

MODIFICHE DEGLI ALLEGATI 1 E 2 APPROVATI CON DDS 7326 DEL 26.07.2016

➤ **Allegato 1 “Avviso pubblico per il sostegno alla realizzazione di un’offerta formativa finalizzata all’acquisizione di un titolo ai sensi dell’art. 43 D.Lgs. 81/2015”**

▪ **Par. 3 LINEA DI INTERVENTO B – DISPOSIZIONI SPECIFICHE**

**Par. 3.1 “Destinatari degli interventi”**

La nota 5 (pag. 4) è eliminata.

**Par. 3.4 “Tipologie di servizi ammissibili”**

Il periodo *“Resta inteso che il servizio S2 può essere erogato esclusivamente da soggetti con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro”* è sostituito dal seguente:

Resta inteso che il servizio S2 può essere erogato esclusivamente da soggetti con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro. Pertanto le istituzioni scolastiche, formative e le fondazioni ITS possono agire in partenariato con gli operatori accreditati al lavoro per l'erogazione di tale servizio al lavoro.

▪ **Par. 5 DOTAZIONE FINANZIARIA**

Tutto il paragrafo 5 “Dotazione finanziaria” è sostituito dal seguente:

Le risorse pubbliche disponibili per il presente avviso ammontano a **€ 8.180.000,00**, di cui:

- **3.500.000,00 euro** per la Linea di intervento A
- **4.580.000,00 euro** per la linea di intervento B. **In particolare €700.000,00 è destinato al finanziamento di progetti sperimentali di innovazione e internazionalizzazione dell'apprendistato finalizzati al conseguimento della qualifica o diploma.**

Per i percorsi inerenti l'acquisizione del diploma di istruzione secondaria di secondo grado in apprendistato le risorse disponibili ammontano a **€ 100.000,00, rilevate dall'importo assegnato a Regione Lombardia per i percorsi di apprendistato con D.D. del 04/04/2016, trasmesso con nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali prot. n. 39/0000070.**

Regione Lombardia, a fronte delle richieste di finanziamento, si riserva la facoltà di rimodulare e/o incrementare le risorse di cui sopra.

## ▪ **Par. 7 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

Il periodo "La domanda di contributo, redatta su modello Allegato 1 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore, deve essere corredata da:

- 1 Preventivo finanziario contenente la previsione del numero di apprendisti e dei relativi servizi (allegato 2)
- 2 descrizione degli obiettivi e della struttura del progetto formativo, nei casi di progetti sperimentali di cui al punto 3.2 (Allegato 3);
- 3 lettera di intenti all'assunzione dell'apprendista rilasciata dall'impresa, redatta in forma libera
- 4 tabella riepilogativa delle aziende e del numero di apprendisti"

è sostituito dal seguente:

**La domanda di contributo, redatta su modello Allegato 2 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore, deve essere corredata da:**

- 1 Preventivo finanziario contenente la previsione del numero di apprendisti e dei relativi servizi (allegato 3)
- 2 **descrizione degli obiettivi e della struttura** del progetto formativo, nei casi di progetti sperimentali di cui al punto 3.2 (Allegato 4);
- 3 **lettera di intenti all'assunzione** dell'apprendista rilasciata dall'impresa, redatta in forma libera, ovvero, nel caso di apprendista già assunto, copia della comunicazione obbligatoria
- 4 tabella riepilogativa delle aziende e del numero di apprendisti

## ▪ **Par. 8 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO**

Dopo l'ultimo periodo è aggiunto il seguente capoverso:

Nel caso in cui le risorse disponibili non fossero sufficienti a garantire il completamento di tutti i progetti risultati ammissibili, la Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare prioritariamente le risorse afferenti alle azioni formative relative alla prima annualità, rinviando a successivo provvedimento la conferma della attualità del progetto formativo complessivo con la relativa assegnazione delle risorse sulla seconda annualità del sistema duale così come previsto dal protocollo sottoscritto in data 13 gennaio 2016 fra Regione Lombardia e Ministero del Lavoro.

## ▪ **Par 9 AVVIO E GESTIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

### **9.1. Avvio del progetto e richiesta di Dote**

Il seguente periodo del paragrafo 9.1

*Le richieste di Dote, nel rispetto del budget assegnato secondo le modalità definite al paragrafo 8, è articolata nel piano di intervento personalizzato (PIP), nel rispetto di quanto previsto nell'allegato 2) preventivo finanziario, possono e deve essere presentata:*

- per la linea A dalla data di trasmissione dell'atto di adesione e non oltre 28/02/2017  
In ogni caso i contratti in apprendistato devono concludersi entro la data limite del 31/03/2018 quale ultima sessione utile per l'esame finale.
- per la linea B dalla data di trasmissione dell'atto di adesione e non oltre 30/09/2017

Per i contratti in apprendistato che si concludono nell'anno 2018. La data del 30/09/2018 è l'ultima sessione utile per l'esame finale.

