



Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del modulo di Adesione
al bando

**“Contributo alle scuole dell’infanzia
autonome a.s. 2020/2021 e componente
sostegno disabili”**

-

Adesione

-

Indice

1.	Introduzione.....	3
1.1	Scopo e campo di applicazione.....	3
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	3
2.	Accesso a Bandi Online.....	4
3.	Presentazione della Domanda di Adesione	7
3.1	Modulo 1 di 6: Informazioni generali.....	10
3.2	Modulo 2 di 6: Dati degli alunni	12
3.3	Modulo 3 di 6: Dati del personale.....	13
3.4	Modulo 4 di 6: Dati bancari	14
3.5	Modulo 5 di 6: Pagamento Bollo	15
3.6	Modulo 6 di 6: Documenti	19

Indice delle Figure

Figura 1	Accesso a Bandi Online	4
Figura 2	Servizio di Autenticazione	5
Figura 3	Home page Bandi Online – Profilo Cittadino.....	6
Figura 4	Home page Bandi Online – Seleziona profilo.....	7
Figura 5	La mia area: dati utente	8
Figura 6	I miei profili.....	8
Figura 7	Home page Bandi	9
Figura 8	Informazioni generali.....	11
Figura 9	Dati degli alunni.....	12
Figura 10	Dati del personale	13
Figura 11	Progetto - Sviluppo sperimentale e Innovazione di processo.....	14
Figura 12	Pagamento bollo	15
Figura 13	Pagamento bollo: Dichiarazione esenzione	15
Figura 14	Pagamento bollo: Bollo virtuale.....	16
Figura 15	Riepilogo dati pagamento.....	16
Figura 16	Dati Pagamento	17
Figura 17	Pagamento eseguito	17
Figura 18	Pagamento eseguito	18
Figura 19	Pagamento eseguito	19

1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "**Contributo alle scuole dell'infanzia autonome a.s. 2020/2021 e componente sostegno disabili**":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Domanda**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandi.regione.lombardia.it

25 giugno 2021, ore 17:39

Bandi in primo piano

Filtri attivi: **Tutto** | Cittadini | Imprese | Enti e operatori | Concorsi pubblici | In apertura

Cittadini
 Aperto chiude il 15-07-2021
 Concorsi Pubblici e Avvisi sul Personale
 Manifestazione di interesse ai fini dell'assunzione dell'incarico di Dir...
 Codice: RLA12021020122
 La Giunta della Regione Lombardia ha avviato una procedura volta a sollecitare e raccogliere le manifestazioni di interesse da parte di soggetti qu...
 @PEC [Vedi dettaglio](#)

Imprese
 Aperto chiude il 06-07-2021
 Gare Beni e Servizi
 FEC 45/2021 Richiesta di preventivo per servizio di assistenza tecnica p...
 Codice: RLAM2021020022
 Codice Identificativo Gara (C.I.G.) 87966877C0
[Fal domanda](#) [Vedi dettaglio](#)

Bando
 Aperto chiude il 30-09-2021
 Bando
 BANDO CONCORSO DI IDEE PER UN'APP DEL CONSIGLIO REGIONALE
 Codice: CRA00302012021018562
 Il Consiglio regionale della Lombardia, in attuazione degli obiettivi individuati con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 8 aprile 2019 n. 120...
[Fal domanda](#) [Vedi dettaglio](#)

Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su “**Accedi al Servizio**”



