

- MES Manuale Esterno -

Manuale Bandi e Servizi

“Accesso e Profilazione”

Revisione del Documento: **00**

Data revisione: **12-03-2026**

	Struttura	Nome	Data
Redatto da:	ARIA S.p.A.		12-03-2026
Approvato da:			

Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
00	12-03-2026	Prima emissione.

Sommario

1.	Introduzione	4
1.1	Scopo e campo di applicazione.....	4
1.2	Contatti utili.....	4
1.3	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	4
1.4	Acronimi e definizioni	4
1.5	Formalismi Utilizzati	5
2.	Registrazione e validazione di un nuovo utente.....	6
2.1	Autenticazione Nuovo Utente tramite Identità Digitale SPID	9
2.2	Autenticazione Nuovo Utente tramite Carta di Identità Elettronica CIE.....	13
2.3	Autenticazione Nuovo Utente tramite Carta Nazionale dei Servizi CNS	16
3.	Profilazione utente	21
3.1	Creazione di un nuovo profilo	21
3.1.1	Inserimento dei dati del soggetto giuridico	23
3.1.2	Validazione del profilo	26
3.2	Gestione del profilo	27
3.2.1	Modifica del profilo	28
3.2.2	Creazione di un Gruppo.....	31
3.2.3	Gestione delle Deleghe	32
4.	Accesso a Bandi e Servizi	34

1. Introduzione

Il portale **Bandi e Servizi** è un servizio web messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di visualizzare le schede informative dei servizi digitali di Regione Lombardia, garantendo la possibilità di accedere direttamente all'erogazione dei servizi stessi. Consente di configurare i propri interessi e i propri servizi preferiti, rimanendo sempre informato sui relativi aggiornamenti. I servizi sono organizzati in sotto-vetrine che consentono di accedere a *bandi*, *procedimenti*, *concorsi* e ad altri servizi. Gli utenti possono quindi presentare on-line.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per l'accesso e la profilazione al portale Bandi e Servizi da parte degli utenti:

- **Cittadini**
- **Persone giuridiche/Imprese**
- **Enti pubblici**

1.2 Contatti utili

TIPO DI SUPPORTO	RIFERIMENTO
Assistenza accesso e profilazione	Numero verde: 800.131.151 bandi@regione.lombardia.it

1.3 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. e può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi e Servizi". In ogni caso, la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

1.4 Acronimi e definizioni



Scorrendo le pagine del presente documento è possibile trovare alcune sigle che abbreviano le espressioni caratteristiche del portale Bandi e Servizi.

Acronimo	Descrizione
PEC	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
PEO	POSTA ELETTRONICA ORDINARIA
PIN	PERSONAL IDENTIFICATION NUMBER
SPID	SISTEMA PUBBLICO IDENTITA' DIGITALE
TS-CNS	TESSERA SANITARA - CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI

1.5 Formalismi Utilizzati

Al fine di garantire una corretta consultazione del presente manuale, si riportano di seguito i formalismi adottati:

- **Pulsanti/Bottoni:** i pulsanti o bottoni visualizzati sullo schermo sono indicati in **grassetto fra virgolette** (es. "CONFERMA");
- **Campi:** i campi da compilare sono descritti in *corsivo tra virgolette* (es. "Tipo impianto");
- **Riferimenti di percorso:** i riferimenti relativi ai percorsi di navigazione sono menzionati in **grassetto**;
- **Messaggi delle finestre di dialogo:** sono riportati in *corsivo* (es. "Operazione completata con successo").

Note		Questo simbolo mette in evidenza la presenza di una nota che contiene alcune informazioni aggiuntive.
Attenzione		Questo simbolo mette in evidenza la presenza di un messaggio di attenzione che contiene informazioni utili.

2. Registrazione e validazione di un nuovo utente

Tutti gli utenti che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi e Servizi devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi e Servizi è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandi.regione.lombardia.it

The screenshot shows the website interface for 'Bandi e Servizi' of Regione Lombardia. At the top, there is a green navigation bar with 'Aiuto' and 'Accedi o Registrati' buttons. Below this is the header with the logo of Regione Lombardia and the text 'Bandi e Servizi'. A search bar is present with the placeholder text 'Cerca un bando o un servizio'. The main content area features a 'Benvenuto su Bandi e Servizi' message and a 'Servizi in primo piano' section. This section includes filters for 'Cittadini', 'Imprese', and 'Enti e operatori'. Three featured banners are displayed, each with a title, a description, a code, and buttons for 'Fal domanda' and 'Scopri di più'. The banners are: 1. 'PSN/PAC 2023-2027 "Insediamento giovani agricoltori" - Sviluppo Rurale/b...' with code RLM12023036483. 2. 'ANNO 2023- Avviso pubblico per ottenere contributi per l'acquisto di aus...' with code RLD12023036063. 3. 'Bando Sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio lombar...' with code RLAP2023033823. A 'Vedi tutti' button is located at the bottom of the featured services section.

Per accedere all'area personale occorre registrarsi con una delle seguenti modalità:

1. Sistema Pubblico Identità Digitale (SPID)
2. Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
3. Carta di Identità Elettronica (CIE)

