

INFORMAZIONI UTILI ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SOSTEGNO ALLA VALORIZZAZIONE E IL RILANCIO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PUBBLICI UNIVERSITARI PRESENTI IN LOMBARDIA

Per compilare la domanda occorre essere profilati sul portale di Bandi On Line.

Per conoscere cos'è Bandi On Line e per conoscere come poter profilarsi clicca sul seguente link

<https://www.bandiregione.lombardia.it/procedimenti/new/bandi/come-funziona>

Ricorda che:

- i dati con * asterisco sono da compilare obbligatoriamente;
- durante la compilazione salvare i dati con apposito pulsante 'salva bozza' presente in ogni modulo di qualunque fase di Bandi online
- gli allegati devono essere caricati a termine della compilazione della domanda, nel modulo "documenti"
- è preferibile che le tavole grafiche siano caricate in PDF senza firma digitale per facilitarne l'apertura (soprattutto per i file con tante immagini);
- in caso di visualizzazione di errore occorre fare click sull'errore visualizzato per poter comprendere quale sia la risposta considerata errata e quindi bloccante

- la domanda si compone di diversi moduli che vengono compilati in sequenza:
 - requisiti di accesso
 - dati del progetto
 - dati economici
 - documenti
 - domanda di contributo

- ogni modulo viene salvato con il tasto vai avanti
- si può tornare al modulo precedente con il tasto torna indietro

Si specifica che il presente documento non è un manuale utente ma serve solo a facilitare la compilazione della domanda.

COME COMPILARE LA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Cliccare sul tasto "avvia la compilazione per la richiesta di contributo".

Modulo: REQUISITI DI ACCESSO

Richiesta di contributo ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000, N. 445, a tal fine, il richiedente è consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Richiedente

Denominazione: *Denominazione richiedente*
Codice Fiscale: *Codice Fiscale richiedente*
Partita IVA: *Partita IVA richiedente*

← Inserire i dati dell'università

Natura giuridica del richiedente secondo la classificazione
Elenco analitico ISTAT delle Amministrazioni Pubbliche
inserite nel conto economico consolidato, individuate
ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge 31/12/2009,
n. 196 e ss.mm.

(Legge di contabilità e finanza pubblica) in www.istat.it: => **Selezionare tra i possibili campi:**
Istituto e scuola pubblica di ogni ordine e grado
Università pubblica
Istituto o ente pubblico di ricerca

Con sede legale in:

Comune: *Comune del richiedente*
CAP: *CAP Richiedente*
Prov.: *Provincia Richiedente*
Via/piazza: *Indirizzo Richiedente*
Telefono: *Telefono Richiedente*
P.E.C. per comunicazioni: *PEC richiedente*

← I dati della sede legale sono prevalorizzati con quelli presenti nella profilazione di Bandi On Line
ATTENZIONE:
Tutte le comunicazioni inerenti al bando verranno inviate all'indirizzo PEC qui riportato

La sede operativa coincide con la sede legale?

- SI
- NO

I seguenti campi relativi alla sede operativa sono presenti solo nel caso di sede operativa diversa dalla sede legale

Con sede operativa in:

Comune: *Comune sede operativa (in regione Lombardia)*

CAP: *CAP sede operativa*

Prov.: *Provincia sede operativa*

Via/piazza: *Indirizzo sede operativa*

Il soggetto richiedente presenta la domanda in qualità di:

- Proprietario degli impianti sportivi o dell'area in caso di nuova realizzazione, su cui verrà realizzato l'intervento;
- Gestore di impianti sportivi di proprietà pubblica e di uso pubblico oggetto d'intervento

Selezionare PROPRIETARIO nel caso in cui il richiedente è Proprietario degli impianti sportivi o dell'area in caso di nuova realizzazione su cui verrà realizzato l'intervento

Selezionare GESTORE nel caso in cui il richiedente non è proprietario dell'impianto sportivo oggetto di intervento

Rappresentante Legale

Nome: *Nome Rappresentante Legale*

Cognome: *Cognome Rappresentante Legale*

Codice fiscale: *C.F. Rappresentante Legale*

Il soggetto che può fare la richiesta di contributo può essere proprietario dell'impianto oppure gestore.

ATTENZIONE:

In caso di GESTORE nel modulo 'Documenti' sarà obbligatorio allegare la copia della Convenzione/concessione alla gestione dell'impianto sportivo oggetto d'intervento e l'Assenso di approvazione dell'intervento da parte dell'Ente Proprietario

I dati prevalorizzati del Rappresentante Legale corrispondono ai dati inseriti nella profilazione di Bandi On Line

Nel caso in cui il Rappresentante Legale non possa firmare la richiesta, potrà farlo un suo delegato.

In questo caso, dovranno essere compilati anche i dati del firmatario alla sottoscrizione.

La domanda è presentata dal Legale rappresentate?

- SI
- NO

Firmatario delegato alla sottoscrizione

Nome: *Nome Soggetto delegato*
Cognome: *Cognome Soggetto delegato*
Codice fiscale: *C.F. Soggetto delegato*
Ruolo: *Ruolo Soggetto delegato*

ATTENZIONE:

nel caso in cui la domanda venga presentata da un soggetto delegato, dovrà essere allegata, a conclusione della compilazione della domanda, il "MODELLO incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda a valere sulla manifestazione di interesse" ed i documenti di identità del rappresentante legale e del delegato.

