



Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del Modulo di Rendicontazione al: **“Bando Bullout”**

Indice

1. Introduzione	3
1.1 Scopo e campo di applicazione	3
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)	3
2. Accesso a Bandi Online	4
3. Compilazione della Rendicontazione	6
3.1 Modulo 1: Requisiti di accesso	8
3.2 Modulo 2: Imputazione spese	12
3.3 Modulo 3: Riepilogo imputazione spese	15
3.4 Modulo 4: Documenti	18
3.5 Modulo 5: Richiesta Erogazione saldo	20

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi Online	4
Figura 2 Servizio di Autenticazione	4
Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino	5
Figura 4 Home page Bandi Online – Selezione profilo	6
Figura 5 Home page Bandi – Tutti i bandi	6
Figura 6 Rendicontazione o Proroga.....	7
Figura 7 Modulo 1: Requisiti di accesso.....	10
Figura 8 Firmatario diverso dal rappresentante legale	11
Figura 9 Modulo 2: Imputazione spese	12
Figura 10 Giustificativi.....	13
Figura 11 Quietanza.....	14
Figura 12 Modulo3: Riepilogo imputazione spese.....	17
Figura 13 Modulo4: Documenti	18
Figura 14 Eventi o Prodotti di comunicazione	19
Figura 15 Ulteriore documentazione	19
Figura 16 Modulo 5: Richiesta Erogazione Saldo	20

1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del "**Bando Bullout**":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Rendicontazione**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandiservizi.it

Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"**, cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema.
- **Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI**, cliccando su  e utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi;
- **Autenticazione con USERNAME E PASSWORD**, cliccando su  e utilizzando ID (Nome Utente) e Password per autenticarsi.

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/>.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

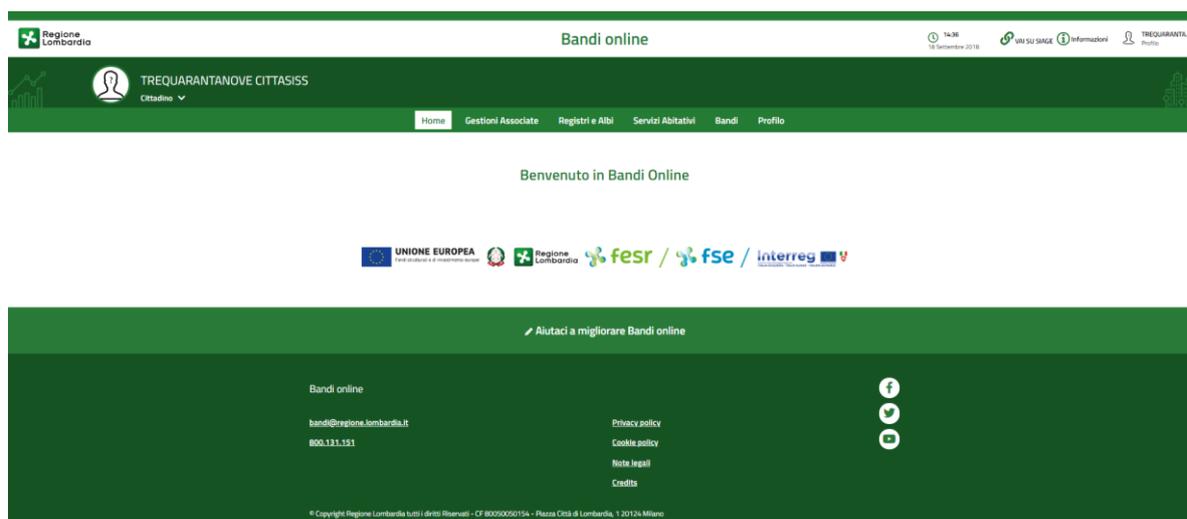


Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino

3. Compilazione della Rendicontazione

Per poter procedere con la compilazione del modulo di rendicontazione è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online* (effettuando l'accesso con SPID o CNS e PIN), selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a sinistra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Selezionare il profilo di interesse, per attivarlo.

