

Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del bando

“Dote Ritorno al Lavoro”



Indice

1. Introduzione.....	3
1.1 Scopo e campo di applicazione.....	3
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	3
2. Accesso a Bandi Online.....	4
3. Presentazione della Domanda di Adesione	7
3.1 Modulo 1: Adesione - 1 di 3 Dati di Adesione	11
3.2 Modulo 3: Adesione – 2 di 3 Documenti	13
3.3 Modulo 3: Adesione – 3 di 3 Pagamento imposta di bollo	15
4. Area pratiche	20

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi Online	4
Figura 2 Servizio di Autenticazione	4
Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino	5
Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo.....	7
Figura 5 Pagina I Tuoi Profili - Profilo Cittadino in uso	8
Figura 6 Home Page Bandi – Tutti bandi	8
Figura 7 Pagina dedicata alla Domanda	9
Figura 8 Pagina dedicata alla Domanda - Vai al Profilo	10
Figura 9 Modulistica	10
Figura 10 Modulo 1: Adesione – 1 di 3 Dati del Richiedente.....	11
Figura 11 Dettaglio – Seleziona l'ente accreditato a cui rivolgerti per l'attivazione dei servizi	12
Figura 12 Modulo 3: Adesione – 3 di 3 Documenti.....	13
Figura 13 Modulo 3: Adesione – 3 di 3 Pagamento imposta di bollo.....	15
Figura 14 Pagamento già assolto.....	16
Figura 15 Pagamento con bollo virtuale	16
Figura 16 Riepilogo pagamento dati	17
Figura 17 Dati Pagamento	17
Figura 18 Pagamento eseguito	18
Figura 19 Pagamento eseguito	18
Figura 20 Attesa protocollazione.....	19
Figura 21 Menu pratiche	20
Figura 22 Tutte le domande: dettaglio procedimento selezionato	20

1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli della "**Dote Ritorno al Lavoro**"

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Domanda**
- **Area Pratiche**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandi.servizirl.it

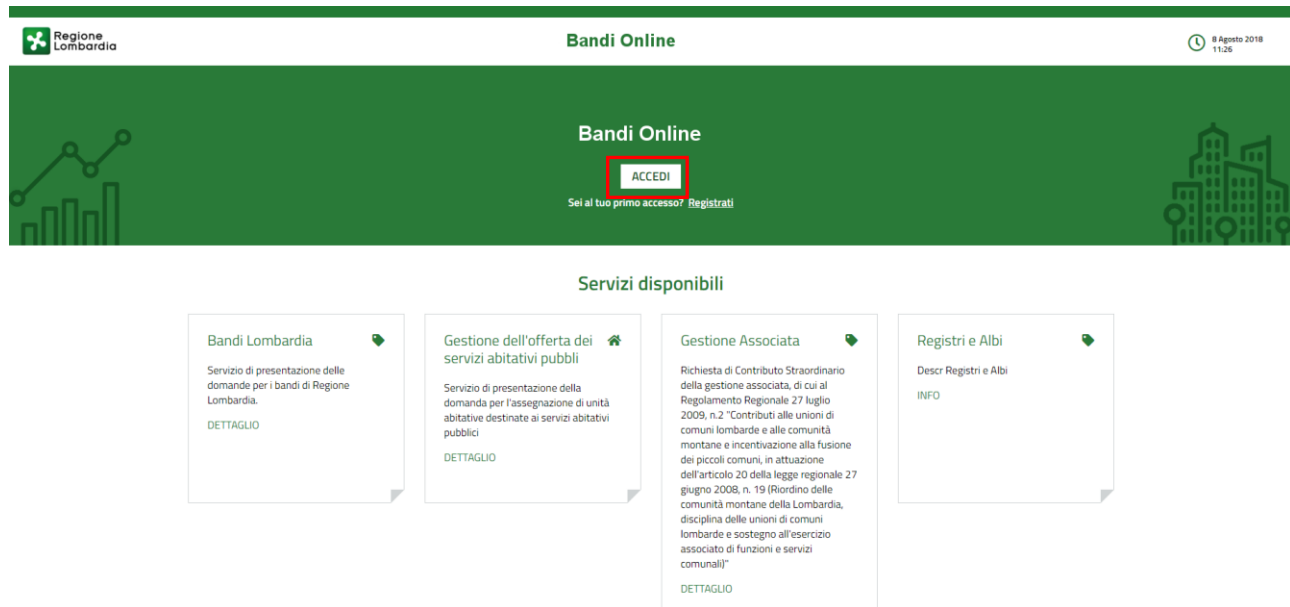


Figura 1 Accesso a Bandi Online


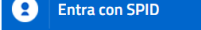

Dalla home page Bandi Online cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.



Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"**, cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema.
- **Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI**, cliccando su  e utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi; **ATTENZIONE**

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/>.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

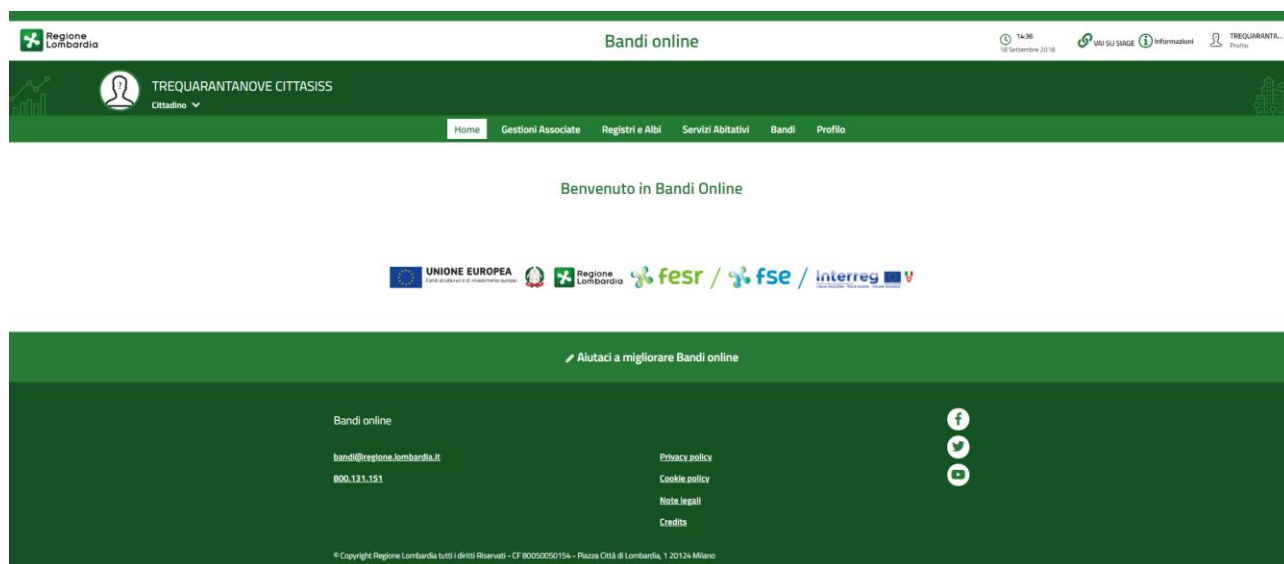


Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino

ATTENZIONE

Condizione per poter presentare la Domanda di contributo alla Dote Ritorno al lavoro è effettuare l'accesso a Bandi online utilizzando l'autenticazione con:

- **SPID**

oppure

- **CNS/CRS con PIN**

NON è ammessa l'autenticazione mediante l'utilizzo di credenziali User e Password.

Sarà possibile presentare le domande di contributo dal **21/03/2019** fino ad esaurimento fondi.

3. Presentazione della Domanda di Adesione

SI RICORDA CHE per poter compilare la Domanda di Adesione Dote Ritorno al Lavoro è OBBLIGATORIO effettuare l'accesso a Bandi online solo con le credenziali SPID o con CNS/CRS con PIN.

Non sarà possibile presentare la domanda effettuando l'accesso con User e Password.

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online* (effettuando l'accesso con SPID o CNS e PIN), selezionare il profilo per conto del quale di intende presentare la domanda di finanziamento.

Dalla home page fare click sul **profilo riportato nella barra del menu in alto a sinistra** per visualizzare l'elenco dei propri profili.

