

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO UNICO, PER ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 30 POSTI CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CAT. D - PROFILO
PROFESSIONALE SPECIALISTA AREA
ECONOMICA/ORGANIZZATIVA - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

- 1) **Alla chiusura del rendiconto della gestione occorre effettuare i necessari accantonamenti al fondo rischi ed oneri al fine di:**
- A dare copertura a perdite o passività aventi natura determinata, esistenza certa o probabile ed ammontare o data di sopravvenienza indeterminati alla chiusura dell'esercizio
 - B dare copertura a perdite o passività di natura determinata, esistenza certa e ammontare o data di sopravvenienza determinati alla chiusura dell'esercizio
 - C dare copertura a passività potenziali o a perdite di natura determinata, esistenza incerta o improbabile, ammontare certo ma data di sopravvenienza indeterminata
 - D dare copertura alle passività e ai debiti certi, liquidi ed esigibili non rilevati nel corso della gestione ma solo alla chiusura dell'esercizio
-
- 2) **In contabilità economico-patrimoniale i crediti di funzionamento sono iscritti all'attivo patrimoniale:**
- A solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate, ancorchè non esigibili e purchè corrispondano ai residui attivi rilevati in contabilità finanziaria
 - B solo se corrispondenti ad obbligazioni perfezionate ed esigibili, con esclusione dei crediti che sono stati oggetto di cartolarizzazione
 - C solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate, ancorchè non esigibili o relativamente alle quali l'erogazione del servizio o lo scambio di beni non siano ancora avvenuti
 - D al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo mediante fondo svalutazione crediti, solo in presenza di obbligazioni perfezionate ed esigibili
-
- 3) **Nei contratti di disponibilità dev'essere previsto che:**
- A il soggetto affidatario assume sempre il rischio della gestione tecnica dell'opera, per la quale è dovuto un canone, ma non quello di costruzione della medesima
 - B il canone di disponibilità possa essere ridotto o annullato solo nei casi di indisponibilità dell'opera per cause imputabili all'amministrazione aggiudicatrice e purchè il rischio di costruzione sia stato allocato all'operatore economico
 - C il canone di disponibilità debba sempre coprire anche i rischi di indisponibilità dell'opera mentre l'affidatario assume il rischio di costruzione e, solo in casi particolari, il rischio della gestione tecnica
 - D il soggetto affidatario assume il rischio della costruzione e della gestione tecnica dell'opera ma il canone dev'essere versato solo in caso di effettiva disponibilità dell'opera
-
- 4) **Nel caso di scelta tra opzioni finanziarie di investimento alternative:**
- A è preferibile non utilizzare nè il TIR nè il VAN in quanto entrambi gli indici sono inadeguati a calcolare il costo opportunità del capitale investito
 - B è preferibile utilizzare il TIR solo quando il VAN (valore attuale netto) risulta negativo
 - C è preferibile utilizzare il VAN (valore attuale netto) in quanto idoneo a misurare il valore netto attualizzato dei flussi di cassa operativi generati dall'investimento
 - D è preferibile utilizzare il TIR (tasso interno di rendimento) in quanto indice di redditività finanziaria dell'investimento più affidabile del VAN
-
- 5) **Nel caso in cui la p.a. intenda realizzare un'opera pubblica mediante finanziamento privato che non genera reddito ("opera fredda") e che intende in prospettiva acquisire in proprietà e gestire direttamente, quale strumento finanziario è in linea di massima preferibile utilizzare:**
- A la società pubblica di progetto
 - B la locazione finanziaria
 - C la concessione di lavori
 - D la finanza di progetto
-
- 6) **Gli obiettivi di performance devono possedere le seguenti caratteristiche minime:**
- A misurabilità, attendibilità, riferimento temporale
 - B specificità, rilevanza, elevata difficoltà
 - C raggiungibilità, misurabilità, complessità
 - D rilevanza, specificità, riferimento temporale
-
- 7) **Le fasi del controllo di gestione negli enti locali sono:**