il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

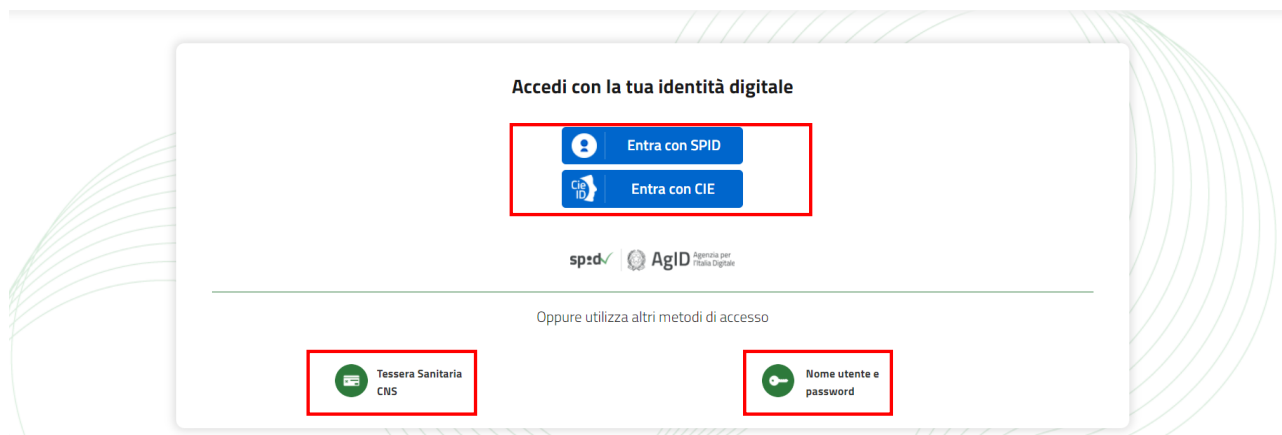
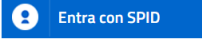
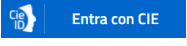



Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/> .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

The screenshot shows the home page of the 'Bandi online' website. At the top, there is a green header with the user's name 'DONATA ABENE' and a profile icon. Below this, the 'Regione Lombardia' logo and 'Bandi online' text are visible, along with a search bar containing the text 'Cerca un bando'. A navigation menu includes 'Home', 'Bandi', 'Comunicazioni', 'Come funziona', 'Assistenza', and 'La mia area'. The date and time '25 giugno 2021, ore 17:42' are displayed in the top right corner.

The main content area features a section titled 'Rimani informato' with the text 'Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!' and a 'Clicca qui' button.

Below this is the 'Bandi in primo piano' section, which includes a filter bar with options: 'Tutto', 'Cittadini', 'Imprese', 'Enti e operatori', 'Concorsi pubblici', and 'In apertura'. Three featured bands are displayed:

- Enti e operatori:** 'Aperto' (chiude il 10-06-2022) Bando. Image: A group of people in traditional costumes.
- Imprese:** 'Aperto' Bando. Image: A robotic arm in a factory.
- Imprese:** 'Aperto' Bando. Image: A person working at a computer terminal.

The titles of the bands are: 'BANDO PER IL SOSTEGNO A PROGETTI DI PROMOZIONE CULTURALE, DELLO SOTTERRANEO', 'Rilancio dei quartieri fieristici lombardi - 2021', and 'Avviso a favore degli intermediari del commercio per la concessione di c...'.

Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda di Adesione

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online* selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

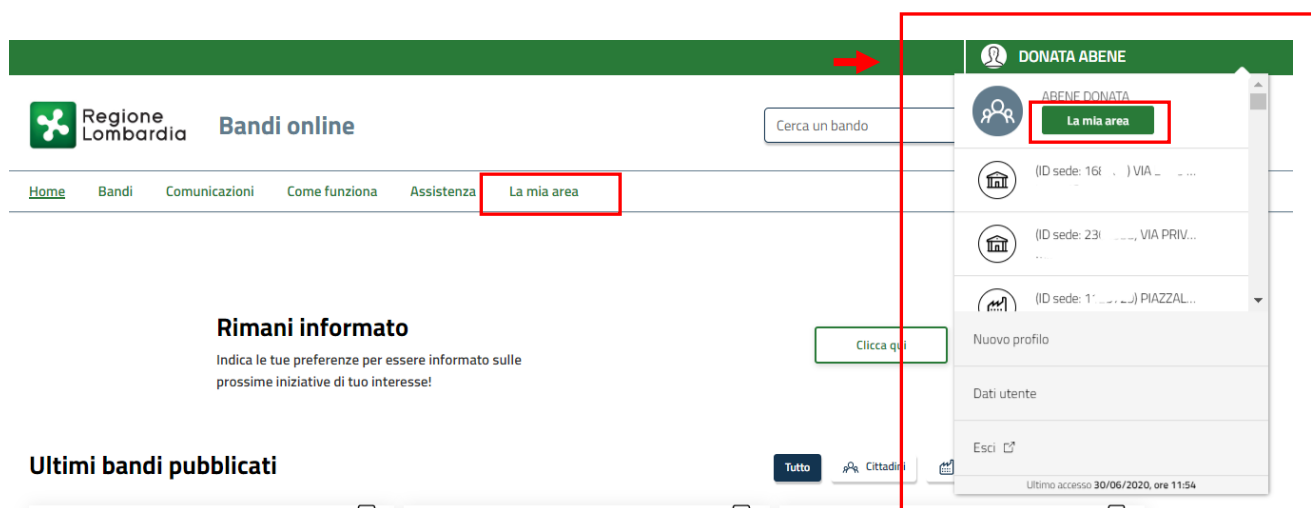


Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce [La mia area](#) o [La mia area](#) per visualizzare la propria area. Qui selezionare la

