

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL COMANDO A TEMPO PIENO DELLA DURATA DI 12 MESI DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA GIURIDICA C - PROFILO AMMINISTRATIVO- PRESSO LA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA.

SI RENDE NOTO CHE

la Giunta regionale della Lombardia, in esecuzione della D.G.R. XI/3260 del 16/06/2020 Allegato B, intende attivare tre comandi a tempo pieno, categoria giuridica C – profilo amministrativo, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili ai sensi della normativa in vigore.

Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti (es. Ministeri, Agenzie fiscali, SSN, EPNE, Università...) consultare le tabelle di equiparazione previste dal DPCM 26/06/2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.216 del 17-09-2015).

PROFILO

Le specifiche dei profili ricercati, i requisiti previsti ed i contenuti delle posizioni lavorative nonché le competenze in relazione alla tipologia di attività da svolgere, sono riportate nelle schede di cui all'allegato A del presente avviso pubblico.

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è a Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1.

REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno, nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- b) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- c) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- d) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto "Funzioni locali" di cui all'art. 59 comma 12 del CCNL 21/05/2018.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione

alla presente procedura.

Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso, accertato nel corso della procedura di comando, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

L'attivazione del comando è subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito nonché al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza del candidato che dovrà essere rilasciato in tempo utile per l'attivazione del comando stesso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su apposito modulo di cui all'allegato B del presente avviso di selezione e sottoscritta dal candidato, a pena di nullità, dovrà essere indirizzata alla:

GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA - DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA - UNITA ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

e dovrà pervenire entro e non oltre **giovedì 23 luglio 2020** tramite:

- **posta elettronica certificata (pec)**, al seguente indirizzo presidenza@pec.regione.lombardia.it. La domanda di partecipazione deve indicare il seguente oggetto "*avviso pubblico comando 3 unità categoria C - profilo amministrativo*".

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato, nonché l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

Gli interessati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice, sull'apposito modulo allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati, ed allegando:

- dettagliato **curriculum vitae in formato europeo**, debitamente datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

È obbligatorio firmare la domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda deve essere attestato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso al comando, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Ai fini della presente procedura di comando non vengono prese in considerazione le

domande di comando già inviate alla Giunta regionale della Lombardia.

Il curriculum formativo e professionale in formato europeo deve indicare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

1. l'esperienza di lavoro attuale: l'amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
2. le esperienze di lavoro pregresse, indicando espressamente il datore di lavoro, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
3. il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento;
4. le attività formative: corsi di formazione attinenti al posto da coprire.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

VALUTAZIONE CANDIDATURE E GRUPPO DI LAVORO TECNICO

Tutte le domande pervenute nel termine e nei modi previsti dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Unità Organizzativa "*Organizzazione e Personale Giunta*" ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di comando.

Per la posizione da ricoprire verrà individuata dalla Direzioni Generale interessata un gruppo di lavoro tecnico al fine di verificare la coerenza tra la posizione ricercata e la professionalità che emerge dal curriculum.

Il Gruppo di lavoro tecnico, con riferimento alle candidature ritenute maggiormente aderenti al profilo ricercato, ha facoltà di procedere all'effettuazione di un colloquio informativo, finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità e capacità possedute dal candidato.

La convocazione al colloquio avviene tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica semplice indicato dal candidato in domanda. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia al comando. Il gruppo di lavoro tecnico individuerà i candidati prescelti, con atto motivato, facendo riferimento all'esperienza maturata in relazione ai contenuti richiesti per la posizione da ricoprire.

La presente procedura non ha natura concorsuale; pertanto, non è prevista la formazione di una graduatoria dei candidati idonei.

Le candidature pervenute considerate ammissibili, potranno essere considerate valide per eventuali ulteriori necessità dell'Amministrazione, per 1 anno decorrente dalla data del decreto che approva gli esiti della procedura di selezione, fatto salvo eventuali colloqui.

L'elenco degli idonei sarà pubblicato, a conclusione del procedimento, sul sito istituzionale della Giunta regionale della Lombardia.

L'attivazione del comando presso la Giunta regionale della Lombardia del candidato selezionato è subordinata al rilascio del parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza.

In caso di diniego si provvederà a scegliere un ulteriore candidato, qualora il gruppo di lavoro tecnico ritenga ci siano altri soggetti idonei a ricoprire il posto.

Al dipendente comandato si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il personale della Giunta regionale della Lombardia.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di comando;
- non aver allegato copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- mancanza del curriculum vitae, debitamente firmato;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si veda l'allegata informativa (allegato "C").

ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni UO Organizzazione e Personale Giunta:
tel. 02/67654162 - 02/67655776 - 0267654400 - 0267650282.

Responsabile del procedimento: Direttore di Funzione Specialistica - Unità Organizzativa
"Organizzazione e Personale Giunta" dott.ssa Maria Vittoria Fregonara.

Milano, 8 luglio 2020

Il responsabile del Procedimento
Direttore Funzione Specialistica
U.O. Organizzazione e Personale Giunta
Dott.ssa Maria Vittoria Fregonara

ALLEGATO A

Posizione cod. G.01	
DIREZIONE GENERALE WELFARE	
Posti ricercati:	1 unità
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	Area Amministrativa
Struttura di assegnazione:	DIREZIONE GENERALE WELFARE UO Risorse Tecnologiche e Strutturali
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto tecnico alla definizione degli atti amministrativi per l'assegnazione e l'erogazione a enti e imprese delle risorse finanziarie per la realizzazione di interventi di edilizia sanitaria. • Verifica amministrativa e contabile delle obbligazioni contrattuali al fine dell'erogazione delle risorse pubbliche a enti e imprese per la realizzazione di interventi di edilizia sanitaria • Verifiche e adempimenti amministrativi connessi alla normativa in materia di contratti pubblici (Codice dei Contratti) e finanza pubblica (D.lgs.118/2011) • Supporto amministrativo e consulenza tecnica ai referenti di enti e imprese erogatori sanitari relativamente alle procedure di accesso ai finanziamenti per l'edilizia sanitaria regionali e nazionali • Adempimenti amministrativo-contabili e controlli documentali legati all'erogazione delle risorse
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze professionali richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma di scuola media superiore. • Esperienza pluriennale nella gestione di atti amministrativi e contabili • Conoscenze in materia di procedimento amministrativo. • Conoscenza ed esperienza nell'applicazione della normativa in materia di contratti pubblici • Conoscenza in materia di contabilità pubblica • Conoscenza dei programmi informatici MS Windows • Conoscenza lingua inglese livello B1 <p>Attitudini richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientamento al risultato e al rispetto degli obiettivi prestabiliti • Buona autonomia organizzativa e senso di responsabilità • Disponibilità a lavorare in team • Capacità di individuare e presidiare criticità ed individuare proposte di soluzione • Buone capacità relazionali <p>Costituiranno titolo preferenziale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale • Conoscenza delle procedure in materia di appalti pubblici • Esperienza nella gestione di fatture • Esperienza nella tenuta di documentazione sanitaria • Conoscenza e utilizzo di piattaforme per l'accesso ai dati (Open Data)

Posizione cod. G.02	
DIREZIONE GENERALE WELFARE	
Posti ricercati:	1 unità
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	Area Amministrativa
Struttura di assegnazione:	Struttura Comunicazione e sviluppo del modello di presa in carico
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento, progettazione e sviluppo di campagne di Comunicazione Istituzionale in ambito sanitario e sociosanitario a supporto dell'attività istituzionale della DG Welfare; supporto alla realizzazione di progetti di comunicazione a fronte di esigenze specifiche • Supporto operativo attraverso la predisposizione di contributi tecnici utili all'Assessore e al Direttore Generale per interventi istituzionali in occasione di eventi, manifestazioni, conferenze, convegni • Supporto alla progettazione ed organizzazione di eventi pubblici in ambito sanitario e sociosanitario anche attraverso la realizzazione di strumenti di presentazione e documenti di sintesi • Supporto alla progettazione e sviluppo di campagne comunicative ed informative collegate all'attuazione e sviluppo della legge regionale di riforma con particolare attenzione agli strumenti di comunicazione legate alla Presa in carico del paziente e riduzione delle liste d'attesa • Supervisione dell'attività di Relazione con il Pubblico al fine di rilevare la soddisfazione dei cittadini, attraverso l'analisi di segnalazioni, reclami ed encomi/apprezzamenti
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze professionali richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma di scuola media superiore • Conoscenza delle metodologie e degli strumenti di comunicazione, capacità di comunicazione scritta, reporting e web writing • Conoscenza dei programmi informatici MS Windows • Competenze in ambito dei media <p>Attitudini richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientamento al risultato e al rispetto degli obiettivi prestabiliti • Buona autonomia organizzativa e senso di responsabilità • Disponibilità a lavorare in team • Capacità di individuare e presidiare criticità ed individuare proposte di soluzione • Buone capacità relazionali <p>Costituiranno titolo preferenziale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza del sistema sociosanitario lombardo • Conoscenza delle metodologie e degli strumenti di comunicazione, capacità di comunicazione scritta, reporting e web writing • Attitudine a modalità di lavoro trasversale