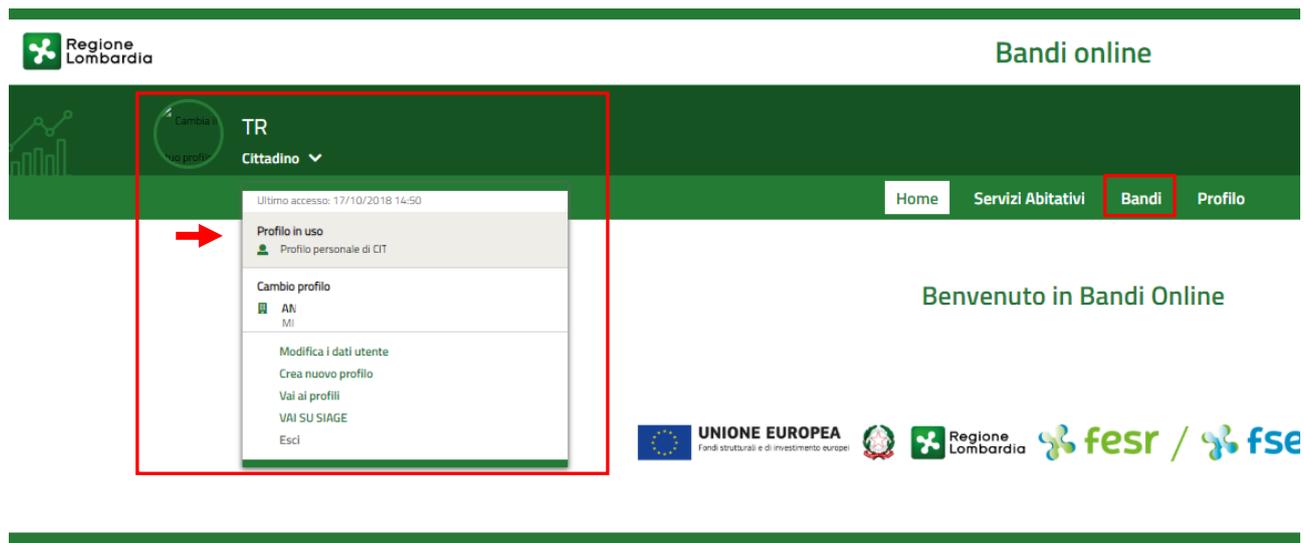


Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo

Selezionare la voce **Bandi**, il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