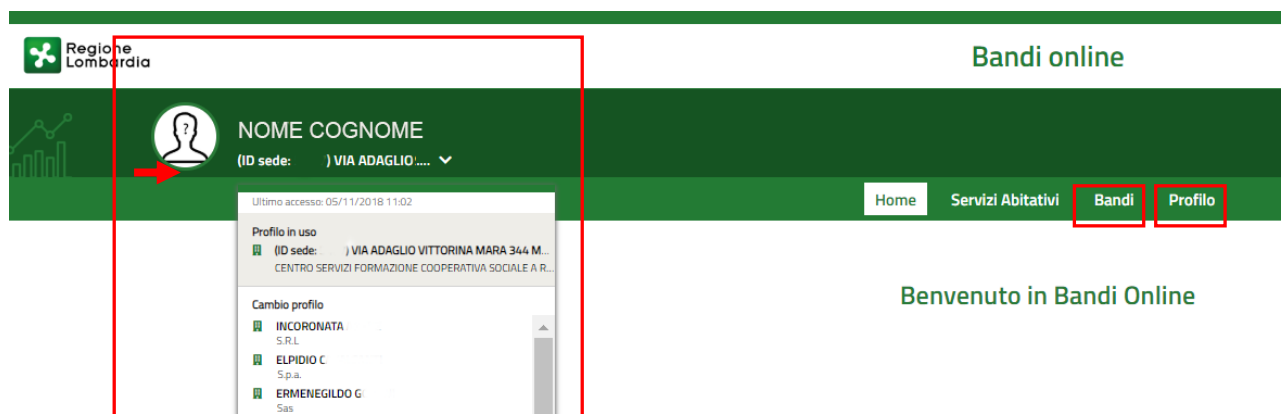


Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo

Oppure cliccando sulla voce **PROFILO** nel menu principale, per aprire la pagina dedicata.

La pagina **I tuoi Profili** si apre con il Profilo "**Cittadino**" in uso, nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.



Figura 5 Pagina I Tuoi Profili - Profilo Cittadino in uso

È necessario selezionare il profilo di interesse, premendo **UTILIZZA QUESTO PROFILO** per attivarlo.

Selezionato il profilo, procedere cliccando sulla voce **BANDI**.

Il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

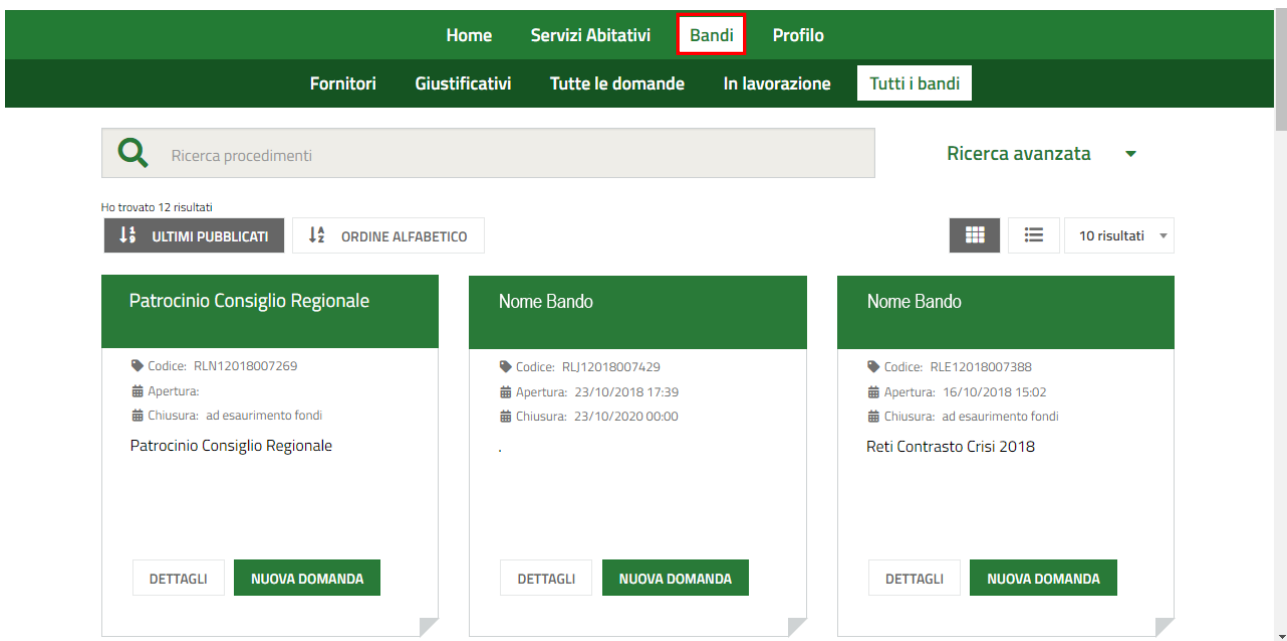


Figura 6 Home Page Bandi – Tutti i bandi

Nel Campo di ricerca inserire il nome del bando in oggetto e premere il tasto invio.
Effettuata la ricerca il sistema visualizza la **Dote Ritorno al Lavoro**.

