del

4. Criteri di rendicontazione specifici per Voci di spesa ammissibili a contributo, al fine del calcolo del contributo erogabile di cui al punto 13 "SPESE AMMISSIBILI" dell'Allegato A alla DGR n. 105/2018 (escluse le spese di cui al Regolamento UE n. 651/2014, art. 55)

Le **voci di spesa ammissibili a contributo**, di cui al punto 13 "SPESE AMMISSIBILI" dell'Allegato A alla DGR n. 105/2018, relative a tutte le domande pervenute ad eccezione di quelle presentate ai sensi del Regime di aiuto di cui al Regolamento UE n. 651/2014, art. 55, sono le seguenti:

- a) affitto e allestimento di locali, impianti o strutture;
- b) noleggio di attrezzature, strumentazioni e automezzi;
- c) pubblicità, comunicazione, creazione e gestione sito web dell'iniziativa;
- d) compensi e/o rimborsi forfettari per istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, speakers;
- e) ospitalità atleti e tecnici della squadra nazionale gareggiante (viaggio, vitto e alloggio) nei soli giorni della manifestazione sportiva;
- f) rinfreschi organizzati per la presentazione dell'evento e ristori allestiti nel corso della manifestazione;
- g) assistenza sanitaria (servizi di ambulanza, materiale di pronto soccorso, medici e personale sanitario);
- h) servizi assicurativi stipulati ai fini della manifestazione, purché tale finalità sia esplicitata nell'oggetto della polizza;
- i) imposte, tasse, tasse federali, fee, diritti d'autore (SIAE);
- j) coppe, medaglie e gadget per atleti e partecipanti;
- k) acquisto articoli e materiali sportivi utilizzabili esclusivamente per l'iniziativa;
- l) spese di partecipazione/iscrizione alle gare;
- m) spese generali, in particolare: utenze (luce, acqua, telefono), materiali di cancelleria, materiali di consumo, spese di pulizia, spese postali, fino alla concorrenza massima del 5% rispetto al totale di tutte le altre voci di spesa ammissibili.

a) Affitto e allestimento di locali, impianti o strutture

Tale tipologia di spesa comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti due tipologie:

- Spese per l'affitto di spazi, locali, strutture o impianti sportivi ove si realizza l'evento oggetto di contributo.

Tale tipologia di spesa deve derivare da apposito contratto di affitto stipulato dal Soggetto beneficiario e dal fornitore, con l'esclusione del contratto di leasing.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura/ricevuta di affitto e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

- Spese per l'allestimento di spazi, locali, strutture o impianti sportivi ove si realizza l'evento oggetto di contributo.

Allegato 1 al dduo n. del

L'acquisto per l'allestimento non può riguardare beni durevoli che entrano stabilmente a far parte del patrimonio del Soggetto beneficiario ed è pertanto vietato l'acquisto di allestimenti che non esauriscano la loro vita con l'evento.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura di acquisto/noleggio, ecc., e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

b) Noleggio di attrezzature, strumentazioni e automezzi:

Tale tipologia di spesa comprende il noleggio per attrezzature, strumentazioni sportive e autoveicoli necessari alla realizzazione dell'evento oggetto di contributo, e deve derivare da apposito contratto di noleggio stipulato dal Soggetto beneficiario e il fornitore, con l'esclusione del contratto di leasing.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura di noleggio e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

c) Pubblicità, comunicazione, creazione e gestione sito web dell'iniziativa:

Sono compresi nella presente tipologia di spesa i costi sostenuti per attività di promozione e comunicazione attinenti la manifestazione sportiva oggetto di contributo regionale, compreso il materiale realizzato e diffuso gratuitamente ai partecipanti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo sono comprese le spese sostenute per l'acquisizione di spazi pubblicitari, la costruzione del sito web dedicato, le spese connesse all'espletamento di convegni, mostre, eventi, la redazione di dispense, i servizi fotografici, di stampa, legatoria, litografia, riproduzione grafica.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura, la ricevuta o lo scontrino fiscale di acquisto di beni o servizi, che dovranno essere accompagnati dal documento di pagamento.

d) Compensi e/o rimborsi forfettari per istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, speakers:

Sono compresi nella presente tipologia di spesa i costi sostenuti per le prestazioni rese da istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, speakers.

Tali spese potranno essere attestate da giustificativi di spesa per rapporti di collaborazione professionale e da autocertificazione dei compensi ricevuti per prestazioni sportive dilettantistiche, come da Allegato 1F "Autocertificazione compensi", rilasciata da ogni collaboratore percipiente, che riporti il relativo ruolo assunto (istruttore, tecnico, arbitro, giudice di gara, speakers);

Sono escluse le spese riferite al personale dipendente del soggetto beneficiario e degli eventuali altri partner della manifestazione.

e) Ospitalità atleti e tecnici della squadra nazionale gareggiante (viaggio, vitto e alloggio) nei soli giorni della manifestazione sportiva:

Sono comprese nella presente tipologia le spese inerenti vitto, alloggio, trasporto, sostenute da atleti e tecnici coinvolti nella realizzazione dell'evento.

Allegato 1 al dduo n. del

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono comprese le spese di trasferta (viaggio, vitto e alloggio), attestata da biglietti di viaggio, fatture per ristorazione, ecc..

Possano essere rendicontati, nell'ambito di tale voce di spesa, anche i rimborsi delle spese di trasporto, ristorazione, soggiorno alberghiero sostenute direttamente dagli atleti e tecnici.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura, la ricevuta o lo scontrino fiscale e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento. Nella descrizione è necessario riportare il/i giorni di utilizzo del servizio e deve chiaramente fare riferimento agli atleti e/o tecnici della squadra nazionale gareggiante.

Nel caso di rimborso, invece, il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura, la ricevuta o lo scontrino fiscale, accompagnati da nota spese in autodichiarazione, corredata del giustificativo di pagamento attestante l'avvenuto rimborso da parte del soggetto richiedente il contributo.

f) Rinfreschi organizzati per la presentazione dell'evento e ristori allestiti nel corso della manifestazione

Sono comprese le spese per i rinfreschi finalizzati esclusivamente alla presentazione dell'evento e i ristori organizzati durante l'evento.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, sono comprese le spese per buffet e per rifocillare i partecipanti alla gara, ecc.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura, la ricevuta o lo scontrino fiscale di acquisto di beni e dovranno essere accompagnati dal documento di pagamento.

g) Assistenza sanitaria (servizi di ambulanza, materiale di pronto soccorso, medici e personale sanitario)

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono comprese le spese dei servizi resi per svolgere la prestazione di ambulanza e sicurezza legate all'evento, nonché le prestazioni rese durante e a supporto dell'evento, da medici e personale sanitario, l'acquisto di medicinali di pronto soccorso.

I giustificativi di spesa da rendicontare nella presente categoria e ritenuti fiscalmente validi, sono le fatture regolarmente emesse dai fornitori e quietanzate.

h) Servizi assicurativi stipulati ai fini della manifestazione, purché tale finalità sia esplicitata nell'oggetto della polizza

Sono ammissibili, laddove necessari e collegati all'evento, i costi relativi alle assicurazioni obbligatorie (a titolo esemplificativo e non esaustivo: assicurazioni di responsabilità civile finalizzate a garantire il risarcimento dei danni che dovessero derivare ai partecipanti o ai terzi).

Sono, inoltre, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ammesse le spese per garantire la copertura assicurativa dei locali e delle attrezzature utilizzate.

Allegato 1 al dduo n. del

Sono esclusi i costi per le spese assicurative generali e compresi unicamente i costi per le coperture assicurative attivate per la sola affinenza dell'evento oggetto di contributo.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura/ricevuta della compagnia assicurativa o la polizza stipulata esclusivamente ai fini della manifestazione, che riporti tale finalità nell'oggetto e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

i) Imposte, tasse, tasse federali, fee, diritti d'autore (SIAE)

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono comprese le spese per imposte e tasse, tasse federali, fee, diritti d'autore (SIAE), dovute per lo svolgimento dell'evento.

Da questa voce di spesa sono escluse le tasse relative al costo del lavoro (es. apertura posizione Inail e relativi versamenti, versamenti Irapp) e alle spese generali (es. canoni utenze luce, gas e acqua).

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura/ricevuta della Federazione/Ente a cui è dovuto il tributo.

j) Coppe, medaglie e gadget per atleti e partecipanti

Sono comprese nella presente tipologia di spesa i costi sostenuti per l'acquisto di beni materiali (coppe, medaglie, gadget), destinati esclusivamente ad atleti e partecipanti all'evento.

Sono esclusi i premi in denaro, le borse di studio e i viaggi di studio.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura, la ricevuta o lo scontrino fiscale di acquisto dei beni materiali e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

k) Acquisto articoli e materiali sportivi utilizzabili esclusivamente per l'iniziativa

Sono comprese in questa tipologia le spese per l'acquisto di piccole attrezzature sportive, come ad esempio l'abbigliamento o la strumentazione funzionale all'espletamento dell'attività relative all'evento (es. palloni, racchette, reti, spade, ecc..).

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura di acquisto e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

l) Spese di partecipazione/iscrizione alle gare

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono comprese le spese dovute per partecipazione/iscrizione alle gare, relative allo svolgimento dell'evento.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura/ricevuta dell'Ente a cui è dovuta la tassa di iscrizione.

Allegato 1 al dduo n. del

m) Spese generali, in particolare: utenze (luce, acqua, telefono), materiali di cancelleria, materiali di consumo, spese di pulizia, spese postali, fino alla concorrenza massima del 5% rispetto al totale di tutte le altre voci di spesa ammissibili.

Le spese rientranti in questa tipologia, sono riconosciute fino alla concorrenza massima del 5% rispetto al totale di tutte le altre voci di spesa ammissibili. Qualora il totale di queste voci fosse rimodulato a seguito di istruttoria, anche l'entità delle spese generali verrà rimodulata conseguentemente.

Il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura/ricevuta che attesta il servizio reso, ma sono ammessi anche i bollettini postali e la ricevuta MAV nei casi di impossibilità di pagamento della spesa con altre modalità (es. per pagamento luce, acqua, utenza telefonica, ecc.).

5. Criteri di rendicontazione specifici per Voci di spesa ammissibili a contributo, al fine del calcolo del contributo erogabile per le domande presentate ai sensi del Regime di aiuto di cui al Regolamento UE n. 651/2014, art. 55

Le **Voci di spesa ammissibili a contributo** per le domande presentate ai sensi del Regime di aiuto di cui al Regolamento UE n. 651/2014, art. 55, riguardano le spese relative ai costi di esercizio per la realizzazione ed il funzionamento delle infrastrutture temporanee, quali:

- a) personale,
- b) materiali,
- c) servizi appaltati,
- d) energia,
- e) manutenzione,
- f) affitto.

Sono esclusi i costi di ammortamento e di finanziamento.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si considerano ammissibili spese per:

- Allestimento, che possono comprendere spese di affitto di spazi, locali, strutture o impianti sportivi ove si realizza l'evento oggetto di contributo; impianti; manodopera per posa di impianti, arredi, materiali, ecc... servizi per la messa in sicurezza dell'infrastruttura allestita, comprovati da contratti stipulati tra il soggetto beneficiario del contributo e il fornitore;
- Noleggio, che possono comprendere spese per attrezzature (es. impianti, macchinari necessari alla realizzazione delle infrastrutture) e strumentazioni sportive (es. reti di protezione, tribune), autoveicoli necessari alla manutenzione dell'infrastruttura oggetto di contributo (es. monoslitte per piste da sci), e deve derivare da apposito contratto di noleggio stipulato dal Soggetto beneficiario e il fornitore, noleggio di impianti elettrici, illuminazione, gruppi elettrogeni, distribuzione elettrica, ecc.

Allegato 1 al dduo n. del

- Realizzazione infrastrutture funzionali all'evento, che possono comprendere costi del manufatto (es. tensostrutture), ma anche materiale edile, elettrico, ecc. servizi per la messa in sicurezza dell'infrastruttura realizzata, comprovati da contratti stipulati tra il soggetto beneficiario del contributo e il fornitore; realizzazione di impianti elettrici, illuminazione, gruppi elettrogeni, distribuzione elettrica, ecc. relativi allo svolgimento dell'evento;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria di manufatti infrastrutturali necessari allo svolgimento dell'evento (es. manutenzione piste, tensostrutture, ecc.), che può anche comprendere spese per acquisto materiali, manodopera, ecc.
- Spese per il funzionamento delle infrastrutture, quali utenze (es. luce, acqua, telefono), materiali di consumo, spese di pulizia, spese di amministrazione.

Documenti di rendicontazione attestanti le spese di cui al Regolamento UE n. 651/2014, art. 55

Nella voce di spesa relativa al "personale" sono compresi i costi sostenuti per prestazioni rese in funzione di contratti temporanei per collaborazioni a progetto e partite iva e le collaborazioni occasionali.

La spesa da rendicontare dovrà comprendere il costo effettivo lordo orario del contratto di collaborazione, moltiplicato per le ore effettivamente lavorate per la realizzazione dell'iniziativa oggetto di contributo, in apposita dichiarazione resa dal legale Rappresentante del soggetto beneficiario.

Tali spese potranno essere attestate da fatture, ricevute, o altra documentazione avente valore fiscale equivalente che attesti l'avvenuto pagamento della collaborazione (es. F24 e relativa quietanza attestante il versamento dei contributi e di imposta per contratti di collaborazione a progetti/ partite iva) e l'attestazione dei compensi erogati e dei versamenti effettuati a norma di legge (ritenuta d'acconto) per le altre tipologie contrattuali (es. ricevuta di compenso sportivo dilettantistico di cui all'art 69, comma 2 del DPR 22 dicembre 1986, n. 917 e ss.mm.), come da allegato.

Nel caso vengano rendicontate spese riferite a personale dipendente a tempo determinato o indeterminato impiegato nelle attività di realizzazione/funzionamento delle infrastrutture funzionali all'evento, dovranno essere prodotte buste paga attinenti al periodo della specifica attività. Per questa fattispecie di spesa, come da Allegato 1G, dovranno essere prodotti:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o suo delegato, in data antecedente alla realizzazione dell'evento, di assegnazione di incarico di attività e riportante il nominativo della/e persone incaricate, la qualifica, il tipo di contratto, il costo orario previsto dal contratto di lavoro, il numero di ore settimanali contrattuali, l'incarico attribuito per la realizzazione delle attività di realizzazione/funzionamento delle infrastrutture funzionali all'evento, la descrizione dell'attività svolta e le ore da dedicare;
- time sheet - report di attività, sottoscritto dal dipendente incaricato e dal responsabile. Si precisa che il monte ore rendicontato con la scheda attività non potrà essere superiore a quello indicato nella dichiarazione di incarico attività.

Allegato 1 al dduo n. del

Nel caso di ore di lavoro straordinario, le spese saranno rendicontate secondo le modalità previste al precedente paragrafo e saranno riconosciute con riferimento al normale costo orario. La quantificazione del costo per il lavoro straordinario sarà quindi calcolata moltiplicando il n. ore per il normale costo orario rendicontato sulla base della documentazione di cui al precedente paragrafo.

Per le voci di spesa “materiali”, “servizi appaltati”, “manutenzione”, i giustificativi di spesa da rendicontare nella presente categoria e ritenuti fiscalmente validi sono le fatture regolarmente emesse dai fornitori e accompagnata dal documento di pagamento.

Per la voce di spesa “energia” il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura, la ricevuta rilasciata dal fornitore, oppure, nel caso di utenze, anche i bollettini postali e le ricevute MAV.

Per la voce di spesa “affitto”, il documento di rendicontazione comprovante la spesa è la fattura/ricevuta regolarmente emessa dai fornitori, la fattura di noleggio e dovrà essere accompagnata dal documento di pagamento.

6. Indicazioni generali per la rendicontazione delle spese

6.1 Giustificativi di spesa

Per ogni spesa rendicontata, occorre allegare i relativi documenti fiscali (es. fatture/ricevute o documenti contabili aventi valore probatorio equivalente). Tali documenti, devono

- essere strettamente e chiaramente correlati all'organizzazione ed allo svolgimento dell'evento finanziato;
- essere completi di tutti i dati fiscali obbligatori, della descrizione dettagliata e chiara della merce acquistata/servizio reso, del riferimento all'evento con la relativa data di svolgimento;
- essere intestati al soggetto beneficiario del contributo. Nel caso la domanda sia stata presentata da Federazioni Sportive in collaborazione con un Comitato Organizzatore appositamente costituito o da Enti Locali in collaborazione con altro dei soggetti indicati al punto 4 della citata DGR 105/2018, i giustificativi di spesa potranno essere intestati anche ai soggetti co-organizzatori che hanno sostenuto le spese per la realizzazione dell'evento, tuttavia il beneficiario del contributo sarà unicamente il soggetto che ha presentato la domanda;
- riportare obbligatoriamente nella causale la descrizione dell'evento finanziato e il relativo periodo di riferimento.

Ogni spesa presentata, deve essere “quietanzata”, cioè accompagnata da uno dei documenti attestante l'avvenuto pagamento.

Allegato 1 al dduo n. del

6.2 Giustificativi attestanti l'avvenuto pagamento

Tutti i giustificativi di spesa devono essere stati pagati a mezzo bonifico bancario, assegno bancario/circolare non trasferibile, RiBa, RID, Carta di Credito e/o Bancomat del Soggetto che ha presentato domanda di contributo, tutti chiaramente riconducibili ad un conto corrente e rilasciati dall'istituto di credito di appoggio del soggetto beneficiario del contributo ovvero dal soggetto che ha presentato la domanda/ai soggetti co-organizzatori che hanno sostenuto le spese per la realizzazione dell'evento, oppure, nei casi ammessi, potranno essere comprovati da copia della ricevuta dei bollettini postali di pagamento.

Alcuni esempi di modalità di quietanza ritenute valide:

- **Quietanza** apposta direttamente sul mandato di pagamento completa dei seguenti elementi:
 - timbro apposto dall'Istituto Bancario, dal suo cassiere e/o tesoriere
 - data del pagamento;
- **Ricevute Bancarie (RiBa)** attestanti l'avvenuto pagamento;
- **Contabili Bancarie** attestanti l'avvenuto pagamento;
- **Copia del Bonifico in stato "eseguito"** rilasciato dall'istituto di credito di appoggio del soggetto richiedente. Per rilevare che il pagamento sia stato effettivamente e definitivamente effettuato, non è sufficiente produrre la sola disposizione di bonifico; in tal caso, è necessario allegare lettera contabile della Banca oppure l'estratto conto rilasciato dall'Istituto di Credito di appoggio, che rechi evidente intestazione al Soggetto richiedente il contributo almeno nella pagina iniziale e che contenga le scritture contabili **eseguite** (evidenziare le sole voci contabili connesse alle spese rendicontate con facoltà di oscurare tutte le restanti);
- **Assegno Circolare o Assegno Bancario**, non trasferibili (allegarne copia, se disponibile). Allegare, in ogni caso: estratto conto, rilasciato dall'Istituto di Credito di appoggio, con chiara intestazione al Soggetto richiedente il contributo, riferito all'emissione dell'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento, che ne evidenzi l'effettivo e definitivo pagamento (evidenziare le sole scritture contabili relative alle spese rendicontate, con facoltà di oscurare tutte le restanti);
- **Carta di credito**: fornire l'estratto conto della Carta di Credito, intestata e appoggiata al conto corrente del Soggetto beneficiario del contributo, ovvero del soggetto che ha presentato la domanda e non ad altri soggetti, relativo al periodo di effettuazione della spesa rendicontata, da cui si evinca il pagamento effettuato;
- **Bancomat**: fornire estratto conto rilasciato dall'Istituto di Credito di appoggio, con chiara intestazione al Soggetto beneficiario del contributo, ovvero al soggetto che ha presentato la domanda, riferito all'operazione di pagamento effettuata con il Bancomat e dal quale risulti l'effettivo e definitivo pagamento.

Regione Lombardia si riserva comunque la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario del contributo, ovvero al soggetto che ha presentato la domanda, ulteriore documentazione dimostrativa dell'avvenuto pagamento (es. estratto conto, dichiarazioni), qualora la documentazione pervenuta non fosse sufficientemente chiara.

Allegato 1 al dduo n. del

Ulteriore documentazione giustificativa (es. contratti/lettere d'incarico) non andrà allegata al momento della rendicontazione online, ma dovrà essere resa disponibile e consultabile su richiesta della Regione.

Non saranno accettati in nessun caso:

- **pagamenti in contanti e/o tramite compensazione** di qualsiasi genere tra il soggetto richiedente e il fornitore (es. permuta con altri beni, lavori, forniture, servizi, etc.);
- qualsiasi forma di **autofatturazione**.

7. Indicazioni per la rendicontazione delle entrate

Le entrate, al netto del contributo regionale, devono essere effettive, ossia incassate dal Soggetto beneficiario, e direttamente collegate alla realizzazione dell'evento (i documenti comprovanti l'entrata, devono riportare nella causale, la descrizione dell'evento finanziato e il relativo periodo di riferimento).

Le **entrate incassate** devono essere:

- strettamente e chiaramente correlate all'organizzazione ed allo svolgimento dell'evento finanziato;
- comprovate attraverso documenti e/o versamenti intestati al soggetto beneficiario del contributo. Nel caso la domanda sia stata presentata da Federazioni Sportive in collaborazione con un Comitato Organizzatore appositamente costituito o da Enti Locali in collaborazione con altro dei soggetti indicati al punto 4 della citata DGR 105/2018, le entrate incassate potranno essere intestate anche ai soggetti co-organizzatori che hanno sostenuto le spese per la realizzazione dell'evento.

Le tipologie di entrate, da dichiarare per la determinazione del contributo regionale spettante, a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono comprendere:

- a) Contributi di Enti Pubblici (escluso il contributo regionale).
I contributi di enti pubblici alla realizzazione dell'evento, si rendicontano presentando gli atti (determine/delibere) di adesione dell'ente e di erogazione del contributo.
- b) Incassi da spettatori paganti.
Gli incassi da spettatori paganti si rendicontano con il resoconto dei biglietti venduti.
- c) Interventi di sponsorizzazioni da parte di soggetti privati (esclusa la valorizzazione di beni, prodotti e servizi ottenuti sotto forma di donazione da soggetti privati).
Si rendicontano con la presentazione della fattura di sponsorizzazione intestata al Soggetto beneficiario/soggetti co-organizzatori che hanno sostenuto le spese per la realizzazione dell'evento, nei confronti dello sponsor.
- d) Altre risorse (derivanti ad esempio da raccolta fondi, diritti televisivi, ecc..).
Sono comprese, in tale voce, altre entrate derivanti da sostegno privato all'iniziativa e reperite da privati in funzione di appositi accordi e le donazioni liberali purché registrate nel bilancio della associazione e attestate da estratto conto del Soggetto beneficiario/soggetti co-organizzatori che hanno sostenuto le spese per la realizzazione dell'evento, da cui si evinca l'effettivo incasso. Si rendicontano con la presentazione

Allegato 1 al dduo n. del

delle fatture, o nel caso di erogazioni liberali o proventi da vendita di beni, con copia dell'estratto conto da cui si evince l'incasso effettivo dell'entrata.

8. Determinazione del disavanzo ed entità del contributo erogabile

La condizione preliminare per ottenere il contributo regionale è data dalla differenza tra i costi totali e le entrate totali dell'evento dichiarate in fase di presentazione della domanda di contributo, laddove le uscite siano superiori alle entrate.

L'entità del contributo concedibile è stabilita dalla Giunta regionale che, valutata la richiesta pervenuta, delibera in funzione della rilevanza dell'evento, dei costi connessi e delle disponibilità finanziarie del Bilancio, nei limiti previsti al punto 8 "Entità del contributo" della DGR n. 105/2018, ovvero:

- per i contributi richiesti in regime "De Minimis" di cui al Regolamento 1407/2013, con particolare riferimento agli artt. 1 (campo di applicazione), 2 (definizioni), 3 (aiuti de minimis), 5 (cumulo) e 6 (controllo), il contributo erogabile non potrà superare il **50%** delle spese ammissibili di cui al punto 13 della DGR n. 105/2018, salvo casi eccezionali debitamente motivati, nei limiti della disponibilità prevista dal "De Minimis";
- per i contributi richiesti in regime di esenzione di cui al Regolamento n. 651/2014 della Commissione Europea del 17 giugno 2014, il contributo erogabile non potrà essere superiore all'**80%** delle spese ammissibili relative alle infrastrutture temporanee strettamente connesse alla realizzazione dell'evento.

Successivamente alla realizzazione dell'evento, il disavanzo viene ricalcolato sulla base dei costi e delle entrate rendicontati: il disavanzo considerato per la determinazione dell'erogazione del contributo regionale, è relativo al bilancio dell'evento, ossia all'elenco di tutte le voci di spesa concernenti l'evento a cui sono sottratte tutte le voci di entrata che la manifestazione ha registrato.

In ogni caso, fino alla concorrenza massima dell'importo assegnato, il contributo finale erogabile:

- non potrà essere superiore al disavanzo risultante dalla differenza tra i costi totali e le entrate totali dell'evento (al netto del contributo regionale) accertato in sede di bilancio conclusivo dell'evento;
- sarà determinato sulla base delle voci di spesa ammissibili e non potrà comunque essere superiore al totale delle spese ritenute ammissibili, effettivamente sostenute e risultanti dalla rendicontazione presentata.

9. Erogazione del contributo

L'erogazione del contributo avverrà entro 60 giorni dalla presentazione della rendicontazione delle spese sostenute da parte del soggetto beneficiario, salvo interruzioni dovute a richieste di integrazioni, previa verifica istruttoria da parte degli uffici competenti della rendicontazione presentata.

Allegato 1 al dduo n. del

Per la liquidazione sarà necessario produrre:

- il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità. Tale documento è acquisito d'ufficio da Regione Lombardia, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2016 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1.6.2016);
- l'autodichiarazione del soggetto richiedente il contributo, al fine dell'acquisizione della certificazione antimafia, nel caso in cui abbia dichiarato di svolgere attività economica.

L'importo da erogare sarà arrotondato, così come previsto dall'art. 5 della l.r. 19/2014 "Disposizioni per la razionalizzazione di interventi regionali negli ambiti istituzionale, economico, sanitario e territoriale" con la seguente modalità:

- a) All'unità di euro inferiore nel caso di importo dovuto totale con decimali compresi tra 0 e 49.
- b) All'unità di euro superiore nel caso di importo dovuto totale con decimali compresi tra 50 e 99.

Qualora, a seguito dell'assegnazione del contributo, sia stato erogato a titolo di anticipazione, su specifica richiesta presentata in fase di domanda, un acconto pari al 30% del contributo assegnato, (punto 9 della DGR n. 105/2018), nella fase finale si provvederà ad erogare il saldo a fronte della presentazione della regolare documentazione di rendicontazione, come prevista al punto 11 della DGR n. 105 del 2018.

Qualora in fase di rendicontazione finale il contributo effettivamente erogabile risultasse di importo inferiore al valore eventualmente percepito a titolo di anticipazione, il soggetto beneficiario sarà tenuto a restituire la differenza, maggiorata degli interessi legali calcolati dalla data dell'erogazione.

Allegato 1A Modello lettera di rendicontazione**MODULO DI PRESENTAZIONE RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER GRANDI EVENTI SPORTIVI (DGR 105 DEL 14/05/2018) - SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

Regione Lombardia
 Direzione Generale Sport e Giovani
 U.O. Sostegno al sistema sportivo e
 Politiche per i giovani

Piazza Città di Lombardia, 1
 20124 Milano

sport@pec.regione.lombardia.it

OGGETTO: DOMANDA DI CONTRIBUTO PER GRANDI EVENTI SPORTIVI SUL TERRITORIO LOMBARDO 2018 - AI SENSI DELLA DGR 105 DEL 14/05/2018 - Presentazione rendicontazione spese sostenute.

Il sottoscritto _____
 (cognome e nome)
 Nato a _____ il _____
 Residente a _____, Via _____
 Legale rappresentante di _____
 (denominazione del soggetto richiedente, di cui al punto 4 dell'Allegato A alla D.G.R. n 105 del 14/05/2018)
 con sede legale in _____, Via _____, CAP ____
 con sede operativa in _____, Via _____, CAP ____
 P.IVA _____
 (P. IVA soggetto richiedente)
 C.F. _____
 (Codice fiscale soggetto richiedente)
 Telefono _____ E-mail _____
 Indirizzo pec (ove presente) _____

Referente pratica:

_____ (cognome e nome)
 Telefono _____ E-mail _____
 Indirizzo pec (ove presente) _____

Codice IBAN del conto corrente intestato al soggetto richiedente

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**PRESENTA LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA SEGUENTE MANIFESTAZIONE
SPORTIVA**

di cui alla **DGR 105 DEL 14/05/2018:**

DISCIPLINA	TITOLO EVENTO	DATA SVOLGIMENTO	LUOGO DI SVOLGIMENTO
------------	---------------	---------------------	-------------------------

Allegato 1A Modello lettera di rendicontazione

MODULO DI PRESENTAZIONE RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER GRANDI EVENTI SPORTIVI (DGR 105 DEL 14/05/2018) - SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

--	--	--	--

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art 76 del citato DPR 445/2000, nonché della decadenza e dell'obbligo di restituzione dell'eventuale contributo assegnato:

1) di aver preso visione e di accettare quanto disposto dall'Allegato A della D.G.R. n. 105 del 14/05/2018 "GRANDI EVENTI SPORTIVI SUL TERRITORIO LOMBARDO: APPROVAZIONE DEI CRITERI DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE CAMBIAGHI)";

2) che il **costo totale effettivamente sostenuto** per la realizzazione dell'evento è pari a:

euro _____

3) che le **entrate totali incassate*** di cui all'allegato elenco dettagliato sono pari a:

euro _____

*per entrate si intendono, al netto del contributo regionale, ad esempio, eventuali sponsor, incasso biglietti, contributi da parte di altri enti pubblici/privati per la realizzazione del medesimo evento, ecc...);

4) di NON avere ottenuto altri contributi da Regione Lombardia sulle medesime spese (reg. di contabilità G. R., n. 1/2001, art. 17, comma 3);

5) di avere assolto a tutti gli impegni indicati nella domanda presentata in data

6) che tutte le spese sostenute sono

- strettamente e chiaramente correlate all'organizzazione ed allo svolgimento dell'evento finanziato;
- effettivamente sostenute dal soggetto beneficiario del contributo (nel caso il soggetto beneficiario fosse una Federazione sportiva con un Comitato appositamente costituito o un Ente Locale con altro soggetto ammissibile – punto 11, DGR 105/2018, specificare: - i documenti fiscali presentati intestati a

_____ il soggetto che ha sostenuto le spese è

- comprovate attraverso documenti fiscali quietanzati;

ALLEGA

la seguente documentazione debitamente compilata e sottoscritta:

- 1) relazione descrittiva degli esiti dell'evento;
- 2) relazione a consuntivo sul progetto di infrastrutture sportive temporanee (solo in caso di regime d'aiuto in Esenzione – Reg. UE 651/2014);
- 3) costo totale effettivamente sostenuto ed elenco dettagliato dei costi sostenuti per la realizzazione dell'evento redatti su apposito modello di rendicontazione di Regione Lombardia;
- 4) elenco dettagliato delle entrate accertate relative all'evento redatto su apposito modello di rendicontazione di Regione Lombardia;
- 5) copia della documentazione contabile di spesa, fiscalmente regolare relativa a tutti i costi sostenuti per la realizzazione dell'evento;
- 6) copia dei documenti attestanti le entrate indicate;
- 7) copia del materiale di comunicazione prodotto.

