

Misura “Sostegno a manifestazioni sportive sul territorio lombardo”

(DDUO. 2759/2019)

DOMANDE FREQUENTI

(FAQ)

1. Quando è possibile presentare domanda di contributo a favore della manifestazione sportiva?

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente on line sulla piattaforma informativa Bandi online all'indirizzo www.bandi.servizirl.it a partire dalle ore 10:00 del 11 marzo 2019 ed entro le scadenze previste in funzione del trimestre in cui la manifestazione viene realizzata:

- Entro il 15 aprile 2019 per le iniziative svolte o che si svolgeranno nei mesi di gennaio, febbraio e marzo 2019;
- Entro il 30 aprile 2019 per le iniziative che si svolgeranno nei mesi di aprile, maggio e giugno 2019;
- Entro il 31 maggio 2019 per le iniziative che si svolgeranno nei mesi di luglio, agosto e settembre 2019;
- Entro il 31 agosto 2019 per le iniziative che si svolgeranno nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2019;
- Entro il 30 novembre 2019 per le iniziative che si svolgeranno nei mesi di gennaio, febbraio e marzo 2020;
- Entro il 29 febbraio 2020 per le iniziative che si svolgeranno nei mesi di aprile, maggio e giugno 2020;
- Entro il 31 maggio 2020 per le iniziative che si svolgeranno nei mesi di luglio, agosto e settembre 2020;
- Entro il 31 agosto 2020 per le iniziative che si svolgeranno nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2020;
- Entro il 30 novembre 2020 per le iniziative che si svolgeranno nei mesi di gennaio, febbraio e marzo 2021.

Le manifestazioni la cui durata comprende più trimestri devono essere presentate con riferimento al trimestre in cui si concludono, ma con attenzione a fare domanda prima della data di inizio della manifestazione.

Per le manifestazioni del 1° trimestre (01/01/2019 - 31/03/2019) che, alla data di presentazione della domanda sono già state realizzate, dovrà essere comunque presentata la domanda entro il 15 aprile 2019 seguendo la procedura SiAge, e restano validi tutti gli ulteriori termini stabiliti dal bando (approvazione della graduatoria, presentazione della rendicontazione di spesa, ecc...).

In linea di principio è anche possibile anticipare la domanda rispetto al termine di scadenza previsto per il trimestre di riferimento: in ogni caso la domanda sarà valutata entro 30 giorni dal termine di presentazione delle domande previsto nei trimestri di riferimento.

2. Quale modalità per l'invio della domanda di contributo è ammessa ai sensi del bando?

Il bando chiarisce che l'unica modalità di invio e presentazione della domanda di contributo è online mediante firma digitale. Occorre, pertanto, procurarsi una firma digitale; tra le varie possibilità citiamo l'abilitazione della propria CRS/CNS con pin, acquisendo sia l'hardware (smart card per la lettura della carta) che il software (programma di lettura della carta, reperibile anche online gratuitamente).

3. È possibile presentare la domanda di patrocinio dopo la presentazione della domanda

Come definito al par. B.2, B.2.a e C.3.b, all'atto di presentazione della domanda dovrà essere già stato richiesto il patrocinio di Regione Lombardia.

4. Quali documenti bisogna allegare alla domanda di contributo?

Alla domanda di contributo andrà allegato:

- Lo Statuto, nel caso in cui il soggetto non sia iscritto al registro CONI o CIP;
- Gli allegati De Minimis, nel caso in cui la manifestazione presenti attività economica e rilevanza internazionale;
- La procura per la delega, nel caso in cui l'incaricato sia diverso dal legale rappresentante del soggetto richiedente. Si ricorda che la procura dovrà avere firma autografa del legale rappresentate e firma digitale del delegato e alla stessa andrà allegata la scansione di un documento d'identità del legale rappresentante;
- Altri documenti (facoltativi), a supporto delle dichiarazioni relative ai criteri di valutazione, se disponibili, di cui al par. C.3.c del bando:
 - Eventuale autorizzazione della Federazione di appartenenza;
 - Eventuali documenti comprovanti la ricaduta dell'iniziativa;
 - Eventuali documenti comprovanti modalità di comunicazione;
 - Eventuali documenti comprovanti finanziamenti pubblici o privati;
 - Eventuali documenti che testimoniano la presenza di squadre femminili alla manifestazione.

Si consiglia, prima di procedere con l'avvio della procedura di domanda di raccogliere tutti i dati necessari, tra cui:

- Dati dell'ente organizzatore (codice affiliazione, codice fiscale, telefono, e-mail, IBAN, sede legale/operativa, statuto se il soggetto non è iscritto al registro CONI o CIP);
- Dati del rappresentate legale (nome, cognome, codice fiscale, telefono, e-mail);
- Dati del soggetto richiedente, se diverso dal rappresentante legale (nome, cognome, codice fiscale, telefono, e-mail);
- Dati della manifestazione (titolo, luogo, data, eventuale autorizzazione ricevuta, numero dell'edizione e altri dati relativi ai criteri di valutazione come definiti al par. C.3.c);
- La stima di tutte le spese e di tutte le entrate previste.

