

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL COMANDO A TEMPO PIENO DELLA DURATA DI 12 MESI DI N. 5 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA GIURIDICA D E N. 1 UNITA' DI PERSONALE CATEGORIA GIURIDICA C - PROFILI VARI - PRESSO LA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA.

SI RENDE NOTO CHE

la Giunta regionale della Lombardia intende attivare sei comandi a tempo pieno della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili ai sensi della normativa in vigore, di cui n. 5 comandi di categoria giuridica D e n. 1 comando di categoria giuridica C (la categoria giuridica fa riferimento al CCNL del comparto Funzioni Locali), area amministrativa e area tecnica.

Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti (es. Ministeri, Agenzie fiscali, SSN, EPNE, Università...) consultare le tabelle di equiparazione previste dal DPCM 26/06/2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.216 del 17-09-2015).

PROFILO

Le specifiche dei 6 profili ricercati, i requisiti previsti ed i contenuti delle posizioni lavorative nonché le competenze in relazione alla tipologia di attività da svolgere, sono riportate nelle schede di cui all'allegato A del presente avviso pubblico.

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è a Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1.

REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno;

b) essere in possesso del nulla osta incondizionato al comando rilasciato dall'Ente di provenienza, in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento presso la Giunta regionale della Lombardia. In mancanza di detto nulla osta la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione;

c) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

d) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;

e) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto "Funzioni locali" di cui all'art. 59 comma 12 del CCNL 21/05/2018.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso, accertato nel corso della procedura di comando, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

L'attivazione del comando è subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito nonché al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza del candidato come sopra individuato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su apposito modulo di cui all'allegato B del presente avviso di selezione e sottoscritta dal candidato, a pena di nullità, dovrà essere indirizzata alla:

GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA - DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - AREA FUNZIONE SPECIALISTICA - ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, PATRIMONIO E SISTEMA INFORMATIVO - UNITÀ ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

e dovrà pervenire entro e non oltre **mercoledì 26 giugno 2019** tramite una delle seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata (pec)**, al seguente indirizzo presidenza@pec.regione.lombardia.it. La domanda di partecipazione deve indicare il seguente oggetto " *avviso pubblico per manifestazione di interesse al comando a tempo pieno e tempo parziale della durata di 12 mesi di n. 5 unità di personale di categoria D e 1 unità di personale di categoria C - profili vari - presso la giunta regionale della Lombardia*".
Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;
- **consegnata a mano** presso uno degli sportelli del protocollo federato di Regione Lombardia (vedasi gli indirizzi presenti sul sito istituzionale www.regione.lombardia.it). La data di presentazione della domanda è attestata dalla data ed orario di protocollo.

Gli interessati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice, sull'apposito modulo allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati, ed allegando:

- dettagliato **curriculum vitae in formato europeo**, debitamente datato e sottoscritto;
- **nulla osta preventivo** incondizionato al comando rilasciato dall'Ente di provenienza, in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il comando presso la Giunta regionale della Lombardia;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

E' obbligatorio firmare la domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente

oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda deve essere attestato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso al comando, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Ai fini della presente procedura di comando non vengono prese in considerazione le domande di comando già inviate alla Giunta regionale della Lombardia.

Il curriculum formativo e professionale in formato europeo deve indicare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

1. l'esperienza di lavoro attuale: l'amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;

2. le esperienze di lavoro pregresse, indicando espressamente il datore di lavoro, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;

3. il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento;

4. le attività formative: corsi di formazione attinenti al posto da coprire.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

VALUTAZIONE CANDIDATURE E GRUPPO DI LAVORO TECNICO

Tutte le domande pervenute nel termine e nei modi previsti dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Unità Organizzativa "Organizzazione e Personale Giunta" ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di comando.

Per le posizioni da ricoprire verranno individuati dalle singole Direzioni Generali interessate appositi gruppi di lavoro tecnico al fine di verificare la coerenza tra le posizioni ricercate e la professionalità che emerge dal curriculum.

I Gruppi di lavoro tecnico, con riferimento alle candidature ritenute maggiormente aderenti ai profili ricercati, hanno facoltà di procedere all'effettuazione di un colloquio informativo, finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità e capacità possedute dal candidato.

