

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL COMANDO A TEMPO PIENO DELLA DURATA DI 12 MESI DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA GIURIDICA D AREA AMMINISTRATIVA PRESSO LA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA – DIREZIONE GENERALE WELFARE.

SI RENDE NOTO CHE

la Giunta regionale della Lombardia intende attivare due comandi a tempo pieno della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili ai sensi della normativa in vigore, categoria giuridica D (la categoria giuridica fa riferimento al CCNL del comparto Funzioni Locali¹), area amministrativa, da assegnare alla Direzione Generale Welfare.

PROFILO

Le specifiche dei 2 profili ricercati, i requisiti previsti ed i contenuti della posizioni lavorative nonché le competenze in relazione alla tipologia di attività da svolgere sono riportate nelle 2 schede, n.1 e n. 2, allegate al presente avviso pubblico (allegato A).

Ciascun candidato potrà candidarsi ad entrambe le posizioni ricercate, in tal caso dovrà indicare nella schema di domanda (Allegato B) l'ordine di priorità.

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è a Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1.

REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno; sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale attivazione del comando a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b) essere in possesso del nulla osta incondizionato al comando rilasciato dall'Ente di provenienza, in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento presso la Giunta regionale della Lombardia. **In mancanza di detto nulla osta la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione;**
- c) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- d) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p. (nota 1);
- e) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto "Funzioni locali" di cui all'art. 59 comma 12 del CCNL 21/05/2018.

¹ Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti (es. Ministeri, Agenzie fiscali, SSN, EPNE, Università...) consultare le tabelle di equiparazione previste dal DPCM 26/06/2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.216 del 17-09-2015).

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso, accertato nel corso della procedura di comando, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

L'attivazione del comando è subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito nonché al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza del candidato come sopra individuato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su apposito modulo di cui all'allegato B del presente avviso di selezione e sottoscritta dal candidato, a pena di nullità, dovrà essere indirizzata alla:

GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA - DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - AREA ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, PATRIMONIO E SISTEMA INFORMATIVO - UNITÀ ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

e dovrà pervenire **entro lunedì 29 ottobre 2018** tramite una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (pec), al seguente indirizzo presidenza@pec.regione.lombardia.it. La domanda di partecipazione deve indicare il seguente oggetto "Avviso pubblico per manifestazione di interesse al comando 2 posti cat. D presso DG Welfare". **Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;**
- consegna a mano presso uno degli sportelli del protocollo federato di Regione Lombardia (vedasi gli indirizzi presenti sul sito istituzionale www.regione.lombardia.it). La data di presentazione della domanda è attestata dalla data ed orario di protocollo.

Gli interessati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice, sull'apposito modulo allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati, ed allegando:

- dettagliato **curriculum vitae in formato europeo**, debitamente datato e sottoscritto;
- **nulla osta preventivo** incondizionato al comando rilasciato dall'Ente di provenienza, in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il comando presso la Giunta regionale della Lombardia;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- relativamente ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, dichiarazione di disponibilità alla eventuale attivazione del comando a tempo pieno (36 ore settimanali).

E' obbligatorio firmare la domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda deve essere attestato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso al comando,

dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Ai fini della presente procedura di comando non vengono prese in considerazione le domande di comando già inviate alla Giunta regionale della Lombardia.

Il curriculum formativo e professionale in formato europeo deve indicare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

1. l'esperienza di lavoro attuale: l'amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
2. le esperienze di lavoro pregresse, indicando espressamente il datore di lavoro, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
3. il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento;
4. le attività formative: corsi di formazione attinenti al posto da coprire.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

VALUTAZIONE CANDIDATURE E GRUPPO DI LAVORO TECNICO

Tutte le domande pervenute nel termine e nei modi previsti dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Unità Organizzativa "*Organizzazione e Personale Giunta*" ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di comando.

Per le due posizioni da ricoprire verrà individuato dalla Direzione Generale Welfare apposito gruppo di lavoro tecnico al fine di verificare la coerenza tra le posizioni ricercate e la professionalità che emerge dal curriculum.

