

attrACT

**L'attrazione degli investimenti per la crescita
dell'economia lombarda**

26 Settembre 2017

I numeri di AttrACT, la mappa delle opportunità insediative e il percorso

attr**ACT**



Il Programma AttrACT

L'iniziativa, promossa da Regione Lombardia in collaborazione con Unioncamere Lombardia, è una **sperimentazione unica in Italia** che mira al raggiungimento di diversi obiettivi strategici:

- **VALORIZZARE L'OFFERTA TERRITORIALE** dei Comuni lombardi, quali motori dell'economia regionale
- **PROMUOVERE LE OPPORTUNITÀ DI INVESTIMENTO** lombarde sia in Italia sia all'estero
- **CREAZIONE DI PERCORSI DI AGGREGAZIONE DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER DEL TERRITORIO** attraverso il ***consolidamento del sistema di relazioni*** in grado di armonizzare l'intervento di tutti i protagonisti a livello locale



La creazione di un **CONTESTO CHIARO**, con ***tempi e riferimenti certi*** contribuisce a rendere il rapporto tra PA e investitore leale ed efficiente

OBIETTIVI dell'incontro

- ❑ **CREARE UNA COMMUNITY** per coinvolgere i Comuni ammessi e consentire loro una partecipazione costante e attiva nella promozione del proprio territorio e nella realizzazione degli impegni definiti
- ❑ **DELINEARE IL PERCORSO** per sottoscrivere gli accordi con i Comuni selezionati
- ❑ **ILLUSTRARE GLI STRUMENTI E I SERVIZI DI SUPPORTO E PROMOZIONE** che saranno messi a disposizione dei Comuni sottoscrittori degli Accordi, tra cui:
 - lo sviluppo, presso gli enti pubblici aderenti, di un **servizio di assistenza qualificata** efficace per accompagnare i Comuni e gli investitori in tutte le fasi del processo (pre, durante e post insediamento);
 - La promozione delle opportunità insediative attraverso una **piattaforma geo-referenziata** con le principali informazioni strategiche dei Comuni.



ACCORDI PER L'ATTRATTIVITÀ

COSA SONO

- **Strumenti negoziali tra Regione Lombardia e Comuni, da approvarsi previa definizione dei relativi criteri con deliberazione della Giunta regionale entro il mese di Ottobre (L. n. 11/2014).**

FINALITÀ

- **Valorizzazione delle proposte localizzative** maggiormente attrattive;
- **Semplificazione delle procedure** per la realizzazione degli interventi di insediamento.



I numeri di AttrACT

56 Comuni ammessi

113
Opportunità insediative

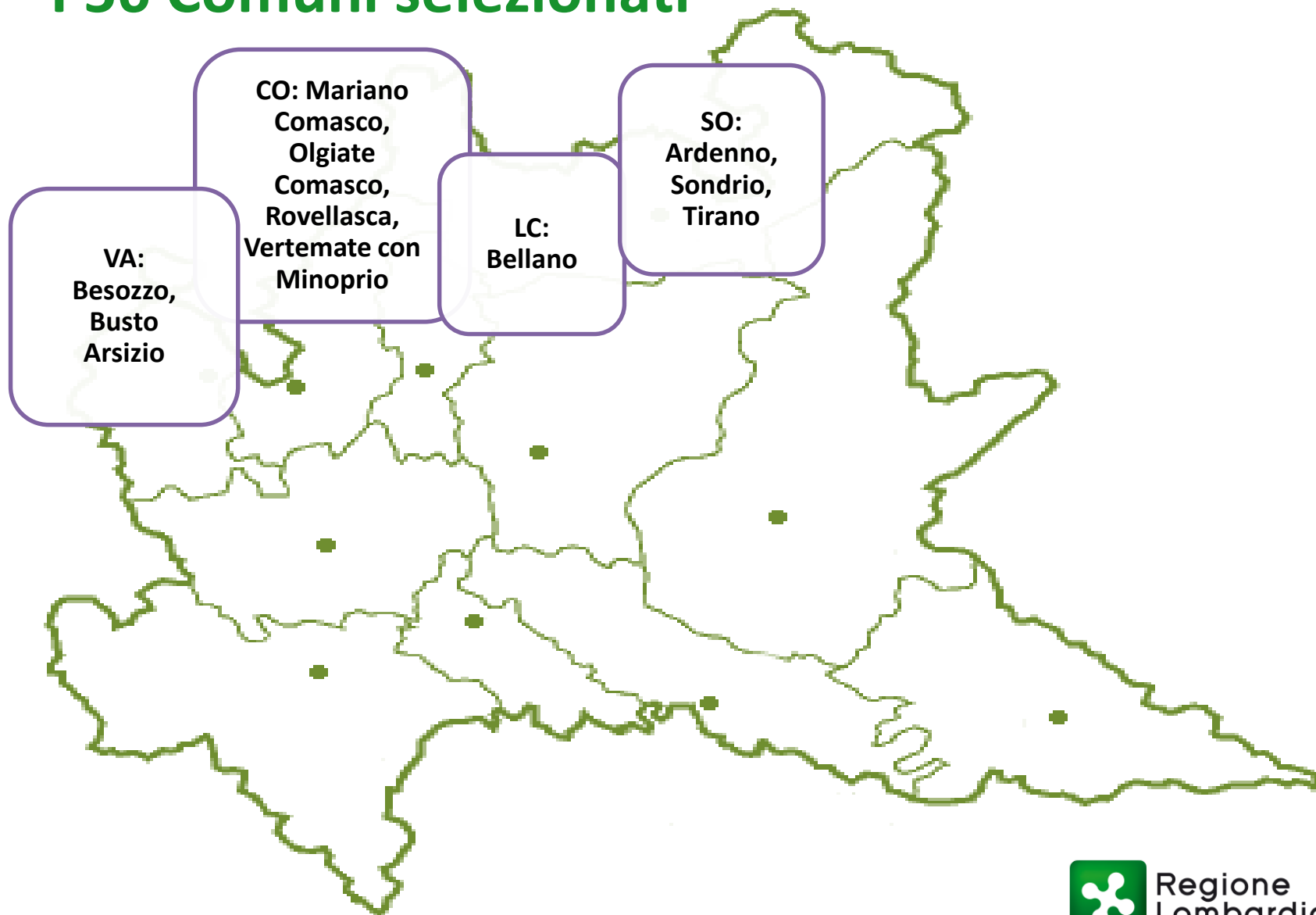
12 Province rappresentate

6 Comuni dei sistemi locali del lavoro appartenenti alle aree di crisi industriale non complessa

I numeri di AttrACT

Provincia	N. Comuni Ammessi	N. di opportunità insediative ammesse
BERGAMO	8	11
BRESCIA	4	4
COMO	4	9
CREMONA	5	14
LECCO	1	1
LODI	3	3
MONZA BRIANZA	3	9
MILANO	7	13
MANTOVA	12	32
PAVIA	4	11
SONDRIO	3	4
VARESE	2	2
TOTALE	56	113

