

## FAQ | Ambito Biblioteche e Archivi storici (Allegato A- Sezione II)

### punto C.3.c (pag.97) “Valutazione delle domande”

Nella tabella di valutazione non va considerato alla “Descrizione di parametro”: *Rilevanza/priorità dell'intervento in relazione al contesto culturale...* il punteggio **7-8 molto rilevante** in quanto il punteggio massimo disponibile è 6 e la somma dei punteggi è 100

### NUMERO DI PROGETTI

- **Uno stesso soggetto può presentare più progetti sulla legge 25?**

Sì, è possibile. Lo stesso soggetto può presentare progetti diversi su inviti diversi o su sezioni diverse dello stesso invito.

- **È ammissibile la concomitante partecipazione da parte dello stesso istituto all'invito di valorizzazione e promozione e a quello per progetti di miglioramento di sedi, strutture e attrezzature?**

Sì, l'importante è che si tratti di progetti totalmente differenti e non sovrapponibili.

- **È ammissibile la concomitante partecipazione da parte dello stesso istituto all'invito di valorizzazione e promozione tipologia su ambiti diversi?**

Sì, l'importante è che si tratti di progetti totalmente differenti e non sovrapponibili.

### SPESE RELATIVE AL PERSONALE INTERNO

- **Quali spese relative al personale interno sono ammissibili?**

Sono ammissibili le spese relative al personale dipendente e/o assimilato – nella percentuale prevista del 20% prevista - se adeguatamente documentate e strettamente funzionali alla realizzazione del progetto stesso. Si richiede una descrizione delle competenze di detto personale e delle fasi di lavoro per le quali interviene.

Occorre tenere conto che in fase di Rendicontazione tecnica e contabile si dovrà dichiarare il nominativo del personale dipendente e/o assimilato impiegato nel progetto, la sua qualifica, l'attività svolta nel progetto, le ore dedicate, il costo orario e il costo totale.

- **All'importo delle spese del personale interno possono concorrere le spese per il personale interno degli enti partner di progetto?**

Sì. Queste risorse possono essere valorizzate economicamente, ma l'importo totale delle spese per il personale dipendente e/o assimilato del soggetto proponente e dei partner non deve superare complessivamente il 20 % delle spese ammesse del progetto.

### PAGAMENTO DEL BOLLO

- **Quali soggetti sono tenuti al pagamento del bollo?**

Tutti i soggetti presentatori ad esclusione degli enti della pubblica amministrazione, delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus), delle organizzazioni di volontariato (ODV) e delle associazioni di promozione sociale (APS) iscritte nei rispettivi registri, in base all'art. 82 del Codice del Terzo settore - d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117.

## REDAZIONE SCHEDA DI PROGETTO

- **Esistono limiti al numero di pagine, all'inserimento di immagini, alle dimensioni del file?**

Il documento tecnico della procedura non prevede limiti nelle dimensioni del documento da caricare, né vincoli sull'inserimento di immagini. Si suggerisce l'inserimento in SIAGE in formato .zip di documenti pesanti o con immagini, e comunque in tempi tali da poter risolvere eventuali criticità entro la scadenza dell'invito.

## PARTENARIATO

- **Può essere considerato partner un ente o associazione che contribuisce alla realizzazione di un progetto con risorse tecniche o professionali ma senza contributo finanziario?**

Sì. E' previsto che ci possano essere partner che contribuiscono alla realizzazione del progetto mettendo a disposizione del capofila risorse tecniche, professionali o logistiche, senza alcun contributo finanziario. Le risorse logistiche e tecniche non possono essere valorizzate economicamente.

Possono eventualmente essere invece conteggiate economicamente le risorse professionali che concorrono (fino alla misura prevista dal bando) alle spese del personale interno.

Le istituzioni, i cui utenti sono destinatari di azioni previste nel progetto, non sono considerati partner.

E' necessario che il contenuto e la modalità di partecipazione del partner siano accuratamente definiti nella lettera di adesione, al di là di una condivisione generica alle finalità del progetto.

La documentazione attestante l'adesione al progetto deve essere allegata al progetto e inserita nella procedura SIAGE.

- **È possibile regolare il partenariato solo con lettere di adesione al progetto invece della sottoscrizione di un accordo di partenariato?**

L'accordo di partenariato deve essere circostanziato al progetto presentato e il contributo del partner deve poter essere misurabile economicamente.