Il Gruppo di lavoro tecnico, con riferimento alle candidature ritenute maggiormente aderenti ai profili ricercati, ha facoltà di procedere all'effettuazione di un colloquio informativo, finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità e capacità possedute dal candidato.

La convocazione al colloquio avviene tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica semplice indicato dal candidato in domanda. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia al comando.

Il gruppo di lavoro tecnico individuerà il candidato prescelto, con atto motivato, facendo riferimento all'esperienza maturata in relazione ai contenuti richiesti per la posizione da ricoprire.

La presente procedura non ha natura concorsuale; pertanto, non è prevista la formazione di una graduatoria dei candidati idonei.

Le candidature pervenute considerate ammissibili, potranno essere considerate valide per eventuali ulteriori necessità dell'Amministrazione, per 1 anno decorrente dalla data del decreto che approva gli esiti della procedura di selezione, fatto salvo eventuali colloqui.

L'elenco degli idonei sarà pubblicato, a conclusione del procedimento, sul sito istituzionale della Giunta regionale della Lombardia.

L'attivazione del comando presso la Giunta regionale della Lombardia del candidato selezionato è subordinato al rilascio del parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza.

In caso di diniego si provvederà a scegliere un ulteriore candidato, qualora il gruppo di lavoro tecnico ritenga ci siano altri soggetti idonei a ricoprire il posto. Al dipendente comandato si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il personale della Giunta regionale della Lombardia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura di comando, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o a persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di comando o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni: Unità Operativa Organici e Istituti Giuridici del Personale tel. 02/67658853 - 02/67654400 - 02/67654968 - 02/67654162 - 02/67655776.

Responsabile del procedimento: Dirigente Unità Organizzativa "*Organizzazione e Personale Giunta*"
dott.ssa Maria Vittoria Fregonara.

Milano, 11 ottobre 2018

Il Dirigente
Dott.ssa Maria Vittoria Fregonara

ALLEGATO A

Scheda n. 1

n. 1 funzionario – categoria D

Area amministrativa

Attività specifiche richieste:

- Valutazione degli atti amministrativi e finanziari connessi;
- Analisi di impatto territoriale, assistenziale e di sostenibilità economica delle scelte organizzative;
- Supporto di qualificata professionalità al Direttore Generale con particolare riferimento:
 - al presidio e monitoraggio degli obiettivi e dei processi organizzativi e operativi afferenti alla Direzione;
 - al coordinamento dei flussi di attività e dello sviluppo delle politiche di Direzione;
 - alla gestione delle relazioni con le strutture organizzative regionali, gli enti sanitari e gli stakeholders.

Competenze tecniche richieste:

- Costituirà titolo preferenziale il possesso di diploma di laurea in materie economiche o equipollenti;
- Conoscenze generali amministrative e di bilancio per la predisposizione degli atti;
- Conoscenza dell'ambiente EDMA e degli applicativi Microsoft Office (Word, Excel);
- Conoscenza dell'applicativo SCRIBA (gestione bilanci aziende);
- Adeguata conoscenza della Legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- Approfondita conoscenza dell'assetto, dell'ordinamento e del funzionamento del sistema sanitario regionale;
- Esperienza in ambito di gestione degli obiettivi e analisi dei processi presso enti del servizio sanitario regionale.

Competenze attitudinali:

- Buone capacità propositive e relazionali;
- Attitudine al lavoro in team intersettoriali e interdisciplinari anche con referenti esterni (ATS/ASST/IRCCS/Enti Sireg);
- Elevata autonomia organizzativa e flessibilità;
- Spiccata capacità di sintesi con particolare riferimento all'analisi di provvedimenti amministrativi.

Scheda n. 2

n. 1 funzionario – categoria D

Profilo amministrativo

Attività specifiche richieste:

- Valutazione atti amministrativi e finanziari connessi;
- Supporto alla attuazione delle procedure vigenti nello staff del DG;
- Attività di segreteria presso la DG Welfare – staff del DG;
- Monitoraggio degli obiettivi della Direzione e relative scadenze;
- Interfaccia a e raccordo con le strutture organizzative regionali e i soggetti esterni.