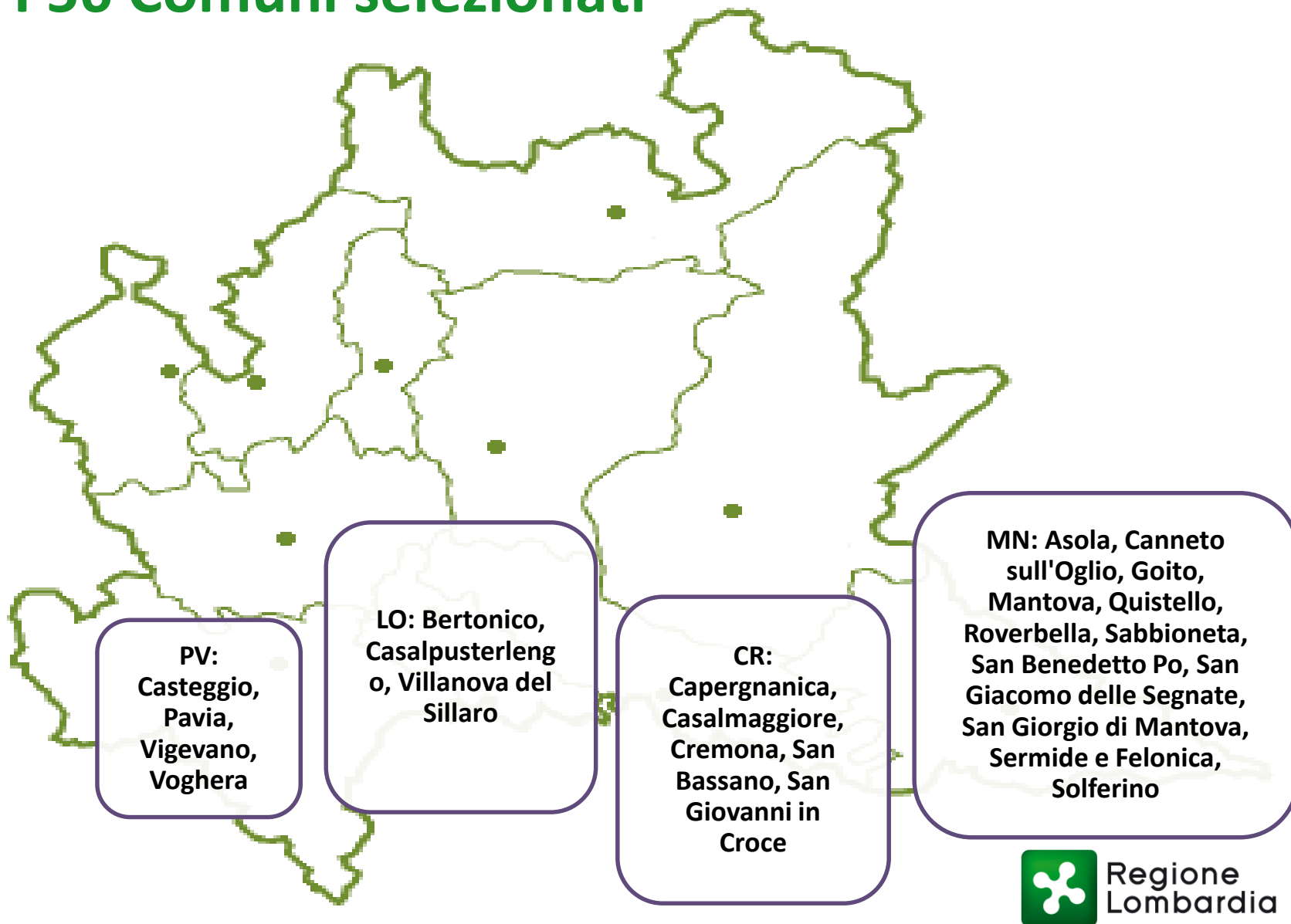
I 56 Comuni selezionati



I 56 Comuni selezionati



I 56 Comuni selezionati



FOCUS sulle Opportunità insediative

113 Opportunità insediative ammesse

- 76 di proprietà privata
- 37 di proprietà pubblica

Superfici

- Superficie territoriale complessiva aree:
2.675.826,50 mq
- Superficie lorda di pavimento complessiva edifici:
312.564,34 mq

Maxi Aree

- 5 Aree con superficie **maggiore di 100.000 mq**
- 8 edifici con SLP **maggiore di 10.000 mq**

Segmenti di riferimento

- 73 Industriale
- 28 Direzionale
- 11 Logistico
- 16 Turistico

Impegni di Regione Lombardia

Regione Lombardia si assume degli impegni nei confronti delle PPAA coinvolte mettendo a disposizione:



**Coordinamento
tra le PPAA
competenti**



**Concessione di
contributi ai
Comuni che
sottoscriveranno
l'Accordo**



**Team di assistenza
qualificata per affiancare i
Comuni nella
realizzazione degli
impegni e nella
promozione delle
opportunità insediative**



**Monitoraggio degli
esiti degli Accordi
per valutarne
replicabilità e
ampliamento**



Gli impegni del Comune

Nella domanda di candidatura, i Comuni hanno definito su quali azioni intendono impegnarsi, alcune delle quali sono a carattere obbligatorio ed altre a carattere facoltativo, per le quali viene assegnato un punteggio.

Le linee di intervento nelle quali il Comune ha dovuto assumere gli impegni sono:

SEMPLIFICAZIONE	<ul style="list-style-type: none">• Riduzione tempistiche per approvazione del Piano Attuativo e rilascio del Permesso di costruire• Utilizzo della “Scrivania telematica” e implementazione Fascicolo d’Impresa• Partecipazione dei SUAP a iniziative regionali di formazione ed aggiornamento professionale• Semplificazione della gestione dei pagamenti
INCENTIVAZIONE ECONOMICA E FISCALE	<ul style="list-style-type: none">• Esenzione o riduzione pagamento TARI• Riduzione aliquota IMU + TASI• Riduzione degli oneri di urbanizzazione e dichiarazione preventiva degli stessi al momento della presentazione del progetto
PROMOZIONE DELLE OPPORTUNITÀ INSEDIATIVE E ASSISTENZA QUALIFICATA	<ul style="list-style-type: none">• Attivazione di un servizio di <u>consulenza pre-istruttoria ed accompagnamento</u>• Realizzazione di incontri periodici con l’impresa per la risoluzione di problematiche in coordinamento con il tutor esterno identificato da Regione Lombardia• Il Comune dovrà definire obbligatoriamente referenti certi

Risorse ed erogazione

I Comuni sottoscrittori degli accordi otterranno un **contributo a fondo perduto** erogato nella misura dell'**80%** delle spese sostenute, fino al massimo di **euro 100.000,00** per ognuno.

Le risorse saranno assegnate secondo la seguente ripartizione:

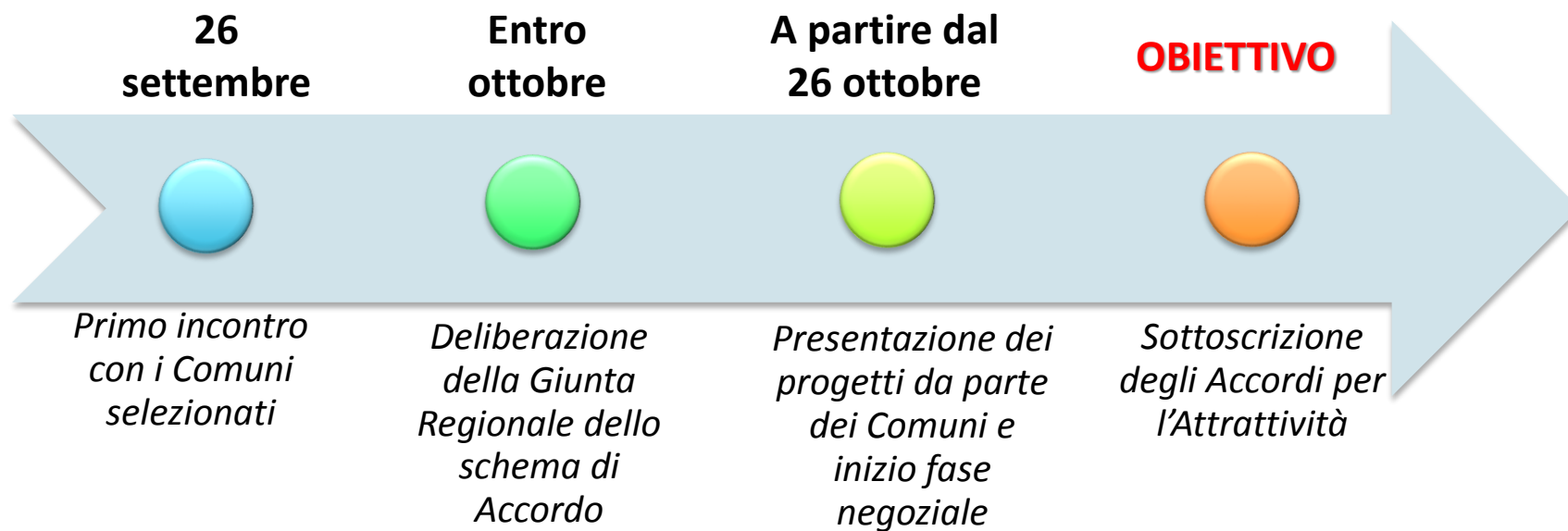
- **70%** per interventi in capitale;
- **30%** per interventi in corrente.

