

PIANO OPERATIVO DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 25 POSTI CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA CATEGORIA GIURIDICA D – SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA – PROVA ORALE

Premesse

L'articolo 10, comma 9, del D.L. 44/2021 ha stabilito che *“Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni... nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni”*.

In attuazione della suddetta prescrizione, la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - ha adottato il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in data 15.04.2021, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29.03.2021.

Il Protocollo prescrive che sia adottato un **Piano operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale**, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi, contenente **la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale**, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il piano operativo è da **rendere disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web** dedicata alla procedura concorsuale **entro 10 giorni precedenti** lo svolgimento della prova.

In particolare, il Piano operativo contiene specifica indicazione circa:

1. il rispetto dei requisiti dell'area;
2. il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
3. il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
4. l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
5. le modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
6. le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
7. l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
8. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Elementi identificativi del Concorso:

- Numero di candidati ammessi: 48;

- Natura della Prova: prova orale;
- Data di svolgimento delle prove orali: 30 novembre, 1° dicembre e 2 dicembre 2021 dalle ore 9:00 alle 18:00, con una sessione mattutina dalle 9:00 alle 13:00 e una pomeridiana dalle 14:00 alle 18:00, ciascuna con 8 candidati per un totale di 16 candidati per giornata;
- Durata massima di ciascun colloquio: 30 minuti;
- Modalità di svolgimento: in presenza, in considerazione della natura specialistica del reclutamento, tenuto inoltre conto del numero limitato di candidati ammessi alla prova (48 ripartiti nelle 3 giornate di prova ciascuna con due sessioni di esame);
- Sedi di prova: Via Pola 12 – Milano (Aula Verbano-Benaco), capacità massima di contenimento n. 22 unità, numero partecipanti massimo previsto per ogni prova orale: 1 candidato, 3 componenti della Commissione più 2 componenti Esperti e il Segretario Verbalizzante (totale 7), nel rispetto delle prescrizioni del distanziamento di 2,25 m (4,5 mq) che consente di ospitare sino a 22 unità.

Gestione del pubblico:

La prova orale è in seduta pubblica, pertanto mediante Avviso pubblicato sul portale dell'Amministrazione dedicato alle procedure concorsuali, contestualmente all'Avviso con il quale sono comunicati gli orari, le date e l'ordine di convocazione, verrà richiesto di manifestare l'interesse a presenziare nel corso dello svolgimento della prova stessa, mediante comunicazione da inviare all'indirizzo di posta elettronica: ufficiopersonale@regione.lombardia.it, compilando il modulo allegato al presente documento (Allegato 1-bis)

Il pubblico assisterà alla prova presso la sala Lario (adiacente al nucleo B/Verbano) con ingresso da via Rosellini 7, Milano, che può accogliere n. 22 unità, garantendo il distanziamento prescritto di 2,25 m (4,50 mq). È garantito il collegamento mediante videoconferenza. Ciascuna unità che presenzi alla prova non potrà permanere all'interno degli spazi per oltre 60 minuti; alla fine di ogni prova orale tutti i presenti dovranno uscire dallo spazio dedicato per consentire le operazioni di pulizia. In caso di richieste particolarmente numerose è garantito un meccanismo di rotazione.

1. Requisiti dell'Area

Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi. Ciascuna area individuata ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale (ogni sede è vicina alla stazione Milano Centrale e dispone di tre fermate della metropolitana rispettivamente della linea M3 gialla (Sondrio), linea lilla M5 (Isola) e M2 verde (Gioia), nonché di diverse fermate delle linee tranviarie;
- ingressi riservati ai candidati, in entrata e in uscita dall'area;
- aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di

- handicap, immunodepressi, etc.), presso Via Algarotti n. 1 Milano;
- area interna con adeguata aerazione naturale e aerazione meccanica impostata a tutta espulsione, senza ricircolo interno;
 - disponibilità di un locale autonomo e isolato per accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati/utenti diretti all'Aula Concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio (meglio precisato al successivo punto 5).

In ciascuna Area Concorsuale sono assicurate:

- la bonifica preliminare dell'Area Concorsuale nel suo complesso, valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione, al termine della sessione, della postazione dei candidati, degli arredi, delle maniglie;
- la sanificazione, al termine della giornata, della postazione dei candidati, degli arredi, delle maniglie la pulizia dei locali, degli ambienti;
- la sanificazione dei servizi igienici, garantita da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantita la presenza di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse; i servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Con riferimento agli adempimenti suddetti, la Società incaricata rilascerà apposita dichiarazione al termine delle operazioni di bonifica e sanificazione, in ordine agli adempimenti sopra descritti.