Comitato

- A predisposizione del piano integrato di attività e organizzazione, rilevazione dati relativi ai costi ed ai proventi dei servizi, monitoraggio e rendicontazione dei risultati finanziari
- B predisposizione del Documento unico di programmazione e del bilancio di previsione triennale, rilevazione costi e ricavi dei servizi, valutazione dei dati di costo e ricavo con riferimento agli obiettivi operativi del Documento unico di programmazione
- C predisposizione del piano esecutivo di gestione parte finanziaria, assegnazione delle risorse e degli obiettivi ai dirigenti, valutazione dei risultati alla luce degli obiettivi indicati nella parte finanziaria del piano esecutivo di gestione
- D predisposizione del piano esecutivo di gestione e del piano della performance, rilevazione dei dati relativi a costi e proventi e risultati raggiunti, valutazione dei dati in rapporto agli obiettivi di performance

8) **Quale delle seguenti affermazioni è corretta?**

- A I poteri di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo ma non anche quelli di controllo
- B La gestione finanziaria e tecnica può essere attribuita agli organi di governo negli Enti con dirigenza solo a seguito a provvedimento che assegni i relativi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo
- C I poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti
- D I poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano congiuntamente agli organi di governo e ai dirigenti, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai funzionari mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo

9) **Ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990:**

- A ogni provvedimento amministrativo deve essere motivato ad eccezione di quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale
- B ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato; la motivazione non è richiesta per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
- C ogni provvedimento amministrativo, ad eccezione di quelli concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi, deve essere motivato
- D la motivazione è sempre richiesta per gli atti normativi

10) **A quale dei seguenti soggetti il co. 4, art. 31, D.Lgs. 50/2016, affida il compito di proporre l'indizione o, ove competente, di indire la conferenza di servizi quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati?**

- A In via esclusiva al progettista
- B Al responsabile della fase della progettazione
- C In via esclusiva all'organo di indirizzo politico-amministrativo della stazione appaltante
- D Al RUP

11) **Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, la Pubblica Amministrazione che intende procedere all'affidamento di una fornitura di cancelleria del valore di 30.000 euro:**

- A può procedere mediante affidamento diretto previa valutazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti
- B è tenuta a consultare preventivamente almeno tre operatori economici
- C può procedere mediante affidamento diretto previa valutazione di almeno dieci operatori economici nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti
- D può procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici

12) **Esistono casi in cui un contratto pubblico può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata (D.Lgs. n. 50/2016, art. 32)?**

- A Sì, come nel caso di affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro
- B No, un contratto pubblico deve essere stipulato sempre necessariamente mediante atto pubblico notarile
- C No, in nessun caso
- D No, un contratto pubblico deve essere stipulato sempre mediante forma pubblica amministrativa

13) **La misurazione e la valutazione della performance del dipendente pubblico:**

- A sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali
- B sono attuate attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi esclusivamente per i risultati perseguiti dai singoli
- C sono attuate attraverso l'erogazione dei premi esclusivamente per i risultati perseguiti dai dirigenti di primo e secondo livello delle Amministrazioni statali
- D sono attuate attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi esclusivamente per i risultati perseguiti dalle varie unità organizzative definite nell'organigramma dell'Ente

14) **La funzione di misurazione e valutazione delle performance organizzativa e individuale è svolta:**

- A dagli Organismi indipendenti di valutazione della performance, dai Dirigenti nonché dai cittadini o dagli altri utenti finali in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'amministrazione
- B dal Dipartimento della Funzione Pubblica istituito presso il Ministero per la Pubblica Amministrazione
- C dalla Corte dei Conti, per tutte le amministrazioni dello Stato
- D dall'organo di controllo e di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente

-
- 15) **Nella gestione dei progetti e dei programmi pubblici è utilizzato lo strumento della matrice del quadro logico. Quali delle seguenti affermazioni sono corrette:**
- A Sintetizza gli elementi chiave di un progetto, tra cui la gerarchia degli obiettivi di progetto (obiettivo generale, obiettivo specifico, risultati e attività), i fattori esterni e gli indicatori e relative fonti
 - B È una matrice che mette a confronto i criteri di valutazione previsti dal bando e gli elementi del progetto che li assolvono e che deve essere sempre allegata per la presentazione di progetti cofinanziati dai fondi europei, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2021/1060
 - C Si tratta di un diagramma utile per la pianificazione dei progetti, che rappresenta nelle righe una lista delle attività previste e, per ciascuna di esse, le date di inizio e fine
 - D È una matrice che mappa i punti di forza, i punti di debolezza, le opportunità e le minacce che caratterizzano il contesto di attuazione del progetto al fine di indirizzare in modo logico la strategia progettuale
-
- 16) **Secondo i principi del Project Cycle Management, il ciclo di vita di un progetto si articola in cinque fasi: Programmazione, Identificazione, Formulazione, Realizzazione, Valutazione e Controllo. La distinzione tra le fasi di identificazione e formulazione:**
- A permette di individuare prima i componenti del team di progetto e i relativi task e poi formulare una proposta di budget
 - B assicura il rispetto del principio generale di separazione delle funzioni e di assenza di conflitti di interesse per chi seleziona il progetto
 - C permette di condividere e consolidare l'idea progettuale prima che il processo di pianificazione operativa del progetto sia troppo avanzato
 - D consente di separare la definizione dei contenuti qualitativi della proposta progettuale da quelli quantitativi, in modo tale che questi ultimi siano stabiliti solo una volta ultimata la stesura del progetto
-
- 17) **Il Regolamento (UE) n. 651/2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato riguarda:**
- A gli aiuti erogati nell'ambito dei programmi comunitari finanziati dai fondi strutturali
 - B le categorie di aiuti che sono esentate dall'obbligo di notifica
 - C gli aiuti de minimis o di importanza minore
 - D le procedure per gli aiuti soggetti all'obbligo di notifica
-
- 18) **Ai sensi della disciplina comunitaria sugli aiuti di stato, un soggetto che in base alla normativa nazionale è qualificato come associazione sportiva senza scopo di lucro:**
- A Nessuna delle alternative proposte
 - B può essere considerato un'impresa se esercita un'attività economica
 - C non deve essere considerato un'impresa
 - D può essere considerato un'impresa se è iscritta al Repertorio Economico Amministrativo (c.d. REA)
-
- 19) **Nella metodologia di valutazione dei progetti e dei programmi pubblici basata sul quadro logico il criterio dell'efficacia analizza la capacità del programma/progetto di produrre risultati. Quindi, l'attività valutativa si deve concentrare su:**
- A la verifica dell'effettiva realizzazione degli obiettivi previsti
 - B l'analisi dei problemi e la verifica della successiva aderenza tra questi e gli obiettivi specifici e generali del progetto
 - C l'analisi della completa realizzazione delle attività progettuali attraverso idonee tecniche di project management
 - D la misurazione della produttività del personale e degli impianti
-
- 20) **Le attività di controllo dei progetti sono finalizzate in particolare a:**
- A effettuare un'analisi continua dello stato di avanzamento del progetto rispetto al raggiungimento dei risultati pianificati
 - B Nessuna delle alternative proposte
 - C esprimere un giudizio sull'efficienza, l'efficacia, l'impatto, la pertinenza e la sostenibilità dei progetti
 - D verificare se le spese di progetto sono state sostenute per gli scopi previsti
-
- 21) **(Domanda a risposta aperta n. 1) Nella gestione dei programmi pubblici rivestono particolare importanza le attività di monitoraggio dell'avanzamento fisico, finanziario e procedurale dei progetti. Il candidato illustri quali sono le finalità del monitoraggio e le principali attività in cui si articola. Per circoscrivere l'ambito di analisi, si prenda in considerazione il caso di un Avviso pubblico rivolto alle organizzazioni del terzo settore per la realizzazione di progetti culturali.**
-