Allegato 1A Modello lettera di rendicontazione**MODULO DI PRESENTAZIONE RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER GRANDI EVENTI SPORTIVI (DGR 105 DEL 14/05/2018) - SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**_____
Data_____
Firma del legale rappresentante
(o Delegato)

Il sottoscritto autorizza Regione Lombardia al trattamento dei propri dati personali indicati nella presente scheda ai sensi del d.lgs n. 196/2003. Tali dati verranno inseriti in archivi informatici ed utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della richiesta di contributo.

Data_____
Firma del legale rappresentante
(o Delegato)

Nota: Il presente modulo deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante o suo Delegato.

Nel caso di soggetto delegato, sarà necessario fornire anche atto di delega, con documento d'identità del Delegato e del Delegante, con timbro e firma. Se non si possiede un dispositivo di firma digitale, la documentazione dovrà essere scannerizzata allegando anche la copia fronte retro del documento d'identità di chi firma.

Allegato 1B – Modello di Delega**DELEGA PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA LETTERA DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI GRANDI EVENTI SPORTIVI SUL TERRITORIO LOMBARDO IN ATTUAZIONE DELLA DGR N. 105 DEL 14/5/2018.**Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)In qualità di _____
(Presidente, Legale rappresentante pro tempore, Altro)

Dell'associazione / società / comitato organizzatore / altro...

con sede legale in _____, Via _____, CAP _____

Telefono _____ E-mail _____

Indirizzo pec (ove presente) _____

autorizzato

 con procura dal competente organo deliberante della società dallo Statuto altro**DICHIARA DI CONFERIRE**A _____
(cognome e nome)

in qualità di _____

DELEGA

per la sottoscrizione della domanda lettera di rendicontazione delle spese per la realizzazione di grandi eventi sportivi sul territorio lombardo in attuazione della dgr n. 105 del 14/5/2018.

Domicilio Speciale: è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la domanda.Nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf ed allegato, con firma digitale, alla modulistica elettronica.

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Allegato 1B – Modello di Delega**DELEGA PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA LETTERA DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI GRANDI EVENTI SPORTIVI SUL TERRITORIO LOMBARDO IN ATTUAZIONE DELLA DGR N. 105 DEL 14/5/2018.**

- ai sensi dell'art 46.1 lett. U) del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza della società.
- ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e del D.L.vo 196/2003 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti amministrativi relativi alla presentazione telematica della domanda.

Luogo e Data

Firma del legale rappresentante

Allegato 1F Modello di autocertificazione dei compensi

**AUTOCERTIFICAZIONE DEI COMPENSI RICEVUTI
PER PRESTAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE**

Spett.le ASD _____
 Via/Piazza _____ N. _____
 CAP _____ Città _____ (____)
 C.F. / P.IVA _____

Il/La sottoscritto/a

_____ nato/a a _____ il _____,
 residente a _____ CAP _____ Prov. _____
 Via/Piazza _____
 N. _____ Codice Fiscale _____

_____, in riferimento a _____, (indicare una delle seguenti voci: compenso / indennità di trasferta / rimborso forfettario) di Euro _____, da ricevere in qualità _____ (indicare una delle seguenti voci: atleti / allenatori/istruttori, tecnici / arbitri / giudici di gara / collaboratori amministrativi) nell'ambito della manifestazione sportiva denominata _____

_____, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti (art. 76 D.P.R. 445/2000 e art. 489 del Codice Penale)

CERTIFICA E DICHIARA ALLA DATA ODIERNA

di **non avere ricevuto somme** per prestazioni sportive dilettantistiche per l'anno solare _____ e che quindi la somma pattuita per la prestazione in favore di codesta Associazione non comporta il superamento della franchigia di Euro 10.000,00 (Legge 27/12/2017, n. 205) per il suddetto anno. Qualora venissero percepiti altri compensi sportivi, il/la sottoscritto/a s'impegna a darne tempestiva comunicazione all'ufficio amministrativo dell'ASD.

di avere ricevuto somme per prestazioni sportive dilettantistiche il cui **importo complessivo è inferiore a Euro 10.000,00** (Legge 27/12/2017, n. 205) per l'anno solare _____ e di avere quindi diritto a ricevere ulteriori somme in esenzione per l'importo di Euro _____, _____ per il suddetto anno.

di avere ricevuto somme per prestazioni sportive dilettantistiche il cui **importo complessivo è superiore a € 10.000,00** per l'anno solare _____ e che quindi la somma pattuita per la prestazione in favore di codesta Associazione comporta il superamento della franchigia di Euro 10.000,00 (Legge 27/12/2017, n. 205) per il suo intero importo per il suddetto anno.

Luogo e data _____ Firma _____

Allegato 1F Modello di autocertificazione dei compensi

DICHIARAZIONE SPESE PER IL PERSONALE

alla
Direzione Generale Sport e Giovani
U.O. Sostegno al sistema sportivo e
Politiche per i giovani
Piazza Città di Lombardia, 1
20124 Milano

OGGETTO: **Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà relativa alle spese per il personale riferite alla rendicontazione del Grande Evento Sportivo** (titolo).....**di cui alla DGR 105 DEL 14/05/2018.**

Il sottoscritto [*FIRMATARIO DICHIARAZIONE*], nato a [*LUOGO NASCITA*] il [*DATA NASCITA*], codice fiscale [*CF SOGGETTO*], in qualità di [*RUOLO*] in rappresentanza del Soggetto Beneficiario sopra indicato,

CONSAPEVOLE delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt.47 e 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di avere attribuito in data.....incarico per attività da sostenere per il Grande Evento Sportivo in oggetto e relativi costi, da parte del proprio personale **dipendente a tempo determinato o indeterminato** nell'ambito dell'evento stesso, più precisamente per il personale ed attività:

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

Allegato 1F Modello di autocertificazione dei compensi

Cognome e Nome	Qualifica	Tipo di contratto	Ore settimanali contrattuali	Costo orario (Normale costo contrattuale) €	Incarico di attività attribuito	Attività da svolgere	Ore straordinarie da dedicare	Costo totale* (euro)

Luogo e data.....

FIRMATO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE
(o suo Delegato)

Allegato 1G Modello per le spese del personale dipendente

TABELLE SPESE DELL'EVENTO SOSTENUTE DA CIASCUN SOGGETTO

(compilazione a carico di ogni dipendente a tempo determinato o indeterminato)

Cognome _____ **Nome** _____

Qualifica _____ **Mansione** _____

Grande Evento Sportivo:

[TITOLO]

[LOCALITA']

Anno	Giorno e Mese	Attività svolta per l'evento	Costo orario (Normale costo contrattuale)	Ore straordinarie dedicate	Costo (euro)

FIRMA DEL DIPENDENTE
Per conferma di avvenuto pagamento
degli importi e delle ore indicate

CONTROFIMA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE

D.G. Sviluppo economico

D.d.g. 3 agosto 2018 - n. 11534

Aggiornamento dei componenti della Consulta regionale carburanti in attuazione dell'art. 98 comma 2 della l.r. 5 febbraio 2010 n. 6 s.m.i. «Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere»

IL DIRETTORE GENERALE DELLA DIREZIONE SVILUPPO
ECONOMICO

Visto l'art. 98 della l.r. 2 febbraio 2010 n. 6 s.m.i. «testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere» che prevede l'istituzione della Consulta regionale dei carburanti individuandone le competenze demandando alla Giunta regionale, sentito il parere della commissione consiliare competente, le modalità di composizione, funzionamento e durata, e ad apposito decreto della direzione regionale competente la sua costituzione;

Richiamata la d.g.r. 7 febbraio 2005 n. VII/20479 con la quale è stata istituita la Consulta regionale carburanti stabilendone la sua composizione e sua la durata in anni quattro;

Richiamate le dd.gg.rr. 28 giugno 2018 n. XI/278 e 2 agosto 2018 n.434 con le quali è stata modificata la composizione, il funzionamento e la durata della Consulta regionale carburanti in anni cinque;

Rilevato che, e in relazione a quanto stabilito con le sopra citate dd.gg.rr. n. 278/2018 e n. 434/2018, occorre nominare i componenti della Consulta regionale dei carburanti per la durata di cinque anni;

Preso atto delle designazioni pervenute a Regione Lombardia su richiesta della Direzione Generale Sviluppo Economico da parte delle Associazioni ed Enti individuati nelle sopra indicate dd.gg.rr. n. 278/2018 e n. 434/2018 ;

Dato atto che la Consulta regionale carburanti è istituita con compiti consultivi di analisi e formulazione delle proposte e che le relative funzioni di segreteria vengono curate dalla competente Unità Organizzativa regionale, con totale assenza di oneri e attribuzione di gettoni di presenza per i componenti;

Visto l'allegato 1, parte integrante del presente atto, che individua i nominativi dei componenti effettivi e supplenti della Consulta regionale carburanti;

Richiamati i provvedimenti organizzativi della XI legislatura ed in particolare la deliberazione della Giunta regionale n. XI/294 del 28 giugno 2018 avente ad oggetto «IV Provvedimento Organizzativo 2018» che, nell'allegato A definisce gli assetti organizzativi della Giunta regionale, gli incarichi dirigenziali, le competenze e le connesse graduazioni;

Dato atto che il presente provvedimento conclude il procedimento nei termini di legge

DECRETA

1. Di definire la nuova composizione della Consulta regionale carburanti come da «Allegato 1» parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. Di stabilire che la Consulta regionale carburanti resti in carica per un quinquennio e che le relative funzioni di segreteria vengano curate dalla competente Unità Organizzativa Regionale con totale assenza di oneri e attribuzione di gettoni di presenza per i componenti.

3. Di disporre la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul portale istituzionale di Regione Lombardia al seguente indirizzo: www.regione.lombardia.it.

Il direttore generale
Paolo Mora

REGIONE LOMBARDIA – DIREZIONE GENERALE
Sviluppo Economico
componenti la Consulta regionale carburanti

REGIONE LOMBARDIA		RAPPRESENTANTE	
ASSESSORE		ALESSANDRO MATTINZOLI	
DIRETTORE GENERALE		PAOLO MORA	
DIRIGENTE U.O. COMMERCIO, SERVIZI E FIERE		ROBERTO LAMBICCHI	
ENTE /SOCIETA'	COMPONENTE EFFETTIVO	COMPONENTE SUPPLENTE	
ENI	MARCELLINO UVA	MARCELLO LEPERA	
UNIONE PETROLIFERA	MASSIMILIANO GIANNOCCO	MARINA BARBANTI	
ASSOGAS LIQUIDI /FEDERCHIMICA	SILVIA MIGLIORINI	DARIO FALCHI	
ASSOPETROLI	MARIO VINCENZI	GIANMARIA ORSOLINI	
GRANDI RETI	NICOLA MOSCARITOLO	ANTONIO MANFREDINI	
ASS.NAZ. DISTR.G.P.L - Distragas	ALESSANDRO DEL PO	MASSIMO MONTI	
FEDERAZIONE NAZIONALE DISTRIBUTORI E TRASPORTATORI DI METANO (FEDERMETANO)	EMANUELE PIAZZA	LUCA PARMEGGIANI	
OO. SS./ F.I.G.I.S.C.	PAOLO UNITI	DANIELA MARONI	
OO. SS./ F.A.I.B. CONFESERCENTI	PIETRO BUIZZA	MARCELLO PLATI	
OO. SS. /FEGICA - CISL	GILBERTO CORSINI	POLICARPO SCIALDONE	
AUTOMOBILE CLUB ITALIA MILANO (A.C.I)	ALBERTO ANSALDI	DAVIDE SPINELLI	
A.N.C.I.	RENATO CAVALLI	SILVIA SCARENA	
DIREZIONE REGIONALE VIGILI DEL FUOCO LOMBARDIA	DANTE PELLICANO	ERNESTO PALUMBO	
AGENZIA DELLE DOGANE	GIUSEPPE ANGELINI	SEBASTIANO CAPURSO GIUSEPPE MONDELLO	
A.N.A.S.	FAUSTO PICILLO	CATERINA NUCERA	
UNIONE PROVINCE LOMBARDE U.P.L.	RICCARDO DAVINI	GIANFRANCO COMINCINI	
COMITATO REGIONALE PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEI CONSUMATORI E DEGLI UTENTI	MARIALUISA VILLA	MARCO BULFON	
ASSOGASMETANO	LUCA BATTAROLA	IVANA BUCCOLIERO	

D.d.g. 3 agosto 2018 - n. 11544

Approvazione del progetto attuativo «Supporto tecnico scientifico per la redazione del nuovo programma pluriennale per lo sviluppo del settore commerciale e l'aggiornamento dei dati di scenario del programma di qualificazione e ammodernamento della rete di distribuzione dei carburanti» e contestuale impegno della somma complessiva di euro 40.000,00 a favore di Polis Lombardia

IL DIRETTORE GENERALE DELLA DIREZIONE SVILUPPO
ECONOMICO

Vista la legge regionale 6/2010 «Testo Unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere» e s.m.i. ed in particolare:

- l'art. 4 «Programmazione regionale» della sezione I, capo I del Titolo II «Disciplina delle diverse tipologie di attività commerciali», che prevede la predisposizione di atti inerenti la programmazione pluriennale per lo sviluppo del settore commerciale in Lombardia;
- l'art. 83 «Provvedimenti di attuazione» capo IV del Titolo II «Disciplina delle diverse tipologie di attività commerciali», che prevede la predisposizione di atti inerenti il programma di qualificazione ed ammodernamento della rete di distribuzione dei carburanti;

Viste:

- la d.c.r. 12 novembre 2013 - n. X/187 «Nuove linee per lo sviluppo delle imprese del settore commerciale»;
- d.c.r. 12 maggio 2009 - n. 834 «Programma di qualificazione ed ammodernamento della rete di distribuzione dei carburanti in attuazione dell'art. 3, comma 1, della l.r. 5 ottobre 2004 n. 24 (disciplina per la razionalizzazione dell'ammodernamento della rete distributiva dei carburanti)»;

Visti:

- l'art. 48 dello Statuto Regionale «Enti del sistema regionale» che ha stabilito che le funzioni amministrative riservate alla Regione possono essere esercitate anche tramite enti dipendenti, aziende, agenzie e altri organismi, istituiti e ordinati con legge regionale e sottoposti al controllo e alla vigilanza della Regione;
- l'art. 1 della l.r. 27 dicembre 2006 n. 30 con cui è stato istituito il Sistema Regionale e sono stati definiti i soggetti che lo costituiscono;
- la l.r. 6 agosto 2010 n. 14 che, in attuazione dello Statuto regionale, ha modificato l'art. 1, comma 1 ter, della l.r. n. 30/2006 prevedendo che i compiti operativi e le attività gestionali riconducibili alle funzioni amministrative riservate alla Regione sono svolti, di norma, tramite gli enti del Sistema regionale, come individuati con deliberazione di Giunta Regionale, sulla base delle competenze attribuite;
- l'art. 3 della richiamata l.r. 14/2010 e s.m.i., con cui è stato istituito l'ente Éupolis Lombardia, al fine di razionalizzare, coordinare e potenziare l'esercizio delle funzioni della Regione in materia di ricerca, statistica e formazione;
- l'art. 26 comma 1 della l.r. 10 agosto 2017, n. 22 che ha disposto l'accorpamento dell'Agenzia regionale per l'istruzione, la formazione e il lavoro (ARIFL) con l'Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione (Éupolis Lombardia), che subentra nell'esercizio delle relative funzioni secondo i tempi stabiliti in apposita Deliberazione della Giunta Regionale;

Richiamate:

- la Convenzione Quadro tra Regione Lombardia e Éupolis Lombardia, ora rinominata Polis Lombardia, registrata nel Repertorio Convenzioni e Contratti regionale il 29 dicembre 2015 al n. 19084/RCC, che disciplina le condizioni generali per lo svolgimento, tra l'altro, delle attività di progettazione e coordinamento di studi e ricerche inerenti gli assetti e i processi istituzionali, territoriali e sociali finalizzati all'attività di programmazione della Regione;
- la d.g.r. 13 novembre 2017 n. X/7367 che ha denominato l'Ente regionale per il lavoro, la formazione, la ricerca e la statistica, nato dalla fusione prevista dall'art. 26 della l.r. 22/2017, «Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (Polis Lombardia)», stabilendo quale data di avvio delle attività il giorno 1 gennaio 2018;
- la d.g.r. X/7650 del 28 dicembre 2017 di approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2018 - 2020 che, tra l'altro, approva il programma pluriennale delle attività di Polis Lombardia pre-

vedendo tra queste il «Supporto tecnico scientifico per la redazione del nuovo Programma Pluriennale per lo Sviluppo del settore commerciale e per l'aggiornamento dei dati di scenario del Programma di qualificazione e ammodernamento della rete di distribuzione dei carburanti», codice ECO 18003 con una spesa complessiva prevista di € 40.000 a valere sul capitolo 14.02.104. 8349, sull'annualità 2018.