Inoltre, se la manifestazione ha rilevanza internazionale e presenta attività economica (il sistema fornirà automaticamente questa informazione), il soggetto richiedente dovrà compilare gli allegati A.1 e A.2 al bando (messi a disposizione direttamente dal sistema); si consiglia di leggere tali allegati prima dell'avvio della procedura di domanda per chiarire quali informazioni eventualmente bisogna procurarsi.

Se l'ente è tenuto al pagamento del bollo, procurarsi una carta di credito o altra carta adibita al pagamento on line per l'assolvimento dell'obbligo.

5. Quali sono le caratteristiche degli "Altri soggetti..." ai sensi del cap. A.3 lettera g) del bando?

Possono partecipare al bando anche "Altri soggetti" rispetto al mondo sportivo, purché dallo Statuto/atto costitutivo si evincano le finalità "sportive, ricreative e motorie, non lucrative".

6. L'ammissibilità ad un solo contributo regionale è riferita a tutti i contributi elargiti dalla regione o solo dello specifico bando?

Il cap. B.3 del bando, chiarisce che "nell'anno solare, uno stesso soggetto può beneficiare di un solo contributo regionale a valere sul presente bando", quindi lo stesso soggetto richiedente può beneficiare del contributo relativo al presente bando solo una volta nello stesso anno solare (anche se organizza più manifestazioni).

Sempre allo stesso capitolo viene chiarito che "per la medesima manifestazione, il contributo regionale, anche a valere su bandi diversi dal presente, può essere concesso una sola volta", quindi la medesima manifestazione potrà ricevere un solo contributo regionale (a valere su tutti i bandi, non solo sul presente) nello stesso anno solare.

7. Dove deve svolgersi la manifestazione per fruire del contributo ai sensi del bando?

Le manifestazioni sportive ammissibili ai fini del bando devono svolgersi sul territorio della Lombardia.

8. Sono ammissibili i campus estivi o i ritiri di squadre?

No, come definito dal cap. A.1 del bando, che definisce le finalità, e dal cap. B.2 relativo ai progetti finanziabili, il contributo può essere chiesto solo a fronte della realizzazione di manifestazioni sportive.

Non si considerano tali, pertanto, i campus estivi e i ritiri di allenamento o formazione delle squadre così come ribadito anche dal par. B.2.a relativo alle iniziative escluse.

9. Per manifestazioni sportive si intendono tornei e altre iniziative simili, o si possono chiedere contributi per le spese di partecipazione al campionato (affitto campo, acquisto materiale, ecc...)?

I contributi per il bando manifestazioni sportive sul territorio lombardo sono riconosciuti a fronte dell'organizzazione di manifestazioni/ eventi/ iniziative sportive.

Sono escluse le iniziative che rappresentino attività di sola formazione oppure finalizzate unicamente alla promozione della manifestazione o che rappresentino attività di partecipazione ad iniziative organizzate da altri soggetti.

10. Nelle spese ammissibili, cap. B.3 del bando, sono ammissibili l'affitto e l'allestimento di locali: rientrano in tale categoria anche l'affitto di sale mense/spazi da adibire a sale da pranzo per la somministrazione di cibo durante l'evento?

La condizione generale per l'ammissibilità delle spese è che le stesse siano strettamente e chiaramente correlate alla realizzazione della manifestazione o evento oggetto di contributo.

Si segnala, infatti, che sarà accettata, e quindi conteggiata ai fini della determinazione delle spese effettivamente valide, solo la documentazione recante nella causale la descrizione dell'iniziativa oggetto di contributo e il relativo periodo di riferimento.

Per le manifestazioni del trimestre gennaio - marzo 2019, qualora la causale non sia chiaramente riferibile all'evento oggetto di contributo, sarà possibile riportare la dicitura, anche apposta a mano con timbro e firma del legale rappresentante "Spesa sostenuta ai sensi della Misura Sostegno a manifestazioni sportive sul territorio lombardo - 2019/2021".

11. È ammesso l'acquisto di attrezzature?

Il bando prevede il sostegno di spese "correnti" effettuate per la realizzazione della manifestazione e per l'acquisizione di beni o servizi che esauriscano la loro vita col termine dell'evento o che abbiano durata non superiore ad un anno (es. palloni da calcio, stampa di cartine per gare di orienteering, ecc...).

12. L'importo richiesto come contributo è la differenza tra uscite e entrate?

Il contributo regionale è dato dal disavanzo (differenza uscite meno entrate della manifestazione) e non può essere superiore alle spese ammissibili di cui al cap. B.3 del bando, per un minimo di 2.000 euro e un massimo di 10.000 euro.