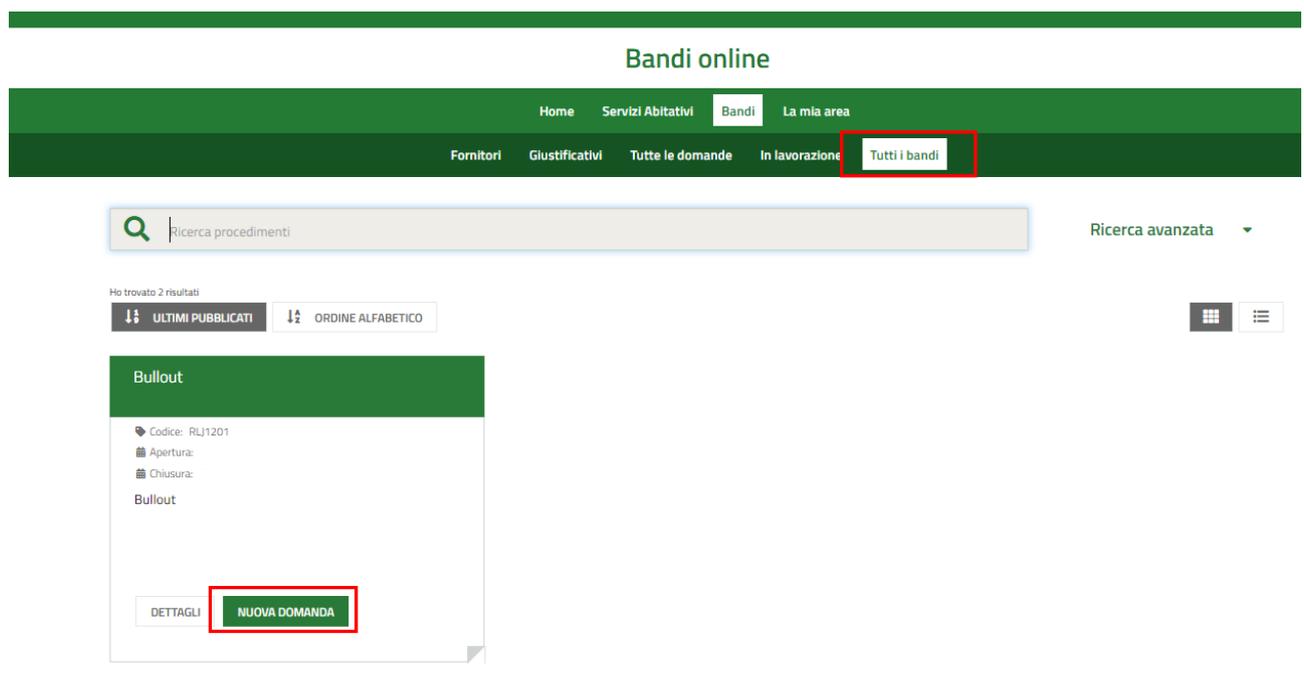


Figura 5 Home page Bandi – Tutti i bandi

DETTAGLI

Cliccando su “**DETTAGLI**” il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

NUOVA DOMANDA

Cliccando su **NUOVA DOMANDA** il sistema genera la rendicontazione della domanda di finanziamento, suddivisa in moduli da compilare.

Il sistema visualizza il modulo di **Avvio**.

[← Indietro](#)**Nuova Domanda - ID Domanda: 28054**

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Bullout	Bozza	AVVIO	COMUNE DI TEST	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

Compila 

AVVIO

AVVIO

AVVIO

AVVIA LA RENDICONTAZIONE **SALVA BOZZA**

Figura 6 Rendicontazione o Proroga

Per poter procedere con la rendicontazione è necessario selezionare la voce corrispondente all'intento di proseguire con il modulo di rendicontazione e cliccare il bottone **AVVIA LA RENDICONTAZIONE**.

Il sistema carica la rendicontazione da compilare.

3.1 Modulo 1: Requisiti di accesso

[← Indietro](#)

28054 - ID Domanda: 28054

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Bullout	Bozza	RENDICONTAZIONE FINALE - REQUI...	COMUNE DI TEST	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila VISUALIZZA

RENDICONTAZIONE FINALE - REQUISITI
DI ACCESSO

REQUISITI DI ACCESSO

REQUISITI DI ACCESSO

DATI DI SINTESI

Id domanda	Denominazione capofila
2E	COMUNE DI TEST
Codice Fiscale Capofila	Partita IVA
59	
Natura giuridica	
Comune	

SEDE LEGALE

Indirizzo sede legale	Provincia sede legale
VIA :	M
Comune sede legale	Cap sede legale
M	5
Telefono *	E-mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail PEC *	
<input type="text"/>	

DATI GENERALI DI ADESIONE AL BANDO

N. pratica	Numero protocollo
76	J2.2018.6
Data arrivo	Ora arrivo
09/11/	13.38

DATI PROGETTO

Titolo progetto

IL CAMBIAMENTO

Data inizio *



Data fine *


TARGET

Studenti primaria

 Sì

Studenti media superiore

 Sì

Famiglie

 Sì

Operatori sportivi

 Sì

Operatori sociali

 Sì

Studenti media inferiore

 Sì

Studenti università

 Sì

Insegnanti

 Sì

Operatori culturali

 Sì

Altri operatori

 Sì**AMBITI**

Ambito territoriale *

- regionale
 provinciale
 locale

Ambito di intervento *

- Genitori e la rete familiare nelle azioni di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo
 Bullismo e sport
 Bullismo/Cyberbullismo e media education
 Il fenomeno del sexting
 Bullismo/cyberbullismo ed educazione alle differenze
 Il cyberbullismo e l'educazione civica digitale