In ogni caso per i contratti pluriennali è comunque necessario concludere l'attività formativa annuale entro la data sopra richiamata.

è così sostituito

Le richieste di Dote, nel rispetto del budget assegnato secondo le modalità definite al paragrafo 8, sono articolate nel piano di intervento personalizzato (PIP), nel rispetto di quanto previsto nell'allegato 2) preventivo finanziario, e devono essere presentate tramite il sistema informativo SIAGE secondo le seguenti modalità:

#### **Linea A**

- le doti devono essere presentate dalla data di trasmissione dell'atto di adesione e non oltre il **28/02/2017** fino al raggiungimento del 100% dell'importo finanziato sulla linea A con il provvedimento di cui al paragrafo 8;
- In ogni caso i contratti in apprendistato devono concludersi entro la data limite del 31/03/2018 quale ultima sessione utile per l'esame finale.

#### **Linea B**

- le doti devono essere presentate dalla data di trasmissione dell'atto di adesione e non oltre:
  - il **28/02/2017** per almeno il **50%** dell'importo assegnato ai progetti ammissibili con il provvedimento di cui al paragrafo 8;
  - il **30/09/2017** per la restante quota dell'importo assegnato ai progetti ammissibili con il provvedimento di cui al paragrafo 8.

Per i contratti in apprendistato che si concludono nell'anno 2018. La data del 30/09/2018 è l'ultima sessione utile per l'esame finale.

In ogni caso per i contratti pluriennali è comunque necessario concludere l'attività formativa annuale entro la data sopra richiamata.

Il mancato raggiungimento delle percentuali sopra indicate dell'importo assegnato sulla Linea A e sulla Linea B entro i termini indicati comporta la riparametrazione del progetto con il riconoscimento delle doti attivate a quella data e la contestuale restituzione delle somme non utilizzate rispetto alle percentuali sopra richiamate.

Inoltre il periodo:

“Pertanto il PIP deve essere corredato da:

- domanda di partecipazione all'iniziativa
- dichiarazione riassuntiva unica (DRU)
- contratto/lettera di assunzione”

è sostituito dal seguente:

“Pertanto il PIP deve essere corredato da:

- domanda di partecipazione all'iniziativa
- dichiarazione riassuntiva unica (DRU)
- contratto di assunzione.”

## ▪ **Par. 10 SPESE AMMISSIBILI E MASSIMALI DI SPESA**

Dopo il secondo capoverso è aggiunto:

Sono ammissibili tutte le spese sostenute dal 1 marzo 2016, data successiva all'approvazione della DGR 4872 del 29/02/2016 "Programmazione del sistema "dote scuola" per i servizi di istruzione e formazione professionale, approvazione di un sistema di interventi per il rafforzamento del sistema duale e programmazione degli interventi di istruzione e formazione tecnica superiore (ifts) per l'anno scolastico e formativo 2016/2017"

## ▪ **Par. 11 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il paragrafo 11 "modalità di erogazione del contributo", dal periodo "*La liquidazione del contributo "fino a "LINEA B: entro il 30/09/2018"*" è sostituito dal seguente:

La liquidazione del contributo è disposta in anticipazione dietro presentazione di idonea garanzia fidejussoria pari al 100% dell'importo approvato.

La polizza fidejussoria dovrà essere rilasciata dai soggetti indicati dall'art. 2 del Decreto del Ministero del Tesoro 22/4/1997 ossia dalle banche, dalle imprese di assicurazione indicate nella Legge n. 348 del 10/06/1982 o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del TUB così come modificato dal Decreto legislativo 13 agosto 2010 n.141 e successive modifiche e integrazioni.

La fidejussione redatta, utilizzando il format Allegato A1, dovrà pervenire, unitamente alla richiesta di liquidazione del contributo Allegato A2 entro il **4 novembre 2016**, in originale, alla Struttura Occupazione e occupabilità al seguente indirizzo: Piazza Città di Lombardia 1 – 20124 Milano.

La mancata presentazione della garanzia entro il termine previsto verrà considerata rinuncia all'attivazione dei percorsi.