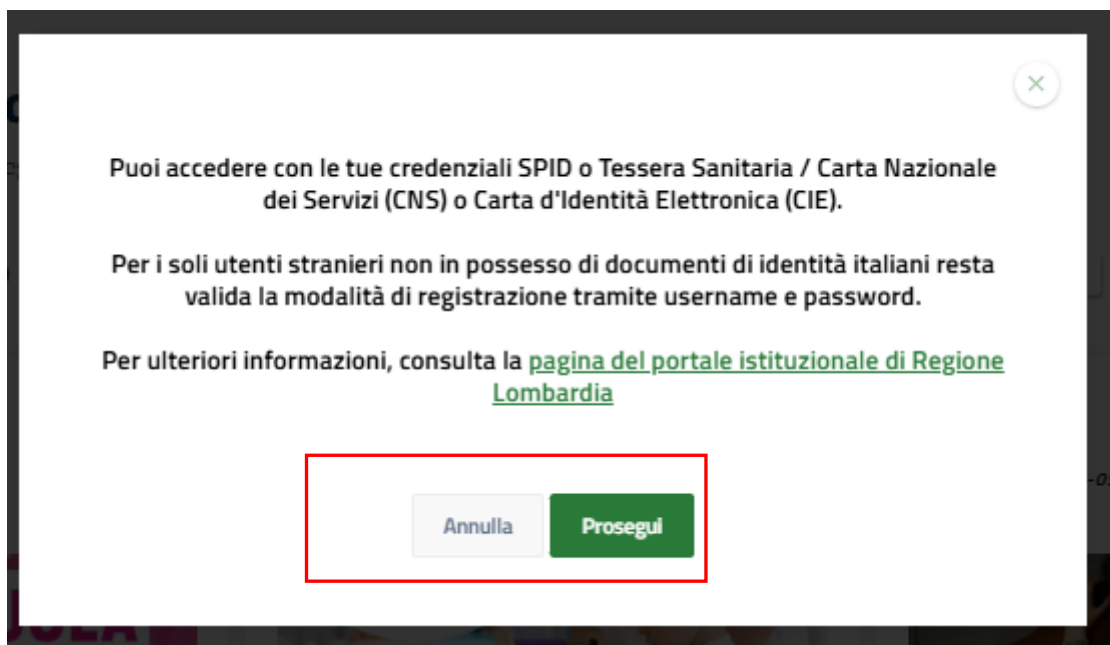


Il Titolo III del DL 16 luglio 2020 n. 76 (DL Semplificazioni), introduce importanti novità in merito all'identità digitale e all'accesso ai servizi della Pubblica Amministrazione. Dal 2021 per accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni è necessario utilizzare esclusivamente: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi). Non è più possibile accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni utilizzando "Nome utente e password", OTP



(One Time Password), SPID livello 1 o altri sistemi. Per ulteriori informazioni sull'attivazione e l'utilizzo di SPID, CIE e CNS per accedere ai servizi online di Regione Lombardia, consulta gli approfondimenti riportati sulla [pagina di questo portale](#).

Di seguito verranno illustrate le operazioni da svolgere per registrarsi a Bandi e Servizi.

Dalla home page Bandi e Servizi, cliccando su "**Registrati**", il sistema mostra un pop up di avviso sulle modalità di registrazione consentite all'utente.





Cliccando sul pulsante "**Prosegui**" il sistema visualizza la pagina di accesso con autenticazione IdPC.


EN  

Regione Lombardia Servizio di autenticazione V. 23.1.00 - SERV. nodo4pro


Accedi con la tua identità digitale


 **Entra con SPID** ¹

 **Entra con CIE**

spid  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Oppure utilizza altri metodi di accesso

 **Tessera Sanitaria CNS**

 **Nome utente e password**

AVVISO

Utilizzo delle Tessere Sanitarie come CNS per l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione

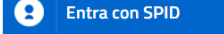
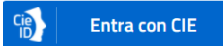

Le Tessere Sanitarie che consentono l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione sono quelle dotate di microchip.

Nel corso del 2023, è stata concessa ai cittadini che hanno ricevuto una nuova Tessera Sanitaria (TS) senza microchip la possibilità di continuare ad accedere ai servizi della pubblica amministrazione estendendo, fino al 31 dicembre 2023, la validità del certificato di autenticazione della loro precedente tessera TS-CNS scaduta.

Non è stata prevista alcuna ulteriore estensione della validità di tale certificato. Di conseguenza, la vecchia TS-CNS con certificato esteso potrà essere utilizzata solo fino al **31 dicembre 2023**.

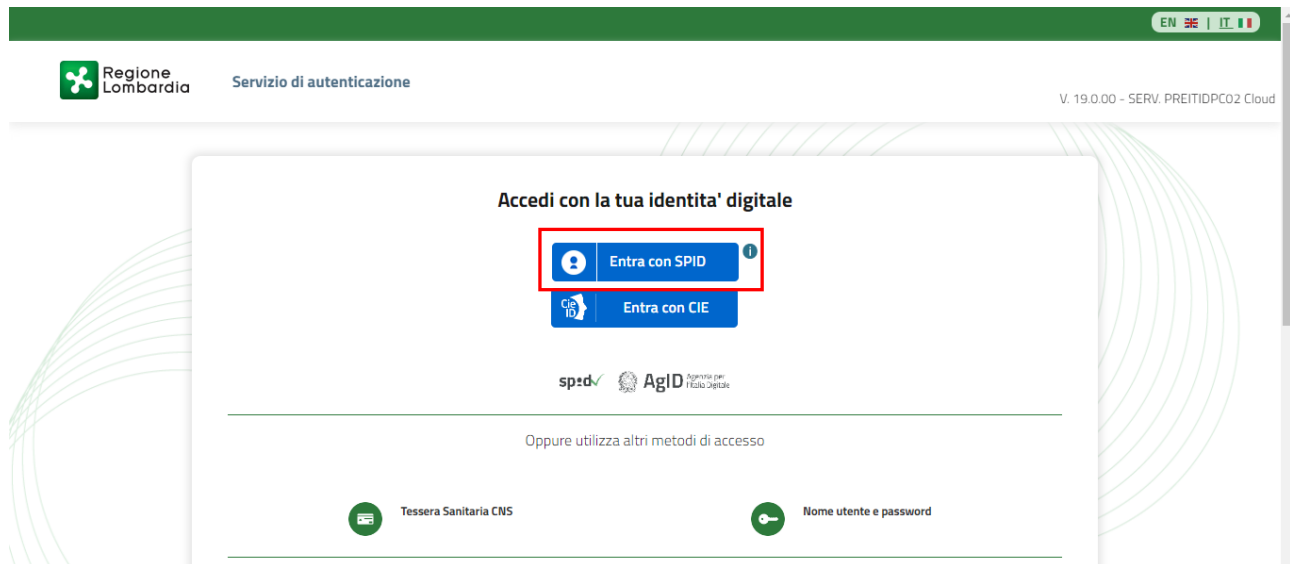
I possessori di Tessere Sanitarie senza microchip che desiderano continuare ad accedere ai servizi digitali della PA, attraverso la TS-CNS, dovranno ora richiederne un duplicato. Questo può essere fatto presso gli Sportelli di Scelta e Revoca dell'ASST di competenza o online, come indicato sul sito dell'Agenzia delle Entrate: [richiesta duplicato tessera sanitaria](#)

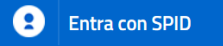
Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi e Servizi scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITÀ DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;
- **Autenticazione con NOME UTENTE E PASSWORD:** per i soli utenti stranieri non in possesso di documenti di identità italiani resta valida la modalità di registrazione tramite username e password.
-

2.1 Autenticazione Nuovo Utente tramite Identità Digitale SPID

Per accedere al sistema tramite **SPID** è necessario disporre della propria identità digitale, rilasciata da uno degli Identity Provider accreditati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale). Tali soggetti verificano l'identità dell'utente e forniscono le relative credenziali di accesso.