Posizione cod. G.03	
DIREZIONE GENERALE WELFARE	
Posti ricercati:	1 unità
Categoria giuridica:	Categoria C
Profilo professionale:	Amministrativo
Struttura di assegnazione:	DIREZIONE GENERALE WELFARE
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	<p>Attività specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto alla attuazione delle procedure vigenti nello staff della DG • Attività di segreteria presso la DG Welfare – Staff del DG • Monitoraggio degli obiettivi della Direzione e relative scadenze
Requisiti/competenze professionali:	<p>Competenze professionali richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze generali amministrative • Conoscenza dell'ambiente EDMA e degli applicativi Microsoft Office (Word, Excel) • Esperienza di attività di segreteria presso una dirigenza apicale • Competenze nell'ambito della gestione documentale <p>Competenze attitudinali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di problem solving • Capacità relazionali e attitudine al lavoro di squadra • Autonomia organizzativa e lavorativa

ALLEGATO B

Fac-simile domanda di partecipazione AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL COMANDO A TEMPO PIENO DELLA DURATA DI 12 MESI DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA GIURIDICA C - PROFILO AMMINISTRATIVO- PRESSO LA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA.

da redigersi in carta semplice

**Alla Giunta regionale della Lombardia
Direzione Generale Presidenza
Unità Organizzativa "Organizzazione e Personale Giunta"
Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano.**

La/il sottoscritta/o..... cod. fisc.

(cognome e nome)

chiede di essere ammessa/o a partecipare all'avviso pubblico per manifestazione di interesse al comando a tempo pieno della durata di 12 mesi di n. 3 unità di personale di categoria giuridica C - profilo professionale amministrativo - presso la Giunta regionale della Lombardia

posizione codice: **G.01** **G.02** **G.03**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA quanto segue:

1) di essere dipendente a tempo (pieno/parziale)_____e indeterminato della seguente Amministrazione:_____;

2) di essere inquadrato nella categoria giuridica_____posizione_____economica_____profilo professionale_____del CCNL Funzioni Locali/CCNL

_____ (eventualmente indicare il CCNL di riferimento se diverso da quello delle Funzioni Locali).

- 3) di non essere sospeso cautelaramente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- 4) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- 5) di non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto "Funzioni locali" di cui all'art. 59 comma 12 del CCNL 21/05/2018;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio valido ai fini dell'ammissione alla presente procedura _____ conseguito presso _____ in data _____ con la seguente votazione _____ ;

Allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo**, debitamente datato e sottoscritto;
- fotocopia **documento di identità** in corso di validità;

La/il sottoscritta/o chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione le/gli venga fatta al seguente indirizzo:

Via Cap

Città.....

Indirizzo di posta elettronica semplice

.....

Indirizzo di posta elettronica certificata PEC (facoltativo)

.....

Telefono Cellulare

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data,

(firma leggibile)

Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione

ALLEGATO C



Regione Lombardia

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL COMANDO A TEMPO PIENO DELLA DURATA DI 12 MESI IN 3 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA GIURIDICA C - PROFILO AMMINISTRATIVO- PRESSO LA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA.

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegando Le quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera c) e lettera e) del Regolamento Ue 2016/679, Le comunico che i Suoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, recapiti di posta elettronica, cittadinanza, eventuali dati sanitari e giudiziari) verranno trattati al fine dello svolgimento della selezione di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati con modalità cartacea.

Sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e col rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I soggetti incaricati sono adeguatamente istruiti dal titolare per operare seguendo i requisiti di sicurezza e protezione dei dati equivalenti a quelli offerti dal titolare.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo email: rpd@regione.lombardia.it.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali ad es. Ministeri o altri Enti pubblici.

I Suoi dati inoltre, vengono comunicati a soggetti terzi (es. fornitori), in qualità di Responsabili del Trattamento, nominati dal Titolare. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati personali saranno diffusi esclusivamente per coloro che risulteranno vincitori della selezione, così come previsto dal DPR 487/1994.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per cinque (5) anni dal termine della validità giuridica della graduatoria.

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica. La cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo PEC presidenza@pec.regione.lombardia.it all'attenzione del Direttore pro tempore della Presidenza oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano all'attenzione della Direzione Presidenza – Direttore pro tempore.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.