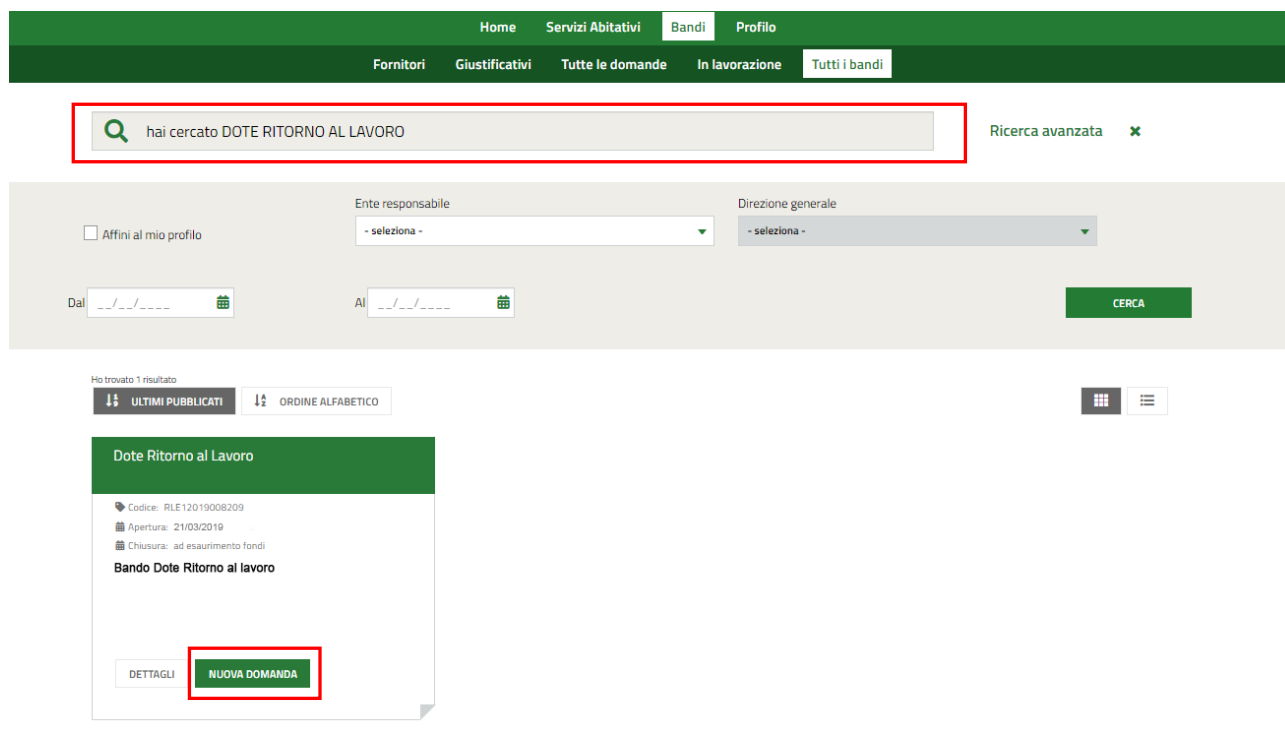


Figura 7 Pagina dedicata alla Domanda

Cliccando su **NUOVA DOMANDA** il sistema genera la domanda di adesione suddivisa in moduli da compilare.

Cliccando su **DETTAGLI** il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

ATTENZIONE:

Se una volta autenticati **non viene visualizzato** il pulsante **NUOVA DOMANDA**, probabilmente si sta accedendo con un profilo non previsto per la compilazione della domanda. In questo caso è necessario premere la voce **Vai a profilo!**, per accedere alla pagina dove sono presenti l'elenco dei propri profili.

