

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL COMANDO A TEMPO PIENO DELLA DURATA DI 12 MESI DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA GIURIDICA D - PRESSO LA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA.

SI RENDE NOTO CHE

la Giunta regionale della Lombardia intende attivare tre comandi a tempo pieno, categoria giuridica D, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili ai sensi della normativa in vigore.

Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti (es. Ministeri, Agenzie fiscali, SSN, EPNE, Università...) consultare le tabelle di equiparazione previste dal DPCM 26/06/2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.216 del 17-09-2015).

PROFILO

Le specifiche dei profili ricercati, i requisiti previsti ed i contenuti delle posizioni lavorative nonché le competenze in relazione alla tipologia di attività da svolgere, sono riportate nelle schede di cui all'allegato A del presente avviso pubblico.

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è a Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1.

REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno;
- b) non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- c) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- d) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto "Funzioni locali" di cui all'art. 59 comma 12 del CCNL 21/05/2018.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura.

Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso, accertato nel corso della procedura di

comando, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

L'attivazione del comando è subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito nonché al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza del candidato che dovrà essere rilasciato in tempo utile per l'attivazione del comando stesso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su apposito modulo di cui all'allegato B del presente avviso di selezione e sottoscritta dal candidato, a pena di nullità, dovrà essere indirizzata alla:

GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA - DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - AREA FUNZIONE SPECIALISTICA - ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, PATRIMONIO E SISTEMA INFORMATIVO - UNITÀ ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

e dovrà pervenire entro e non oltre **venerdì 13 settembre 2019** tramite:

- **posta elettronica certificata (pec)**, al seguente indirizzo presidenza@pec.regione.lombardia.it. La domanda di partecipazione deve indicare il seguente oggetto " *avviso pubblico per manifestazione di interesse al comando a tempo pieno e tempo parziale della durata di 12 mesi di n. 3 unità di personale di categoria D - presso la giunta regionale della Lombardia*".

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato, nonché l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

Gli interessati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice, sull'apposito modulo allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati, ed allegando:

- dettagliato **curriculum vitae in formato europeo**, debitamente datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

È obbligatorio firmare la domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda deve essere attestato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso al comando, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Ai fini della presente procedura di comando non vengono prese in considerazione le domande di comando già inviate alla Giunta regionale della Lombardia.

Il curriculum formativo e professionale in formato europeo deve indicare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

1. l'esperienza di lavoro attuale: l'amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
2. le esperienze di lavoro pregresse, indicando espressamente il datore di lavoro, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
3. il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento;
4. le attività formative: corsi di formazione attinenti al posto da coprire.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

VALUTAZIONE CANDIDATURE E GRUPPO DI LAVORO TECNICO

Tutte le domande pervenute nel termine e nei modi previsti dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Unità Organizzativa "Organizzazione e Personale Giunta" ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di comando.

Per le posizioni da ricoprire verranno individuati dalle Direzioni Generali interessate gruppi di lavoro tecnico al fine di verificare la coerenza tra la posizione ricercata e la professionalità che emerge dal curriculum.

I Gruppi di lavoro tecnico, con riferimento alle candidature ritenute maggiormente aderenti al profilo ricercato, hanno facoltà di procedere all'effettuazione di un colloquio informativo, finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità e capacità possedute dal candidato.

La convocazione al colloquio avviene tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica semplice indicato dal candidato in domanda. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia al comando. I gruppi di lavoro tecnico individueranno i candidati prescelti, con atto motivato, facendo riferimento all'esperienza maturata in relazione ai contenuti richiesti per la posizione da ricoprire.

La presente procedura non ha natura concorsuale; pertanto, non è prevista la formazione di una graduatoria dei candidati idonei.

Le candidature pervenute considerate ammissibili, potranno essere considerate valide per eventuali ulteriori necessità dell'Amministrazione, per 1 anno decorrente dalla data del decreto che approva gli esiti della procedura di selezione, fatto salvo eventuali colloqui.

L'elenco degli idonei sarà pubblicato, a conclusione del procedimento, sul sito istituzionale della Giunta regionale della Lombardia.

L'attivazione del comando presso la Giunta regionale della Lombardia del candidato selezionato è subordinata al rilascio del parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza.

In caso di diniego si provvederà a scegliere un ulteriore candidato, qualora il gruppo di

lavoro tecnico ritenga ci siano altri soggetti idonei a ricoprire il posto.