Vista la proposta di progetto attuativo, costituita dai progetti ECO 18003 A e ECO 18003 B, presentata da Polis Lombardia con nota prot. 01.2018.0014519, in relazione al progetto attuativo costituito dai progetti «Supporto tecnico scientifico per la redazione del nuovo Programma Pluriennale per lo Sviluppo del settore commerciale» denominato ECO 18003 A per un importo di € 20.000 di cui all'Allegato A e «Supporto tecnico scientifico per l'aggiornamento dei dati di scenario del Programma di qualificazione e ammodernamento della rete di distribuzione dei carburanti» denominato ECO 18003 B per un importo di € 20.000 di cui all'Allegato B;

parti integranti e sostanziali del presente atto;

Dato atto che le proposte di cui sopra prevedono, in sintesi;

- un lavoro di aggiornamento dei capitoli di scenario e di contesto del settore del commercio al fine di fornire una serie di elementi di analisi fondamentali per la redazione del nuovo Programma pluriennale per lo sviluppo del settore commerciale. Tra queste vi sono quelle relative alla raccolta e all'aggiornamento dei dati di scenario della rete commerciale lombarda, con un particolare focus sugli effetti economici delle GSV, i rapporti con i distretti commerciali, risvolti occupazionali quali-quantitativi ed analisi dei fenomeni di desertificazione/riqualificazione di aree dismesse;
- un lavoro di aggiornamento del capitolo sul contesto evolutivo del settore carburanti al fine di poter delineare nuove linee di indirizzo, programmazione e sviluppo della rete, con particolare attenzione ai carburanti a basso impatto ambientale;
- la redazione dei capitoli aggiornati relativi allo scenario del settore commercio e dei carburanti con la consegna di un report intermedio il 30 ottobre 2018 e del prodotto finale il 15 dicembre 2018;
- una durata dell'incarico a partire dalla data di trasmissione del presente decreto di approvazione dell'incarico e fino a dicembre 2018, con il rilascio degli ultimi prodotti e della relazione finale;
- un budget complessivo di € 40.000 sul 2018, destinato all'acquisizione di servizi;
- il pagamento del corrispettivo in un'unica tranche al saldo dell'attività;
- come indicatore di qualità delle prestazioni, il rispetto del cronoprogramma e l'adeguatezza e completezza dei prodotti consegnati;

Dato atto altresì che l'art. 4 della richiamata Convenzione Quadro tra Regione Lombardia e Éupolis Lombardia prevede che le attività progettuali contenute nel Programma Pluriennale delle attività devono essere declinate in progetti attuativi da approvarsi con decreto da parte delle Direzioni della Giunta e che con tale atto si provvede ad adottare anche gli impegni di spesa, a garanzia della copertura finanziaria per il periodo di espletamento delle attività, in assenza dei quali l'Ente non è autorizzato ad avviare alcuna attività;

Preso atto delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 126 del 10 agosto 2014, correttivo del decreto legislativo 118 del 23 giugno 2011, ed in particolare del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria che prescrive:

- a) il criterio di registrazione delle operazioni di accertamento e di impegno con le quali vengono imputate agli esercizi finanziari le entrate e le spese derivanti da obbligazioni giuridicamente perfezionate (attive e passive);
- b) il criterio di registrazione degli incassi e dei pagamenti, che devono essere imputati agli esercizi in cui il tesoriere ha effettuato l'operazione.

Riscontrato che tali disposizioni si esauriscono nella definizione del principio della competenza finanziaria potenziato secondo il quale, le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. La scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile. La consolidata giurispru-

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

denza della Corte di Cassazione definisce come esigibile un credito per il quale non vi siano ostacoli alla sua riscossione ed è consentito, quindi, pretendere l'adempimento. Non si dubita, quindi, della coincidenza tra esigibilità e possibilità di esercitare il diritto di credito.

Attestata, da parte del dirigente che sottoscrive il presente atto, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel richiamato principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario 2018

Ritenuto pertanto:

- di approvare la proposta di progetto attuativo costituita dai progetti «Supporto tecnico scientifico per la redazione del nuovo Programma Pluriennale per lo Sviluppo del settore commerciale», (codice ECO 18003 A) e «Supporto tecnico scientifico per l'aggiornamento dei dati di scenario del Programma di qualificazione e ammodernamento della rete di distribuzione dei carburanti» (codice ECO 18003 B), di cui agli allegati A e B, parti integranti e sostanziali del presente atto;
- di impegnare a favore di PoliS Lombardia la somma di € 40.000 sul capitolo 14.02.104.8349, che presenta la necessaria capienza, sull'annualità 2018;

Dato atto che per l'adozione del presente provvedimento sono stati rispettati i termini di cui alla l.r. 1/2012 a decorrere dalla data di trasmissione della proposta da parte di PoliS Lombardia;

Viste:

- la l.r. 7 luglio 2008 n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale»;
- la l.r. 31 marzo 1978 n. 34 «Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della Regione» e successive modifiche e integrazioni e la l.r. 20 dicembre 2017 n. 180 «Bilancio di previsione 2018- 2020»;

Richiamata la d.g.r.n. XI/126 del 17 maggio 2018 «Il Provvedimento Organizzativo 2018» che ha affidato a Paolo Mora l'incarico di Direttore della Direzione Generale Sviluppo Economico;

Verificato che la spesa oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 3 della L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari).

DECRETA

1. di approvare il progetto attuativo costituito dai progetti «Supporto tecnico scientifico per la redazione del nuovo Programma Pluriennale per lo Sviluppo del settore commerciale», (codice ECO 18003 A) e «Supporto tecnico scientifico per l'aggiornamento dei dati di scenario del Programma di qualificazione e ammodernamento della rete di distribuzione dei carburanti» codice ECO 18003 B, di cui agli allegati A e B, parti integranti e sostanziali del presente atto;

2. di impegnare l'importo complessivo di euro 40.000 a favore di POLIS LOMBARDIA - ISTITUTO REGIONALE PER IL SUPPORTO ALLE POLITICHE DELLA LOMBARDIA (cod. 789838), imputato al capitolo di spesa 14.02.104.8349 dell'esercizio finanziario 2018, attestando la relativa esigibilità dell'obbligazione nel relativo esercizio di imputazione;

3. di provvedere, contestualmente all'adozione del presente atto, agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d. lgs. n. 33/2013.

Il direttore generale
Paolo Mora

Supporto tecnico scientifico per la redazione del nuovo Programma Pluriennale per lo Sviluppo del settore commerciale

ECO18003-A¹

Dirigente responsabile: Raffaello Vignali

Project leader: Federico Rappelli

PROGETTO ATTUATIVO E IMPEGNI DELLE PARTI

Milano, Luglio 2018

¹ Nell'ambito dell'incarico relativo al "Supporto tecnico scientifico per la redazione del nuovo Programma Pluriennale per lo Sviluppo del settore commerciale e per l'aggiornamento dei dati di scenario del Programma di qualificazione e ammodernamento della rete di distribuzione dei carburanti" (Cod.ECO18003)

1 IDENTIFICAZIONE E IMPOSTAZIONE DEL TEMA

1.1 Premessa

Con la L.R. 2 Febbraio 2010 n° 6, sono state riordinate e semplificate in un testo unico le normative regionali sul commercio e sulle fiere², successivamente attuate con la D.C.R. X/187 del 12 Novembre 2013; al suo interno viene ribadita l'importanza del settore commerciale per l'economia lombarda: seppur in calo su base annua (-0,4%), i dati più recenti mostrano che nel 2017 continua a rappresentare più del 24% delle imprese attive³.

Anche alla luce dell'opportunità che è stata EXPO 2015, vetrina mondiale dei sistemi produttivi regionali/nazionali, un punto chiave di Regione Lombardia è una corretta gestione del settore del commercio; esso sta, infatti, attraversando da tempo dei cambiamenti di rilevante magnitudine, causati da diversi fenomeni socio-economici (e.g. diffusione/desertificazione GSV, pervasività degli acquisti tramite internet, scomparsa/rinascita dei negozi di vicinato).

Tuttavia, l'opera di indirizzo e di sviluppo del settore commerciale non può essere affrontata senza un'attenta valutazione dello status quo dei territori: opere di riqualificazione delle strutture dismesse, sviluppo di formule innovative per i negozi di vicinato (volte alla riqualificazione di parte dei centri abitati), così come gestioni più efficienti ed efficaci delle dinamiche lavorative settoriali, necessitano di dati affidabili, pertinenti ed aggiornati, in modo da assicurare ricadute positive delle iniziative intraprese.

Per assicurare una corretta redazione del Programma pluriennale per lo sviluppo del settore commerciale, è importante anche contare su letture critiche ed innovative dei dati, ai fini di sviluppare filoni di analisi e programmazione adeguati, che, di concerto con i principali stakeholders, possono fornire le fondamenta per le future politiche.

La rilevanza di queste azioni non è di poco conto, in quanto la gestione delle attività commerciali ed il suo indotto è uno dei punti principali delle agende governative:

²Ai sensi della legge regionale 9 marzo 2006, n. 7 (Riordino e semplificazione della normativa regionale mediante testi unici)

³ Fonte: Unioncamere Lombardia, sito http://www.unioncamerelombardia.it/images/file/OE%20Imprese/DEMO_TOT_anno_2017.pdf

ad esempio, le discussioni sui risvolti lavorativi della gig economy, così come la gestione delle aziende di spedizione, sono all'ordine del giorno nel panorama regionale e nazionale.

2 Obiettivo generale dell'attività

Questa attività di supporto tecnico scientifico ha come macro obiettivo quello di fornire una serie di aggiornamenti fondamentali per la redazione del nuovo Programma pluriennale per lo sviluppo del settore commerciale.

Tra queste vi sono quelle relative alla raccolta e all'aggiornamento dei dati di scenario della rete commerciale lombarda, con un particolare focus sugli effetti economici delle GSV, i rapporti con i distretti commerciali, risvolti occupazionali quali-quantitativi ed analisi dei fenomeni di desertificazione/riqualificazione di aree dismesse.

Inoltre, sono necessarie chiavi di lettura inedite di altri fenomeni legati al settore commerciale, come lo studio delle strutture dedicate al commercio tradizionale e l'opera di riqualificazione, così come l'attenta valutazione ed analisi ad ampio spettro degli effetti causati sulle dinamiche evolutive delle geometrie territoriali.

Queste operazioni sono naturalmente tese a fornire alla Direzione Generale una capacità di lettura complessiva dei fenomeni ivi discussi, per poterli poi adeguatamente governare, indirizzare e supportare.

Obiettivo specifico di questo progetto è quello di aggiornare le informazioni contenute nell'Allegato A della DCR 12 novembre 2013 n.X/187, in particolare per le sezioni riguardanti il monitoraggio del contesto, fornendo letture critiche ed innovative dei principali fenomeni riguardanti il settore, questo anche al fine di individuare innovativi filoni di analisi da intraprendere in futuro.

3 Stato dell'arte

L'Istituto ha partecipato nel passato a diverse attività tese a supportare la Direzione Generale Sviluppo Economico (prima ancora, la DG Commercio) nella definizione di documenti strategici e programmi pluriennali, anche relativi al settore del commercio.

Attualmente, non vi sono altre attività in corso strettamente connesse a quella qui progettata.

4 METODOLOGIA

In termini generali, gli approcci di questo progetto saranno:

- Trattamento di dati statistici già esistenti
- Analisi di dati di fonte amministrativa interna
- Lettura dei dati raccolti e aggiornamento della sezione di “monitoraggio del contesto”

I dati, di fonte Osservatorio Regionale del Commercio, saranno elaborati e forniti dalla DG Sviluppo Economico.

Lo svolgimento delle attività di trattamento, aggiornamento ed analisi dati inerenti la rete commerciale, sarà realizzato e approfondito sulla base delle medesime o analoghe fonti utilizzate per l'elaborazione dei dati presenti nella DCR 187/2013, rese disponibili in forma immediatamente elaborabile.

5 DURATA E FASI

5.1 Durata

Il progetto si concluderà entro il mese di dicembre 2018.

5.2 Fasi di lavoro

La prima fase di attività sarà quella del completamento del gruppo di lavoro con l'individuazione e selezione di professionalità tecnico-scientifiche adeguate agli obiettivi progettuali.

E' previsto il rilascio, a metà del tempo di lavoro, di una bozza del materiale per una sua condivisione con la Direzione Generale.

La fase conclusiva sarà rappresentata dalla presentazione del documento.

5.3 Cronoprogramma

ECO18003/A - Piano Pluriennale del Commercio		M01	M02	M03	M04	M05	M06
Fasi	Attività	lug-18	ago-18	set-18	ott-18	nov-18	dic-18
1	Approvazione formale del progetto						
2	Costituzione del team						
3	Documento di aggiornamento - Intermedio				P01		
4	Documento di aggiornamento - Finale in draft					P02	
5	Documento di aggiornamento - Finale						P03
6	Relazione finale						S01

6 Output e realizzazione attese

L'attività ha come suo prodotto principale quello della redazione di un "Documento di supporto tecnico-scientifico per l'aggiornamento critico dei dati di monitoraggio del contesto dell'Allegato A alla DCR X/187 del 12 novembre 2013" (D'ora in poi "Aggiornamento contesto").

Nel corso dell'attività vengono però prodotti

N	ID	Descrizione	Data attesa di rilascio
2	P01	Aggiornamento contesto – bozza intermedio	Fine ottobre 2018
3	P02	Aggiornamento contesto – draft finale	Fine novembre 2018
4	P03	Aggiornamento contesto - Finale	Dicembre 2018
2	S01	Relazione finale 2018	Dicembre 2018

7 DIFFUSIONE

PoliS parteciperà con i propri esperti a momenti di presentazione interna a Regione e al Sistema regionale per l'illustrazione dei principali risultati raggiunti, in termini di conoscenza e di informazioni quali-quantitative, con l'attività di supporto tecnico scientifico all'oggetto.

Non sono previsti costi per momenti di presentazione esterna.

Salvo esplicito divieto da parte della Direzione Generale Sviluppo Economico, i materiali prodotti e le analisi effettuate potranno essere utilizzati da PoliS per iniziative di carattere scientifico e di ricerca o per pubblicazioni, ferma restando la necessità di indicare la fonte regionale e il progetto regionale di riferimento.

Sempre salvo esplicito divieto della Direzione Generale Sviluppo Economico, i materiali di ricerca potranno essere pubblicati sul sito di PoliS.

I prodotti e i principali risultati dell'attività potranno essere anche oggetto di un momento di trasferimento delle conoscenze, ove richiesto dalla UO Organizzazione e Personale della Giunta Regionale o da PoliS Lombardia.

8 BUDGET

Il budget del progetto è pari a 20.000,00€.

In allegato è riportata la scheda budget del progetto.

9 MODALITA' E TEMPI DI PAGAMENTO

Un'unica tranche, del 100% alla fine del lavoro con la consegna a protocollo regionale.