Cliccare su  e selezionare il Provider che ha rilasciato la propria identità digitale per accedere al servizio di autenticazione e accesso dedicato a SPID.



A titolo esemplificativo, nel presente manuale viene selezionato l'operatore "PosteID". Le modalità di accesso e autenticazione descritte di seguito sono analoghe per tutti i Provider che rilasciano l'identità digitale SPID.

spod

Poste ID NUOVO ABILITATO spod

Richiesta di accesso SPID 2 da

NOME UTENTE
inserisci e-mail

PASSWORD
inserisci password

Hai dimenticato il nome utente o la password?

ANNULLA

ENTRA CON SPID

Accedi più rapidamente.
Inquadra il QR Code con l'App PostelD.
Il codice è valido per 98 secondi

Digitare le proprie credenziali SPID e selezionare **“ENTRA CON SPID”**. Il sistema di accesso SPID invierà la One Time Password, via sms, mail, ecc. (in base alla procedura di accesso dell’agenzia che ha rilasciato l’identità digitale), da inserire nella pagina che si apre.

spod

Poste ID NUOVO ABILITATO spod

Richiesta di accesso SPID 2 da

Digita il codice appena ricevuto via SMS

inserisci codice sms

L'App PostelD è la soluzione primaria di autenticazione.
Scarica l'App e attivala per accedere più velocemente e senza limitazioni.

ANNULLA

PROSEGUI

Digitare il codice OTP ricevuto e cliccare su **“PROSEGUI”**.


Richiesta di accesso SPID 2 da

I seguenti dati stanno per essere inviati al fornitore dei servizi

- Codice identificativo
- Nome
- Cognome
- Codice fiscale
- Indirizzo di posta elettronica

Per consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE [clicca qui](#)

Il sistema riporta il riepilogo dei dati dell'utente. Se i dati riportati sono corretti cliccare su **"ACONSENTO"** per accedere a Bandi e Servizi.

 In alternativa è possibile effettuare l'accesso con SPID tramite la scansione del QR CODE utilizzando l'app del Provider e seguendo le sue indicazioni.

Indipendentemente dalla modalità di login utilizzata, nel caso di primo accesso il sistema riporta alla pagina con le proprie informazioni anagrafiche e di contatto.

Regione Lombardia Servizio di autenticazione

I seguenti dati stanno per essere inviati al fornitore dei servizi

Nome: NOME
Cognome: COGNOME
Codice Fiscale: CGNTNT80R14F205
Indirizzo email: xxx@mail.it
Telefono: 347XXXXXXXX
Sesso: M
Data di nascita: 14/10/1980
Luogo di nascita MILANO

Selezionare **"ACONSENTO"** per confermare i dati visualizzati.

Concludere apportando il segno di spunta per la presa visione dell'informativa privacy.

Home Bandi Comunicazioni Come funziona Assistenza La mia area

Ciao NOME COGNOME

Privacy

Dichiaro di aver letto e accettato i termini dell'[informativa](#) sul trattamento dei dati art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Esci

NOME	NOME
COGNOME	COGNOME
CODICE FISCALE	CGNTL.....
EMAIL	xxx@mail.it
NATO IL	14/10/1980
TELEFONO	347XXXXXXXX


Fare clic sul bottone “**VALIDA**” che il sistema attiva per concludere l’attività.

A questo punto la procedura di validazione è completa ed il sistema apre l’home page personale di Bandi e Servizi.

2.2 Autenticazione Nuovo Utente tramite Carta di Identità Elettronica CIE

Per accedere al sistema tramite **CIE** è necessario disporre della propria Carta d'Identità Elettronica attiva e delle relative credenziali, rilasciate dagli organismi competenti e gestite nell'ambito del sistema di identità digitale. Tali soggetti verificano l'identità dell'utente e consentono l'autenticazione sicura ai servizi online.



Cliccare su  **Entra con CIE** e fare clic su **“ACCEDI”** per proseguire.

Il sistema visualizza la pagina di accesso tramite CIE, in cui chiede di selezionare la modalità di autenticazione preferita, selezionandola tra quelle proposte.



Seleziona la modalità di autenticazione



Per autenticarti tramite uno smartphone con Android 6.0 o superiore, o iOS 13 o superiore, dotati di tecnologia NFC, munisciti della nuova Carta d'identità elettronica e assicurati di avere l'applicazione CieID installata e configurata correttamente.

Prosegui con smartphone



Per autenticarti con un lettore di smartcard contactless utilizzando un computer con Windows, Mac o Linux, dotati della nuova Carta d'identità elettronica. Assicurati inoltre di avere il software Cie installato e configurato correttamente e di appoggiare la carta sul lettore prima di cliccare sul pulsante prosegui.

Prosegui con computer

È possibile effettuare l'accesso a sistema tramite l'app, oppure registrando la propria carta da PC con il software CIE ed un lettore di smartcard. A titolo esemplificativo illustreremo la modalità di accesso tramite smartphone.

In questo caso selezioneremo l'opzione **Prosegui con smartphone**.



Si ricorda che lo smartphone deve essere dotato di tecnologia NFS per la lettura wireless della CIE, e deve essere installata la app CieID correttamente configurata.



Inserisci il numero di serie della tua Carta d'Identità Elettronica



Numero CIE

Procedi

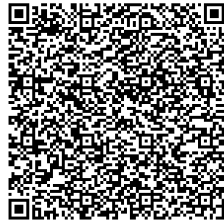
Torna al servizio

Digitare il numero della CIE e fare clic sul bottone **"PROSEGUI"** che il sistema attiva per visualizzare lo step successivo dell'autenticazione CIE.



Completa l'autenticazione con CieID

FASE 1 - Apri la app CieID e scansiona il QR code



Apri l'applicazione CieID sul tuo smartphone e utilizza l'apposita funzione di scansione del codice QR. Completa poi l'autenticazione seguendo le indicazioni fornite dall'applicazione per generare il codice di sicurezza OTP.

Per tutelare la sicurezza della tua identità digitale il codice QR sarà valido ancora per 0:00" minuti.