L'erogazione è prevista in due tranches:

- **40%** a seguito della presentazione di un **programma di attuazione** (consisterà nell'esplicitazione degli impegni e nella progettazione degli interventi per l'attrattività del Comune e nella definizione di un piano finanziario dentro il quadro delle spese ammissibili previste) **e della sottoscrizione dell'Accordo per l'Attrattività**
- **60%** al completamento delle spese ammesse, previa relazione e rendicontazione conclusiva dell'intervento.



Il percorso di AttrACT



L'Accordo per l'Attrattività: schema e presentazione del Programma Attuativo

attr**ACT**



Accordi per l'Attrattività

- Saranno costituiti da **due parti**:
 1. L'**Accordo**, formato da articoli che richiamano l'oggetto e le finalità dello stesso, gli impegni reciproci delle parti, i nomi delle opportunità insediative presentate e il contributo regionale previsto;
 2. L'**Allegato A**, contenente il Programma di Attuazione da compilare a cura dei Comuni e da valutare insieme a RL al fine della sottoscrizione dell'Accordo.



Allegato A_Programma di Attuazione

COS'È → è parte fondamentale e integrante dell'Accordo ed è suddiviso in 2 parti:

- **Sezione 1:** contiene la declinazione puntuale degli impegni del comune, con la specificazione di modalità e tempi di realizzazione;
- **Sezione 2:** contiene il Prospetto degli interventi previsti e dell'impiego delle risorse



Sezione 1 Impegni obbligatori del Comune

SEMPLIFICAZIONE

- Garantire che il **Piano Attuativo** presentato dall'impresa sia adottato dalla Giunta Comunale in un termine minore di 90 giorni dalla data di protocollazione della richiesta.
- Rilasciare, a fronte della completezza dell'istanza, il **Permesso di Costruire** in un termine minore di 60 giorni dalla richiesta.
- Assicurare un **servizio di front office online** o una **sezione dedicata nel portale** del Comune ove siano reperibili tutte le informazioni utili per gli investitori o aspiranti tali.

INCENTIVAZIONE ECONOMICA E FISCALE

- **Dichiarare preventivamente tutti gli oneri urbanistici** ed edilizi impegnandosi a non introdurre ulteriori oneri.

PROMOZIONE DELLE OPPORTUNITÀ e ASSISTENZA QUALIFICATA

- Fornire un **servizio di consulenza istruttoria preventiva** e di accompagnamento per la presentazione e l'attuazione del progetto da parte dell'impresa con rilascio di pareri scritti se richiesti dal proponente.
- Organizzare **incontri periodici** sia per la risoluzione di eventuali problematiche inerenti al processo di investimento sia per il supporto rispetto alle modalità di pagamento dei tributi locali.

Sezione 1 Impegni facoltativi del Comune

SEMPLIFICAZIONE

- Utilizzare e implementare la «**Scrivania telematica**».
- **Semplificare la gestione dei pagamenti** creando un unico interlocutore per il pagamento di tutti gli oneri dovuti al Comune e agli altri enti.
- Provvedere attraverso il **S.U.A.P.** alla corretta alimentazione del **Fascicolo Informatico d'Impresa**.
- Garantire un **corso di formazione** per gli operatori S.U.A.P.
- Partecipare a **programmi di formazione relativi al Fascicolo Informatico d'impresa**.

INCENTIVAZIONE ECONOMICA E FISCALE

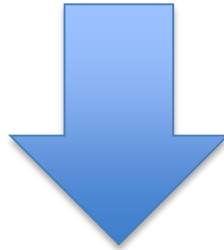
- Prevedere un'**aliquota IMU + TASI MINORE di 11,4%** nelle aree individuate
- **Ridurre la TARI di almeno il 20%** rispetto al valore attuale.
- Prevedere un'**esenzione TARI**.
- Prevedere la **compensazione dei debiti e crediti IMU e TASI**.
- **Ridurre gli oneri di urbanizzazione** (primari e secondari) di almeno il 20%.
- **Ridurre lo standard qualitativo e gli eventuali oneri** necessari al mutamento di destinazione d'uso.

PROMOZIONE DELLE OPPORTUNITÀ e ASSISTENZA QUALIFICATA

- Attivare forme di **collaborazione con gli istituti di credito** del territorio.

Sezione 2_Prospetto degli interventi previsti e dell'impiego delle risorse

- Tale sezione prevede che il Comune faccia una riflessione sul progetto che intende realizzare al fine di :
 - ✓ **valorizzare il proprio territorio**
 - ✓ **aumentarne l'attrattività**



Pertanto il Prospetto dovrà contenere la **descrizione degli interventi** che si intendono realizzare **e delle spese** che si ipotizza di impiegare per farlo.

Il Programma di Attuazione

Titolo

- Breve descrizione

Tipologia degli interventi

- potenziamento della conoscenza dei principali asset locali (accessibilità, servizi, capitale umano) e valorizzazione dei fattori di attrazione;
- miglioramento delle dotazioni infrastrutturali pertinenti all'area e agli edifici oggetto delle proposte insediative

Descrizione delle azioni, localizzazione e definizione degli obiettivi

- **Realizzazione opere infrastrutturali (fisiche e digitali):** *ad esempio realizzazione rotonda X; completamento allacciamento banda ultralarga via XXX; realizzazione rampa di accesso stradale alla strada principale; illuminazione pubblica (tre pali elettrici in via XXX);...*
- **Interventi di riqualificazione delle opp. Insediative:** *ad esempio ristrutturazione parziale edificio pubblico XXX;...*
- **Opere di urbanizzazione**

Cronoprogramma

- Tabella delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi
- Tabella delle spese previste per i singoli interventi suddivise in annualità

Tipologie di spesa

- Indicazione dell'azione prevista e costo corrispondente con suddivisione spese tra in conto corrente e in conto capitale

Spese ammissibili

IN CONTO CAPITALE

Spese per **opere murarie**, impiantistica e costi assimilati relativi a beni di proprietà pubblica

Spese per interventi per **l'adeguamento alla normativa antisismica** di immobili pubblici

Spese per **l'acquisto di attrezzature e dotazioni tecnologiche** per allestimento o potenziamento di centri o servizi di innovazione e promozione imprenditoriale

Spese per **l'acquisto di beni strumentali** materiali nuovi o usati ai fini del miglioramento dei servizi rivolti all'impresa

Spese per implementazione **sito o acquisto software**

Spese per **infrastrutture fisiche e digitali**

Spese per interventi di **riqualificazione delle aree**

Spese per la realizzazione di **opere di urbanizzazione**

IN CONTO CORRENTE

Spese per la realizzazione di un **piano strategico di marketing** (analisi dei fattori di attrazione del territorio, vocazioni industriali locali, competenze professionali nell'area)

Spese per **costi di promozione** (costo dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, direttamente imputabili all'attività)

Spese per la **formazione del personale** e per attività finalizzata al miglioramento dei servizi alle imprese

Spese per **consulenze** per la revisione di piani urbanistici in relazione alla presente iniziativa

Il supporto di AttrACT



- A partire dal **26 ottobre** i Comuni potranno presentare un primo Programma di Attuazione comprensivo dell'indicazione delle spese di realizzazione del progetto.
- Successivamente alla presentazione, si aprirà una **fase negoziale di confronto tra RL e Comune** con l'obiettivo di arrivare alla stipula dell'Accordo.