13. Nel caso in cui un soggetto richiedente preveda di avere entrate superiori alle uscite previste, può partecipare al bando?

La condizione preliminare nel calcolo del contributo regionale è data dalla differenza fra le uscite e le entrate: nel caso di entrate superiori alle uscite previste, non si genera la condizione di disavanzo.

Come specificato dal paragrafo B.3.a del bando, nel rispetto del principio generale del pareggio di bilancio da parte dei soggetti beneficiari, il contributo regionale non potrà essere superiore alla differenza fra il totale delle uscite ed il totale delle entrate (al netto del contributo regionale) relative alla realizzazione della manifestazione.

Inoltre, si chiede di fare particolare attenzione al fatto che l'iniziativa non può essere totalmente a carico di Regione Lombardia e, pertanto, le entrate (al netto del contributo regionale) devono essere effettive, superiori a zero e direttamente collegate alla realizzazione dell'iniziativa.

14. Le donazioni liberali possono essere inserite nelle entrate del bando e in quale voce? Se non possono rientrare è possibile mettere importo zero nelle entrate?

Le donazioni liberali possono essere rendicontate nella voce "altre risorse..." a patto che siano registrate nel bilancio della associazione.

Resta confermato che l'iniziativa non può essere totalmente a carico di Regione Lombardia e, pertanto, le entrate (al netto del contributo regionale) devono essere effettive, superiori a zero e direttamente collegate alla realizzazione dell'iniziativa.

15. Cosa si intende per "Manifestazione riconosciuta dalla Federazione di appartenenza [...] con o senza titolo" nell'ambito del criterio di valutazione "rilevanza dell'evento"?

Il criterio di valutazione "Rilevanza dell'evento" mira ad attribuire un punteggio in funzione del rilievo della manifestazione a livello "territoriale".

Per poter considerare una manifestazione dal carattere internazionale è richiesto un riconoscimento da parte della propria Federazione di appartenenza attestato, quindi, da specifica autorizzazione.

Inoltre, se dalla manifestazione deriva l'attribuzione di un titolo (es. campione mondiale, regionale, ecc...), ciò dovrà evincersi dalla medesima autorizzazione.

16. Nell'ambito del criterio di valutazione "Ricaduta dell'iniziativa" cosa si intende per "Collegamento con altre manifestazioni collaterali di carattere sportivo"?

Per manifestazioni collaterali di carattere sportivo, si intendono iniziative sportive che vengono svolte nello stesso periodo e nello stesso territorio della manifestazione oggetto di contributo e con la quale sono in qualche maniera collegate.

In fase di rendicontazione dovranno essere allegati volantini, manifesti o altri documenti che permettano di verificare lo svolgimento dell'iniziativa e il reale collegamento.

17. Nell'ambito del criterio "realizzazione di iniziative collaterali di carattere scientifico divulgativo", cosa si intende per "convegni"?

Si intendono per "convegni", incontri in cui più persone competenti discutono su temi collegati alla manifestazione oggetto di contributo, diversi dalle occasioni di "mera" comunicazione create per diffondere l'evento.

In fase di rendicontazione deve essere allegato il programma con indicazione dei relatori e/o l'eventuale materiale.

18. Cosa si intende per "coinvolgimento di altri soggetti / enti operanti sul territorio lombardo", nell'ambito del criterio di valutazione "ricaduta dell'iniziativa"?

La manifestazione riceverà un punteggio (pari a 4 punti), se sarà dimostrato, da accordi, convenzioni, o altro, il coinvolgimento di altri soggetti / enti operanti sul territorio lombardo finalizzato alla progettazione, organizzazione, promozione e realizzazione della manifestazione.

I dati dichiarati in fase di domanda di contributo e relativi agli ambiti oggetto di valutazione dovranno essere certificati in fase di rendicontazione e, ove non confermati, potranno determinare una revisione del punteggio assegnato e della conseguente posizione in graduatoria, con la conseguenza della sospensione dei pagamenti relativi in attesa della graduatoria rideterminata definitiva.

19. Come "coinvolgimento di altri soggetti / enti operanti sul territorio lombardo" può essere considerata la visita delle squadre al Museo locale?

No, manca il coinvolgimento del Museo nelle attività di progettazione, organizzazione, promozione e realizzazione della manifestazione.

20. Come "coinvolgimento di altri soggetti / enti operanti sul territorio lombardo" può essere considerato il patrocinio del comune?

No, il patrocinio è un atto gratuito da parte del Comune che non comporta coinvolgimento finalizzato alla progettazione, organizzazione, promozione e realizzazione della manifestazione e non è supportato da appositi accordi, convenzioni, ecc...