voce [Dati utente](#) per visualizzare i dettagli della propria utenza.

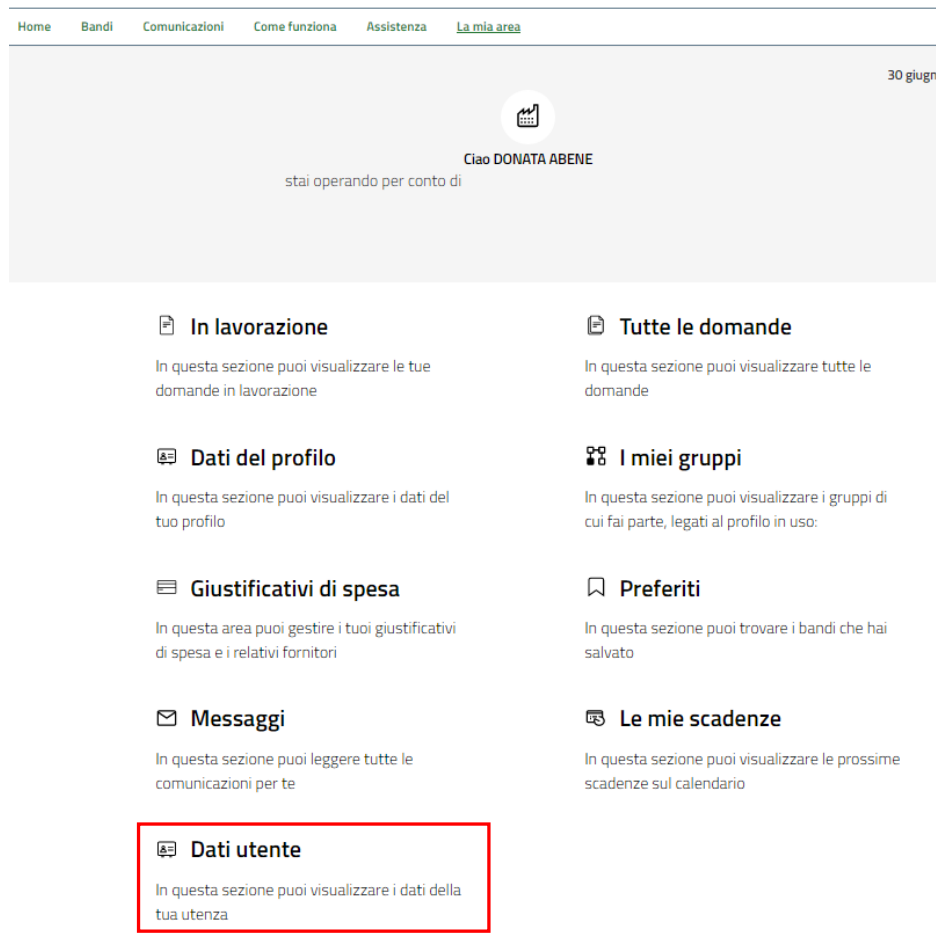


Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.