PER INFORMAZIONI

È possibile rivolgersi a UCL, punto di raccordo e smistamento dei quesiti ai vari soggetti competenti.

02. 8515 5212

attract@regione.lombardia.it



Gli Impegni di semplificazione e lo stato dell'arte dei SUAP: i risultati del questionario inviato ai Comuni

Un nuovo Strumento: Accordi per l'Attrattività

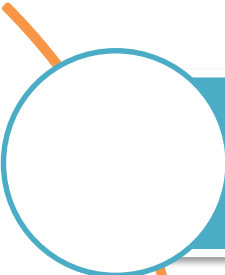


e bis) ACCORDI PER L'ATTRATTIVITA':

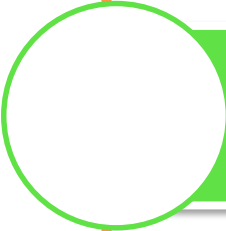
- *Strumenti negoziali tra pubbliche amministrazioni, da approvarsi previa definizione dei relativi criteri con deliberazione della Giunta regionale, finalizzati alla valorizzazione delle proposte localizzative presenti sul territorio regionale, anche mediante la realizzazione di infrastrutture stradali e impiantistiche e alla **semplificazione delle procedure per la realizzazione degli interventi di insediamento e di ampliamento e per l'esercizio delle attività produttive, ad eccezione delle grandi strutture di vendita, e di prestazioni di servizi.***
- *Gli accordi contengono precisi impegni delle amministrazioni coinvolte nel procedimento con riferimento ai tempi di autorizzazione e di realizzazione degli interventi, alla **consulenza pre istruttoria relativa ai processi di insediamento** e alla consulenza funzionale alla realizzazione dell'intervento, alla **gestione telematica dei procedimenti da parte del SUAP e all'attivazione di specifici canali di comunicazione telematica con gli enti terzi.** L'avvio e la realizzazione delle attività oggetto dell'accordo seguono la disciplina di cui all'articolo 7 del d.P.R. 160/2010.*
- ***La Regione assicura il coordinamento tra le pubbliche amministrazioni competenti** e può prevedere la concessione di contributi ai comuni sottoscrittori degli accordi, previa definizione dei relativi criteri mediante deliberazione della Giunta regionale. La Giunta monitora con cadenza semestrale gli esiti degli accordi al fine di valutarne la replicabilità e l'ampliamento.*

FOCUS: Impegni di Semplificazione


Gli Accordi per l'Attrattività prevedono determinati **impegni per le Pubbliche Amministrazioni coinvolte nell'ambito della Semplificazione amministrativa**. In particolare 3 impegni a carattere obbligatorio per tutti i Comuni ammessi:



Garantire che il Piano Attuativo presentato dall'impresa sia approvato dalla Giunta Comunale in un termine minore di 90 giorni dalla data di protocollazione della richiesta.



Rilasciare, a fronte della completezza dell'istanza, il Permesso di Costruire in un termine minore di 60 giorni dalla richiesta.



Assicurare un servizio di front office online informativo o creare una sezione dedicata nel portale online del Comune dove l'impresa possa trovare tutte le informazioni, sistematiche e ordinate, per aprire nuove attività economiche d'impresa e per interventi di natura edilizia.

FOCUS: Impegni di Semplificazione

I Comuni che hanno partecipato al programma AttrACT hanno inoltre potuto selezionare ulteriori 5 impegni a carattere facoltativo. Essi sono:

Utilizzare e **implementare la "Scrivania telematica"** per il monitoraggio costante delle pratiche da parte delle imprese e dei professionisti.

Semplificare la gestione dei pagamenti creando un unico interlocutore per il pagamento di tutti gli oneri dovuti al Comune e agli altri enti (Azienda di Tutela della Salute, Vigili del Fuoco, Arpa, ecc...), garantendo la possibilità di adempiere agli oneri dovuti a tutte le PPAA nello stesso momento e telematicamente.

Provvedere attraverso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) alla corretta **alimentazione del Fascicolo Informatico d'Impresa** al fine di garantire la qualità dei documenti caricati in vista del loro utilizzo da parte di altri Enti Pubblici.

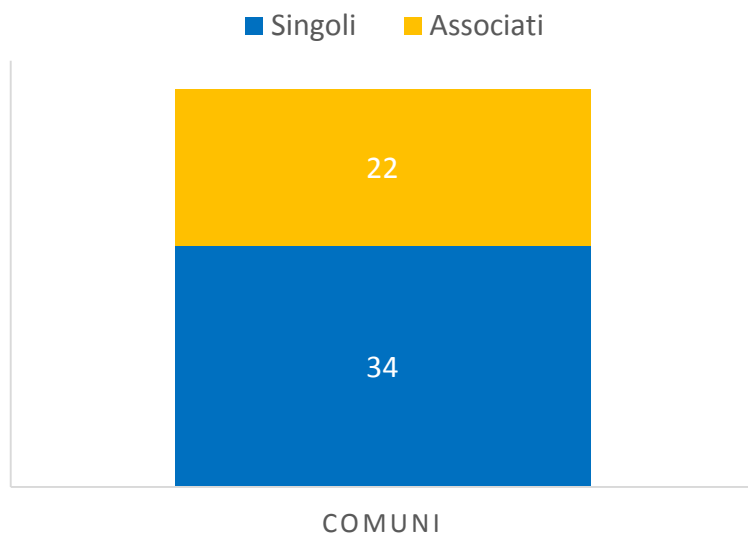
Garantire un **corso di formazione** per gli operatori S.U.A.P.

Partecipare a **programmi di formazione** volti a sostenere la costituzione, lo sviluppo e la valorizzazione del **Fascicolo Informatico d'Impresa** a supporto della qualificazione del S.U.A.P.

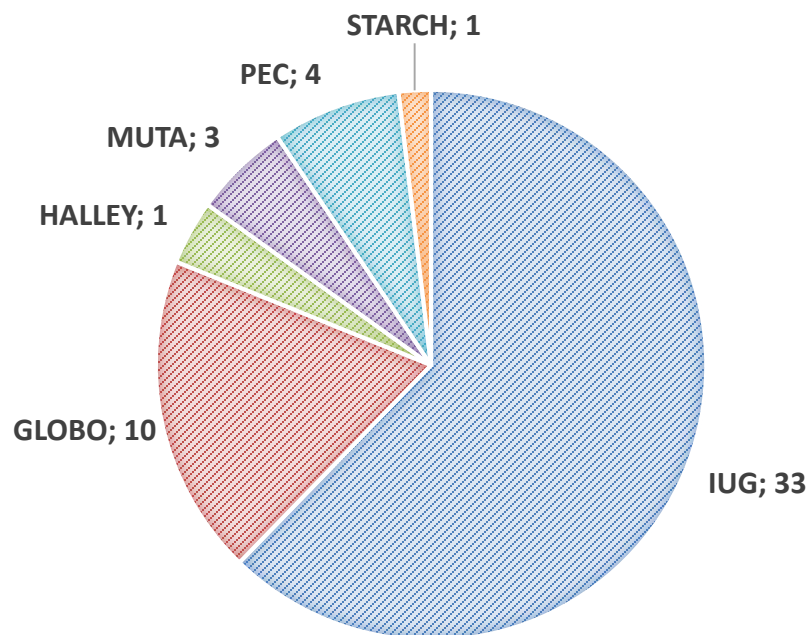
Stato dell'arte SUAP dei Comuni ammessi

Per gli aspetti relativi all'ambito della semplificazione il programma AttrACT coinvolgerà i 56 Comuni selezionati con i rispettivi 52 SUAP.