La convocazione al colloquio avviene tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica semplice indicato dal candidato in domanda. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia al comando.

I gruppi di lavoro tecnico individueranno i candidati prescelti, con atto motivato, facendo riferimento all'esperienza maturata in relazione ai contenuti richiesti per la posizione da ricoprire.

La presente procedura non ha natura concorsuale; pertanto, non è prevista la formazione di una graduatoria dei candidati idonei.

Le candidature pervenute considerate ammissibili, potranno essere considerate valide per eventuali ulteriori necessità dell'Amministrazione, per 1 anno decorrente dalla data del decreto che approva gli esiti della procedura di selezione, fatto salvo eventuali colloqui.

L'elenco degli idonei sarà pubblicato, a conclusione del procedimento, sul sito istituzionale della Giunta regionale della Lombardia.

L'attivazione del comando presso la Giunta regionale della Lombardia del candidato selezionato è subordinata al rilascio del parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza.

In caso di diniego si provvederà a scegliere un ulteriore candidato, qualora il gruppo di lavoro tecnico ritenga ci siano altri soggetti idonei a ricoprire il posto. Al dipendente comandato si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il personale della Giunta regionale della Lombardia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si veda l'allegata informativa (allegato "C").

ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni UO Organizzazione e Personale Giunta: tel. 02/67655370 - 02/67654162 - 02/67650811 - 02/67655776 - 0267654400.

Responsabile del procedimento: Dirigente Unità Organizzativa "Organizzazione e Personale Giunta" dott.ssa Maria Vittoria Fregonara.

Milano, 10 giugno 2019

Il responsabile del Procedimento
Dirigente U.O. Organizzazione e Personale Giunta
Dott.ssa Maria Vittoria Fregonara

ALLEGATO A

Posizione cod. 1	
DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria D
Profilo professionale:	Giuridico amministrativo
Struttura di assegnazione:	Direzione Generale
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto giuridico nella attività di verifica di legittimità di atti della Direzione e nella stesura di pareri; • Supporto alla redazione di atti amministrativi e negoziali di natura complessa, accordi, contratti, convenzioni e incarichi; • Partecipazione alle attività di redazione di avvisi/bandi inerenti le attività finanziate con il Programma di Sviluppo Rurale;
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea in giurisprudenza o equipollente; • Conoscenza del diritto amministrativo; • Conoscenza dei procedimenti amministrativi; • Capacità di predisposizione di pareri, verbali e di atti amministrativi; • Conoscenza dei principali programmi informatici; • Buona conoscenza della lingua inglese <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di problem solving • Buona capacità organizzativa • Capacità relazionali e attitudine al lavoro di squadra

Posizione cod. 2	
DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria D
Profilo professionale:	Funzionario Informatico
Struttura di assegnazione:	U.O. Programmazione comunitaria e sviluppo rurale
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla gestione ed allo sviluppo delle procedure informatiche per la gestione dei servizi alle imprese agricole; • Supporto alle attività di analisi dei processi e delle funzionalità atti alla predisposizione dei sistemi informativi, compresa la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020; • Gestione dei dati, ai fini del monitoraggio e controllo, attraverso scarichi dai sistemi informativi in uso presso la Direzione; • Supporto alla stesura degli incarichi alla società di sviluppo e gestione e successivi monitoraggi.
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione di tipo tecnico-informatico; • Conoscenza delle tecnologie ICT; • Conoscenza approfondita dei principali applicativi informatici, in particolare datawarehouse; • Capacità di predisposizione di report e di documenti complessi <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di problem solving • Buona capacità organizzativa • Capacità di relazione e attitudine al lavoro di squadra