Referente per la domanda

Nome: *Nome Soggetto referente*
Cognome: *Cognome Soggetto referente*
Telefono: *Telefono Soggetto referente*
Indirizzo email del/della
referente del progetto per
le comunicazioni amministrative: *E-mail Soggetto referente*

Il referente della domanda può essere un soggetto diverso dal Rappresentante legale e/o dal firmatario.

Il referente sarà la persona di contatto della pratica relativa alla richiesta di Contributo.

ATTENZIONE: a questo indirizzo mail vengono inviate le mail di notifiche di Bandi On Line

Il soggetto richiedente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti di cui all'art. 76 del citato DPR 445/2000:

DICHIARA

Le seguenti dichiarazioni sono sempre presenti

- Che l'impianto sportivo oggetto d'intervento è in uso all'Università ed è accessibile o sarà accessibile oltre che agli studenti universitari iscritti anche ai cittadini => **Scelta tra SI e NO (in caso di NO: errore)**
- che tutto il progetto allegato non firmato digitalmente, è conforme all'originale conservato dal richiedente => **Scelta tra SI e NO (in caso di NO: errore)**

□ Che l'inizio dei lavori dell'intervento non è antecedente non è antecedente alla pubblicazione sul B.U.R.L. della presente manifestazione d'interesse di cui alla d.g.r. 24 gennaio 2022 - n. XI / 5869 => **Scelta tra SI e NO** (in caso di NO: errore)

□ Che è stato assegnatario di un contributo regionale a fondo perduto sul progetto presentato => **Scelta tra SI e NO**

In caso di SI indicare => Importo concesso e l'Ente erogante il beneficio:

da compilarsi PER TUTTI I SOGGETTI RICHIEDENTI

VALUTAZIONE AI FINI DELLA QUALIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO COME AIUTO DI STATO O RILEVANZA LOCALE

TEST DI VERIFICA AL FINE DI STABILIRE SE IL RICHIEDENTE RICADA O MENO NELL'IPOTESI DI REGIME DI AIUTO (REGOLAMENTO UE N. 651/2014)

Rispondere a tutte le domande.

Nel caso in cui il regime di aiuto scelto dal soggetto richiedente risultasse non correttamente inquadrato, in virtù degli elementi di fatto o emergenti dalla documentazione allegata alla domanda, Regione Lombardia valuterà in fase istruttoria il corretto inquadramento, comunicandolo al soggetto richiedente. Regione Lombardia, in ogni caso, nella fase relativa ai controlli, potrà verificare a campione la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese dai soggetti richiedenti.

Il soggetto richiedente ai fini della qualificazione del contributo come Aiuto di stato o meno, relativamente all'intervento oggetto di domanda di contributo, ai sensi dell'art. 107 del Trattato sul Funzionamento dell'UE, comunica che:

L'impianto di cui al contributo è utilizzato per offrire beni e servizi dietro corrispettivo in via occasionale/accessoria

- SI
- NO

In caso di SI

=> Indicare quali beni e servizi:

L'impianto di cui al contributo è utilizzato per offrire beni e servizi dietro corrispettivo in via prevalente

- SI
- NO

In caso di SI

=> Indicare quali beni e servizi:

L'impianto è concesso in gestione/locazione/affitto dietro corrispettivo

- SI
- NO

L'impianto è gestito da un soggetto che svolge attività economiche anche in altri Stati membri

- SI
- NO

In caso di SI

=> Indicare l'attività svolta:

L'impianto ha un bacino di utenza locale o è anche utilizzato da cittadini residenti in altri Stati membri

- Utente esclusivamente locale
- Utente prevalentemente locale
- Utente prevalente di cittadini residenti in altri Stati Membri

In caso di utenza prevalentemente locale

=> in misura percentuale pari a:

L'impianto è idoneo ad attrarre cittadini residenti in altri Stati membri influenzandone le scelte di viaggio/soggiorno

- SI
- NO

In caso di SI

=> indicare il motivo

L'impianto può ospitare competizioni/eventi (anche non sportivi) di richiamo internazionale

- NO
 - Eccezionalmente
 - Occasionalmente
 - in misura prevalente e/o continuativa
-

Ci sono evidenze di investitori stabiliti in altri Stati membri che abbiano effettuato investimenti nell'area dove è situato l'impianto per attività analoghe a quelle dell'ente destinatario della misura agevolativa?

- SI
 - NO
-

Il territorio di ubicazione dell'impianto è idoneo per mezzi di trasporto, vie di comunicazione e strutture ricettive ad ospitare cittadini residenti in altri Stati membri?

- SI
 - NO
-

L'impianto è o sarà omologato per manifestazioni di carattere internazionale?

- SI
 - NO
-

Altre informazioni ritenute utili ad escludere l'esercizio di un'attività economica o la distorsione della concorrenza negli scambi tra Stati membri:
=> indicarle (non obbligatorio)

Completato il TEST occorre scegliere il regime di aiuto da applicare:

- **Regolamento (UE) n. 651/2014** della Commissione Europea del 17/06/2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno, con particolare riguardo alle finalità ed alla percentuale massima prevista dall' art. 55, inerente gli aiuti per le infrastrutture sportive, e con particolare riferimento alla definizione di infrastruttura sportiva, alle modalità di utilizzo e fruizione dell'infrastruttura (par. 2 e 4), alle modalità di affidamento (par. 6), ai costi ammissibili (par. 7-a e 8), ed al metodo di calcolo e monitoraggio (par. 12);
- **Rilevanza Locale**, in base all'ambito e l'intervento oggetto della domanda di contributo, non rileva ai fini della applicazione della disciplina degli aiuti di Stato in quanto non soddisfano tutte le condizioni dell'art. 107 TFUE, par.1, come previsto dalla prassi decisionale della Commissione UE, gli stessi sono riconducibili ad interventi in favore di attività non economiche e/o di rilevanza locale, o/e non hanno impatto sulla concorrenza tra stati membri e neppure attrazione di investimenti esteri;

cliccare sul tasto **VAI AVANTI** per passare al successivo modulo

Modulo: DATI DEL PROGETTO

Il sottoscritto firmatario della presente domanda,

CHIEDE

LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO REGIONALE A FONDO PERDUTO IN CONTO CAPITALE PER IL SOSTEGNO ALLA VALORIZZAZIONE E IL RILANCIO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PUBBLICI UNIVERSITARI PRESENTI IN LOMBARDIA

Sul seguente intervento:

Titolo dell'intervento:

=> Indicare il titolo del progetto (che poi sarà riportato su tutte le Comunicazioni)

Descrizione dell'intervento:

=> inserire una breve descrizione dell'intervento

CUP dell'intervento:

=> Indicare il CUP dell'intervento

ATTENZIONE:

- 1) In questa fase non è obbligatorio indicare il CUP, mentre lo diventerà in fase di accettazione del contributo concesso;
- 2) E' possibile indicare in questa fase il CUP PROVVISORIO per poi trasformarlo in definitivo in sede di accettazione del contributo
- 3) Il CUP comunicato in questa fase od in accettazione NON può essere cambiato, in quanto sarà collegato finanziariamente al contributo concesso

L'intervento è ubicato in:

Provincia in cui verrà realizzato l'intervento:

Comune di:

Indirizzo impianto:

Inserire l'indirizzo dell'impianto esistente o del nuovo impianto.

ATTENZIONE:

è possibile scegliere solo Province Lombarde

Tipologia dell'intervento:

L'intervento riguarda:

- realizzazione di nuovi impianti (assenti piattaforma <http://impiantisportivilombardia.coni.it> al momento della presentazione della domanda)
- riqualificazione o valorizzazione degli impianti sportivi esistenti

E' possibile scegliere uno od entrambi i campi

Dichiarazione che appare in caso di scelta di realizzazione di nuovi impianti:

IL RICHIEDENTE DICHIARA: => Che è proprietario dell'area su cui verrà realizzato l'intervento
=> Che l'impianto sportivo oggetto d'intervento è di proprietà pubblica e di uso pubblico

Dichiarazione che appare se il richiedente presenta la domanda in qualità di GESTORE

IL RICHIEDENTE DICHIARA: => Che l'impianto sportivo oggetto d'intervento è di proprietà pubblica e di uso pubblico

Dichiarazione che appare se il richiedente presenta la domanda in qualità di PROPRIETARIO

IL RICHIEDENTE DICHIARA: => Che l'impianto sportivo oggetto d'intervento è di proprietà pubblica e di uso pubblico

Il successivo passaggio è visibile solo in caso di riqualificazione o valorizzazione degli impianti sportivi esistenti

- 1) Nel caso di riqualificazione o valorizzazione degli interventi sportivi esistenti => **specificare**
- 2) Nel caso di riqualificazione o valorizzazione degli interventi sportivi esistenti, l'intervento riguarda:
 - Messa a norma (accessibilità e fruibilità per le persone diversamente abili)
 - Aumento della sicurezza (es. adeguamento antincendio, sicurezza sportiva, sorveglianza, adeguamento sismico ecc.)
 - Miglioramento della sostenibilità ambientale (riqualificazione energetica, contenimento dei consumi, fonti rinnovabili, ecc.)
 - Realizzazione di nuovi spazi di attività sportiva (intesi come parte dell'impianto sportivo in cui si svolge l'attività sportiva, comprendendo in essa le fasce di rispetto - campo di gioco)
 - Realizzazione nuovi spazi per i servizi di supporto all'attività sportiva

E' possibile scegliere tra uno o più interventi

(es. spogliatoi, primo soccorso, deposito attrezzi, ecc.), spazi per il pubblico e spazi aggiuntivi;

- Ottenere l'omologazione dell'impianto sportivo da parte delle Federazioni sportive di appartenenza;

IMPIANTO SPORTIVO ESISTENTE

Nel caso di intervento su impianto esistente, il soggetto richiedente dichiara che l'impianto sportivo è:

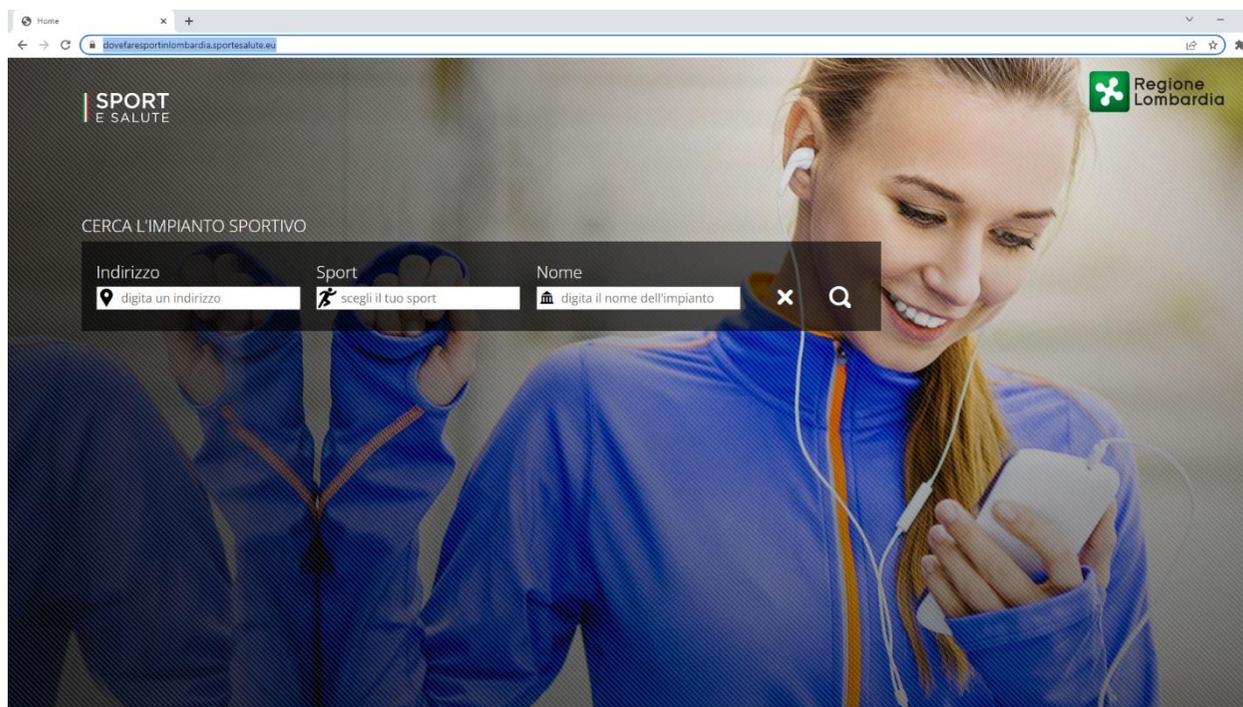
- inserito nell'Anagrafe degli Impianti Sportivi Regionale
- ID impianto (codice univoco) :
- Denominazione impianto:

Questi dati sono richiesti solo se si è scelto che l'intervento riguarda la riqualificazione o valorizzazione degli impianti sportivi esistenti

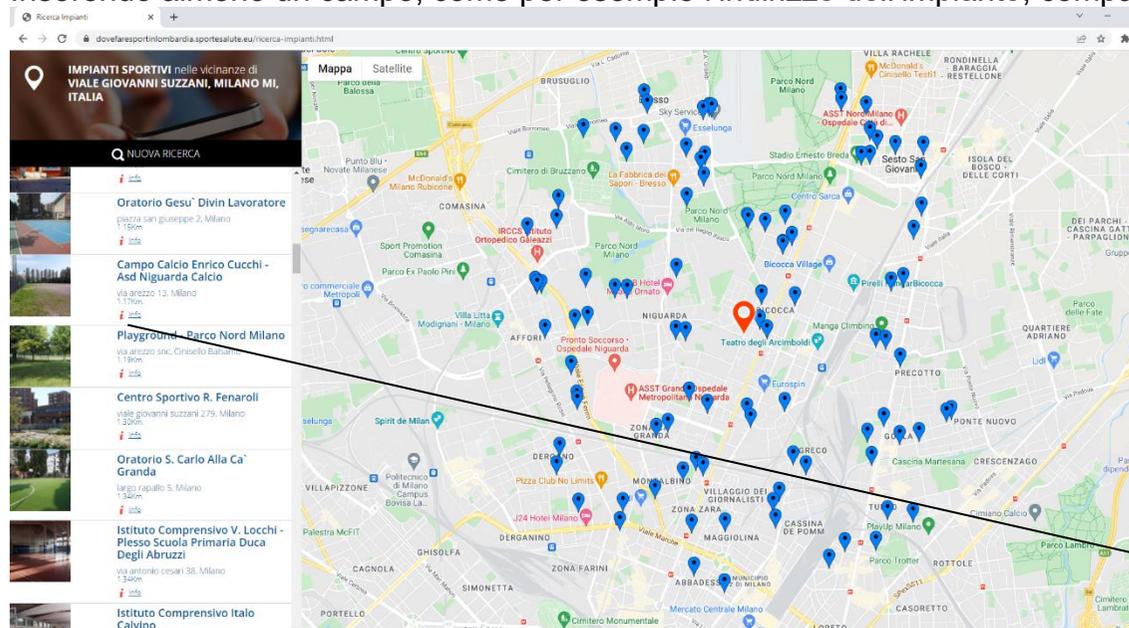
Non compare se si tratta di realizzazione di nuovi impianti

L' **ID impianto (codice univoco)**, se non conosciuto, è rintracciabile sul sito <https://dovefaresportinlombardia.sportesalute.eu>