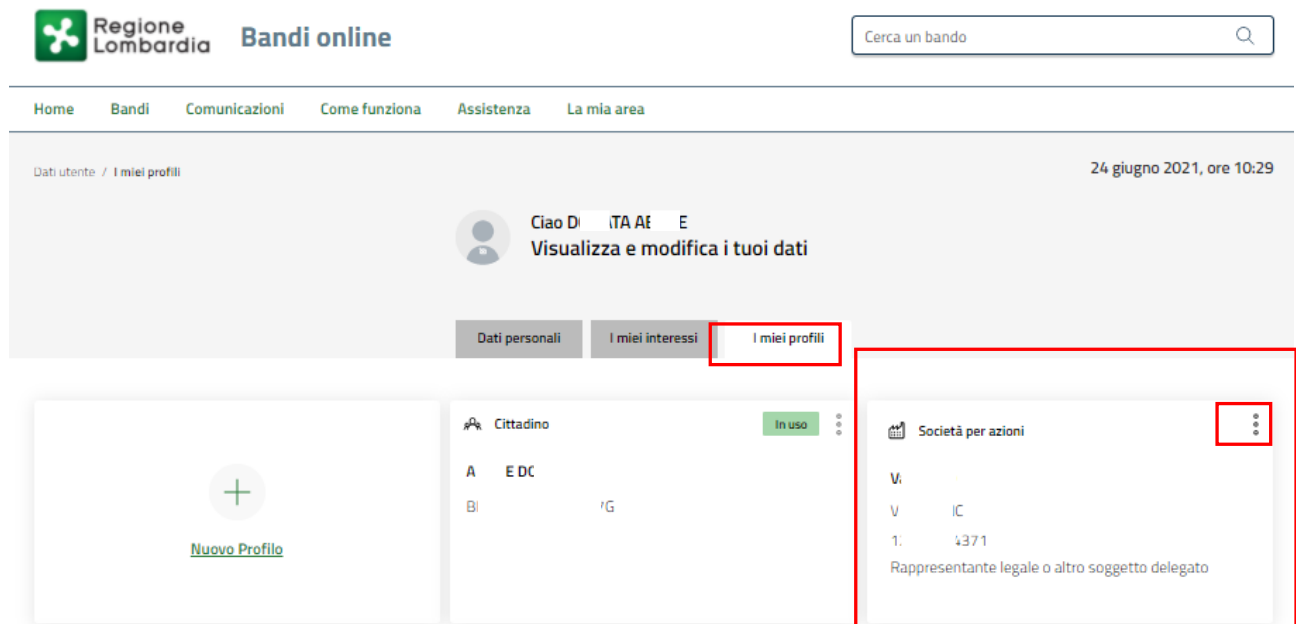



Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce **Bandi**, il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

The screenshot shows the 'Bandi online' interface for Regione Lombardia. At the top, there is a search bar containing 'infanzia autonome 21' and a 'Ricerca avanzata' button. Below the search bar, there are several thematic filters: Agricoltura e Pesca, Ambiente ed Energia, Amministrazione e Territorio, Attività Imprenditoriali e Commercio, Comunità e Diritti, Cooperazione, Cultura, Edilizia, Infrastrutture e Mobilità, Istruzione, Formazione e Lavoro, Ricerca e Innovazione, Salute e Benessere, Sicurezza ed Emergenze, and Sport e Turismo. A 'Filtri attivi' section shows buttons for 'Tutto', 'Cittadini', 'Imprese', 'Enti e operatori', 'Concorsi pubblici', and 'In apertura'. The main content area displays a band item for 'Cittadini' with the status 'Aperto'. The title of the band is 'Contributo alle scuole dell'infanzia autonome a.s. 2020/2021 e component...'. Below the title, there is a 'Codice: R' and a description: 'Assegnazione di contributi alle scuole dell'infanzia autonome, senza finalità di lucro, per le spese di gestione ordinaria e di sostegno didattico...'. At the bottom of the band item, there is a 'Fai domanda' button (highlighted in red) and a 'Vedi dettaglio' link.

Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su **“VEDI DETTAGLIO”** [Vedi dettaglio](#) il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **Fai domanda** il sistema genera la domanda suddivisa in moduli da compilare.

ATTENZIONE

La domanda potrà essere compilata da:

- legale rappresentante (effettuando l'autenticazione alla piattaforma tramite SPID oppure CIE con PIN oppure CNS/CRS con PIN);
- delegato alla compilazione della domanda (effettuando l'autenticazione alla piattaforma tramite SPID oppure CIE con PIN oppure CNS/CRS con PIN). Il delegato alla compilazione della domanda potrà esclusivamente caricare i dati e salvare in bozza la domanda. Successivamente il legale rappresentante dovrà procedere, una volta autenticatosi alla piattaforma tramite SPID oppure CIE con PIN oppure CNS/CRS con PIN, con l'invio a protocollo della domanda.