Competenze tecniche richieste:

- Conoscenze generali amministrative e di bilancio per la predisposizione degli atti;
- Conoscenza dell'ambiente EDMA e degli applicativi Microsoft Office (Word, Excel);
- Conoscenza dell'applicativo SCRIBA (gestione bilanci aziende);
- Esperienza di attività di segreteria presso una dirigenza apicale;
- Esperienza nel sistema di gestione Qualità in enti del SSR;
- Competenze nell'ambito della gestione documentale.

Competenze attitudinali:

- Capacità relazionale, flessibilità e motivazione;
- Capacità di lavorare in autonomia e in team;
- Capacità di lavorare per progetti;
- Capacità organizzative nell'ambito delle iniziative promosse dal Direttore Generale.

ALLEGATO B

Fac-simile domanda di partecipazione avviso pubblico per manifestazione di interesse al comando a tempo pieno della durata di 12 mesi di n. 2 unità di personale di categoria giuridica D area amministrativa presso la Giunta regionale della Lombardia – Direzione Generale Welfare.

da redigersi in carta semplice

Alla Giunta regionale della Lombardia

Direzione Generale Presidenza – Area Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo –

Unità Organizzativa "Organizzazione e Personale Giunta"

Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano.

La / il sottoscritto / o..... cod. fisc.

(cognome e nome)

chiede di essere ammessa/o a partecipare avviso pubblico per manifestazione di interesse al comando a tempo pieno della durata di 12 mesi di n. 2 unità di personale di categoria giuridica D area amministrativa presso la Giunta regionale della Lombardia – Direzione Generale Welfare, proponendo la propria candidatura per la/le seguente/i posizione/i (indicare la/le posizione/i prescelta/e tra quelle elencate nell'Allegato A, **in ordine di priorità**):

1) Posizione n. _____

2) Posizione n. _____

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA quanto segue:

- 1) di essere dipendente a tempo (pieno/parziale) _____ e indeterminato della seguente Amministrazione: _____;
- 2) di essere inquadrato nella categoria giuridica _____ posizione economica _____ profilo professionale _____;
- 3) di essere in possesso del nulla osta incondizionato al comando rilasciato dall'Ente di provenienza, in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il comando presso la Giunta regionale della Lombardia, di cui si allega copia;
- 4) di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- 5) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p. (vedere nota 1 dell'avviso);

- 6) di non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto "Funzioni locali" di cui all'art. 59 comma 12 del CCNL 21/05/2018;
- 7) (solo per i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale) di allegare alla presente la dichiarazione di disponibilità alla eventuale attivazione del comando a tempo pieno (36 ore settimanali).

Allega alla presente:

- **curriculum vitae in formato europeo**, debitamente datato e sottoscritto;
- fotocopia **documento di identità** in corso di validità;
- **nulla osta incondizionato al comando** rilasciato dall'Ente di provenienza, in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il comando presso la Giunta regionale della Lombardia;
- relativamente ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, **dichiarazione di disponibilità** alla eventuale comando a tempo pieno (36 ore settimanali).

La/il sottoscritta/o chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione le/gli venga fatta al seguente indirizzo:

Via Cap

Città.....

Indirizzo di posta elettronica semplice

.....

Indirizzo di posta elettronica certificata PEC (facoltativo)

.....

Telefono Cellulare

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data,

.....

(firma leggibile)

Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione

N.B. ELENCO ALLEGATI:

- FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA';
- CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO, DEBITAMENTE DATATO E SOTTOSCRITTO;
- COPIA DEL NULLA OSTA INCONDIZIONATO AL COMANDO RILASCIATO DALL'ENTE DI PROVENIENZA, IN DATA SUCCESSIVA ALL'INDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO, CON IL QUALE SI AUTORIZZA IL COMANDO PRESSO LA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA (**IN CASO DI MANCANZA DEL NULLA OSTA, LA DOMANDA NON VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE**);
- RELATIVAMENTE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE, DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' ALLA EVENTUALE COMANDO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI).