

**Sezione II – AMBITO BIBLIOTECHE E ARCHIVI STORICI (L.R. 25/2016, ART. 14-15)****INDICE****A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE**

- A.1. Finalità e obiettivi specifici dell'ambito
- A.2 Riferimenti normativi
- A.3 Soggetti beneficiari specifici dell'ambito
- A.4 Dotazione finanziaria

**B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE**

- B.1 Caratteristiche agevolazione
- B.2 Progetti finanziabili
- B.3 Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità

**C. TEMPI E FASI DEL PROCEDIMENTO**

- C.1 Presentazione delle domande
- C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse
- C.3 Istruttoria
  - C.3.a Modalità e tempi del processo
  - C.3.b Verifica di ammissibilità delle domande
  - C.3.c Valutazione delle domande
  - C.3.d Integrazione documentale
  - C.3.e Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria
- C.4 Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione

**D. DISPOSIZIONI FINALI**

---

**A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE****A.1 Finalità e obiettivi specifici dell'ambito**

- valorizzazione del patrimonio documentario di biblioteche e archivi storici;
- sviluppo della conoscenza del patrimonio documentario e incremento della sua fruizione attraverso il sostegno a progetti di catalogazione di fondi documentari e descrizione archivistica;
- promozione e potenziamento dei servizi di biblioteche e archivi al fine di rendere più facile e amichevole la fruizione delle raccolte documentarie nonché dei servizi culturali offerti.

**A.2 Riferimenti normativi**

Si rinvia a quanto indicato nella **Sezione I, paragrafo A.1**

**A.3 Soggetti beneficiari specifici dell'ambito**

Biblioteche:

- enti pubblici e soggetti privati (senza fini di lucro), proprietari o gestori di biblioteche di cui garantiscano l'apertura al pubblico e che siano associate a un sistema bibliotecario istituito da Regione Lombardia o partecipino alla cooperazione SBN;
- province, comunità montane e sistemi bibliotecari.

Archivi:

- enti pubblici e soggetti privati (senza fini di lucro), proprietari o gestori di archivi storici di cui garantiscano l'apertura al pubblico.

Tutti i soggetti di cui sopra potranno presentare proposte in modalità singola o associata. Nel caso di un progetto presentato in forma associata, la domanda sarà inoltrata da un soggetto capofila e dovrà essere documentata l'adesione formale degli altri soggetti tramite un accordo di partenariato.

#### **A.4 Dotazione finanziaria**

Per il 2019 le risorse finanziarie disponibili a bilancio per l'ambito biblioteche e archivi sono quantificate complessivamente in € 450.667,00, salvo eventuali successive integrazioni di risorse, nell'ambito degli stanziamenti di bilancio 2019 e 2020, a valere sui capitoli di spesa 12081 (€ 310.666,67) e 12083 (€ 140.000,00).

### **B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE**

#### **B.1 Caratteristiche dell'agevolazione**

I progetti devono essere avviati e realizzati nel 2019 e non devono risultare conclusi alla data di pubblicazione dell'Invito. Ciascun ente potrà presentare non più di 1 progetto per ciascuna delle tipologie previste ai successivi paragrafi **B.2.1** e **B.2.2**.

#### **B.2 Progetti finanziabili**

Sono previste le seguenti tipologie progettuali:

##### **1. Lombardia cultura digitale**

Al fine di favorire la conoscenza e la fruizione del patrimonio culturale da parte di un'utenza sempre più ampia e diversificata, Regione Lombardia sostiene progetti di catalogazione di fondi documentari e di descrizione archivistica da pubblicare su *web*:

1.1 catalogazione per l'arricchimento del catalogo locale e nazionale SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale): progetti di catalogazione relativi a documenti, fondi speciali e raccolte di particolare pregio e rilevanza, da realizzare tramite la partecipazione alla catalogazione cooperativa SBN. Sono requisiti indispensabili la partecipazione già operativa alla rete mediante l'adesione a un Polo SBN lombardo e la presenza di sezione dedicata alla biblioteca sul sito *web* dell'ente proprietario, con notizie sulle collezioni possedute, sui servizi forniti e pubblicazione del *link* al catalogo SBN;

1.2 descrizione archivistica: progetti di censimento, riordino e inventariazione tramite il software *Archimista*.