Al dipendente comandato si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il personale della Giunta regionale della Lombardia.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di comando;
- mancato possesso dei titoli di studio richiesti per le posizioni, come indicato dalle schede di cui all'Allegato A;
- non aver allegato copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- mancanza del curriculum vitae, debitamente firmato;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si veda l'allegata informativa (allegato "C").

ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni UO Organizzazione e Personale Giunta:
tel. 02/67655370 - 02/67654162 - 02/67650811 - 02/67655776 - 02/67654400.

Responsabile del procedimento: Dirigente Unità Organizzativa "Organizzazione e Personale Giunta" dott.ssa Maria Vittoria Fregonara.

Milano, 02 agosto 2019

Il responsabile del Procedimento
Dirigente U.O. Organizzazione e Personale Giunta
Dott.ssa Maria Vittoria Fregonara

ALLEGATO A

Posizione cod. AH.01	
PRESIDENZA – AREA DI FUNZIONE SPECIALISTICA ORGANIZZAZIONE PERSONALE PATRIMONIO E SISTEMA INFORMATIVO	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria D
Profilo professionale:	Funzionario Area Tecnica
Struttura di assegnazione:	U.O. Sedi Istituzionali e Patrimonio Regionale
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istruttoria e valutazione dei progetti relativi a interventi manutentivi sugli immobili regionali; - Monitoraggio e verifiche rendicontazioni delle attività relative ad incarichi affidati ad Enti e Società del SIREG; - Sopralluoghi presso gli immobili regionali ai fini degli interventi di mantenimento degli stessi; - Implementazione degli applicativi regionali relativi alla conservazione dei fascicoli fabbricati e degli inventari; - Predisposizione di relazioni e atti amministrativi connessi alla gestione degli immobili regionali (concessioni, impegni di spesa, liquidazioni); - Predisposizione documentazione per capitolati di gara sulle materie di competenza;
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze professionali richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costituirà titolo preferenziale il possesso di Laurea in Ingegneria o Architettura; - Conoscenza della normativa in materia di edilizia, appalti pubblici, urbanistica; - Conoscenza ed esperienza in materia di procedimento amministrativo; - Conoscenza dei principali programmi e pacchetti informatici. <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacità di relazione e di lavoro in gruppo, - Capacità organizzativa, di iniziativa ed autonomia, di problem solving.

Posizione cod S.1	
DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria D
Profilo professionale:	Funzionario Amministrativo
Struttura di assegnazione:	U.O. Servizi per la Mobilità
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio, anche finanziario, e controllo delle fasi progettuali e realizzative degli interventi; analisi delle conseguenti rendicontazioni degli interventi finanziati per il rinnovo del materiale rotabile; • Predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi, anche di natura contabile, e di atti convenzionali/deliberativi/di riparto; • Verifica documentale delle istruttorie relative ai procedimenti attivati e predisposizione delle necessarie richieste di integrazione con presidio dei tempi del procedimento; • Istruttoria contabile degli atti; contributi alla stesura dei provvedimenti di variazione di bilancio, di entrata e di spesa; • Supporto amministrativo alle fasi di programmazione, proposta, attivazione e attuazione di interventi cofinanziati a valere su risorse FSC, nazionali, regionali e comunitarie; • Supporto alla fase istruttoria e di valutazione di riparti, progetti e programmi di intervento rivolti al rinnovo del parco rotabile e allo svolgimento delle procedure approvative; • Partecipazione a gruppi di lavoro regionali, interregionali, ministeriali e in sede comunitaria • Rilevazione e organizzazione dei dati e delle informazioni (banche dati e reportistica) necessari alle attività di programmazione, monitoraggio ed erogazione di risorse finanziarie, all'attuazione degli interventi programmati, alla pianificazione e l'attuazione delle attività di verifica e controllo amministrativo/contabile degli interventi per il rinnovo per parco rotabile.
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze professionali richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa e del quadro pianificatorio/programmatorio di settore con particolare riferimento al trasporto pubblico • Conoscenza delle procedure amministrative ed esperienza di gestione dei procedimenti amministrativi, con particolare riferimento all'erogazione di contributi • Conoscenze in materia di bilancio e contabilità pubblici e piani finanziari • Conoscenza dei principali sistemi informativi • Costituirà competenza preferenziale: la conoscenza dei programmi comunitari e FSC e dei principali organismi e meccanismi di funzionamento e rendicontazione • Titolo preferenziale: titolo di studio in materie economiche <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di problem solving • Buona capacità organizzativa e flessibilità • Predisposizione alla collaborazione intersettoriale e interdisciplinare; • Capacità di relazione e di lavoro in team • Preferibilmente, conoscenza della lingua inglese