3.1 Modulo 1 di 6: Informazioni generali

[← Indietro](#)

Nuova Domanda - ID Domanda: 43675

Procedimento

Contributo alle scuole
dell'in...

Stato Domanda

Bozza

Stato Processo

Adesione - 1.6
Informazioni ge...

Soggetto Richiedente

CENTRO SERVIZI
FORMAZIONE

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO



Compila



VISUALIZZA

1.6 INFORMAZIONI GENERALI

INFORMAZIONI GENERALI

Informazioni generali

Dati domanda

ID Domanda
43675

Dati richiedente

Anno
2021Partita IVA
02021Codice Natura Giuridica
1.4.30Provincia
PaviaCAP
27100

Telefono/Celulare *

E-Mail di contatto *

L'istituto per il quale si intende presentare la domanda di contributo è *

- Sede Principale
 Sede Operativa

Ente richiedente

CENTRO SERVIZI FORMAZIONE

Codice Fiscale

02021

Descrizione Natura Giuridica

Società cooperativa sociale

Comune

Pavia

Indirizzo

Fax

E-Mail PEC

Codice meccanografico della sede per cui si sta facendo domanda *

Dati Rappresentante Legale	
Nome	Cognome
PRU	
Codice Fiscale	Data di nascita *
DNSi	<input type="text"/>
Provincia di nascita *	Provincia di residenza *
<input type="text" value="- seleziona -"/>	<input type="text" value="- seleziona -"/>
CAP di residenza *	Indirizzo di residenza *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono *	Email di contatto *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Requisiti previsti dal provvedimento	
Possezzo Requisiti previsti dal provvedimento *	Il richiedente è un'organizzazione Onlus? *
<input type="radio"/> Sì	<input type="radio"/> Sì
<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No
<input type="button" value="ELIMINA PRATICA"/> <input type="button" value="AVANTI"/> <input type="button" value="SALVA BOZZA"/>	

Figura 8 Informazioni generali

Prendere visione dei **Dati richiedente** riportati e compilare quelli mancanti richiesti.

SI RICORDA CHE i campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori.

Proseguire la compilazione valorizzando i dati del **Rappresentante legale** e specificando le info richieste in merito al **Possesso Requisiti previsti dal provvedimento**.

ATTENZIONE

Soltanto il Rappresentante legale potrà procedere con l'invio al protocollo della domanda compilata, effettuando l'accesso a sistema con le proprie credenziali SPID, CNS o CIE.

Al termine della compilazione cliccare su per confermare i dati presenti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Modulo 2 di 6: Dati degli alunni

← Indietro

Nuova Domanda - ID Domanda: 43675

Procedimento Contributo alle scuole dell'in...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Adesione - 1.6 Informazioni ge...	Soggetto Richiedente CENTRO SERVIZI FORMAZIONE	SCOPRI DI PIÙ
---	------------------------	--	--	---------------

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

Compila

^ VISUALIZZA

2.6 DATI DEGLI ALUNNI

DATI DEGLI ALUNNI

Dati degli alunni

Dati alunni

N° totale sezioni *

Alunni maschi *

Alunni femmine *

Alunni disabili *

Totale

Totale Alunni

0

INDIETRO ELIMINA PRATICA AVANTI SALVA BOZZA

Figura 9 Dati degli alunni

In questo modulo è necessario valorizzare le informazioni generali in merito alle classi e agli alunni presenti.

AVANTI

Al termine della compilazione cliccare su **AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.3 Modulo 3 di 6: Dati del personale

The screenshot shows a web interface for a 'Nuova Domanda' (New Request) with ID 43675. At the top, there is a navigation bar with a green 'Indietro' button and a 'COMPILA' button. Below this is a summary table:

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Contributo alle scuole dell'in...	Bozza	Adesione - 1.6 Informazioni ge...	CENTRO SERVIZI FORMAZIONE	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

Below the table is a large green 'Compila' button and a 'VISUALIZZA' button. The main form area is titled '3.6 DATI DEL PERSONALE' and contains a sub-section 'DATI DEL PERSONALE'. The 'Dati del personale' section includes the following fields:

- N° addetti insegnanti *
- N° addetti amministrativi *
- N° addetti ausiliari *
- N° rappresentanti genitori *
- N° rappresentanti della scuola *
- N. ore complessive di sostegno didattico erogate *
- Costo complessivo in euro per le ore di sostegno didattico erogate al netto di ogni altro eventuale contributo pubblico *

At the bottom of the form, there is a navigation bar with four buttons: 'INDIETRO', 'ELIMINA PRATICA', 'AVANTI', and 'SALVA BOZZA'. The 'AVANTI' button is highlighted with a red box in the original image.