##### **Sono esclusi:**

- interventi su materiale storico finalizzati ad operazioni di selezione e scarto dei documenti
- progetti relativi ad archivi di deposito e archivi correnti di enti pubblici.

N.B.: si precisa che per il 2019 non è previsto il finanziamento di progetti di digitalizzazione.

##### **2. Biblioteche aperte a tutti!**

Al fine di promuovere la lettura e l'informazione tramite un accesso amichevole alle raccolte documentarie e una più ampia fruizione dei servizi di informazione e documentazione delle biblioteche, Regione Lombardia promuove progetti nei seguenti ambiti:

2.1 promozione della lettura, con particolare attenzione alle esigenze di specifiche categorie di utenti: portatori di *handicap*, bambini e anziani;

2.2 ampliamento dei servizi a disposizione anche tramite l'offerta di prodotti innovativi (ad es. audiolibri, *e-book*, documenti multimediali *on* e *off line*, ecc.) sostenuta da interventi di orientamento dell'utenza all'uso delle risorse digitali;

2.3 valorizzazione dei patrimoni delle biblioteche per la promozione della storia, della cultura dei territori lombardi e delle ricorrenze storiche e celebrative di ambito culturale – di livello regionale o sovraregionale - del 2019.

N.B.: i progetti presentati nell'ambito di questa tipologia potranno prevedere al loro interno interventi di formazione/aggiornamento adeguatamente motivati e descritti, in misura non prevalente sul totale dei costi del progetto.

### **B.3 Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità**

Il progetto proposto dovrà avere un valore complessivo compreso tra 5.000,00 e 20.000,00 euro. Il soggetto presentatore dovrà garantire un cofinanziamento non inferiore al 30% del costo complessivo del progetto, con risorse proprie o con finanziamento di soggetti terzi.

Per la tipologia B.2.1 sono ammissibili esclusivamente spese per attività di catalogazione, inventariazione, riordino documentario, censimento di archivi.

Per la tipologia B.2.2 sono ammissibili spese di progettazione (in misura non superiore al 7 % del totale dei costi ammissibili), realizzazione e divulgazione delle attività previste.

Per entrambe le tipologie le spese relative all'utilizzo di risorse umane interne al soggetto presentatore potranno essere accettate in misura non superiore al 20% del costo complessivo del progetto, solo se direttamente riferite alle attività previste e debitamente attestate.

Non sono ammesse spese per acquisto di beni durevoli (quali libri ed altri documenti, attrezzature, arredi, ecc.). Sono in ogni caso escluse spese generali, spese di ordinaria e straordinaria manutenzione, ristrutturazione edilizia, restauro di beni mobili e immobili, acquisto, sviluppo e manutenzione s/w, nonché l'acquisto di contenuti e servizi digitali.

## **C. TEMPI E FASI DEL PROCEDIMENTO**

### **C.1 Presentazione delle domande**

La domanda, presentata nelle modalità e nei termini previsti nella **Sezione I, paragrafo C.1**, deve essere corredata da:

- scheda progetto compilata secondo il format proposto dalla procedura **Bandi online**, contenente motivazioni e obiettivi, risultati attesi, destinatari dell'intervento, tempi di realizzazione, risorse professionali utilizzate e relative competenze, eventuali progetti collegati, altri soggetti che partecipano al progetto ed elenco delle spese previste nel piano economico;
- per i progetti di cui alla tipologia documentaria B.2.1.2 Lombardia cultura digitale: descrizione archivistica, nulla osta rilasciato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia (nel caso di indisponibilità del nulla osta entro la scadenza dell'Invito, dovrà essere trasmessa copia della richiesta inviata alla Soprintendenza; il nulla osta dovrà comunque essere allegato in **Bandi online** entro 60 giorni dalla scadenza del bando);
- nel caso di progetto presentato in forma associata, accordo di partenariato sottoscritto dai legali rappresentanti dei soggetti partecipanti.