10 INDICATORI DI QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI

Per la determinazione della qualità delle prestazioni saranno utilizzati i seguenti indicatori:

- Rispetto del cronoprogramma;
- Consegna dei prodotti forniti e completezza delle relazioni programmate.

In fase di esecuzione qualora l'attività o i prodotti non siano conformi a quanto previsto nel presente progetto per il raggiungimento degli obiettivi programmati, il responsabile regionale può fissare un congruo termine entro il quale PoliS Lombardia deve adeguare il proprio operato alle condizioni stabilite.

11 Altri elementi tecnici

Per rendere più fluido ed efficiente il percorso di supporto tecnico scientifico per l'attività (riducendo al minimo i trasferimenti via mail e il sovrapporsi di versioni diverse dei documenti) e in vista anche di una alimentazione continua e della animazione di un vero e proprio spazio di discussione, si potrà approntare uno spazio "cloud", con soluzioni informatiche compatibili e allineate con il sistema

informativo regionale e rispondenti alle caratteristiche di sicurezza e scalabilità degli accessi, integrato con i sistemi di office automation e di produttività individuale in dotazione in Regione.

Lo spazio cloud potrà anche essere utile per la pubblicazione dei materiali finali dell'attività in vista della loro successiva veicolazione sul sito regionale vero e proprio.

12 REFERENTI

Regione Lombardia – Direzione Generale Sviluppo economico

- Dirigente Responsabile regionale: Paolo Mora, Roberto Lambicchi
- Gruppo di lavoro tecnico: Roberto Salerno, Elisabetta Villa, Fabrizio Bianchi

PoliS-Lombardia –

- Dirigente di riferimento: Raffaello Vignali
- Project leader: Federico Rappelli

13 PERSONALE IMPIEGATO E ANALISI DEI COSTI

Per l'esecuzione delle attività previste nel progetto PoliS Lombardia (ex Éupolis Lombardia) si avvarrà della collaborazione di personale proprio, indipendentemente dal rapporto di impiego, purché in possesso di adeguata qualificazione tecnica e di esperienze specifiche pregresse, sia, in mancanza di questi, di professionalità reclutate in accordo con le norme di finanza pubblica italiana e le norme finanziarie specifiche comunitarie.

PoliS Lombardia conferma il rispetto delle limitazioni previste dal d.l. 66/2014 in merito all'impiego di professionalità esterne.

Le voci di spesa ed i relativi costi che saranno sostenuti da PoliS Lombardia sono dettagliati nel documento allegato.

Il progetto verrà sviluppato in maniera conforme con le procedure di qualità ISO9000.

14 PATTO DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Le Parti si impegnano reciprocamente a rispettare le norme relative alla “privacy.”
2. Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire che i dati personali forniti o raccolti in conseguenza della stipulazione della presente Convenzione Quadro verranno trattati esclusivamente per le finalità ivi indicate ed in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 196/2003.
3. Ai sensi dell’articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 l’Ente contraente assume la qualifica di responsabile del trattamento per i dati trattati di titolarità della Giunta. Titolare del trattamento è la Giunta nella persona del proprio legale rappresentante. Responsabile del trattamento è l’Ente nella persona del dottor Fulvio Matone, Responsabile del trattamento interno è il DG della Direzione competente per lo specifico incarico.
4. Al momento della sottoscrizione degli incarichi, l’Ente:
 - a) dichiara di essere consapevole che parte dei dati trattati nell’espletamento del servizio/incarico ricevuto sono dati personali e quindi, come tali, essi sono soggetti all’applicazione del Codice per la protezione dei dati personali;
 - b) si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679 anche con riferimento alla disciplina ivi contenuta rispetto ai dati personali sensibili e giudiziari;
 - c) si impegna ad adottare le disposizioni contenute nell’allegato B al decreto 6805 del 7 luglio 2010 nonché a rispettare le eventuali istruzioni specifiche ricevute relativamente a peculiari aspetti dell’incarico/servizio;
 - d) s’impegna a nominare, ai sensi dell’articolo 4 del Regolamento UE 2016/679, i soggetti incaricati del trattamento stesso e di impartire loro specifiche istruzioni relative al trattamento dei dati loro affidati;
 - e) s’impegna a comunicare alla Giunta ogni eventuale affidamento a soggetti terzi di operazioni di trattamento di dati personali di cui è titolare la Giunta, affinché quest’ultima - ai fini della legittimità del trattamento affidato - possa nominare tali soggetti terzi responsabili del trattamento;
 - f) si impegna a nominare ed indicare alla Giunta una persona fisica referente per la “protezione dei dati personali”;

- g) s'impegna a relazionare annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze;
 - h) consente l'accesso del committente o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alla modalità dei trattamenti ed all'applicazione delle norme di sicurezza adottate;
 - i) relativamente al comma 4 lettera h dell'art.15 il Titolare (la Giunta) potrà prevedere modalità di controllo e di ispezione sul corretto trattamento dati e sulle misure di sicurezza al fine di verificare il rispetto della normativa.
5. Eventuali specificazioni, necessarie per il trattamento di dati sensibili o giudiziari o tipologie di flussi di dati particolarmente complessi, potranno essere declinate con apposito disciplinare.

15 RESPONSABILITÀ E MANLEVA

1. L'Ente è responsabile dell'esatto adempimento delle prestazioni commissionate ai sensi della Convenzione Quadro sottoscritta tra le Parti. L'Ente sarà ritenuto responsabile di ritardi o inesattezze, qualora allo stesso imputabili.
2. L'attività di verifica e controllo sull'esattezza degli adempimenti dell'Ente è competenza della Giunta. L'accertamento di inadempimenti di obblighi previsti dalla Convenzione Quadro può essere valutato quale elemento negativo anche in sede di valutazione delle *performance* della prestazione dirigenziale.
3. L'Ente esonera e solleva la Giunta da qualsiasi danno e responsabilità che a qualsiasi titolo possa derivare, nei confronti dei terzi, dall'esecuzione di azioni poste in essere nell'attuazione della Convenzione Quadro.
4. Nei casi in cui la Giunta ritenga di rinunciare alle prestazioni richieste all'Ente è tenuta a darne un congruo preavviso, riconoscendo al medesimo il rimborso dei costi sostenuti.

16 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie relative all'interpretazione o all'esecuzione del presente progetto che dovessero insorgere tra Giunta regionale e PoliS-Lombardia qualunque sia la loro natura, verranno risolte in via amministrativa.

17 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dal presente documento, si fa espresso rinvio alle clausole contenute nella Convenzione quadro tra Regione Lombardia e PoliS-Lombardia in quanto compatibili.

Le parti si riservano la facoltà di modificare gli impegni assunti nell'incarico in oggetto laddove la Convenzione non dovesse essere allineata agli stessi.

18 MODIFICHE

Eventuali modifiche al presente progetto attuativo dovranno essere approvate per iscritto da entrambe le parti e ne costituiranno atto aggiuntivo.

Per Regione Lombardia - Direzione Generale Sviluppo economico

Il Direttore Generale

Dott Paolo Mora

Per PoliS-Lombardia

Il Dirigente della Struttura Sviluppo della Competitività ed Area Economica

Dott. Raffaello Vignali

Milano,

Supporto tecnico scientifico per l'aggiornamento dei dati di scenario del Programma di qualificazione e ammodernamento della rete di distribuzione dei carburanti

ECO18003-B¹

Dirigente responsabile: Raffaello Vignali

Project leader: Federico Rappelli

PROGETTO ATTUATIVO E IMPEGNI DELLE PARTI

Milano, Luglio 2018

¹ Nell'ambito dell'incarico relativo al "Supporto tecnico scientifico per la redazione del nuovo Programma Pluriennale per lo Sviluppo del settore commerciale e per l'aggiornamento dei dati di scenario del Programma di qualificazione e ammodernamento della rete di distribuzione dei carburanti" (Cod.ECO18003)

1 IDENTIFICAZIONE E IMPOSTAZIONE DEL TEMA

1.1 Premessa

In Lombardia, la rete distributiva dei carburanti ha conosciuto diverse fasi di sviluppo; a partire dagli anni 2000, il R.R. 13 Maggio 2002 n. 2 prevedeva alcuni vincoli quantitativi all'apertura di nuovi impianti, tra i quali un adeguato sviluppo delle superfici, il rispetto delle distanze tra impianti pre-esistenti ed ulteriori incompatibilità individuate dai Comuni.

Abrogati tali vincoli, è stata approvata la DGR 15/12/2004 – VIII/1137, “Programma di razionalizzazione della rete di distribuzione dei carburanti” in attuazione dell'articolo 3, comma 1, della L.R. 5.10.2004 n. 24 (“Disciplina per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva dei carburanti”).

A tal scopo, sono stati istituiti 24 bacini (più 2, comprendenti Livigno e Campione d'Italia), articolando la superficie regionale in bacini omogenei per:

- Carburanti erogati per km²
- Contiguità territoriale
- Appartenenza alla stessa area

Nel corso degli anni, le funzioni amministrative sulla disposizione degli impianti di carburanti sono state delegate ai singoli Comuni, come²:

- Rilascio autorizzazioni per nuovi impianti, modifiche e rimozione di preesistenti, per aggiunta di prodotto non già autorizzato e ristrutturazioni totali
- Definizione del piano urbanistico
- Autorizzazione di impianti privati
- Verifica dei criteri di sicurezza
- Comminazione di sanzioni amministrative e/o pecuniarie

Negli anni successivi Regione Lombardia ha emanato disposizioni legislative di modifica alla l.r. 6/2010 e amministrative, al fine di innovare nel settore e di razionalizzare la rete distributiva, non solo recependo le norme nazionali, con

particolare attenzione all'incremento dell'offerta di carburanti a basso impatto ambientale

Regione Lombardia ha previsto già con la l.r. 34/2014 l'obbligo di dotazione nei bacini individuati (tra i 24 su tutto il territorio Lombardo) come carenti di prodotto metano e gpl, per tutti i nuovi impianti di distribuzione carburanti e nei casi di potenziamento (aggiunta di nuovo prodotto petrolifero) e ristrutturazione totale degli stessi, del prodotto metano e gpl nonché di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici.

Con la l.r. 15/2016, modificando gli artt. 89, 100 e 101 della l.r.6/2010 e introducendo l'art. 89 bis, Regione Lombardia ha recepito, tra le prime regioni, quanto previsto dal DLgs 257/2017 sugli obblighi di dotazione per gli impianti di carburanti di infrastrutture di distribuzione metano e gpl nonché di ricarica per veicoli elettrici con potenza pari o superiore a 22 Kw e ha già sottoscritto accordi con i titolari di impianti soggetti a tale obbligo con erogato sup a 10 milioni di litri di cui allo stesso DLgs 257/2016 per la realizzazione coordinata di tali infrastrutture.

.Inoltre, il D.C.R. 28 luglio 2016 n. X/1200 di modifica della D.C.R. 834/2009 ha stabilito un nuovo limite minimo di 1 impianto ogni 45 mila abitanti (o frazione residua) per bacino di territorio lombardo, sulla rete stradale ordinaria; infine, la D.g.r. 9 giugno 2017 - n. X/6698 ha introdotto alcune disposizioni semplificative per la gestione della rete di carburanti, confermato la necessità di dotazione di carburanti metano e/o GPL, fatte salve le situazioni di comprovata impossibilità tecnica.

Sembra quindi fondamentale disporre di dati di contesto aggiornati prima di poter delineare nuove linee di indirizzo e sviluppo della rete distributiva dei carburanti, anche nell'ottica dell'assenza di direttive comunitarie; una gestione più efficace ed efficiente di questo sistema può contribuire anche al raggiungimento di livelli superiori di ecosostenibilità del sistema regionale nel suo complesso.

Questo progetto, denominato "Progetto attuativo", costituisce una prima definizione dell'attività prevista.

2 Obiettivo generale dell'attività

L'obiettivo che ci si propone è quindi la disposizione e la ricognizione di dati circa la situazione attuale della rete distributiva dei carburanti, aggiornando i database regionali; questi serviranno alla costruzione di uno scenario di riferimento per il

futuro Programma di qualificazione ed ammodernamento della rete di distribuzione dei carburanti in Lombardia

In letteratura sono noti modelli avanzati di simulazione delle possibili reti di carburanti²; tuttavia, è necessario disporre di una base dati sufficientemente ampia, in grado di supportare un'elevata granularità di analisi, soprattutto in merito al bacino di utenza servito ed alle offerte commerciali, anche con un focus sulla fornitura di carburanti a basso impatto ambientale. Potrebbe anche fornire un rilevante valore aggiuntivo la geo-referenziazione del dataset, ai fini dell'efficientamento futuro della rete.

In tal senso, visto anche la rivoluzione in atto sullo scenario competitivo del settore *automotive*, alcune analisi effettuate in passato hanno perso rilevanza informativa, per cui è necessario anche fornire un taglio più moderno allo spettro di analisi conoscitive e di aggiornamento.

Queste operazioni sono naturalmente tese a fornire alla Direzione Generale una capacità di lettura complessiva dei fenomeni ivi discussi, per poterli poi adeguatamente governare, indirizzare e supportare.

Per il 2018 l'obiettivo è quello di arrivare all'aggiornamento del set informativo circa la rete distributiva dei carburanti, con particolare riguardo per le informazioni ed i dati a suo tempo inseriti nell'Allegato A della DCR 834/2009.

Nei primi 2 capitoli dell'allegato A sono contenuti, infatti, dati di contesto classificabili in 2 macro-aree: la prima (capitolo 1), inerente la descrizione della rete distributiva (ordinaria e autostradale) secondo diverse caratteristiche, anche rapportandola a situazioni extra-regionali (regioni italiane, paesi europei); la seconda, invece (capitolo 2), contiene l'analisi del mercato dei carburanti a basso impatto ambientale.

L'attività di indirizzo della futura rete distributiva dei carburanti non può evidentemente essere slegata dalla valutazione delle sue caratteristiche attuali: le informazioni sulla localizzazione, le quantità erogate, le tipologie di carburanti, la copertura in termini di persone/chilometri quadrati e prodotti e servizi complementari offerti (non-oil, sistemi di pagamento automatizzati, etc.)

² Ad esempio,

- Kuznetsov, A. P. (2017). Mathematical Models Concerning Location of Vehicular Gas-Filling Stations within Cities. *Mechanics, Materials Science & Engineering Journal*, 7.
- Schwoon, M. (2007). A tool to optimize the initial distribution of hydrogen filling stations. *Transportation Research Part D: Transport and Environment*, 12(2), 70-82.

necessitano di essere aggiornati al valore più recente e con la maggior estensione temporale possibile, in modo da permettere analisi ad ampio respiro.

Nel secondo capitolo, inoltre, è necessario includere le più recenti evoluzioni del mercato dei carburanti, come la crescente diffusione dei veicoli ad alimentazione elettrica, ma anche il diffondersi del GNL e del biometano per l'autotrazione e le attività economiche a loro connesse.

L'operazione di aggiornamento, oltre alla dismissione delle analisi ritenute non più rilevanti nello scenario competitivo, deve fornire letture innovative e cross-territoriale, continuando cioè l'opera di paragone e raffronto con le altre realtà nazionali ed extranazionali.

3 Stato dell'arte

L'Istituto ha partecipato nel passato ad una attività tesa a supportare la Direzione Generale Sviluppo Economico (prima ancora, la DG Commercio) nella definizione della normativa di settore.

Attualmente, non vi sono altre attività in corso strettamente connesse a quella qui progettata.

4 METODOLOGIA

In termini generali, gli approcci di questo progetto saranno:

- Trattamento di dati statistici già esistenti
- Analisi di dati di fonte amministrativa interna
- Cernita dei filoni di indagine per dismettere i dataset non più utili per i futuri aggiornamenti della rete distributiva dei carburanti

Lo svolgimento delle attività di trattamento, aggiornamento ed analisi dati inerenti la rete di distribuzione carburanti, sarà realizzato e approfondito sulla base delle medesime o analoghe fonti utilizzate per l'elaborazione dei dati presenti nella DCR 834/2009, appena disponibili in forma immediatamente elaborabile.

