

Valorizzazione di risorse umane, strumentali o servizi

Sono ammissibili quali quote in valorizzazione voci di spesa relative a:

- Spese per il personale dipendente: sono ammissibili prestazioni da parte del personale dipendente di enti pubblici o dei soggetti partner. Il valore della prestazione deve essere indicato all'interno del budget di progetto e rendicontato tenendo conto del tempo di lavoro effettivamente prestato e del costo orario conformemente alla remunerazione prevista per ciascun soggetto coinvolto nelle attività progettuali;
- Spese generali e di gestione: spese generali e di gestione quali affitto di locali già in uso agli enti capofila e/o partner di progetto e relative utenze.

Tutte le voci di spesa devono comportare un'effettiva uscita monetaria ed essere, in sede di rendicontazione, supportate da giustificativi di spesa intestati a un membro del partenariato e quietanzati.

Alle/ai volontari/e potranno essere rimborsate le spese effettivamente sostenute, nell'ambito del progetto, entro limiti precedentemente stabiliti all'interno della definizione del budget di progetto.

Valorizzazione del costo del personale dipendente

Compilare una riga per ogni persona impegnata nel progetto, indicandone il numero di ore, il costo orario e il costo totale. Se una persona ha più compiti all'interno del progetto, va "conteggiata" ogni volta.

Capofila/Partner di progetto	Azione titolo	Nominativo	Ruolo	Costo orario	N. ore	Quota di cofinanziamento
				€ 0,00		€ 0,00
				€ 0,00		€ 0,00
				€ 0,00		€ 0,00
				€ 0,00		€ 0,00
				€ 0,00		€ 0,00
				TOTALE		€ 0,00

Valorizzazione delle spese generali e di gestione

Compilare una riga per ogni tipologia di spesa imputata al progetto.

Capofila/Partner di progetto	Azione titolo	Tipologia spese generali	Quota di cofinanziamento
			€ 0,00
			€ 0,00
			€ 0,00
			€ 0,00
		TOTALE	€ 0,00