VALUTAZIONE PROGETTO

Decreto di concessione

DDS 1€

Punteggio conseguito

88

Decreto di rettifica

DDS 14€

RAPPRESENTANTE LEGALE ENTE CAPOFILA

Codice fiscale

NTS

Nome

CENTOTRENTACINQUE

Cognome

INTSISS

Il firmatario coincide col Rappresentante Legale? *

- Sì
 No

REFERENTE DEL PROGETTO

Nome e cognome *

E-mail *

Telefono *

Telefono cellulare *

PARTERNARIATO

Accordo di parternariato stipulato il
06/11, -

PARTERNARIATO

# ^	DENOMINAZIONE ↕	RUOLO ↕	CATEGORIA ↕
1	IC G	Partner capofila	ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI E PARITARIE
2	COOPERATIVA SOCIALE	Partner	ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ED ENTI DEL TERZO SETTORE
3	COMUNE DI I	Partner	ENTI LOCALI

CONTO TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA

Intestatario *

Codice contabilità speciale Banca d'Italia *

DICHIARAZIONI

Il Rappresentante Legale o delegato dell'Ente capofila del parternariato dichiara ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 38, 46, 47, 48, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

Di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva la normativa di riferimento, i contenuti e i criteri di funzionamento del bando, nonché delle modalità di ispezione e di controllo stabilite all'articolo D.3 ("Ispezioni e controlli")

Che la documentazione originale, attestante le spese effettivamente sostenute, è depositata agli atti presso l'Ente per n.5 anni

Di essere capofila del parternariato

Di essere consapevole che a seguito di minori costi sostenuti per la realizzazione del progetto, il contributo concesso verrà corrispondentemente rideterminato dell'intero importo

Conferma dichiarazioni *

Sì

No

[VAI AL MODULO 2](#) [SALVA BOZZA](#)

Figura 7 Modulo 1: Requisiti di accesso

Prendere visione dei **Dati di Sintesi**, dei dati della **Sede Legale**, dei **Dati generali di adesione al bando** e dei **Dati di Progetto** riportati e compilare quelli mancanti richiesti.

SI RICORDA CHE i campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori.

Proseguire la compilazione valorizzando i **Target** e gli **Ambiti**.

SI RICORDA CHE per ogni target selezionato il sistema richiede di specificare il numero dei partecipanti coinvolti.

Prendere visione della **Valutazione progetto** riportata e valorizzare i dati del **Rappresentante legale Ente capofila** e visualizzare quelli del **Referente del progetto**.

SI RICORDA CHE se il firmatario non coincide con il rappresentante legale, sarà necessario compilarne le informazioni di dettaglio richieste.

Nome CENTOTRENTACINQUE	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">Il firmatario coincide col Rappresentante Legale? * <input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No</div>
FIRMATARIO	
Codice fiscale *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome *	Qualifica *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 8 Firmatario diverso dal rappresentante legale

Prendere visione dei dati del Partenariato riportati, valorizzare i dati del **Conto tesoreria unica banca d'Italia** e le **Dichiarazioni**.

Al termine della compilazione, cliccare su [VAI AL MODULO 2](#) per confermare i dati inseriti e passare alla sezione successiva.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Modulo 2: Imputazione spese

[← Indietro](#)

28054 - ID Domanda: 28054

Procedimento Bullout	Stato Domanda Bozza	Stato Processo RENDICONTAZIONE FINALE - REQUI...	Soggetto Richiedente COMUNE DI TEST	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ
-------------------------	------------------------	--	--	---

Compila  [^ VISUALIZZA](#)

RENDICONTAZIONE FINALE -
IMPUTAZIONE SPESE

IMPUTAZIONE SPESE

IMPUTAZIONE SPESE

DATI ECONOMICO-FINANZIARI

Costo totale progetto - presentato 20.000,00 €	Contributo concesso 18.000,00 €
Cofinanziamento 3.000,00 €	

GIUSTIFICATIVI DI SPESA ⊕

# ^	DESCRIZIONE ↕	DENOMINAZIONE FORNITORE ↕	PARTNER ↕	MACROVOCE ↕
-----	---------------	---------------------------	-----------	-------------

TORNA AL MODULO 1 **VAI AL MODULO 3** SALVA BOZZA

Figura 9 Modulo 2: Imputazione spese

Prendere visione dei **Dati Economico-Finanziari** riportati e compilare i **Giustificativi di spesa**.

