

FAQ | Ambito Biblioteche e Archivi storici (Allegato A- Sezione II)

NUMERO DI PROGETTI

- **Uno stesso soggetto può presentare più progetti sulla legge 25?**

Sì, è possibile. Lo stesso soggetto può presentare progetti diversi su inviti diversi o su sezioni diverse dello stesso invito.

- **È ammissibile la concomitante partecipazione da parte dello stesso istituto all'invito di valorizzazione e promozione e a quello per progetti di miglioramento di sedi, strutture e attrezzature?**

Sì, l'importante è che si tratti di progetti totalmente differenti e non sovrapponibili.

- **È ammissibile la concomitante partecipazione da parte dello stesso soggetto all'invito di valorizzazione e promozione tipologia "Lombardia cultura digitale" e all'invito di valorizzazione e promozione tipologia "Biblioteche aperte a tutti!"?**

Sì, l'importante è che si tratti di progetti totalmente differenti e non sovrapponibili.

- **E' ammissibile la concomitante partecipazione all'invito di valorizzazione e promozione di una singola biblioteca con proprio progetto e della stessa biblioteca quale capofila di un sistema bibliotecario con altro progetto?**

Sì, l'importante è che si tratti di progetti totalmente differenti e non sovrapponibili.

SPESE AMMISSIBILI

- **E' considerata spesa ammissibile l'erogazione di contributi ad associazioni del territorio, pro- loco, etc.?**

Trasferimenti e/o contributi ad Associazioni non costituiscono spese ammesse.

Sono eventualmente ammissibili le spese per attività specificamente previste nel progetto e realizzate dalle associazioni, per le quali le associazioni stesse emettono regolare fattura o notula al soggetto beneficiario di contributo regionale.

SPESE RELATIVE AL PERSONALE INTERNO

- **Quali spese relative al personale interno sono ammissibili?**

Sono ammissibili le spese relative al personale dipendente e/o assimilato – nella percentuale prevista del 20% prevista - se adeguatamente documentate e strettamente funzionali alla realizzazione del progetto stesso. Si richiede una descrizione delle competenze di detto personale e delle fasi di lavoro per le quali interviene.

Occorre tenere conto che in fase di Rendicontazione tecnica e contabile si dovrà dichiarare il nominativo del personale dipendente e/o assimilato impiegato nel progetto, la sua qualifica, l'attività svolta nel progetto, le ore dedicate, il costo orario e il costo totale.

- **All'importo delle spese del personale interno possono concorrere le spese per il personale interno degli enti partner di progetto?**

Sì. Queste risorse possono essere valorizzate economicamente, ma l'importo totale delle spese per il personale dipendente e/o assimilato del soggetto proponente e dei partner non deve superare complessivamente il 20 % delle spese ammesse del progetto.

PAGAMENTO DEL BOLLO

- **Quali soggetti sono tenuti al pagamento del bollo?**

Tutti i soggetti presentatori ad esclusione degli enti della pubblica amministrazione, delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus), delle organizzazioni di volontariato (ODV) e delle associazioni di promozione sociale (APS) iscritte nei rispettivi registri, in base all'art. 82 del Codice del Terzo settore - d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117.

REDAZIONE SCHEDA DI PROGETTO

- **Esiste un format da seguire per la redazione della scheda di progetto? Esistono limiti al numero di pagine, all'inserimento di immagini, alle dimensioni del file?**

Nella procedura online per presentare la domanda sono presenti alcuni format, sia per la stesura del progetto, sia per l'eventuale accordo di partenariato.

Il documento tecnico della procedura non prevede limiti nelle dimensioni del documento da caricare, né vincoli sull'inserimento di immagini. Si consiglia di non preparare documenti eccessivamente pesanti e soprattutto, in caso di inserimento di immagini, di non aspettare gli ultimi giorni per il caricamento in SIAGE, così da poter risolvere entro la scadenza dell'invito eventuali criticità.

PARTENARIATO

- **Può essere considerato partner un ente o associazione che contribuisce alla realizzazione di un progetto con risorse tecniche o professionali ma senza contributo finanziario?**

Sì. E' previsto che ci possano essere partner che contribuiscono alla realizzazione del progetto mettendo a disposizione del capofila risorse tecniche, professionali o logistiche, senza alcun contributo finanziario. Le risorse logistiche e tecniche non rilevano però ai fini del computo economico del contributo.

Le istituzioni, i cui utenti sono destinatari di azioni previste nel progetto, non sono considerate partner.

E' necessario che il contenuto e la modalità di partecipazione del partner siano accuratamente definiti nella lettera di adesione, al di là di una condivisione generica alle finalità del progetto.

La documentazione attestante l'adesione al progetto deve essere allegata al progetto e inserita nella procedura SIAGE.

- **È possibile regolare il partenariato solo con lettere di adesione al progetto invece della sottoscrizione di un accordo di partenariato?**

Il partenariato regolato con forme diverse rispetto all'accordo di partenariato sarà preso in considerazione dal nucleo di valutazione ed eventualmente sarà assegnato un punteggio premiale. Forme di partenariato solo dichiarate e non documentate non genereranno corrispondente punteggio premiale.

L'accordo di partenariato deve essere circostanziato al progetto presentato e il contributo del partner deve poter essere quantificabile in termini di concreta partecipazione al progetto.

- **Nell'ambito Biblioteche e archivi storici è ammessa anche la partecipazione al partenariato di un soggetto che non sia proprietario o gestore di biblioteca/archivio?**

Il partenariato è ammesso anche con soggetti che non siano proprietari o gestori di biblioteca/archivio.