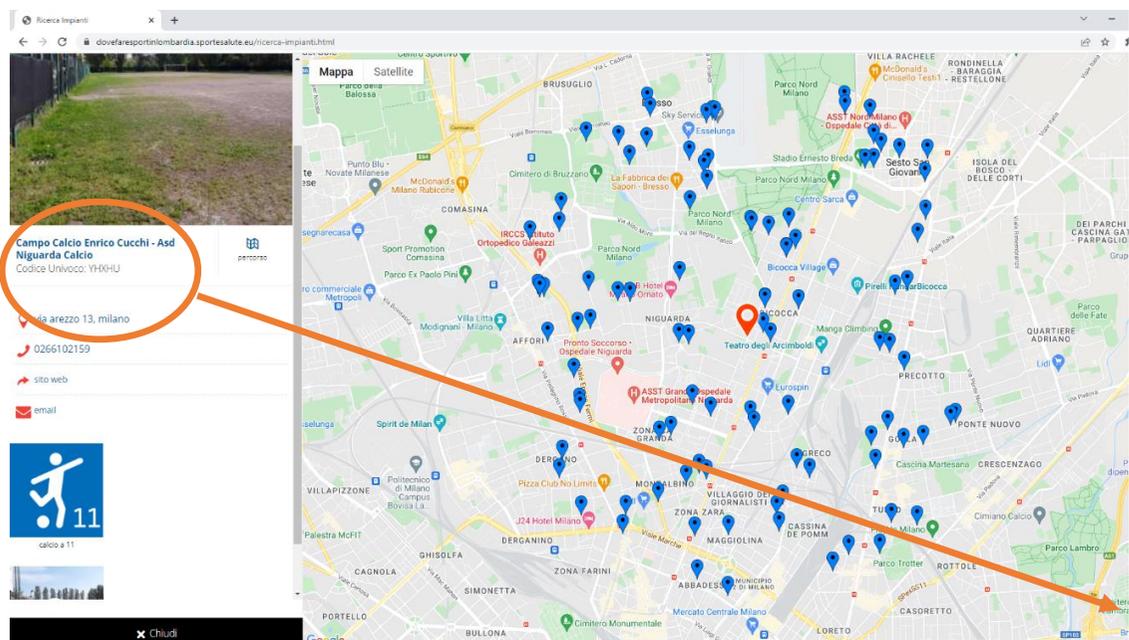
Cliccando sul link sopra riportato si atterra sulla seguente pagina



Inserendo almeno un campo, come per esempio l'indirizzo dell'impianto, compare la seguente videata:



Cliccando sulla  di informazione si ottiene



Il Codice univoco dell'impianto

PROGETTO

Il successivo passaggio è visibile a tutti

L'area interessata dall'intervento riguarda:

- AREE DI GIOCO (campi da gioco, piste, vasche, ecc.);
- SPAZI PER I SERVIZI DI SUPPORTO (spogliatoi, locali di primo soccorso, deposito attrezzi, locali tecnici ecc.);
- SPAZI PER IL PUBBLICO (tribune spettatori, servizi igienici, biglietterie ecc.);
- SPAZI AGGIUNTIVI (aree ristoro, bar, sedi di società o Federazioni, aule didattiche, laboratori, locali per la consultazione medica, sale di riunione, foresterie, uffici vari, ecc.);
- AREE SUSSIDIARIE: parcheggi

E' possibile scegliere tra una o più aree

Livello di progettazione:

- Progetto di fattibilità tecnico economico
- Progetto definitivo
- Progetto esecutivo

Ricordarsi di allegare alla domanda:

- Dichiarazione di conformità dell'intervento ai piani urbanistici e paesaggistici
- Provvedimento di approvazione del progetto (già approvato dall'Università al momento della presentazione della domanda)
- Assenso di approvazione dell'intervento da parte dell'Ente Proprietario (nel caso di Gestore)

Solo nel caso di scelta di Progetto definitivo o progetto esecutivo, è OBBLIGATORIO Aver richiesto il parere al CONI.

- è stata presentata la richiesta di parere al CONI
- è stato ottenuto il parere da parte del CONI;

ATTENZIONE

allegare solo il parere del CONI o la richiesta di parere al CONI. **NON ALLEGARE** richieste di certificazioni richieste o rilasciate dalle federazioni sportive di competenza.

Cronoprogramma dell'intervento

Data presunta di inizio lavori:

Data presunta di ultimazione lavori:

Devono essere indicate le date effettive o presunte dell'inizio e della fine dei lavori, nel rispetto delle tempistiche indicate dal bando.

ATTENZIONE:

- La data di inizio dei lavori non può essere antecedente il giorno 26.01.2022 (pubblicazione sul BURL della d.g.r. 24 gennaio 2022 - n. XI / 5869),
- nel modulo "Documenti" andrà allegato obbligatoriamente il "**Cronoprogramma delle attività amministrative (progettazione, approvazione atti di gara, gara, lavori, collaudi, ecc) e della spesa (modulazione della spesa rispetto alle tempistiche indicate)**"

I seguenti dati dovranno essere indicati obbligatoriamente da tutti:

UTILIZZO CENTRO SPORTIVO

Indicare ai fini dell'utilizzo del centro sportivo interessato dall'intervento e, nel caso di nuovo impianto sportivo, il potenziale stimato, nei seguenti termini:

N. fruitori appartenenti alla popolazione studentesca (iscritti) e personale di ateneo: => **inserire il numero**.

N. altri fruitori non compresi sopra (altri soggetti es. cittadini): => **inserire il numero** .

N. tesserati del Centro Sportivo: => **inserire il numero**

Fabbisogni rilevati, in relazione alla domanda di pratica sportiva ed alle realtà e servizi presenti sul territorio: => **inserire una descrizione**

CRITERI DI SELEZIONE

DI SEGUITO SI RIPORTANO I CAMPI DA SCEGLIERE O COMPILARE CHE SARANNO USATI PER LA VALUTAZIONE TECNICA DEL PROGETTO
I criteri sono stati stabiliti con DGR XI/5869 del 24/01/2022 pubblicata sul BURL S.O. n. 4 del 26/01/2022

Il punteggio massimo raggiungibile è 120 punti

Ogni criterio composto da più sotto criteri, ha un valore massimo di almeno 10 punti