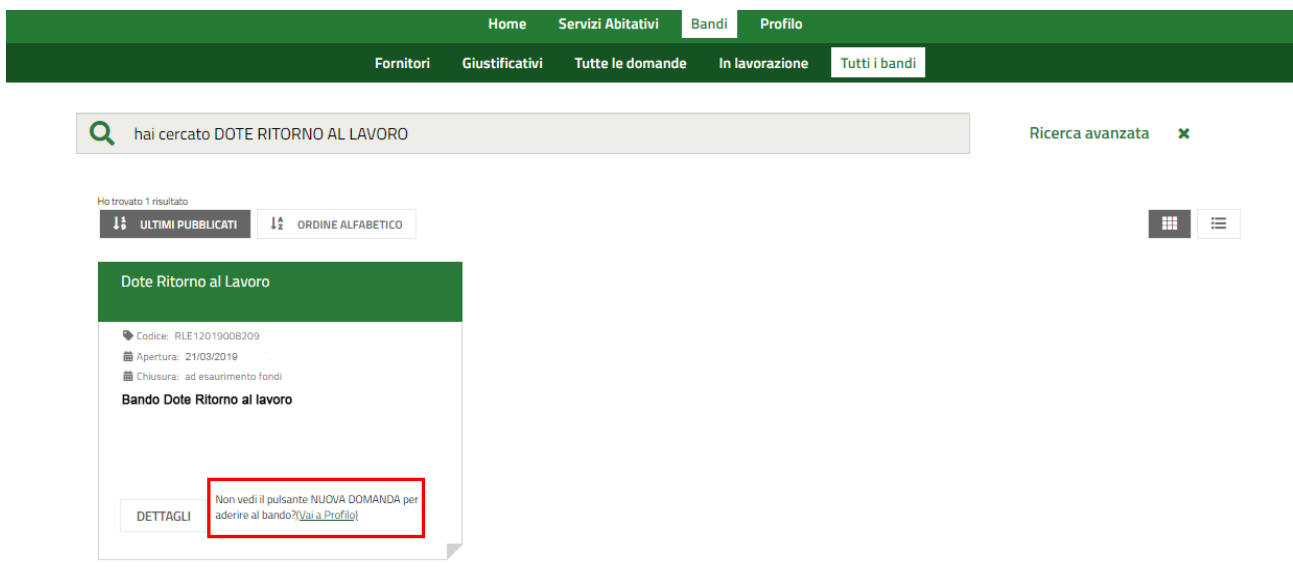


Figura 8 Pagina dedicata alla Domanda - Vai al Profilo

Cliccando su **NUOVA DOMANDA** il sistema genera la domanda di adesione suddivisa in moduli da compilare

