

**AVVISO DI STABILIZZAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DELLA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA PER N. 2 UNITÀ DI CUI 1 DI CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE “SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA” E UNA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE AREA AMMINISTRATIVA” DELLA DELEGAZIONE DI BRUXELLES DELLA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA.**

La Direzione Area Specialistica Organizzazione e Personale Giunta

rende noto che,

in esecuzione al Piano triennale dei fabbisogni di personale della Giunta regionale 2021-2023 (DGR 4431 del 17.03.2021), nonché ai sensi della DGR 5035 del 12.07.2021, viene indetta con il presente avviso, ai sensi dell’art. 20, comma 1 del D.lgs. 75/2017, procedura DI STABILIZZAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DELLA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA PER N. 2 UNITÀ DI CUI 1 DI CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE “SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA” E UNA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE AREA AMMINISTRATIVA” DELLA DELEGAZIONE DI BRUXELLES DELLA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA, con riferimento alle seguenti attività:

**Posizione 1 - SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA categoria D – posizione economica D1**

- Presidio della programmazione comunitaria 2021/2027 e, in collegamento con le Direzioni Generali competenti, sviluppo di azioni a sostegno della valorizzazione del ruolo di Regione Lombardia sui temi prioritari in coerenza con il PRS ed il programma di legislatura, con particolare riferimento ad ambiente, clima, energia, trasporti, industria;
- Supporto alla Presidenza ed alle Direzioni Generali nella gestione dei rapporti con le Istituzioni europee per favorire l’accesso ai fondi comunitari e la partecipazione ai bandi, sia per i progetti a regia diretta sia nella Cooperazione Territoriale Europea;
- Supporto allo sviluppo delle attività di ‘Casa Lombardia’.

**Posizione 2 - ASSISTENTE AREA AMMINISTRATIVA categoria C – posizione economica C1**

- Segreteria del direttore della Delegazione, con particolare cura dell’agenda, dei contatti e dell’organizzazione operativa delle attività della sede;
- Gestione amministrativa e contabile degli uffici della Delegazione e cura dei rapporti con i fornitori;
- Referente per la sicurezza della sede e supporto logistico a ‘Casa Lombardia’.

Le due unità stabilizzate saranno assegnate temporaneamente presso la sede di Bruxelles della Giunta regionale (Delegazione).

## art. 1

### **REQUISITI PER ACCEDERE ALLA PROCEDURA**

Possono accedere alla presente procedura di stabilizzazione, mediante presentazione di apposita domanda, coloro i quali siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, D.Lgs 75/2017, ovvero:

- a) essere stato in servizio, anche non continuativo, successivamente al 28 agosto 2015, con contratto a tempo determinato presso la Giunta di Regione Lombardia;
- b) essere stato assunto a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte di cui al presente avviso, presso la Giunta di Regione Lombardia, Delegazione di Bruxelles, mediante procedure concorsuali/selettive espletate anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione (procedura per esami e/o titoli);
- c) aver maturato, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande del presente avviso, alle dipendenze della Giunta di Regione Lombardia, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Ai sensi del citato comma 1, le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2022, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda i suddetti requisiti.

## Art. 2

### **TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla procedura, redatte in carta semplice ed indirizzate alla Giunta della Regione Lombardia, tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **presidenza@pec.regione.lombardia.it**, utilizzando il modulo all'uopo predisposto ed allegato al presente avviso, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

A pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici non imputabili a sua colpa. Non saranno prese in considerazione domande inoltrate in precedenza al di fuori della presente procedura.

## Art. 3

### **MODALITÀ PER LA STABILIZZAZIONE**

Per la stabilizzazione si procederà predisponendo un elenco dei candidati in possesso dei requisiti di stabilizzazione accertati preliminarmente dal Responsabile del procedimento. Successivamente, una Commissione appositamente costituita procederà con l'elaborazione di una graduatoria, ordinata sulla base dei seguenti criteri:

- migliore media delle ultime tre valutazioni individuali, conseguite nel corso del servizio prestato presso la delegazione di Bruxelles, secondo il sistema di valutazione della performance vigente in Regione Lombardia.

In caso di parità, si terrà conto della maggiore esperienza lavorativa maturata presso delegazioni di Bruxelles di Pubbliche Amministrazioni negli ultimi otto anni (dalla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle candidature), attribuendo 0,5 punti per ogni 30 giorni.