I candidati/le unità che intendono assistere alla prova pubblica e che accederanno all'Area Concorsuale dovranno utilizzare il dispenser con soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani, sottoporsi al controllo della certificazione verde covid-19 e della temperatura corporea, indossare i facciali filtranti FFP2 forniti dall'amministrazione e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale e/o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l' Area di Transito.

Mediante apposita cartellonistica affissa agli ingressi delle singole aree concorsuali, si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Nelle Aree Concorsuali e nelle Aule Concorso **saranno collocate a vista le planimetrie dell'Area Concorsuale** (Allegato 2), i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le **aule** della selezione; le planimetrie delle aule del concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso

dei candidati.

In tutta l'Area Concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'Aula Concorso e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, **dispenser** con soluzione idroalcolica per le mani.

Mediante apposita **cartellonistica** nell'Area Concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, saranno presentate le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Nell'Aula Concorsuale verrà applicata apposita **segnaletica**, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

Area di Transito: spazio riservato ai candidati e alle unità che assisteranno alla prova in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso alle Aule del Concorso.

Ciascuna sede concorsuale dispone di una specifica Area di transito. In particolare, i candidati attenderanno il proprio turno all'esterno con un **distanziamento di almeno 2,25 metri** evidenziato da opportuna segnaletica orizzontale e/o verticale e potranno accedere ai locali interni solo dopo che il candidato precedente ha terminato le procedure di riconoscimento e si dirige verso la postazione di esame.

Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento della prova concorsuale avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale.

- Ciascuna Aula Concorso utilizzata presso ciascuna sede di concorso:
 - garantisce dimensioni che consentono il distanziamento prescritto nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, di 2,25 metri in ogni direzione;
 - è servita da servizi igienici esclusivamente destinati ai candidati (anche per disabili).
- L'Aula Concorso è dotata della postazione operativa riservata ai componenti della Commissione, integrata dall'Esperto, ed al Segretario Verbalizzante, costituita da scrittoio e sedia. Ciascuna sedia è posizionata ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra. I Candidati siedono di fronte alla Commissione, ad una distanza di almeno 2,25 metri.
- Le aule (sede destinata allo svolgimento dell'orale e sede destinata ad accogliere il pubblico):
 - hanno pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
 - dispongono di servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
 - permettono un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
 - sono dotate di impianti di aerazione meccanica che lavorano a tutta espulsione, con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
 - garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

2. Requisiti di accesso, transito e uscita dall'area

- I candidati dovranno:
 1. presentarsi da soli e **senza alcun tipo di bagaglio** (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
 2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
 3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
 4. presentare all'atto dell'ingresso nell'Area Concorsuale una certificazione che comprovi l'inoculamento di almeno una prima dose vaccinale o la guarigione dall'infezione. In alternativa è possibile presentare un tampone (test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo), con validità 48 ore.
 5. indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'Area Concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 **messa a disposizione dall' amministrazione organizzatrice. In caso di rifiuto è impossibile partecipare alla prova.**
- Il candidato dovrà sottoscrivere idonea autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002, attestante gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 (Allegato 1).
- Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'Area Concorsuale.
- All'ingresso dell'Area Concorsuale sarà rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner. Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'Area Concorsuale, presenti alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.
- Entrati nell'Area Concorsuale, ai candidati è consegnata n° 1 mascherina FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto, il candidato sarà escluso dalla prova.
- Verranno fornite indicazioni, tramite manifesto, sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e sul successivo smaltimento.

Durante le fasi di accesso e di uscita:

- Occorrerà **rispettare il “criterio di distanza droplet” di almeno 2,25 metri** tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici, a tal fine verrà predisposta apposita segnaletica verticale e/o orizzontale;
- I candidati che accederanno all'Area Concorsuale dovranno **utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato**, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le prescrizioni sopradescritte si applicano integralmente anche agli utenti che avranno prenotato ed assisteranno in qualità di pubblico alla prova orale.

3. Requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova

Fase di **identificazione** dei candidati

- La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati è dotata di appositi divisori in **plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti** di riconoscimento e concorsuali del candidato.
- La consegna e il ritiro di **materiale** e/o documentazione relativa alle prove avverrà mediante **deposito sullo scrivorio ad opera degli addetti** che procederanno solo dopo aver garantito la corretta sanificazione delle mani.
- Prioritariamente sarà garantita l'identificazione delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili.
- Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.
- Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.
- Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili **penne monouso** per i candidati.
- L'accesso all'Area Concorsuale è previsto con tempistica dilatata nel tempo avendo già fissato, sin dalla comunicazione di convocazione alla prova, l'orario di presentazione al fine delle operazioni di riconoscimento e avendo già invitato i candidati al rispetto delle tempistiche indicate. I componenti della Commissione e il personale addetto alle operazioni osserveranno orari ulteriormente differenziati.

Posizionamento dei candidati e svolgimento delle prove

- È vietato ogni spostamento, anche minimo, della disposizione della postazione.
- **I candidati, una volta raggiunta la postazione per la prova orale, dovranno**

rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo il termine della prova finché non saranno autorizzati all'uscita.

- Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente **mantenere il facciale filtrante** fornito dall'Amministrazione.
- È vietato il consumo di alimenti a **eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.**

Le prescrizioni sopradescritte si applicano integralmente anche agli utenti che avranno prenotato ed assisteranno in qualità di pubblico alla prova orale.

Procedure di deflusso

- **L'uscita** sarà evidenziata con un'apposita **indicazione.**

Le seguenti prescrizioni si applicano integralmente anche agli utenti che avranno prenotato ed assisteranno in qualità di pubblico alla prova orale, in particolare:

- Gli utenti saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti;
- La procedura di deflusso degli utenti è gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita gli utenti ordinandoli per singola fila, progressivamente;
- Sarà prioritariamente garantito il deflusso degli utenti con disabilità e delle donne in stato di gravidanza;
- L'esodo dei restanti dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale di almeno m. 2,25.

4. Individuazione dei percorsi di transito dei candidati

- I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'Area Concorsuale (ingresso nell'Area Concorsuale - ingresso nell'Area di Transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'Aula di Concorso - uscita dei candidati dall'Aula di Concorso e dall'Area Concorsuale) saranno organizzati in **modalità a senso unico**, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.
- I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

Le prescrizioni sopradescritte si applicano integralmente anche agli utenti che avranno prenotato ed assisteranno in qualità di pubblico alla prova orale.

5. Gestione del servizio di isolamento per i soggetti sintomatici

- **Nell'Area Concorsuale è identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti sintomatici** (candidati, membri della commissione esaminatrice, operatori addetti all'organizzazione e vigilanza, utenti che assisteranno alla prova orale). Qualora, durante la prova concorsuale, insorgano sintomi quali febbre, tosse o difficoltà respiratorie, i soggetti sintomatici verranno isolati nell'apposito locale e i membri della commissione o il personale di supporto contatteranno AREU/l'autorità sanitaria/il personale medico di

Palazzo Regione Lombardia per il necessario pronto intervento.

- Tale locale autonomo sarà raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati/utenti diretti all'Aula Concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto sintomatico.

6. Procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione

- Ciascuna sede concorsuale è dotata di un piano di emergenza ed evacuazione, secondo la normativa vigente. È inoltre presente, all'ingresso delle Aule di Concorso, personale di vigilanza, formato per la gestione dell'emergenza, in grado di attivare le procedure previste dal piano di emergenza.
- Sono definite le **istruzioni operative per la gestione delle emergenze**, di cui sono informati i membri della commissione e il personale di supporto allo svolgimento del concorso, presente in aula - **Allegato 3 - Istruzione per commissari e personale di supporto**.
- **Ai candidati verrà consegnata una specifica informativa** sulle misure e sui comportamenti da adottare in caso di emergenza o di evacuazione - **Allegato 4 - Informazione per i visitatori**.

7. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto

- **Il personale di supporto e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni** esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, con la prescrizione di una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.
- Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali utilizzeranno aree d'ingresso e di uscita riservate e comunque saranno convocati in orari differenti dai candidati.
- Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

NUMERO E MANSIONI PERSONALE ADDETTO

Commissione Esaminatrice

n. 3 Componenti, 2 Esperti e un Segretario Verbalizzante

Personale della Giunta di Regione Lombardia:

n. 3 unità, addetti alle operazioni di identificazione dei candidati e di successivo controllo e gestione delle aule di concorso;

Personale della All System S.p.A.

- n. 2 unità addetti al presidio delle aree di accesso e di uscita, controllo della

temperatura; gestione delle aule di concorso e dell'Area di attesa esterna e di transito ed eventuale assistenza in aula qualora necessario;

- n. 1 unità di La Lucente S.p.A., addetta alle operazioni di sanificazione e pulizia

8. Modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate

- CANDIDATI/UTENTI: saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, a mezzo e-mail e/o mediante apposita comunicazione tramite il portale regionale, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.
- COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI E PERSONALE ADDETTO: saranno preventivamente illustrate le misure adottate sulla base del presente piano operativo durante un incontro, con partecipazione obbligatoria, tramite applicativo MS-Teams, che si svolgerà nei giorni antecedenti le sessioni d'esame.

Attestazione e pubblicazione

Il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente Piano operativo è pienamente e incondizionatamente conforme al Protocollo predisposto dal Dipartimento per la funzione pubblica.

Tale attestazione è inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) entro 3 giorni dall'avvio della procedura concorsuale.

Il presente Piano è pubblicato sul sito internet istituzionale della Regione Lombardia.