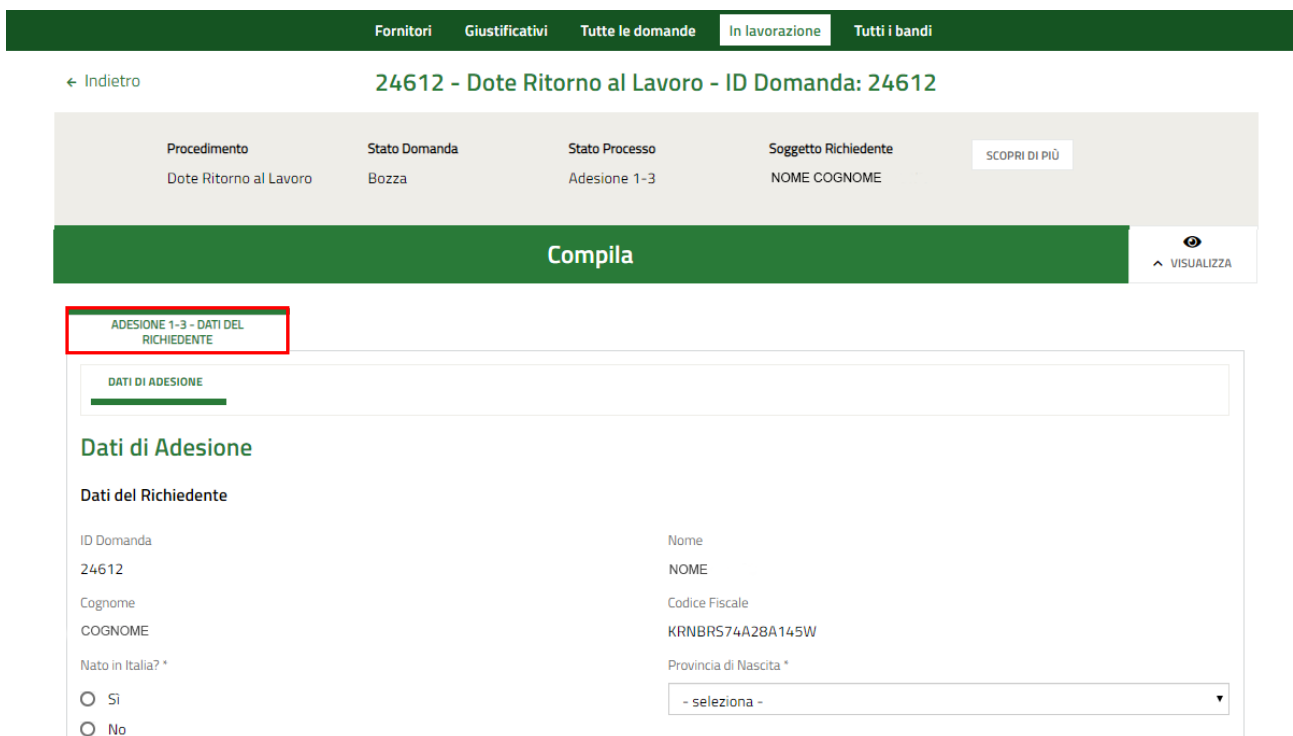


Figura 9 Modulistica

3.1 Modulo 1: Adesione - 1 di 3 Dati di Adesione

Compila
^ VISUALIZZA

ADESIONE 1-3 - DATI DEL RICHIEDENTE

DATI DI ADESIONE

Dati di Adesione

Dati del Richiedente

<p>ID Domanda 24612</p> <p>Cognome COGNOME</p> <p>Nato in Italia? *</p> <p><input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No</p> <p>Data di Nascita *</p> <p>Numero civico di Residenza *</p> <p>Cap di Residenza *</p> <p>Telefono di contatto *</p> <p>Indicare il Titolo di Studio *</p> <p>Presso *</p>	<p>Nome NOME</p> <p>Codice Fiscale KRNBR574A28A145W</p> <p>Provincia di Nascita *</p> <p>Indirizzo di Residenza *</p> <p>Provincia di Residenza *</p> <p>Domicilio e Residenza Coincidono? *</p> <p>Email di contatto *</p> <p>Conseguito il *</p>
--	--

Datore di Lavoro

<p>Nome dell'impresa/Società *</p> <p>Comune della sede di lavoro *</p> <p>CF Azienda *</p> <p>Tipologia di contratto *</p>	<p>Regione della sede di lavoro *</p> <p>Indirizzo della sede di lavoro *</p> <p>Partita Iva Azienda *</p> <p>Rientro al lavoro dopo *</p> <p><input type="radio"/> dopo 6 mesi continuativi di calendario di assenza per malattia</p> <p><input type="radio"/> dopo un periodo di assenza per malattia di 6 mesi anche non continuativi negli ultimi 12 mesi (almeno 126 gg lavorative)</p> <p><input type="radio"/> dopo un periodo di assenza per malattia anche non continuativo negli ultimi 6 mesi, tale da comportare una presenza sul posto di lavoro inferiore al 60% delle giornate lavorative (almeno 76 gg lavorative)</p>
---	--

<p>Di essere in possesso dell'invalidità civile pari o superiore al 70% *</p> <p><input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No</p>	<p>Di essere dipendente di un operatore accreditato ai servizi al lavoro di Regione Lombardia *</p> <p><input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No</p>
--	--

Seleziona l'ente accreditato

<p>Provincia dove è situato l'ente *</p> <p>Scegli l'ente accreditato a cui rivolgerti per l'attivazione dei servizi*</p>	<p>Comune dove è situato l'ente *</p> <p>ID Sede Operativa</p>
---	--

ID Operatore

VAI AL MODULO 2
SALVA BOZZA

Figura 10 Modulo 1: Adesione – 1 di 3 Dati del Richiedente

In questo modulo è necessario completare i dati richiesti in merito al **Soggetto Richiedente**, il **Datore di Lavoro** e l'**Ente Accreditato**.

ATTENZIONE

I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.

ATTENZIONE

Nella sezione **Datore di lavoro** è necessario indicare il luogo fisico dove si lavora.

SI RICORDA CHE: dichiarando di essere un **dipendente accreditato ai servizi di Regione Lombardia**, sarà necessario **specificare l'Ente** tra le voci proposte dal menù a tendina. In questo caso, non sarà possibile scegliere come erogatore dei servizi il proprio datore di lavoro.

Figura 11 Dettaglio – Seleziona l’ente accreditato a cui rivolgerti per l’attivazione dei servizi

All’interno del modulo sono presenti i seguenti pulsanti:

- **SALVA BOZZA** cliccando su questo pulsante è possibile salvare in qualunque momento i dati immessi nella pratica per poi riprenderne la compilazione in un momento successivo.
- **VAI AL MODULO 2** permette di avanzare al passo successivo di compilazione.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO 2** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.


Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.