"A - Livello di progettazione (punteggio massimo 20)"

- A.1 - Progetto esecutivo
- A.2 - progetto definitivo
- A.3 - Studio di fattibilità tecnico economico

Scegliere tra le opzioni presenti (solo una scelta)

"B - importo degli interventi (punteggio massimo 20)"

- B.1 - superiore a € 1.000.001
- B.2 - da € 300.001 a € 1.000.000
- B.3 - fino a €300.000

Scegliere tra le opzioni presenti (solo una scelta)

"C- Esistenza di impianti sportivi in prossimità dell'impianto oggetto di intervento (punteggio massimo 10)"

- C.1 - Nessun impianto è raggiungibile a piedi in 30 minuti
- C.2 - numero di impianti raggiungibili a piedi in 30 minuti (da 1 a 10)
- C.3 - numero di impianti raggiungibili a piedi in 30 minuti (da 11 a 20)
- C.4 - Numero di impianti raggiungibili a piedi in 30 minuti (superiore a 20)

Scegliere tra le opzioni presenti (solo una scelta)

Tale dato sarà verificato in sede di istruttoria tecnica da parte del Nucleo di valutazione e sulla base dati presenti nell'Anagrafe dell'impiantistica sportiva di Regione Lombardia (<http://impiantisportivilombardia.coni.it>)

"D - Tipologia interventi (punteggio massimo 20)"

- D.1 - Lavori per la messa a norma e/o adeguamento dell'impianto sportivo (es. antincendio, sicurezza sportiva, sismica, barriere architettoniche, ecc.), riconversione strutture obsolete, realizzazione di nuovi spazi per servizi di supporto all'attività sportiva o per la maggiore fruibilità dell'impianto sportivo o realizzazione nuovi spazi attività
- D.2 - Nuovo impianto sportivo (impianto sportivo non censito sulla piattaforma "impiantisportivilombardia.coni.it") o ampliamento dell'impianto sportivo



Scegliere tra le opzioni presenti e descrivere brevemente cosa riguarda l'intervento

Breve descrizione delle opere:

=> inserire una breve descrizione dell'intervento

"E - Sostenibilità ambientale (punteggio massimo 20)"

- E.1 - Riqualificazione green impianto in termini di: incremento dell'energia rinnovabile prodotta, caratteristiche emissive dei sistemi di generazione, miglioramento dell'efficienza energetica degli involucri edilizi
- Non selezionato



Scegliere tra le opzioni presenti e descrivere brevemente cosa riguarda l'intervento se scelto E.1

Breve descrizione delle opere:

=> inserire una breve descrizione dell'intervento

"F - omologazioni (punteggio massimo 10)"

- F.1 - interventi finalizzati all'ottenimento omologazione impianto o interventi finalizzati al mantenimento dell'omologazione per attività internazionali
- F.2 - interventi finalizzati all'ottenimento omologazione impianto o interventi finalizzati al mantenimento dell'omologazione per attività nazionali
- F.3 - Interventi che non sono finalizzati all'omologazione dell'impianto oppure interventi che anche successivamente all'intervento l'impianto NON sarà omologabile (impianto di esercizio in cui possono svolgersi attività regolamentate dalle FSN e DSA ma non destinate all'agonismo, ovvero tutte le attività propedeutiche, formative o di mantenimento delle suddette discipline sportive.)



Scegliere tra le opzioni presenti e descrivere brevemente cosa riguarda l'intervento se scelto F.1 o F.2

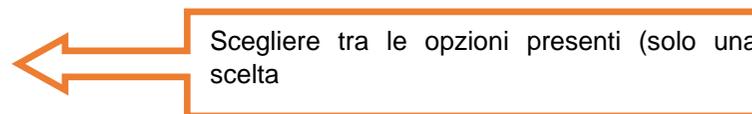
- Non selezionato

Breve descrizione delle opere: => **inserire una breve descrizione dell'intervento solo se scelto F.1 o F.2**

Indicazione della FEDERAZIONE relativa alla richiesta di Omologazione dell'impianto sportivo: => **solo se scelto F.1 o F.2**

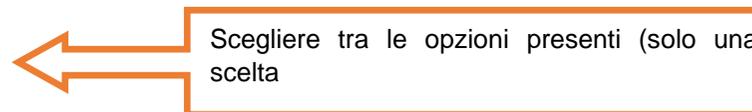
"G - Popolazione studentesca numero Iscritti anno accademico 2020-2021 (punteggio massimo 10)"

- G.1 - Oltre i 40.001 iscritti
- G.2 - Da 20.001 a 40.000
- G.3 - Fino a 20.000 iscritti



"H - Popolazione studentesca sportiva - numero tesserati iscritti al centro sportivo (punteggio massimo 10)"

- H.1 - Oltre il 10% degli iscritti
- H.2 - Dal 5,1% al 10% degli iscritti
- H.3 - Meno del 5% degli iscritti



cliccare sul tasto **VAI AVANTI** per passare al successivo modulo

Modulo: DATI ECONOMICI DEL PROGETTO

IMPORTI TOTALI PIANO DEI CONTI		IMPONIBILE	IVA	TOTALE
1	Lavori a misura, a corpo, in economia			
2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta			
3	Totale parziale delle opere (questo campo si auto compila sommando le voci 1 +2)			
4	Acquisto ed installazione di attrezzature sportive.			
5	Imprevisti			
6	Rilievi, accertamenti e indagini preliminari dell'intervento			
7	Allacciamenti ai pubblici servizi			
8	Spese tecniche e di progettazione e di collaudo statico, tecnico amministrativo, impiantistico, ai sensi del codice degli appalti D.Lgs n. 50/2016			
9	Spese per attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione, di supporto al responsabile del procedimento, e di verifica e validazione			
10	Eventuali spese per commissioni giudicatrici			
11	Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche			
12	Spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste nel capitolato speciale d'appalto,			
13	Altro (specificare)			
14	Totale parziale delle somme a disposizione (questo campo si auto compila sommando le voci dalla 4 alla 13)			
15	Totale Quadro Tecnico Economico (questo campo si auto compila sommando le voci 3+14)			

