

PIANO OPERATIVO RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO DEL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA DI N. 3 DIRIGENTI AMMINISTRATIVI, BANDITO CON DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE 28 SETTEMBRE 2020, N. 373

Premesse

Il Decreto-Legge 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, prevede che: *“dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni”*.

La norma, pertanto, subordina lo svolgimento “in presenza” delle prove delle procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni pubbliche all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico. Il Dipartimento della Funzione Pubblica, in esecuzione di quanto previsto dalla suddetta norma, in data 15 aprile 2021, ha adottato il Protocollo in questione, validato dal CTS nel corso della seduta del 29 marzo 2021.

Il Protocollo, all'articolo 9, prescrive che sia adottato un Piano operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione delle prove selettive, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il Piano Operativo è da rendere disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

In particolare, il Piano operativo contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5° C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza – Piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Elementi identificativi del Concorso

- Date di svolgimento delle prove:
 - giovedì 11 novembre 2021 – convocazione ore 14.00
 - venerdì 12 novembre 2021 – convocazione ore 14.00
 - giovedì 18 novembre 2021 – convocazione ore 14.00
 - venerdì 19 novembre 2021 – convocazione ore 14.00
- Natura delle prove: prova orale;
- Numero di candidati ammessi: 20 (5 per giornata);
- Sede della prova: Sala Pirelli, al piano 1 di Palazzo Pirelli, sito a Milano.
- Locale pre-triage (per i candidati che dovessero riscontrare sintomi da Covid-19 durante il periodo di svolgimento della prova): Sala Eventi, sita al piano 1 di Palazzo Pirelli nelle adiacenze dell'aula concorsuale.

L'aula concorsuale garantisce dimensioni che consentono il distanziamento di almeno 2,25 metri in ogni direzione tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice, in ottemperanza a quanto prescritto nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Gestione del pubblico

I colloqui si svolgono in seduta pubblica. Pertanto, mediante avviso pubblicato sul portale Bandi Online e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Consiglio regionale, contestualmente all'avviso con il quale sono stati comunicati gli orari, le date e l'ordine di convocazione, è stato richiesto di manifestare l'interesse a presenziare ai colloqui scrivendo all'indirizzo di posta elettronica risorse.umane@consiglio.regione.lombardia.it.

Il pubblico assisterà ai colloqui presso la Sala Pirelli sita al piano 1 di Palazzo Pirelli, che può accogliere n. 18 unità, garantendo il distanziamento prescritto di 2,25 m (4,50 mq). In caso di superamento del numero massimo di capienza della sala verrà garantito il collegamento mediante videoconferenza.

1. Requisiti dell'Area

Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi.

L'area individuata ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale: è vicina alla stazione di Milano Centrale e dispone fermate della metropolitana della linea M2 verde ed M3 gialla (Centrale Fs) e della Linea ferroviaria Suburbana (Repubblica), nonché di diverse fermate delle linee tranviarie;
- ingressi riservati ai candidati, in entrata e in uscita dall'area, con percorsi specifici definiti nelle planimetrie allegate;

- aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.), presso Via Fara n. 30, Milano;
- area interna dotata di aerazione meccanica impostata a tutta aria esterna senza riciclo interno;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage per accogliere e isolare i soggetti che manifestino sintomi durante il corso delle prove.

Nell'Area concorsuale sono assicurate:

- la bonifica preliminare nel suo complesso;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione, al termine della sessione, delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia e la sanificazione dei servizi igienici, garantite da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantita la disponibilità di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse; i servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Con riferimento agli adempimenti suddetti la Società incaricata rilascerà apposita dichiarazione in ordine agli adempimenti stessi al termine delle operazioni di bonifica e sanificazione.

I candidati che accederanno all'Area concorsuale dovranno sottoporsi a controllo della temperatura tramite termoscanner, utilizzare il dispenser con soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani, indossare la mascherina fornita dall'amministrazione e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale e/o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Nell'Area concorsuale saranno collocate a vista le planimetrie dell'area stessa, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le sale e, una volta terminata la prova, per recarsi all'uscita.

In tutta l'Area concorsuale saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Mediante apposita cartellonistica presente nell'Area Concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, saranno esposte le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e all'accesso alle Aule concorsuali.

In quest'area il candidato attenderà il proprio turno per l'identificazione con un distanziamento di almeno 2,25 metri evidenziato da opportuna segnaletica orizzontale e/o verticale e, dopo aver terminato le procedure di riconoscimento, potrà immettersi nel percorso per raggiungere l'aula concorsuale.

Aula concorsuale: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale. L'aula in questione è dotata di postazioni operative posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato è garantita un'area di 4,5 mq.

L'aula in questione:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- ha impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

2. Requisiti di accesso, transito e uscita dall'area

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5° C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 23 luglio 2021, n. 175, una delle certificazioni verdi COVID-19 previste dall'articolo 9 del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87. Le certificazioni verdi COVID-19 attestano una delle seguenti condizioni:
 - a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2 al termine del prescritto ciclo, ovvero successivamente alla prima dose di vaccino, nei limiti di quanto previsto dal comma 3 del suddetto art. 9 del D.L. 52/2021;
 - b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
 - c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice

I candidati dovranno sottoscrivere idonea autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante gli obblighi di cui ai punti 2 e 3.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

All'ingresso dell'Area concorsuale sarà rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner. Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5° C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

All'ingresso dell'Area concorsuale l'amministrazione fornirà ai candidati i facciali filtranti FFP2. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. Non sarà consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. In caso di rifiuto ad indossare il facciale filtrante fornito dall'amministrazione, al candidato non sarà consentito lo svolgimento della prova.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'Area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale – ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti – ingresso nelle aule concorsuali – organizzazione delle sedute – uscita dei candidati dalle aule e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Le operazioni di verifica dei requisiti di accesso e l'identificazione dei candidati verranno effettuate prima dello svolgimento del colloquio.