FASE 2 - Inserisci il codice OTP



Inserisci il codice OTP mostrato dall'applicazione CieID.

codice OTP

Procedi

Torna al servizio

Scansionare il qrCode utilizzando l'App CieID e successivamente digitare il pin generato. Fare clic su **"PROSEGUI"**.

Il sistema riporta il riepilogo dei dati dell'utente. Se i dati riportati sono corretti, cliccare su **"ACCONSENTO"** per accedere a Bandi e Servizi.

Nel caso di primo accesso il sistema riporta alla pagina con le proprie informazioni anagrafiche e di contatto.



Regione
Lombardia

Servizio di autenticazione

i I seguenti dati stanno per essere inviati al fornitore dei servizi

Nome: NOME

Cognome: COGNOME

Codice Fiscale: CGNTNT80R14F205

Indirizzo email: xxx@mail.it

Telefono: 347XXXXXXXX

Sesso: M

Data di nascita: 14/10/1980

Luogo di nascita MILANO

Non acconsento

Accenso

Selezionare “**ACCONSENTO**” per confermare i dati visualizzati.

Concludere apportando il segno di spunta per la presa visione dell'informativa privacy.

The screenshot shows a user profile page for 'Ciao NOME COGNOME'. On the left, there is a 'Privacy' section with a checked checkbox and the text: 'Dichiaro di aver letto e accettato i termini dell'[informativa](#) sul trattamento dei dati art. 13 del Regolamento UE 2016/679'. Below this are 'Escl' and 'Conferma' buttons. On the right, there is a table of user data:

NOME	NOME
COGNOME	COGNOME
CODICE FISCALE	CGNTL...
EMAIL	xxx@mail.it
NATO IL	14/10/1980
TELEFONO	347XXXXXXX

Fare clic sul bottone “**VALIDA**” che il sistema attiva per concludere l'attività.

A questo punto la procedura di validazione è completa ed il sistema apre l'home page personale di Bandi e Servizi.

2.3 Autenticazione Nuovo Utente tramite Carta Nazionale dei Servizi CNS


Per accedere al sistema utilizzando la modalità **TESSERA SANITARIA CNS** è necessario essere in possesso:

- della Tessera Sanitaria Carta Nazionale dei Servizi;
- del codice PIN della tua CNS;
- di un lettore di smart card;
- del software necessario al funzionamento (disponibile per Windows, Mac OS, Linux)

The screenshot shows the 'Servizio di autenticazione' page for Regione Lombardia. The main heading is 'Accedi con la tua identità digitale'. There are two primary buttons: 'Entra con SPID' and 'Entra con CIE'. Below these, there are logos for 'sped' and 'AgID'. At the bottom, there are two options for other access methods: 'Tessera Sanitaria CNS' (highlighted with a red box) and 'Nome utente e password'. The page also includes a language selector (EN, IT) and a version string 'V. 19.0.00 - SERV. PREITIDPC02 Cloud'.

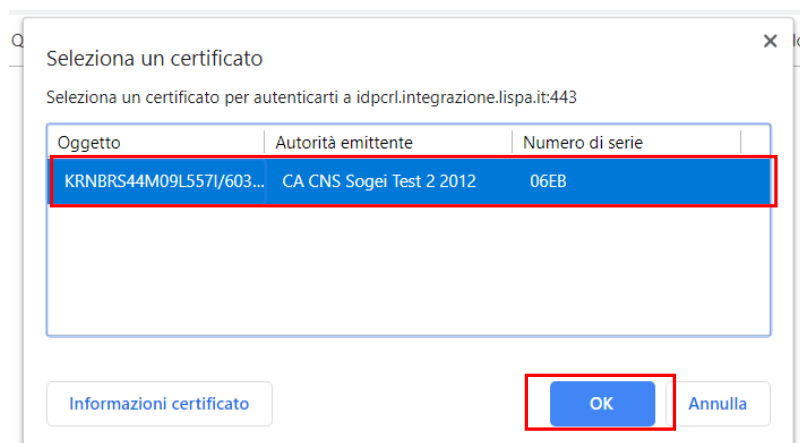


Tesserina Sanitaria CNS

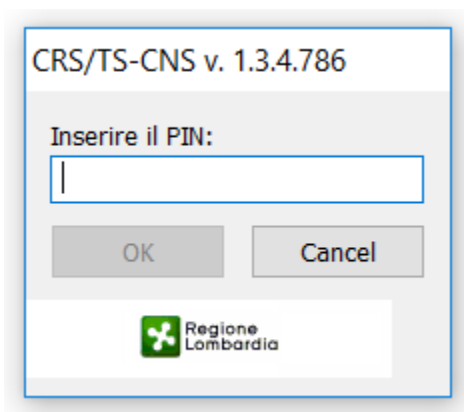
Selezionare  per accedere al servizio di autenticazione e accesso dedicato.

Inserire la tessera nel lettore di smart card e cliccare su **“ACCEDI”** per registrarsi nel sistema di autenticazione dei servizi on-line di Regione Lombardia (IdPC).

Il sistema richiede la selezione del certificato digitale, selezionarlo cliccare su **“OK”**.



Digitare il PIN della tessera e cliccare nuovamente su **“OK”**.



A questo punto il sistema apre a pagina di autenticazione riportando in automatico tutti i dati acquisiti dalla tessera sanitaria.

Inserire le informazioni mancanti cliccare su “OK”.

Il sistema visualizza la pagina di autorizzazione, dove sarà necessario inserire l'indirizzo della propria casella e-mail.

Completa il tuo profilo utente

Benvenuto **NOME**

Completa il tuo profilo utente

Indirizzo email

xxx@xx.xx...

Digita nuovamente il tuo indirizzo email

xxx@xx.xx...

All'indirizzo di posta elettronica inserito saranno inviate esclusivamente comunicazioni e notifiche relative a servizi attivati. Consulta l'[informativa al trattamento dei dati personali](#). La presente istanza è inviata telematicamente dal Sottoscritto ed è valida ad ogni effetto di legge, ai sensi degli artt. 38 DPR 445/2000, e 65, D.Lgs. 82/2005.

Salta Conferma

Selezionare “**CONFERMA**” per proseguire.

Il sistema invia all'indirizzo e-mail specificato un codice da digitare nella pagina che si apre.

Completa il tuo profilo utente

Inserisci il codice di conferma che ti abbiamo inviato all'indirizzo email da te indicato:

Codice di conferma

12345678

Invia nuovo codice Prosegui

Inserirlo e selezionare “**PROSEGUI**” per proseguire.

Un messaggio confermerà l'avvenuto inserimento con successo. Proseguire e inserire i recapiti telefonici richiesti e proseguire nuovamente.

Completa il tuo profilo utente

Se vuoi, completa il tuo profilo utente anche con un riferimento telefonico, oppure seleziona annulla:

Cellulare:

Digita nuovamente il numero di cellulare:

Al numero di cellulare inserito saranno inviate esclusivamente comunicazioni e notifiche relative a servizi attivati. Consulta l'[informativa la trattamento dei dati personali](#). La presente istanza è inviata telematicamente dal Sottoscritto ed è valida ad ogni effetto di legge ai sensi degli artt. 38 DPR 445/2000, e 65, D.Lgs 82/2005.

Il sistema invia al numero di telefono specificato un codice da digitare nella pagina che si apre.

Completa il tuo profilo utente

Inserisci il codice di conferma che ti abbiamo inviato al cellulare da te indicato

Codice di conferma

Inserirlo e selezionare "**PROSEGUI**" per proseguire.

Il sistema riporta in automatico i dati acquisiti dalla tessera e i recapiti compilati.



i I seguenti dati stanno per essere inviati al fornitore dei servizi

Nome: NOME
Cognome: COGNOME
Codice Fiscale: CGNTNT80R14F205
Indirizzo email: xxx@mail.it
Telefono: 347XXXXXXXX
Sesso: M
Data di nascita: 14/10/1980
Luogo di nascita MILANO

Selezionare “**ACCONSENTO**” per confermare i dati visualizzati.

Concludere la registrazione indicando il nome utente scelto e apportando il segno di spunta per la presa visione dell’informativa privacy.

Home Bandi Comunicazioni Come funziona Assistenza La mia area

Ciao NOME COGNOME

Associa nome utente

Inserisci un nome utente (username) che ti potrà servire per accedere al sistema senza SmartCard (CRS). Tale username sarà registrata nel servizio di autenticazione Identity Provider del Cittadino (IdPC) e potrai utilizzarla anche per accedere ad altri servizi di Regione Lombardia.

nome_utente (username)

Dichiaro di aver letto e accettato i termini dell'[informativa](#) sul trattamento dei dati art. 13 del Regolamento UE 2016/679

NOME	NOME
COGNOME	COGNOME
CODICE FISCALE	CGNT
EMAIL	xxx@mail.it
NATO IL	14/10/1980
TELEFONO	347XXXXXXXX

Fare clic sul bottone “**VALIDA**” che il sistema attiva per concludere l’attività.

A questo punto, la procedura di validazione è completa ed il sistema apre l’home page personale di Bandi e Servizi.

3. Profilazione utente

Dopo aver effettuato l'autenticazione sulla piattaforma **Bandi e Servizi**, il sistema attiva automaticamente il profilo **Cittadino**, che consente all'utente di presentare domande esclusivamente per i servizi rivolti alla cittadinanza.

Il profilo **Cittadino** non permette invece di accedere ai servizi destinati a società, imprese o enti: per tali servizi è necessario creare e utilizzare un profilo di tipo **Persona giuridica**, come descritto nei paragrafi successivi.

Per accedere ai servizi della piattaforma **Bandi e Servizi** dedicati a imprese, enti pubblici e, in generale, soggetti di natura giuridica, l'utente deve quindi procedere alla creazione del profilo relativo al soggetto per conto del quale intende operare.

3.1 Creazione di un nuovo profilo

Dopo aver effettuato l'accesso al portale, l'utente deve accedere alla sezione "**La mia area**", all'interno della quale è possibile gestire i profili, consultare messaggi e scadenze, visualizzare i preferiti e monitorare tutte le domande presentate. Scorrendo la pagina "**La mia area**", nella parte inferiore è presente la voce **Dati utente**.

La mia area

La sezione per gestire profili e interessi, controllare messaggi e scadenze, accedere ai preferiti e monitorare tutte le pratiche

Ciao Ippolito Govoni

stai operando per conto di SCAACA S.n.c. - IPPOLITO GOVONI

I miei interessi

Cerca una pratica



Ricerca avanzata

Tutte le pratiche

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso

Apri

Vedi tutte

Pratiche in lavorazione

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso

Apri

Vedi tutte

Data	Profilo	Oggetto	Comunicazione
Non ci sono messaggi da leggere			

Vedi tutti

marzo 2026							Mese	Agenda
lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom		
						1		
2	3	4	5	6	7	8		
9	10	11	12	13	14	15		
16	17	18	19	20	21	22		
23	24	25	26	27	28	29		
30	31							

Vedi tutte

Dati del soggetto

Qui puoi visualizzare i dati del soggetto per cui stai operando

I miei gruppi

Qui puoi gestire le deleghe degli utenti che operano per conto del soggetto

Gestione Notifiche

In questa sezione puoi monitorare l'esito delle procedure asincrone avviate

Giustificativi di spesa

In questa area puoi gestire i tuoi giustificativi di spesa e i relativi fornitori

Dati utente

In questa sezione puoi visualizzare i dati della tua utenza

Le Mie Anagrafiche

In questa sezione puoi visualizzare e gestire le tue anagrafiche

Rubrica utente

In questa sezione puoi creare una rubrica in cui inserire i contatti dei soggetti interessati nelle domande

Selezionando **Dati utente**, il sistema mostra le informazioni associate all'utente.

All'interno della pagina sono disponibili due Tab:

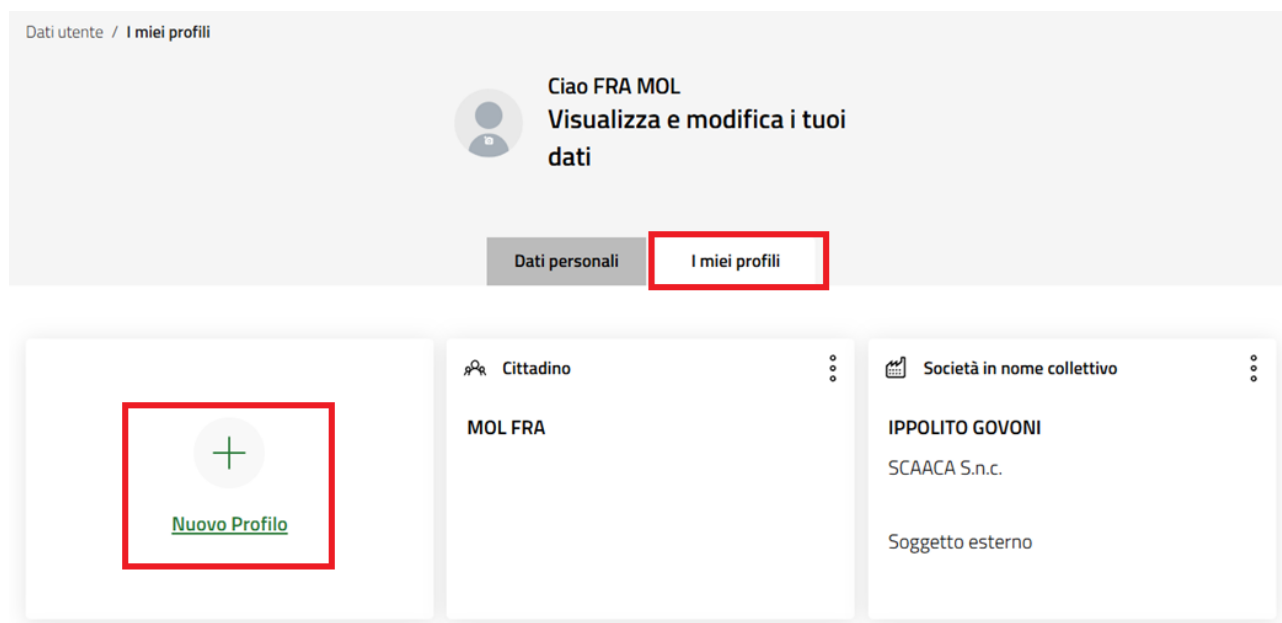
Dati personali

Contiene i dati anagrafici dell'utente. È possibile modificare esclusivamente l'indirizzo e-mail e il numero di telefono inseriti in fase di registrazione.

I miei profili

Contiene l'elenco dei profili associati all'utente, incluso il profilo Cittadino, creato automaticamente dal sistema al momento della registrazione.

In questa sezione è disponibile il pulsante "+ Nuovo Profilo", che consente l'avvio della procedura di creazione di un profilo per conto di un soggetto giuridico.



La creazione del profilo può essere effettuata:

- dal rappresentante legale del soggetto;
- da un delegato già autorizzato.

Durante la procedura, il sistema può richiedere di scaricare, compilare, firmare e caricare un'autocertificazione o una delega, accompagnata dallo statuto del soggetto e dalla copia digitale del documento di identità del rappresentante legale. Il sistema recupera automaticamente alcuni dati del soggetto giuridico tramite le banche dati disponibili. Eventuali informazioni mancanti devono essere inserite dall'utente. Se i dati recuperati non risultano corretti, è necessario contattare l'assistenza.

3.1.1 Inserimento dei dati del soggetto giuridico

La schermata di creazione del nuovo profilo richiede innanzitutto di indicare se il soggetto giuridico è in possesso di un codice fiscale italiano.

- Se sì, è necessario inserire il "*Codice Fiscale del Soggetto Giuridico*" nell'apposito campo.
- Se no, occorre inserire il "*Codice Identificativo estero*" riconosciuto dallo Stato di appartenenza.

Per procedere, selezionare il pulsante "**Conferma**".



Nuovo profilo

PRIMA DI INIZIARE

- Creando un nuovo profilo potrai operare all'interno di Bandi online per conto di un ente privato o pubblico. La creazione di un profilo per conto di un ente può essere effettuata dai rappresentanti legali o da un soggetto delegato.
- Per verificare il tuo diritto a poter operare per conto dell'ente, nelle successive schermate potrebbe esserti richiesto di scaricare, compilare, firmare e ricaricare un'[autocertificazione](#) o un'apposita [delega](#), accompagnata dallo statuto dell'ente e dalla copia digitale del documento di identità del rappresentante legale.
- Si prega di verificare i dati riportati relativi al profilo e di inserire, dove assenti, le informazioni mancanti. Se i dati recuperati dalle nostre banche dati non fossero corretti si prega di contattare l'assistenza.

Soggetto giuridico

Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un codice fiscale italiano?

Sì No

Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico

Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico

Annulla

Conferma



Una volta inserito il Codice Fiscale (o il Codice Identificativo), non sarà più possibile modificarlo. Per annullare la procedura utilizzare il pulsante "Annulla".

Il sistema avvia una ricerca nelle proprie banche dati e recupera le informazioni sulla persona giuridica. L'utente deve seguire le istruzioni fornite e completare i *campi obbligatori* contrassegnati da asterisco (*).

Dati utente / Nuovo profilo

Nuovo profilo

PRIMA DI INIZIARE

- Creando un nuovo profilo potrai operare all'interno di Bandi e Servizi per conto di un soggetto giuridico. La creazione di un profilo per conto di un soggetto può essere effettuata dal rappresentante legale o da un delegato o richiedendo l'autorizzazione ad un rappresentante legale/delegato.
- Per verificare il tuo diritto a poter operare per conto dell'ente, nelle successive schermate potrebbe esserti richiesto di scaricare, compilare, firmare e ricaricare un'[autocertificazione](#) o un'apposita [delega](#), accompagnata dallo statuto dell'ente e dalla copia digitale del documento di identità del rappresentante legale.
- Si prega di verificare i dati riportati relativi al profilo e di inserire, dove assenti, le informazioni mancanti. Se i dati recuperati dalle nostre banche dati non fossero corretti si prega di contattare l'assistenza.

Dati Soggetto

Codice Fiscale persona giuridica*	Denominazione*	Partita IVA*	PEC* ⓘ
<input type="text" value="B45"/>	<input type="text" value="PRO LOCO M"/>	<input type="text" value="B4"/>	<input type="text" value="prolocome"/>
Data costituzione*	Data inizio attività*	Numero di iscrizione al Registro delle Imprese ⓘ	Data di Iscrizione al Registro Imprese ⓘ
<input type="text" value="06/07/15"/>	<input type="text" value="06/07/15"/>	<input type="text" value="Numero di Iscrizione al Registro delle Imprese"/>	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Provincia Iscrizione al Registro Imprese ⓘ	Descrizione codice ateco primario	Numero registrazione Impresa Artigiana	Data iscrizione Impresa Artigiana
<input type="text" value="Provincia Iscrizione al Registro Imprese"/>	<input type="text" value="94.99.20 Attività di organizzazioni che perseg-"/>	<input type="text" value="Numero registrazione Impresa Artigiana"/>	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Provincia Iscrizione Impresa Artigiana	Stato attività*		
<input type="text" value="Provincia Iscrizione Impresa Artigiana"/>	<input type="text" value="Attiva"/>		

Terminato l'inserimento dei dati, è necessario scaricare il modulo generato, firmarlo e caricarlo nuovamente tramite l'apposita funzione.