FORMA DI GESTIONE DEL SUAP DA PARTE DEI COMUNI

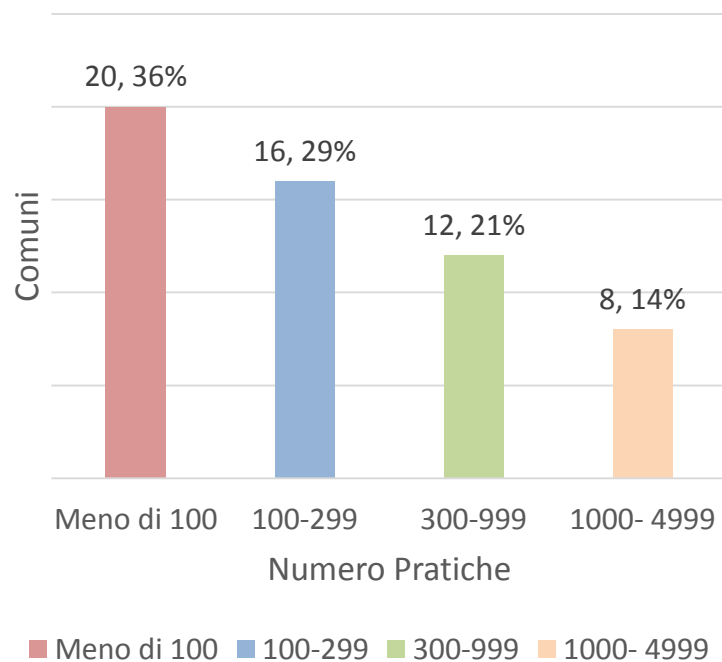


APPLICATIVO 52 SUAP

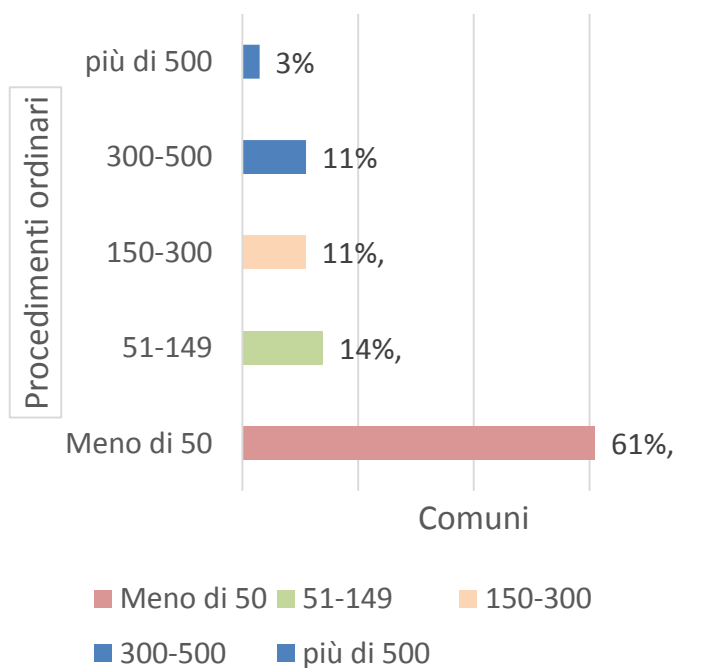


FOCUS SEMPLIFICAZIONE: Pratiche SUAP

Pratiche SUAP dei Comuni di AttrACT (2015)

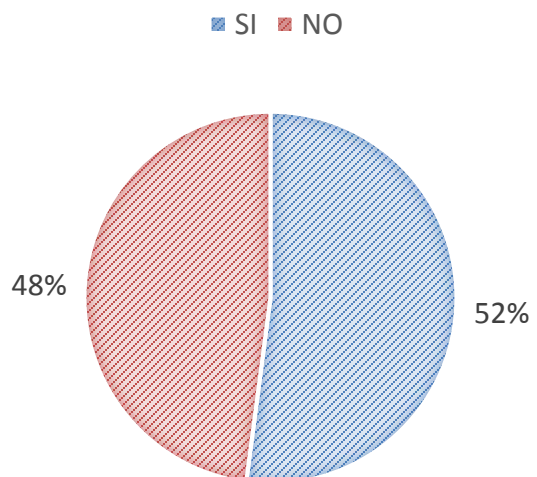


Procedimenti ordinari gestiti dai SUAP (2015)