5 DURATA E FASI

5.1 Durata

Il progetto si concluderà entro il mese di dicembre 2018.

5.2 Fasi di lavoro

La prima fase di attività, una volta ricevuta la approvazione formale del *Progetto attuativo* da parte regionale, sarà quella del completamento del gruppo di lavoro con l'individuazione e selezione di professionalità tecnico-scientifiche adeguate agli obiettivi progettuali.

E' previsto il rilascio, a metà del tempo di lavoro, di una bozza del materiale per una sua condivisione con la Direzione Generale.

La fase conclusiva sarà rappresentata dalla presentazione del documento.

5.3 Cronoprogramma

ECO18003/B - Qualificazione e ammodernamento della rete di distribuzione dei carburanti		M01	M02	M03	M04	M05	M06
Fasi	Attività	lug-18	ago-18	set-18	ott-18	nov-18	dic-18
1	Approvazione formale del progetto						
2	Costituzione del team						
3	Documento di aggiornamento - Intermedio				P01		
4	Documento di aggiornamento - Finale in draft					P02	
5	Documento di aggiornamento - Finale						P03
6	Relazione finale						S01

6 Output e realizzazione attese

L'attività ha come suo prodotto principale quello della redazione di un "Documento di supporto tecnico-scientifico per l'aggiornamento dei dati di scenario del Programma di qualificazione e ammodernamento della rete di distribuzione dei carburanti" (D'ora in poi "Aggiornamento dati").

Nel corso dell'attività vengono però prodotti

N	ID	Descrizione	Data attesa di rilascio
1	P01	Aggiornamento dati – bozza intermedio	Fine ottobre 2018
2	P02	Aggiornamento dati – <i>draft</i> finale	Fine novembre 2018
3	P03	Aggiornamento dati - Finale	Dicembre 2018
4	S01	Relazione finale 2018	Dicembre 2018

7 DIFFUSIONE

PoliS parteciperà con i propri esperti a momenti di presentazione interna a Regione e al Sistema regionale per l'illustrazione dei principali risultati raggiunti, in termini di conoscenza e di informazioni quali-quantitative, con l'attività di supporto tecnico scientifico all'oggetto.

Non sono previsti costi per momenti di presentazione esterna.

Salvo esplicito divieto da parte della Direzione Generale Sviluppo Economico, i materiali prodotti e le analisi effettuate potranno essere utilizzati da PoliS per iniziative di carattere scientifico e di ricerca o per pubblicazioni, ferma restando la necessità di indicare la fonte regionale e il progetto regionale di riferimento.

Sempre salvo esplicito divieto della Direzione Generale Sviluppo Economico, i materiali di ricerca potranno essere pubblicati sul sito di PoliS.

I prodotti e i principali risultati dell'attività potranno essere anche oggetto di un momento di trasferimento delle conoscenze, ove richiesto dalla UO Organizzazione e Personale della Giunta Regionale o da PoliS Lombardia.

8 BUDGET

Il budget del progetto è pari a 20.000,00€.

In allegato è riportata la scheda budget del progetto.

9 MODALITA' E TEMPI DI PAGAMENTO

Una sola erogazione pari al 100% alla fine del lavoro con la consegna a protocollo regionale entro il 31 dicembre 2018

10 INDICATORI DI QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI

Per la determinazione della qualità delle prestazioni saranno utilizzati i seguenti indicatori:

- Rispetto del cronoprogramma;
- Consegna dei prodotti forniti e completezza delle relazioni programmate.

In fase di esecuzione qualora l'attività o i prodotti non siano conformi a quanto previsto nel presente progetto per il raggiungimento degli obiettivi programmati, il responsabile regionale può fissare un congruo termine entro il quale PoliS Lombardia deve adeguare il proprio operato alle condizioni stabilite.

11 Altri elementi tecnici

Per rendere più fluido ed efficiente il percorso di supporto tecnico scientifico per l'attività (riducendo al minimo i trasferimenti via mail e il sovrapporsi di versioni diverse dei documenti) e in vista anche di una alimentazione continua e della animazione di un vero e proprio spazio di discussione, si potrà approntare uno spazio "cloud", con soluzioni informatiche compatibili e allineate con il sistema informativo regionale e rispondenti alle caratteristiche di sicurezza e scalabilità degli accessi, integrato con i sistemi di *office automation* e di produttività individuale in dotazione in Regione.

Lo spazio *cloud* potrà anche essere utile per la pubblicazione dei materiali finali dell'attività in vista della loro successiva veicolazione sul sito regionale vero e proprio.

12 REFERENTI

Regione Lombardia – Direzione Generale Sviluppo economico

- Dirigente Responsabile regionale: Roberto Lambicchi

Gruppo di lavoro tecnico: Paolo Nicoletti, Roberto Salerno, Stefano Filella,
Fabrizio Bianchi

PoliS-Lombardia –

- Dirigente di riferimento: Raffaello Vignali
- Project leader: Federico Rappelli

13 PERSONALE IMPIEGATO E ANALISI DEI COSTI

Per l'esecuzione delle attività previste nel progetto PoliS Lombardia (ex Éupolis Lombardia) si avvarrà della collaborazione di personale proprio, indipendentemente dal rapporto di impiego, purché in possesso di adeguata qualificazione tecnica e di esperienze specifiche pregresse, sia, in mancanza di questi, di professionalità reclutate in accordo con le norme di finanza pubblica italiana e le norme finanziarie specifiche comunitarie.

PoliS Lombardia conferma il rispetto delle limitazioni previste dal d.l. 66/2014 in merito all'impiego di professionalità esterne.

Le voci di spesa ed i relativi costi che saranno sostenuti da PoliS Lombardia sono dettagliati nel documento allegato.

Il progetto verrà sviluppato in maniera conforme con le procedure di qualità ISO9000.

14 PATTO DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Le Parti si impegnano reciprocamente a rispettare le norme relative alla “privacy.”
2. Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire che i dati personali forniti o raccolti in conseguenza della stipulazione della presente

Convenzione Quadro verranno trattati esclusivamente per le finalità ivi indicate ed in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 196/2003.

3. Ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 l'Ente contraente assume la qualifica di responsabile del trattamento per i dati trattati di titolarità della Giunta. Titolare del trattamento è la Giunta nella persona del proprio legale rappresentante. Responsabile del trattamento è l'Ente nella persona del dottor Fulvio Matone, Responsabile del trattamento interno è il DG della Direzione competente per lo specifico incarico.
4. Al momento della sottoscrizione degli incarichi, l'Ente:
 - a) dichiara di essere consapevole che parte dei dati trattati nell'espletamento del servizio/incarico ricevuto sono dati personali e quindi, come tali, essi sono soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali;
 - b) si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679 anche con riferimento alla disciplina ivi contenuta rispetto ai dati personali sensibili e giudiziari;
 - c) si impegna ad adottare le disposizioni contenute nell'allegato B al decreto 6805 del 7 luglio 2010 nonché a rispettare le eventuali istruzioni specifiche ricevute relativamente a peculiari aspetti dell'incarico/servizio;
 - d) s'impegna a nominare, ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento UE 2016/679, i soggetti incaricati del trattamento stesso e di impartire loro specifiche istruzioni relative al trattamento dei dati loro affidati;
 - e) s'impegna a comunicare alla Giunta ogni eventuale affidamento a soggetti terzi di operazioni di trattamento di dati personali di cui è titolare la Giunta, affinché quest'ultima - ai fini della legittimità del trattamento affidato - possa nominare tali soggetti terzi responsabili del trattamento;
 - f) si impegna a nominare ed indicare alla Giunta una persona fisica referente per la "protezione dei dati personali";
 - g) s'impegna a relazionare annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze;
 - h) consente l'accesso del committente o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alla modalità dei trattamenti ed all'applicazione delle norme di sicurezza adottate;

- i) relativamente al comma 4 lettera h dell'art.15 il Titolare (la Giunta) potrà prevedere modalità di controllo e di ispezione sul corretto trattamento dati e sulle misure di sicurezza al fine di verificare il rispetto della normativa.
5. Eventuali specificazioni, necessarie per il trattamento di dati sensibili o giudiziari o tipologie di flussi di dati particolarmente complessi, potranno essere declinate con apposito disciplinare.

15 RESPONSABILITÀ E MANLEVA

1. L'Ente è responsabile dell'esatto adempimento delle prestazioni commissionate ai sensi della Convenzione Quadro sottoscritta tra le Parti. L'Ente sarà ritenuto responsabile di ritardi o inesattezze, qualora allo stesso imputabili.
2. L'attività di verifica e controllo sull'esattezza degli adempimenti dell'Ente è competenza della Giunta. L'accertamento di inadempimenti di obblighi previsti dalla Convenzione Quadro può essere valutato quale elemento negativo anche in sede di valutazione delle *performance* della prestazione dirigenziale.
3. L'Ente esonera e solleva la Giunta da qualsiasi danno e responsabilità che a qualsiasi titolo possa derivare, nei confronti dei terzi, dall'esecuzione di azioni poste in essere nell'attuazione della Convenzione Quadro.
4. Nei casi in cui la Giunta ritenga di rinunciare alle prestazioni richieste all'Ente è tenuta a darne un congruo preavviso, riconoscendo al medesimo il rimborso dei costi sostenuti.

16 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie relative all'interpretazione o all'esecuzione del presente progetto che dovessero insorgere tra Giunta regionale e PoliS-Lombardia qualunque sia la loro natura, verranno risolte in via amministrativa.

17 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dal presente documento, si fa espresso rinvio alle clausole contenute nella Convenzione quadro tra Regione Lombardia e PoliS-Lombardia in quanto compatibili.

Le parti si riservano la facoltà di modificare gli impegni assunti nell'incarico in oggetto laddove la Convenzione non dovesse essere allineata agli stessi.

18 MODIFICHE

Eventuali modifiche al presente progetto attuativo dovranno essere approvate per iscritto da entrambe le parti e ne costituiranno atto aggiuntivo.

Per Regione Lombardia - Direzione Generale Sviluppo Economico

Il Direttore Generale

Dott Paolo Mora

Per PoliS-Lombardia

Il Dirigente della Struttura Sviluppo Competitività e Area Economica

Dott. Raffaello Vignali

Milano,

D.d.g. 3 agosto 2018 - n. 11552
Nomina dei componenti della consulta tecnica per l'artigianato a seguito dell'insediamento della nuova Giunta, in attuazione dell'art. 13 della l.r. 16 dicembre 1989, n. 73 «Disciplina istituzionale dell'artigianato lombardo» e della d.g.r. 25 ottobre 2012 n. IX/4208

IL DIRETTORE GENERALE DELLA DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO

Viste:

- la legge quadro per l'artigianato 8 agosto 1985, n. 443 che nel dettare i principi regolatori della materia fa espressamente salve le competenze delle Regioni;
- la legge regionale 16 dicembre 1989, n. 73 «Disciplina istituzionale dell'artigianato lombardo» con la quale la Regione Lombardia ha esercitato la propria potestà legislativa in materia di artigianato secondo principi fondamentali dettati dalla legge n. 443/1985;
- la L.C. 18 ottobre 2001, n. 3 che ha modificato il Titolo V della Costituzione e ha ridefinito, all'art. 117, l'assetto delle competenze tra Stato e Regione, specificando al comma 4 che spetta alle Regioni la potestà legislativa in riferimento ad ogni materia non espressamente riservata alla legislazione dello Stato;
- l'art. 55 comma 10 della legge regionale 18 aprile 2012, n. 7 modificativo dell'art. 13 della legge regionale n. 73/1989, che ha istituito la Consulta Tecnica per l'Artigianato con funzioni di formulare proposte di indirizzo alle Camere di commercio e pareri circa la normativa di settore per lo svolgimento delle attività artigiane, demandando alla Giunta regionale la definizione della composizione, della durata e delle relative modalità di funzionamento;

Richiamata la d.g.r. 25 ottobre 2012 n. IX/4208 «Determinazioni in merito all'art. 55, comma 10, l.r. 18 aprile 2012, n. 7: Costituzione della Consulta Tecnica per l'Artigianato» che all'allegato 1 ha disciplinato la composizione, le modalità di designazione dei rappresentanti delle associazioni, i compiti e le modalità di funzionamento nonché la durata della Consulta stessa, demandando alla competente direzione generale la nomina dei componenti;

Dato atto, in particolare, che nella richiamata d.g.r. 25 ottobre 2012 n. IX/4208:

è prevista la seguente composizione:

- il Direttore Generale della Direzione competente in materia;
- il Dirigente dell'Unità Organizzativa competente in materia;
- un esperto designato dall'Unione Regionale delle CCIAA;
- un rappresentante dell'Associazione Regionale dei Comuni Lombardi (ANCI Lombardia);
- dai rappresentanti delle seguenti associazioni di categoria più rappresentative del settore:
 - a) Confartigianato Lombardia
 - b) CNA Lombardia
 - c) CASARTIGIANI Lombardia
 - d) CLAAI Lombardia;
- è demandata ad un decreto del Direttore Generale, su proposta del Dirigente dell'Unità Organizzativa competente, la costituzione della Consulta;
- è stabilito che la partecipazione è a titolo gratuito e non dà diritto a rimborsi delle spese;

Dato atto altresì che nella X Legislatura i componenti della Consulta tecnica dell'artigianato sono stati nominati con con d.d.g. 21 maggio 2013, n. 4211 e confermati con d.d.g. 14 gennaio 2016, n. 133;

Considerato che ai sensi dell'art. 4, comma 5 dell'Allegato 1 della richiamata d.g.r. 25 ottobre 2012 n. IX/4208, la Consulta decade con l'insediamento della nuova Giunta Regionale a seguito di elezioni per il rinnovo del Consiglio Regionale;

Ritenuto pertanto necessario, con l'avvio della XI Legislatura, procedere alla nomina dei nuovi componenti della Consulta Tecnica per l'Artigianato, a seguito dell'insediamento della nuova Giunta;

Dato atto che, in conformità alle modalità previste dalla richiamata d.g.r. 25 ottobre 2012 n. IX/4208, con pec del 11 giugno 2018 prot. n. O1.2018.0012047 sono stati richiesti ai

rappresentanti delle associazioni di categoria individuate, all'Associazione Regionale dei Comuni Lombardi (ANCI Lombardia) e all'Unione Regionale delle CCIAA (UCL), i nominativi dei loro rappresentanti e dei relativi supplenti al fine di procedere alla ricostituzione e alla convocazione della Consulta Tecnica;

Acquisiti i necessari riscontri con i nominativi dei rappresentanti delle Associazioni di categoria individuate, dell'Associazione Regionale dei Comuni Lombardi (ANCI Lombardia) e dell'Unione Regionale delle CCIAA (UCL), nonché dei loro supplenti, come di seguito indicati:

RAPPRESENTANTI	COMPONENTI	SUPPLENTI
Esperto designato dall'Unione Regionale delle CCIAA	Renato Montalbetti	Oriana Mottadelli
Rappresentante dell'Associazione Regionale dei Comuni Lombardi (ANCI Lombardia)	Giovanni Lucchina	-
Rappresentante Confartigianato Lombardia	Giuseppina Ghislanzoni	-
Rappresentante CNA Lombardia	Maurizio Negrini	Paolo Panciroli
Rappresentante Casartigiani Lombardia	Alessandro Folli	Mauro Sangalli
Rappresentante CLAAI Lombardia	Fernando Bernacchi	Flora Coppola

Ritenuto, pertanto, di procedere alla nomina dei componenti della Consulta secondo la composizione di cui all'Allegato 1) parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei termini procedurali;

Vista la legge regionale 7 luglio 2008 n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale»;

Richiamati i provvedimenti organizzativi della XI legislatura ed in particolare:

- la deliberazione della Giunta regionale 4 aprile 2018, n. n. XI/5 «Il Provvedimento Organizzativo - XI Legislatura» che istituisce la Direzione Generale Sviluppo Economico;
- la deliberazione della Giunta regionale 17 maggio 2018, n. XI/126 «Il Provvedimento Organizzativo 2018» che ha affidato a Paolo Mora l'incarico di Direttore della Direzione Generale Sviluppo Economico
- la deliberazione della Giunta regionale n. XI/294 del 28 Giugno 2018 avente ad oggetto «IV Provvedimento Organizzativo 2018» che, nell'allegato A, definisce gli assetti organizzativi della Giunta regionale, gli incarichi dirigenziali, le competenze e le connesse graduazioni;

DECRETA

1. Di nominare i componenti della Consulta Tecnica per l'Artigianato, ai sensi dell'Art. 13 della legge regionale n. 73/1989, così come modificato dall'Art. 55, comma 10, della legge regionale n. 7 del 18 aprile 2012, come indicato nell'Allegato 1) parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. Di trasmettere il presente atto ai componenti la Consulta Tecnica per l'Artigianato di cui all'Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente atto.