### **C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse**

Il contributo regionale sarà assegnato a seguito di procedura di tipo valutativo.

### **C.3 Istruttoria**

#### **C.3.a Modalità e tempi del processo**

Si veda la **Sezione I, paragrafo C.3.a**

#### **C.3.b Verifica di ammissibilità delle domande**

Si veda la **Sezione I, paragrafo C.3.b**

#### **C.3.c Valutazione delle domande**

La selezione e la valutazione dei progetti, conformemente a quanto previsto dalla D.g.r. XI/1402 del 18/03/2019 "Approvazione dei criteri e delle modalità per l'assegnazione di contributi regionali – l.r. 7 ottobre 2016 n. 25 "Politiche regionali in materia culturale – Riordino normativo", avverranno mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

Descrizione del parametro	Criteri di assegnazione dei punteggi	Punteggio max
Capacità di incrementare la fruizione dei servizi e del patrimonio di biblioteche e archivi, anche attraverso strategie di fidelizzazione del pubblico	0 = non rilevabile; 1-8 = debole capacità; 9-16 = buona capacità di incremento; 17-24 = progetto innovativo con ottime capacità di incrementare la fruizione;	24
Qualità e sostenibilità del progetto	0 = non sostenibile; 1-8 = scarsa qualità e sostenibilità; 9-16 = buona qualità del progetto; 17-24 = progetto ottimo / eccellente;	24
Congruità e adeguatezza dei costi ai risultati attesi	0 = non congruente; 1-8 = scarsa congruenza; 9-16 = buona congruenza del progetto; 17-24 = progetto ottimo / eccellente	24
Rete di partenariato coinvolta; partecipazione attiva di soggetti del territorio, con competenze diversificate, nella realizzazione del progetto	0 = nessun coinvolgimento di partner 1 punto per ogni soggetto coinvolto, con un massimo di 7 soggetti	7
Rilevanza dei beni culturali oggetto dell'intervento e impatto dell'iniziativa proposta, anche con riferimento al bacino di utenza destinatario	0 = rilevanza / impatto assenti; 1-2 = rilevanza / impatto scarsi; 3-4 = rilevanza / impatto significativi; 5-6 = rilevanza / impatto di notevole importanza	6
Azioni di comunicazione e diffusione del progetto e dei suoi risultati con coinvolgimento del pubblico	0 = non presenti; 1-2 = poco rilevanti; 3-5 = buona qualità delle azioni; 6 = ottima qualità delle azioni comunicative	6
Percentuale di cofinanziamento in misura superiore al minimo previsto, pari al 30% del costo complessivo del progetto	0,3 per ogni punto % superiore al 30%	9
Totale		100

Non saranno presi in considerazione per il finanziamento i progetti che non abbiano ottenuto almeno il **40%** del punteggio massimo totale (= 40 punti).

Ai progetti che avranno ottenuto il punteggio minimo richiesto per essere finanziabili potranno essere assegnate le premialità di cui alla **Sezione I, paragrafo C.3.c.**

#### **C.3.d Integrazione documentale**

Si veda il **paragrafo C.3.d della Sezione I.**

#### **C.3.e Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria**

Si veda il **paragrafo C.3.e della Sezione I.**

#### **C.4 Modalità e adempimenti per l'erogazione dell'agevolazione**

Per le modalità e i tempi di erogazione dell'agevolazione si veda il **paragrafo C.4 della Sezione I.**

#### **D. DISPOSIZIONI FINALI**

Si vedano i **paragrafi D.1-D.9 della Sezione I.**

**In particolare: D.8 Pubblicazione, informazioni e contatti**

**Per informazioni:** [legge25biblioteche@regione.lombardia.it](mailto:legge25biblioteche@regione.lombardia.it)

- Francesca Giupponi (Resp. U.O.O. Archivi storici e sistemi per la conoscenza e la valorizzazione dei beni culturali) - email: francesca\_giupponi@regione.lombardia.it tel. 02/67655023
- Alessandra Vertechy - email: alessandra\_vertechy@regione.lombardia.it tel. 02/67650314
- Doriana Pergolini - email: doriana\_pergolini@regione.lombardia.it tel. 02/67656021