Una volta effettuato l'upload del modulo firmato, il sistema mostra la schermata di riepilogo del profilo.

Nella schermata di riepilogo l'utente può:

- definire la "*Denominazione del gruppo di lavoro*";
- indicare uno o più "*Indirizzi email di riferimento*" (separati da punto e virgola), ai quali verranno inviate tutte le comunicazioni;
- creare il gruppo selezionando il pulsante "**Crea gruppo**".

Codice fiscale	Nome
<input type="text" value="04"/>	<input type="text" value="GIL"/>
Denominazione del gruppo di lavoro	Email del gruppo di lavoro ⓘ
<input type="text" value="DO"/>	<input type="text" value="gruppo@mail.it"/>
Opererai con questo profilo per conto di un soggetto intermediario? ⓘ	
<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	

Per eventuali informazioni è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it.

Crea gruppo

Il sistema mostra quindi una pagina di conferma che attesta l'avvenuta creazione del profilo.

Nuovo profilo

Il nuovo profilo è stato creato correttamente

ATTENZIONE

Devi attendere che il nuovo profilo venga validato: verrai informato tramite e-mail.

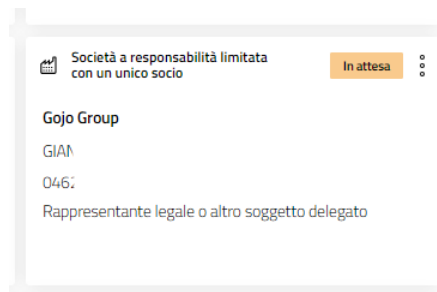
PROSSIMO PASSO

- Puoi cambiare profilo, cliccando sul tuo nome in alto a destra, scegliendo il profilo che vuoi utilizzare, oppure clicca sul seguente pulsante per visualizzare maggiori dettagli di tutti i tuoi profili.

Visualizza profili

3.1.2 Validazione del profilo

Il profilo appena creato risulta nello stato **"In attesa"**.



La sua validazione viene effettuata dal gruppo competente. Al termine della verifica, l'utente riceve una *e-mail di notifica* all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Per rendere operativo il profilo, l'utente deve effettuare nuovamente l'accesso.

Il profilo validato sarà visibile nell'elenco dei profili, cliccando sul proprio nome in alto a destra.



Oppure nel Tab **I miei profili**, all'interno di **Dati utente** → **La mia area**.

Per utilizzare il profilo, selezionare "...", in sua corrispondenza e scegliere **"Usa profilo"**.

Dati utente / I miei profili

Ciao MARIO ROSSI
Visualizza e modifica i tuoi dati

Dati personali I miei profili

[Nuovo Profilo](#)

Cittadino In uso

MARIO ROSSI
AAABBB90A01A000A

Società Usa profilo

Società XYZ
Società XYZ
12345678901
Società intermediaria XYZ

Da questo momento il profilo sarà attivo per l'utilizzo dei servizi dedicati sul portale Bandi e Servizi.

3.2 Gestione del profilo

Ogni utente può gestire i profili per i quali risulta rappresentante legale o delegato.

Dall'elenco dei profili (accessibile dal proprio nome in alto a destra o da **Dati utente** → **La mia area**), l'utente deve selezionare il profilo desiderato per attivare le funzioni di gestione.

Accedendo a **La mia area**, è possibile aprire la sezione **I miei gruppi**, utile per:

- creare nuovi gruppi di lavoro;
- gestire le deleghe degli utenti associati;
- visualizzare l'elenco dei gruppi disponibili.

Gli utenti appartenenti a uno stesso gruppo condividono la medesima operatività sulle domande del soggetto giuridico.

Home Bandi Procedimenti Concorsi Gare e Affidamenti Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili **La mia area**

La mia area

La sezione per gestire profili e interessi, controllare messaggi e scadenze, accedere ai preferiti e monitorare tutte le pratiche

Ciao **MARIO ROSSI**
Cerca una pratica

Cerca una pratica

Tutte le pratiche

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso
Nessun dato presente nella tabella								

Pratiche in lavorazione

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso
Nessun dato presente nella tabella								

I miei messaggi 0

Data	Profilo	Oggetto	Comunicazione
Non ci sono messaggi da leggere			

Le mie scadenze

febbraio 2026						
lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Dati del soggetto

Qui puoi visualizzare i dati del soggetto per cui stai operando

I miei gruppi

Qui puoi gestire le deleghe degli utenti che operano per conto del soggetto

Gestione Notifiche

In questa sezione puoi monitorare l'esito delle procedure asincrone avviate

Giustificativi di spesa

In questa area puoi gestire i tuoi giustificativi di spesa e i relativi fornitori

Dati utente

In questa sezione puoi visualizzare i dati della tua utenza

Le Mie Anagrafiche

In questa sezione puoi visualizzare e gestire le tue anagrafiche

3.2.1 Modifica del profilo

Da **La mia area**, selezionare **Dati del soggetto** per visualizzare tutte le informazioni relative al profilo.

Home Bandi Procedimenti Concorsi Gare e Affidamenti Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili **La mia area**

La mia area

La sezione per gestire profili e interessi, controllare messaggi e scadenze, accedere ai preferiti e monitorare tutte le pratiche

Ciao **MARIO ROSSI**
Cerca una pratica

Cerca una pratica

Tutte le pratiche

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso
Nessun dato presente nella tabella								

Pratiche in lavorazione

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso
Nessun dato presente nella tabella								

I miei messaggi 0

Data	Profilo	Oggetto	Comunicazione
Non ci sono messaggi da leggere			

Le mie scadenze

< > **febbraio 2026** Mese Agenda

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Dati del soggetto

Qui puoi visualizzare i dati del soggetto per cui stai operando

I miei gruppi

Qui puoi gestire le deleghe degli utenti che operano per conto del soggetto

Gestione Notifiche

In questa sezione puoi monitorare l'esito delle procedure asincrone avviate

Giustificativi di spesa

In questa area puoi gestire i tuoi giustificativi di spesa e i relativi fornitori

Dati utente

In questa sezione puoi visualizzare i dati della tua utenza

Le Mie Anagrafiche

In questa sezione puoi visualizzare e gestire le tue anagrafiche

Sono modificabili solo i dati inseriti manualmente in fase di profilazione.