**AVVISO DI STABILIZZAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DELLA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA PER N. 2 UNITÀ DI CUI 1 DI CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA" E UNA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE AREA AMMINISTRATIVA" DELLA DELEGAZIONE DI BRUXELLES DELLA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA.**

**Alla Giunta di Regione Lombardia**

Direzione Generale Presidenza

Unità Organizzativa Organizzazione e Personale  
Giunta

Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano.

presidenza@pec.regione.lombardia.it

IL/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Prov. di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

In Via \_\_\_\_\_

Indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_

da utilizzare per le comunicazioni da parte della Regione Lombardia;

Recapito telefonico Fisso \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso al processo di STABILIZZAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DELLA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA PER N. 2 UNITÀ DI CUI 1 DI CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA" E UNA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE AREA AMMINISTRATIVA" DELLA DELEGAZIONE DI BRUXELLES DELLA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA e precisamente per la posizione:

- Posizione 1 - SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA categoria D – posizione economica D1**
  
- posizione 2 - ASSISTENTE AREA AMMINISTRATIVA categoria C – posizione economica C1**

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso dei seguenti requisiti necessari per l'ammissione al processo di stabilizzazione e precisamente:
  - a) essere stato in servizio, anche non continuativo, successivamente al 28 agosto 2015, con contratto a tempo determinato presso la Delegazione di Bruxelles della Giunta di Regione Lombardia;
  - b) essere stato assunto a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte di cui al presente avviso, presso la Delegazione di Bruxelles della Giunta di Regione Lombardia, mediante procedure concorsuali/selettive espletate anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione (procedura per esami e/o titoli);
  - c) aver maturato, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande del presente avviso, alle dipendenze della Giunta di Regione Lombardia, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

dichiara inoltre di:

- essere cittadino/a italiano/a;

oppure

- di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

oppure

- di essere cittadino/a extracomunitario con le condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

(in caso di non iscrizione, indicare il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime: \_\_\_\_\_);

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne e/o i procedimenti penali in corso):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di non essere incorso/a in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
- di non essere stato/a licenziato/a o destituito/a da una Pubblica Amministrazione, nonché dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di aver conseguito il seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ ;

- di accettare, senza riserve, le condizioni previste dall'avviso di stabilizzazione, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'eventuale assunzione;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica incondizionata alle mansioni del profilo a concorso;
- di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati (ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016) e quindi di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

FIRMA LEGGIBILE



Regione Lombardia

## **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**AVVISO DI STABILIZZAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DELLA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA PER N. 2 UNITÀ DI CUI 1 DI CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA" E UNA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE AREA AMMINISTRATIVA" DELLA DELEGAZIONE DI BRUXELLES DELLA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA.**

---

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

### **1. Finalità del trattamento dei dati personali**

Le comunico che i Suoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, recapiti di posta elettronica, cittadinanza, eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento della selezione di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro che andrà ad instaurarsi, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR e del Regolamento Regionale 24 dicembre 2012, n. 3 (*Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della giunta regionale, delle aziende sanitarie, degli enti e agenzie regionali, degli enti vigilati dalla Regione Lombardia*), Allegato 1A, Scheda A2 "*Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo, compreso collocamento obbligatorio, assicurazioni integrative*".

### **2. Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

### **3. Titolare del Trattamento**

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

### **4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)**

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo email: [rpd@regione.lombardia.it](mailto:rpd@regione.lombardia.it).

## **5. Comunicazione e diffusione dei dati personali**

I Suoi dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali ad es. Ministeri o altri Enti pubblici.

I Suoi dati inoltre, saranno comunicati a un soggetto terzo (Aria S.p.A), in qualità di Responsabile del Trattamento, nominato dal Titolare, per la gestione delle candidature presentate via PEC ed inserite nella piattaforma documentale EDMA.

Il destinatario dei Suoi dati personali è stato adeguatamente istruito per poter trattare i Suoi dati personali, e assicura il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare

I Suoi dati personali saranno diffusi esclusivamente per coloro che risulteranno idonei nella procedura di stabilizzazione e pubblicati sul portale della Giunta regionale della Lombardia [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it).

## **6. Tempi di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per 5 anni a decorrere dalla data del decreto che approva gli esiti della procedura di stabilizzazione e sono sottesi ai tempi di conservazione degli atti amministrativi riferimento al "Titolario di classificazione e massimario di scarto" della Giunta regionale della Lombardia approvata con Decreto 18841 del 19 dicembre 2019).

## **7. Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che indica fra i contenuti dell'informativa, la previsione del diritto di accesso ai dati personali, del diritto di rettifica, del diritto alla cancellazione, del diritto alla limitazione del trattamento, del diritto all'opposizione al trattamento e del diritto alla portabilità dei dati.

Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo PEC [presidenza@pec.regione.lombardia.it](mailto:presidenza@pec.regione.lombardia.it) all'attenzione del Direttore pro tempore della Presidenza - Area di Funzione Specialistica Organizzazione e personale Giunta oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano all'attenzione della Direzione Presidenza – Direttore pro tempore Area di Funzione Specialistica Organizzazione e personale Giunta.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.