Le prescrizioni sopradescritte si applicano integralmente anche agli utenti che assisteranno in qualità di pubblico alla prova orale.

3. Requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento del colloquio

Fase di identificazione dei candidati

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati prevederà un apposito divisore in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei

documenti di riconoscimento del candidato.

Prioritariamente sarà garantita l'identificazione delle donne in stato di gravidanza e dei soggetti diversamente abili.

Presso la postazione di identificazione sarà disponibile un apposito dispenser di gel idroalcolico. L'operatore inviterà i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

L'identificazione del soggetto successivo sarà effettuata soltanto dopo che sarà terminata l'identificazione del soggetto precedente e che lo stesso si sia allontanato dalla postazione a ciò adibita per raggiungere l'Aula concorsuale.

Raggiungimento dell'aula concorsuale (Sala Pirelli) e svolgimento dei colloqui

Dopo aver terminato l'operazione di identificazione, i candidati si dirigeranno presso l'aula concorsuale.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per l'intera durata del colloquio, indossando correttamente il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Amministrazione. È vietato agli stessi il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati possono preventivamente munirsi.

I candidati, inoltre, non potranno allontanarsi dalla postazione loro assegnata per tutta la durata dei colloqui. Gli addetti al controllo potranno autorizzare i candidati ad allontanarsi esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Durante i colloqui gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Le prescrizioni sopradescritte si applicano integralmente anche agli utenti che assisteranno in qualità di pubblico ai colloqui.

Procedura di deflusso

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsuale è gestita in maniera ordinata. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro, al fine di evitare gli assembramenti. Sarà comunque garantito prioritariamente il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

Per ogni settore e per tutta la lunghezza degli stessi sarà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

L'apposito percorso di deflusso, adeguatamente segnalato con specifica cartellonistica, è comunque identificato nella mappa allegata al presente Piano Operativo.

Le prescrizioni sopradescritte si applicano integralmente anche agli utenti che assisteranno in qualità di pubblico ai colloqui.

4. Individuazione dei percorsi di transito dei candidati

I flussi e i percorsi di accesso e movimento dei candidati nell'Area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale – ingresso nell'aula concorsuale – uscita dall'aula concorsuale – uscita dall'area concorsuale) saranno organizzati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

All'interno dell'area concorsuale i percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

Le prescrizioni sopradescritte si applicano integralmente anche agli utenti che assisteranno in qualità di pubblico ai colloqui.

5. Gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica

Verrà attivato nell'area concorsuale un adeguato servizio medico-sanitario con la disponibilità di un apposito locale pre-triage (Sala Eventi), attrezzato per la valutazione da parte dello staff medico-sanitario degli eventuali soggetti sintomatici e/o bisognosi di intervento sanitario.

L'area di pre-triage, gestita da personale sanitario qualificato, sarà riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, componenti delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante la prova concorsuale, febbre, tosse o sintomi respiratori, per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19.

I componenti della commissione e il personale di supporto sono istruiti sulle modalità di gestione degli eventuali soggetti che dovessero presentare sintomi durante lo svolgimento del concorso.

6. Procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione

La sede concorsuale è dotata di un piano di emergenza ed evacuazione, secondo la normativa vigente. È inoltre presente, all'ingresso dell'aula concorsuale, personale di vigilanza, formato per la gestione dell'emergenza, in grado di attivare le procedure previste dal piano di emergenza.

Sono definite le istruzioni operative per la gestione delle emergenze, di cui sono informati i componenti della commissione e il personale di supporto allo svolgimento del concorso, presente nelle aule.

7. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali utilizzeranno aree d'ingresso e di uscita riservate e comunque saranno convocati in orari differenti dai candidati. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

NUMERO E MANSIONI PERSONALE ADDETTO

Commissione Esaminatrice

- n. 5 Componenti (di cui 2 in qualità di component esperti) e n. 1 Segretario verbalizzante.

Personale del Consiglio regionale della Lombardia:

- n. 3 dipendenti del Servizio Affari generali e Personale per la sorveglianza;
- n. 1 addetto al controllo della temperatura con termoscanner (incarico affidato alla Società Sicuritalia S.p.a);
- n. 2 dipendenti del Servizio Affari generali e Personale addetti al controllo degli accessi ed alla verifica del possesso da parte dei candidati della certificazione verde Covid-19;
- n. 1 infermiere (incarico affidato alla Società H San Raffaele Resnati S.r.l.), presente nell'infermeria del Consiglio regionale, che raggiungerà in caso di necessità la sala adibita a pre-triage;
- n. 2 addetti alla sanificazione e alla pulizia (incarico affidato alla Società Multiservice S.c.r.l.).

8. Modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate

CANDIDATI: saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano operativo e mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito internet del Consiglio regionale e sul portale "Bandi on-line", con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE E PERSONALE ADDETTO: saranno preventivamente illustrate le misure adottate sulla base del presente Piano operativo.

9. Attestazione e pubblicazione

Il dirigente responsabile della procedura selettiva attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente Piano operativo è pienamente e incondizionatamente conforme al Protocollo predisposto dal Dipartimento per la funzione pubblica.

Tale attestazione è inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) entro 5 giorni dall'avvio della procedura concorsuale.

Il presente Piano è pubblicato sul sito internet istituzionale del Consiglio regionale della Lombardia e sul portale "Bandi on-Line".