Selezionare l'icona  per visualizzare il sotto modulo dedicato al giustificativo da compilare.

RENDICONTAZIONE FINALE - IMPUTAZIONE SPESE > IMPUTAZIONE SPESE > GIUSTIFICATIVI DI SPESA [1]

GIUSTIFICATIVI DI SPESA

DATI GENERALI DEL GIUSTIFICATIVO

Partner *
- seleziona -

Data giustificativo *
//____

Descrizione *

Denominazione fornitore *

Partita IVA fornitore *

Importo IVA *

Importo totale documento contabile *

Macrovoce *

a) Personale dipendente impiegato per il periodo di realizzazione del progetto

a) Personale non dipendente impiegato per il periodo di realizzazione del progetto

b) iniziative di comunicazione per la diffusione e promozione del progetto

c) beni strumentali quali attrezzature necessari all'attuazione del progetto

d) spese generali non superiori al 5% del costo totale del progetto

Tipologia del giustificativo *

Fattura

Ricevuta

Giustificativo per rapporti di collaborazione professionale

Autocertificazione dei compensi ricevuti per prestazioni

Autocertificazione rimborso spese per trasferte

Cedolino/busta paga o altri documenti di valore probatorio equivalente

File del documento contabile e relative quietanze * 

CARICA

Codice fiscale fornitore *

Importo al netto di IVA *

di cui importo IVA indeducibile *

Importo quietanzato
0,00 €

Quietanze

# ^	DATA	MODALITÀ	NUMERO ASSEGNO *	IMPORTO QUIETANZA
-----	------	----------	------------------	-------------------

Importo imputato a valere sul bando *

INDIETRO **SALVA GIUSTIFICATIVI DI SPESA** **ELIMINA**

Figura 10 Giustificativi

Compilare i dati generali del giustificativo, inserendo le informazioni richieste.

Selezionare  per compilare la **Quietanza** di pagamento.

RENDICONTAZIONE FINALE - IMPUTAZIONE SPESE > GIUSTIFICATIVI DI SPESA > GIUSTIFICATIVI DI SPESA [1] > Quietanze [1]

QUIETANZE

Quietanze

Quietanze

Data *

Modalità *

Importo quietanza *

INDIETRO SALVA QUIETANZE

Figura 11 Quietanza

Compilare la maschera e selezionare **SALVA QUIETANZA** per confermare i dati e tornare al giustificativo.

Al termine della compilazione fare click su **SALVA GIUSTIFICATIVI DI SPESA**, per salvare i dati e tornare al modulo principale e proseguirne compilazione.

ATTENZIONE

Le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutti i giustificativi da inserire.

Al termine della compilazione, cliccare su **VAI AL MODULO 3** per confermare i dati inseriti e passare alla sezione successiva.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.3 Modulo 3: Riepilogo imputazione spese

← Indietro

28054 - ID Domanda: 28054

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	
Bullout	Bozza	RENDICONTAZIONE FINALE - REQUI...	COMUNE DI TEST	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila ^ VISUALIZZA

RENDICONTAZIONE FINALE -
RIEPILOGO IMPUTAZIONE SPESE

RIEPILOGO IMPUTAZIONE SPESE

RIEPILOGO IMPUTAZIONE SPESE

AVVISI

ATTENZIONE: il totale rendicontato è inferiore al totale delle spese presentato, il contributo sarà rideterminato

PIANO DEI CONTI PROGETTO - MACRO VOCI DI SPESA

a) Personale dipendente impiegato per il periodo di realizzazione del progetto 15.200,00 €	a) Personale non dipendente impiegato per il periodo di realizzazione del progetto 0,00 €
b) iniziative di comunicazione per la diffusione e promozione del progetto 0,00 €	c) beni strumentali quali attrezzature necessari all'attuazione del progetto 0,00 €
d) spese generali non superiori al 5% del costo totale del progetto 0,00 €	Costo totale progetto - rendicontato 15.200,00 €