3.2 Modulo 3: Adesione – 2 di 3 Documenti

Bandi online

Procedimento Dote Ritorno al Lavoro	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Adesione 2-3	Soggetto Richiedente NOME COGNOME	SCOPRI DI PIÙ
--	------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	---------------

Compila 

ADESIONE 2-3 - DOCUMENTI

DOCUMENTI

Documenti

Documenti

[Scarica la domanda di Dote](#)

Allega il certificato Invalidità

CARICA

Preso visione della domanda di Dote *

Si conferma la presa visione del documento di DOTE

Altri documenti (Opzionale)

CARICA

TORNA AL MODULO 1 **VAI AL PAGAMENTO DEL BOLLO** SALVA BOZZA

Figura 12 Modulo 3: Adesione – 3 di 3 Documenti

In questo modulo è necessario allegare il **Certificato di invalidità**, e confermare la presa visione del **Documento di Dote**.

Scarica la **domanda di Dote** tramite l'apposito link, per verificare i dati e confermare la presa visione.

ATTENZIONE

Per caricare i documenti selezionare il pulsante carica **CARICA** per aprire la maschera di ricerca, e selezionare i file dal proprio pc.

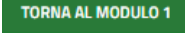
ATTENZIONE

È possibile caricare anche della documentazione aggiuntiva utilizzando il pulsante **CARICA**

Al termine della compilazione, cliccare su **VAI AL PAGAMENTO DEL BOLLO** per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante  è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

ATTENZIONE

È necessario allegare il **documento di invalidità** per poter procedere.



3.3 Modulo 3: Adesione – 3 di 3 Pagamento imposta di bollo

Bandi online

← Indietro 24612 - Dote Ritorno al Lavoro - ID Domanda: 24612

Procedimento Dote Ritorno al Lavoro	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Adesione 3-3	Soggetto Richiedente NOME COGNOME	SCOPRI DI PIÙ
--	------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	---------------

Compila ^ VISUALIZZA

ADESIONE 3-3 - BOLLO

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento Bollo

Scelta modalità pagamento bollo

Selezionare la modalità di pagamento desiderata *

Pagamento con bollo virtuale

Dichiarazione di bollo già assolto

INVIA AL PROTOCOLLOINDIETROSALVA BOZZA

Figura 13 Modulo 3: Adesione – 3 di 3 Pagamento imposta di bollo

In questo modulo è necessario specificare la modalità di pagamento dell'imposta di bollo selezionandola tra quelle proposte dal sistema.

In funzione della modalità selezionata, il sistema richiederà l'inserimento di informazioni aggiuntive, come illustrato di seguito.

Se Pagamento già assolto:

The screenshot shows a web form titled 'ADESIONE 3-3 - BOLLO' with a sub-section 'PAGAMENTO BOLLO'. The main heading is 'Pagamento Bollo'. Under 'Scelta modalità pagamento bollo', there are two radio buttons: 'Pagamento con bollo virtuale' (unselected) and 'Dichiarazione di bollo già assolto' (selected). Below this, the section 'Informazioni sul pagamento già assolto' contains two input fields: 'Data Pagamento *' with a calendar icon and 'Numero Identificativo *'. At the bottom, there are three buttons: 'INVIA AL PROTOCOLLO' (highlighted with a red box), 'INDIETRO', and 'SALVA BOZZA'.

Figura 14 Pagamento già assolto

Compilare le **Informazioni di pagamento già assolto**, e selezionare **INVIA AL PROTOCOLLO** per concludere la compilazione della domanda.

Se Bollo virtuale:

The screenshot shows the same 'ADESIONE 3-3 - BOLLO' form, but with 'Pagamento con bollo virtuale' selected. The 'Bollo virtuale' section contains the following fields: 'Soggetto richiedente' (NOME COGNOME), 'Email' (mail@mail.it), 'Importo' (16,00 €), and 'Esito pagamento' (Da pagare). A 'PAGA BOLLO' button is highlighted with a red box. At the bottom, the buttons 'INVIA AL PROTOCOLLO', 'INDIETRO', and 'SALVA BOZZA' are visible.

Figura 15 Pagamento con bollo virtuale

Cliccando su **“PAGA BOLLO”** **PAGA BOLLO** il sistema apre la pagina di riepilogo dei dati i pagamento.

Figura 16 Riepilogo pagamento dati

Verificare la correttezza dei dati e cliccare su “ESEGUI PAGAMENTO” **Esegui Pagamento** per accedere al servizio di pagamento on line.




Figura 17 Dati Pagamento

Compilare la maschera inserendo le informazioni obbligatorie marcate a asterisco e cliccare su **“PROCEDI”** per confermare il pagamento.



Figura 18 Pagamento eseguito

Cliccare su  **Continua** per ritornare al **Modulo Principale**.