3. Di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito della Direzione Generale Sviluppo Economico.

Il direttore generale
Paolo Mora

_____ . _____

CONSULTA TECNICA PER L'ARTIGIANATO
NOMINA DEI COMPONENTI

RAPPRESENTANTI	COMPONENTI	SUPLLENTI
Direttore Generale Direzione Generale Sviluppo Economico	Paolo Mora	Cesare Meletti
Dirigente dell'Unità organizzativa competente in materia	Cesare Meletti	Simona Martino
Esperto designato dall'Unione Regionale delle CCIAA	Renato Montalbetti	Oriana Mottadelli
Rappresentante dell'Associazione Regionale dei Comuni Lombardi (ANCI Lombardia)	Giovanni Lucchina	-
Rappresentante Confartigianato Lombardia	Giuseppina Ghislanzoni	-
Rappresentante CNA Lombardia	Maurizio Negrini	Paolo Panciroli
Rappresentante Casartigiani Lombardia	Alessandro Folli	Mauro Sangalli
Rappresentante CLAAI Lombardia	Fernando Bernacchi	Flora Coppola

D.d.u.o. 6 agosto 2018 - n. 11603
Approvazione dell'avviso per la selezione dei componenti della Consulta regionale del commercio equo e solidale, ex articolo 8 della legge regionale 9/2015

IL DIRIGENTE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA COMMERCIO, SERVIZI
E FIERE

Vista la legge regionale 30 aprile 2015 n. 9 «Riconoscimento e sostegno delle organizzazioni di commercio equo e solidale»;

Visti in particolare:

- l'articolo 8 «Consulta Regionale del commercio equo e solidale», che definisce la composizione numerica e le caratteristiche della Consulta Regionale del commercio equo e solidale;
- l'articolo 9, che pone in capo alla Giunta Regionale la definizione della composizione, della durata e delle modalità di funzionamento della Consulta Regionale del Commercio Equo e Solidale;

Vista la d.g.r. XI/436 del 2 agosto 2018 «Istituzione della Consulta Regionale del Commercio equo e solidale e definizione delle relative modalità di funzionamento (articoli 8 e 9 della Legge Regionale 30 aprile 2015 n. 9)» che prevede tra l'altro l'approvazione di un Avviso pubblico rivolto alle Organizzazioni di commercio equo e solidale della Lombardia;

Ritenuto pertanto necessario procedere con l'approvazione dell'Avviso pubblico per l'individuazione dei sette rappresentanti effettivi e dei relativi supplenti, nell'ambito della predetta Consulta, secondo quanto indicato all'Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, al fine di avviare le procedure per l'individuazione dei componenti e garantire la piena operatività dell'organismo collegiale per il perseguimento degli obiettivi previsti dalla legge regionale 9/2015,

Dato atto che:

- la nomina della Commissione giudicatrice è rinviata a successivo Decreto Dirigenziale, secondo quanto indicato nell'Allegato A) del presente atto;
- la Direzione Generale Sviluppo Economico procederà tramite atto dirigenziale alla nomina della Consulta Regionale per il Commercio equo e solidale, entro trenta giorni dalla chiusura del termine per la presentazione delle candidature;

Dato altresì atto che presente Decreto non comporta oneri a carico del Bilancio regionale;

Vista la Legge Regionale 7 luglio 2008 n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale»;

Richiamati i provvedimenti organizzativi della XI legislatura ed in particolare la d.g.r. 28 giugno 2018, n. XI/294 avente ad oggetto «IV Provvedimento Organizzativo 2018», che nell'allegato A, definisce gli assetti organizzativi della Giunta Regionale, gli incarichi dirigenziali e le connesse graduazioni;

DECRETA

1. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, l'Avviso di cui all'Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, rivolto alle Organizzazioni di commercio equo e solidale della Lombardia, per la selezione dei loro rappresentanti in seno alla Consulta Regionale del commercio equo e solidale, istituita con d.g.r. XI/436 del 2 agosto 2018.

2. Di dare atto che il presente Decreto non comporta oneri a carico del Bilancio regionale.

3. Di rinviare a successivo Decreto Dirigenziale la nomina della Commissione giudicatrice, secondo quanto indicato nell'Allegato A) del presente atto.

4. Di dare atto che entro trenta giorni dalla chiusura del termine per la presentazione delle candidature, la Direzione Generale Sviluppo Economico procederà, tramite Decreto dirigenziale, alla nomina della Consulta Regionale per il Commercio equo e solidale.

5. Di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul Portale www.regione.lombardia.it.

Il dirigente
Roberto Lambicchi

REGIONE LOMBARDIA
AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE ORGANIZZAZIONI DI COMMERCIO EQUO E SOLIDALE PER LA SELEZIONE DEI COMPONENTI DELLA CONSULTA REGIONALE PER IL COMMERCIO EQUO E SOLIDALE

Finalità e requisiti di partecipazione

La Giunta Regionale della Lombardia - Direzione Generale Sviluppo Economico - ha avviato le procedure per la nomina della "Consulta Regionale del commercio equo e solidale", organismo previsto dagli articoli 8 e 9 della legge regionale 30 aprile 2015, n. 9 e costituito con DGR XI/436 del 2 agosto 2018.

Come previsto dalla DGR XI/ 436 del 2 agosto 2018, la Consulta Regionale del commercio equo e solidale dura in carica fino al termine della undicesima Legislatura regionale ed è composta – tra gli altri – da sette rappresentanti effettivi (e fino ad un massimo di sette rappresentanti supplenti) delle Organizzazioni di commercio equo e solidale operanti in Lombardia.

Con il presente Avviso si intendono selezionare i rappresentanti delle Organizzazioni di commercio equo e solidale, così come definite all'art. 5 della Legge regionale 9/2015, per un apporto di tipo tecnico e consultivo sui temi del commercio equo e solidale e per l'attuazione di quanto previsto nella legge regionale 9/2015.

Gli esperti presteranno la loro opera a titolo gratuito.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le candidature nominative (espresse in ordine di priorità) possono essere presentate dalle Organizzazioni operanti nel settore del commercio equo e solidale, in possesso dei requisiti indicati all'articolo 5 della legge regionale 9/2015 e che abbiano sede legale o operativa sul territorio lombardo.

Le Organizzazioni interessate dovranno presentare domanda, in carta libera indirizzata al Direttore Generale della Direzione Generale Sviluppo Economico, Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano, **dal 1° al 15 settembre 2018**, secondo una delle seguenti modalità:

- **Posta ordinaria**
- **Posta Elettronica Certificata** (indirizzo sviluppoeconomico@pec.regione.lombardia.it)
- **Consegna a mano**. Le candidature recapitate a mano potranno essere presentate allo Sportello Unico del Protocollo Federato della Giunta Regionale, Palazzo Lombardia, viale Francesco Restelli, 2 – Milano, oppure presso uno degli Sportelli di Protocollo regionale presenti in tutte le Sedi territoriali di Regione Lombardia (orari di apertura degli sportelli: da lunedì a giovedì 9.00 – 12.00 / 14.30 – 16.30; venerdì 9.00 / 12.00).

Farà fede la data di ricevimento delle candidature.

Ciascuna Organizzazione può presentare fino ad un **massimo di tre candidature**.

La candidatura, a firma del legale rappresentante dell'Associazione o dell'Organizzazione proponente, dovrà essere redatta secondo il modello allegato e contenere l'indicazione massima di tre nominativi, indicati in ordine di priorità decrescente.

Nell'oggetto della comunicazione deve essere specificato: "Candidature per la Consulta Regionale del commercio equo e solidale".

La richiesta dovrà inoltre essere corredata dai seguenti documenti in formato PDF:

- copia semplice dell'atto costitutivo o dello statuto o del regolamento, dal quale risulti un ordinamento interno democratico;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante e di ciascun candidato segnalato;
- attestazione del numero e della tipologia degli aderenti e operanti sul territorio lombardo, alla data del 1° gennaio 2018;
- relazione sulle attività svolte almeno nei due anni precedenti e sulle attività previste negli ambiti di intervento coerenti con le finalità e gli obiettivi della legge regionale 9/2015;
- autocertificazione, redatta in carta semplice, circa il possesso dei requisiti previsti all'art. 5 della legge regionale n. 9/2015.

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- avere la cittadinanza in uno Stato appartenente all'Unione Europea
- godere dei diritti civili e politici
- non aver subito condanne penali.

Ai fini della presentazione della domanda, i suddetti requisiti devono essere attestati, a pena nullità della stessa, secondo le modalità previste dal DPR 445/2000.

Regione Lombardia si riserva la facoltà di richiedere altra documentazione utile al completamento dell'istruttoria.

Saranno prese in considerazione le candidature pervenute o presentate dal 1° al 15 settembre 2018.

Procedura di selezione

Alla selezione delle candidature si procederà tramite procedura comparativa, che terrà conto dei seguenti requisiti: rappresentatività, sulla base della diffusione e dell'articolazione territoriale, continuità dell'azione nel tempo, numero e tipologia degli aderenti all'Organizzazione.

Sarà valutato anche il curriculum professionale dei candidati segnalati.

Responsabile della procedura comparativa è il Dirigente competente per materia della Direzione Generale Sviluppo Economico

La procedura comparativa sarà curata da una Commissione nominata con decreto del Dirigente competente per materia della Direzione Generale Sviluppo Economico e composta da un Presidente e da due componenti scelti tra Dirigenti e Funzionari dell'Amministrazione Regionale.

Al termine della procedura saranno individuati i rappresentanti effettivi (e i relativi rappresentanti supplenti) delle Organizzazioni di commercio equo e solidale della Lombardia. I supplenti potranno partecipare alle sedute della Consulta Regionale in caso di assenza del relativo titolare.

Gli esiti della procedura saranno formalizzati con decreto del Dirigente competente per materia della Direzione Generale Sviluppo Economico, entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle candidature.

Riservatezza

Le persone selezionate e designate saranno tenute a mantenere riservate e a non divulgare notizie, informazioni e documenti relativi alle attività della Consulta Regionale del Commercio Equo e solidale prima della pubblicazione ufficiale negli ambiti istituzionali.

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento pro-tempore è il Dr. Roberto Lambicchi, Dirigente dell'Unità organizzativa Commercio, Fiere e Servizi della Direzione Generale Sviluppo Economico di Regione Lombardia, Piazza Città di Lombardia n. 1 – 20124 Milano.

Trattamento dati personali

In attuazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n° 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (c.d. Codice Privacy), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati allegata al modello di domanda.

Durata dell'incarico

Le persone selezionate e designate dureranno in carica fino alla scadenza della Legislatura, in attuazione di quanto stabilito con DGR XI/436 Del 2 agosto 2018.

Eventuali chiarimenti e informazioni possono essere richieste al seguente numero di telefono 02/6765.5310.

Modello di domanda

Al Direttore Generale
Sviluppo Economico
Regione Lombardia
Piazza Città di Lombardia, 1
20124 Milano

OGGETTO: Candidatura per la composizione della **Consulta Regionale per il commercio equo e solidale.**

La/il sottoscritta/o _____, nata/o a _____
Il _____, C.F. _____, in qualità di legale rappresentante di
_____, codice fiscale/partita IVA
_____, con sede legale _____ e sede
operativa _____, tel. _____,
e-mail _____

SEGNALA

le seguenti persone per la composizione della “**Consulta Regionale per il commercio equo e solidale**”.

Titolari

1.
2.
3.

Supplenti

4.
5.
6.

A tal fine allega:

- Copia semplice dell'atto costitutivo o dello statuto o del regolamento da cui risulti un ordinamento interno democratico.
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, del legale rappresentante e per ciascun candidato segnalato.
- Attestazione del numero e della tipologia degli aderenti operanti sul territorio lombardo.
- Relazione sulle attività svolte nei due anni precedenti e sulle attività previste negli ambiti di intervento coerenti con la L.R. 9/2015.
- Autocertificazione, redatta in carta libera, sul possesso dei requisiti previsti all'art. 5 della legge regionale n. 9/2015.
- Autocertificazione in carta libera – da parte di ciascun candidato - sul possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso.
- Altro.....

Luogo e data _____

Firma _____

La/Il sottoscritta/o, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del Decreto legislativo 193/2003 e del Regolamento UE 679/2016 e preso atto dell'Informativa allegata, conferisce il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
PER LA SELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DELLE ORGANIZZAZIONI DI COMMERCIO EQUO E SOLIDALE DELLA
LOMBARDIA NELLA CONSULTA REGIONALE DEL COMMERCIO EQUO E SOLIDALE

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali saranno trattati al fine di gestire la selezione delle candidature pervenute in risposta all'Avviso pubblico e saranno utilizzati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione delle sedute della Consulta del Commercio equo e solidale, come definito dalla Legge Regionale 9/2015 e dal Regolamento approvato con DGR XI/436 del 2 agosto 2018.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati con modalità cartacea. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, con sede in Milano, Piazza Città di Lombardia, 1, nella persona del suo Presidente pro-tempore.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo rdp@regione.lombardia.it

5. Facoltatività e obbligatorietà del consenso

La informiamo che, in mancanza del Suo consenso, non sarà possibile procedere al trattamento dei suoi dati personali, quindi non sarà possibile procedere con l'esame delle candidature pervenute.

6. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati non saranno comunicati a nessun soggetto esterno a Regione Lombardia. Gli esiti della selezione e l'indicazione nominativa (nome e cognome) dei componenti della "Consulta Regionale del commercio equo e solidale" saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale e sul Portale di Regione Lombardia www.regione.lombardia.it e indicati sugli eventuali documenti elaborati dalla Consulta Regionale del Commercio Equo e solidale.

7. Tempi di conservazione dei dati

I suoi dati saranno conservati per tutta la durata in carica della Consulta Regionale, coincidente con la durata della XI Legislatura e quindi indicativamente fino al 31 marzo 2023.

8. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento U.E. 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità

dei dati. Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta certificata sviluppo_economico@pec.regione.lombardia.it all'attenzione della Direzione Generale Sviluppo Economico. Lei ha diritto inoltre di proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo.