PIANO DEI CONTI PROGETTO - VOCI DI SPESA

A - PERSONALE DIPENDENTE - Consulenti legali 0,00 €
A - PERSONALE DIPENDENTE - Direzione, Referenti, Coordinamento Progetto 0,00 €
A - PERSONALE DIPENDENTE - Docenti 0,00 €
A - PERSONALE DIPENDENTE - Educatori/Formatori 15.200,00 €
A - PERSONALE DIPENDENTE - Istruttori sportivi, artistici 0,00 €
A - PERSONALE DIPENDENTE - Personale amministrativo 0,00 €
A - PERSONALE DIPENDENTE - Personale ausiliario/ATA 0,00 €
A - PERSONALE DIPENDENTE - Personale sanitario 0,00 €
A - PERSONALE DIPENDENTE - Psicologi, Pedagogisti, Assistenti sociali 0,00 €
A - PERSONALE DIPENDENTE - Spese di rendicontazione - personale 0,00 €
A - PERSONALE DIPENDENTE - Tecnici informatici, audio/video 0,00 €

A - PERSONALE NON DIPENDENTE - Direzione, Referenti, Coordinamento Progetto

0,00 €

A - PERSONALE NON DIPENDENTE - Docenti

0,00 €

A - PERSONALE NON DIPENDENTE - Educatori/Formatori

0,00 €

A - PERSONALE NON DIPENDENTE - Istruttori sportivi, artistici

0,00 €

A - PERSONALE NON DIPENDENTE - Personale amministrativo

0,00 €

A - PERSONALE NON DIPENDENTE - Personale ausiliario/ATA

0,00 €

A - PERSONALE NON DIPENDENTE - Personale sanitario

0,00 €

A - PERSONALE NON DIPENDENTE - Psicologi, Pedagogisti, Assistenti sociali

0,00 €

A - PERSONALE NON DIPENDENTE - Spese di rendicontazione - personale

0,00 €

A - PERSONALE NON DIPENDENTE - Tecnici informatici, audio/video

0,00 €

B - COMUNICAZIONE - Marketing e comunicazione

0,00 €

B - COMUNICAZIONE - Spese per eventi

0,00 €

B - COMUNICAZIONE - Spese di trasporto/assicurazione

0,00 €

C - BENI STRUMENTALI - Attrezzature informatiche, audio/video e altre

0,00 €

C - BENI STRUMENTALI - Materiale di consumo

0,00 €

D - SPESE GENERALI - Materiale di consumo

0,00 €

D - SPESE GENERALI - Spese di trasporto/assicurazione

0,00 €

D - SPESE GENERALI - Utenze

0,00 €

Costo totale progetto - rendicontato

15.200,00 €

RIEPILOGO DI RENDICONTAZIONE PARTNER

#	^	DENOMINAZIONE	RUOLO	COSTO TOTALE PROGETTO - RENDICONTATO PER IL PARTNER	A) PERSONALE DIPENDENTE IMPIEGATO PER IL PERIODO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	A) PERSONALE NON DIPENDENTE IMPIEGATO PER IL PERIODO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	B) INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE PER LA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DEL PROGETTO	C) BENI STRUMENTALI QUALI ATTREZZATURE NECESSARI ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO	D) SPESE GENERALI NON SUPERIORI AL 5% DEL COSTO TOTALE DEL PROGETTO
1	IC	Partner capofila	Partner	15.200,00 €	15.200,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2	COOPERATIVA SOCIALE	Partner	Partner	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3	COMUNE DI	Partner	Partner	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

DATI ECONOMICO-FINANZIARI	
Costo totale progetto - presentato 20.000,00 €	Contributo concesso 18.000,00 €
Cofinanziamento 3.000,00 €	Codice beneficiario -
Anticipo erogato 16.000,00 €	Costo totale progetto - rendicontato 15.200,00 €

[TORNA AL MODULO 2](#) [VAI AL MODULO 4](#) [SALVA BOZZA](#)

Figura 12 Modulo3: Riepilogo imputazione spese

Prendere visione del riepilogo dei Giustificativi delle Spese imputate e al termine della compilazione, cliccare su

[VAI AL MODULO 4](#)

per confermare i dati inseriti e passare alla sezione successiva.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.4 Modulo 4: Documenti