Figura 10 Dati del personale

Nel terzo modulo bisogna inserire le informazioni in merito al personale impiegato.



Al termine della compilazione cliccare su **AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.4 Modulo 4 di 6: Dati bancari

← Indietro Nuova Domanda - ID Domanda: 43675

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
Contributo alle scuole dell'in...	Bozza	Adesione - 1.6 Informazioni ge...	CENTRO SERVIZI FORMAZIONE

SCOPRI DI PIÙ
CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

Compila

VISUALIZZA

LE MODALITÀ DI PAGAMENTO

DATI BANCARI

Dati bancari

Dati bancari

Denominazione Banca * Agenzia/Sede *

IBAN * Intestatario *

INDIETRO
ELIMINA PRATICA
AVANTI
SALVA BOZZA

Figura 11 Progetto - Sviluppo sperimentale e Innovazione di processo

Nel quarto modulo è necessario inserire i dati delle coordinate bancarie del conto corrente su cui verrà versato il contributo richiesto.

Al termine cliccare su **AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **INDIETRO** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

3.5 Modulo 5 di 6: Pagamento Bollo

The screenshot shows the 'Nuova Domanda' (New Request) page for ID 43675. At the top, there is a navigation bar with a '← Indietro' button and a 'Compila' button. Below this, a table displays the request details: 'Procedimento' (Contributo alle scuole dell'in...), 'Stato Domanda' (Bozza), 'Stato Processo' (Adesione - 1.6 Informazioni ge...), and 'Soggetto Richiedente' (CENTRO SERVIZI FORMAZIONE). A 'CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO' button is also visible. The main form area is titled '5.6 INFORMAZIONI DI PAGAMENTO' and contains a sub-section 'PAGAMENTO BOLLO'. The 'Pagamento bollo' section has a title 'Pagamento bollo' and a label 'Modalità di pagamento del bollo *'. Two radio buttons are present: 'Bollo virtuale' and 'Dichiarazione di esenzione'. At the bottom of the form, there are four buttons: 'INDIETRO', 'ELIMINA PRATICA', 'AVANTI', and 'SALVA BOZZA'. Red boxes highlight the 'Pagamento bollo' title and the bottom navigation buttons.

Figura 12 Pagamento bollo

In questo modulo è necessario assolvere al pagamento dell'imposta di bollo selezionando la modalità di assolvimento tra quelle proposte.

Se Dichiarazione esenzione:

This screenshot shows the 'Pagamento bollo' form with the 'Dichiarazione di esenzione' radio button selected. The 'Dichiarazione di esenzione' section is expanded, showing a text input field for 'Motivo dell'esenzione *' with a character count of '4000 caratteri disponibili'. The bottom navigation buttons ('INDIETRO', 'ELIMINA PRATICA', 'AVANTI', 'SALVA BOZZA') are also visible. A red box highlights the selected radio button.

Figura 13 Pagamento bollo: Dichiarazione esenzione

Selezionare la voce e specificare le **Motivazioni dell'esenzione** nella box di testo.

Se Bollo virtuale:

5.6 INFORMAZIONI DI PAGAMENTO

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento bollo

Pagamento bollo

Modalità di pagamento del bollo *

Bollo virtuale

Dichiarazione di esenzione

Bollo virtuale

Soggetto richiedente	Email
BAZURSIMEO AIKIRONE	SOI
Importo	Esito
16,00 E	Da pagare
PAGA BOLLO	Oggetto
	Pagamento imposta di bollo

INDIETRO ELIMINA PRATICA AVANTI SALVA BOZZA

Figura 14 Pagamento bollo: Bollo virtuale

Cliccando su **"PAGA BOLLO"** **PAGA BOLLO** il sistema apre la pagina di riepilogo dei dati di pagamento.

