



Regione Lombardia

Allegato "A3"

Lettera di impegno della struttura ospitante del partner straniero per il percorso di apprendimento formativo o di "work experience"

(il presente format può essere redatto anche in lingua inglese)

Il/La Sig./Sig.ra _____

nato/a a _____ il _____

Legale rappresentante/titolare di _____

con sede legale in (indicare Paese, Città e indirizzo) _____

Tel _____ Fax _____ E-Mail _____

unità operativa ospitante l'iniziativa formativa/ *work experience*, se diversa dalla sede legale (indicare Paese, Città e indirizzo) _____

Tel _____ Fax _____ E-Mail _____

PREMESSO CHE

- il presente impegno riguarda gli studenti destinatari _____, che svolgeranno l'attività formativa la *work experience* presso _____;
- l'esperienza formativa/ pratica avrà la durata di n. _____ mesi e si svolgerà dal _____ al _____;
- le attività che verranno svolte nel corso dell'esperienza formativa/*work experience* sono _____
- *(nel caso di work experience)* le attività di *work experience* non costituiscono in alcun modo rapporto di lavoro.

_____;

IN QUALITA' DI SOGGETTO OSPITANTE SI IMPEGNA A:

- comunicare l'avvio delle attività formative o professionali al soggetto proponente;

- garantire il rispetto dell'obbligo assicurativo dei soggetti ospitati a copertura del rischio di infortuni, della responsabilità civile e di eventuali malattie dei partecipanti, secondo le leggi del paese ospitante;
- ospitare gli studenti per l'intero periodo dell'iniziativa formativa/*work experience*, garantendone il regolare svolgimento nel rispetto del programma contenuto nel progetto approvato, riservandosi la facoltà di risolvere il presente atto di impegno, in accordo con l'operatore formativo e la Regione, qualora emergessero difficoltà tali da pregiudicare il buon esito della esperienza;
- garantire la fruizione al beneficiario delle strumentazioni in suo possesso, funzionali alla realizzazione delle attività progettuali;
- individuare il referente dell'iniziativa esperienziale per il destinatario nella persona di _____, con il compito di assistere la/il destinataria/o, contribuire alla conclusione dell'esperienza e alla valutazione della stessa;
- rilasciare al soggetto ospitato, al termine dello svolgimento dell'iniziativa formativa/professionalizzante, una specifica attestazione indicante l'oggetto dell'esperienza e le date di realizzazione;
- prendere atto delle modalità di trattamento dei dati personali, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., secondo le specifiche riportate nell'Avviso pubblico o ai sensi di altra normativa vigente nel paese.

Per il soggetto ospitante

Il Titolare/Legale Rappresentante _____