Cliccare per inserire gli importi. Si apre un sotto-modulo da compilare con i dati indicati nella tabella. Salvare i dati inseriti nel sotto-modulo.

Se non sono presenti dati economici riferite alle singole voci, dovrà essere comunque valorizzato 0 (zero).

Il campo "descrizione della spesa" è obbligatorio solo se viene valorizzato l'importo "Acquisto ed installazione di attrezzature sportive" oppure "Altro (specificare)"

La successiva tabella si auto compila con l'inserimento dei dati su indicati

TOTALI PER MACROCATEGORIE	TOTALE
Lavori e mano d'opera per la realizzazione dell'intervento	<p>Il totale viene calcolato sulle seguenti voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavori a misura, a corpo, in economia • Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta • Spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste nel capitolato speciale d'appalto
Spese di progettazione, dell'intervento comprensive (compresi i contributi obbligatori dei professionisti);	<p>Il totale viene calcolato sulle seguenti voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spese tecniche e di progettazione e di collaudo statico, tecnico amministrativo, impiantistico, ai sensi del codice degli appalti D.Lgs n. 50/2016 • Spese per attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione, di supporto al responsabile del procedimento, e di verifica e validazione • Eventuali spese per commissioni giudicatrici
Acquisto ed installazione di attrezzature sportive.	<p>Il totale viene calcolato sulla seguente voce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisto ed installazione di attrezzature sportive.
Spese diverse	<p>Il totale viene calcolato sulle seguenti voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imprevisti • Rilievi, accertamenti e indagini preliminari dell'intervento • Allacciamenti ai pubblici servizi • Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche • Altro

Scegliere in quale caso si rientra:

Il richiedente DICHIARA:

- che l'importo di spesa che si riferisce all'IVA è realmente e definitivamente sostenuta dal Soggetto richiedente e non è in alcun modo recuperabile dallo stesso
- che il costo dell'IVA non è sostenuto in quanto la stessa viene recuperata, rimborsata o compensata.

Se il richiedente ha diritto al rimborso, recupero o compenso dell'IVA verranno prese in considerazione solo le somme esposte come IMPONIBILE nella tabella "IMPORTI TOTALI PIANO DEI CONTI", per il calcolo delle spese ammesse ai fini del contributo

COPERTURA ECONOMICA

ATTENZIONE: per inserire i dati della copertura finanziaria aggiungere righe alla tabella cliccando sull'icona 

E' obbligatorio aggiungere le seguenti voci:

"Contributo atteso da Regione Lombardia",
"Risorse proprie",
"Mutuo",
"Mutuo presso l'Istituto per il Credito Sportivo"

(inserire una singola riga per tipo di copertura finanziaria,
inserire la riga anche nel caso di importo
pari a zero)

Le seguenti voci possono essere inserite più volte:

"Altro contributo regionale",
"Contributo assegnato da altro Ente",
"Altro diverso dai contributi suddetti (in caso di PPP, PF, ecc)"

ATTENZIONE:

In caso di valorizzazione del campo

- Altro contributo regionale
- Contributo assegnato da altro Ente

Il sotto-modulo prevede ulteriori dati così definiti:

- Altro contributo regionale
 - Importo copertura: indicare l'importo ricevuto
 - Misura di riferimento: indicare la misura di riferimento (bando, ADP, ecc) nel testo libero
- Contributo assegnato da altro Ente
 - Importo copertura: indicare l'importo ricevuto
 - Ente finanziatore: indicare l'ente nel testo libero

Cliccare per inserire il singolo importo relativo alla copertura finanziaria.

Ogni volta che si clicca sul bottone "+" si apre un sotto-modulo da compilare.

Nel sotto-modulo selezionare un tipo di copertura e indicarne l'importo

Dopo il singolo inserimento relativo alla copertura finanziaria salvare i dati inseriti nel sotto-modulo.

E' obbligatorio caricare gli importi, valorizzandoli anche con 0 (zero) di:

- Contributo atteso da Regione Lombardia
- Risorse proprie
- Mutuo
- Mutuo presso l'Istituto per il Credito Sportivo.