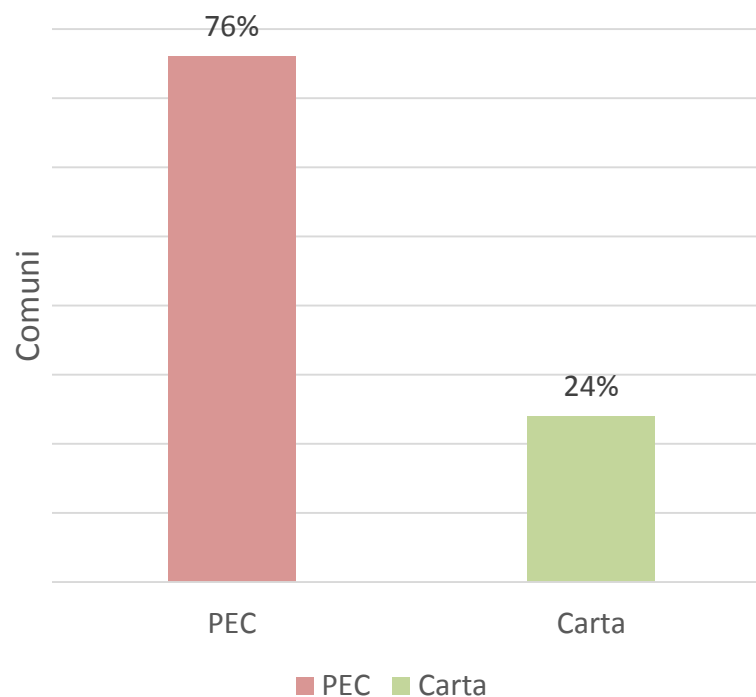


FOCUS SEMPLIFICAZIONE: Pratiche non Telematiche

ACCETTAZIONE DI PRATICHE NON TELEMATICHE DA PARTE DEL SUAP

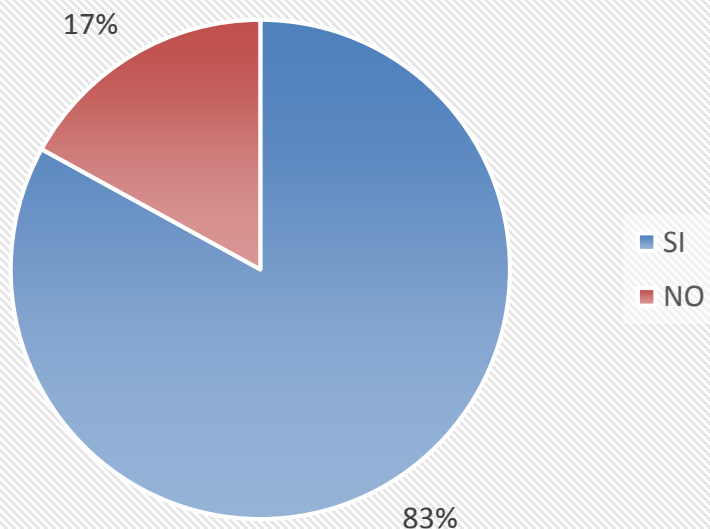


Canali alternativi a piattaforma telematica

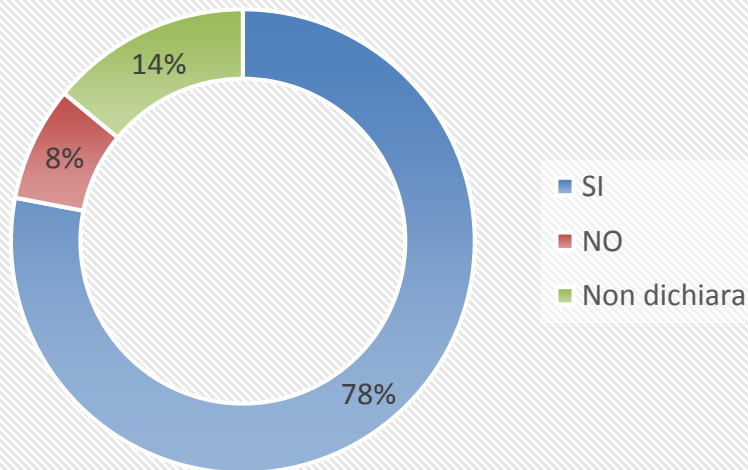


FOCUS SEMPLIFICAZIONE: Pratiche e Protocollo

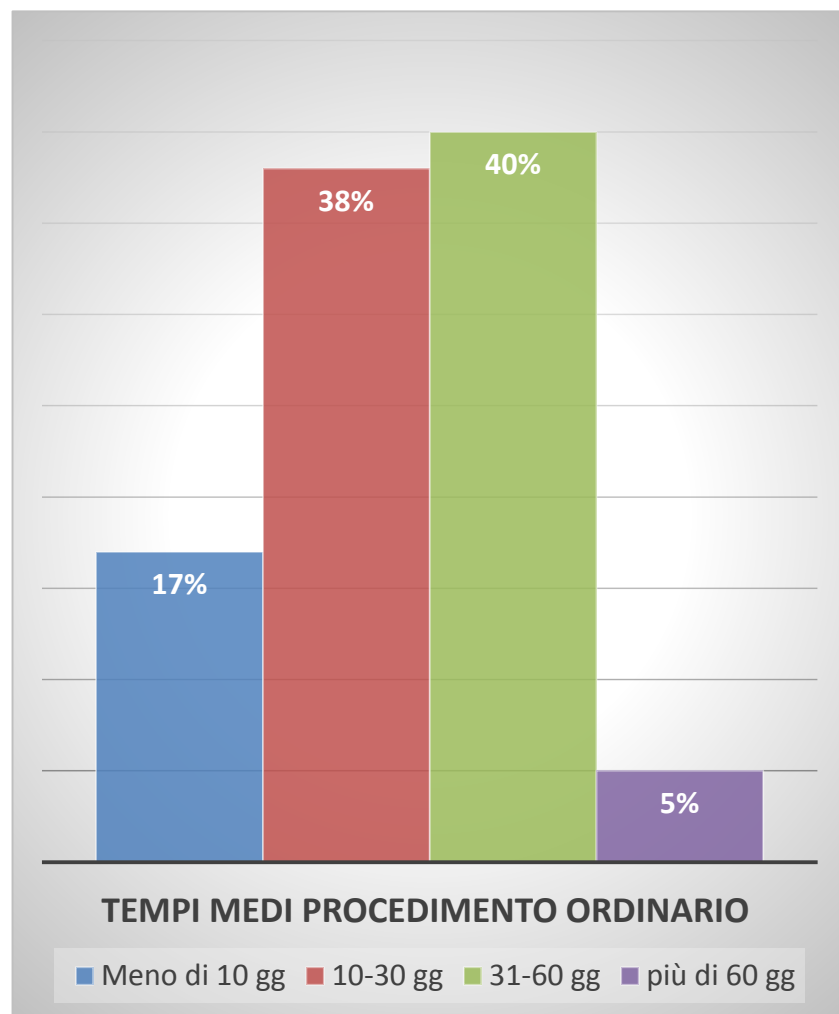
Le pratiche ricevute dal SUAP passano dal sistema di protocollazione comunale?



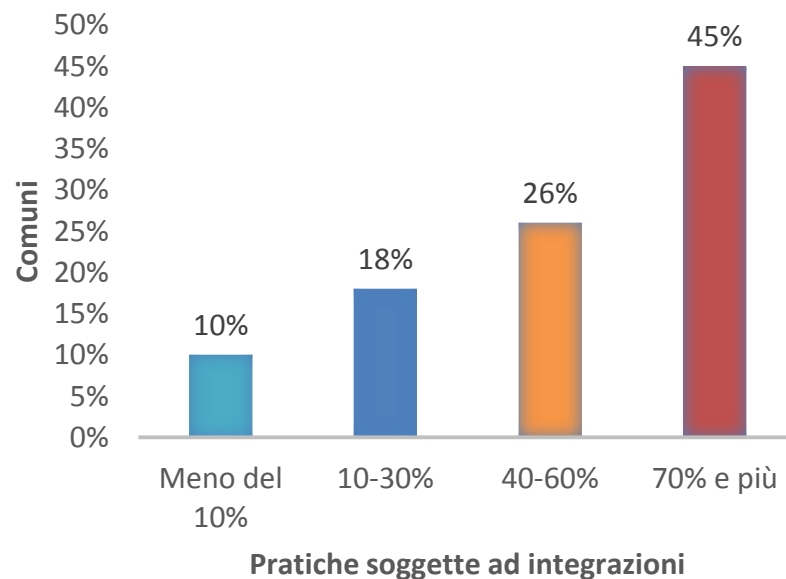
Sistema Gestione Documentale (D.Lgs 82-2005)



FOCUS SEMPLIFICAZIONE: Tempi ed integrazione istruttoria



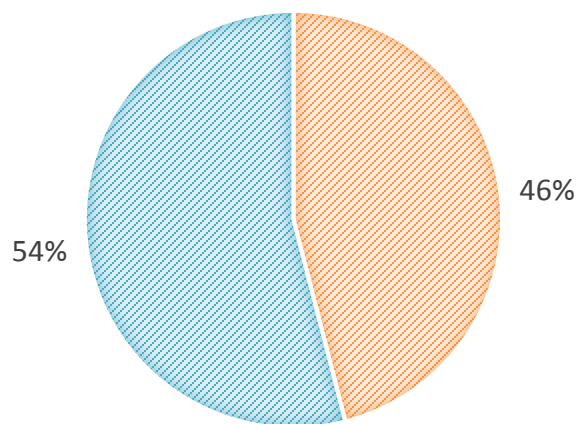
Fatto 100% il totale delle pratiche ricevute, quanti in % i procedimenti che hanno richiesto integrazione/conformazione e (anno 2015)



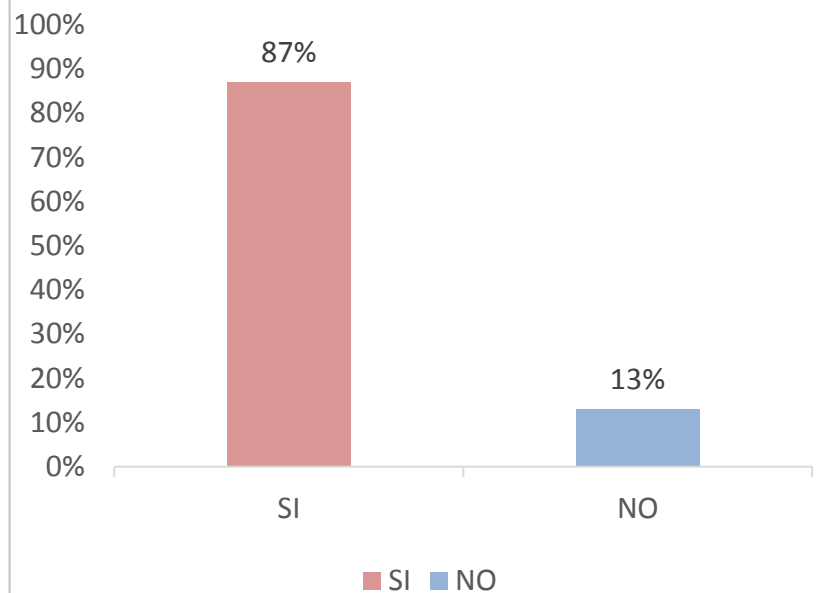
FOCUS SEMPLIFICAZIONE: Autonomia SUAP

AUTONOMIA ORGANIZZATIVA UFFICIO SUAP

SI NO

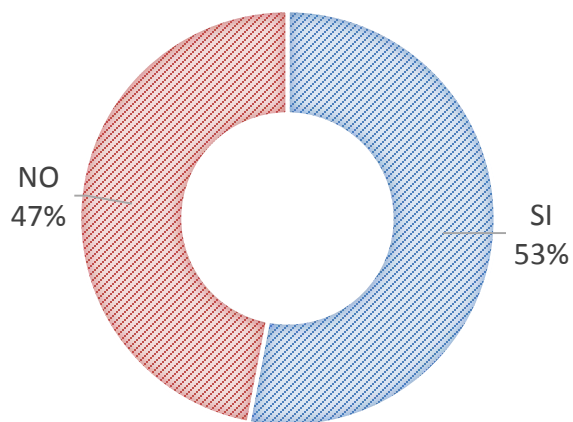


Responsabile SUAP ricopre altri incarichi?

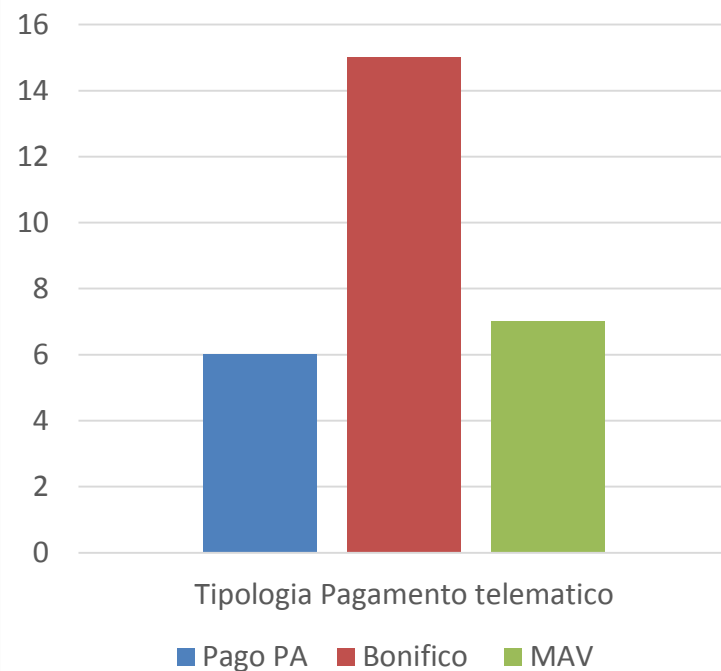


FOCUS SEMPLIFICAZIONE: Pagamenti

PAGAMENTO TELEMATICO ONERI E DIRITTI



Canale di pagamento adottato

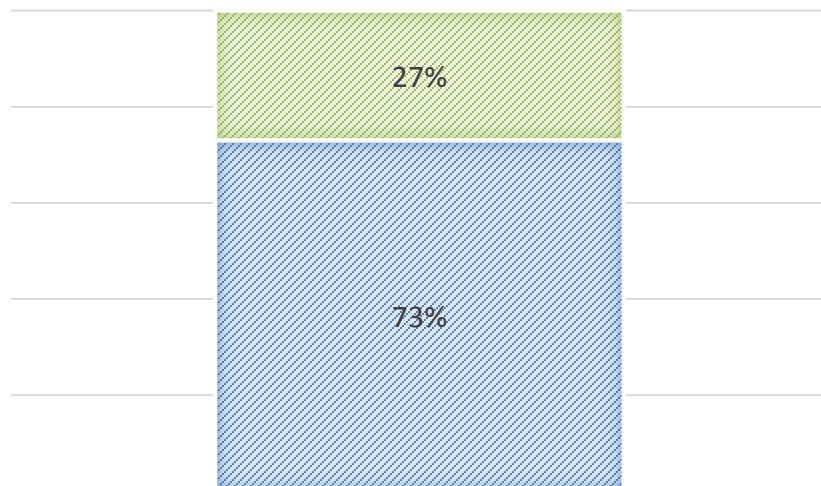


*Rilevazione effettuata sulla base di 48 questionari rilevati

FOCUS SEMPLIFICAZIONE: Enti terzi

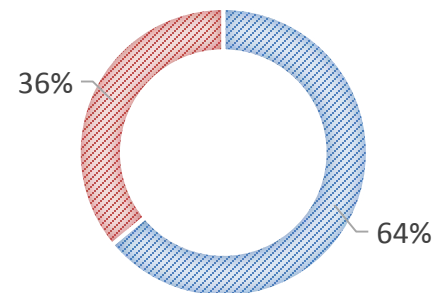
MODALITÀ TRASMISSIONE DELLE PRATICHE AGLI ENTI TERZI

■ Piattaforma telematica ■ PEC

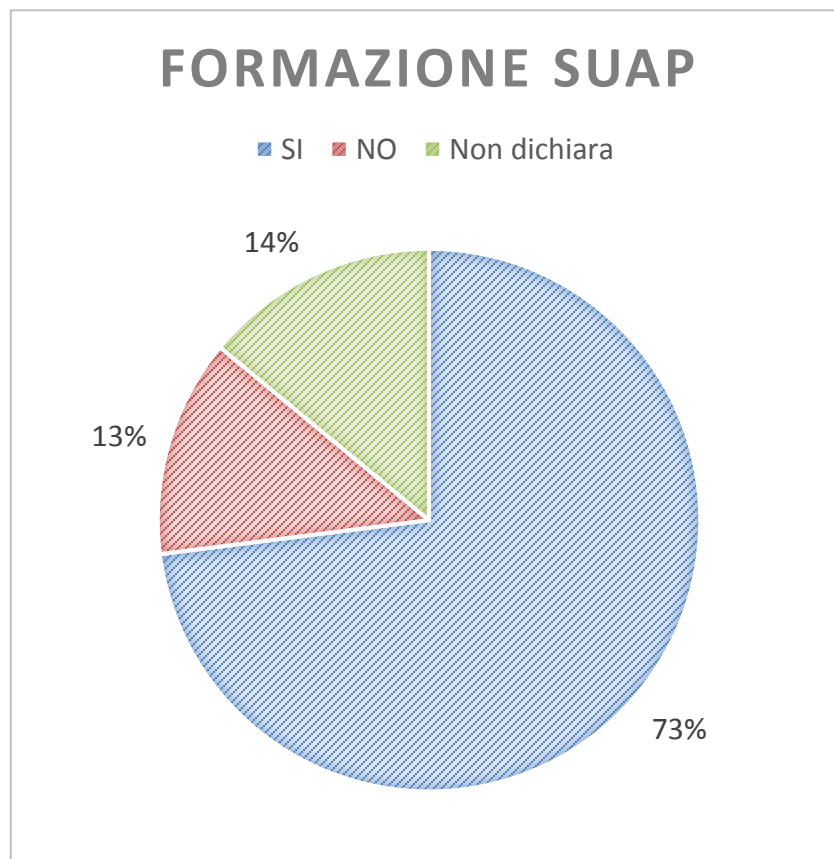


UTILIZZO CONFERENZA DI SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 7 DEL DPR 160/2010?

■ SI ■ NO



FOCUS SEMPLIFICAZIONE: Formazione SUAP

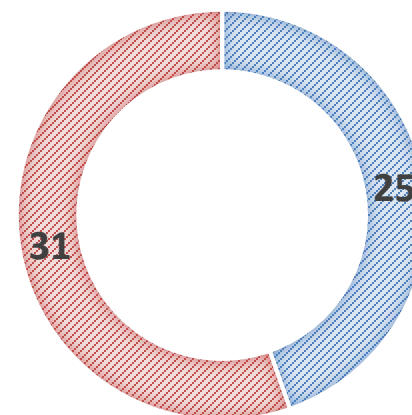


FOCUS SEMPLIFICAZIONE: Percorso Action Learning

- La **L. R. n. 11 del 19 febbraio 2014** “Impresa Lombardia: per la libertà di impresa, il lavoro e la competitività” ha previsto una serie di **azioni a supporto dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)**, al fine di garantirne la massima efficacia, efficienza ed economicità;
- Nel **2015** è stato avviato un **percorso sperimentale**, con il coinvolgimento di **14 grandi Sportelli Unici** e il supporto delle Camere di Commercio lombarde;
- Nel **2016 Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia** hanno deciso di dare seguito al percorso intrapreso, lanciando un **programma di action learning** per innovare e migliorare l'organizzazione e i processi di **163 SUAP lombardi** nonché per favorire la diffusione del Fascicolo Informatico d'Impresa.