Posizione cod S.2	
DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE, TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE	
Posti ricercati:	1
Categoria giuridica:	Categoria D
Profilo professionale:	Funzionario tecnico - amministrativo
Struttura di assegnazione:	U.O. Servizi per la Mobilità
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto tecnico e amministrativo per la gestione della programmazione e del finanziamento del trasporto pubblico; • Rilevazione, elaborazione ed analisi propedeutica alla programmazione di dati tecnico-transportistici; • Utilizzo dei sistemi informativi per le misure di incentivo all'utilizzo del trasporto pubblico e la relativa gestione di bandi e di piani di riparto per i contributi del trasporto pubblico; • Predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi, anche di natura contabile, e di atti convenzionali/deliberativi/di riparto; • Monitoraggio, anche finanziario, e controllo delle fasi progettuali e realizzative degli interventi; analisi delle conseguenti rendicontazioni degli interventi finanziati per il rinnovo del materiale rotabile; • Verifica documentale delle istruttorie relative ai procedimenti attivati e predisposizione delle necessarie richieste di integrazione con presidio dei tempi del procedimento; • Gestione dei rapporti con i soggetti esterni coinvolti nella gestione e programmazione dei servizi di trasporto pubblico; • Partecipazione a gruppi di lavoro regionali, interregionali, ministeriali.
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze professionali richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa regolatoria e tecnica e del quadro pianificatorio/programmatorio del trasporto e delle infrastrutture di trasporto pubblico • Conoscenza delle procedure amministrative ed esperienza di gestione dei procedimenti amministrativi • Conoscenza dei principali sistemi informativi • Costituirà competenza preferenziale: esperienza di lavoro in gruppi di lavoro interdisciplinari e nella gestione dei processi programmatori fino alla gestione contabile. • Titolo preferenziale: titolo di studio in materie tecniche o economiche <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di problem solving • Buona capacità organizzativa e flessibilità • Predisposizione alla collaborazione intersettoriale e interdisciplinare; • Capacità di relazione e di lavoro in team • Preferibilmente, conoscenza della lingua inglese

ALLEGATO B

Fac-simile domanda di partecipazione avviso pubblico per manifestazione di interesse al comando a tempo pieno della durata di 12 mesi di n. 3 unità di personale di categoria giuridica D - presso la giunta regionale della Lombardia.

da redigersi in carta semplice

Alla Giunta regionale della Lombardia

Direzione Generale Presidenza

Area Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo

Unità Organizzativa "Organizzazione e Personale Giunta"

Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano.

La/il sottoscritta/o..... cod. fisc.
(cognome e nome)

chiede di essere ammessa/o a partecipare avviso pubblico per manifestazione di interesse al comando a tempo pieno della durata di 12 mesi di n. _____ posto categoria giuridica _____
Profilo _____ Cod. _____

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA quanto segue:

1) di essere dipendente a tempo (pieno/parziale) _____ e indeterminato della seguente Amministrazione: _____;

2) di essere inquadrato nella categoria giuridica _____ posizione economica _____ profilo professionale _____;

3) di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

4) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;

5) di non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto "Funzioni locali" di cui all'art. 59 comma 12 del CCNL 21/05/2018;

Allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo**, debitamente datato e sottoscritto;
- fotocopia **documento di identità** in corso di validità;

La/il sottoscritta/o chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione le/gli venga fatta al seguente indirizzo:

Via Cap

Città.....

Indirizzo di posta elettronica semplice

.....

Indirizzo di posta elettronica certificata PEC (facoltativo)

.....

Telefono Cellulare

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data,
.....
(firma leggibile)

Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione

ALLEGATO C



Regione Lombardia

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Avviso pubblico per manifestazione di interesse al comando a tempo pieno della durata di 12 mesi di n. 3 unità di personale di categoria giuridica D - presso la Giunta regionale della Lombardia.

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (dati anagrafici) sono trattati per finalità strettamente connesse e strumentali alla selezione di cui in oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati con modalità cartacea.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: rpd@regione.lombardia.it.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali ad esempio Ministeri.

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. n. 42/2004, D.P.C.M 3 dicembre 2013).

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo PEC presidenza@pec.regione.lombardia.it all'attenzione del Direttore pro tempore dell'area Organizzazione, Personale, Patrimonio, Sistemi Informativi, oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1-20124-Milano all'attenzione della Direzione Presidenza - Direttore pro tempore dell'area Organizzazione, Personale, Patrimonio, Sistemi Informativi.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.