Regione Lombardia

Pagamento imposta del Bollo Virtuale

Riepilogo dati Pagamento

Richiedente	SO	Dettaglio Importi	
Oggetto	Pagamento bollo per adesione bando	Importo	€ 16.00
		Commissioni	€ 0.00
		Totale Addebito	€ 16.00

Dati per Pagamento con Carta di Credito

Totale Addebito: **16.00 €**

E-mail Modifica E-Mail

Conferma E-mail

Cliccando su Esegui Pagamento entrerai nel sistema di pagamento sicuro dell'istituto bancario Intesa San Paolo S.p.A.
Una volta completata l'operazione verrà emessa la relativa quietanza che sarà spedita all'indirizzo di posta elettronica sopraindicato e potrà essere visualizzata on-line.

Annulla **Esegui Pagamento**

Figura 15 Riepilogo dati pagamento

Verificare la correttezza dei dati e cliccare su **"ESEGUI PAGAMENTO"** **Esegui Pagamento** per accedere al servizio di pagamento on line.

DATI ACQUISTO	
Commerciante	SIAGEFRM
Sito web	HTTP://
Importo	EUR 16.0
Riferimento operazione	142234668300606889
Descrizione	SIAGEFRM - Pagamento online

DATI PAGAMENTO	
Numero carta *	<input type="text"/>
CVV2/CVC2/4DBC *	<input type="text"/>
Data di scadenza *	<input type="text"/> <input type="text"/>
Titolare carta *	<input type="text"/>
Email per conferma *	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Accenso al trattamento dei dati *	Informativa sulla Privacy
<input type="button" value="PROCEDI"/> Annulla Transazione	

* Campo obbligatorio




Figura 16 Dati Pagamento

Compilare la maschera inserendo le informazioni obbligatorie marcate da asterisco e cliccare su “**PROCEDI**” per confermare il pagamento.



Figura 17 Pagamento eseguito

Cliccare su  **Continua** per ritornare al **Modulo Principale**.

5.6 INFORMAZIONI DI PAGAMENTO

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento bollo

Pagamento bollo

Modalità di pagamento del bollo

Bollo virtuale

Bollo virtuale

Il bollo è stato correttamente pagato. Premere il pulsante Vai al modulo successivo per confermare i dati e proseguire con l'invio della domanda.

<p style="margin: 0;">Email</p> <p style="margin: 0;">SO</p> <p style="margin: 0;">Importo</p> <p style="margin: 0;">16,00 €</p> <p style="margin: 0;">Oggetto</p> <p style="margin: 0;">Pagamento imposta di bollo</p>	<p style="margin: 0;">Soggetto richiedente</p> <p style="margin: 0;">BAZURSIMEO AIKIRONE</p> <p style="margin: 0;">Data di Pagamento</p> <p style="margin: 0;">26/07/2021</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> <p style="margin: 0;">Esito</p> <p style="margin: 0;">Positivo</p> </div>
---	---

INDIETRO
ELIMINA PRATICA
AVANTI
SALVA BOZZA

Figura 18 Pagamento eseguito

Al termine della compilazione cliccare su AVANTI per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante TORNA INDIETRO è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

3.6 Modulo 6 di 6: Documenti

← Indietro

Nuova Domanda - ID Domanda: 43675

Procedimento Contributo alle scuole dell'in...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Adesione - 1.6 Informazioni ge...	Soggetto Richiedente CENTRO SERVIZI FORMAZIONE	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
---	------------------------	--	---	--

Compila

VISUALIZZA

6.6 DOCUMENTI

DOCUMENTI

Documenti

Scarica la domanda di contributo

SCARICA la domanda di contributo

ATTENZIONE, prima di inviare a protocollo verificare che i dati della domanda siano corretti

ATTENZIONE, per completare la domanda premere il pulsante "Invia a protocollo"

INDIETRO ELIMINA PRATICA INVIA AL PROTOCOLLO SALVA BOZZA

Figura 19 Pagamento eseguito

Nell'ultimo modulo è necessario effettuare il download della Domanda di contributo, selezionando l'apposito link:

[SCARICA la domanda di contributo](#) per salvarla e conservarla sul proprio pc.

Concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone **INVIA AL PROTOCOLLO**.

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

ATTENZIONE

SOLO IL RAPPRESENTANTE LEGALE, DOPO ESSERSI AUTENTICATO A SISTEMA CON SPID o CNS o CIE, PUÒ EFFETTUARE L'INVIO DELLA DOMANDA.

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.