PARTECIPAZIONE ACTION LEARNING DEI COMUNI SELEZIONATI DA ATTRACT

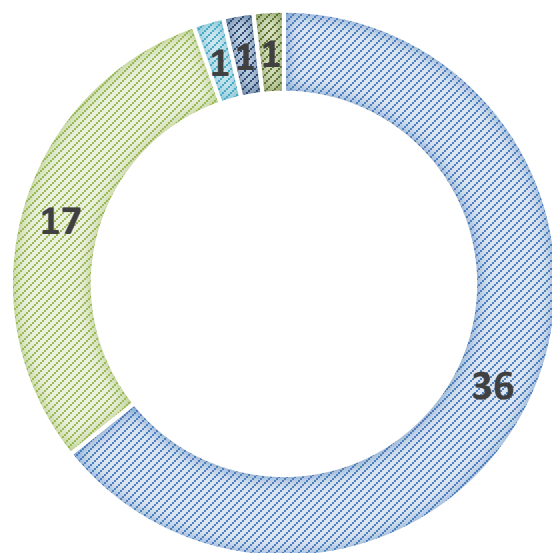
■ SI ■ NO



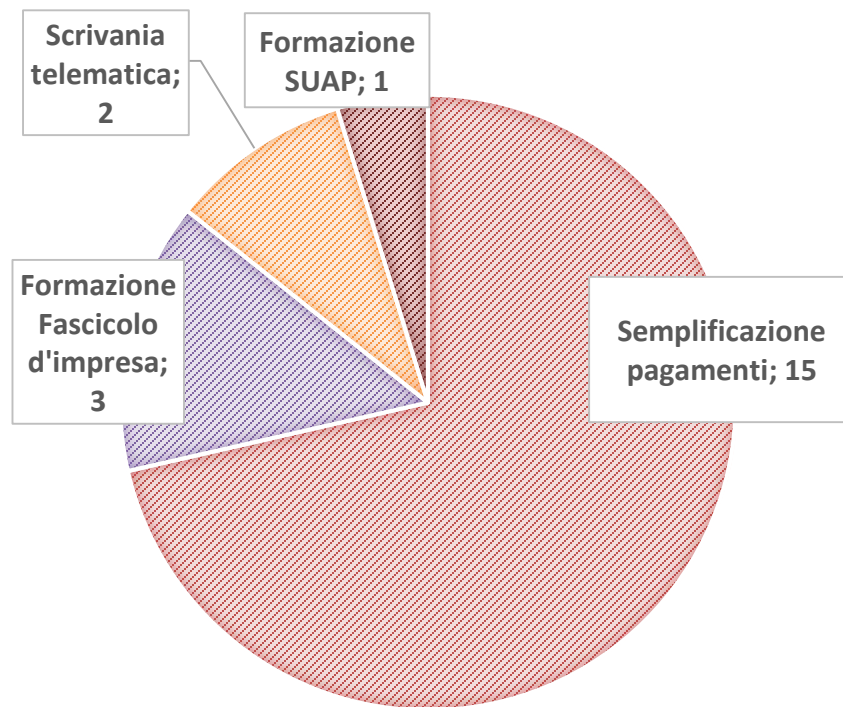
FOCUS SEMPLIFICAZIONE: Gli impegni sottoscritti dai Comuni

IMPEGNI PRESCELTI

■ 5 su 5 ■ 4 su 5 ■ 3 su 5 ■ 2 su 5 ■ 1 su 5



IMPEGNI NON PRESCELTI



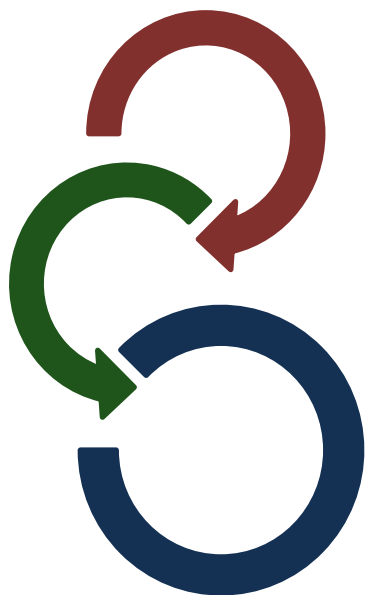
La promozione delle opportunità insediative e i servizi finalizzati all'accompagnamento degli investitori: strumenti e attività

attr**ACT**



PIANO OPERATIVO 2017 - 2018

Regione Lombardia, con il supporto di Unioncamere Lombardia e Promos, per il **biennio 2017 – 2018**, realizzerà un **PIANO OPERATIVO** che comprende:



- ❑ servizi di **ACCOMPAGNAMENTO** a supporto di investitori (italiani ed esteri) e Comuni
- ❑ strumenti e attività funzionali alla **PROMOZIONE** delle opportunità insediative mappate tramite **AttrACT**

PROMOS

Internazionalizzazione
e marketing territoriale

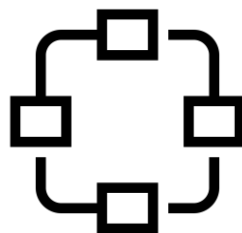


LE ATTIVITÀ DEL 2017

**1. STRUMENTI DI
VALORIZZAZIONE
DELL'OFFERTA
TERRITORIALE**

**2. PROMOZIONE
VERSO LE IMPRESE**

**3. SERVIZI DI
ASSISTENZA RIVOLTI
AGLI INVESTITORI E AI
COMUNI**



PROMOS

Internazionalizzazione
e marketing territoriale



1. STRUMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'OFFERTA TERRITORIALE



Per la **valorizzazione dell'offerta localizzativa** e la **gestione degli investitori** verranno creati degli strumenti di supporto

CRM

- **Strumento** per tracciare e automatizzare la **gestione del contatto** con l'investitore

Piattaforma on line (in italiano e in inglese)

- **Mapa interattiva** con la visualizzazione geo referenziata delle opportunità insediative
- **Motore di ricerca** per la selezione delle opportunità
- **Una pagina web dedicata** per ogni opportunità insediativa

Comunicazione e Web Marketing

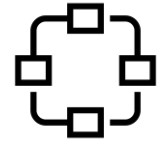
- Azioni di **visibilità on line** del progetto AttrACT
- Iniziative di **Web Marketing**

PROMOS

Internazionalizzazione
e marketing territoriale



2. PROMOZIONE VERSO LE IMPRESE



L'attività inerente alla promozione delle opportunità mappate tramite AttrACT sarà finalizzata ad **intercettare** sia **aziende estere** che **italiane** (potenziali investitori)

Business
intelligence e
Scouting

Incontri e momenti
di presentazione
in Italia

Intercettazione
all'estero in
collaborazione con
il livello nazionale

PROMOS

Internazionalizzazione
e marketing territoriale



3. SERVIZI DI ASSISTENZA



Sarà creata una **struttura organizzativa** che **supporti e accompagni gli investitori nel dialogo con i Comuni** e tutti gli stakeholder coinvolti nel processo di assistenza

Primo supporto
informativo alle
imprese

Supporto operativo a
imprese e Comuni

Nel corso del 2017, tramite il Sistema Camerale lombardo, saranno organizzati dei **momenti di confronto sui territori** con i Comuni, funzionali a:

- *primo approfondimento delle **opportunità insediative** e dei **fabbisogni di Comuni e investitori***
- *promozione di **percorsi di aggregazione degli stakeholder locali***

PROMOS

Internazionalizzazione
e marketing territoriale