[Home](#) [Bandi](#) [Procedimenti](#) [Concorsi](#) [Gare e Affidamenti](#) [Altri servizi](#) [Comunicazioni](#) [Altri portali utili](#) [La mia area](#)

Dati utente / I miei profili / Visualizza profilo

PRO

 Qualifica: **Rappresentante legale o altro soggetto delegato**

ATTENZIONE

Se i dati presenti nella nostra banca dati non corrispondono a quelli in vostro possesso si prega di contattare l'assistenza tramite il numero verde 800 131 151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it

Per aggiornare i dati provenienti dalla nostra banca dati e/o modificarli su "AGGIORNA".

In caso di aggiornamento del Legale Rappresentante si dovranno allegare i documenti necessari alla validazione della propria qualifica.

 **Aggiorna**

Dati Soggetto

Codice Fiscale persona giuridica*

01644090134

Denominazione*

PARCO FENICOTTERI ROSA

Dati sede legale

Denominazione Sede Legale*

SEDE LEGALE

Indirizzo Sede Legale*

VIA INDIRIZZO

Provincia Sede Legale*

Milano

Comune Sede Legale*

Milano

Dati rappresentante legale

Nome*

NOME

Cognome*

COGNOME

Codice Fiscale rappresentante legale*

CTTT

Dati titolari effettivi

[Aggiungi Titolare](#)

Ho letto l'informativa ed acconsento al trattamento dei dati personali

[Leggi l'informativa](#)

Salva

Per aggiornare i dati provenienti dalle banche dati o modificarli, selezionare il pulsante "**Aggiorna**".

In caso di variazione del rappresentante legale, è necessario allegare la documentazione richiesta dal sistema per validare la qualifica.

Per salvare le modifiche:

1. inserire i dati aggiornati;
2. selezionare la casella relativa al trattamento dei dati personali;
3. premere il pulsante "**Salva**".

I dati recuperati dalla Camera di Commercio non sono modificabili.



Per richiederne l'aggiornamento è necessario contattare l'assistenza al Numero verde: 800.131.151, oppure via e-mail scrivendo a bandi@regione.lombardia.it

Alla richiesta devono essere allegati:

- il documento d'identità del rappresentante legale;
- la visura camerale aggiornata.

3.2.2 Creazione di un Gruppo

Per creare un nuovo gruppo di lavoro, accedere alla sezione **I miei gruppi** e selezionare **" + Nuovo gruppo "**.

Home Bandi Procedimenti Concorsi Gare e Affidamenti Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili **La mia area**

La mia area / I miei gruppi 16 marzo 2026, ore 18:30

I miei gruppi

In questa sezione puoi gestire le deleghe da fornire agli utenti.
Gli utenti appartenenti allo stesso gruppo condivideranno la stessa operatività sulle medesime domande.

[Diventa Amministratore di profilo](#)

Cerca

Nuovo gruppo

IPPOLITO GOVONI

Componenti del gruppo: **63**
Domande: **714**

La procedura richiede:

- la **"Denominazione del gruppo di lavoro"**;
- la **"Email del gruppo di lavoro"** (è possibile indicare più indirizzi separati da punto e virgola);
- l'eventuale indicazione che il profilo operi per conto di un soggetto intermediario (ad esempio società di consulenza o associazione).

Per completare l'operazione, selezionare il pulsante **"Crea gruppo"**.

Codice fiscale	Nome
<input type="text" value="11474033906"/>	<input type="text" value="SCAACCA S.n.c."/>
Denominazione del gruppo di lavoro	Email del gruppo di lavoro ⓘ
<input type="text" value="Denominazione del gruppo di lavoro"/>	<input type="text" value="Email del gruppo di lavoro"/>
Opererai con questo profilo per conto di un soggetto intermediario? ⓘ	
<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	

Per eventuali informazioni è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it.

Crea gruppo



3.2.3 Gestione delle Deleghe

L'utente che risulta rappresentante legale (o un suo delegato) può assegnare deleghe ai collaboratori che operano per lo stesso soggetto giuridico.

Per gestire le deleghe:


1. Accedere a I miei gruppi.
2. Selezionare "... " in corrispondenza del gruppo desiderato.
3. Cliccare su "**Gestisci deleghe**".



La sezione **Gestisci deleghe** consente di:

- visualizzare le deleghe esistenti;
- eliminare o modificare una delega tramite il menu "...";
- aggiungere una nuova delega selezionando "+ **Aggiungi delega**", inserendo il "*Codice Fiscale dell'utente da delegare*".

Utenti delegati

 Aggiungi delega	IPPOLITO GOVONI Rappresentante legale o suo delegato	DILETTA MEALY MEALEY Delegante: IPPOLITO GOVONI Tipo delega: Delega avanzata
--	--	---

La delega consente all'utente designato di operare con il profilo del soggetto giuridico, accedendo a tutte le domande collegate al gruppo di lavoro.

Sono disponibili due tipologie di delega:

- **Delega semplice:** Consente di operare in nome e per conto del rappresentante legale/delegato.
- **Delega avanzata:** Consente di operare come sopra e, inoltre, di aggiungere o rimuovere ulteriori utenti dal gruppo di lavoro.

Per confermare l'assegnazione della delega, selezionare il pulsante "**Conferma delega**".



l'utente da delegare deve aver già effettuato almeno un accesso al portale Bandi e Servizi, altrimenti il sistema non potrà riconoscerlo.

Scegli il tipo di delega

<input checked="" type="radio"/> Delega semplice	<input type="radio"/> Delega avanzata
Permette, all'utente che si sta delegando, di operare per vostro conto	Permette anche di aggiungere o rimuovere da questo gruppo di lavoro altri utenti in delega

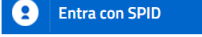


4. Accesso a Bandi e Servizi

Tutti gli utenti che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi e Servizi devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi e Servizi è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandiregione.lombardia.it

Dalla home page Bandi e Servizi cliccando su "**Accedi al Servizio**" il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi e Servizi scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi e Servizi.



Al primo accesso al portale, il sistema attiva automaticamente il profilo "Cittadino". Nei successivi accessi, invece, il sistema si apre utilizzando l'ultimo profilo selezionato dall'utente durante la precedente sessione.