[← Indietro](#)

28054 - ID Domanda: 28054

Procedimento Bullout	Stato Domanda Bozza	Stato Processo RENDICONTAZIONE FINALE - REQUI...	Soggetto Richiedente COMUNE DI TEST	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
-------------------------	------------------------	--	--	--

Compila VISUALIZZA

RENDICONTAZIONE FINALE - DOCUMENTI

DOCUMENTI

DOCUMENTI

AVVISI

ATTENZIONE: il totale rendicontato è inferiore al totale delle spese presentato, il contributo sarà rideterminato

PIANO DEI CONTI

Piano economico preventivo Piano economico a consuntivo

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE Relazione finale

DOCUMENTI DA CARICARE

Relazione finale *	Delega alla presentazione *
CARICA	CARICA
Copia documento di identità del rappresentante legale *	
CARICA	

EVENTI O PRODOTTI DI COMUNICAZIONE (video, app, brochure)

# ^	DESCRIZIONE ⇅	NOME FILE ⇅
-----	---------------	-------------

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

# ^	DESCRIZIONE ⇅	NOME FILE ⇅
-----	---------------	-------------

TORNA AL MODULO 3 **VAI AL MODULO 5** SALVA BOZZA

Figura 13 Modulo4: Documenti

Nel quarto modulo è necessario effettuare il download della documentazione selezionando gli appositi link e effettuare il caricamento a sistema della documentazione richiesta.

Nell'area Documenti da caricare è riportato l'elenco dei documenti da caricare tramite il bottone **CARICA**.

SI RICORDA CHE la documentazione richiesta varia in funzione di quanto compilato nei moduli precedenti.

Selezionare l'icona  per visualizzare il sotto modulo dedicato agli **Eventi o Prodotti di comunicazione**.

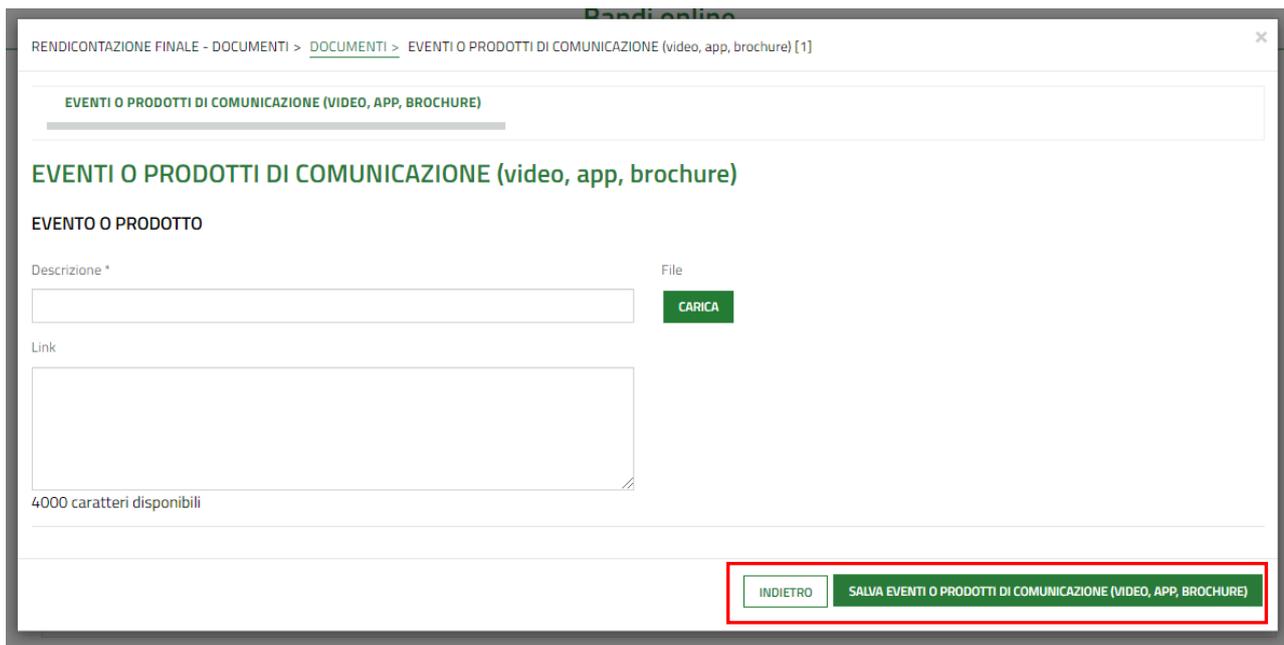


Figura 14 Eventi o Prodotti di comunicazione

Caricare la documentazione relativa all'evento e selezionare  per salvare i dati e tornare al modulo principale.