La rendicontazione dei Piani di intervento personalizzati deve essere presentata entro 60 giorni dalla conclusione dei PIP.

I termini ultimi per concludere i PIP sono i seguenti:

- LINEA A: entro il 31/03/2018
- LINEA B: entro il 30/09/2018

Per quanto riguarda gli interventi di promozione di esperienze all'estero la domanda di liquidazione nel rispetto dei massimali già previsti dal Programma nazionale Garanzia giovani deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- un sintetico piano dei conti complessivo sottoscritto dal legale rappresentante, o suo delegato;
- la dichiarazione delle spese;
- l'elenco riepilogativo dei giustificativi di spesa e di pagamento attestanti la permanenza e l'effettiva realizzazione dell'iniziativa formativa;
- la relazione finale delle attività contenenti un'illustrazione quanti/qualitativa dei risultati conseguiti nel corso dell'iniziativa.

Inoltre si richiama l'obbligo di predisposizione, compilazione giornaliera e conservazione del registro formativo e delle presenze che, oltre all'indicazione delle attività svolte, dovrà riportare la firma apposta giornalmente di studenti e docenti e, se previsto, tutor. La verifica finale, rispetto all'utilizzo del finanziamento erogato, verrà svolta sulla base delle ore fruite da ciascuno studente a seguito dell'effettiva partecipazione al corso/modulo. Le assenze giustificate, saranno riconosciute nel limite massimo del 25% delle ore effettivamente fruite dallo studente.

Nel caso in cui la rendicontazione non fosse pienamente conforme ai criteri di ammissibilità, Regione Lombardia potrà chiedere chiarimenti/integrazioni della documentazione ovvero, nel caso i rilievi non possano essere superati, potrà non riconoscere l'importo corrispondente alla condizione non rispettata, riconducendo l'importo della domanda di liquidazione entro condizioni di ammissibilità.

Il mancato utilizzo, totale o parziale, del contributo liquidato comporterà la restituzione delle somme, o l'escussione parziale della fidejussione.

In caso di mancata restituzione, Regione Lombardia può avvalersi della facoltà di rivalersi sulla garanzia prestata o eventualmente di trattenere contributi regionali di successiva erogazione a qualsiasi titolo, ai sensi del comma 2 bis dell'art. 55 della legge regionale 34/1978. Il finanziamento della dote deve essere calcolato sulla base dei costi standard orari indicati al paragrafo 10 del presente documento.

## ▪ **Par. 17 RIEPILOGO TEMPI E SCADENZE**

Il paragrafo 17 "Riepilogo tempi e scadenze" è sostituito dal seguente:

**Termini per la presentazione dei progetti:** dal giorno successivo alla pubblicazione del presente atto sul BURL e chiusura il 14/10/2016

- **termine presentazione fidejussione: 4 novembre 2016**
- **Richiesta di dote:**
  - **LINEA A:** 28/02/2017
  - **LINEA B:** il **28/02/2017** per almeno il **50% dell'importo** assegnato ai progetti ammissibili con il provvedimento di cui al paragrafo 8;
  - il **30/09/2017** per la restante quota dell'importo assegnato ai progetti ammissibili con il provvedimento di cui al paragrafo 8.
- **Termine ultimo per chiudere i Piani di intervento personalizzati:**
  - **LINEA A:** entro il 31/03/2018
  - **LINEA B:** entro il 30/09/2018
- **Termine ultimo per la rendicontazione dei Piani di intervento personalizzati:**
  - **LINEA A:** 31/05/2018
  - **LINEA B:** 30/11/2018

In ogni caso per i contratti pluriennali è comunque necessario concludere l'attività formativa annuale entro la data sopra richiamata.

➤ **Allegato 2 “modello di domanda per l’accesso a contributo”**

Il periodo “che il progetto dal titolo.....descritto nel progetto formativo redatto su modello Allegato 2 e che prevede il preventivo di spesa indicato nel modello Allegato 3, allegati alla presente domanda, di cui costituiscono parte integrante venga ammesso a beneficiare del contributo di € ..... . ”

è sostituito dal seguente:

che il progetto dal titolo..... che prevede il preventivo di spesa indicato nel modello Allegato 3 e descritto nel progetto formativo redatto su modello Allegato 4 (solo nel caso di progetti sperimentali di cui al paragrafo 3.2), allegati alla presente domanda di cui costituiscono parte integrante, venga ammesso a beneficiare del contributo di € .....

**ALLEGATI:**

Allegato A1 schema di garanzia fidejussoria

Allegato A2 richiesta di liquidazione di anticipo del contributo