Attenzione: solo per le voci sopra indicate non è possibile procedere a caricare più righe. Nel caso di doppione occorre eliminare le righe ripetenti

Completati gli inserimenti si otterrà la seguente tabella:

Copertura finanziaria delle opere previste dal progetto presentato:

Contributo atteso da Regione Lombardia	
Altri contributi regionali =====> Indicare la misura di riferimento:	
Risorse proprie	
Contributi assegnati da altri Enti ===> Ente finanziatore:	
Mutuo	
Mutuo presso l'Istituto per il Credito Sportivo	
Altro diverso dai contributi suddetti (in caso di PPP, PF, ecc.)	
Totale Copertura finanziaria	

cliccare sul tasto **VAI AVANTI** per passare al successivo modulo

Modulo: DOCUMENTI

DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA: OBBLIGATORI

Domanda di contributo compilata e firmata dal legale rappresentate o delegato	Allegare la domanda compilata (da scaricare una volta completati tutti i passaggi di compilazione della richiesta di contributo on-line) e firmarla digitalmente. La firma digitale è controllata da sistema. Attenzione: i dati della firma digitale dovranno corrispondere a quelli del legale rappresentante. In caso contrario viene restituito un messaggio di errore.
Dichiarazione conformità dell'intervento ai piani urbanistici e paesaggistici	Allegare la dichiarazione come da "MODELLO Dichiarazione conformità dell'intervento ai piani urbanistici e paesaggistici" scaricabile da sistema
Provvedimento di approvazione del progetto (già approvato dall'Università al momento della presentazione della domanda)	Allegare il provvedimento.
Relazione motivazionale dell'intervento e gli obiettivi attesi, con la stima degli effetti prodotti dalla realizzazione degli interventi, anche in termini di maggiore frequentazione degli impianti	Allegare la relazione Attenzione: questa relazione serve a comprendere meglio il motivo della richiesta di finanziamento dell'intervento
Relazione tecnico-illustrativa, che illustri le caratteristiche dello stato di fatto dell'impianto sportivo e dell'intervento di progetto,	Allegare la relazione richiesta (relazione di progetto)
Elaborati grafici per la comprensione dell'intervento	Allegare i file del progetto. In questo caso si aprirà un sotto modulo per caricare tutti i disegni necessari alla comprensione dell'intervento. Attenzione: non allegare file firmati digitalmente in quanto potrebbero causare inconvenienti in lettura del file, con la funzione di zoom o altro, a video
Quadro Tecnico Economico	Allegare il quadro tecnico economico (QTE di progetto)
Cronoprogramma delle attività amministrative (progettazione, approvazione atti di gara, gara, lavori, collaudi, ecc) e della spesa (modulazione della spesa rispetto alle tempistiche indicate)	Allegare il documento richiesto, indicando tutte le voci ed i tempi necessari alla realizzazione dell'intervento. Attenzione: Questo documento è necessario al fine di comprendere l'effettiva durata dell'intero intervento e la suddivisione della spesa sulle diverse annualità compatibilmente con la durata della presente manifestazione
Documentazione fotografica dello stato di fatto	Allegare fotografie dello stato di fatto. In questo caso si aprirà un sotto modulo per caricare le immagini

I DOCUMENTI CHE SEGUONO SONO PRESENTI SOLO SE DICHIARATI

Assenso di approvazione dell'intervento da parte dell'Ente Proprietario (nel caso di Gestore)	Allegare il provvedimento nel caso il richiedente è GESTORE dell'impianto
Copia Convenzione/concessione alla gestione dell'impianto sportivo oggetto d'intervento	Allegare il provvedimento nel caso il richiedente è GESTORE dell'impianto
Parere/Richiesta di parere CONI	E' obbligatorio allegare il parere o la richiesta di parere al CONI in caso di Progetto Definitivo o Progetto Esecutivo.
CUP dell'intervento	Allegare il CUP solo se risulta valorizzato il campo.
Computo metrico estimativo, ove previsto;	Allegare il Computo metrico se previsto nella fase progettuale
Cronoprogramma dei lavori (GANNT)	Allegare il cronoprogramma GANNT se previsto nella fase progettuale
Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda a valere sulla manifestazione di interesse	Allegare solo in caso di presentazione della domanda dal DELEGATO
Copia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità	Allegare solo in caso di presentazione della domanda dal DELEGATO
Copia del documento di identità del soggetto delegato in corso di validità	Allegare solo in caso di presentazione della domanda dal DELEGATO
Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti di stato	Allegare solo nel caso si sia selezionato nella valutazione dell'intervento ai fini degli Aiuti di Stato: "Regolamento (UE) n. 651/2014"
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per i soggetti che non hanno posizione Inps o Inail	Allegare solo se privi della posizione INPS o INAIL

cliccare sul tasto **VAI AVANTI** per passare al successivo modulo

Modulo: DOMANDA DI ADESIONE

Completato l'inserimento dei dati nei precedenti moduli, e dopo averne controllato la completezza e verificato la correttezza dei dati al suo interno, sarà possibile scaricare la domanda di contributo con il tasto **Scarica domanda di contributo**.

Dopo aver scaricato la domanda si potrà procedere a firmarla digitalmente e poi ricaricarla con il tasto **Carica domanda di contributo**

A questo punto le azioni che possono essere effettuate con la selezione dei seguenti pulsanti sono:

Torna indietro in questo caso verrà eliminato il documento eventualmente già caricato a sistema

Genera dati riassuntivi (solo per uso interno) in questo caso permette la consultazione del riepilogo dati inseriti ad uso esclusivo del richiedente

Invia al protocollo la domanda è trasmessa al Protocollo della Regione Lombardia.

Dopo **Invia al protocollo** la domanda risulta:

Modulo: DOMANDA PRESENTATA

Lo stato della domanda risulta presentata. A questo punto sarà evidenziata una schermata che riporta i seguenti dati:

Dati domanda	
Id Domanda	
Denominazione	
Codice fiscale	
Data protocollo	
Numero protocollo	
Data e ora invio al protocollo	

La domanda presentata passerà dalla scrivania del richiedente il contributo a quella di Regione Lombardia per l'avvio dell'istruttoria.