ADESIONE 3-3 - BOLLO

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento Bollo

Scelta modalità pagamento bollo

Selezionare la modalità di pagamento desiderata

Pagamento con bollo virtuale

Bollo virtuale

Soggetto richiedente	Email
NO ME COGNOME	mail@mail.it
Numero ordine	Data pagamento
4440	27/03/2019
Importo	Esito pagamento
16,00 €	Positivo

INVIA AL PROTOCOLLO
INDIETRO
SALVA BOZZA

Figura 19 Pagamento eseguito

Concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone INVIA AL PROTOCOLLO.

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

Altro

**DOMANDA IN ATTESA
PROTOCOLLAZIONE**

ATTESA PROTOCOLLAZIONE

Attesa protocollazione

Avviso

Attenzione

La domanda è stata inviata al protocollo di Regione Lombardia. Selezionare la voce di menu "Pratiche / Tutte" per prendere visione del numero di protocollo assegnato alla sua pratica.

Figura 20 Attesa protocollazione**ATTENZIONE**

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

4. Area pratiche

In qualunque momento è possibile accedere alla propria pratica tramite selezionando le voci di menu

- **IN LAVORAZIONE:** ovvero tutte le pratiche di cui l'utente ha in carico la compilazione;
- **TUTTE LE DOMANDE:** ovvero tutte le pratiche visibili dall'utente.



Figura 21 Menu pratiche

È possibile ricercare le pratiche d'interesse selezionando una delle due voci, ad esempio **Tutte le domande**.

In questo modo il sistema riporta il risultato ottenuto.

Cliccando sul bottone **ELENCO DOMANDE** del procedimento di interesse è possibile visualizzare il dettaglio delle pratiche ad esso associate.

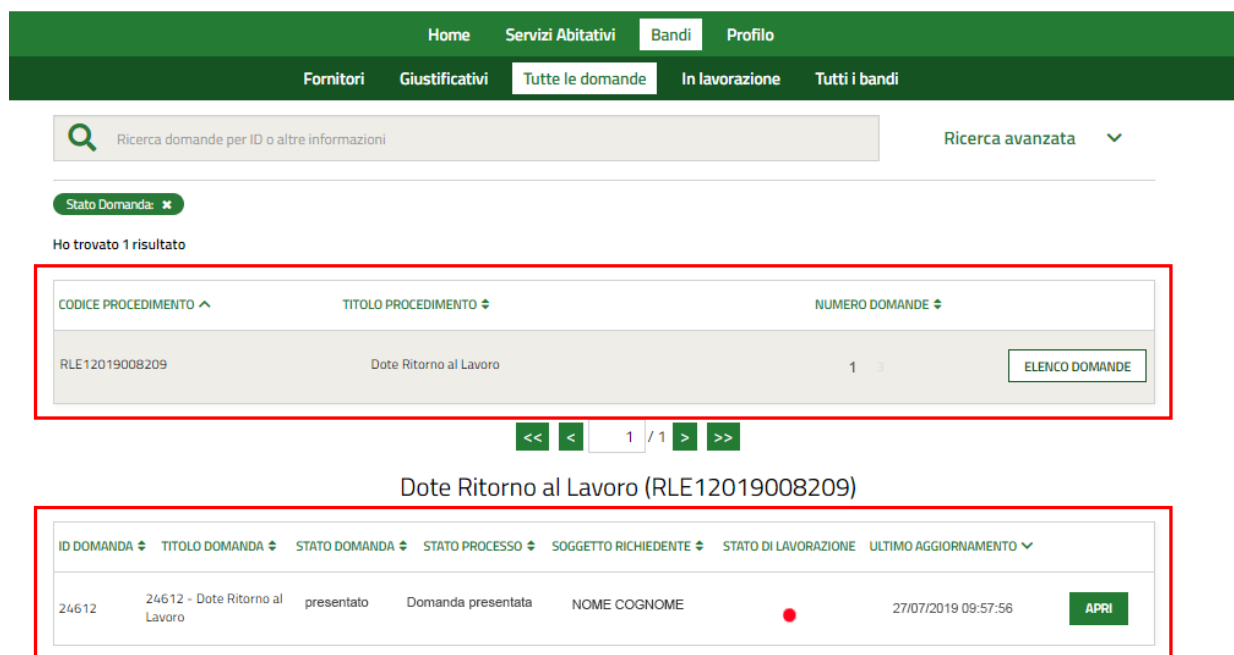


Figura 22 Tutte le domande: dettaglio procedimento selezionato

Basterà cliccare sul bottone **APRI** della pratica di interesse per accedervi.