Selezionare  per caricare a sistema Ulteriore Documentazione.

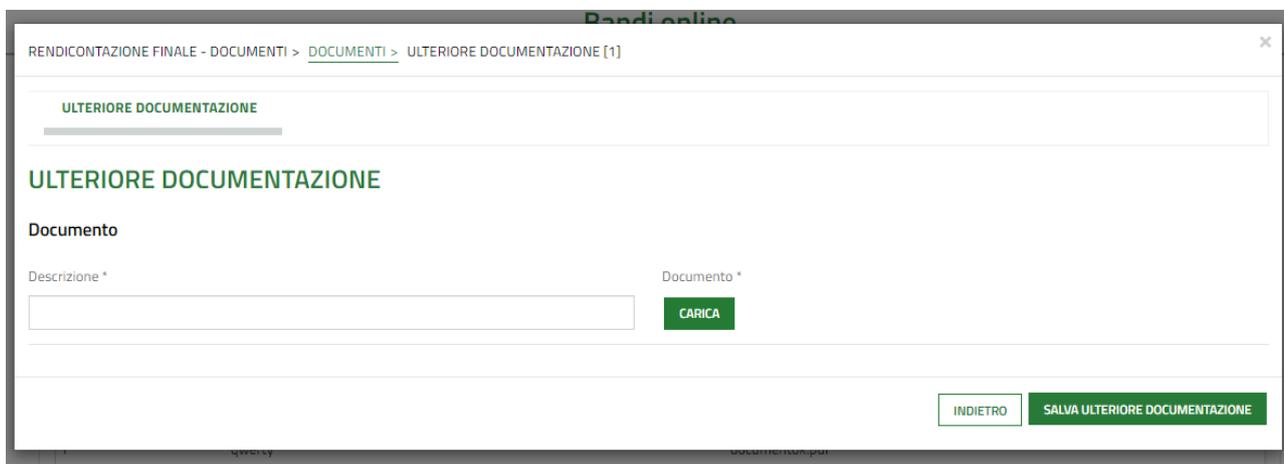


Figura 15 Ulteriore documentazione

Al termine della compilazione, cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare alla sezione successiva.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.5 Modulo 5: Richiesta Erogazione saldo

← Indietro 28054 - ID Domanda: 28054

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	
Bullout	Bozza	RENDICONTAZIONE FINALE - REQUI...	COMUNE DI TEST	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

Compila ^ VISUALIZZA

RENDICONTAZIONE FINALE - RICHIESTA DI EROGAZIONE SALDO

RICHIESTA DI EROGAZIONE SALDO

RICHIESTA DI EROGAZIONE SALDO

AVVISI

ATTENZIONE: il totale rendicontato è inferiore al totale delle spese presentato, il contributo sarà rideterminato

Richiesta di erogazione saldo firmata digitalmente *

[CARICA](#)

Richiesta di erogazione saldo

Scarica file con riepilogo dei dati inseriti

[TORNA AL MODULO 4](#) [INVIA AL PROTOCOLLO](#) [SALVA BOZZA](#)

Figura 16 Modulo 5: Richiesta Erogazione Saldo

Effettuare il download della Richiesta di Erogazione del saldo, selezionando l'apposito link [Richiesta di erogazione saldo](#) e ricaricarlo a sistema digitalmente firmato.

Selezionando il link [Scarica file con riepilogo dei dati inseriti](#) è possibile scaricare e salvare sul pc il file di riepilogo dei dati inseriti.

Concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone [INVIA AL PROTOCOLLO](#).

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.