21. Per ricevere i due punti relativi alla “Promozione dell'evento su un sito web ideato appositamente per la manifestazione”, il sito internet della manifestazione potrebbe derivare dal sito principale?

Per ricevere i 2 punti per il criterio di valutazione "Promozione dell'evento su un sito web ideato appositamente per la manifestazione", nell'ambito delle “Modalità di comunicazione dell'iniziativa”, bisogna creare un sito internet ad hoc, non basta una pagina su un sito web già esistente.

22. Come “Eventi di comunicazione e promozione della manifestazione (es. conferenza stampa)”, può essere considerato il volantinaggio o l'affissione di manifesti.

No, per ricevere i due punti relativi al suddetto criterio di valutazione deve essere organizzato un “evento”, tipicamente una conferenza stampa o similare, a cui possono partecipare anche rappresentanti delle istituzioni o personalità di rilievo.

23. Cosa s'intende per “altro sostegno finanziario privato”, nell'ambito del criterio di valutazione “sostenibilità dell'iniziativa”?

Per “sostegno privato all'iniziativa” s'intendono altre entrate, rispetto al bilancio del soggetto organizzatore, reperite da privati in funzione di appositi accordi.

La presenza di un sostegno privato alla manifestazione, comporta l'assegnazione di un punteggio (pari a 4 punti) e sarà valutato solo in presenza di documentazione relativa.

I dati dichiarati in fase di domanda di contributo e relativi agli ambiti oggetto di valutazione dovranno essere certificati in fase di rendicontazione e, ove non confermati, potranno determinare una revisione del punteggio assegnato e della conseguente posizione in graduatoria, con la conseguenza della sospensione dei pagamenti relativi in attesa della graduatoria rideterminata definitiva.

24. Come “sostegno finanziario privato” all'iniziativa può essere considerato la parte finanziata dal soggetto organizzatore con mezzi propri?

No, per “sostegno finanziario privato” s'intendono altre entrate, rispetto al bilancio del soggetto organizzatore, reperite da privati in funzione di appositi accordi.

25. Il punteggio assegnato nell'ambito del criterio di valutazione “altro sostegno finanziario privato”, dipende anche da l'importo conferito? Ci sarebbe, ad esempio, differenza se il sostegno finanziario fosse da 800,00 € oppure da 3.0000 €.

I 4 punti per il criterio di valutazione "L'iniziativa riceve altro sostegno finanziario privato" verranno assegnati sia se il sostegno fosse di 800,00 €, sia se fosse di 3.000,00 €.

26. E' possibile inserire spese, con fattura, pagate tramite carta di credito personale (non intestata all'A.S.D., che non ne dispone alcuna)?

In linea di principio, le spese devono essere sostenute dal soggetto beneficiario (Federazione, Associazione, Altri soggetti ecc...) che propone domanda di contributo. Pertanto, è preferibile non inserire spese pagate tramite carta di credito personale. È possibile ricorrere all'utilizzo di bancomat del soggetto beneficiario oppure assegni.

27. Ai sensi del cap. B.3 lettera f) cosa s'intende per "prestazioni professionali..." e quali documenti di rendicontazione devono essere prodotti?

Per prestazioni professionali si intendono le prestazioni rese da atleti, allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, personale sanitario e parasanitario.

In fase di rendicontazione tali spese potranno essere attestate da fatture, ricevute, o altra documentazione avente valore equivalente (es. ricevuta di compenso sportivo dilettantistico di cui all'art 69, comma 2 del DPR 22 dicembre 1986, n. 917 e ss.mm.) accompagnata dalla documentazione di pagamento.

28. Ai sensi cap. B.3 lettera f) che esclude "le spese riferite al personale dipendente del soggetto beneficiario e degli eventuali altri partner della manifestazioni", sono da considerarsi comprese anche le prestazioni rese dai soci?

Tra le spese ammissibili possono essere comprese le prestazioni rese da soci, titolari del soggetto organizzatore o figure equivalenti, purché riferite a prestazioni professionali di natura sportiva, tecnica, sanitaria e parasanitaria.

Il costo deve essere giustificato da una regolare fattura/ricevuta e da un atto (o lettera) di conferimento dell'incarico che deve specificare le motivazioni tecniche e la durata dell'incarico, le attività da svolgere, nonché il compenso pattuito, accompagnata dalla documentazione di pagamento.

29. Le fatture relative ai rimborsi degli atleti, allenatori, istruttori, tecnici, ecc..., dovranno essere intestate al soggetto richiedente contributo oppure al professionista?

E' possibile procedere sia con fatture intestate al soggetto richiedente che sostiene la spesa, comprendenti nella causale il riferimento alla manifestazione e l'elenco degli atleti che hanno fruito del rimborso, sia con fatture intestate al professionista che sostiene la spesa di vitto e alloggio e che chiede, poi, il rimborso (a sua volta comprendente di causale che fa riferimento alla manifestazione).