Posizione cod. 3	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA	
AREA FUNZIONE SPECIALISTICA ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, PATRIMONIO E SISTEMA INFORMATIVO	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria D
Profilo professionale:	Specialista tecnico informatico
Struttura di assegnazione:	U.O. Organizzazione e personale Giunta
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creazione database complessi per la gestione dei processi di valutazione di direttori, dirigenti, posizioni organizzative e personale del comparto in relazione agli esiti valutativi, ai fini del calcolo della retribuzione di risultato, • Analisi dei dati della valutazione delle performance, in presenza di più variabili, quale supporto per effettuare simulazioni per lo sviluppo di nuove metodologie di valutazione in relazione agli obblighi normativi e contrattuali. • Analisi dei dati della valutazione delle performance, in relazione alle regole contrattuali (CCNL e CCDI) per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali. • Produzione automatizzata di report nominativi con i dati derivanti dai processi di valutazione e con i rispettivi dati collegati alla retribuzione di risultato.
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Ingegneria informatica • Conoscenza linguaggi programmazione informatica • Conoscenza database Oracle, SQL Server e Access • Conoscenza strumenti di reportistica (Jasper Reports e Access) • Esperienza in analisi, progettazione, realizzazione e manutenzione di applicativi gestionali per processi risorse umane • Conoscenza dei principali programmi di Office Automation • Conoscenza della lingua inglese <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di problem solving • Buona capacità organizzativa • Capacità relazionali e attitudine al lavoro di squadra

Posizione cod. 4**DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA**

Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria D
Profilo professionale:	Giuridico
Struttura di assegnazione:	Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none">• Supporto predisposizione e stipula contratti• Supporto stesura atti procedure sopra soglia• Conservazione fascicoli contratti• Controlli per stipula contratti• Gestione fascicoli elettronici per sopra soglia (GECA)
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: <ul style="list-style-type: none">• Conoscenze piattaforme di e-procurement• Conoscenze normativa appalti• Conoscenze internet• Conoscenze informatiche (excell/world) e applicativi regionali

Posizione cod. 5	
DIREZIONE CENTRALE BILANCIO E FINANZA	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria D
Profilo professionale:	Giuridico legale finanziario
Struttura di assegnazione:	Unità Organizzativa GESTIONE FINANZIARIA E AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE FONDI COMUNITARI
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • redazione di atti amministrativi e contabili • istruttoria di atti contabili • controlli documentali e procedurali • verifiche sui documenti di bilancio • analisi impatto normativa nazionale ed europea sulla gestione contabile e finanziaria per gli aspetti di competenza della Unità Organizzativa
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze tecniche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscenza della normativa in materia di bilancio regionale, contabilità finanziaria e dei relativi principi contabili a seguito dell'armonizzazione introdotta con il dlgs.118/2011 • conoscenza in materia di contabilità economico-patrimoniale e dei relativi principi contabili • conoscenza del sistema regionale (Enti, Società e Aziende sanitarie): normativa e bilanci • competenza in materia di controlli contabili e amministrativi • conoscenza della normativa regionale • competenza in materia di procedimenti amministrativi • conoscenza dei principali applicativi informatici <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • capacità organizzativa • capacità relazionale di raccordo con gli interlocutori interni e del sistema regionale • capacità di lavoro in team

Scheda cod. 6	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA	
DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	Amministrativo/economico-finanziario
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto tecnico alla definizione degli atti amministrativi per l'assegnazione e l'erogazione a enti, agenzie e imprese delle risorse finanziarie per i servizi di trasporto pubblico locale e per lo svolgimento delle funzioni amministrative conferite. • Verifica amministrativa della vigenza di contratti/affidamenti al fine dell'erogazione delle risorse a enti e agenzie per il trasporto pubblico locale (affidamenti, CCNL, funzioni amministrative). • Verifiche e adempimenti amministrativi connessi alla normativa sulla trasparenza propedeutici all'erogazione di risorse. • Supporto amministrativo e consulenza tecnica ai referenti di enti, agenzie e imprese di trasporto pubblico. • Adempimenti amministrativo-contabili e controlli documentali legati all'erogazione delle risorse.
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze professionali richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma di scuola media superiore preferibilmente in Ragioneria. • Esperienza nella gestione di atti amministrativi e contabili. • Conoscenze in materia di procedimento amministrativo. • Conoscenza ed esperienza nell'applicazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione. • Conoscenza in materia di contabilità pubblica. • Conoscenza dei programmi informatici MS Windows <p>Attitudini richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientamento al risultato e al rispetto degli obiettivi prestabiliti. • Buona autonomia organizzativa e senso di responsabilità. • Disponibilità a lavorare in team. • Capacità di individuare e presidiare criticità ed individuare proposte di soluzione. • Buone capacità relazionali. <p>Costituiranno titolo preferenziale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa fiscale e della contabilità privata. • Conoscenza delle procedure e della normativa in materia di appalti pubblici. • Esperienza nella gestione di fatture. • Conoscenza e utilizzo di piattaforme Telemaco e INPS per le verifiche di regolarità contributiva