Serie Ordinaria n. 33 - Martedì 14 agosto 2018

D.G. Politiche sociali, abitative e disabilità

D.d.u.o. 6 agosto 2018 - n. 11713**Determinazioni in ordine al bando finalizzato alla realizzazione e all'adeguamento di parchi gioco comunali inclusivi, ai sensi della d.g.r. n. 502 del 2 agosto 2018**

IL DIRIGENTE DELL'U.O. POLITICHE SOCIALI, DISABILITA' E TERZO SETTORE

Viste:

- la l.r. 12 marzo 2008, n. 3 «Governare la rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario» e successive modifiche e integrazioni;
- la l.r. 14 dicembre 2004, n. 34 «Politiche regionali per i minori»

Richiamata la d.c.r. 10 luglio 2018, n. XI/64 «Programma regionale di sviluppo della XI Legislatura (PRS), con particolare riferimento alla missione 12 «Diritti sociali, politiche sociali, pari opportunità e famiglia», Programma 2 «Interventi per la disabilità e non autosufficienza»

Richiamata, altresì, la d.g.r. 502 del 2 agosto 2018 «Determinazioni in ordine alla realizzazione e all'adeguamento di parchi gioco comunali inclusivi - (di concerto con l'assessore Piani)» con la quale si è approvato il finanziamento di € 1.000.000,00 ai Comuni e Unità di Comuni con popolazione da 10.000 a 30.000 abitanti, in via sperimentale e in prima applicazione, finalizzato all'attuazione di progetti per la realizzazione e l'adeguamento di parchi gioco inclusivi;

Preso atto che la stessa delibera dà mandato alla Direzione Generale competente di definire i conseguenti atti e di avviare le modalità operative nei limiti degli stanziamenti finanziari previsti dal presente provvedimento;

Ritenuto pertanto necessario definire, nel rispetto dei criteri fissati con la richiamata d.g.r. n. 502 del 2 agosto 2018, le modalità e i termini per l'espletamento del bando diretto ai Comuni e alle Unioni di Comuni che presenteranno progetti relativi alla realizzazione e all'adeguamento di parchi gioco inclusivi, nei contenuti dell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto, altresì, di approvare il modello di domanda per l'accesso al contributo di cui all'allegato B del presente provvedimento;

Vista la comunicazione del 6 agosto 2018 della Direzione competente in materia di semplificazione in merito alla verifica preventiva di conformità del bando di cui all'allegato 6) della d.g.r. 6642 del 29 maggio 2017 e s.m.i.;

Visti gli articoli 26 e 27 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 che dispongono la pubblicità sul sito istituzionale delle pubbliche amministrazioni dei dati attinenti alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzioni di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati;

Dato atto di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e sul portale istituzionale di Regione Lombardia www.regione.lombardia.it - sezione bandi.

Richiamate la l.r. 20/2008 nonché i Provvedimenti relativi all'assetto organizzativo della Giunta Regionale della X Legislatura con i quali è stato conferito l'incarico di Dirigente della U.O. »Politiche sociali, disabilità e terzo settore« competente per la materia oggetto del provvedimento a Ilaria Marzi;

DECRETA

1. di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento,

- il «Bando per la realizzazione e l'adeguamento di parchi gioco inclusivi comunali», allegato A
- il modello di domanda per l'accesso al contributo, allegato B;

2. di attestare che la spesa del presente provvedimento rientra nell'ambito di applicazione degli artt. 26 e 27 del d.lgs n. 33/2013;

3. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e sul portale istituzionale di Regione Lombardia - www.regione.lombardia.it - sezione bandi.

La dirigente
Ilaria Marzi

Allegato A**BANDO PER I FINANZIAMENTI AI COMUNI E ALLE UNIONI DI COMUNI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE E ALL'ADEGUAMENTO DI PARCHI GIOCO COMUNALI INCLUSIVI.****INTERVENTO, SOGGETTI , RISORSE****Finalità e obiettivi**

Regione Lombardia, nel rispetto della Costituzione, dei principi fondamentali stabiliti dalla legge 8 novembre 2000, n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali), della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) nonché della normativa statale e regionale in materia di programmazione e di integrazione di politiche sociali, promuove la piena integrazione sociale dei bambini con disabilità residenti sul territorio regionale, attraverso il finanziamento di progetti finalizzati alla realizzazione e all'adeguamento di parchi gioco inclusivi, in modo da renderli fruibili anche dai minori con disabilità.

Soggetti beneficiari

I Comuni e le Unioni dei Comuni da 10.000 a 30.000 abitanti

Dotazione finanziaria

Alla realizzazione dell'iniziativa sono destinate risorse regionali complessive per un importo pari a **€ 1.000.000,00**.

CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE**Caratteristiche dell'agevolazione**

Il contributo richiesto è a fondo perduto e a ciascun progetto non può essere riconosciuto un importo **superiore a € 25.000,00** ed **inferiore a € 10.000,00**

I progetti ritenuti ammissibili saranno finanziati sino ad esaurimento delle risorse.

Progetti finanziabili

I progetti finanziabili potranno interessare la realizzazione di lavori di adeguamento di parchi gioco e/o l'acquisto di attrezzature/giochi.

I progetti potranno essere presentati dai legali rappresentanti dei Comuni e delle Unioni di Comuni con popolazione da 10.000 a 30.000 abitanti.

Ogni Comune o Unione di Comuni potrà presentare un solo progetto.

Spese ammissibili

Sono ammissibili a contributo regionale le spese sotto specificate e debitamente comprovate con documenti contabili che riportino una data successiva a quella di

pubblicazione sul BURL del presente provvedimento, purchè siano strettamente necessarie alla realizzazione dei progetti:

- Spese tecniche di progettazione fino ad un massimo del 10% del totale dei costi dei lavori da realizzare (comprensivo dei costi di sicurezza e dell'IVA), IVA inclusa qualora la stessa rappresenti un costo che rimane a carico dell'ente
- Percorsi e rampe di accesso all'area gioco
- Pavimentazione dell'area gioco
- Giochi
- Strutture di gioco combinate
- Strutture per lo sport

Le attrezzature devono essere:

- Di nuova fabbricazione
- Funzionali alle finalità oggetto del finanziamento

Non verranno prese in considerazione quali spese ammissibili a contributo:

- Acquisto di immobili
- Beni di consumo
- Spese per servizi
- Oggetti fragili
- Beni non inventariabili
- Beni mobili usati
- Manutenzione ordinaria

FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

Presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire entro il **10 settembre 2018**.

Le domande pervenute oltre il termine indicato o incomplete saranno considerate inammissibili.

Non saranno ammesse altre modalità di trasmissione delle domande diverse dall'inoltro tramite PEC .

Saranno altresì considerate inammissibili le istanze non conformi alle modalità informatiche indicate.

La domanda, di cui all'allegato B del presente provvedimento, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Comune o dell'Unione dei Comuni, corredata dal progetto approvato dall'organo competente, dal cronoprogramma degli interventi e dal piano economico-finanziario, nonché il documento di identità del legale rappresentate, deve essere trasmessa all'indirizzo PEC politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it e indirizzato a:

Regione Lombardia
DG Politiche Sociali,
Abitative e Disabilità
P.zza Città di Lombardia 1
20124 Milano

La domanda non deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo in quanto esente ai sensi del DPR 642 del 1972.

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al bando dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71" (Il software gratuito messo a disposizione da Regione Lombardia è stato adeguato a tale Decreto a partire dalla versione 4.0 in avanti)

Istruttoria

I progetti presentati saranno valutati da un Nucleo di Valutazione inter direzionale secondo i criteri stabiliti al paragrafo "Progetti finanziabili"

La graduatoria dei progetti sarà approvata con provvedimento della DG competente entro 30 gg. dal termine fissato per la presentazione delle domande.

Per la valutazione dei progetti verrà costituito apposito Nucleo di Valutazione interdirezionale assicurando la presenza di specifiche competenze tecniche.

In caso di parità di punteggio tra più domande, si terrà conto della data di ricezione della domanda.

Non saranno ammesse le proposte di progetto approvate in data anteriore alla data del presente provvedimento.

Ad ogni progetto verranno assegnati i seguenti punteggi:

0 -10 punti – adeguatezza e coerenza delle soluzioni progettuali rispetto alle finalità del bando;

0 -10 punti – adeguatezza e coerenza dei costi di realizzazione dell'opera e/o acquisto di attrezzature in relazione alle soluzioni progettuali;

0 -10 punti - previsione di cofinanziamento.

L'ammissione al finanziamento del progetto è subordinata al raggiungimento di un punteggio complessivo pari o superiore a 15 punti.

Modalità e tempi per l'erogazione del contributo

Il contributo verrà erogato in due tranches:

- 50% a seguito dell'accettazione del contributo concesso;
- 50% previa presentazione di richiesta corredata da una relazione finale che attesti la conclusione degli interventi e la conformità al progetto, completa della documentazione valida per la rendicontazione, ossia:
 - ✓ progetto esecutivo debitamente approvato
 - ✓ provvedimento di affidamento dei servizi tecnici
 - ✓ copia del disciplinare di incarico sottoscritto
 - ✓ atti di liquidazione, mandati di pagamento e fatture relative ai servizi tecnici
 - ✓ determina a contrarre per l'affidamento dei lavori
 - ✓ provvedimento di aggiudicazione definitiva

- ✓ copia del contratto sottoscritto con il soggetto aggiudicatario
- ✓ provvedimento di approvazione del quadro economico rideterminato
- ✓ attestazione di avvenuto concreto inizio dei lavori
- ✓ verbale di fine lavori
- ✓ certificato di regolare esecuzione
- ✓ atti di liquidazione, mandati di pagamento e fatture relative agli acquisti e alle opere edili
- ✓ documentazione fotografica dell'opera realizzata

I progetti dovranno essere realizzati entro 2 mesi dall'accettazione del contributo.

Rendicontazione

Qualora in fase di rendicontazione risultasse una minor spesa rispetto a quanto preventivato, si procederà ad una rimodulazione proporzionale del contributo precedentemente assegnato.

La liquidazione del contributo da parte di Regione Lombardia avverrà previa verifica della documentazione presentata entro 30 giorni dalla data della richiesta.

DISPOSIZIONI FINALI

Obblighi dei soggetti beneficiari

I Comuni e le Unioni di Comuni beneficiari del contributo sono tenuti a:

- rispettare le prescrizioni contenute nel bando;
- fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando, la documentazione e le informazioni richieste;
- assicurare la copertura finanziaria per la parte di spese non coperte dal contributo;
- realizzare le opere conformemente a quelle ammesse al contributo, ed eseguirle a regola d'arte;
- mantenere la destinazione d'uso dell'impianto, per 10 anni dalla data di conclusione dei lavori;
- rispettare i requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 651/2014 e dalla disciplina Comunitaria applicabile in materia di aiuti di stato;
- rispettare il termine stabilito in sede di eventuale proroga;
- aggiornare l'anagrafe degli impianti sportivi.

I Soggetti Beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo, devono darne immediata comunicazione alla Direzione Generale Politiche sociali, abitative e disabilità PEC all'indirizzo: politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it

Il Dirigente competente potrà dichiarare la decadenza del contributo in uno dei seguenti casi:

- inosservanza e inadempienza delle disposizioni, delle prescrizioni e di tutti gli vincoli previsti dal Bando e dagli atti regionali per la realizzazione degli interventi ammessi a contributo;
- realizzazione del progetto sostanzialmente non conforme rispetto a quanto dichiarato;
- qualora risultino false le dichiarazioni rese e sottoscritte dal beneficiario in fase di presentazione della domanda e di richiesta di erogazione;
- esito negativo delle verifiche o dei sopralluoghi ispettivi effettuati dalla Regione o di accertamento di dichiarazioni non rispondenti al vero;

Regione Lombardia si riserva di non liquidare il contributo oppure, se le somme sono già state erogate, di adottare azioni di recupero/compensazione delle somme già erogate o indebitamente percepite.

In caso di decadenza, rinuncia e/o rideterminazione del contributo e qualora sia già stato erogato, totalmente o parzialmente, il contributo, i Soggetti beneficiari dovranno restituire, entro 30 (trenta) giorni solari e consecutivi dalla notifica del provvedimento di decadenza, di rideterminazione o dalla comunicazione della rinuncia, l'importo erogato o la quota di contributo oggetto di riduzione, maggiorato degli interessi legali per il periodo intercorrente dalla data di erogazione alla data di restituzione.

In attuazione della normativa nazionale e regionale (art. 7 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 32, co. 2 bis, lettera c della l. r. 1/02/2012, n. 1), è possibile compilare un questionario di customer satisfaction, sia nella fase di 'adesione' che di 'rendicontazione'.

Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile del bando, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

Pubblicità del contributo regionale

L'Ente Locale beneficiario del contributo è tenuto inoltre a:

- evidenziare, in tutte le eventuali forme di pubblicizzazione del progetto (es. materiale a stampa, pubblicità eventualmente realizzate), che esso è realizzato con il concorso di risorse di Regione Lombardia;
- apporre sulle realizzazioni oggetto del finanziamento targhe/spazi che contengano il logo regionale e indichino che gli interventi sono stati realizzati con il contributo di Regione Lombardia;
- mettere a disposizione, su richiesta di Regione Lombardia eventuali spazi per la trasmissione di messaggi di comunicazione istituzionale.

Monitoraggio dei risultati

Regione Lombardia, attraverso il Nucleo di Valutazione, effettua un monitoraggio in itinere e a conclusione dei lavori per la verifica della conformità dei progetti presentati.

Le informazioni riguardanti le spese oggetto della presente misura dovranno essere trasmesse, a cura delle Pubbliche amministrazioni beneficiarie dei contributi, alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP MOP) ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2011, n.229."

Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato si individuano i seguenti indicatori:

- numero soggetti beneficiari;
- numero interventi realizzati rispetto a quelli finanziati;
- risorse erogate rispetto alla dotazione complessiva finanziaria.

Responsabile del procedimento

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di cui al presente bando è il Dirigente della Unità Organizzativa – Politiche sociali, disabilità e terzo settore Direzione Generale Politiche sociali, abitative e disabilità Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano.

Trattamento dati personali

Si rimanda alla normativa vigente, in particolare al regolamento UE n. 679/2016

Pubblicazione, informazioni e contatti

TITOLO	<i>Inserire il titolo del DECRETO del bando</i>
DI COSA SI TRATTA	<i>Bando per la realizzazione o adeguamento di parchi gioco inclusivi fruibili anche dai bambini disabili</i>
TIPOLOGIA	<i>contributo</i>
CHI PUÒ PARTECIPARE	<i>Comuni da 10.000 a 30.000 abitanti</i>
RISORSE DISPONIBILI	<i>€ 1.000.000,00</i>
CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - <i>il beneficio ottenibile/l'importo del contributo richiedibile: da un minimo di €10.000,00 ad un massimo di € 25.000,00;</i> - <i>la tipologia del contributo: a fondo perduto;</i> - <i>tranche di erogazione: 50% all'accettazione del contributo e 50% a seguito di verifica di conformità alla realizzazione del progetto e della rendicontazione delle spese sostenute</i>
DATA DI APERTURA	<i>Dalla pubblicazione del bando</i>
DATA DI CHIUSURA	<i>10/09/2018</i>
COME PARTECIPARE	<ul style="list-style-type: none"> - <i>modalità di presentazione della domanda: inoltro tramite pec</i> - <i>documentazione da allegare: vedi paragrafo presentazione delle domande</i> - <i>Tempistica: realizzazione del progetto entro 2 mesi dall'accettazione del contributo</i>
PROCEDURA DI SELEZIONE	<i>graduatoria</i>
INFORMAZIONI E CONTATTI	<i>Ilaria Marzi – tel.: 02/67653537 mail: ilaria_marzi@regione.lombardia.it</i>

Allegato B

(carta intestata del Comune o dell'Unione dei Comuni)

REGIONE LOMBARDIA
DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, ABITATIVE E DISABILITA'
P.zza Città Lombardia 1
M I L A N O

P.E.C. politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it

OGGETTO: "BANDO PER ADEGUAMENTO PARCHI GIOCO INCLUSIVI" – DI CUI ALLA DGR N. 502 del 02/08/2018 e al
DECRETO N.

COMUNE DI / UNIONE DEI COMUNI

Il/la sottoscritto/a

.....

In qualità di legale rappresentante del Comune di / dell'Unione dei Comuni

Indirizzo n. CAP

CF.....

Tel. e mail P.E.C.....

In relazione all'avviso pubblicato sul BURL n. del relativo al finanziamento per la creazione e l'adeguamento
di parchi gioco comunali inclusivi

CHIEDE

La concessione del contributo regionale per un importo pari a €, per gli interventi di adeguamento del parco giochi sito
in Via come descritto nella documentazione allegata relativa al
progetto.

ALLEGATI:

1. PROPOSTA PROGETTUALE APPROVATA DALL'ORGANO COMPETENTE
2. CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI
3. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

Data

F I R M A