- 22) (Domanda a risposta aperta n. 2) Un Avviso per la presentazione di progetti di ricerca rivolti alle Piccole e Medie Imprese, finanziato con fondi pubblici e indetto dall'amministrazione regionale, prevede la rendicontazione dei costi indiretti su base forfettaria.
Nello specifico, l'Avviso prevede che i costi diretti siano rendicontati sulla base di giustificativi di spesa e di pagamento, mentre i costi indiretti siano calcolati sulla base di un tasso forfettario del 25% sui costi diretti ammissibili.
A conclusione del progetto il beneficiario presenta spese sostenute pari a: 80.000 euro per costi di personale interno coinvolto nella ricerca; 20.000 euro per acquisto di beni e servizi ad esclusivo uso del progetto; 5.000 euro per utenze (riscaldamento, luce, telefono); 8.000 euro di spese generali di amministrazione.
Il candidato indichi: 1) l'importo ammissibile a finanziamento, illustrando la formula utilizzata per determinarlo; 2) per ogni voce di costo, i principali documenti giustificativi che comprovano la spesa effettivamente sostenuta.
-
- 23) Non producono effetti sul risultato economico e sul patrimonio netto consolidato le seguenti operazioni, effettuate in sede di consolidamento dei bilanci:
- A le rettifiche per proventi ed oneri che incorporano un margine di profitto non ancora realizzati alla chiusura dell'esercizio
 - B l'elisione dei crediti e debiti infragruppo
 - C il pagamento di dividendi dalla società controllata all'ente locale controllante
 - D l'eliminazione delle plusvalenze derivanti dalla cessione interna al gruppo di cespiti ammortizzabili
-
- 24) Nel caso di acquisizione di un investimento già realizzato, con pagamento frazionato negli esercizi successivi, è necessario registrare la spesa di investimento imputandola interamente all'esercizio in cui il bene entra nel patrimonio dell'ente ed alla contestuale registrazione:
- A in contabilità economico-patrimoniale, del debito nei confronti del soggetto a favore del quale è previsto il pagamento frazionato, con imputazione ripartita tra gli esercizi nei quali è previsto il pagamento frazionato
 - B in contabilità finanziaria, dell'impegno di spesa corrispondente alle quote di ammortamento del bene acquisito, con imputazione agli esercizi corrispondenti alla durata della vita utile del bene medesimo
 - C in contabilità economico-patrimoniale, del debito nei confronti del soggetto a favore del quale è previsto il pagamento frazionato, imputato allo stesso esercizio dell'investimento
 - D in contabilità finanziaria, dell'impegno di spesa per il rimborso del prestito, con integrale imputazione all'esercizio in cui l'acquisizione si perfeziona giuridicamente
-
- 25) La copertura finanziaria degli investimenti imputati ad esercizi futuri può essere costituita, per ciascun esercizio, da una quota consolidata del saldo positivo di parte corrente, risultante dal prospetto degli equilibri, se si rispettano le seguenti condizioni:
- A L'ente non ha registrato disavanzi di amministrazione negli ultimi due esercizi, la quota del saldo positivo utilizzata non è superiore ai limiti previsti dal principio contabile sulla competenza finanziaria, la copertura riguarda solo la spesa imputabile agli esercizi considerati nel bilancio di previsione finanziario
 - B L'ente non ha registrato disavanzi di amministrazione negli ultimi due esercizi, non si prevedano riduzioni stabili stabili del risultato di esercizio negli anni considerati dal bilancio di previsione, la copertura finanziaria è assicurata dall'incremento stabile di gettito di entrate e non sono previste riduzioni di entrate a carattere permanente
 - C L'ente non ha registrato avanzi di amministrazione negli ultimi tre esercizi, gli equilibri di parte corrente evidenziano una tendenziale e significativa crescita del margine di parte corrente, la copertura finanziaria di medio-lungo periodo è attestata dal responsabile finanziario e dall'organo di revisione
 - D L'ente non ha rilevato debiti fuori bilancio negli ultimi due esercizi, la quota stabile del margine di parte corrente ha superato il 3% per almeno tre esercizi consecutivi, la quota del saldo positivo di parte corrente utilizzabile per gli investimenti futuri non è superiore al 30% del margine stesso.
-
- 26) Il Value form money assessment (VfM) come metodologia di supporto al processo decisionale della p.a. in ordine alle più idonee modalità di realizzazione e gestione degli investimenti, qualora applicato al partenariato pubblico privato (PPP) consiste, essenzialmente:
- A nella valutazione dei benefici offerti dalla maggiore efficienza del progetto realizzato in partnership con gli operatori privati rispetto ai costi di transazione, monitoraggio e ai maggiori oneri di finanziamento del progetto realizzato in PPP, in particolare in caso di ricorso al capitale di rischio o al project financing
 - B nella sola valutazione comparativa dei benefici offerti dalle proposte progettuali di iniziativa privata per il perseguimento di interessi e finalità pubbliche, rispetto alle proposte progettuali, definite autonomamente e con metodologie tradizionali, dalla p.a.
 - C nella valutazione comparativa dei costi di realizzazione del progetto in autofinanziamento rispetto ai costi di realizzazione con capitale di terzi o mediante ricorso al mercato finanziario, tenuto conto dell'andamento dei tassi di interesse sui mercati finanziari
 - D nella valutazione comparativa dei costi di realizzazione progettuale in relazione alle diverse modalità realizzative, senza considerare le componenti di costo derivanti dalle diverse opzioni allocative dei rischi, nè i possibili oneri aggiuntivi di finanziamento del settore privato
-
- 27) Nella configurazione della matrice dei rischi finalizzata allo studio del Public Sector Comparator (PSC), per "rischio trasferibile" si intende, esemplificativamente:

- A il rischio derivante dalla diminuzione della domanda di servizi generata da scelte limitative autonome ed unilaterali della p.a.
- B il rischio connesso a possibili incrementi nei costi di costruzione dell'opera derivanti da processi inflazionistici non previsti, né prevedibili o comunque superiori alle previsioni
- C il rischio derivante dal mancato rilascio di permessi, certificazioni o autorizzazioni amministrative
- D il rischio derivante da modifiche legislative non previste che incidono sulla regolamentazione di un servizio

28) **La creazione di una società di progetto (Special Purpose Vehicle) nell'ambito del project financing mira principalmente:**

- A alla maggiore efficienza e snellezza operativa e gestionale dello strumento societario rispetto a altri modelli di gestione, anche se la società non può emettere obbligazioni e titoli di debito destinati ad investitori qualificati
- B al miglior coordinamento operativo interno tra il promotore e gli altri diversi attori operanti a vario titolo nell'ambito del progetto, essendo riservata al promotore la maggioranza assoluta delle quote di partecipazione
- C al più agevole, rapido e meno oneroso processo di acquisizione delle autorizzazioni e concessioni amministrative, anche se la società, in quanto soggetto terzo, non può subentrare nel rapporto concessorio
- D alla separazione del rischio correlato al progetto con l'isolamento ("ring fence") dei relativi flussi di cassa, con conseguente maggiore garanzia per i finanziatori e conseguente potenziale riduzione del costo della provvista finanziaria

29) **L'accesso documentale (l. 241/1990):**

- A richiede la dimostrazione da parte del richiedente della titolarità di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- B non richiede la dimostrazione da parte del richiedente della titolarità di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
- C ha lo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.
- D opera sulla base delle stesse di norme e presupposti dell'accesso generalizzato e dell'accesso civico

30) **Con riferimento al procedimento ad evidenza pubblica, la determinazione a contrattare:**

- A deve indicare solo l'importo posto a bando di gara
- B non deve indicare i criteri di selezione degli operatori economici
- C deve indicare solo i criteri di selezione delle offerte
- D deve indicare, tra l'altro, gli elementi essenziali del contratto

31) **Quali di questi costi sono definibili come costi DIRETTI di un progetto di ricerca e innovazione finanziato da fondi pubblici?**

- A Spese di personale di segreteria e di reception dell'impresa beneficiaria
- B Nessuna delle alternative proposte
- C Spese per l'acquisto di servizi di consulenza
- D Spese per utenze telefoniche a diretto uso del personale coinvolto dello sviluppo dei prototipi