ALLEGATO B

Fac-simile domanda di partecipazione avviso pubblico per manifestazione di interesse al comando a tempo pieno della durata di 12 mesi di n. 5 unità di personale di categoria giuridica D e n. 1 unità di personale di categoria giuridica C - profili vari - presso la giunta regionale della Lombardia.

da redigersi in carta semplice

Alla Giunta regionale della Lombardia

Direzione Generale Presidenza

Area Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo

Unità Organizzativa "Organizzazione e Personale Giunta"

Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano.

La / il sottoscritto / o..... cod. fisc.....
(cognome e nome)

chiede di essere ammessa/o a partecipare avviso pubblico per manifestazione di interesse al comando a tempo pieno della durata di 12 mesi di n.____posto categoria giuridica____
Profilo____Cod.____

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA quanto segue:

1) di essere dipendente a tempo (pieno/parziale)_____e indeterminato della seguente Amministrazione:_____;

2) di essere inquadrato nella categoria giuridica_____posizione economica____profilo professionale_____;

3) di essere in possesso del nulla osta incondizionato al comando rilasciato dall'Ente di provenienza, in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il comando presso la Giunta regionale della Lombardia, di cui si allega copia;

4) di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

5) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;

6) di non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto "Funzioni locali" di cui all'art. 59 comma 12 del CCNL 21/05/2018;

Allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo**, debitamente datato e sottoscritto;
- fotocopia **documento di identità** in corso di validità;
- nulla osta incondizionato al comando** rilasciato dall'Ente di provenienza, in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il comando presso la Giunta regionale della Lombardia;

La/il sottoscritta/o chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione le/gli venga fatta al seguente indirizzo:

Via Cap

Città..... Indirizzo di

posta elettronica semplice

.....

Indirizzo di posta elettronica certificata PEC (facoltativo)

.....

Telefono Cellulare

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data,

.....

(firma leggibile)

*Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000,
n. 445, la firma non deve essere autenticata.
In caso di mancata sottoscrizione si darà
luogo alla esclusione dalla selezione*

ALLEGATO C

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Avviso pubblico per manifestazione di interesse al comando a tempo pieno della durata di 12 mesi di n. 6 unità di personale di categoria giuridica D e C - profili vari - presso la Giunta regionale della Lombardia.

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (*dati anagrafici*) sono trattati per finalità strettamente connesse e strumentali alla selezione di cui in oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

2. Modalità del trattamento dei dati

I dati personali acquisiti sono trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa. Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. I soggetti incaricati sono adeguatamente istruiti dal titolare per operare seguendo i requisiti di sicurezza e protezione dei dati equivalenti a quelli offerti dal titolare.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo email: rpd@regione.lombardia.it.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati, quali, ad esempio i Ministeri. I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

6 Tempi di conservazione dei dati

I dati saranno conservati almeno fino al termine della XI Legislatura e, comunque, tenendo conto di quanto disposto dalla d.g.r X/4658 del 17 dicembre 2015 recante "Approvazione del manuale di gestione documentale della Giunta regionale" pubblicata sul BURL S.O. n. 52 del 24 dicembre 2015.

7 Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo PEC presidenza@pec.regione.lombardia.it all'attenzione del Direttore pro tempore dell'area Organizzazione, Personale, Patrimonio, Sistemi Informativi, oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano all'attenzione della Direzione Presidenza – Direttore pro tempore dell'area Organizzazione, Personale, Patrimonio, Sistemi Informativi.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.